

# 煤矿多维时空地质融合数据库管理系统开 发和处理设计服务项目

## 招 标 文 件

项目编号：OITC-G240270082

东方国际招标有限责任公司

2024 年 2 月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标人须知资料表 .....	6
第三章 投标人须知 .....	10
第四章 合同条款 .....	21
第五章 附件——投标文件格式 .....	34
第六章 项目需求说明 .....	58
第七章 评分标准 .....	61

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

煤矿多维时空地质融合数据库管理系统开发和处理设计服务项目的潜在投标人应在 <http://www.oitccas.com/>；获取招标文件，并于 2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：OITC-G240270082

项目名称：煤矿多维时空地质融合数据库管理系统开发和处理设计服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：79.5 万元（人民币）

最高限价（如有）：79.5 万元（人民币）

采购需求：

- 1、采购内容：煤矿多维时空地质融合数据库管理系统开发和处理设计服务。
- 2、投标人须以包为单位对该包中的全部内容进行响应，不得拆分，不完整的报价将被拒绝。评标、推荐中标投标人以包为单位。
- 3、项目概况：详见采购需求。

合同履行期限：详见采购需求。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业单位采购的项目。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

3.本项目的特定资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内依法注册的，具有独立承担民事责任能力，遵守国家法律法规，具有良好信誉，具有履行合同能力和良好的履行合同的记录，具有良好资金、财务状况的企事业单位、其他组织或者自然人；

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本项目投标；

(3) 投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(4) 按本投标邀请的规定获取招标文件；

(5) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 1 日 至 2024 年 3 月 8 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：<http://www.oitccas.com/>

方式：登录“东方招标”平台（<http://www.oitccas.com/>）注册并购买。

售价：¥600.0 元（人民币）

### 四、投标文件提交

截止时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层科创厅

### 五、开启

时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层科创厅

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、招标文件采用网上电子发售购买方式：

登陆“东方招标”平台（<http://www.oitccas.com/>），点击“获取采购文件”链接图标完成投标人注册手续（免费），然后登陆系统寻找有意向参与的项目，已注册的投标人无需重新注册。**招标文件售价：人民币 600 元。**如决定购买招标文件，请完成标书款缴费及标书下载手续。

### 2、 投标人可以电汇的形式支付标书款（应以公司名义汇款至下述指定账号）：

开户名称：东方国际招标有限责任公司

开户行：招商银行北京西三环支行

账 号：862081657710001

**3、以电汇方式购买招标文件的，须在电汇凭据附言栏中写明项目编号（如未标明项目编号，有可能导致投标无效）。**

4、投标人应在平台上填写开票信息。在投标人足额缴纳标书款后，标书款电子发票将发送至投标人在平台上登记的电子邮箱，投标人自行下载打印。

### 5、采购项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业
- （4）政府采购鼓励采购节能环保产品

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息及联系方式：

名 称：应急管理部信息研究院

地 址：北京市朝阳区芍药居 35 号中煤信息大厦

联系方式：崔朋志、010-84657922

## 2.采购代理机构信息

代理机构：东方国际招标有限责任公司

代理机构联系人：窦志超、王琪 010-68290523

代理机构地址：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层

## 3.项目联系方式

项目联系人：窦志超、王琪

项目联系电话：010-68290523

## 第二章 投标人须知资料表

本表是关于要采购内容的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1.	<p>采购人：应急管理部信息研究院</p> <p>地址：北京市朝阳区芍药居 35 号中煤信息大厦</p> <p>采购代理机构：东方国际招标有限责任公司</p> <p>地址：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层</p>
2.	<p>合格投标人应具备：</p> <p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目不属于专门面向中小企业单位采购的项目。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）在中华人民共和国境内依法注册的，具有独立承担民事责任能力，遵守国家法律法规，具有良好信誉，具有履行合同能力和良好的履行合同的记录，具有良好资金、财务状况的企事业单位、其他组织或者自然人；</p> <p>（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本项目投标；</p> <p>（3）投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（4）按本投标邀请的规定获取招标文件；</p> <p>（5）投标人未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注 1）</p>
3.	<p>投标人须以包为单位对包中全部内容进行投标，不得拆分，否则其投标将被拒绝。评标、授标以包为单位。</p>
4.	<p>1、项目以人民币报价，价格条件为项目现场完税价。报价中包括软件及其源代码、相关税费、技术培训费、质保期内售后技术服务费，投标方指派的技术服务人员的差旅食宿费及税金、软件升级等所有费用。招标方不再支付任何费用。</p>

	2、报价总计应与分项报价表中的总价一致。上述价格的构成须按招标文件分项报价表中格式要求详细列出。
5.	<p>投标保证金金额：采购预算金额的 <b>1.5%</b></p> <p>投标保证金形式：电汇、银行保函或中国投资担保有限公司出具的担保函。</p> <p>(1) 投标保证金有效期不少于报价有效期；如投标保证金采用银行保函形式，则必须采用所附的“投标保证金保函格式”中的条款及格式，否则投标被拒绝；投标人应承担投标保证金保函开具、递交、退还、通知及核印等产生的一切相关银行费用。</p> <p>(2) 使用电汇形式的，投标保证金必须从境内银行账户转出，且在投标文件递交截止时间前汇到招标代理机构账户，否则投标被拒绝：</p> <p><b>投标人应于投标文件截止期前将全额保证金转入下述指定账号,并应将“保证金电汇凭证/保函”单独密封，与投标文件同时递交。</b></p> <p>采购代理机构银行信息：</p> <p>户名：东方国际招标有限责任公司</p> <p>开户银行：招商银行北京西三环支行</p> <p>银行帐号：862081657710001</p> <p><b>（注：汇款时应标明招标编号）</b></p>
6.	<p>接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>接收方式：电子邮件或邮寄</p> <p>联系部门：招标部</p> <p>联系电话：010-68290523</p> <p>邮 箱：qwang@oitc.com.cn</p> <p>通讯地址：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层</p>
7.	投标有效期：从开标之日起 <b>90</b> 个日历日。
8.	投标文件： 正本：1 份、 副本：5 份。电子版：1 份（ <b>电子版必须为投标文件正本带盖章签字的 PDF 格式扫描件以及打印前的 Word 文件，光盘或 U 盘形式</b> ）
9.	为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。“投标一览表”中报价应与投标分项报价表中总价相一致。
10.	为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金电汇凭证/投标保函”单独密封，在投标时与“投标一览表”同时递交。



11.	所有投标文件应以胶装方式进行装订，编制目录，并有逐页页码。
12.	<p>投标无效的情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 投标人未提交投标保证金或形式不符或金额不足的；</li> <li>(2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；</li> <li>(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；</li> <li>(4) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</li> <li>(5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</li> <li>(6) 投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理；</li> <li>(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</li> <li>(8) 投标人对同一招标内容报有两个或多个报价的；</li> <li>(9) 不符合法律、法规和招标文件中*号条款规定的。</li> </ul>
13.	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</li> </ul>
14.	中标候选人：综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。
15.	履约保证金：不适用
16.	中标商在收到中标通知书后 5 日内须支付中标服务费：中标服务费支付给东方国际招标有限责任公司，收取标准按国家计委招标代理服务费暂行标准 [2002]1980 号文件中规定的采购收费比率下浮 30% 执行。
17.	<p>中小企业划分标准所属行业：</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p>

注 1:

1) 信用信息查询渠道: “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等。

2) 信用信息查询截止时点: 同投标截止期, 即查询投标人截止到投标截止期的信用信息记录。

3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

4) 信用信息的使用规则: 如投标人为“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的投标人, 或为中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人, 则其投标将被拒绝。

## 第三章 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 招标采购单位及合格的投标人

1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

1.2 满足《投标人须知资料表》的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

1.3 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.6.1 提供虚假的资料。

1.6.2 在实质性方面失实。

1.7 采购当事人之间不得相互串通投标。

#### 2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

#### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二、招标文件

#### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章	投标人须知资料表
第三章	投标人须知
第四章	合同条款
第五章	附件——投标文件格式
第六章	项目需求说明
第七章	评分标准

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被视为无效投标。

### **5.招标文件的澄清和质疑**

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购代理机构对在投标截止期十五日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

5.2 投标人对招标文件提出质疑的，应在收到招标文件之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

### **6.招标文件的修改**

6.1 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

## **三、投标文件的编制**

### **7.投标范围及投标文件中计量单位的使用**

7.1 投标人可对招标文件中所列的所有内容进行投标，也可只对其中一包或几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中国人民

共和国法定计量单位。

7.3 标文件应以中文形式提交。

7.4 本次招标项目只允许提供一种投标方案，备选方案不予考虑。

## 8.投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（**装订形式为胶装，必须装订紧密，不得松动、散落，否则将影响投标**），须编写方便查阅的文件目录，投标文件应包括以下内容：

\*附件1——投标书（统一格式，投标人必须提供）

\*附件2——投标一览表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件3——投标分项报价表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件4——采购需求逐条应答表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件5——商务条款偏离表（统一格式，投标人必须提供）

6——资格证明文件

\*6-1 法人营业执照（复印件，加盖公章，投标人必须提供）

\*6-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式，投标人必须提供）

\*6-3 合格供应商承诺书（统一格式，加盖公章，投标人必须提供）

\*6-4 投标人提供“控股股东名称、控股企业的名称和存在管理、被管理关系的单位名称且不存在以上有关联关系单位同时参加同一项目投标的说明”（格式自拟，加盖公章）

6-5 投标人的资格声明

6-6 国家法律法规要求的资质证明文件

6-7 联合体协议书原件（联合体投标时提供）

6-8 招标文件要求或投标人认为必要的其它内容（如：质量认证、荣誉证书等）

附件7——履约保证金保函（统一格式，中标后开具）

附件8——投标保证金保函（格式，如适用）

附件9——中标服务费承诺书（格式）

附件10——中小企业声明函

附件11——监狱企业声明函（格式）（如适用）

附件12——残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

附件 13——针对本项目的系统建设实施方案、培训和售后服务方案及承诺（格式自拟）

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## **9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

9.2.1 对照招标文件采购需求，逐条说明所提供的服务已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外。

9.2.2 提交详细的项目进度安排。

## **10. 投标报价**

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件 3）上标明投标标的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.5 投标人对本项目只允许有一个报价，招标采购代理机构和采购人不接受有任何选择的报价，同时不接受有条件的优惠报价。

10.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **11. 投标保证金**

11.1 投标保证金形式及要求:详见《投标人须知资料表》。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 27 条的规定与买方签订合同的；
- (3) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (4) 中标人不按本招标文件的规定缴纳中标服务费的。

11.3 凡没有根据《投标人须知资料表》的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.4 未中标人的投标保证金应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

## **12. 投标有效期**

12.1 投标应在规定的开标日后的 **90** 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **13. 投标文件的签署及规定**

13.1 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 6 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另需提供 1 份投标文件电子版（电子版必须为投标文件正本带盖章签字的 PDF 格式扫描件以及打印前的 Word 文件，光盘或

U 盘形式)。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写,并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后),并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四、投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时,投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中,且在信封正面标明“正本”“副本”字样。将电子版本投标文件单独密封后在信封正面表明“电子版”字样。

14.2 为方便开标唱标,投标人应将“投标一览表”单独密封,并在信封上标明“投标一览表”字样,在投标时单独递交。

14.3 为方便核查投标保证金,投标人应将“投标保证金”单独密封,并在信封上标明“投标保证金”字样,在投标时单独递交。

14.4 所有信封上均应:

- (1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
- (2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在 (开标日期、时间) 之前不得启封”的字样。
- (3) 在信封的封装处加盖投标人公章。

14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时能原封退回。

14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记,包括未单独提交投标保证金及开标一览表的,其投标将被拒绝,并且招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止期



15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内,将投标文件递交招标采购单位,递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下,招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## **16.投标文件的修改与撤回**

16.1 投标以后,如果投标人提出书面修改或撤标要求,在投标截止时间前送达招标采购单位者,招标采购单位将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## **五、开标及评标**

### **17.开标**

17.1 招标采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定,在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派代表参加。

17.2 开标时,由投标人代表或公证人检查投标文件的密封情况。

17.3 密封情况经确认无误后,由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格以及投标文件的其他主要内容。

17.4 未宣读的投标价格评标时一律不予承认。

17.5 招标采购代理机构将对唱标内容做开标记录,由投标人代表签字确认。

### **18.组建评标委员会**

招标采购代理机构根据国家规定和招标采购货物的特点组建评标委员会负责评标。

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

## **19.投标文件的初审与澄清**

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查 指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查 依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.1.3 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (1)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (2)单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，修改单价。
- (3)如果大写金额和小写金额有差异，应以大写金额为准。
- (4)对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。
- (5)投标人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

## **20.投标偏离与非实质性响应**

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投

标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或形式不符或金额不足的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标人对同一招标内容报有两个或多个报价的；
- (9) 不符合法律、法规和招标文件中\*号条款规定的。

20.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **21.比较与评价**

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标委员会除考虑投标报价因素外，还将考虑相关业绩、服务方案、服务团队、服务承诺等因素。

21.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，评标委员会应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级进行评审。

21.4 本项目采用综合评分法：

综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件

中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或中标投标人的评标方法。

## **22. 评标过程及保密原则**

22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

# **六、确定中标**

## **23. 中标候选人的确定原则及标准**

23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。

综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的并列。

## **24. 确定中标人**

24.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，或根据采购人的委托，直接确定中标投标人。

24.2 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

24.3 采购人原则上确定综合得分排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

## **25. 与其他候选投标人签订合同的权利**

25.1 因不可抗力或中标投标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选投标人签订合同的权利。

## **26. 中标通知书**

26.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购代理机构在指定的采购信息发布媒体上发布公告的同时，向中标人发出《中标（成交）通知书》。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

## **27. 签订合同**

27.1 依据《政府采购法》规定，中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与买方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，或重新开展政府采购活动。

# **七、中标服务费**

## **28. 中标服务费的收取**

28.1 中标人须在收到中标通知书后 5 日内，向招标采购代理机构缴纳中标服务费，具体标准和计算办法见《投标人须知资料表》。此项费用无须单列，但计入投标总价。

28.2 中标服务费将以招标采购代理机构可接受的方式进行收取。中标人如未按上述规定交纳，招标采购代理机构将没收其投标保证金。

28.3 在投标时，投标方应提供中标服务费承诺书（承诺书格式见附件）。

## 第四章 合同条款

(供参考)

# 应急管理部信息研究院 煤矿多维时空地质融合数据库管理系统开发和 处理设计服务项目

## 合 同

甲方名称: 应急管理部信息研究院

乙方名称:

签订地点: 北京市 xx 区

签订日期: 年 月

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定,甲乙双方经友好协商,现应急管理部信息研究院委托\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_项目(以下简称“项目”或“本项目”)的系统开发、安装调试、部署相关实施任务。本合同所约定的甲乙双方分别为:

甲 方: 应急管理部信息研究院

地 址: 北京市朝阳区芍药居 35 号中煤信息大厦

法定代表人: \_\_\_\_\_

项目联系人: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

项目联系人: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

甲、乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：.

(1) 合同条款附件

附件 1 - 分项报价表

附件 2 - 技术需求

附件 3 - 中标通知书

附件 4 - 廉洁自律合同

(2) 投标文件（含澄清文件）

(3) 招标文件（含文件补充通知）

**第二条** 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 采购标的：\_\_\_\_\_
2. 服务方式：乙方将甲方所需软件系统开发完成并安装调试至可正常使用状态，设计和处理服务按时完成并经甲方及最终用户验收合格，完成甲方要求的结束成果并提交。
3. 交付内容：采购标的中所涉及到的软件系统、对应服务、研发成果及相关资料。

**第三条** 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点：内蒙古自治区呼伦贝尔市。
2. 服务期限：自本合同签订生效之日起至质保期满之日止。
3. 进度要求：合同签订后 8 个月内完成系统的全部开发部署及系统数据的接入和实施、完成系统的设计和处理等服务内容，完成并交付专利和论文等。
4. 质量及服务要求：项目上线验收后，乙方应提供 1 年的质保维护期，质保自项目



最终验收之日起计算，保修费用计入总价。

**第四条** 甲方向乙方支付软件开发服务的报酬及支付方式为：

1. 软件开发服务费合同总金额（合同总金额=合同价款+税金，即为价税合计金额）为：元整（人民币¥：\_\_\_\_\_元）（以下简称“合同价款”）。

2. 合同价款系乙方代为履行用户合同项下各项责任义务的全部费用，除此之外，甲方不再向乙方支付任何其他费用；

3. 合同价款由甲方 分期（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

（1）合同签订后，完成系统研发建设，提交试运行报告、程序经甲方及最终客户验收合格后，且甲方收到最终用户支付的合同款的 60%，甲方向乙方支付合同总金额的 60%，为元整（人民币¥：\_\_\_\_\_元）；完成数据整理、开采设计服务、论文发表、专利申报等成果验收后，且甲方收到最终用户支付的合同款的 40%，甲方向乙方支付合同总金额的 40%，为 \_\_\_\_\_元整（¥：\_\_\_\_\_元）；除此之外，甲方不再向乙方支付任何费用。

（2）因最终用户延迟付款，甲方付款时间应相应顺延，并无须向乙方承担任何责任，乙方不得以此为由向甲方主张利息、违约或赔偿等任何责任。

（3）乙方需在甲方每笔款项付出前向甲方提供与付款项同等金额的符合国家税务要求的增值税专用发票。甲方取得乙方提供的增值税专用发票前，有权拒绝付款，且不视为违约。

4. 甲方未收到最终用户付款前和未收到甲方与最终用户签订的用户合同（以下简称“用户合同”）约定的阶段性验收及备忘录等文档原件和项目实施过程文档前，有权拒绝向乙方付款。乙方开具的增值税发票中所列的项目的内容及金额，必须与本合同附件所列的货物和分项价格表的内容完全一致。且乙方应保证合法取得上述货物的进项发票。若由于乙方没有遵守以上约定，发生额外的税费或费用（包括但不限于被税务机关追讨税款等）

均由乙方承担。

**甲方开票信息：**

名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址、电话：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

**乙方开户银行名称、地址和帐号为：**

名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

**第五条 保密要求：**

1. 乙方在履行本合同过程中触及和知晓的有关甲方和最终用户的设备网络、系统平台、业务程序及方式、管理的方法制度和专有技术等，无论此种信息的形式和目的为何，均为甲方的保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得为实现合同以外的任何目的擅自利用或让他人利用上述信息，不得复制、记录或以其他方式保留上述信息；不得向任何个人、组织和公司透露或公开披露上述信息。乙方应对上述信息采取足够的保密措施，包括杜绝乙方人员离职可能带来的泄密。

2. 乙方涉密人员范围：项目实施中能够知悉不得泄露信息的所有人员；

3. 乙方保密期限：乙方及其涉密人员知悉保密信息之日起至本项目相关商业、技术秘密等保密信息依法公开之日止。

4. 乙方泄密责任：应当向对方支付两倍于合同总金额的违约金，并承担由此引发的全部责任和损失赔偿。

## 第六条 售后服务

乙方需具备稳定的技术支持团队，可提供 7\*24 小时的技术服务。中标人应在接到系统异常通知后 30 分钟内电话响应，12 小时内解决问题。

## 第七条 乙方应按以下方式向甲方交付研发成果：

交付的研发成果：2 项发明专利，2 篇科技核心或中文核心期刊论文。论文被录用或见刊（论文发表至科技核心或中文核心期刊 2 篇）；发明专利被受理（2 件）。

## 第八条 双方确定以下列标准和方式对乙方的本项目进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：完成本项目所要求的软件功能的开发、设计、处理、测试、部署工作、提交项目验收报告等相关验收材料。

（1）提交系统试运行报告，通过评审验收（评审费由乙方承担），研发服务内容符合《内蒙古自治区煤矿智能化建设评估验收办法（试行）征求意见稿》对应评分要求。

（2）交付的研发成果：2 项发明专利，2 篇科技核心或中文核心期刊论文。论文被录用或见刊（论文发表至科技核心或中文核心期刊 2 篇）；发明专利被受理（2 件）。

（3）开发的系统和提交数据成果通过评审验收（评审费由乙方承担）。

2. 验收的时间和地点：由甲方确定验收时间和验收地点。

## 第九条 甲、乙双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙方违反本合同第二条约定，发生迟交货物、未按工期要求完成系统部署、联调、部署、培训等任务，乙方每周赔偿甲方合同价格的 1%（计    元人民币）。但罚金的上限最高不超过合同总价的 10%。未满 7 天按一周计算。（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. 甲方违反本合同第三条约定，应当支付乙方未支付金额的利息罚

金，罚金利率按合同签订日当日利率执行，但罚金的最高限额合同总价的 10%。（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

3. 乙方保证按照用户合同的约定，代甲方履行用户合同项下各项责任和义务，如因乙方未按照用户合同要求履行责任义务导致甲方对最终用户承担违约责任或造成甲方各项损失，乙方应当立即进行赔偿；且甲方有权从未付款项中直接扣除。甲方有权督促乙方按照约定履行用户合同项下各项责任义务。

**第十条** 甲、乙双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 监督项目进度；
2. 协调相关人员 处理项目主要问题 ；

**第十一条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 乙方未能按合同规定的限期或在甲方同意延长的限期内提供部分服务或全部产品 ；
3. 乙方未能履行合同规定的其它任何义务且乙方在收到甲方发出的违约通知后 15 天内，或在经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。为利于甲方采取补救措施以减轻损害，甲方可单方面终止部分或全部合同。

发生本条第 2 款、第 3 款约定情形的，甲方有权要求乙方按本合同及用户合同相关约定标准支付甲方和最终用户的损失，以及乙方应承担由此给甲方造成的对最终用户的违约金；合同的解除，不影响乙方按照本合同第七条第 3 款承担责任。

**第十二条** 关于知识产权，甲乙双方有如下约定：

1. 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研发成果进行后续改进，由此

产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果、知识产权、商业秘密，技术秘密和其他合法权利归甲方所有。

1. 乙方承诺，其在受托开发本合同项目中，不会侵犯第三方的知识产权，同时，在交付本合同成果中也不会涉及或非法使用第三方的知识产权，乙方自行承担由于上述原因引起的索赔及法律责任；

2. 甲方拥有本合同软件开发成果的知识产权。

**第十三条** 甲、乙双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁；

2. 依法向北京市朝阳区人民法院起诉。

**第十四条** 本合同一式 捌 份，甲乙双方各 肆 份，均具有同等法律效力。

**第十五条** 本合同签订地为北京市朝阳区，本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章（或合同专用章）后生效。

**第十六条** 本合同未尽事宜，由双方签订书面协议加以补充。对本合同条款的任何补充，增添或修改应以书面式进行，由双方授权代表签字盖章，作为合同不可分割的组成部分。未经书面签署的条款，均不发生法律效力。

**第十七条** 本合同的附件具有与合同正文同样的法律效力，如果附件与合同正文不一致，合同正文效力优先。

附件 1 - 分项报价表

附件 2 - 技术需求

附件 3 - 中标通知书

附件 4 - 廉洁自律合同

(以下无正文)

(本页为签署页)

甲方： 应急管理部信息研究院 (盖章)

法定代表人/委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年      月      日

乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年      月      日

附件 1：分项报价表

序号	采购内容	描述	单价（万元）	数量（项/套）	总价（万元）
1	多维时空地质融合数据库管理系统定制开发				
2	地、测、采数据处理服务				
3	剥、采、排设计服务				
4					
5					
6					
合计（万元）					

## 附件 2：技术需求



### 附件 3：中标通知书

#### 附件 4：廉洁自律合同

## 第五章 附件——投标文件格式

\*附件 1——投标书（统一格式，投标人必须提供）

\*附件 2——投标一览表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件 3——投标分项报价表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件 4——采购需求逐条应答表（统一格式，投标人必须提供）

\*附件 5——商务条款偏离表（统一格式，投标人必须提供）

附件 6——资格证明文件

\*6-1 法人营业执照（复印件，加盖公章，投标人必须提供）

\*6-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式，投标人必须提供）

\*6-3 合格供应商承诺书（统一格式，加盖公章，投标人必须提供）

\*6-4 投标人提供“控股股东名称、控股企业的名称和存在管理、被管理关系的单位名称且不存在以上有关联关系单位同时参加同一项目投标的说明”（格式自拟，加盖公章）

6-5 投标人的资格声明

6-6 国家法律法规要求的资质证明文件

6-7 联合体协议书原件（联合体投标时提供）

6-8 招标文件要求或投标人认为必要的其它内容（如：质量认证、荣誉证书等）

附件 7——履约保证金保函（统一格式，中标后开具）

附件 8——投标保证金保函（格式，如适用）

附件 9——中标服务费承诺书（格式）

附件 10——中小企业声明函

附件 11——监狱企业声明函（格式）（如适用）

附件 12——残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

附件 13——针对本项目的系统建设实施方案、培训和售后服务方案及承诺（格式自拟）

## 附件 1 投标书

致：（招标采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号及包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本    份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件

7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。

8. 以                    形式出具的投标保证金，金额为人民币                    元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币            （用文字和数字表示的投标总价）。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第                    号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日起  90  个日历日。

（5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

（7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

开户名全称\_\_\_\_\_

开户银行\_\_\_\_\_

银行帐号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 附件 2 投标一览表

招标编号：

项目名称：

序号	招标内容	投标总价 (元)	投标保证金 (有/无)	备注
1				
其他声明				

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字):\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1.此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
- 2.此表中，每包的投标总价应和附件 3 中的“合计（各项小计之和）”相一致。

### 附件3 投标分项报价表

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标编号/包号: \_\_\_\_\_

序号	采购内容	描述	单价	数量	合计
1	多维时空地质融合数据库管理系统定制开发				
2	地、测、采数据处理服务				
3	剥、采、排设计服务				
4					
5					
6					
合计					

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字):\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

- 1、本表按包填写;
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
- 3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 4、上述各项的详细分项报价,投标人可另页描述。
- 5、表中对涉及的服务价格进行逐项说明。

附件 4 采购需求逐条应答表

投标人名称:\_\_\_\_\_

项目编号/包号:\_\_\_\_\_

包名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条款号	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字):\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:



- 1、本表须针对招标文件技术规格书逐条应答；
- 2、所应答的技术指标应有具体内容，不能简单复制招标文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明。

## 附件 5 商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_

项目编号/包号:\_\_\_\_\_

包名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字):\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

- 1、商务偏离表主要针对招标文件商务条款（包括招标文件中交货期、付款条件、质保期、培训、售后服务等要求）填写；
- 2、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。

## 附件 6 资格证明文件

- \*6-1 法人营业执照（复印件，加盖公章，投标人必须提供）
- \*6-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式，投标人必须提供）
- \*6-3 合格供应商承诺书（统一格式，加盖公章，投标人必须提供）
- \*6-4 投标人提供“控股股东名称、控股企业的名称和存在管理、被管理关系的单位名称且不存在以上有关联关系单位同时参加同一项目投标的说明”（格式自拟，加盖公章）
- 6-5 投标人的资格声明
- 6-6 国家法律法规要求的资质证明文件
- 6-7 联合体协议书原件（联合体投标时提供）
- 6-8 招标文件要求或投标人认为必要的其它内容（如：质量认证、荣誉证书等）

**\*6-1 法人营业执照（复印件，加盖公章，投标人必须提供）**

**\*6-2 法定代表人授权书（统一格式，投标人必须提供）**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或印章：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职    务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传    真：\_\_\_\_\_

电    话：\_\_\_\_\_

**\*6-3 合格供应商承诺书（统一格式，加盖公章，投标人必须提供）**

致：（采购代理机构）：

我方承诺我方为合格的供应商，具备以下条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动；
- （7）我方未对本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方承诺以上承诺真实有效。

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

日期:

说明:

1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照招标文件的规定加盖公章。

**\*6-4** 投标人提供“控股股东名称、控股企业的名称和存在管理、被管理关系的单位名称且不存在以上有关联关系单位同时参加同一项目投标的说明”（格式自拟，加盖公章）

## 6-5 投标人的资格声明

### 1. 名称及概况:

(1) 供应商名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址: \_\_\_\_\_

传真/电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

(3) 成立和/或注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 开立基本账户银行的名称、地址、账号、税号:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. 针对本项目提供的项目组工作人员配置:

姓名	职称/职务	学历	从业资格 与从业年 限	本项目中 承担工作	从事过的同类项目 及承担工作

#### 注:

1. 供应商需将负责本项目的主要人员的情况填入上表,并同时提供上述人员的详细资料清单。包括但不限于:人员工作学历及从业资格、职称证明等相关资料的复印件(加盖供应商公章)、经验相关证明材料、获奖材料等证明材料。清单格式自拟。



2. 供应商承诺：若中标，在执行合同过程中，未经采购人同意，不得撤换任何在响应文件中提供的工作人员。

3. 近三年的营业额

年度	国内	国外	盈亏情况
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损

4. 质量认证、行业资质等相关认证情况：

---

---

5. 其他情况：

（组织机构、技术力量等）

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

---

法定代表人或授权代表（签字）：

---

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6-7 联合体协议书

### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（成员单位名称及职责分工）

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

**6-8 招标文件要求或投标人认为必要的其它内容（如：质量认证、荣誉证书等）**

## 附件 7 履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致: (采购人名称)

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与(乙方名称)(以下简称乙方)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的 10%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定乙方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论乙方有任何反对,本行将凭贵方关于乙方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

附件 8 投标保证金保函（格式，如适用）

（采用电汇方式递交投标保证金的，此项替换为投标保证金电汇底单即可）

致：东方国际招标有限责任公司

\_\_\_\_\_号投标保证金保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就  
\_\_\_\_\_项目（项目编号）(以下简称项目)项下投标的投保保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于采购预算的 1.5%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有招标文件的规定和双方此后一致 同意的修改、补充和变动(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本招标文件规定的投标有效期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

## 附件 9 中标服务费承诺书（格式）

致：东方国际招标有限责任公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证依据国家计委印发的计价格[2020]46 号关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的标准，并按招标文件的规定，向贵公司即东方国际招标有限责任公司，一次性支付本项目的中标服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 附件 10 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 11 监狱企业声明函（格式）（如适用）**

（由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，格式自拟，加盖公章）



## 附件 12 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件 13 针对本项目的系统建设实施方案、培训和售后服务方案及承诺（格式自拟）**

## 第六章 项目需求说明

### 一、总体要求

根据技术指标的重要性采用不同符号进行区分：★代表关键指标，不满足将导致投标被拒绝；无标识则表示一般指标项。

★1、投标方必须承诺，本项目所研究的技术满足内蒙古自治区煤矿智能化建设评估和验收办法等相关规范要求。投标方需提供明确承诺函并加盖投标方公章。（格式自拟）

★2、投标方必须承诺，在本系统中使用的拥有自主知识产权、软件著作权的相关产品、软件，与招标方共享知识产权、软件著作权。投标方需提供明确承诺函并加盖投标方公章。（格式自拟）

★3、投标方必须承诺，提供1年免费质量保障期（质保期内，各软件版本有升级或者性能改进的，应及时提供免费升级服务）。投标方需提供明确承诺函并加盖投标方公章。（格式自拟）

### 二、技术要求

#### 1、建设内容

根据《内蒙古自治区煤矿智能化建设评估验收办法（试行）征求意见稿》的相关要求，完成多维时空地质融合数据库管理系统建设，主要包含多维时空地质融合数据库管理系统定制开发，透明地质保障下的地、测、采数据处理服务和透明地质保障下的剥、采、排设计服务。

#### 2、技术要求

##### （1）多维时空地质融合数据库管理系统定制开发

从实际生产出发，提供满足于露天矿多维时空属性数据的一体化存储、管理、调度的三维地质数据库建模，设计透明化地质保障所需的区域分析及时空数据挖掘算法，构建服务于矿区二维、三维一体化建设的地质融合数据库。

从专业上数据需要包括地质、测量、采矿等专业的空间和属性数据；

从结构上数据需要包括：结构化数据、非结构化数据（图纸、文档、表格、报告、台账、模型等）；

从文件格式上数据需要支持 pdf、doc、xls、dxf、dwg、png、bmp、jpeg 等常见格式；

从功能上需要支持数据的录入、存储、转换、上传、统计、查询、共享和可视化等；

所开发系统需基于前后端分离技术，需支持 mysql、postgresql 等主流数据库；

所开发系统需按照内蒙古自治区智能化验收的要求进行开发和设计。

### （2）透明地质保障下的地、测、采数据处理服务

根据三维透明化地质模型的构建需求，对扎尼河露天矿原始地质勘探（钻孔、剖面）数据、地形数据、补勘及写实数据进行校准、转换、整理，最终完成地质建模。

能够根据扎尼河矿的地质条件、从地质、测量、采矿等专业以及现场实地要求综合出发制定出确实可行的地质建模流程。

所准备数据需要包括钻孔数据、剖面数据、等高线数据、点云数据、DTM 数据、倾斜数据、影像数据；

建模内容需要包括但不限于煤层、岩层、排土场、断层、陷落柱、钻孔、树木、机械设备等；

所建模型需要与该矿最新一期的地质报告相符合，与钻孔数据相符合，煤层偏差不能大于 0.5 米。

所建模型需要能够根据需要导出 dwg、dxf、fbx 等通用格式。

### （3）透明地质保障下的剥、采、排设计服务

透明化三维地质模型应为矿山开采设计及进度计划编制服务，方便设计长远规划及动态演化和过程模拟等所需的顶层应用。基于应用平台所构筑的透明化地质模型，进行露天矿山反演或推演未来至少 10 年的剥、采、排规划过程，并完成 2 项发明专利，2 篇科技核心或中文核心期刊论文。

最终设计需要包括月度短期、季度、年度及中长期开采计划；

从专业上需要包括排土设计、采掘设计、运输系统设计等内容；

提交成果需要包括量表、报告、图纸等内容，需包括煤量、矸石量、岩石量、坐标、推进方向等主要参数；

设计服务均是在三维环境下进行，所提交成果能够进行距离、厚度和体积量算。

## 三、交付要求

1、提交系统试运行报告，通过评审验收（评审费由乙方承担），研发服务内容符合《内蒙古自治区煤矿智能化建设评估验收办法（试行）征求意见稿》对应评分要求。

2、交付的研发成果：2 项发明专利，2 篇科技核心或中文核心期刊论文。论文被录用或见刊（论文发表至科技核心或中文核心期刊 2 篇）；发明专利被受理（2 件）。

3、开发的系统和提交数据成果通过评审验收（评审费由乙方承担）。

#### **四、实施计划**

1、交付期：合同签订后 8 个月内完成项目全部工作内容并交付。

2、交付地点：内蒙古自治区呼伦贝尔市。

3、付款方式：

（1）合同签订后，完成系统研发建设，提交试运行报告、程序经甲方及最终客户验收合格后，且甲方收到最终用户支付的合同款的 60%，甲方向乙方支付合同总金额的 60%；完成系统开发、数据整理、开采设计服务、论文发表、专利申报等成果验收后，且甲方收到最终用户支付的合同款的 40%，甲方向乙方支付合同总金额的 40%，除此之外，甲方不再向乙方支付任何费用。

（2）因最终用户延迟付款，甲方付款时间应相应顺延，并无须向乙方承担任何责任，乙方不得以此为由向甲方主张利息、违约或赔偿等任何责任。

（3）乙方需在甲方每笔款项付出前向甲方提供与付款项同等金额的符合国家税务要求的增值税专用发票。甲方取得乙方提供的增值税专用发票前，有权拒绝付款，且不视为违约。

#### **4、技术服务响应要求**

中标人需具备稳定的技术支持团队，可提供 7\*24 小时的技术服务。中标人应在接到系统异常通知后 30 分钟内电话响应，12 小时内解决问题。

## 第七章 评分标准

本次招标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法，满分为 100 分，详细评分标准如下：

### 一、投标文件的初审

#### 1、资格性检查

序号	评审内容
1	<div>具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件</div> <div>                     具有独立承担民事责任的能力；                      具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；                      具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；                      有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；                      参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；                      法律、行政法规规定的其他条件                 </div>
2	在中华人民共和国境内依法注册的，具有独立承担民事责任能力，遵守国家法律法规，具有良好信誉，具有履行合同能力和良好的履行合同的记录，具有良好资金、财务状况的企事业单位、其他组织或者自然人
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标
4	投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动
5	满足政府采购法第二十二条规定的合格供应商要求的承诺书。（格式，加盖公章）
6	本项目不接受联合体投标。
7	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在经营活动中没有重大违法记录（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
结论	

注：结论栏中填写“合格”表示该供应商投标文件符合招标文件的资格性要求，“不合格”表示该供应商投标文件不符合招标文件的资格性要求。

## 2、符合性检查

序号	评审内容
1	是否由法人代表或授权代表有效签署
2	是否按招标文件规定提供法人代表授权书
3	是否按招标文件规定要求密封、签署、盖章
4	投标有效期是否满足招标文件要求
5	是否按招标文件规定提交足额投标保证金
6	投标保证金的有效期是否满足招标文件（同投标有效期）
7	响应报价是否固定唯一，响应报价是否超过采购预算（设置最高限价的，以最高限价为准）
8	如评标委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商是否按要求作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将其作为无效投标处理
9	是否符合招标文件规定的其它实质性要求（须满足带*条款）
10	投标文件是否有招标文件中规定的其它无效投标条款
结 论	

注：结论栏中填写“合格”表示该供应商投标文件满足招标文件的符合性要求，“不合格”表示该供应商投标文件不满足招标文件的符合性要求。

资格性检查和符合性检查均“合格”的，通过投标文件的初审，进入下一步具体评分环节；否则，其投标无效。

### 二、具体评分标准（满分为 100 分）

#### （1）投标报价超过预算金额按无效投标处理。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

（3）对于投标文件中未对招标文件要求做明确响应的技术参数或技术条款视为不满足招标文件要求。

(4) 如有投标人最终汇总得分低于 60 分，评标委员会有权复核所有投标文件，如出现投标人须知前附表序号 13 提及的情形，则视为投标人串通投标，其投标无效。

条款内容		编列内容	
分值构成 (总分 100 分)		投标报价：15 分 商务部分：26 分 技术部分：59 分	
价格部分（15 分）		根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，本次价格评分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格评分统一按照下列公式计算： $\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15$	
评分因素		分值	评分标准
商务部分 (26 分)	项目负责人 (6 分)	6 分	按投标人拟派的项目负责人情况评分： 1.具有正高级职称得 2 分；（提供证书复印件）； 2.具有自 2021 年 1 月 1 日以来信息化专业相关的工作业绩，每提供 1 项得 1 分，最高得 4 分（提供合同复印件，复印件中应体现项目负责人姓名，如合同中未体现，应提供其他证明材料）； 本项最高得 6 分。可与投标人业绩重复计分。
	供应商综合实力 (10 分)	10 分	按投标人综合实力情况评分： 投标人具有采矿工程、测量工程、沉陷灾害、矿山灾害、安全开采领域的省部级重点实验室证明，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。未提供得 0 分。 注：供应商需提供批复文件复印件并加盖公章，否则不得分。
	相关业绩 (10 分)	10 分	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来，已完成的与本项目类似的软件开发或设计处理服务的业绩，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。未提供得 0 分。（需提供合同复印件，至少包括合同首页，合同内容页，合同签字盖章页等） 可与项目负责人业绩重复计分。
技术部分 (59 分)	项目的理解和 总体服务思路 (8 分)	8 分	投标人对项目的理解和总体服务思路情况评分： 1.对项目建设分析透彻，能够完整、清晰阐述对系统需求、建设要求以及对策的充分理解与合理化建议，对系统认识全面具体、完善思路清晰，得 8 分； 2.对项目建设分析清晰，能够阐述对系统需求、建设要求的理解和认识较为符合，但对系统认识不够全面具体、完善思路不准确，得 6 分； 3.对项目建设分析较为清晰，能够阐述系统需求有偏



			<p>差、建设要求的理解和认识较为符合，对系统认识较为片面思路不准确，得 4 分；</p> <p>4.不能对项目建设和有较清晰的分析，阐述系统需求和建设要求等理解内容存在偏差，对系统没有清晰了解、无法形成系统的完善思路，得 2 分；</p> <p>5.未提供不得分。</p>
	技术需求响应 (36 分)	12 分	<p>针对多维时空地质融合数据库管理系统开发的技术响应评分：</p> <p>1.在响应文件中详细描述开发方案和架构，提供的开发方案条理清晰、架构先进、内容详细，可实施性强、技术先进性高的得 12 分；</p> <p>2.提供的开发方案内容较详细，架构合理，可实施，满足技术需求得 10 分；</p> <p>3.提供的开发方案基本满足技术需求得 8 分；</p> <p>4.提供的开发方案部分满足技术需求的得 6 分；</p> <p>5.提供的研究方案差或未描述此项不得分。</p>
		12 分	<p>针对透明地质保障下的地、测、采数据处理服务的技术响应评分：</p> <p>1.在响应文件中详细描述数据处理方案，提供的方案条理清晰、内容详细，可实施性强、技术先进性高的得 12 分；</p> <p>2.提供的方案内容较详细，可实施，技术满足技术需求得 10 分；</p> <p>3.提供的方案基本满足技术需求得 8 分；</p> <p>4.提供的方案部分满足技术需求的得 6 分；</p> <p>5.提供的研究方案差或未描述此项不得分。</p>
		12 分	<p>针对透明地质保障下的剥、采、排设计服务的技术响应评分：</p> <p>1.在响应文件中详细描述设计方案，提供的设计方案条理清晰、内容详细，可实施性强、技术先进性高的得 12 分；</p> <p>2.提供的设计方案内容较详细，可实施，技术满足技术需求得 10 分；</p> <p>3.提供的设计方案基本满足技术需求得 8 分；</p> <p>4.提供的设计方案部分满足技术需求的得 6 分；</p> <p>5.提供的设计方案差或未描述此项不得分。</p>
	项目计划进度和完成时间 (5 分)	5 分	<p>根据供应商的进度计划及保证措施进行评分：</p> <p>1.保证措施得力切实可行得 5 分；</p> <p>2.保证措施良好较可行得 3 分；</p> <p>3.保证措施严重缺失得 1 分；无保证措施得 0 分。</p>
	培训方案 (5 分)	5 分	<p>根据投标人提供的项目培训方案(包括但不限于培训目标、培训计划、培训内容、保障措施等)进行评分：</p> <p>1.培训方案内容完整，科学合理，可行性强，得 5 分；</p> <p>2.培训方案内容完整性、合理性、可操作性一般的，得</p>

			3 分； 3.培训方案内容完整性、合理性、可操作性较差的，得 1 分； 4.不提供不得分。
	售后服务 (5 分)	5 分	根据投标人提供的售后服务方案(包括但不限于售后服务团队、服务流程、服务方式、服务承诺、响应时间、解决时间等)进行评分： 1.售后服务方案全面完整、合理可行、操作性强，完全满足用户需求且售后服务承诺优于项目需求，得 5 分； 2.售后服务方案完整可行，可以满足用户基本需求且售后服务符合项目需求，得 3 分； 3.售后服务方案差，不能满足项目需求得 1 分； 4.不提供不得分。

说明：评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。