

中央财经大学高性能计算平台软件
升级采购项目
比选文件

采 购 人：中央财经大学

采购代理机构：中科信佳（北京）项目管理有限公司

项 目 编 号：FW-2024009-ZKXJ

2024 年 04 月

目录

第一章 比选邀请	2
第二章 供应商须知	5
第三章 合同条款	21
第四章 技术需求书/服务需求	29
第五章 评分标准	40
第六章 附件-响应文件格式	44

第一章 比选邀请

中科信佳（北京）项目管理有限公司受中央财经大学的委托，参照《中华人民共和国政府采购法》，并根据《中央财经大学采购管理办法》相关采购规定，对“中央财经大学高性能计算平台软件升级采购项目”项目采用比选方式进行采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：中央财经大学高性能计算平台软件升级采购项目
2. 项目编号：FW-2024009-ZKXJ
3. 预算金额：20 万元
4. 采购方式：比选采购
5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
6. 采购项目的属性：服务

采购需求：围绕高性能计算、人工智能、云计算、大数据等科研学习需求，构建一个统一资源调度的科研计算平台，包括单节点容器、虚拟机、多节点 HPC 集群、Hadoop 集群、AI 训练集群等，解决计算平台管理和用户应用部署的矛盾，降低计算用户的使用门槛，同时支持 GPU 共享，实现资源自动释放，避免 GPU 资源浪费。详见第四章 技术需求书/服务需求。

7. 服务时间：三年
8. 服务地点：中央财经大学
9. 供应商资格要求（须同时满足）：

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2) 本项目比选截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；
- 3) 本项目不允许分包、转包，不接受联合体参加比选；

-
- 4) 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目比选；
 - 5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目比选。违反规定的，相关响应均无效；
 - 6) 供应商必须向采购代理机构购买比选文件并登记备案，未向采购代理机构购买比选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加；
 - 7) 本项目非专门面向中小企业。
 10. 采购项目需要落实的政府采购政策：
 - 1) 节能产品强制采购；
 - 2) 节能产品、环境标志产品优先采购；
 - 3) 政府采购促进中小企业发展；
 - 4) 政府采购支持监狱企业发展；
 - 5) 政府采购促进残疾人就业；
 - 6) 政府采购信用担保。
 11. 获取比选文件的时间期限、地点、方式及比选文件售价：
 - 1) 比选文件发售时间：2024 年 4 月 2 日起至 2024 年 4 月 9 日（法定节假日除外），每天上午 9:00-11:30, 下午 13:00-16:00（北京时间）。
 - 2) 比选文件发售地点：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室。
 - 3) 比选文件售价：500 元/本（现场办理，不接受邮购，售后不退）。
 - 4) 领取比选文件时供应商代表须提供以下资料（所有复印件均需加盖供应商公章）；经检查合格后，方可领取本项目的比选文件，须供应商代表本人到场办理，否则不予受理：
 - ①授权代表办理的。
 - a. 法定代表人授权委托书原件；
 - b. 法定代表人有效身份证复印件；
 - c. 授权代表本人有效身份证原件及复印件。
 - ②法定代表人办理的。
 - a. 法定代表人身份证明原件；
 - b. 法定代表人有效身份证复印件及原件。
 12. 首次《响应文件》递交截止时间：2024 年 4 月 12 日 09 时 30 分（北京时间），

超过截止时间或未按比选文件要求密封的响应文件一律不予接收。

13. 首次《响应文件》递交地点：北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A第一会议室。

14. 首次《响应文件》开启时间：2024年4月12日09时30分（北京时间）

15. 首次《响应文件》开启地点：北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A第一会议室。

16. 评审方法：综合评分法。

17. 采购人信息：

名 称：中央财经大学

地 址：北京市海淀区学院南路39号

联 系 人：王老师、梁老师

联 系 电 话：010-62288125

采购代理机构信息：

名 称：中科信佳（北京）项目管理有限公司

地 址：北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A16

联 系 电 话：010-52474969

邮 箱：zkxjbj@163.com

18. 采购项目联系人：

联系人姓名：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群、毕明珠；

联系电话：010-52474969

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本供应商须知前附表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

序号	名称	内容
1	采购人	采购人名称：中央财经大学 采购人地址：北京市海淀区学院南路 39 号 采购人联系方式：王老师、梁老师 010-62288125
2	采购代理机构	采购代理机构名称：中科信佳（北京）项目管理有限公司 采购代理机构地址：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室 采购代理机构联系人：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群、毕明珠； 采购代理机构电话：010-52474969
4	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
5	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开答疑会时间、地点： 答疑会时间：同现场踏勘 答疑会地点：同现场踏勘
6	报价有效期	自首次提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天； 报价有效期不足的响应将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
7	报价方式	供应商自主报价，在评审期间可进行二次报价：第一次报价必须按照比选文件的报价格式填报，第二次报价在谈判后填报，第二次报价将作为最终报价 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商应按最终报价进行分项组价。

8	比选保证金金额	<p>人民币 4000 元，大写：肆仟元整</p> <p>比选保证金形式：电汇或担保函，以其它形式提交的，不予接受：</p> <p>1) 如为电汇，可直接汇入以下银行账户（请注明“项目编号+比选保证金”）：</p> <p>账户名称：中科信佳（北京）项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司北京西城区广安门支行</p> <p>账 号：911005010002559070</p> <p>注：比选保证金须从供应商对公账户汇出。</p> <p>2) 如比选保证金采用担保函形式的，则必须采用本比选文件所附的由北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具的“政府采购担保函格式”中的条款及格式，否则其响应文件将被拒绝；供应商应承担担保函开具、递交、退还、通知及核印等产生的一切相关银行费用。担保函有效期应同比选有效期一致；</p> <p>3) 比选保证金递交截止时间同首次响应文件递交截止时间。</p> <p>4) 比选保证金退还：成交通知书发出后 5 个工作日内，退还未成交供应商的比选保证金；采购合同签订后 5 个工作日内，退还成交供应商的比选保证金。</p>
9	响应要求	<p>响应文件应包含响应文件（正本一份、副本三份）、电子版〔一份，U 盘（响应文件格式为 Word 及正本签字、盖章后的 PDF 扫描件，应保证能正常打开并使用），不予退还〕、比选保证金（汇款凭证复印件，或担保函原件一份）分别密封提交。</p>
10	首次响应文件递交截止时间	2024 年 4 月 12 日 09 时 30 分（北京时间）
11	响应文件递交地点	北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A 第一会议室
12	比选时	同响应文件递交截止时间和地点

	间和地点	
13	评审方法	综合评分法
14	付款方法和条件	详见第三章合同文件
15	成交服务费	<p>1) 向成交供应商发放成交通知书的同时，代理费计费共计 4000 元，向成交供应商收取。</p> <p>2) 开户名（全称）：中科信佳（北京）项目管理有限公司</p> <p>开户银行：建行东大街支行</p> <p>帐 号：1105 0165 5700 0000 0766</p>

一、说明

1. 资金来源

1.1 本次采购资金来源：财政资金。

1.2 本项目预算：20 万元。

1.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十二条规定，确定本次采购标
的对应的中小企业划分标准所属行业，详见《比选邀请》

2. 定义

2.1 “采购人”：详见供应商须知前附表，本比选文件所称“采购人”是指采购人
或享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

2.2 “采购代理机构”：详见供应商须知前附表。

2.3 “合格的供应商”系指符合下列资格要求并向采购人提交《响应文件》的供应
商：

2.3.1 符合本项目《比选邀请》中“供应商资格要求”；

2.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时
参加比选；

2.3.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不
得再参加本次采购项目；同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编
制和项目管理、监理、检测等服务；

2.3.4 供应商必须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及
使用信用记录有关问题的通知》的相关主体信用记录要求；

政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：供应商未被列入失信被
执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联
合体形式比选的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）；

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网
（www.ccgp.gov.cn）；

2) 截止时点：首次响应文件递交截止时间；

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经评审小组确认的查询结果网页截图
作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

4) 信用信息的使用原则：经评审小组认定的被列入失信被执行人、重大税收违法
案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共

和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，按无效响应处理。

2.3.5 供应商不得将本项目进行分包、转包；

2.4 “星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效响应处理。
星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

3. 合格的货物（本项目不适用）

3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

3.2 本项目**不允许**进口产品参加比选。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4. 评审小组

4.1 评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人及以上单数。

5. 比选费用

5.1 无论比选过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目有关的全部费用。

二、比选文件

6. 比选文件构成

6.1 《比选文件》用以明确比选程序、比选内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项。《比选文件》由下述部分组成：

第一章比选邀请；

第二章供应商须知；

第三章合同条款；

第四章技术需求书；

第五章评分标准；

第六章附件-响应文件格式。

7. 采购文件的澄清

7.1 供应商对《比选文件》的任何澄清要求，均应以书面形式通知采购代理机构。

采购代理机构对其在《响应文件》递交截止日期以前收到的对《比选文件》的澄清要求视情况以适当形式予以答复。

8. 比选文件的修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者评审小组可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。

8.2 《比选文件》的修改将以书面形式通知供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即回函确认。

8.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 2 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足 2 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、《响应文件》的编制

9. 使用的语言

9.1 供应商提交的《响应文件》以及供应商与采购代理机构和采购人就有关比选的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。

10. 《响应文件》的构成

10.1 供应商编写的《响应文件》应包括下列部分：

- （1）按照本须知第 14 条规定编制的商务部分；
- （2）按照本须知第 15 条规定编制的技术部分。

11. 报价

11.1 **本项目报价分两次进行：**供应商在提交《响应文件》时，按照第六章附件 2 的格式提供初次报价；在比选结束后，根据评审小组要求的时间提供最后报价。

11.2 供应商的报价应包括所需服务内容及与所有采购需求相关发生的所有税费的**总价**。总价中不得包含《比选文件》要求以外的内容，否则，在评审时不予

核减。总价中也不得缺漏《比选文件》所要求的内容，否则，实质性的缺漏可能导致其响应被拒绝；非实质性的缺漏将视为已包含在总价内，且总价不变，供应商将免费无条件给予补充完备，否则其响应将被否决。采购人将不再支付供应商报价以外的任何费用。

11.3 **不公开唱价：**本项目采购方式为比选采购，对各供应商的报价不进行公开唱价。

12. 价格

12.1 价格均以供应商的最后报价为准。

13. 报价货币

13.1 本项目报价货币为人民币。

14. 响应文件的商务部分文件

14.1 供应商应按以下要求提交证明其有资格参加比选和成交后有能力履行合同的资格证明文件（均须加盖供应商公章），并作为其《响应文件》的一部分，未提供完整有效的下述标注“★”号的文件，将会被视为无效响应：

- (1) ★响应函（格式见附件 1）；
- (2) ★报价一览表（格式见附件 2）；
- (3) ★如供应商代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权书》（格式见附件 4）；
- (4) ★如供应商代表是法定代表人，须提供《法定代表人身份证明》（格式见附件 4-1）；
- (5) ★商务条款响应/偏离表（格式见附件 5）；
- (6) ★资格证明文件

6-1★有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明文件（复印件加盖供应商公章）；

6-2★财务状况报告（供应商提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件（须加盖单位公章）。如供应商无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明）；

说明：

1. 银行资信证明是指供应商参加本次采购活动近一年内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

-
2. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；
3. 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。
- 6-3★有近 6 个月内任意一次依法缴纳社会保障资金的良好记录（复印件加盖供应商公章）；
- 6-4★有近 6 个月内任意一次依法缴纳税收的良好记录（复印件加盖供应商公章）；
- 6-5★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须填写供应商资格声明，格式见 6-5）；
- 6-6★参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 14.2 供应商应按以下要求提交其他证明其综合实力的文件：
- （7）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（格式见 7-8）
- （8）《比选文件》“评分标准”中涉及的资质、认证、奖项等证书（格式见附件 7-6）（复印件并加盖供应商公章）；
- （9）供应商类似业绩表（格式见 7-7，需附有效证明文件）；
15. 响应文件的技术部分文件
- 15.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物的合格性符合《比选文件》规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 15.2 证明服务与《比选文件》的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括（不限于）：
- （1）供应商综合情况一览表（格式见 7-1）；
- （2）拟派本项目主要人员一览表（格式见 7-2）；
- （3）人员简历表（格式见 7-3）
- （4）拟在本项目使用的主要设备一览表（格式见 7-4）。
- （5）服务方案/供货措施等（包括但不限于评分内容）（格式见 7-5）
- （6）供应商认为其它需要说明或提供的文件。（格式见 7-9）
16. 比选保证金
- 16.1 比选保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定不退还供应商的比选保证金。
- 16.2 比选保证金金额：详见供应商须知前附表。

16.3 比选保证金提交方式应为电汇或担保函，以其他形式提交的，不予接受。收取比选保证金银行账户详见供应商须知前附表。（请注明“项目编号+比选保证金”）：

在递交响应文件时将汇款证明（请在背面注明报价单位名称、账号、开户银行、项目编号）一同提交。

16.4 未按规定提交比选保证金的报价，将被视为无效报价；如发现由于供应商原因无法入账，将可能被视为无效比选保证金，从而导致拒绝其参加比选。

16.5 未成交的供应商的比选保证金，采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内全部予以退还。

16.6 成交供应商的比选保证金，在合同签订后五个工作日内退还给成交供应商。

16.7 下列任何情况发生时，比选保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

17. 报价有效期

17.1 报价应自首次《响应文件》递交截止日起 90 天内保持有效。报价有效期不足的《响应文件》将被视为非实质性响应，被拒绝参加比选。

17.2 特殊情况下，采购人可于报价有效期期满之前，要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改《响应文件》。

18. 《响应文件》的式样和签署

18.1 供应商的《响应文件》正本、副本、电子版份数见供应商须知前附表要求（电子版为 Word 及**正本签字、盖章后的 PDF 扫描件**，U 盘形式，不予退还），每套响应文件纸质版封面上除须清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若正本和副本不符，以正本为准。

18.2 若响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

18.3 《响应文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法人代表或经正

- 式授权的代表在响应文件上签字或签章。授权代表须以书面形式出具的“授权证书” 附在《响应文件》中。《响应文件》的副本可采用正本的复印件。
- 18.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由《响应文件》签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。
- 18.5 响应文件中所要求盖章处均为供应商公章，其他印章如业务专用章、合同专用章等均无效。

四、《响应文件》的递交

19. 《响应文件》的递交

- 19.1 供应商应将《响应文件》正本和副本须分别密封，在密封处加盖公章，在包装封面上标明比选项目名称、项目编号、分包号（如有）、分包名称（如有）、供应商名称、地址、联系人联系方式、“正本”或“副本”和“于 年 月 日 时 分之前不得开启”的字样。
- 19.2 供应商应将比选保证金单独密封于信封内，并在该信封上标明“比选保证金”字样。
- 19.3 供应商应将电子文档 U 盘（响应文件格式为 **Word 及正本签字、盖章后的 PDF 扫描件**，应保证能正常打开并使用）单独密封于信封内，并在该信封上标明“电子文档”字样。
- 19.4 《响应文件》应由专人送达，供应商应按 19.1 中的规定进行密封和标记后，按照第一章比选邀请中注明的时间和地址递交。
- 19.5 响应文件送达人须持有书面的加盖公章的“法定代表人授权书原件（法定代表人本人参加的应提供法定代表人身份证明文件）”、“法定代表人身份证复印件”、“授权代表身份证原件及复印件（法定代表人本人参加的无需提供）”。

20. 首次《响应文件》递交截止时间

- 20.1 递交截止时间见供应商须知前附表。
- 20.2 所有供应商的首次《响应文件》都必须在递交截止时间之前送至采购代理机构。
- 20.3 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改《比选文件》适当延长首次《响应文件》递交截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应

商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21. 迟交的《响应文件》

21.1 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者评审小组应当拒收。

22. 《响应文件》的修改与撤回

22.1 供应商在递交首次《响应文件》后，可以主动修改或撤回其首次《响应文件》，但供应商必须在规定的首次《响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

22.3 从首次《响应文件》递交截止时间起至报价有效期期满这段时间内，供应商不得擅自撤回其首次《响应文件》，否则其比选保证金将按照本须知第 16.7 条的规定不予退还。在比选过程中，由于谈判不能达成一致导致的供应商退出比选的情况下，比选保证金将按规定退还。

五、比选

23. 接收首次《响应文件》

23.1 采购代理机构在《比选邀请》中注明的时间和地址统一接收供应商递交的《响应文件》，并作递交记录，供应商的代表需在递交记录上签字确认。

24. 《响应文件》的初审

24.1 符合性审核：审查《响应文件》是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了比选保证金、有无计算上的错误等。

24.2 商务审核：审核《响应文件》是否由法人代表或授权代表有效签署；报价有效期是否合格；比选保证金是否足额；资格证明文件是否合格；交货期、交货地点、合同条款有无偏离等。

24.3 技术审核：对《响应文件》按《比选文件》的逐项进行审核。

24.4 初审时，资格证明文件缺漏的供应商将被拒绝，不再进入后续谈判程序。

25. 谈判内容

25.1 评审小组将初审情况汇总后集中与单一供应商分别进行谈判。供应商须对谈判内容进行书面回答和承诺。

25.2 评审小组可以根据比选文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求条款，但不得变动比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采

购人代表确认，对比选文件作出的实质性变动是比选文件的有效组成部分，并由评审小组以书面形式通知所有参加比选的供应商。

26. 最后报价及承诺

26.1 谈判结束后，评审小组将要求供应商在规定时间内递交最后报价及书面承诺。

26.2 供应商应当按照比选文件的变动情况和评审小组的要求提交最后报价及书面承诺，最后报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法定代表人或其授权代表有效签署，密封递交。最后报价及承诺作为《响应文件》的有效组成部分。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商应按最终报价进行分项组价。

27. 《响应文件》的评价

27.1 供应商的最后报价连同书面承诺将和首次《响应文件》一起构成最终的《响应文件》，评审小组将依据最终的《响应文件》对供应商进行评审。

28. 成交供应商的确定

28.1 经比选确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

28.2 实质上没有响应比选文件要求的响应文件将被拒绝。如发现供应商有下列情况之一的，其响应文件将被拒绝，为无效响应：

- (1) 供应商未提交保证金或金额不足或保证金形式不符合比选文件要求的；
- (2) 供应商不符合本须知 2.3 条要求的；
- (3) 供应商未提供本须知 14.1 条规定的资格证明文件或提供的资格证明文件不符合比选文件要求的；
- (4) 响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- (5) 报价有效期不足的；
- (6) 未按照比选文件规定进行装订、签署、盖章的；
- (7) 响应文件的技术响应与事实不符或虚假响应的；
- (8) 响应文件不满足比选文件中标注“★”号的商务条款及技术条款要求；
- (9) 报价超出采购预算的；
- (10) 响应文件符合比选文件中规定响应被拒绝的其他条款。

28.3 评审标准：评审按比选文件的要求进行。评审小组各成员独立对每个有效响

应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，按第五章评分标准进行综合评分。总分 100 分。

28.4 评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序依次推荐前三名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 在采购中，出现下列情形之一的，应予终止比选：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了项目采购预算，采购人不能支付的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过预算控制数的供应商不足 2 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

28.6 采用比选采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，比选采购活动可以继续。则按评审总得分由高到低的顺序依次推荐该 2 家供应商作为成交候选供应商。

29. 与采购代理机构、采购人和评审小组的接触

29.1 在严格遵循国家有关部门相关规定前提下，评审小组遵照评审办法，公平、公正地对待所有供应商。

29.2 在评审期间，供应商不得向评审小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

29.3 供应商之间不得相互串通报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益。

29.4 评审小组不向未成交供应商解释原因，不退还《响应文件》。

六、授予合同

30. 成交供应商的确定

30.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

31. 评审结果的公告

31.1 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果及比选文件，同时向成交供应商发出成交通知书。

31.2 公告媒体为中国政府采购网、中央财经大学官网。

32. 成交通知书

32.1 采购代理机构公告成交结果的同时将向成交供应商发出《成交通知书》。

32.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

33. 签订合同

33.1 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

33.2 《比选文件》、成交供应商的首次《响应文件》及其书面承诺和最后报价等，均为签订合同的依据。

33.3 采购人不得向成交供应商提出超出比选文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34. 履约保证金

34.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本部分附件 1）

34.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商除 33.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本部分附件 2）

34.3 如果成交供应商没有按照上述第 33 条的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的比选保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35. 政府采购信用担保

35.1 中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用担保、履约担保和融资担保。

35.2 供应商递交的担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专

业担保机构出具。

35.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

35.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见供应商须知前附表。

36. 服务费

36.1 向成交供应商发放成交通知书的同时，代理费计费共计 4000 元，向成交供应商收取。

37. 履约验收

37.1 项目完成后，成交供应商应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

37.2 采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对成交供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

37.3 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对成交供应商履约情况进行验收。

七、其他

38. 质疑与接收

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。

38.2 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

38.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中科信佳（北京）项目管理有限公司招标部

联系电话：010-52474969

通讯地址：北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A16室

第三章 合同条款

中央财经大学

高性能计算平台软件升级

采购合同

中央财经大学

2024 年 04 月

委托方（甲方）：中央财经大学
法定代表人（负责人）：
地址：北京市海淀区学院南路 39 号
联系电话：

受托方（乙方）：
法定代表人：
统一社会信用代码：
地址：
联系电话：

一、总则

1. 甲、乙双方为明确双方责任，经友好协商，依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方承担本系统项目开发事宜达成一致，订立本合同。
2. 乙方将在甲方规定的时间内，根据甲方要求为甲方建设中央财经大学高性能计算平台软件升级采购项目项目（以下简称本项目）。定制开发要求见《中央财经大学高性能计算平台软件升级采购项目比选采购文件》。

二、价格和项目内容

1. 本合同总金额总计¥_____ 元，大写人民币_____整。上述费用为乙方履行本合同全部义务的对价，并包含乙方的全部成本、税费、后续服务等，除上述费用外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。
2. 乙方为甲方提供以下产品及定制开发服务：

单位：人民币元

序号	内容	数量	单价	小计	备注
1					
2					
合计	人民币：_____ 元整				

三、工期和付款方式

1. 本合同生效之日起的 5 个工作日内，乙方向甲方支付合同总金额的 10%（即¥_____元, 大写人民币_____元整）作为履约保证金，并按响应文件承诺组织项目人员到位，完成应用服务器操作系统的环境配置及投标产品基础版本本地化部署，经甲方确认，甲方向乙方支付合同总金额的 30%（即¥_____元, 大写人民币_____元整）作为首付款。
2. 自合同签订之日起，乙方根据甲方要求在 1 个自然月内完成本地化部署和定制开发并完成测试、上线工作。
3. 本项目所使用的应用服务器的操作系统及环境配置由乙方根据开发的需求自行安装部署并负责安装系统补丁等相关升级工作。
4. 系统实施工作完成后，乙方需向甲方提交系统测试报告、功能清点单，以供甲方对系统性能和功能做出评估。
5. 经双方签字认可进入系统试运行期。试运行期开始后五个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%（即¥_____元, 大写人民币_____元整）作为试运行款。
6. 试运行期为 1 个月，在试运行期内，乙方有责任按照甲方的要求进行系统完善、培训等工作，培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验，培训内容包括课堂讲解、上机操作和实际工作参与，培训次数不得少于 5 次。相关安装、培训费用已包含在合同总金额内，不再另行计算。由于系统功能不完善等原因导致系统无法正常使用，试运行期根据实际情况顺延。
7. 系统试运行结束后，乙方提交试运行报告。系统所有性能指标达到技术规格书的要求时，乙方应按照甲方规定准备好齐全完善的验收材料之后 10 个工作日内向甲方提出验收申请，并由甲方组织人员验收，乙方与甲方签署项目交工验收文件。其中系统功能验收以比选文件规定的系统功能为标准, 系统必须通过甲方网络安全部门的安全检测。
8. 本系统验收合格后 6 个月内，甲方向乙方支付合同总金额 40%（即¥_____元, 大写人民币_____元整）的验收款。
9. 系统验收合格后开始的前三年时间为项目质保期。从验收合格之日算起满三年后，乙方可向甲方提交书面请款函。甲方在收到乙方书面请款函并确认质保期内乙方正常履行服务承诺后，甲方向乙方无息返回总合同额 10% 的履约保证金（即¥_____元, 大写人民币_____元整）。如项目质保期内出现质量问题，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应的维修费用（包括但不限于委托第三方维修

的费用），履约保证金不足以支付的，乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

10. 系统开发应严格遵照国家软件工程规范，符合学校信息编码标准，数据接口等要向用户全面开放。实现该系统与中央财经大学统一身份认证中心的标准数据接口交换，并提供进行对接整合服务。因甲方系统建设原因暂无法对接的，该系统也需要预留对接接口，待可以对接时，无论是否超出免费维保时间，乙方都需协助我方实现数据对接，由此产生的费用已包含在合同总额内。
11. 甲方向乙方支付的费用，除另有规定外，所有费用的支付币种为人民币(¥)，由甲方按本合同规定的付款方式以电汇或支票划入乙方指定的开户银行帐户中。
12. 乙方电汇收取本合同款项的指定银行账户信息如下：
单位名称：
开户银行：
账号：
13. 甲方每次向乙方付款前，乙方均应提供符合甲方要求的国家正规发票。否则，甲方有权拒绝付款，且无需承担任何法律责任。如果国家财政资金未按时到位或由于财政资金管理原因暂时不能支付，合同款的支付时间相应顺延。甲方实行大额发票验证制度，凡单张发票或者多张联号发票累计 1000 元以上的（含 1000 元），均需到税务局网站进行发票真伪验证，并打印发票真实性证明，连同发票一同作为付款凭证。

四、售后服务

1. 乙方应提供详细的服务计划和服务承诺。在服务计划中要从服务人员配置、服务流程设置、服务文档种类、服务响应时间等几个方面进行明确的说明。
2. 在系统终验进入正式运行后，乙方需向甲方提供不低于三年的免费技术支持服务，以合同项目完成终验合格证书签署之日起计算。服务方式应包括但不限于：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。技术支持与售后服务的全部费用包含在投标总价中。三年内如有操作系统升级，需免费重新编译或修改以适应新系统，以保证系统的长期有效使用。
3. 考虑到在售后维护期内，甲方的具体需求可能会发生变化，乙方需承诺对于在售后维护期内对甲方的应用软件变更要求给予充分的理解和切实的支持。
4. 乙方必须在北京设立售后维护处。售后维护期内，有专业服务人员可提供 7×24 小时技术服务；系统出现故障，乙方接到甲方通知后，应在 2 小时之内赶赴现

场，并在 24 小时内修复，所发生的费用全部由乙方负担。如乙方未按照甲方要求按时提供售后维护服务，甲方有权自行委托其他公司开展维护服务，由此产生的费用由乙方全部承担。

5. 乙方提供每季度的例行巡检服务，并出具巡检服务报告，报告中应对发现的问题提出改进建议和解决方案。每年提供完善的服务总结报告。
6. 售后服务期内，如乙方公司被兼并或收购，乙方承诺兼并或收购公司有责任继续对甲方履行服务。

五、变更

1. 任何一方要求对合同内容进行变更时，所有的变更都必须以书面形式提交并经双方签字同意，不得变更合同实质性内容。
2. 对合同内容的任何变更都可能导致对预定计划、可交付资料或费用的变更。根据变更要求的范围和复杂程度，乙方应对实现变更要求的工作而相应增加或减少收取费用，并将预计发生费用以书面形式通知甲方，待甲方确认后执行。

六、知识产权约定

1. 本项目涉及的软件或系统版权归乙方所有，甲方具有永久使用权。乙方依照合同为学校定制开发的功能产品和个性化定制部分（包括源码、程序、文件、文档资料等），需完整交付给甲方。未经甲方书面同意，乙方不得公布相关数据、文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码等。
2. 甲方未经乙方同意不能对乙方所开发的软件进行拷贝、传播、泄露给第三方开发使用等，否则乙方将追究甲方的法律责任。
3. 乙方保证所售出的产品享有合法的知识产权并且不存在任何侵害第三方合法权益或第三方可以提出权利要求的瑕疵，否则，所有损失由乙方承担。若甲方因此受到追诉或赔偿的，甲方有权向乙方追偿。

七、保密

1. 双方不得向第三者泄露本协议的任何内容或将该内容用于本合同外之事项。
2. 双方按本合同规定相互提供和提交的全部文件资料，任何一方在没有经过另一方书面同意的情况下，不能将另一方的保密资料（如技术资料、用户信息）透露给第三者。

八、合同解除

1. 任意一方欲提前解除本合同，应提前通知对方，经双方友好协商同意后方可解

除。乙方解除合同，应返还甲方已支付的费用，并赔偿由此引起甲方的损失。

2. 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更本合同相关内容或者终止合同的履行。

九、违约责任

1. 双方在执行本协议过程中，任何一方违反本协议之约定，均为违约。违约方除向相对方赔偿实际损失外，还需承担另一方为取得此等赔偿而支出的所有费用，包括但不限于仲裁费、诉讼费、律师费、差旅费等。
2. 甲方无正当理由未按合同规定的付款方式支付乙方款项时，除支付约定款项外，甲方应向乙方以应付未付款的每天千分之一的比例支付违约金，违约金最高不超过应付未付款项的百分之 3%。

由于乙方原因，导致系统部分功能或性能不能通过验收的，乙方负责及时修正并向甲方详细说明原因；修复后，甲方将决定重新验收范围进行重新验收。

(1) 验收不合格，在 3 个工作日内进行第二次测试；验收时间相应顺延。

(2) 试运行期间系统出现故障，乙方应在 3 个工作日内予以解决；试运行结束时间相应顺延。

(3) 若乙方在系统验收或试运行期间未能在 3 个工作日内解决系统故障，从第 4 个工作日起至故障解决止，乙方应向甲方以总价款的每天千分之一的比例支付违约金，当违约金超过合同总价款的 5%（含 5%）时，甲方可以单方解除合同。甲方因上述原因解除本合同，甲方有权要求乙方承担本合同总额的 5% 的违约金，并要求乙方赔偿甲方全部损失。

3. 如乙方未按本合同约定履行相应的培训和服务义务，乙方应当承担合同总额 5% 的违约金。如因乙方的不作为致使甲方遭受损失的，乙方应当承担甲方的一切损失。
4. 由一方未执行本合同的行为给另一方造成损失的，未执行合同方应向另一方赔偿损失。
5. 未经甲方书面允许，乙方不得将合同述及工程转包或分包他人，否则甲方有权解除合同。甲方因上述原因解除本合同的，乙方应当向甲方承担本合同总额 5% 的违约金，并赔偿甲方因此造成的一切损失。
6. 乙方所开发的系统经甲方验收不合格的，乙方应当自费对系统进行完善，并自验收不合格之日起，按照合同第九条第 3 款内容向甲方承担违约责任。
7. 以上违约金可由甲方在付款时直接扣除。

十、不可抗力

1. 双方因不可抗力的影响不能履行合同，履行合同的时间相应推迟，推迟时间与不可抗力持续时间相同，合同价格不因此而改变。
2. 不可抗力发生后，双方要立即通知对方，并采取必要措施密切配合，以减少影响。
3. 不可抗力是指动乱、台风、地震、水灾等以及双方不可预见、不能避免、不能克服的情况。
4. 不可抗力发生前，乙方既已存在延期履行等违约行为的，不因不可抗力的发生而免除其违约责任。

十一、争议的解决

有关本合同的任何争议，双方应本着相互信任、以诚相见的原则，共同协商解决。若经协商不能达成一致时，可直接向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同效力

1. 本合同壹式陆份，甲方肆份，乙方贰份，均具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。
2. 本合同受《中华人民共和国民法典》保护，未尽事宜，均按《中华人民共和国民法典》规定执行。
3. 本合同未尽事宜，双方共同协商解决，亦可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。补充协议条款与本合同条款有冲突的，以补充协议为准。

(本页为《中央财经大学高性能计算平台软件升级采购合同》签字盖章页)

甲方：中央财经大学

乙方：

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

第四章 技术需求书/服务需求

一、项目概况

随着计算科学的发展以及计算机技术的普及，科学计算已经成为辅助学校科研的主要手段，越来越多的学科利用数值计算对科学问题进行模拟和仿真，提升科研效率，降低实验成本。同时，以 ChatGPT 为代表的人工智能模型技术发展迅猛，这些研究都依赖于高质量成规模的算力。

我校有教职工 1768 人，其中专任教师 1094 人，教授 374 人，副教授 483 人，具有博士学位者 981 人。学校现有普通本科生 10138 人，硕士研究生 5675 人，博士研究生 924 人，外国留学生 440 人。设有本科专业 53 个，入选国家级和北京市一流本科专业建设点 48 个。目前，我校各学科建设和科研工作对算力资源的需求很大，并呈现长期快速增长的趋势。

高性能计算平台的目标是建设由学校统一规划，以高性能计算、人工智能计算、大数据处理等软硬件为基础，面向全校各单位提供大规模科学计算和数据处理服务的校级公共计算服务平台，提供 HPC 计算和容器化人工智能训练平台，包涵 Pytorch 和 TensorFlow 等主流深度学习框架，实现用户作业调度、资源统一纳管、GPU 和 CPU 集群合并等功能，实现资源配置策略，优化 GPU 资源利用率，允许用户虚拟机实例创建、远程桌面交互、知识库管理、作业提醒等功能，增强系统交互，优化用户使用体验。满足我校师生的科研计算和教学需求，为学校科研提供优质服务。

二、项目需求

标注“#”号的条款为重要技术指标，作为评分依据。

在“是否需要证明材料”项填“是”的，供应商须提供相关的证明材料，证明材料须加盖供应商公章。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

序号	指标	重要性	具体要求	是否需要证明材料
1	平台总体要求	#	提供拥有软件著作权的商业版本管理软件，不接受开源产品。（提供《计算机软件著作权登记证书》）	是
			提供本次项目所有节点授权。	否

			在国内设有研发机构，能根据用户的需求或使用习惯进行定制化开发。	否
		#	提供产品应用于大规模 CPU 集群（单一系统节点数>150 台）和 GPU 集群（单一系统内 GPU 数量>400 块）生产环境的成功案例及用户证明。（提供用户证明材料）	是
			所有管理软件必须基于 B/S 架构。	否
			支持通过主流 WEB 浏览器管理和使用平台资源。	否
2	平台架构和系统支持	#	统一平台，统一资源池，统一资源调度。支持调度多种任务类型，包括单节点容器、虚拟机、多节点 HPC 集群、Hadoop 集群、AI 训练集群等。（提供软件系统截图证明材料）	是
			同时支持两类资源虚拟化技术，包括虚拟机虚拟化和容器虚拟化技术。	否
			支持各种常见的操作系统发行版（Windows 各版本、Linux 各版本）并提供部署模板。	否
			支持 x86、ARM、KNL 等架构服务器，支持 NVIDIA GPU、FPGA、Atlas 等异构服务器。	否
			支持国产操作系统，包括不限于 openEuler、Anolis 等，支持国产 DCU 芯片。	否
3	平台系统管理要求		通过界面统一管理平台用户，支持与外部 LDAP 服务器或 Windows AD 域控集成，支持与现有统一身份认证系统对接。	否
		#	提供不少于三种角色，包括系统管理员、群组管理员和普通用户；支持群组管理员和普通用户创建群组并邀请其他用户加入（提供软件系统截图证明材料）。	是
		#	支持对用户的资源使用量进行限额，便于管理员合理分配集群资源，可以修改每个用户或用户组的最大可用 CPU 核数、GPU 个数、内存使用量、存储空间、	是

			实例数等（提供软件系统截图证明材料）。	
		#	支持管理员对应用运行时所需环境的配置修改，参数包含所属资源池、CPU、内存、GPU、块存储等信息（提供软件系统截图证明材料）。	是
			支持设置用户虚拟机实例、容器实例的使用周期，到期自动回收资源并提前自动通知用户。支持到期前手动延长使用周期。	否
			支持应用的可见性权限设置，配置用户能访问的应用。	否
			支持不同的资源池配置不同的应用策略，应用策略包括实例关闭资源自动释放和实例关闭资源不释放等。	否
			支持回收站功能。实例释放后自动进入回收站中，可通过回收站对实例进行恢复或彻底删除。	否
			平台支持通过 WEB 页面对 GUI 类应用进行访问和操作，支持远程桌面交互、字符界面交互、网页界面在线交互式编程等模式。	否
4	平台数据管理要求		平台提供数据集统一管理的功能，数据绑定用户，不与节点绑定。提供同一用户的不同计算实例之间的数据共享功能，提供不同计算实例中的程序可以同时为用户数据目录进行读写访问的功能。	否
		#	平台提供用户目录，项目目录，共享群组目录等数据管理的功能，在项目组中，用户可以通过共享目录进行数据共享，也可以在项目组中有自己私有的数据目录。（提供软件系统截图证明材料）	是
		#	平台提供通过浏览器上传计算配置文件和下载计算结果以及断点续传等功能，支持用户本地挂载平台数据目录，实现用户本地、平台和实例环境的数据同步，支持用户本地是 Windows 操作的数据挂载。	是

			(提供软件系统截图证明材料)	
5	平台容器场景功能要求	#	支持容器虚拟集群在多个用户之间的共享，支持在同一虚拟集群内用户之间的数据共享。在容器内多节点并行计算的性能损耗和物理机相比在 1%以内。 (提供测试证明材料)	是
			容器中支持普通用户以虚拟超级用户权限对系统修改，进行系统更新操作或安装软件。	否
			支持以透传的方式实现容器对物理 GPU 的访问，支持单机单卡和单机多卡的单容器环境，支持多机多卡容器化分布式 GPU 训练集群。	否
			支持基于 ARM 架构的容器场景。	否
		#	支持 GPU 共享，支持在 1 块 GPU 卡上，同时运行多个 GPU 容器环境，分配 GPU 可以按照 0.1 块、0.2 块分配 (提供软件系统截图证明材料)。	是
		#	支持通过软件仓库一键创建完整独立的容器环境，包括桌面可视化环境、Slurm 集群环境、Torque 集群环境、hadoop 环境、Jupyter 在线 web 交互环境等。(提供软件系统截图证明材料)。	是
6	平台虚拟化场景功能要求		支持以透传的方式实现虚拟机对物理 GPU 的访问，并设置每台虚拟机可使用的 GPU 数，在该环境内，用户有 root 权限，可自行安装和配置环境。	否
			支持基于 ARM 架构的虚拟化场景。	否
		#	支持通过网页界面生成和恢复虚拟机快照；支持 windows 系统的远程桌面可视化操作，以及通过 windows 系统实现硬盘扩容等功能。(提供软件系统截图证明材料)	是
		#	支持通过软件仓库一键创建完整独立的虚拟化环境，包括完整的 linux 操作系统环境、Windows 桌面环境等。(提供软件系统截图证明材料)	是

7	平台集群 场景功能 要求		支持主流的 HPC 作业调度软件，支持至少 2 种调度器并存。	否
			系统支持同时运行和管理多个容器虚拟集群环境，每个集群可采用独立的调度器，虚拟集群之间互相隔离，不受影响。	否
			支持普通用户手动调整自己的容器虚拟集群的规模。	否
			支持通过作业模板方式在 Web 页面提交作业；支持用户创建个人作业模板；支持管理员创建全局作业模板。	否
			支持查看每个作业的运行资源使用情况。	否
			支持同一用户在不同独立集群中进行任务提交，并可以查看自己提交的任务在不同集群中的状态。	否
			支持多数据中心集群资源统一管理，支持直接对接公有云和超算中心资源。	否
8	平台大数据场景功能要求		支持通过 Web 可视化的形式管理 Hadoop 组件，支持在线直接安装、管理和运维 Hadoop 集群。	否
			支持 HDFS、Spark、MapReduce、Hive、Pig、Hbase、Zookeeper、Sqoop 和 Hcatalog 等的集中管理。	否
			支持 Hadoop 集群的多角色用户管理，角色包括普通用户、服务运维员、服务管理员、集群运维员、集群管理员等。	否
			支持大数据的集群监控，支持监控 CPU、内存、节点状态、HDFS 状态等信息，并通过可视化的形式展示出来。	否
			支持大数据的告警功能，支持 WEB、Port、Metric、Aggregate 和 Script 等类型，支持自定义报警信息，支持 OK、Warning、Critical、Unknown、None 等多种报警状态，支持配置报警的检测时间间隔、	否

			类型、以及阈值等。	
9	平台资源统计功能要求		平台提供集群运行情况监控功能，包含集群数量、集群应用软件类型、正在运行的用户等，支持统计应用镜像的使用数量。	否
		#	支持分别根据 CPU、GPU、内存等资源采用不同的费率标准进行分类计费，支持在系统管理中设置默认权值。（提供软件系统截图证明材料）。	是
		#	支持不同的节点、不同的资源池设定不同的费用，可以单独配置每一个硬件资源的费用。（提供软件系统截图证明材料）。	是
		#	支持用户充值和透支额度设置，支持项目透支额度设置，支持用户转账自己剩余点数到任意一个自己的项目中，在项目中的其他用户可以使用该项目的点数进行扣费，支持对项目用户使用情况查看和设定限额。（提供软件系统截图证明材料）。	是
		#	支持对个人资源使用和团队资源使用计费；支持对团队中个人使用费用的统计（提供截图证明材料）。	是
			支持对从不同维度（CPU 资源、GPU 资源、用户、应用等）对平台的历史数据进行自定义查询、过滤和可视化展示。	否
10	知识库功能要求	#	在平台上提供知识库和用户论坛功能，论坛用户与平台用户对接，无需单独注册即可直接使用（提供软件系统截图证明材料）。	是
			知识库可以发布平台的资源信息、平台功能操作指南和应用软件使用指南等，方便普通用户使用。	否
			论坛提供多类型版块，包括公告、入门、系统、存储、网络、监控、调度、应用、数据、性能和开发等，在不同的版块可以发布属于该版块类型的帖子。	否
			支持管理员审核用户发帖内容，审核通过后方可正	否

			常发布，也同时支持免审核发帖。	
			支持帖子发布者在回复的帖子中选择最佳答案和删除帖子，支持论坛内主题和内容搜索。	否
			每个用户都有自己的主页，查看发布的主题，回复的内容，上次的信息等。	否
11	软件环境		GNU C/C++/F77/F90 编译器、Java、Intel C/C++/Fortran 编译器	否
			Intel MKL、BLAS、LAPACK、FFTW 等数学库	否
			并行编程消息库如 Intel MPI、OpenMPI 等	否
			预置常见的操作系统镜像和常用开源计算应用镜像。	否
			支持容器化数据分析工具，支持 Python, Anaconda, R 等，并支持用户自定义软件包安装。	否
			支持容器化大数据处理框架，如 Cloudera CDH 等。	否
			支持容器化 GPU 多机多卡分布式训练框架，包括 Tensorflow, Pytorch 等，支持分布式训练框架与作业调度系统集成。	否
12	在线运维		完成对高性能计算集群远程在线监控、异常告警通知等工作。	否
			在线运维服务监控采购方高性能集群服务器、网络等相关资源状态信息，如发现异常信息、故障信息，则将此类信息第一时间通知用户方，并采取相关措施。	否
			客户提供的商业软件的安装及调度集成 客户所需开源软件的安装、编译及优化 应用软件作业模板的定制及优化 应用软件的容器模板制作 应用软件的虚拟机模板制作	否
			平台应用商店内软件的升级和更新 系统 GPU 驱动/CUDA 版本的持续更新和升级	否

		平台内部组件的持续升级 平台新版本功能更新的持续安装	
		平台硬件环境的运维监控 系统报警、平台故障的实施处理 平台资源使用情况的监控及使用报告 调度策略的持续优化和调整 用户配额和 QOS 的持续优化 用户微信群进行实时问题解答和使用帮助	否

三、售后服务

供应商应承诺保证该项目稳定地运行，并承诺提供验收后不低于三年的免费维保服务，维保期内对合同要求模块内的优化免费提供。供应商需承诺根据对学校相关业务运行的规律来有计划地制定服务保障体系。提供书面承诺书并加盖供应商公章。除了上述的有关承诺之外，供应商关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：

1. 运行保障机构：

（1）系统终验进入正式运行后，供应商需提供不低于三年的免费技术支持服务，以合同项目完成终验合格证书签署之日起计算。服务方式应包括但不限于：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。供应商需具有满足本项目的服务能力，供应商具有常备的服务机构，具有稳定的售后服务团队，能够持续的进行售后服务保障。

（2）考虑到在售后维护期内，学校的具体需求可能会发生变化，供应商需承诺对于在售后维护期内对甲方的应用软件变更要求给予充分的理解和切实的支持。

（3）成交供应商必须在北京设立售后维护处（需提供办公地点证明）。售后维护期内，有专业服务人员可提供 7×24 小时技术服务；系统出现故障，供应商接到甲方通知后，应在 2 小时之内赶赴现场，并在 24 小时内修复，所发生的费用全部由供应商负担。如成交供应商未按照甲方要求按时提供售后维护服务，学校有权自行委托其他公司开展维护服务，由此产生的费用由成交供应商全部承担。

2. 运行服务内容：

（1）缺陷管理：针对本次采购的各类应用支撑平台中存在的 bug、缺陷，不

论在质保期内、外，均应持续提供修正与消除服务。

(2) 应急故障处理：提供每周 7× 24 小时电话及远程网络支持服务，保障实时响应系统运行故障，所有问题和故障 1 小时响应，简单问题 2 小时内解决，复杂问题 24 小时内解决；日常维护可采用远程桌面、电话、E-MAIL 维护与支持。

(3) 系统升级：供应商主动对产品做出的升级和优化，在用户许可升级的情况下，可以免费享受升级服务，以使系统能更好的提供服务。

(4) 文档服务：整个服务过程均需有完善的文档记录，便于跟踪、分析问题；对各项服务提供详细的书面报告，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、维护总表报告、服务年度报告等。

(5) 运行支持：对系统运行过程中用户及业务部门的问题提供解答和问题解决跟踪。

(6) 操作系统补丁：提供对应用系统所部署的服务器操作系统、中间件、应用环境的升级、安装补丁工作，确保无安全漏洞。

(7) 供应商提供每季度的例行巡检服务，并出具巡检服务报告，报告中应对发现的问题提出改进建议和解决方案。每年提供完善的服务总结报告。

四、知识产权

1. 本项目涉及的软件或系统版权归成交供应商所有，采购人具有永久使用权。成交供应商依照合同为学校定制开发的功能产品和个性化定制部分（包括源码、程序、文件、文档资料等），需完整交付给采购人。未经采购人书面同意，成交供应商不得公布相关数据、文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码等。

2. 成交供应商保证所售出的产品享有合法的知识产权并且不存在任何侵害第三方合法权益或第三方可以提出权利要求的瑕疵，否则，所有损失由成交供应商承担。若采购人因此受到追诉或赔偿的，采购人有权向成交供应商追偿。

五、技术培训

供应商应对采购人的相关人员进行完善的培训包括：准备培训计划表、培训课程和对培训考核；培训人员包括对管理层、用户组、运行维护技术等进行培训，使学校师生用户能够掌握系统的使用，管理人员能够掌握系统维护及管理，并达到能独立进行管理、故障处理等工作的目标，以保证系统能正常、安全运行。

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。需要在响应文件中提供以下几方面关于培训的描述：

（1）培训要求

成交供应商派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；成交供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料；成交供应商应按合同规定安排培训时间和培训名额。

（2）培训方式

包括课堂讲解、上机操作和实际工作参与，培训次数不得少于 5 次。

（3）培训工作的内容和对象描述

成交供应商进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合我校实际的需要。

在系统运行（含试运行）的各个阶段相应的培训内容描述，培训安排包括：系统使用培训、系统管理培训、系统运行维护培训等。

每次培训前供应商应至少提前 5 个工作日向采购人提供详细的培训大纲，并征得采购人的同意。

六、项目验收

1. 初步验收

成交供应商提交测试报告和初验申请后，由采购人代表按照比选文件、响应文件和合同的要求对成交供应商所提供的产品的功能及性能要求进行测试并签字确认。测试结果达到采购人需求为初步验收合格。软件交付采购人测试前，必须提供免费的系统使用培训 3 天以上。需要提供《用户培训手册》和《用户操作手册》。项目初步验收合格后，系统进入试运行阶段。由采购人应用人员按照产品操作手册进行整个系统的试运行测试。供应商负责解决系统试运行期间出现的各种故障。在试运行期间，由于产品质量等造成性能指标达不到要求，采购人有权要求供应商进行更换或修复，所发生费用由供应商负担，且试运行期根据故障解决的时间进行顺延。因成交供应商原因，未按约定时间交付产品进入试运行，或所交付产品达不到采购要求的，采购人将按合同约定，要求成交供应商赔偿全部损失。

2. 系统终验

系统试运行结束后，成交供应商提交试运行报告。系统所有性能指标达到技术规格书的要求时，成交供应商应按照采购人规定准备好齐全完善的验收材料之后 10 个工作日内向甲方提出验收申请，并由学校组织用户单位和相关专家进行联合验收，成交供应商与采购人签署项目交工验收文件。其中系统功能验收以比选文件规定的系统功能为标准，系统必须通过甲方网络安全部门的安全检测

在本期项目的开发过程中和交付使用后，成交供应商应该将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，而且需要提供明确的交付清单。交付的成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付内容主要包括以下部分：

（1）满足比选要求的可运行的系统

（2）技术文档

包括项目开发中的各种技术文档，如用户手册、管理员手册、平台功能测试等。

（3）管理文档

包括项目开发中的一些工作文档，如：项目周报、计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

3. 验收处罚

如系统部分功能或性能不能通过验收的，成交供应商应及时修正并向采购人详细说明原因；修复后，采购人将决定重新验收范围进行重新验收。

（1）验收不合格，在 3 个工作日内进行第二次测试；验收时间相应顺延。

（2）试运行期间系统出现故障，成交供应商应在 3 个工作日内予以解决；试运行结束时间相应顺延。

（3）若成交供应商在系统验收或试运行期间未能在 3 个工作日内解决系统故障，从第 4 个工作日起至故障解决止，成交供应商应向采购人以总价款的每天千分之一的比例支付违约金，当违约金超过合同总价款的 5%（含 5%）时，采购人可以单方解除合同。采购人因上述原因解除本合同，采购人有权要求成交供应商承担本合同总额的 5%的违约金，并要求成交供应商赔偿采购人全部损失。

第五章 评分标准

1. 总则

评审小组将对有效的响应文件进行评价和打分。响应文件的评价采用综合评分法，评审小组会将汇总各供应商各项评分因素的得分合计，每名供应商的最终综合得分是所有评审小组成员对其进行评分后的算术平均值，评分及计算结果均保留小数点后两位。

2. 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (2) 宣布会场纪律；
- (3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评审小组推选小组组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证比选活动不受外界干扰；
- (6) 根据评审小组的要求介绍政府采购相关政策法规、比选文件；
- (7) 维护评审秩序，监督评审小组依照比选文件规定的比选程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- (8) 处理与评审有关的其他事项。

3. 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商，并履行下列职责：

- (1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
- (3) 集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加比选的供应商平等的机会；
- (4) 谈判结束后，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；
- (5) 采用综合评分法对每个提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行独立的评价、打分并汇总每个供应商每项评分因素的得分；
- (6) 根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告；

4. 评分标准：

评审因素		分值	评分标准说明
价格部分 (20 分)		20	<p>满足比选文件要求的最后报价且总价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分 = (评审基准价 / 比选报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。</p>
商 务 部 分 (15 分)	同 类 业 绩	9	<p>供应商近三年（2021 年 1 月 1 日起至比选日止。每提供一个类似案例合同，加 3 分，最多加 9 分；（需提供合同首页、项目名称页、合同金额、合同盖章页等关键页或中标/成交通知书，并加盖供应商公章，不提供或无法辨认不得分）</p>
	认 证 证 书	2	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书（ISO9001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），每提供一个得 1 分，最高 2 分，不提供不得分。</p> <p>注：以上证书须提供有效证书复印件（扫描件）并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
	项 目 团 队	4	<p>人员安排合理、经验丰富，得 4 分；</p> <p>人员安排基本合理、具有经验，得 2 分</p> <p>人员安排不够合理、缺乏经验，得 0 分</p>
技 术 部 分 (65 分)	标 “#” 项	36	<p>项目需求中标“#”项为重要技术指标，每有一项不满足或未提供证明材料扣 2 分，最低得 0 分。</p> <p>注：须在响应文件中列明所有“#”项，标明页码，并加盖供应商公章，否则不得分。</p>

	需求理解	4	<p>技术需求包含但不限于以下内容：</p> <p>①正确认知项目定位、建设目标 ②熟悉该领域建设规划和规范，对同类业务理解全面 ③分析各项功能流程 ④描述业务逻辑；</p> <p>描述详细、流程清晰、逻辑合理，能全部满足得 4 分， 描述基本详细、流程基本清晰、逻辑基本合理，基本满足得 2 分， 描述基不够详细、流程不够清晰、逻辑不够合理，不能满足得 1 分， 未提供得 0 分。</p>
	实施方案	8	<p>需提供详细的项目实施进度计划、软件部署、测试、运行支持等。</p> <p>方案完整、科学合理、可执行度高的得 8 分； 方案基本完整、基本科学合理、有可行性得 5 分； 方案不完整、欠科学合理、有一定可行性得 3 分； 方案有欠缺、不太科学或可行性不高得 1 分。 未提供得 0 分。</p>
	人员培训方案	5	<p>人员培训方案内容全面、具体时间安排合理、针对性强的得 5 分；</p> <p>人员培训方案内容基本全面、具体时间安排基本合理，针对性一般的得 3 分；</p> <p>人员培训方案内容不够全面、具体时间安排欠合理，针对性不强的得 1 分； 未提供得 0 分。</p>

	保密措施	5	<p>方案完整度高、保密制度建设健全完善、保密措施众多、操作流程规范且细致，完全满足采购需求的服务及质量要求的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、保密制度建设基本完善、保密措施较多、操作流程基本规范，基本满足采购需求的服务及质量要求的得 3 分；</p> <p>方案完整度差、保密制度建设缺失、无保密措施、不便于操作且未执行，无法完全满足采购需求的服务及质量要求的得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
	技术服务及售后服务措施	5	<p>供应商提出的技术、售后服务计划及承诺。</p> <p>在设备运行期及质保期内，有完整的技术保障、技术支持措施得 5 分；</p> <p>在设备运行期及质保期内，技术保障、技术支持措施基本完善得 3 分；</p> <p>在设备运行期及质保期内，技术保障、技术支持措施不完善得 1 分；</p> <p>在设备运行期及质保期内，未提供技术保障、技术支持措施得 0 分；</p>
		2	<p>提供一项增值服务的得 1 分，最多得 2 分。须作出有利于系统使用与维护的详细说明，否则不得分。</p>

第六章 附件-响应文件格式

对于比选文件第六章给出格式附件的文件，供应商应按照比选文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。格式如下：

响应文件密封袋封面式样

项目名称：

项目编号：

响应文件正本（或副本）

供应商名称：（加盖公章）

供应商地址：

供应商联系人：

电话：

于年 月 日 时 分之前不得开启

附件 1 响应函

致：（采购代理机构）

根据贵方所发（项目名称）项目的比选邀请（项目编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份及电子文档一份。

- （1）本响应函
- （2）报价一览表
- （3）法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明
- （4）商务条款响应/偏离表
- （5）资格证明文件
- （6）其他证明其综合实力的文件
- （7）技术响应文件
- （8）我单位比选保证金，金额为____元
- （9）其他：。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价为_____人民币，（大写：_____元）。
2. 供应商将按《比选文件》的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部《比选文件》，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本报价有效期自递交首次《响应文件》截止日起 90 天。
5. 如果在规定的递交首次《响应文件》截止后，供应商在报价有效期内撤回首次《响应文件》，或成交后不签约，其比选保证金将被贵方全额没收。
6. 根据供应商须知第 2.3.2、2.3.3 条规定，我方声明：

①我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序 号	供应商名称	相互关系

②我方声明，若我方受托为本采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则不再参加本采购项目的采购活动。

7. 供应商同意提供，按照贵方要求与磋商比选应答有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何报价。

8. 与本比选有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名职务：

供应商名称：

(盖公章)：

日期：____年__月__日

全权代表签字或签章：_____

附件 2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

第 次报价

单位：人民币元

供应商名称	总价（元）	服务时间	服务地点	比选保证金 （有/无）	备注
	小写金额： 大写金额：				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

注：1. 此表应由参加比选的供应商代表手持一份提前加盖单位公章的空白件，以备最终报价时使用。

附件 3 分项报价表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

项目名称：

供应商名称：

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	总价
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
				总计	

注：本报价表中的总价应与附件 2 报价一览表中的总价保持一致。

供应商名称（盖公章）：

供应商代表签字或签章：

注：1、供应商不得改变表格形式，表格栏目不得空白，供应商如认为还有需要提供的报价内容，可另行列表说明。

附件 4 法定代表人授权书（适用于授权代表参与）

致：（采购代理机构）

注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（项目编号）比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

供应商名称（盖公章）：

附法定代表人及授权代表身份证正反面复印件（复印件加盖供应商公章）

附件 4-1 法定代表人身份证明（适用于法定代表人参与）

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字或人名章或手签章：

供应商名称(盖公章)：

附法定代表人身份证正反面复印件（复印件加盖供应商公章）

附件 5 商务条款响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	比选文件条 目号	比选文件的商务 条款	响应文件的 商务条款	偏离	说明

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

注：供应商如果对包括服务时间、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响
应有任何偏离，应列明“正偏离”或“负偏离”。如对商务条款没有偏离，请注明
“无偏离”。

附件 6 资格证明文件

6-1★有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明文件

（复印件加盖供应商公章）

6-2★财务状况报告（供应商提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告

（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件（须加盖单位公章）。如供应商无法提供上一年度（2022 或 2023 年度）的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明，资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件）；

说明：

1. 银行资信证明是指供应商参加本次采购活动近一年内银行出具的资信证明, 且无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等；
3. 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明, 存款证明无效。

6-3★有依法缴纳社会保障资金的良好记录（复印件加盖供应商公章）；

说明：

供应商须提供比选响应文件递交截止时间前 6 个月任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）或提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。

6-4★有依法缴纳税收的良好记录（复印件加盖供应商公章）；

说明：

供应商须提供比选响应文件递交截止时间前 6 个月任意一个月的纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或提供证明其依法免税的相应证明文件。（复印件须加盖供应商公章）

6-5★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 (必须填写供应商情况表)

供应商情况表

供应商：（公章）

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	项目技术人员： 人		
			项目服务人员： 人		
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	净值	万元
企业财务状况	年份	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2020				
	2021				

	2022				
主要设备 状况	主要设备 名称	型号	数量	设备状况	

6-6★参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购代理机构）

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若在本项目采购过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录或被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我公司将无条件地退出本项目的比选，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

附件 7 技术证明文件

7-1 供应商综合情况一览表

供应商：（公章）

填表日期：

一	企业营业执照（复印件附后）			
	企业主管单位			
	企业组建时间			
	企业地址			
	邮政编码		电 话	
	联系人及职务		开户银行	
二	企业资质等级证书（复印件附后）			
三	企业人员状况			
	企业总人数 人		在册工程技术人员 人	
	其中：		其中：高级职称 人	
	管理人员 人		中级职称 人	
	后勤人员 人		初级职称 人	
四	企业固定资产总额约 万元 其中：设备总数 台 计算机 台 测量仪器 台			

7-2 拟派本项目主要人员一览表（需附相应人员简历表）

姓名	性别	年龄	职称	所学专业	资格证书编号	拟在本项目中担任的工作

7-3 人员简历表

人员简历表

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
年份	最近参加过的主要项目名称				担任职务

每名人员须单独列表详细说明，附相关证明文件，项目人员在项目执行过程中未经采购人同意不得更换。

7-4 拟在本项目使用的主要设备一览表（如有）

仪器或设备名称	型号规格	数量	备注

7-5 服务方案/供货方案等（包括但不限于评分内容）。

（格式自拟）

其他证明其综合实力的文件

7-6 《比选文件》“评分标准”中涉及的资质、认证、奖项等证书（复印件并加盖供应商公章）

7-7 供应商类似业绩表(格式)

供应商类似业绩表

签 约 时 间	项目名称	合 同 金 额	最 终 用 户	最 终 用 户 联 系 方式	案 例 内 容简介	备注

注：须按评分细则要求提供相应证明文件并加盖供应商公章。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

7-8 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（比选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（比选文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或

营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

7-9 供应商认为其它需要说明或提供的文件

附件 8 技术响应文件

8-1 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明

序号	评审条款	评分标准	方案响应情况相关说明	相关内容所在 响应文件中的 页码

8-2 技术条款应答表

技术条款应答表

项目名称： 项目编号：

序号	指标项	比选文件指标要求	响应方案技术应答	偏离说明	相关说明文件及证明文件在响应文件中的页码

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

注：1. 供应商需对比选文件第四章技术需求书进行逐条点对点应答，逐条说明所提供货物及服务已对采购人的技术需求做出了实质性的响应，并说明是“响应”或“偏离”。

2. 对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所提供货物的具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足。

附件 9 售后服务承诺书

售后服务承诺书包括但不限于以下几点：

1、供应商应承诺保证该项目稳定地运行，并承诺提供验收后不低于三年的免费维保服务，维保期内对合同要求模块内的优化免费提供。供应商需承诺根据对学校相关业务运行的规律来有计划地制定服务保障体系。

2、考虑到在售后维护期内，学校的具体需求可能会发生变化，供应商对于在售后维护期内对甲方的应用软件变更要求给予充分的理解和切实的支持。

3、供应商必须在北京设立售后维护处（需提供办公地点证明）。

4、免费维保期满后，采购人如需要可与供应商另行签订服务合同。供应商应在响应文件中注明关于免费维保期满后的后续服务报价、维护内容、规范和收费标准及其他需要说明的情况。（免费维保期满的后续服务费用每年不得高于本次响应总价的 5%，不含在本次响应报价总计内。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

附件 10 成交服务费承诺书

致：中科信佳（北京）项目管理有限公司

我们在贵公司代理的_____项目比选中若获得成交（项目编号：_____），我们保证在收到成交通知书时按比选文件的规定，以电汇的方式，向贵公司指定的银行账号，按照比选文件“供应商须知前附表”规定一次性支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方被授权人签字：

承诺日期：