

湖北



招标

政府采购项目 招 标 文 件

项目编号：ZB0205-202412-ZCHW0137

项目名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院大体标本取材
摄影数字化设备及系统项目

招标内容：大体标本取材摄影数字化设备及系统

采 购 人：华中科技大学同济医学院附属同济医院

湖北中天招标有限公司

二〇二四年十二月

“阳光招采电子招标投标交易平台”相关操作说明

一、前言

本项目为全流程电子标，投标人在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com>）获取采购文件后，应仔细阅读本操作说明，更详细的操作帮助文档详见“电子交易平台—帮助中心”。

二、平台功能简介

招投标相关各方以“CA数字证书”为身份验证和安全保障工具，可在平台开展全流程电子招标投标活动，包括：发布招标公告/邀请函、变更公告、发布上传招标文件、澄清答疑、招标文件变更补遗、递交资格材料、审核资格材料、下载招标文件、网上异议/质疑、编制及上传投标文件、网上开标、远程解密、查看开标信息、定标公示等内容。

三、编制电子投标文件需要的软、硬件环境

1、用于编制、上传、解密投标文件的电脑应为win7以上操作系统，装有微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器（**本系统不支持IE浏览器**）、WPS 或 Office Word 2013以上版本；

2、从阳光招采平台取得CA数字证书（老用户可沿用之前在老平台办理过的CA证书）；

3、从阳光招采网站首页右侧区域【帮助中心】→【工具软件】中下载并安装“数字签名服务驱动”（以前安装过老平台驱动的仍需重新下载安装），用户可点击右上角“驱动安装指南”进行环境检测与自动修复；

4、在线编制投标文件时，选择所投项目标段，点击导航栏【招标文件（供应商）】-下载文件处编辑，详细操作说明见平台首页【帮助中心】—【帮助文档】—【投标人】→《投标人-编制及上传电子投标文件操作指南》，投标文件内容编制完成后，在签章和加密投标文件时需要插入企业CA。

四、电子投标文件递交

1、投标人应在投标截止时间前，将企业CA插入可联网的电脑，使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox（不可用IE浏览器），登录投标人入口，选择所投项目标段，点击导航栏【网上投标（供应商）】，点击【递交报价文件】按钮上传已加密的电子投标文件（后缀名为TBJ）。

2、如同时上传多个项目或同一项目多个标段的投标文件，应注意不要相互混淆。

五、电子投标文件解密

1、建议投标人至少在投标截止时间1小时前，将企业CA插入可联网的电脑，检查电脑工作环境是否正常，如有问题应及时联系平台技术支持。

2、投标人应在投标截止时间前，登录投标人入口，进入所投项目标段，点击页面导航栏中的【开标（供应商）】-【进入开标会】进行签到。待平台下达解密指令后，点击“TBJ解密”按钮，按系统提示进行解密操作。投标人可选择CA解密或解密符解密，使用CA解密时需要插入企业CA输入pin码；使用解密符则需上传生成加密投标文件时对应生成的Bskey文件。

3、对于磋商、谈判、单一来源等需进行多轮报价的项目，投标人在解密后应保持在线，以便及时参与评委发起的二轮或多轮洽谈及报价。

六、重要提示

- 1、编制及上传、解密投标文件均需要使用CA，使用CA必须先电脑正确安装“数字签名服务驱动”。
如解密电脑与制作标书电脑不是同一台，应提前检查解密电脑是否安装了数字签名服务驱动！
- 2、投标人应密切留意招标文件的更新情况，应根据最后一次发布的电子招标文件制作投标文件。如因使用旧版招标文件制作投标文件而造成不利于投标人后果的，责任由投标人自行承担。
- 3、制作投标文件时，导入的文件大小须控制在200M以内（若文件过大，请注意控制文件中的扫描图片或截图等图片大小，或将word先转成pdf格式后再行导入），否则可能导致文件加密失败。
- 4、电子投标文件必须在投标截止时间前通过阳光招采电子招标投标交易平台成功上传并确认签名。
- 5、在投标截止时间之前，如需对已上传投标文件进行修改，可点击【撤销参与投标】按钮，撤销成功后，应在规定投标截止时间内重新制作、上传修改后的投标文件。
- 6、如上传及解密过程出现错误提示，应首先检查是否使用企业CA、本机是否安装**数字签名服务驱动**、是否使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器。

七、技术支持联系方式

- 1、网络支持：登录平台后，点击页面右下角白色机器人图标；
- 2、流程操作电话咨询：010-21362559；
- 3、QQ： 1724282166。

目 录

第一章 招标公告（投标邀请书）	1
第二章 投标人须知	5
第三章 技术、服务及商务要求	24
第四章 资格审查方法及标准	28
第五章 评标方法、程序及标准	31
第六章 合同书格式	36
第七章 投标文件格式	47

第一章 招标公告（投标邀请书）

项目概况

华中科技大学同济医学院附属同济医院大体标本取材摄影数字化设备及系统项目的潜在投标人应在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>）获取招标文件，并于 2025 年 01 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：ZB0205-202412-ZCHW0137
2. 项目名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院大体标本取材摄影数字化设备及系统项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：59.80 万元
5. 最高限价（如有）：57.60 万元，投标人报价不得超过限价，否则按无效投标处理。
6. 采购需求：病理大体标本取材摄影数字化设备及系统，要求摄影设备具备高分辨率和清晰成像，数字化系统能稳定存储大量标本数据，具备便捷的检索与管理功能。同时，设备操作简便，与医院系统可对接。采购清单如下：

序号	招标内容	单位	数量
1	大体标本取材摄影数字化设备及系统	套	12

7. 合同履行期限：交货期：60 个工作日建设完成，经验收通过后进入维护期。维护期：3 年，从甲方验收通过之日起。
8. 本项目（不接受）联合体参与投标。

二、投标人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当日代理机构查询结果为准）。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 本项目的特定资格要求：/。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本政府采购项目非专门面向中小企业，即小微企业参与本项目可享受政府采购中小企业扶持政策，本项目企业划分标准所属行业为“**工业**”（如投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则需提供相应中小企业声明函）。

三、获取招标文件：

1. 拟参加本项目的投标人须在阳光招采电子交易平台免费注册（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com> ——【新用户注册】，相关操作帮助详见：帮助中心——投标人注册操作指南）；
2. 注册完成后，请于2024年12月28日至2025年01月06日17:00时止（北京时间）登录电子交易平台，点击【投标人】，在【公告信息】——【采购公告】栏下载拟投标段采购文件（拟投多标段的，应按标段分别下载），0元/份（包），售后不退。联合体参与响应的，由牵头人注册及下载采购文件。未按规定获取采购文件的，将无法提交响应文件；
3. 本项目为**全流程电子标**，投标人须办理CA数字证书（相关操作帮助详见：帮助中心——CA数字证书办理指南，CA办理咨询电话：027-87272733）；
4. 在电子交易平台遇到的各类操作问题（登录、注册认证、报名购标、制作及上传标书等问题），请拨打技术支持电话010-21362559（工作日：08:00～18:00；节假日：09:00～12:00，14:00～18:00）；
5. 企业注册信息审核进度问题咨询电话：027-87272708；
6. 项目具体业务问题请向代理机构联系人咨询。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标文件递交截止时间及开标时间：2025年01月17日09时30分（北京时间）；
2. 投标人应当在投标截止时间前，完成以下步骤：
 - （1）通过互联网登录电子交易平台，选择所投标段上传加密的电子投标文件。投标人完成加密投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。
 - （2）招标文件规定同时接收纸质版投标文件，投标人应在投标截止时间前到开标现场（或邮寄）递交密封的纸质版投标文件。递交纸质投标文件地址：武汉市武昌区中北路109号中铁1818中心10楼8号会议室。（邮寄联系人：徐工 19323501940）
3. 逾期未完成上传加密电子投标文件或未递交纸质版投标文件的，采购代理机构（电子交易平台）将视为未递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 信息发布媒体
中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）
同济医院官网（<https://zbb.tjhonline.com.cn/home>）
阳光招采电子招标投标交易平台（<https://www.yangguangzhaocai.com/>）
2. 质疑。投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人或其授权代表签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。
3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

地 址：武汉市硚口区解放大道 1095 号

联系方式：王老师 027-83662896

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北中天招标有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工

电 话：19323501940

电子邮箱：731785566@qq.com

2024 年 12 月 27 日

第二章 投标人须知

投标人应仔细阅读本《投标人须知前附表》，下表所列内容是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
2.1	采购人	华中科技大学同济医学院附属同济医院
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北中天招标有限公司
2.8	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
3	项目属性	货物
4.2	平台服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人在上传投标文件前，应在线缴纳平台服务费 <u>300</u> 元/包
4.3	代理服务费	<p>根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857 号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会计价格【2011】534 号文及原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（【2002】1980 号）规定标准的 80%向采购代理机构支付代理服务费。</p> <p>采购代理服务费由中标人在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息：</p> <p>户 名：湖北中天招标有限公司</p> <p>开户行：工行武铁支行</p> <p>账 号：3202006619200017058</p> <p>其他事项：中标人开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1) 开票单位全称、2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3) 营业执照地址、4) 单位联系电话、5) 开户行及账号</p>
6.5	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不集中组织
8.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
12.1	报价单位	<input checked="" type="checkbox"/> 人民币
13	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

14.1	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
15.1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
17.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
18.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
19.1	投标文件形式	<input checked="" type="checkbox"/> 在接受电子响应文件的同时，要求提交纸质响应文件： 正本一份，副本一份（胶装密封） 封套上应载明的信息： _____（项目名称）响应文件 项目编号：_____ 在____年__月__日__时__分之前不得启封 投标人名称：_____ <u>同时，标书脊背处写明项目名称、项目编号及时间（ 年 月 日）</u> 纸质投标文件应在投标文件递交截止时间前，递交或邮寄至湖北中天招标有限公司招标五部，联系方式详见公告部分。
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要
19.5	现场演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要
20.1	投标文件递交截止时间	详见第一章“招标公告（投标邀请书）”
22.1	开标时间、地点	详见第一章“招标公告（投标邀请书）”
22.4	开启时间及解密时间	开启时间：同递交响应文件截止时间 解密时间：电子交易平台发出解密提示后 30 分钟内
24.1	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
25.1	评标委员会	由 5 人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于总数的 2/3。 除非招标文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。
28.3	多标段中标候选规定	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用，投标人仅可就本项目 1 个标段投标。
30.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要

30.5	付款方式	按要求完成系统安装，调试，试运行稳定一个月后，经甲方通过验收支付 90%款项，验收通过一年后，系统运行稳定，进行最终验收，最终验收后支付余下 10%款项。
32	质疑提交	质疑时应提交书面质疑函一份（法定代表人签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。联系电话：19323501940，邮箱：731785566@qq.com。
	其他	供应商合同签订说明：供应商在医院平台注册后，填写合同并提交。注册地址： https://gys.tjhone.com.cn/ 技术支持：83663571、83663416。

注意：投标人应随时关注第一章招标公告（投标邀请书）中指定网站发布的本招标项目的相关信息（答疑、澄清、通知公告等）。

补充说明：

1) 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于近三年或前三年、近五年或前五年均指递交投标文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交投标文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年9月1日至2022年8月31日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交投标文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交投标文件时间为2023年6月5日，则近三年是指2019年度、2020年度、2021年度。

递交投标文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交投标文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年度、2021年度、2022年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 《投标人须知前附表》中，“☒”代表选中，“☐”代表未选中。

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“招标公告（投标邀请书）”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 定义

2.1 “**采购人**”是指：本次招标的采购人，详见《投标人须知前附表》。

2.2 “**监管部门**”是指：本次招标的监管部门，详见《投标人须知前附表》。

2.3 “**采购代理机构**”是指：本次招标的采购代理机构，详见《投标人须知前附表》。

2.4 “**投标人**”是指：响应本招标文件要求，参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “**合格的投标人**”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “**中标人**”是指：经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

2.7 “**进口产品**”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 项目属性定义

3.1 “**货物**”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1) 采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2) 响应货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “**工程**”：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “**服务**”：是指除前述“货物”和“工程”以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和采购人向社会公众提供的公共服务。

4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 潜在投标人使用电子交易平台参与投标的，应向电子交易平台支付平台信

息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《投标人须知前附表》。

4.3 中标人须在收到中标通知书时向采购代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《投标人须知前附表》。

4.4 原国家计委计价格[2002]1980号规定收费标准：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某**货物**招标项目成交金额为 600 万元，计算代理服务收费金额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100)万元×1.1%=4.4 万元

(600-500)万元×0.8%=0.8 万元

合计收费=1.5+4.4+0.8=6.7 万元

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 招标公告（投标邀请书）

第二章 投标人须知

第三章 技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式

第七章 投标文件格式

其他 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修改和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现无法打开、页数不全、

附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.3 规定的时间前以书面形式向采购代理机构提交疑问函。

6.3 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的询问将不予受理。

6.4 对于符合澄清要求的，采购代理机构将视情况以书面形式给所有接收招标文件的投标人予以答复(答复中不包括问题的来源)，采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况召开投标前答疑会。

6.5 投标人未在规定的时间内对招标文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.6 澄清的内容将作为招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人和采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购人和采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面形式（或网上公告）通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。

7.4 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，对同一条款的评判标准适用于每个投标人。

8. 现场考察

8.1 采购人可以视项目的具体情况，在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行考察，以便获取有关编制投标文件和签署合同

所涉及现场的资料。

- 8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

- 9. **投标文件是指：**投标人根据招标文件要求编制的包含价格、商务、技术和服务及投标人认为其他必须提交的资料等所有内容的文件。
- 10. **投标文件内容及参考格式**详见第七章“投标文件格式”。
- 11. **投标文件的编制**
 - 11.1 语言和计量单位
 - 1) 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关采购项目的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
 - 2) 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。
 - 11.2 投标人应当按照招标文件的全部要求（包括所有的澄清、修改及附件）编制投标文件，并对所提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
 - 11.3 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充文件），并对招标文件提出的条件和要求作出明确响应。如因投标人只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。
 - 11.4 投标人应完整地按招标文件的要求提交所有资料，并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如招标文件未规定格式的，相关格式由投标人自定。

- 11.5 投标人须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。
- 11.6 投标人在编制投标文件时应注意本项目对多标段采购的规定，投标人拟参与多个标段响应的，其投标文件应按每标段要求分别编制、装订和封装，并注明对应标段编号。相关要求详见《投标人须知前附表》。

12. 报价

- 12.1 除非招标文件另有要求，投标人所提供的货物（工程或服务）均应以人民币作为货币单位。
- 12.2 招标文件允许以多种货币报价的，在进行价格评审时，以投标文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。
- 12.3 本采购项目预算金额详见第一章招标公告（投标邀请书）。投标人的报价不得超过该预算金额，**否则按无效投标处理**。报价应包含完成招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中，但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。
- 12.4 投标人应对项目招标范围内的全部内容及合同条款进行报价，并按招标文件规定的格式报出。报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。**报价中不得缺、漏项或只投其中的部分内容，否则按照无效投标处理。**
- 12.5 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的其他费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
- 12.6 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，**否则按照无效投标处理。**
- 12.7 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用。

投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的合理报价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、后期维护、技术支持、运输成本增加等因素），采购人不予支持。

12.8 中标人负责本项目所需的售后服务等全部工作，招标文件另有规定的除外。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照无效投标处理。

13.2 本项目若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

14. 中标后分包

14.1 本项目是否允许中标后分包详见《投标人须知前附表》。

14.2 招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

15. 联合体投标

15.1 本项目是否允许联合体投标详见《投标人须知前附表》。

15.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

15.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

15.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

15.7 以联合体形式参与投标的,其政府采购政策价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

16. 资格证明文件

16.1 投标人应按本节及第四章资格审查方法及标准中《资格审查表》的要求,提供足以证明其符合资格要求且中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的组成部分。

16.2 证明材料仅限于投标人单位本身,母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料,但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

17. 投标保证金

17.1 是否交纳投标保证金及递交要求详见本章《投标人须知前附表》。

17.2 招标文件要求交纳保证金的,投标人应在投标文件中提供已交纳保证金的凭证。投标人**同时参加多个标段投标的,应按标段分别交纳投标保证金。**投标人应在投标文件递交截止时间前,按规定将投标保证金汇入招标文件指定专用账户。

17.3 投标保证金应按以下方式递交:

- 1) 应以电汇或网上银行方式汇入保证金账户,不得以个人名义、不得以现金方式交纳。
- 2) 到账时间以到达指定账户时间为准。

17.4 **未按招标文件要求递交投标保证金,或交纳保证金的账户名称与投标人名称不一致的按照无效投标处理。**

17.5 采购代理机构将在自中标通知书发出之日起**5**个工作日内(如无质疑或投诉)退还未中标人的投标保证金;自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起**5**个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 投标保证金将直接退还至投标人交纳时的账户,不以现金方式退还。

17.8 投标人有下列情形之一的,其投标保证金不予退还:

- 1) 在投标文件有效期内撤销投标文件;

- 2) 在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 中标后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
- 4) 串通投标、恶意串通的；
- 5) 法律、法规和招标文件中规定的其它不予退还投标保证金的情形。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章《投标人须知前附表》。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。**投标有效期不足的，按照无效投标处理。**

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件形式、样品及现场演示

19.1 投标文件包括电子投标文件与纸质投标文件（指招标文件规定接收纸质投标文件的情况）两种形式，如有不一致，以电子投标文件为准。本项目要求投标人递交的投标文件形式详见《投标人须知前附表》。投标人未按规定形式要求递交投标文件的，或招标文件规定须同时递交两种形式投标文件但投标人只递交了其中一种的，**将被视作无效投标。**

19.2 **电子投标文件**由投标人在“电子交易平台”在线编制及签章、加密后生成，并在规定截止时间前上传到“电子交易平台”。

- 1) 投标人在编制电子投标文件时应按照评审条款逐一对应相关投标材料。
- 2) 电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为原件清晰扫描件加盖电子签章。
- 3) 电子投标文件格式文件要求投标人“盖单位章”、“公章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。
- 4) 电子投标文件格式文件要求法定代表人“签字”、“签名”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，“法定代表人授

- 权委托书”中的“授权代表”处可以由授权代表签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
- 5) 投标材料中要求有其他单位盖章或签字的地方（如制造商授权书、检测报告等），投标人应提供“盖章（签字）原件的扫描件”。
 - 6) 联合体投标的，电子投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
 - 7) 为了保证系统处理效率，制作证明材料扫描件时，投标人在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率（对于以文字为主的文件扫描，建议最高 200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高 300DPI），输出为 JPG 文件格式，再粘贴至 word，以减少成稿文件的容量大小。
 - 8) 为了保证系统整体效率，系统对所提交的电子投标文件有容量的限制（生成的 TBJ 格式投标文件应不大于 200M），因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传投标文件。
 - 9) 投标文件经在线编制及签章、加密后，生成终版电子投标文件（后缀名为.TBJ）。

19.3 纸质投标文件

- 1) 本项目是否接收接收纸质投标文件备用见《投标人须知前附表》。纸质投标文件由电子投标文件打印生成，投标文件用纸应统一为A4规格（图纸、效果图等除外）。
- 2) 纸质投标文件正、副本的数量见《投标人须知前附表》，投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符，以正本为准；
- 3) 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表（签名）并加盖公章。由授权代表（签名）的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签名并附身份证明。
- 4) 纸质投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。
- 5) 纸质投标文件应进行密封包装，封包加盖投标人公章，并注明项目编号、项目名称、投标人名称及“（**时间）前不得启封”的字样。

- 6) 如果未按要求加写标记的,采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。
- 19.4 **样品**。招标文件要求提交样品的,样品应在投标截止时间之前时递交。投标人应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及投标人名称。提交样品的相关规定详见《投标人须知前附表》。
- 19.5 **现场演示**。本项目在评审时是否需要演示及相关要求详见《投标人须知前附表》。
20. **投标文件递交**
- 20.1 投标人递交投标文件的截止时间:见《投标人须知前附表》。
- 20.2 投标人应当在投标截止时间前,以下列方式递交投标文件:
- 1) **网上递交**:投标人应在规定递交截止时间前,通过互联网登录“电子交易平台”,选择所投标段将加密的电子投标文件上传,递交时间以平台电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素,未加密或逾期上传的电子投标文件,“电子交易平台”将拒收并提示。
 - 2) **现场(邮寄)递交**(招标文件要求递交纸质投标文件时):投标人应当在投标截止时间前,将投标文件按照本章第 19.3 条要求密封和加写标记后递交或邮寄送达(如招标公告允许接收邮寄),递交地点见《投标人须知前附表》。采购代理机构收到投标文件后向投标人出具签收凭证。**逾期送达指定地点或者未按照招标文件要求密封的投标文件,采购人和采购代理机构应当拒收。**
 - 3) 如《投标人须知前附表》要求同时提交纸质版和电子版投标文件,那么投标人应在投标截止时间前同时完成“现场(邮寄)递交”和“网上递交”,缺一不可。
- 20.3 **未在规定投标截止时间前按 20.2 条规定的方式成功递交投标文件的,不论何种原因,采购代理机构将拒收。**
- 20.4 除《投标人须知前附表》另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。
21. **投标文件的修改和撤回**
- 21.1 在提交投标文件截止时间前,投标人可以在线撤回已提交的投标文件,或对已提交的投标文件进行补充、修改。投标人需要补充、修改投标文件时,应先撤回投标文件,在线重新制作投标文件,并在提交截止时间前重新上传新的投标文件。

21.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。

21.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在第一章“招标公告（投标邀请书）”中约定的日期、时间和地点组织线上开标，所有投标人应当准时参加。

22.2 投标人必须在投标截止时间前，远程参加开标或到开标现场参加开标（到现场的应携带 CA 数字证书和已安装好 CA 数字签名服务驱动的笔记本电脑），使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并保持实时在线，按要求进行相关解密操作。

22.3 到投标文件递交截止时间，递交投标文件不足 3 家的，不进行开标。

22.4 在《投标人须知前附表》规定解密时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个的，开标继续进行。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

22.6 电子开标的应急措施：

电子开标如因下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，采购人和采购代理机构可以采用纸质投标文件（招标文件要求在投标截止时间前递交纸质投标文件的）开标和评标，并以纸质投标文件正本为准；采购人和采购代理机构也可中止本次开标，等待系统恢复正常后另行通知开标时间。

- 1) 开标时全部或者部分投标人数据无法显示或缺失；
- 2) 开标时因突发问题，平台工作人员未能在 15 分钟内进行问题责任判定的；
- 3) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- 4) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 5) 出现断电事故；
- 6) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

7) 其他无法保证开标工作正常进行的情形。

23. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。审查办法详见第四章“资格审查方法及标准”。

24. 评标方法

24.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本项目所采用评标方法见《投标人须知前附表》。

25. 评标委员会的组成

25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。

25.2 评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

26. 评标程序

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行综合比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单或中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

27. 信用信息查询渠道及使用规则

27.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)。

27.2 列入失信被执行人、税收违法黑名单或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，采购代理机构**拒绝**其参与政府采购

活动。

27.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

27.4 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、中标与合同

28. 确定中标人

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.3 允许投标人同时参与多标段投标的，确定中标候选人的办法详见《投标人须知前附表》。

28.4 中标候选人并列的：

1) 采用最低评标价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

2) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

28.5 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

28.6 中标人确定后，采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

28.7 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人应向采购人提供完整的纸质投标文件存档（如前期未要求提交纸质投标文件的）。

28.8 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 合同授予

29.1 除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

30. 合同签订

30.1 招标文件对履约保证金有规定的，中标人应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《投标人须知前附表》。未按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.5 付款方式详见《投标人须知前附表》。

30.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.7 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

31. 公告的媒体及规定

31.1 采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上发布。

31.2 采购代理机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为 1 个工作日。

31.3 资格审查未通过的投标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。

31.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的评审得分与排序。

八、质疑及提交

32. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑提交要求详见《投标人须知前附表》。

33. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

33.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

33.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

34. 质疑书应当包括下列主要内容：

34.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

34.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

34.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

34.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

34.5 提出质疑的日期；

34.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名盖章并加盖公章）；

34.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

35. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

九、保密

36. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

十、相关条文解读

37. 《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库[2022]3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）罚款等行政处罚。
38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
39. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十一、适用法律、法规、规章及规范性文件

40. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
41. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、招标文件的解释权

42. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

第三章 技术、服务及商务要求

一、项目背景与建设目的

应国家卫计委要求，医院病理科须配备大体标本摄影数字化设备及系统，现全国大多数医院病理科已安装并使用大体标本摄影数字化设备及系统。大体标本成像是病理科进行病理活检组织和尸检前对病理组织进行拍摄留档的病理设备，它可以准确可靠的永久保存病人标本组织图像信息，便于医生及患者以后的查询，也有助于医生在看切片做诊断时，查看标本的原始资料，便于准确得出病检结果，大体标本数字成像系统可以进行数字成像、摄像、录音、存储，大大减少取材过程中医生对标本的文字描述，是对常规病理组织描述的有力支持，为诊断、教学、科研提供无价的诊断数据库。

近年来，随着医疗技术的不断进步和数字化医疗的发展，病理大体标本取材摄影数字化设备及系统市场呈现出快速增长的趋势。医疗机构对病理诊断准确性和效率的要求不断提高，推动了对数字化设备及系统的需求。远程医疗的发展使得病理标本的远程会诊和共享成为趋势，这进一步增加了对数字化摄影和传输系统的需求。目前，市场上主要的参与者包括国际知名医疗设备制造商和一些国内新兴企业。国际品牌在技术和品牌影响力方面具有一定优势，但国内企业在价格和本地化服务方面逐渐展现出竞争力。高分辨率成像技术不断提升，能够更清晰地呈现标本细节。人工智能辅助诊断功能逐渐融入系统，提高诊断效率和准确性。政府对医疗卫生领域的投入不断增加，出台了一系列支持医疗数字化的政策，为病理大体标本取材摄影数字化设备及系统的发展提供了有利的政策环境。

二、采购内容清单

序号	招标内容	单位	数量
1	大体标本取材摄影数字化设备及系统	套	12

三、总体技术要求

1. 支持外部接口功能与医院集成平台通过 HL7 消息标准对接，提供消息通讯的过程监控，接口通讯错误时能查询通讯日志并人工干预对错误进行恢复处理。

2. 要求提供多种数据集成方式，除数据平台集成方式外还提供 webservice、数据库视图等多种常规接口方式。

3. 软件模块需能实现与医院现有系统的无缝对接，并能与医院 HIS 系统、集成平台系统的双向互联与信息共享；全面接入医院影像数据中心及医院大数据平

台。

4. 配合医院电子病历评级工作，满足电子病历评级针对专科的相关要求。

5. 供应商所提供的信息系统需按公安部规定通过网络安全等级保护测评三级或以上等级。

四、详细技术要求

设备名称	参数	要求
摄像头	像素	≥于 800 万物理像素
	传感器	配备彩色 CMOS 或 CCD 成像传感器，靶面尺寸≥1/3 英寸 (4.8mm*3.6mm)
	输出图像分辨率	大于或等于 3000X2000
	输出图像文件格式	支持多格式图像文件生成：jpg、bmp、tiff
	变焦范围	▲≥5 倍光学无损变焦，10 倍数码变焦，共计 50 倍变焦范围
	拍摄范围	1、拍摄距离≥10 厘米（cm） 2、支持拍摄台面区域≥50*40 厘米（cm）
	支架	支持旋转、高低调节，水平高低调节幅度不低于 200 毫米（mm）
	操控	▲1、配备电容触控式控制按键，可防水。 ▲2、配备手持遥控器等对预览影像进行放大或缩小调整。 3、支持外接脚踏板用于调节焦距视野或拍照。
	对焦	支持自动对焦；手动对焦。
	照明	支持补光照明，亮度可进行调节
	数据传输接口	1、支持 USB2.0 及以上高速数据传输标准，支持拍摄相机连续输出、软触发， 2、支持 TWAIN 和 DirectShow 视频协议接口，可直接开放给外部系统进行调用， ▲3、能与病理科信息管理系统对接，特别要求兼容朗珈病理信息管理系统。
	视频输出接口	▲1、支持 HDMI2.0 规范，支持 4K 视频画面输出成像。 ▲2、支持 USB2.0 数据转码传输至桌面端软件成像。 ▲3、支持扩展额外 VGA 输出，支持 1080P 解析度视频画面输出成像。
	音频接口	▲可支持麦克风，支持 line 输入、输出接口。
显示器	预览显示屏	不小于 16 英寸，支持高色域、广视角 1080p 分辨率
系统	软件需求	1、支持拍照、音视频录制及存储功能。 2、画面冻结，旋转，数字变焦缩放，画面区域遮蔽，图像调节，回看。 3、多种标注工具，支持文字、记号、颜色等标注。 4、摄影设备具备高分辨率和清晰成像，数字化系统能稳定存储大量标本数据，具备便捷的检索与管理功能。同时，设备操

		作简便，与医院系统可对接。维护成本低，供应商能提供优质的售后技术支持与培训服务。
	互联功能	可扩展支持其他桌面端软件系统。 ▲通过互联网实现音视频实时交互传输，包含语音，视频画面等信息交互，远端可指导、协助操作完成标本取材作业。
	系统对接	可与医院 LIS、PACS 系统、病理科信息管理系统无缝对接，由病理信息系统完整调用主机内置的拍摄组件，控制摄像头的变焦、拍摄、对焦、光圈大小、曝光、白平衡等参数调节实现最佳拍摄。

注：▲号条款需提供参数表或功能截图并加盖投标供应商公章。

五、商务要求

1. 交货期：60 个工作日建设完成，经验收通过后进入维护期。

2. 维护期：3 年，从甲方验收通过之日起。

3. 维护期服务要求：中标人保证常驻武汉的实施工程师不少于 2 人，工程师需具有类似项目信息化的系统实施经验。1 年驻场服务期内提供 1 名工程师驻场服务；此期间内 7*24 小时响应，遇远程无法修复的问题或其它需要现场的问题，要求供应商 72 小时内必须赶到现场。另 2 年质保维护期提供 7*8 小时系统调试、bug 修复与日常维护工作，系统功能的微小调整，不再额外收费。出现影响用户业务的故障时，2 小时内做出明确响应和安排，8 小时内做出故障诊断报告，如不能远程解决问题，需支援人员现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在 24 小时内到达现场。

4. 付款要求：按要求完成系统安装，调试，试运行稳定一个月后，经甲方通过验收支付 90%款项，验收通过一年后，系运行稳定，进行最终验收，最终验收后支付余下 10%款项。

5. 培训要求：中标人负责系统的培训与指导，包括功能更改调整后造成系统操作变化的使用培训，培训对象包括使用系统的相关人员，并提供新功能使用说明。包括对新增人员的整个系统的使用培训。

6. 验收标准及要求：

- (1) 设备外观无损坏，各部件安装牢固，标识清晰。
- (2) 摄像功能清晰，图像分辨率、色彩等符合预定指标，无噪点、模糊等问题。
- (3) 数字系统运行稳定，数据传输准确、快速，存储容量达到规定标准。
- (4) 软件功能齐全，操作界面友好，已与院内相关系统互联互通，能满足工作需求。
- (5) 具备完整的说明书、保修卡及相关配件。
- (6) 经过一定时长的试运行，无故障发生。

六、其他要求

1. 系统能力：提供相关证明材料。
2. 类似项目业绩：提供相关证明材料。
3. 实施人员配备：提供实施人员配备方案。
4. 为保障项目质量，投标人需根据项目需求提供以下方案：技术参数要求、实施方案、售后服务方案、应急响应方案、巡检方案、培训服务方案。

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

开标结束后，采购人与采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，具体审查内容详见《资格审查表》。

二、资格审查表

序号	资格要求		需提供的资料
1	符合《政府采购法》第二十二条的规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力；	1) 企业（包括合伙企业）提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 2) 事业单位提供有效的“事业单位法人证书”； 3) 非企业专业服务机构提供有效的“执业许可证”等证明文件； 4) 个体工商户提供有效的“个体工商户营业执照”； 5) 自然人提供有效的自然人身份证明。
		1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	投标人提供以下证明材料或者出具的承诺说明。 1) 投标人是法人的，应提 2023 年度经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“三/四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注）； 2) 或其基本开户银行出具的资信证明； 3) 其他组织和自然人没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； 4) 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
		1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	投标人提供以下证明材料或者出具的承诺说明。 1) 提供具备足够数量的设施设备的证明材料； 2) 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。

		<p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p>	<p>投标人提供以下证明材料或者出具的承诺说明。</p> <p>1) 提供投标人近6个月内任意1个月依法缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>2) 提供投标人近6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的凭据（专用收据、银行代扣（代缴）转账凭证或社会保险交纳清单）；</p> <p>3) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>
		<p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p>	<p>提供无重大违法记录声明函</p>
		<p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p>	<p>国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料（如无相关规定则无需提供）。</p>
2	<p>未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单</p>		<p>以代理机构查询结果为准</p>
3	<p>不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动情况。</p>		<p>在《投标承诺函》中声明</p>

	不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动情况。	
4	符合招标文件第一章第二条对投标人或投标货物的特定资格要求	按招标文件要求提供（如需）
5	符合招标文件第一章第二条关于落实政府采购政策资格要求	非专门面向中小企业项目，制造商全为小微企业的需提供中小企业声明函。
6	符合招标文件对联合体的规定	本项目不接受联合体投标。
7		投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

说明：

- 1、投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。
- 2、符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进行下一步评审。

三、确定资格审查合格投标人

- 3.1 资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
- 3.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 3.3 资格审查未通过的投标人可在项目结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。
- 3.4 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人采购代理机构**拒绝**其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、 评标方法

本项目评标采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格投标人的投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体审查内容详见《符合性检查表》。

符合性审查表

序号	评审因素	评审标准
1	按招标文件要求签署、盖章；	按招标文件要求签署、盖章；
2	按招标文件要求报价；	报价未超限价，不存在缺项、漏项；没有出现两个及以上不同报价或投标方案；
3	交货期、维护期符合采购文件要求；	交货期、维护期符合采购文件要求；
4	投标有效期满足招标文件规定；	投标有效期满足招标文件规定；
5	投标文件中未附有采购人不能接受条件；	投标文件中未附有采购人不能接受条件；
6	满足招标文件技术、服务及商务等实质性要求；	满足招标文件技术、服务及商务等实质性要求；
7	无围标串标情况；	投标人没有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理洽谈

		事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装。
8	无其他无效投标情形；	没有法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形；

说明：

- 1、投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。
- 2、符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进行下一步评审。

（二） 澄清

1. 评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第 3 条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - 3.1 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。
 - 3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
 - 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。
 - 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授

权的代表签名。

（三） 综合比较与评价

1. 技术、服务和商务评议

评标委员会应当按照本章中规定的评审因素及评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术、服务和商务评估，综合比较与评价。

2. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分值计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算方式。

2.1 报价合理性：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。

2.2 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

- 1) 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按采购文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
- 2) 非专门面向中小企业的服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3) 非专门面向中小企业的工程类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。
- 4) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，

用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- 5) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 6) 小型和微型企业应出具《中小声明函》；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。
- 7) 专门面向中小企业采购的项目或者采购标段，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
- 8) 中标、中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、中标人的《中小企业声明函》。

3. 相同品牌处理原则

- 3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 3.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**核心产品**，并以“**核心产品**”在招标文件中标注。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

（四） 计分办法

1. 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
2. 投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

（五） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 投标人按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2. 评标委员会依据评审结果推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面评标报告。
3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
4. 若投标人同时投多标段，根据《投标人须知前附表》的规定确定各标段中标候选人。
5. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、 评审因素及评分标准

项目	评审分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	价格评议	30	评标委员会只对资格性、符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标最低的（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价（核算后）)×30%×100
商务部分 (10分)	系统能力	2	投标人所提供的信息系统通过网络安全等级保护测评三级或以上等级，满足要求的得2分，不满足不得分。（提供相关证明材料）
	类似项目业绩	4	提供2021年01月01日至今（以合同签订时间为准）类似项目业绩进行评分，每个得2分。本项最高得4分，未提供或不符合要求的不得分。（需提供合同复印件并加盖公章）
	实施人员配备	4	投标人提供拟派实施团队及售后服务人员方案，包括：①人员投入方案②人员管理制度。 上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得2分，每项内容存在缺陷（缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准）得1分，不提供不得分。本项满分4分。
技术部分 (60分)	技术参数要求	18	根据投标人对“详细技术要求”的技术指标响应情况进行评审，标注“▲”为关键技术参数项，满分18分，共计9项，负偏离的每项扣2分，扣完为止； 采购需求中如要求提供证明材料的，投标人除在技术规格偏离表中进行响应外，还应提供相关证明材料，否则视为负偏离。未要求提供证明材料的，以技术偏离表中响应情况为准。
	实施方案	12	根据投标人所提供的项目实施方案进行评审，包括但不限于①整体规划②供货安装方案③调试运行方案等。 上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得4分；每项内容中存在缺陷（缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准）的每处扣2分，扣完为止；不提供不得分。最多得12分。

	售后服务方案	8	<p>根据投标人提供的售后服务方案，包括①售后保障措施②响应时间③技术支持④备品备件等内容进行综合评分：</p> <p>上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得 2 分；每项内容中存在缺陷(缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准)的每处扣 1 分，扣完为止；不提供不得分。最多得 8 分。</p>
	应急响应方案	8	<p>根据投标人提供的应急响应方案，包括但不限于①应急保障的处理流程；②各类突发事件的处理方案等方面进行评分。</p> <p>上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得 4 分，每项内容存在缺陷（缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准）得 2 分，不提供不得分。本项满分 8 分。</p>
	巡检方案	8	<p>根据投标人提供的巡检方案进行综合评审，内容包括但不限于①巡检计划安排②巡检服务内容。</p> <p>上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得 4 分；每项内容中存在缺陷(缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准)的每处扣 2 分，扣完为止；不提供不得分。最多得 8 分。</p>
	培训服务方案	6	<p>投标人提供培训服务方案，包含但不限于①培训时间②培训方式③培训内容。</p> <p>上述每项内容详细、清晰完整、符合标准的得 2 分，每项内容存在缺陷（缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准）得 1 分，不提供不得分。本项满分 6 分。</p>

第六章 合同书格式

（此合同书仅作为签订正式合同时参考，正式合同书不限于本参考格式的内容）

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

2. 乙方按下列要求完成设备的送货验收及安装工作

2.1 送货验收地点：华中科技大学同济医学院附属同济医院

2.2 有效范围：_____

2.3 结束标志：_____

3. 合同文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 本合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 招标文件及招标文件补遗/澄清
- (4) 投标文件（零星采购文件）及其附件

双方有关项目的有效洽商及变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

4. 项目开发、实施内容

以上阶段性实施在时间衔接上可重叠安排，以保证在实施期限前完整实施。

5. 培训

5.1 培训对象

培训对象为：（如：系统管理员、医护人员、相关职能科室、管理部门人员等。）

5.2 培训内容及要求

见本项目相关投标文件。

以上培训均提供详细的培训计划书。

6. 甲/乙双方双方义务

6.1 甲方在项目实施过程中提出需求，安排安装环境，协调相关部门或人员与乙方技术人员的联调活动以及项目的实施活动。

6.2 甲方应提前做好培训环境。

6.3 甲方应安排专门技术人员，负责全程跟进项目，配合乙方进行项目实施工作。

6.4 甲方对乙方项目质量和进度进行监督检查。

6.5 对于乙方提出的验收请求，甲方应在 7 个工作日内书面予以明确响应。

6.6 乙方应按合同规定的内容按时、按质地完成项目的到货安装工作。

6.7 乙方应按合同规定，对甲方相关使用人员完成培训工作。

6.8 乙方在甲方提供的场所内实施本项目时，应遵守甲方相关管理规定。

6.9 乙方应每周向甲方提供报告，并主动配合甲方对项目质量和进度进行监督检查。

6.10 乙方负责对设备使用过程中出现的问题及时解决。

6.11 对于电话方式无法解决的问题或系统发生严重故障时，乙方现场到人响应时间为
小时。服务期为____小时。

6.12 乙方必须遵守国家有关法律的规定，如实提供检查所必须的材料，以及应向甲方提供完整的维护保养记录和相关设备维修资料，不得拒绝。乙方维护保养期间，必须遵守甲方的规章制度及安全环保等各项规定。

6.13 乙方应为参与本项目的人员提供网络安全教育，确保参与本项目的人员了解并遵守国家网络安全相关法律法规。

7. 技术资料要求

乙方应提供以下目录的原厂商资料一套：

7.1 技术说明书

7.2 使用说明书

7.3 安装、维修及操作手册及公开维修密码

7.4 合同中要求的其他文件资料

8. 项目验收

验收内容包括：

8.1 采购文件要求的设备、配套软件系统、文档等。

8.2 按照本协议要求应交付系统的数据库须全库接入医院大数据中心，并提供数据资产说明书。

9. 维护及质保期

9.1 在质保期之内，乙方应严格国家法律法规和行业执行规范实施，并提供巡视检查和售后服务。因未按照国家消防法律法规和设备行业规范造成的养护不当，引发火险、火灾事故的由乙方承担后果。

9.2 维保内容：

9.3 自设备全部验收合格之日起，提供____年免费维护服务。维护联系人____

10. 付款

10.1 合同金额：本合同项下金额为人民币（大写）_____。

10.2 付款方式

付款项目	付款条件	付款比例	付款金额	备注

10.3 账户信息

甲方开票信息：

纳税人名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

纳税人识别号：12420000441437486D

法定代表人：_____ 地址：_____

开户银行及账号：_____

招行硚口支行行号：_____

乙方账户信息：

➤ 单位名称：_____

➤ 开户行：_____

➤ 帐号：_____

11. 保密条款：

11.1 乙方保证不向甲方以外的任何人透露任何甲方商业秘密及专有知识、专有技术或甲方知识产权；

11.2 乙方保证不向乙方内部无关人员及任何第三方泄露向甲方提供的开发内容及开发过程中了解到的甲方任何信息；

11.3 甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透露本合同任意条款内容。

11.4 乙方同意，在乙方提供开发过程中可能需要接触、了解甲方的业务、运营、患者、医疗信息，这些信息对甲方来说是非常重要的，因此，乙方保证对其在工作中知悉到的（不论是甲方提供的还是乙方偶然获得的）任何甲方的业务、管理信息，以及甲方为履行本合同而向乙方披露的甲方的文件、资料和业务、管理、文件，负有严格的保密义务，不得以任何形式予以公开、发表或向任何第三方提供、泄露。对于使用完毕的甲方提供的任何业务、管理文件或其他资料，包括在开发过程中所起草的草稿或过程文件，乙方须在工作结束后甲方最后一次付款前归还甲方。除非：在披露这些资料信息于任何一方时，资料信息是公示的；非因违反本义务规定而随后进入公示范围的资料信息；依据法律或在任何诉讼过程中的要求披露的资料信息；在进行披露之前，该等资料信息是为任何一方所合法拥有的并有任何一方或它的代表人的书面记录为证。

11.5 保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，乙方仍应保护甲方的秘密，尊重并保证不侵犯甲方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

11.6 乙方及其员工应遵守国家网络安全相关法律法规，实施与维保过程中按照“最少够用”原则使用设备数据，不存储、不传输与维保服务无关的数据，包括但不限于患者个人数据、医疗数据、医院运行数据等。因维保要求确实需要获取或传输甲方数据的，须事先告知甲方数据内容及用途并获得甲方书面授权，且合同到期后，乙方应永久删除所获取的数据。

11.7 乙方同意，对于部署在甲方院内的设备和软件，甲方有权利进行安全性检测和监测。一旦发现存在安全隐患的设备或软件，乙方须及时提供安全可靠的升级或整改方案，确保维保服务正常履行，并且不收取任何费用。

11.8 乙方及其员工对于履行合同期间所采集的甲方数据，包括但不限于患者个人数据、医疗数据、医院运行数据等，仅限于以履行本合同为目的使用，不得用于其他目的。

12. 知识产权条款：

12.1 本协议生效日前已存在的版权及其他知识产权，其所有权权属不发生变更。在未取得另一方同意的前提下，任何一方不因本协议项下的合作而取得另一方拥有的版权、专利、商业秘密、商标或任何其他知识产权的所有权。

12.2 在合作期内，双方各自设计、研究、开发的任何智力成果及其代表和衍生的知识产权由创造方单独所有。

12.3 在合作期内，双方共同设计、研究、开发的任何智力成果及其代表和衍生的知识产权由双方共同享用。

12.4 乙方按照甲方要求进行定制开发的部分，乙方应提供该部分源代码给甲方，作为项目验收必要条件之一。

12.5 在甲方院内使用乙方设备及系统，没有用户数和使用年限限制，在此范围内，甲方有权对乙方提供的设备及系统进行甲方认为必要的任何处置。

12.3 乙方保证其向甲方提供的技术成果均不侵犯任何第三方知识产权和/或其它合法权益。若甲方因使用乙方提供的产品而受到侵权指控、争议、纠纷或索赔，乙方将在事件发生之日起七日内以自己的费用开始解决，保护甲方的利益不受损害，承担因此给甲方造成的全部损失和费用（包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、损害赔偿费用、罚款以及其它所有的损失或损害等等），同时乙方还应自行承担费用采取补救措施，使上述开发成果及技术资料与文档等均不侵犯他人权利并符合本合同。

13. 违约责任：

13.1 如乙方不能按本合同规定向甲方提供产品，甲方有权在发出书面通知后解除本合同，并向乙方追究赔偿。

13.2 甲方或乙方未履行本合同的约定条款，视为违约，并承担因违约给守约方造成的名誉及实际经济损失。

13.3 乙方交付的产品，应当符合国家有关质量标准及规范。因乙方及产品原因导致甲方产生实际经济损失的，乙方应在甲方损失确定之日起 10 个工作日内予以悉数赔偿。

13.4 本合同有效期内，如任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的，包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、保全费和诉讼费等一切费用，由违约方承担。

14. 不可抗力

14.1 本合同所指不可抗力包括自然灾害、战争以及其他合同双方不能预见、不能避免并不能克服的事件或情况。

14.2 由于不可抗力原因致使合同无法履行时，无法履行合同义务的一方应以合理方式立即将不能履行合同的事实通知另一方，并在不可抗力事件发生后 15 天内用特快专递向对方发出事件发生地点有关政府部门、公证机关或商会出具的证明，以证实不可抗力的存在；如因一方怠于通知而造成另一方损失或损失扩大的，则怠于通知的一方应负责赔偿另一方的相应损失。

14.3 由于不可抗力原因致使开发中断时，双方不承担违约责任，但双方应在不可抗力事件清除后立即继续履行本合同；但如因不可抗力原因导致本合同的履行中断超过六十日，则本合同自动终止。

15. 合同解除

如甲方根据自身业务安排拟提前终止本合同，则立即通知乙方停止本项目实施，并向乙方支付乙方为履行本合同所发生的合理费用和支出。如因乙方因种种原因拟提前终止本合同，则应立即通知甲方，并向甲方支付甲方为履行本合同所发生的合理费用和支出。

15.1 双方协商一致，可以解除合同。

15.2 甲方不按合同约定支付项目款，双方又未达成延期付款协议，乙方可停止实施，停止实施超过 7 日，甲方仍不支付项目款（进度款），乙方有权解除合同。

15.3 有下列情形之一的，甲方、乙方可以解除合同：

- （1）因不可抗力致使合同无法履行；
- （2）因一方违约（包括因甲方原因造成工程停建或缓建）致使合同无法履行。

15.4 合同按司法程序解除后，乙方应妥善做好已完项目和已购材料、设备的保护和移交工作，按甲方要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

15.5 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

16. 争议之解决

16.1 凡与本合同有关而引起的一切争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决。

16.2 本合同按中华人民共和国法律解释,受中华人民共和国法律管辖。对因本合同的签署而产生的或与本合同有关的一切争议,合同双方应向甲方住所地人民法院提出诉讼解决。

17. 通用条款:

17.1 此合同及其附件构成合同双方之间就本合同项下之合作所达成的全部合同,并替代双方以前或执行本合同过程中所做的任何口头交流、声明或合同。对本合同的任何修改仅得以经双方盖章生效后的书面补充合同进行,否则此合同不得更改。

17.2 本合同按中华人民共和国法律解释,受中华人民共和国法律管辖。对因本合同的签署而产生的或与本合同有关的一切争议,合同双方应向甲方住所地人民法院提出诉讼解决。

17.3 本合同经双方盖章后生效。

17.4 本合同一式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份,具有同等法律效力。

本合同由以下双方签署,以资证明。

甲方单位

华中科技大学同济医学院 乙方单位

附属同济医院

日期:

日期:

签章:

签章:

政 府 采 购 项 目

投 标 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

招标内容：_____

投标人（公章）：_____

年 月

目录

1. 投标书
2. 投标承诺函
3. 报价一览表
4. 报价明细表
5. 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如需）
6. 法定代表人身份证明书
7. 法定代表人授权委托书
8. 资格证明材料
9. 制造厂家授权书/售后服务承诺函（如需）
10. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料（如需）
11. 项目组成员一览表及证明材料（如需）
12. 类似项目业绩表及证明材料（如需）
13. 技术、服务及商务文件
14. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由投标人根据实际情况自行编制。

资格审查对照表（一条不满足即废标）

投 标 人：_____

项目编号：_____

序号	资格审查条款	投标内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 投标人应按招标文件第四章中“资格审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。

2. 相关证明材料对应的页码填写到上表“对应页码”中。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

符合性审查对照表（一条不满足即废标）

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：投标人应按招标文件第五章中“符合性审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____ 日

详细评审表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“评审因素及评分标准”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 相关证明材料对应的页码填写到上表“对应页码”中。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

1、 投标书

投标书

湖北中天招标有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交本投标文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《报价一览表》中规定的应提交和交付的_____（项目编号）货物（工程或服务）投标报价为_____（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 90 个日历日；
5. 接受招标文件关于不予退还保证金的约定；
6. 提供按照贵方可能要求的与项目有关的一切数据或资料；
7. 与项目有关的一切正式往来信函请寄：

投标人：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

2、投标承诺函

投标承诺函

华中科技大学同济医学院附属同济医院、湖北中天招标有限公司：

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与_项目过程中特作以下承诺：

- (一)提交的营业执照、资质证书、许可证等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理、技术负责人及其他相关人员的证照、社保等证明材料真实、有效。
- (二)我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目招标采购活动的情况。
- (三)我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (四)不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他投标人的利益。
- (五)不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。
- (六)不得以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。
- (七)如我公司成为本项目的中标人，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。
- (八)如我公司成为本项目的中标人，我公司将按照招标文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。
- (九)如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与投标的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至项目竣工或完成。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3、报价一览表

报价一览表

投标人应按投标文件编制系统指定格式进行编辑，输出纸质投标文件（如需）时《报价一览表》需单独打印，并放置在本页位置处。

投标人名称：_____

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	项目	内容
1	投标报价（小写）	
2	投标报价（大写）	
3	货物名称	
4	制造商名称	
5	规格型号	
6	交货期	
7	维保期	
8	备注	

- 说明：
1. 报价单位、币种及填报内容以投标文件编制系统要求为准。
 2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。
 3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____年____月____日

4、报价明细表

报价明细表

投 标 人：_____

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	设备材料名称	单位	数量	品牌型号规格	制造商名称/国别	单价	分项合计
1							
2							
3							
...							
...							
...							
...							
合计							

说明： 1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。

2. 应根据采购清单进行分项报价，报价范围应包含全部采购内容。报价明细表合计应与《报价一览表》中的投标总报价一致。

3. 未提供详细的货物（工程或服务）分项报价表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

5、报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如有）

报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表

投 标 人： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	备品备件、耗材/服务名称（厂家、规格型号、产地）	单价	质保期外每年所需数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....			

说明：

1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。
2. 投标人应提供投标范围以外的备品备件/服务价格表，如无此项则可不提供。本表报价不含在投标总报价中。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

6、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：

适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况。
如投标人为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

7、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北中天招标有限公司：

_____（投标人名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名）
代表本公司授权_____同志为我公司参加贵方组织的_____项目（项目编号：
_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在该项目投标活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：_____年____月____日

附：

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

授权代表：_____

授权代表身份证号码：_____

电话：_____

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：

1. 因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，本页“授权代表”处可以签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
2. 投标人不委托授权代表，而由法定代表人直接参加响应时不需要此授权书。
3. 自然人参与响应时不需要。

8、 资格证明材料

说明：

1) 投标人应按招标文件第四章——资格审查方法及标准《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件；

2) 证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

附件一：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
自行提供

附件二：财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的 声明函（参考格式）

招标机构名称：

____（投标人全称）____参加贵中心组织的____（项目名称）____项目（项目编号：____）
的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金。
2. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

附件三：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（参考格式）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺书（参考格式）

招标机构名称：

____（投标人全称）____参加贵中心组织的____（项目名称）____项目（项目编号：____）
的政府采购活动，根据招标文件的要求，本单位承诺如下：

我公司已详细阅读招标文件内容，具备招标文件要求的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

附件四：部分资格材料格式要求——无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

湖北中天招标有限公司：

_____（投标人全称）参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的政府采购活动，本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；

3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

附件五：部分资格材料格式要求——中小企业声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

中小企业声明函（货物）

湖北中天招标有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：如以联合体方式参与本项目投标的投标人，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____

中小企业划型标准（关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业[2011]300号）

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥300	且≥20		<300	或<20	
3	建筑业	≥80000		且≥80000	≥6000		且≥5000	≥300		且≥300	<300		或<300
4	批发业	≥40000	且≥200		≥5000	且≥20		≥1000	且≥5		<1000	或<5	
5	零售业	≥20000	且≥300		≥500	且≥50		≥100	且≥10		<100	或<10	
6	交通运输业	≥30000	且≥1000		≥3000	且≥300		≥200	且≥20		<200	或<20	
7	仓储业	≥30000	且≥200		≥1000	且≥100		≥100	且≥20		<100	或<20	
8	邮政业	≥30000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥100	且≥20		<100	或<20	
9	住宿业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
10	餐饮业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
11	信息传输业	≥100000	且≥2000		≥1000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	且≥300		≥1000	且≥100		≥50	且≥10		<50	或<10	
13	房地产开发经营	≥200000		且≥10000	≥1000		且≥5000	≥100		且≥2000	<100		或<2000
14	物业管理	≥5000	且≥1000		≥1000	且≥300		≥500	且≥100		<500	或<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	且≥120000		≥100	且≥8000		≥10	且≥100		<10	或<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件六：部分资格材料格式要求——残疾人福利性单位声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

残疾人福利性单位声明函（货物）

湖北中天招标有限公司：

本单位（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位（联合体）参加_____单位（采购人名称）的_____项目（项目编号：_____）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物），具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

.....

1						
2						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、如以联合体方式参与本项目投标，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件七：部分资格材料格式要求——省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（非此类企业则无需提供）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

附件八：部分资格材料格式要求——投标人关联企业情况

投标人关联企业情况

1.与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

□无；

□有：_____

2.与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

□无；

□有：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：____年__月__日

说明：

- 1.单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；
- 2.控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

9、 制造厂家（进口产品国内总代理）授权书/售后服务承诺函（如需，格式自定）

10、 项目负责人、技术负责人简历表

项目负责人、技术负责人简历表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____ 日

11、 项目组成员一览表及证明材料（如需）

项目组成员一览表及证明材料

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承 担的工作	个人专业资质 及证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____ 日

12、 类似项目业绩表

类似项目业绩表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	业主单位	业主单位 联系人、电 话	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1								
2								
3								
...								

- 说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由投标人自行承担。
2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。
3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

13、 技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由投标人根据第三章技术、服务及商务要求自行编写：

14、 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	技术、服务及商务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：投标人应对照招标文件第三章项目技术、服务及商务要求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日