

广医大 2024 年药学院倒置 荧光显微镜采购项目

货物采购 公开招标文件

(项目编号：1210-2441YDZB7262)

广东有德招标采购有限公司
二〇二四年四月



温馨提示

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，本公司不接受逾期送达的投标文件。

二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：
广东有德招标采购有限公司

三、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

四、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

五、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

六、投标文件应按顺序编制页码。

七、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

八、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请函	4
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件	7
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	8
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	10
(一) 总则	13
1. 采购项目与采购当事人	13
2. 合格的投标人	13
3. 合格的货物和服务	13
4. 信用担保	14
(二) 招标文件	14
5. 招标文件的编制依据和组成	14
6. 招标文件的澄清和修改	15
7. 答疑会或踏勘现场	15
(三) 投标文件的编制	15
8. 投标语言和计量单位	15
9. 投标文件的构成	16
10. 投标文件编制注意事项	16
11. 投标文件的式样和签署	17
12. 投标报价	17
13. 投标有效期	18
14. 联合体投标	19
15. 证明投标人合格和资格的文件	19
16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	19
(四) 投标文件的递交	20
17. 投标文件的密封和标记	20
18. 投标文件递交要求	20
19. 投标样品	20
20. 投标截止	21
21. 投标文件的修改和撤回	21
(五) 开标与评标	21
22. 开标	21
23. 评标	22
24. 定标原则和授标	22
25. 中标通知书	23
(六) 询问、质疑及投诉	24
26. 询问	24
27. 质疑	24
28. 投诉	26
(七) 授予合同	27
29. 合同的订立	27
30. 合同的履行	27



31. 履约保证金	27
32. 招标代理服务费	28
(八) 政府采购政策	29
33. 促进中小企业发展政策	29
34. 支持监狱企业发展政策	29
35. 支持残疾人福利性单位发展政策	29
36. 促进贫困地区农副产品政策	30
第三章 用户需求书	31
第四章 评分体系与标准	39
(一) 评标方法	40
(二) 评标流程	40
(三) 初步评审	40
(四) 详细评审	42
(五) 附表	44
第五章 合同格式	53
第六章 投标文件格式	62
资格性文件(上册)	63
第一部分 资格性文件	64
1、关于资格的声明函	67
2、招标代理服务费支付承诺书	74
符合性文件、商务文件、技术	75
文件、报价文件(下册)	75
1、符合性审查自查表	76
2、商务评审自查表	77
3、技术评审自查表	78
第一部分 符合性文件	79
1、投标函	80
2、法定代表人(负责人)证明书和法定代表人(负责人)授权委托书	82
第二部分 商务文件	84
1、投标人概况	85
2、商务条款响应一览表	91
附:	93
第三部分 技术文件	94
1、货物说明一览表	95
2、技术条款响应表	96
3、技术方案	99
4、售后服务保障承诺	100
第四部分 报价文件	101
1、开标一览表	102
2、投标明细报价表	103
3、中小企业声明函	104
3、残疾人福利性单位声明函(如有)	105
4、监狱企业的证明文件(如有)	106
5、贫困地区农副产品情况(如有)	107



第一章 投标邀请函

投标邀请函

项目概况

广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目的潜在投标人应在广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼获取招标文件，并于 2024 年 4 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：1210-2441YDZB7262

项目名称：广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目

预算金额：人民币 71 万元

采购需求：

1、项目内容：

采购内容	数量	预算金额 (人民币)	交货期	所属行业	是否允许进口产品
研究级倒置荧光显微镜	1 套	71 万元	合同签订后 90 日内完成设备的供货、安装、调试，并交付给采购人正常使用。	工业	是

2、产品详细技术规格、参数：详见招标文件中的“用户需求书”。

3、交货地点：采购人指定地点。

4、采购类型：货物类。

5、投标人须对本项目为单位的服务及货物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

合同履行期限：合同履行至所有设备质保期完为止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，需提供以下证明材料：

(1) 供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供相应证明材料或书面声明）；

(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相应证明材料或书面声明）；

(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相应证明材料或书面声明）；

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】（参照投标（报价）函相关承诺格式内容。）；

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）；

(7) 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；



(9) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明）；

(10) 已领购本项目招标文件；

(11) 本项目不允许分包或转包（提供书面声明）。

三、获取招标文件

时间：2024 年 4 月 8 日至 2024 年 4 月 27 日，每天上午 09:00 至 12: 00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼，联系方式：
020-88260060

方式：现场领购或线上领购

售价：人民币 300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间（开标时间）：2024 年 4 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）（提交投标文件开始时间：2024 年 4 月 28 日 09 点 00 分）

地点：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、现场领购招标文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（<http://www.youde.net>）下载《投标登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章到采购代理机构处领购招标文件。

2、线上领购招标文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（<http://www.youde.net>）下载《投标登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章后扫描发至采购代理机构邮箱（E-mail: youde_zb@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

3、领购招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

(1) 开户银行名称：中国光大银行广州分行

(2) 单位名称：广东有德招标采购有限公司

(3) 账号：38610188000123567



4、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广州医科大学

地址：广州市番禺区新造镇新造路1号

项目联系人：黄老师

联系方式：020-37103132

2. 采购代理机构信息

名 称：广东有德招标采购有限公司

地 址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系方式：黄小姐 020-83627862

3. 项目联系方式

项目联系人：冯小姐

电 话：020-83627862

广东有德招标采购有限公司

二〇二四年四月七日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

条款项号	内 容
(一) 总则	
1.1	资金性质：财政性资金
1.2	名称：广州医科大学 地址：广州市番禺区新造镇新造路 1 号 项目联系人：黄老师 联系方式：020-37103132 采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼 联系人：黄小姐 联系电话：020-83627862
(二) 招标文件	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
(三) 投标文件编制要求	
11.1	<p>投标文件组成及份数要求：</p> <p>1. 资格性文件（上册）：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>5</u> 份。</p> <p>2. 符合性文件、商务文件、技术文件及价格文件（下册）：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>5</u> 份；</p> <p>3. 电子文件（上下册）：<u>1</u> 份。电子文件要求：<u>U 盘介质</u>（标识投标人名称），Word 格式及 PDF 格式（PDF 格式应为投标文件正式盖章及签字扫描件），不留密码，可复制，无病毒，不压缩。</p> <p>以上投标文件应按投标人须知要求的序号或者顺序编制并单独密封。</p> <p>唱标信封要求：</p> <p>1. 唱标信封：<u>1</u> 份。</p> <p>2. 为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、投标明细报价表、中小企业声明函（含属于监狱企业的证明文件及《残疾人福</p>



条款项号	内 容
	<u>利性单位声明函》）单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。（“唱标信封”内的文件无需装订或热熔）</u>
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90 天
（四）投标文件的递交	
21.1	投标样品：详见《用户需求书》
（五）开标与评标	
23.1.1	评标委员会由 <u>5</u> 名单数组成，其中采购人代表 <u>1</u> 名，其余 <u>4</u> 名专家均从专家库随机抽取产生。
23.1.3	评标方法：综合评分法
24.2	定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。
（七）授予合同	
31.1	履约保证金：详见《用户需求书》
32.1	<p>1. 中标人向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：</p> <p>（1）招标代理服务费按差额定率累进法计算，以预算金额作为计算基数。收费标准参照原国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文规定的“货物类”计费标准下浮 32%计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。</p> <p>（3）招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：广东有德招标采购有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行广州分行</p> <p>账 号：38610188000123567</p> <p>2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采</p>

条款项号	内 容
	用电汇或银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。 3. 供应商报价应当包含代理费用。 4. 财务邮箱：504541967@qq.com。
补充条款	
信息发布 媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）



(一) 总则

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

2. 合格的投标人

见招标文件第一章“投标邀请函”“二、申请人的资格要求”。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
- 3.3 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环保产品。确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 3.4 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。进口的产品必须具有合法的进口手续和途径并通过商检部门的检验。
- 3.5 投标人应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。
- 3.6 合格的服务是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招



标文件规定的其它伴随服务。

4. 信用担保

- 4.1 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 4.2 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为采购履约进行融资。

(二) 招标文件

5. 招标文件的编制依据和组成

- 5.1 本招标文件的编制依据是参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
- 5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：
- 第一章 投标邀请函
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评标体系与标准
 - 第五章 合同格式
 - 第六章 投标文件格式
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。



6. 招标文件的澄清和修改

- 6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。
- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非投标人须知前附表中另有规定，本项目不集中举行答疑会或统一组织踏勘现场。

（三）投标文件的编制

8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民



共和国法定计量单位。

- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

9. 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括：资格性文件（上册），符合性文件、商务文件、技术文件及报价文件（下册）。编排顺序可参见“第六章投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
- 10.3 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装（除资格性文件外）。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。



11. 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应制作投标文件正本一套、电子文件【电子文件要求：U 盘介质（标识投标人名称），Word 格式及 PDF 格式（PDF 格式应为投标文件正式盖章及签字扫描件），不留密码，可复制，无病毒，不压缩】和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质招标文件与电子介质招标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。
- 11.2 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

12. 投标报价

- 12.1 投标人应按照“第四章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
- 12.2 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干费用，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。
- 12.3 投标明细报价表内容应包含：
- 12.3.1 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的



- 进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 12.3.2 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费、保险费以及伴随货物交运的有关费用；
- 12.3.3 投标报价均应包含所有的税费；
- 12.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 12.4 除**报价供应商（服务商）须知前附表**中另有规定外，本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 12.5 对于报价已含在主要内容内的须标明“已含在（产品名称）报价内”。
- 12.6 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 12.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.9 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13. 投标有效期

- 13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
- 13.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。



14. 联合体投标

- 14.1 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 14.2 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
 - 14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
 - 14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - 14.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
 - 14.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。

16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件。



(四) 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

- 17.1 投标人应将投标文件中的上册与下册文件分开打印、装订，并单独密封递交，且应在封套外包装上标明“资格性文件（上册）正本/副本，符合性文件、商务文件、技术文件及报价文件（下册）正本/副本”字样。

18. 投标文件递交要求

- 18.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
- 18.2 清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 18.3 如果投标人未按本须知 17 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 18.4 投标人同时参加多个包组投标时，必须分包组制作投标文件，并分别密封提交。（适用多包组情况）

19. 投标样品

- 19.1 如有要求，投标人须按招标文件和**投标人须知前附表**的要求提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应单独提交《投标样品递交清单》。（格式参见第六章投标样品递交清单格式）
- 19.2 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人名称、包组号、样品名称、招标文件规定的货物编号。
- 19.3 投标样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品不再退还；未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领取的，采购代理机构将不承担样品的



保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构概不负责。

20. 投标截止

- 20.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 20.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
- 20.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 21.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 21.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
- 21.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

（五）开标与评标

22. 开标

- 22.1 采购代理机构按投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 22.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。
- 22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标



人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

- 22.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 22.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。
- 22.7 投标文件送交评标委员会评审。

23. 评标

- 23.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照投标人须知前附表的规定确定。
- 23.2 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和本招标文件第四章规定的评分体系与标准进行评标。

24. 定标原则和授标

- 24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 24.2 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。除**投标人须知前附表**另有规定，本项目推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。



- 24.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的投标人获得中标人推荐资格；评审得分且投标报价相同的，技术得分高的投标人获得中标人推荐资格。以上情况均无法排出顺序的，由评标委员会抽签决定。
- 24.4 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。
- 24.5 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 24.6 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按要求与采购人签订采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，应经采购人同级的财政监管部门批准后，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可重新组织采购活动。

25. 中标通知书

- 25.1 中标人确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 25.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。



(六) 询问、质疑及投诉

26. 询问

- 26.1 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

27. 质疑

- 27.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 27.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标人在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。
- 27.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
- 27.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；
 - （五）必要的法律依据；
 - （六）提出质疑的日期。



质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

27.5 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或邮件形式提交的质疑属于无效质疑。

27.6 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

联系人：冯小姐

联系电话：020-83627862

邮编：510635

27.7 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

27.8 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

27.9 采购人或采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。



27.10 质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

28. 投诉

28.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

28.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

28.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；
- （3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。



(七) 授予合同

29. 合同的订立

- 29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起 20 日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 29.3 签订采购合同后 2 个工作日内，采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 合同的履行

- 30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。
- 30.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

31. 履约保证金

- 31.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

32. 招标代理服务费

- 32.1 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。
- 32.2 招标代理服务费按差额定率累进法计算，以预算金额作为计算基数。
收费标准参照原国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号文
《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857 号文及
发改价格[2011]534 号文规定的“货物类”计费标准下浮 32%计算，
计费标准费率见下表。

费率 金额	类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下		1.5%	1.5%	1%



（八）政府采购政策

33. 促进中小企业发展政策

- 33.1. 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人提供的货物符合中小企业扶持政策的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 33.2. 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）的规定划分）；
- 33.3. 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。供应商对其承诺的企业规模真实性自行负责。供应商在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

34. 支持监狱企业发展政策

- 34.1. 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 34.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

35. 支持残疾人福利性单位发展政策

- 35.1. 为发挥政府采购支持残疾人福利性单位发展的作用，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库[2017]141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

35. 2. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

36. 促进贫困地区农副产品政策

36. 1. 为贯彻《国务院办公厅关于深入开展消费扶贫助力打赢脱贫攻坚战的指导意见》（国办发〔2018〕129 号）要求, 根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）、《政府采购贫困地区农副产品实施方案》（财库〔2019〕41 号）有关规定，进一步运用好政府采购政策，同等条件下鼓励优先购买贫困地区农副产品（贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品）。
36. 2. 贫困地区单位参加政府采购项目时，应当提供有关证明材料，否则不予认可。



第三章 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

采购内容	数量	预算金额 (人民币)	交货期	核心产品	是否允许进口产品
研究级倒置荧光显微镜	1 套	71 万元	合同签订后 90 日内完成设备的供货、安装、调试，并交付给采购人正常使用。	研究级倒置荧光显微镜	是

- 1、采购类型：货物类。
- 2、投标人须以项目为单位对项目内的所有货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 3、投标人必须在《投标明细报价表》中清晰列明“货物名称、品牌、规格型号”。否则，视为投标无效。若评标委员会在评审时，发现不同投标人所投核心产品为相同品牌，在通过资格审查、符合性审查后只能按一家投标人计算。
- 4、打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
- 5、打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

二、技术标准与要求

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
▲	1	1. 光学系统部分 1.1. ▲光学系统：采用无限远色差反差双重校正光学系统，具有轴向和径向双重色差校正和衬度校正，确保图像具高色彩还原度，高反差效果。
	2	1.2. 45mm 国内或国际标准齐焦距离，具备明场，DIC 以及荧光观察方式。
	3	1.3. 透射光照明器：高亮度白光 LED 照明色温≥5700K，≥60000 小时长寿命，均匀恒定带光强管理功能，可支持 DIC 成像。
	4	1.4. 具备智能光强管理功能：可自动计算并调用各只物镜的最佳照明条件，也可手动存贮并调用各只物镜的最佳照明条件。
	5	1.5. 主机左侧连接三分光口，并可进行电动切换。
▲	6	1.6. ▲主机具有丰富的图像输出端口，最多可扩展至 5 个。
	7	2. 主机： 2.1. 显微镜主机，全金属结构，金字塔形主机结构设计，具有高的

		机械稳定性和温度稳定性。
★	8	2.2. ★调焦机构：电动调焦，粗微调同轴调焦机构，精密谐波驱动齿轮驱动调焦，具有长时间的稳定性，减少焦平面漂移，且微调最小步进 $\leq 10\text{nm}$ ，调焦行程 $\geq 13\text{mm}$ 。
	9	2.3. 物镜转换器： ≥ 6 孔位电动物镜转盘，带 ACR 物镜自动识别功能，带微分干涉棱镜插槽，国内或国际标准的 M27 物镜安装口。
▲	10	2.4. ▲独立式 TFT 触摸显示屏，可放置于桌面上进行操作，触摸屏可显示整个显微镜的工作状态，并且通过其可全自动控制所有电动部件，如物镜转换、荧光滤光块转换，光强调节，光闸开关，物镜转换器升降等，可一键切换所拥有的观察方式，有记忆设置功能，可以一键切换不同用户设置状态，方便不同用户实验的需要，触摸屏底座带粗调微调调焦钮，并带有 ≥ 5 个可自定义功能快捷键。
	11	2.5. 三种控制模式：手动控制所有部件，TFT 控制、软件控制电动部件。
	12	2.6. V 型光路设计，光程短，光效率高。
★	13	2.7. ★观察镜筒：铰链式双目观察筒，金属罩壳，可 360 度自由旋转，上下翻转；倾斜 $\geq 45^\circ$ ，视野数 ≥ 23 。
	14	2.8. 目镜：放大倍数 10x，视野数 ≥ 23 ，高眼点，双目屈光度可调。
	15	2.9. 聚光镜：长工作距离聚光镜，独立复消色差消球差，可实现相差，DIC 观察方式，数值孔径 ≥ 0.55 ，工作距离 $\geq 26\text{mm}$ 。
	16	3. 荧光系统： 3.1. 复消色差荧光光路，在光路设计上对从紫外到红外所有波长进行了色差校正；可以对 375nm~825nm 波长进行色差的纠正，荧光通过率大于 80%。
	17	3.2. LED 紧凑型冷光源，功率最大可达 240W，寿命 $\geq 20000\text{h}$ ，光强可调节，灯箱外置，直接耦合显微镜主机，光强连续调节。
▲	18	3.3. ▲荧光滤光块转盘： ≥ 6 孔位荧光滤光块转盘，电动切换，切换时间小于 200ms，更换滤光块时，无需辅助工具，支持热插拔，无需断电。
	19	3.4. 荧光滤光块：镜座具有光陷阱技术，消除背景杂散光，是预定位功能滤光块，即插即换滤光块，更换滤光块时，无需辅助工具，支持热插拔。
	20	3.5. 荧光滤色镜组：DAPI，GFP，Cy3，mcherry，Cy5
	21	紫外激发 (DAPI)：激发光 365nm，分光 395nm，发射光 LP420nm；
	22	蓝激发 (GFP)：激发光 470/40nm，分光 495nm，发射光 525/50nm；
	23	绿激发 (Cy3)：激发光 545/25nm，分光 565nm，发射光 606/70nm；
	24	大红激发 (mCherry)：激发光 587/25nm，分光 605nm，发射光 647/70nm；
	25	红激发 (Cy5)：激发光 640/30nm，分光 660nm，发射光 690/50nm。



	26	3. 6. 电动控制荧光光闸：内置电动荧光快门，切换时间小于 60ms。
	27	4. 物镜： 4. 1. 20x 平场复消色差物镜，NA \geq 0. 8。
	28	4. 2. 40x 增强反差型平场荧光物镜，NA \geq 0. 75。
	29	4. 3. 63x 平场复消色差油镜，NA \geq 1. 4。
	30	4. 4. 100x 增强反差型平场荧光物镜，NA \geq 1. 3。
★	31	5. 成像系统： 5. 1. ★原厂同品牌，科研 CMOS 芯片，芯片大小： \geq 17. 6mm， \geq 1. 1 英寸靶面，物理像素 \geq 700 万，物理像素点大小 \geq 4. 5um。
	32	5. 2. 满阱电子容量 \geq 25000e ⁻ 。
	33	5. 3. 全幅预览速度： \geq 73FPS（3216x2208）。
	34	5. 4. 曝光时间：100 μ s 至 60s。
	35	5. 5. 光谱范围：350~1000nm。
	36	5. 6. 量子效率： \geq 78%。
	37	5. 7. 双 USB3. 0 高速传输。
	38	6. 原厂同品牌成像软件分析系统： 6. 1. 控制和识别电动或编码显微镜，能完全控制电动显微镜包括物镜转盘、聚光镜、荧光滤块转盘等所有电动部件。能实现显微镜编码读出、自动功能设置及记忆等功能。
	39	6. 2. 可将多种格式图像导入（LSM、ZVI、BMP、TIFF、JPG、GIF、PNG）和将并将多种图像（TIFF、JPG、BMP）转换为 CZI 格式。
	40	6. 3. 具备基本的图像管理功能：图像优化处理（色彩管理，自动曝光，亮度、对比度调节等），可自动或手动添加标尺、可进行图像注释、ROI 图形及标注、可进行长度、面积，荧光强度，数量，角度等测量，测量结果以表格或柱状及散点图展示。注释测量的字体、颜色，格式，可视化都可随意改变，具有 Palette 功能，可在图像上加梯度灰度 Bar。
	41	6. 4. 图像多维展示：可进行 XYZ、XYT、XYZT 等多通道图像的浏览、播放，放大缩小，旋转；多通道伪彩变换，调节显示参数如亮度和伽玛，可对图像进行剪裁，并具有过曝指示功能及单通道显示功能。
	42	6. 5. 图像展示：具有多视野比对功能，可允许 \geq 16 张图像进行同时比对。
	43	6. 6. 剖面分析：具有强度分析功能，以 4 个视图分别显示剖面图，图像，数据，测量。
	44	6. 7. 直方图：显示图像灰度直方图，以 4 个数据表呈现原始数据，每个通道极限值，灰度统计数据，如平均，标准差，最小最大值，以及测量值（积分）显示了发生的百分比。

	45	6.8. 图像分析：具有锐化、降噪、色温调节、背景提取、去模糊，旋转，移动，白平衡调节，阴影校正，阴影提取等功能。
▲	46	6.9. ▲交互式测量：具有测量程序向导，可自定义测量向导，自定义 ≥ 40 种测量参数；数据存储格式（CSV、XML 文件）适用于 Excel。
	47	6.10. 去模糊功能：图像去模糊功能，基于最近邻算法的 2D 背景去除函数，适用于处理 2D 图片。
	48	6.11. 时间序列：可以对样品进行连续不间断拍摄，可以设置拍摄时间间隔以及拍摄时长，拍摄张数无上限。
	49	6.12. Z 轴序列拍摄：可以对样品进行 Z 轴连续拍摄，从而获得完整样品信息。
	50	6.13. 实时图像处理：可在图像采集过程中同时进行图像处理任务，应用于复杂的多维实验，节约后期数据处理时间及大数据对电脑硬件造成的压力，可对 DCV、Deblurring、Denoise、Extendeddepthoffocus、UnsharpMask 等功能进行实时处理。
	51	7. 图形工作站配置：显示器 27 寸或以上，4K 屏，处理器 i5-11 代或以上，内存 8G 或以上，Windows10 正版 64 位专业版以上，独立显卡 1G 或以上显存，固态主硬盘不小于 256G，机身具有不小于 2 个 USB3.0。

三、 商务要求：

（一）交货时间及地点

★1. 交货时间：合同签订后 90 日内完成设备的供货、安装、调试，并交付给采购人正常使用。

2. 交货地点：广州医科大学番禺校区。

3. 货物交货后，正常工作 7 个工作日内进行验收，验收应在采购人和中标人双方共同参与下进行。

（二）验收标准：按照技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收。

1. 合同设备安装调试完成后 7 个工作日内验收，验收应在采购人和中标人双方共同参加下进行。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本项目合同规定之情形者，采购人应作出详尽的现场记录，或由采购人和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

3. 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由中标人承担。



4. 中标人保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标人须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. 依照国家法律法规需要办理备案的特种设备，在验收报账之前，中标人应协助采购人办理特种设备备案完毕，并向采购人交付备案材料。

★（三）付款方式

1 期：40%，自合同签订之日起 7 个工作日内办理支付手续，采购人预付中标人合同总金额的 40%，其中合同总金额的 20%作为本合同的定金。

2 期：60%，合同设备全部交付到指定地点并完成安装及验收合格后，据合同、正式发票、验收调试合格报告等凭证，在 5 个工作日内，采购人应向中标人支付合同总金额的剩余 60%。

★（四） 本项目设备质保保用期为采购人和中标人双方共同验收签字之日起不少于 3 年。

（五）采购项目培训及售后服务要求

★1. 质保保用期内非因采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。中标人应提供免费咨询电话。中标人应在收到采购人通知后 4 小时内响应，48 小时内派员到现场维修(技术要求另有规定除外)，72 小时内处理完毕。如在 72 小时内无法处理完毕，中标人应提供采购人同意的合理解决方案，否则，采购人有权委托第三方机构及时处理，因此发生的一切费用，由中标人承担。

2. 中标人保证设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合项目合同附件的要求。

★3. 质保保用期后中标人对合同货物提供终身免费保修服务，如需更换零配件，中标人只收取零配件费，在硬件无改变的情况下，软件终身免费升级。

4. 在质保保用期内，中标人每自然年度需无偿培训采购人的使用及维修技术至少 2 次，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按采购人安排。

5. 双方同意因设备的质量问题而发生争议的，由广东省质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。



6. 中标人无偿培训采购人使用及维修人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按采购人安排。

7. 产品必须由中标人负责完成首次计量强制检定。

（六）其他要求

1. 报价要求

1) 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。

2) 投标人总报价应包括本项目设计、设备制造、包装、仓储、运输、装卸费、货物进口所需办理海关手续的费用、保险费、安装及验收合格之前及保修期间包括备品备件发生的所有含税费用（进口产品可享受国家免税优惠政策的是免税价）。本项目合同执行期间合同总金额不变。

3) 投标人应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但招标文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。

4) 投标人必须对项目全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

5) 本项目投标总报价不得高于采购预算，否则报价无效、投标文件作无效投标处理。

6) 投标人应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。开标后，任何因投标人的疏漏而提出的不利于采购人的另行支付与本项目相关的任何费用的申请将不被接受。

2. 技术要求、包装、交货、安装

1) 设备的技术要求：中标人所提供设备，必须符合国家有关规范、行业规范、样品标准和环保要求及采购人的技术要求，并提供设备的检测报告。

2) 设备的包装：设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

3) 设备的交货：运输过程中因故发生的货物数量、质量问题及损失所产生费用由中标人负责。

4) 合同设备的安装

4.1 中标人负责合同项下的设备安装调试至正常运作并通过验收及格，安装



调试所需一切费用由中标人负责。

4.2 若因安装调试导致设备性能问题，致使采购人产品出现任何质量、工艺问题，该后果由中标人承担。

4.3 货物到达采购人指定地点后次日起视同为通知安装之日，中标人应在采购人通知安装之日起 7 天内完成安装调试。

4.4 中标人安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

3. 技术服务

1) 中标人应派员到采购人指定地点配合工作。

2) 中标人应按采购人提供的合同执行进度计划，配合、协调采购人及有关单位工作，积极推进合同执行进度。

4. 其他说明：

1) 若招标文件中产品名称与投标人实际所能提供的厂家产品名称存在差异，投标人在投标时需标注出两个产品名称，例如 A 为招标文件产品名称，B 为实际厂家产品名称，则投标时产品名称为“A（B）”。

2) 响应且遵守《广州医科大学采购招标廉洁协议》的各项条款。（具体见第五章合同文本附件）



第四章 评分体系与标准



评分体系与标准

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标流程

- 2.1 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
- 2.2 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审）
- 2.3 综合评分汇总及中标推荐

（三）初步评审

- 3.1 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。
- 3.2 **采购人或采购代理机构人员**根据《资格性审查表》（见附表 1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由采购代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

- 3.3 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。
- 3.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意

以低于成本报价竞标，否则，其投标报价作无效报价处理。

3.5 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (4) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标文件提供虚假材料的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.6 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

3.7 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

3.8 投标文件的澄清

- (1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- (2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。



(四) 详细评审

4.1 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配见附表 3。

4.2 技术评审：见附表 4

4.3 商务评审：见附表 5

4.4 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

4.4.1 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4.2 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

4.4.3 小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除

(1) 投标人提供的货物符合中小企业扶持政策的，其投标报价将给予 10% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 \times (1 - 10%)。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

(2) 监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予 10% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 \times (1 - 10%)。评标委员会根据投标人提供的证明文件，认定其是否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标报价将给予 10% 的价



格扣除，即：评标价=投标报价×(1-10%)。评标委员会根据投标人提供的证明文件，认定其是否属于残疾人福利性单位并享受价格扣除的优惠政策。

- (4) 招标文件要求联合体投标的，联合体一方为小型、微型企业的，根据联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，可给予联合体 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

4.4.4 贫困地区农副产品价格扣除：

- (1) 投标人所投产品被列入注册地在 832 个国家级贫困县域内《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的供应商，对所投农副产品的价格给予 1 %的价格扣除（投标人应完整填写《贫困地区农副产品情况》），即：评标价=最后报价×(1-1%)。
- (2) 投标人所投产品属于注册地在 832 个国家级贫困县域内的供应商，须提供属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖投标人公章。如所投产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》中供应商的产品，应同时提供合作协议（或授权函）和该供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖投标人公章。

4.4.5 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

- 4.4.6 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。（价格得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）

4.5 评标总得分及其统计

- 4.5.1 按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分



别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

4.6 推荐意见

详见本招标文件第二章投标人须知第 24 款相关内容。

（五）附表

- 5.1 附表 1：资格性审查表
- 5.2 附表 2：符合性审查表
- 5.3 附表 3：技术、商务及价格权重/分值分配
- 5.4 附表 4：技术评审表
- 5.5 附表 5：商务评审表
- 5.6 附表 6：价格评审表

附表 1：资格性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供相应证明材料或书面声明。
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供相应证明材料或书面声明。
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明。
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】	提供书面声明。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明。

序号	审查内容	审查标准
7	供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	提供书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	已领购本项目招标文件。	以采购代理机构供应商信息库为准。
11	本项目不允许分包或转包。	提供书面声明。

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“合格”或“不合格”；任何一项出现“×”的，结论为不合格。不合格的为无效投标。

附表 2：符合性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章
2	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(原件) 注：法定代表人投标的只须提供法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章
3	报价要求	投标报价是固定价且是最唯一的，投标报价未超出最高限价或采购预算。
		若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的。
		招标文件不接受提交备选方案。
4	交货期	满足招标文件要求
5	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
6	投标有效期	投标截止日起 90 天
7	带★条款实质性条款	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况
8	投标文件的完整性	按招标文件要求格式签字盖章
9	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的投标为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术、商务及价格权重/分值分配

分值	技术部分	商务部分	价格部分
100 分	52 分	18 分	30 分

附表 4：技术评审表

序号	评审项目	评审细则	最高分值
1	所投产品技术参数、性能及配置与用户需求书中的技术参数要求、符合性	1.根据投标人对招标文件用户需求书“二、技术标准与要求”中带▲号（共 5 条）参数的响应情况进行评审：每满足一个▲号，得 4 分，完全满足得 20 分。 2.根据投标人对招标文件用户需求书“二、技术标准与要求”中不带▲号及★号（共 43 条）参数的响应情况进行评审： 全部满足得 21 分； 有 1-3 项负偏离，得 18 分； 有 4-7 项负偏离，得 15 分； 有 8-11 项负偏离，得 12 分； 有 12-15 项负偏离，得 9 分； 有 16-19 项负偏离，得 6 分； 当达到 20 项（含）以上时视为严重偏离，得 0 分。 注：1）须按采购需求要求提供相关的佐证材料证明所投产品满足招标文件参数要求，例如投标产品彩页或检验报告等复印件作为技术证明文件，否则视相应技术参数响应不符合招标要求。2）如厂家的产品使用说明书为英文版，须同时提供中文版。	41
2	项目实施方案	根据投标人针对本项目制定的项目整体实施方案（包括但不限于货物运输、安装调试等进度计划、安装人员安排等内容）进行综合评审： 1.货物运输、安装调试方案完整详细，提供各项货物的详细安装计划安排和人员分工表，明确各项工作的详细要求及具体措施，完全满足或优于采购需求的，得 5 分； 2.货物运输、安装调试方案内容完整，有明确的计划和步骤，有根据采购需求编制合理可行的进度	5

		计划安排，明确各项工作的要求，但内容不够详细具体的，得 3 分； 3.货物运输、安装、调试方案不具体、不合理，或进度计划安排不合理，或项目整体实施方案部分内容有缺漏，部分满足采购需求的，得 1 分； 4.其他或无响应，得 0 分。	
3	质量保证方案	根据投标人针对本项目制定的质量保证方案（包括但不限于质量控制措施、质量保证体系、质量保障制度等内容）进行综合评分： 1.质量控制措施合理可行，质量保证体系系统科学、保证措施严谨规范，质量保障管理及制度权责分明、体系完整，质量保证方案各项内容均具备，并能根据项目性质或采购需求提出合理可行的建议，完全满足或优于采购需求，得 6 分； 2.质量控制措施合理可行，质量保证体系及保证措施规范，质量保障管理及制度权责分明，质量保证方案各项内容均具备，满足采购需求，但未能根据项目性质或采购需求提出合理可行的建议或者建议不完善，得 3 分； 3.质量目标不明确，或质量控制措施、质量保证体系及保证措施和质量保障管理及制度方案不合理不可行，或质量保证方案部分内容有缺漏，或未能根据项目性质或采购需求提出合理可行的建议，部分满足采购需求，得 1 分； 4.其他或无响应，得 0 分。	6
合计			52 分

备注：须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计0分。（技术得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）



附表 5：商务评审表

序号	评审项目	评审细则	最高分值
1	同类项目经验	根据投标人在 2021 年 1 月 1 日起（以合同签订时间为准）至今完成的同类项目业绩进行评审：每提供一项业绩证明文件得 1 分，满分为 4 分。 【注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分】	4
2	客户满意评价	投标人需提供 2021 年 1 月 1 日起至今承担过同类项目业绩评价意见为“优秀或满意或类似好评”等级的，每个项目得 1 分，累计最高得 2 分。 【注：须提供服务客户加盖公章的评价证明文件，不提供不得分。同一个服务客户的，按一份计算。】	2
3	企业管理体系	投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一项得 1 分。最高 3 分。 【注：需提供有效期内的证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）对体系认证证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销或暂停的不得分。】	3
4	商务响应程度	投标人对用户要求书“三、商务要求”（不包含带“★”的商务要求）进行逐一响应，本小项共 5 分： 1. 全部满足或优于，得 5 分； 2. 负偏离总数≥1 项的，得 0 分。 【注：凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。】	5
4	技术培训方案	根据投标人提供针对本项目的技术培训方案（包括但不限于：培训计划、培训方式、培训内容等）进行综合评审。 1. 培训计划安排合理得当，能针对设备操作的重点、难点、关键点制定详细的培训方案，能针对常见故障制定详细的故障排除培训方案，能规划培训时间和地点，培训方式多样化，能根据设备操作、故障诊断、维护方法等方面制定详细的培训内容并提供教学大纲，完全满足或优于采购需求，得 4 分； 2. 培训计划安排合理得当，能针对设备操作的重点、难点、关键点制定简易培训方案，能针对常见故障制定简易故障排除培训方案，能规划培训时间和地点，培训方式多样化，能根据设备/产品操作、故障诊断、维护方法等方面制定培训内容，满足采购需求，得 2.5 分； 3. 培训计划安排不详细不合理，或未结合采购需求制定培训方案，或培训方式单一，或培训内容不具体，得 1 分。	4



		4.其他或无响应，得 0 分。	
合计			18 分

备注：须按上表中要求提供证明文件并加盖公章，否则计 0 分。（商务得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标报价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值

价格分计算方法：满足招标文件要求且投标报价最低（小型，微型企业按折后价格为准）的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格分值。



第五章 合同格式



合 同 书

采购编号:

项目名称:

设备采购合同

项目名称

甲方：广州医科大学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及____招标公司的中标结果和招标文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购 _____，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

1.合同设备

乙方负责向甲方供应下表中所列设备及负责安装调试。

品名	规格型号	品牌	产地	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	随机 配件	交货 地点	交 货 时 间

2.合同总价

总价为：（大写：人民币 _____ 元整），即¥ _____ 元，该合同总金额是本项目设计、设备制造、包装、仓储、运输、装卸费、货物进口所需办理海关手续的费用、保险费、安装及验收合格之前及保修期间包括备品备件发生的所有含税费用（进口产品可享受国家免税优惠政策的是免税价）。本合同执行期间合同总金额不变。

3.合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议、澄清等均为本合同不可分割之一部分。

4.技术要求

乙方所提供设备，必须符合国家有关规范、行业规范、样品标准和环保要求及甲方的技术要求，并提供设备的检测报告。

5.合同设备包装、交货、安装及验收



5.1 合同设备的包装

设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同设备的交货

5.2.1 乙方交货时间：合同签订后____个日历日内完成设备的供货、安装、调试，并交付给采购人正常使用。

5.2.2 乙方交货地点：运输及卸车至甲方指定地点。

运输过程中因故发生的货物数量、质量问题及损失所产生费用由乙方负责。

5.3 合同设备的安装

5.3.1 乙方负责合同项下的设备安装调试至正常运作并通过验收及格，安装调试所需一切费用由乙方负责。

5.3.2 若因安装调试导致设备性能问题，致使甲方产品出现任何质量、工艺问题，该后果由乙方承担。

5.3.3 货物到达甲方指定地点后次日起视同为通知安装之日，乙方应在甲方通知安装之日起 7 天内完成安装调试。

5.3.4 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

5.4 设备的验收

5.4.1 合同设备安装完成后 7 个工作日内验收，验收应在甲乙双方共同参加下进行。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.5 乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5.6 依照国家法律法规需要办理备案的特种设备，在验收报账之前，乙方应协助甲方办理特种设备备案完毕，并向甲方交付备案材料。

6.质量保证及售后服务



6.1 乙方保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

6.2 合同设备质保保用期为本项目有关部门验收签字之日起为____年。

6.3 质保保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应提供咨询电话。乙方应在收到甲方通知后 4 小时内响应，48 小时内派员到现场维修(技术要求另有规定除外)，72 小时内处理完毕。如在 72 小时内无法处理完毕，乙方应提供甲方同意的合理解决方案，否则，甲方有权委托第三方机构及时处理，因此发生的一切费用，由乙方承担。

6.4 质保保用期后乙方对合同货物提供终身保修服务，如需更换零配件，乙方只收取零配件费，在硬件无改变的情况下，软件终身升级。

下列情况乙方不负责保修：

- (1) 不按照乙方提供的正确使用方法而引致设备故障损坏；
- (2) 擅自改装设备。

6.5 双方同意因设备的质量问题而发生争议的，由广东省质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.6 乙方无偿培训甲方的使用及维修人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲方安排。

6.7 产品必须由乙方负责完成首次计量强制检定。

7.付款办法

1 期：40%，自合同签订之日起 7 个工作日内办理支付手续，甲方预付乙方合同总金额的 40%，其中合同总金额的 20%作为本合同的定金。

2 期：60%，合同设备全部交付到指定地点并完成安装及验收合格后，据合同、正式发票、验收调试合格报告等凭证，在 5 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的剩余 60%。

8.技术服务

8.1 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。

8.2 乙方应按甲方提供的合同执行进度计划，配合、协调甲方及有关单位工



作，积极推进合同执行进度。

9.不可抗力

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的客观的、不能克服避免的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施解决供货相关问题，双方应通过友好协商妥善解决合同执行问题。

10.索赔

10.1 如甲方对设备质量有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

10.2 在合同执行期间，如果确认乙方对甲方就质量问题提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照下列一种或多种方式解决赔偿事宜：

(1) 乙方提供货物存在严重问题，甲方要求退货的，乙方应将相应货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方因更换、维修设备所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，则视为乙方已默认接受上述索赔（包括金额、方式等）。甲方将从合同款项中直接扣减索赔金额。如果该些扣减款项不足以补偿损失，甲方有权要求乙方对不足部分进行赔偿。

11.违约与处罚

11.1 乙方未能按时交货的，每拖延 1 天须向甲方支付合同金额 5‰的违约金。

乙方逾期 15 天以上未交货的，甲方有权拒绝收货并解除本包组合同。甲方根据本条约定解除包组合同的，乙方应退回甲方已付预付款，并双倍返还定金。

11.2 乙方交付的货物不符合包组合同约定的，甲方有权拒收，乙方应退回甲方已付预付款，并双倍返还定金。

11.3 乙方逾期未能完成安装和调试的，每拖延 1 天，须向甲方支付合同金额 5‰的违约金。



11.4.自甲方通知安装之日起 20 天内设备未能安装验收合格的，甲方有权解除本包组合同，乙方应退回甲方已付款项，并向甲方双倍返还定金。

11.5 本包组合同履行过程中如乙方存在违约和造成甲方损失的行为，违约金和相应赔偿款项优先从乙方缴纳的履约保证金中扣除，甲方扣除部分违约金和相应赔偿款项的，不代表甲方放弃与本包组合同有关的其他权利。

12 合同终止

如果一方严重违反合同约定，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方有权立即终止本合同。

13. 通知送达

乙方送达联系人：_____，联系方式：_____（电话/电邮），送达地址：_____，甲方按本地址通知即视为送达乙方；如乙方送达联系人、联系方式及地址发生变更，乙方应于变更前____日内书面通知甲方，否则，由乙方承担所有法律后果。

14.法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决。若经协商不能达成协议，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

15.其他

15.1 本合同正本九份，具有同等法律效力，甲方执七份，乙方执一份，招标代理机构一份，合同自双方签名盖章之日起即时生效。

15.2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：广州医科大学
法定代表人：
签约代表：
地址：
电话：
签约日期：____年__月__日
开户银行：
帐号：

乙方：
法定代表人：
签约代表：
地址：
电话：
签约日期：____年__月__日
开户银行：
帐号：

广州医科大学采购招标廉洁协议

甲方：广州医科大学

乙方：

为加强学校廉政建设，促进学校与企业廉洁合作，有效防范商业贿赂行为。经甲、乙双方协商，同意签订本协议，并共同遵守。

一、甲方责任和廉洁要求

甲方在招标、遴选、议标、合同签订、合同履行、合同付款、合同结算等过程中，要遵守以下廉洁约定：

1.甲方在进行上述业务活动过程中，应严格遵守国家法律法规、行业纪律和学校规章制度，严格执行双方确定的合同、协议和承诺；

2.甲方的人员在进行上述活动，如与乙方存在利益关联或者亲属关系的，应主动向业务主管部门报告，申请回避；

3.甲方的人员必须严格执行廉洁自律各项规定，不得向乙方索要任何形式的个人利益，不得收受乙方赠送的礼品、礼金和有价证券，不得接受乙方宴请、免费旅游、房屋装修、出国留学或其它财产性利益；

4.甲方应向乙方介绍本单位的有关廉政建设的各项制度和规定，有权对乙方在业务活动中保持廉洁的情况实行监督，如发现乙方的人员有不廉洁行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生。

二、乙方责任和廉洁要求

1.乙方加强对应标项目工作的乙方人员的廉洁教育，主动如实向甲方报告是否与甲方的员工存在利益关联或亲属关系的情况；

2.业务活动坚持“公开、公正、诚信、透明”原则，乙方不得与甲方的人员就业务事项进行私下商谈或者达成默契，不得与其他单位串通投标，不得采取不正当手段竞争业务；

3.乙方承诺杜绝实施商业贿赂行为，不得以任何名义宴请采购人的人员及其亲属，或为甲方的人员及其亲属提供娱乐服务、免费旅游、房屋装修、出国留学或其它财产性利益，或赠送礼品、礼金及有价证券等，不得以任何其他方式为甲方的人员及其亲属赠送、提供其他未列举的任何形式的好处与利益；

4.乙方在业务活动过程中发现甲方的人员有不廉洁的行为，须及时采取措施，

终止其不廉洁行为的继续发生。

三、违约的处理

1.甲乙双方如违反上述协议任何一条，被发现或被投诉，一经查实，即构成违约。如甲方违约，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；如乙方违约，甲方有权立即终止与乙方的所有项目合同和其他一切业务，并由乙方赔偿甲方因此造成的损失以及发生的一切费用；涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

2.如乙方被政府部门列入商业贿赂不良记录，则严格按照《中华人民共和国反不正当竞争法》相关规定处理。

四、本协议作为甲乙双方业务合同的重要组成部分，与业务合同一并执行，具有同等法律效力。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表（负责人）：

法人代表（负责人）：

签约代表签名：

签约代表签名：

年 月 日

年 月 日



第六章 投标文件格式



投标文件

资格性文件（上册）

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 资格性文件

资格性文件目录

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料 对应页码
1	供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供相应证明材料或书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供相应证明材料或书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供相应证明材料或书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】	提供书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页



序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料 对应页码
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	供应商未被列入“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)“记录失信被执行人”；“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。	提供书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	供应商已领购本项目招标文件。	以采购代理机构供应商信息库为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
11	本项目不允许分包或转包。	提供书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：

1、上表内容将作为供应商资格性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购（项目名称：广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目）
（项目编号：1210-2441YDZB7262），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的
下列文件和说明是准确的和真实的。

序号	审查内容	审查标准
1	供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供相应证明材料或书面声明。
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供相应证明材料或书面声明。
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明。
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规	提供书面声明。

序号	审查内容	审查标准
	以及国务院有关部门明确规定 相关领域“较大数额罚款”标准 高于 200 万元的，从其规定。）】	
6	供应商必须符合法律、行政法规 规定的其他条件。	提供书面声明。
7	供应商未被列入“中国执行信息 公开网”（zxgk.court.gov.cn） “记录失信被执行人”；“信用 中国”网站（www.creditchina.g ov.cn）“重大税收违法失信主体 或政府采购严重违法失信行为” 记录名单；不处于中国政府采购 网（www.ccgp.gov.cn）“政府采 购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期 间。	以采购代理机构于投标截止日当天在 “中国执行信息公开网”（zxgk.cour t.gov.cn）、“信用中国”网站（www. creditchina.gov.cn）及中国政府采购 网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准， 如相关失信记录已失效，供应商需提供 相关证明资料
8	单位负责人为同一人或者存在 直接控股、管理关系的不同供应 商，不得同时参加本采购项目投 标。	提供书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编 制或者项目管理、监理、检测等 服务的供应商，不得再参与本项 目投标。	提供书面声明。
10	已领购本项目招标文件。	以采购代理机构供应商信息库为准。
11	本项目不允许分包或转包。	提供书面声明。

注：上表中要求提供的证明文件或书面声明，必须逐条提供相关证明文件或书面声明。本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



格式

关于符合政府采购法第二十二条规定的声明函

致：_____（采购人）

我公司声明：

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 2、我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3、我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5、我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

若在本次政府采购的招标投标的全过程中，被查实我司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足资格审查文件的要求，则采购人有权取消我司的投标及中标资格，且我司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

格式

信用查询声明函

致：_____（采购人）

我公司声明在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



格式

投标人声明函

致：_____ 采购人

我公司承诺，并未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务。

本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，并承担由此
带来的法律后果。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



格式

投标人声明函

致：_____ 采购人

我公司声明：参与_____项目名称_____投标中，与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”）。我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动情况。

本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，并承担由此带来的法律后果。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



格式

关于不分包或转包的承诺函

致：_____（采购人）

本公司郑重承诺：若我司有幸中标_____项目，在与采购人签订合同后，承诺不会出现将项目分包或转包给不具有相关资质的单位，否则采购人有权取消我司的中标资格，且我司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、招标代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

本公司_____（投标人全称）_____在参加贵公司举行的（项目名称：广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目）（项目编号：1210-2441YDZB7262）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

投标文件

符合性文件、商务文件、技术 文件、报价文件（下册）

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

1、符合性审查自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明材料对应页码
符合性审查	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(原件) 注：法定代表人投标的只须提供法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	报价要求	投标报价是固定价且是最唯一的，投标报价未超出最高限价或采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		招标文件不接受提交备选方案	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	交货期	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件的完整性	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标有效期	投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	实质性条款响应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	其它情形	未出现招标文件规定的其它无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格及符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



第一部分 符合性文件



1、投标函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购（项目名称：广医大2024年药学院倒置荧光显微镜采购项目）
（项目编号：1210-2441YDZB7262）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式
授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

- 1、资格性文件
- 2、符合性文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件
- 5、报价文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人或采购代理机构。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。



地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

2、法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）

授权委托书

（1）法定代表人（负责人）证明书

致：广东有德招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

说明：

分支机构参加投标的，提供分支机构营业执照上载明的负责人签字或盖章。

(2) 法定代表人（负责人）授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人（负责人）签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）（签字或签章）：

授权代表（签字或签章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

说明：

- 1、法定代表人参加投标的，无需提交本授权书。
- 2、分支机构参加投标的，提供分支机构营业执照上载明的负责人签字或盖章。



第二部分 商务文件

1、投标人概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					

注：

1、上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。

2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或 广东省总代理 或中国总代理 或生产厂家	单位名称: 地 址: 销售负责人:	Name: Tel: Fax:
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
设在广东省 内的售后服务 机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质:	Name: Tel: Fax:

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(3) 业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额	完成时间	联系人及电话	备注
1						
2						
3						
...						

注：投标人按评审表中要求提供证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(4) 拟任管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负 责人						
其他 主要 技术 人员						

注：投标人按评审表中要求提供证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(5) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

注：投标人可根据项目实际响应情况填写上表，包括但不限于表格格式及内容。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



(6) 其它重要事项说明及承诺

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、商务条款响应一览表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表（若有）

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		详见《合同条款响应/差异表》
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	质保期：_____。		
9	满足对售后服务的各项要求，在_____设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

合同条款响应/差异表

[说明] 投标人应对照招标文件《合同条款》中的全部内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容，并在“差异说明”栏中加以说明。

对于在投标文件的其他地方描述与本表描述有差异的，以本表为准。评标委员会若注意到该差异，可要求投标人澄清或视为完全响应；若未注意到，则视为完全响应。中标人必须按照合同条款及本差异表说明供货并提供服务，否则按提供虚假材料处理。

序号	招标文件合同要求		投标文件内容		差异说明
	条目	简要内容	条目	具体内容	

注：本表包括所有的合同响应及差异。无差异说明表示完全响应。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

第三部分 技术文件

1、货物说明一览表

序号	名称	规格型号	品牌	厂家	产地	备注

注：

上表应严格按照《用户需求书》要求的次序填写，如有问题或不恰当的、重复的地方请注明，没有的或者找不到的可以空着，不能删除。

请投标人提供附以下材料，包括但不限于：

1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2、货物清单包括备品备件、专用工具及软件等。

3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、技术条款响应表

(1) 实质性技术条款（“★”项）响应表（若有）

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。带“★”项为不可负偏离的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 重要性技术条款（“▲”项）响应表（若有）

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(3) 技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标货物实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	偏离情况说明 (无 偏离/正偏离/负偏 离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“★、▲”项以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致, 不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称 (加盖公章):

日期: 年 月 日



3、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。
其要点和主要内容为：

- 1、参数响应程度
- 2、验收标准和实施方案
- 3、售后服务和技术培训方案

.....

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



4、售后服务保障承诺

售后服务须包括但不限于以下内容，格式自定。

- 1、免费保修期；
- 2、应急时间安排；
- 3、售后地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 4、售后服务收费标准；
- 5、设备易损件报价清单；
- 6、制造商的技术支持；
- 7、培训计划；
- 8、其它服务承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



第四部分 报价文件

1、开标一览表

项目名称：广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目

项目编号：1210-2441YDZB7262

采购内容	投标总价（元）	交货期
研究级倒置荧光显微镜	（大写）： （小写）：	
备注		

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在唱标信封中，作为唱标之用。
- 3、投标报价不得超出本项目的最高限价，否视无效投标报价处理。
- 4、投标人、投标总价等为唱标主要内容。
- 5、开标信封须附此开标一览表，并密封装订。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、投标明细报价表

项目名称：广医大 2024 年药学院倒置荧光显微镜采购项目

项目编号：1210-2441YDZB7262

序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	产地	数量	单价	合计（元）	备注
投标总价合计							小写：¥ 大写：人民币	

注：

- 1、以上内容必须与《货物说明一览表》一致。
- 2、投标明细报价表投标总价合计数应与开标一览表的投标总报价金额一致。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）_____ 行业；
制造商为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入 为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型 企业、微型企业）；

2. _____（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型 企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人须对《残疾人福利性单位声明函》真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



4、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标人公章。

5、贫困地区农副产品情况（如有）

类别	省	市	县	供应商名称	产品品类	产品名称	所投农副产品金额
农副产品							
	农副产品总金额：						
	农副产品金额占总投标报价比重：_____ %						

说明：报价供应商所投产品属于注册地在 832 个国家级贫困县域内的供应商，须提供属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖报价供应商公章。如所投产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》中供应商的产品，应同时提供合作协议（或授权函）和该供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖报价供应商公章。



附件（以下格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分）

询问函、质疑函、投诉书格式

1、询问函格式

询问函

广东有德招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2、质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____邮编：

联系人：_____联系电话：



授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：_____ 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：_____ 联系电话：

地 址：_____ 邮编：

被投诉人 1：

地 址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：_____ 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：



三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1、投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2、投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4、投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5、投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6、投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7、投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。