

河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目
监理服务采购

竞争性磋商文件

项目编号：HS-2024-ZCCS009

采 购 人：河北省应急管理厅

代理机构：河北宏盛招标有限公司

日 期：2024 年 4 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购内容及服务要求	16
第四章	磋商内容、程序及评分办法	18
第五章	响应文件格式	26
第六章	合同主要条款	38
第七章	补遗书及答疑纪要(如有)	44

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：HS-2024-ZCCS009

项目名称：河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目监理服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：17.23万元

最高限价：17.23万元

采购需求：本项目为河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目监理服务采购（详见磋商文件）

合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收合格止

实施地点：采购人指定地点

质量标准：合格

本项目（是/否）接受联合体响应：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面对中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024年04月23日至2024年04月29日，每天上午 08：30 至12：00，下午12：00至17：30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：石家庄市槐安西路88号中苑商务大厦D座1409室

方式：现金发售。

售价：人民币：300元/套，售后不退

凡有意向的供应商报名时须持以下资料到指定地点报名：

- （1）企业法人营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人证书副本复印件（加盖公章）；
- （2）法定代表人证明或法定代表人授权委托书、（加盖公章）；
- （3）法定代表人或被委托人身份证原件及复印件（加盖公章）；
- （4）社保证明复印件（加盖公章）。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年05月07日 09 点 30 分（北京时间）

地点：石家庄市槐安西路88号中苑商务大厦D座14楼开标室

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2024 年05月07日 09 点 30 分（北京时间）

地点：石家庄市槐安西路88号中苑商务大厦D座14楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本次公告发布媒介：中国政府采购网。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河北省应急管理厅

地址：石家庄市鹿泉区上庄镇玉泉路232号

联系方式：李泽天 0311-87806095

2. 采购代理机构信息

名 称：河北宏盛招标有限公司

地 址：石家庄市槐安西路88号卓达中苑商务大厦D座1409室

联系方式：王国卿 0311-85231633

3. 项目联系方式

项目联系人：王国卿

电 话：0311-85231633

第二章 供应商须知

供应商须知前附

项目	内 容	说 明 与 要 求
1	项目名称	河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目监理服务采购
2	项目实施地点	采购人指定地点
3	采购人	名 称:河北省应急管理厅 地 址: 石家庄市鹿泉区上庄镇玉泉路232号 联系人: 李泽天 联系方式: 0311-87806095
4	采购代理机构	名 称: 河北宏盛招标有限公司 地 址: 石家庄市槐安西路88号卓达中苑商务大厦D座1409室 联系人: 王国卿 联系方式: 0311-85231633
5	采购范围	本项目为河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目监理服务采购
6	服务期限	自合同签订之日起至项目验收合格止
7	质量标准	合格
8	资金来源	财政资金
9	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面对中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位; 3. 本项目的特定资格要求: 无。
10	最高限价	17.23万元 注: 供应商提交的磋商报价不得超过最高限价, 否则按无效 响应处理
11	报价方式	固定总价
12	响应有效期	60 日历天 (自提交响应文件截止之日算起)
13	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金
14	响应文件份数	响应文件正本一份, 副本二份, 电子版 U 盘一份。正本 和副本的封面上应清楚地标记“正本 ”或“副本 ”的字样。 当副本和正本不一致时, 以正本为准。

15	响应文件密封及递交	响应文件的正本与副本应采用 A4 纸打印（图表页可例外），分别采用胶装形式装订成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订。 响应文件应密封在同一密封袋中，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。电子版 U 盘放在密封袋中。
16	封套上应载明的信息	采购人名称： 供应商名称： 供应商地址： （项目名称） 响应文件 在 年 月 日 时 分（北京时间）前不得开启
17	响应文件递交 截止时间及递交地点	时间:2024 年 05 月 07 日上午 9 点 30 分（北京时间） 地点:石家庄市槐安西路88号中苑商务大厦D座14楼开标室
18	磋商方法及标准	详见本文件第四章
17	不予退还磋商 保证金的情形	（1）供应商在磋商有效期内撤回或修改响应文件的； （2）成交后无正当理由不与采购人签订合同的； （3）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将项目分包给他人的； （4）拒绝履行合同义务的。
18	磋商小组的组建	磋商小组人数：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。 评审专家确定方式：从评标专家库中随机抽取。
19	成交结果公告	公告媒介：发布采购公告的相同媒介 公告期限：一个工作日
20	政府采购相关政策要求	（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。 （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额。 （3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号中有关规定，规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； （4）各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款， 可通过“ 中国河北政府采购网 ” 查找融资政策和贷款合作银 行， 并与意向合作银行联系。合作银行将按照《石家庄市市 级政府采购支持供应商信用融资办法（试行）》（石财办〔2021〕19号）规定给

		<p>潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。</p> <p>（5）依据河北省财政厅关于印发《河北省 2022 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知相关规定，对专门面向中小微企业的政府采购项目，采购人、采购代理机构在采购文件和采购公告中不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，改为承诺函形式以降低政府采购供应商交易成本。承诺函应随中标、成交公告一并公示，对发现供应商承诺函不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。</p> <p>破产企业经人民法院裁定批准重整计划的，且在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。</p> <p>以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。</p>
21	推荐成交供应商方式	磋商小组根据满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐前 3 名为成交候选人，并确定排名第一名的成交候选人为成交供应商，如排序第一名因故弃标，则排序第二名为成交供应商，依次类推。
22	代理服务费	采购代理服务费用参照国家发展和改革委员会《计价格[2002]1980》号文件及《发改办价格[2003]857号》文件规定，并结合市场情况收取，由中标人支付，并在领取中标通知书时一次性付清。
23	付款方式	合同签订生效并具备实施条件后，15个工作日内支付合同（60%）首付款，工作完成并验收合格，根据采购方确认符合要求后一次性支付尾款（具体由合同约定）。
24	本项目所属行业	软件和信息技术服务业

本附表是对《供应商须知》正文部分的补充和修正，如本附表与《供应商须知》正文部分对同一内容的表述不一致，以本附表为准。

供应商须知

一、总则

1.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用, 不论响应的结果如何, 采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.2 采购人不承诺选择最低报价的磋商供应商。

1.3 如有必要, 采购人有权通过意向书, 让成交人在合同签字生效前开始必要的技术工作。

1.4 供应商不得转让竞争性磋商文件。

二、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应, 该响应有可能被拒绝, 其风险应由供应商自行承担。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

若磋商供应商对磋商文件有疑点或异议, 可用电子形式在响应文件递交截止时间 5 日前通知代理机构 (联系方式: 0311-85231633, 电子邮箱: hbhszbgs@163.com), 代理机构将以电子形式予以答复, 如修改和澄清的内容影响磋商响应文件的编制时, 代理机构将在本磋商文件规定的磋商文件提交截止时间5 天前以电子形式通知所有获取磋商文件的潜在磋商响应人, 如果发出的时间距截止时间不足 5 天, 相应顺延提交响应文件的截止时间。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人和采购代理机构可主动或在解答供应商提出的问题时对竞争性磋商文件进行修改。

2.3.2 竞争性磋商文件的修改将通过书面形式或电子邮件公布变更内容, 并对获取竞争性磋商文件的供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商在编写响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究, 采购代理机构可以酌情延长响应日期。

2.3.4 对竞争性磋商文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。

三、响应文件

3.1 响应文件的编制依据

3.1.1 采购代理机构提供的竞争性磋商文件及相关资料；

3.1.2 相关的法律法规。

3.2 响应文件格式

响应文件应包括本竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”中所列的内容。

供应商应按照本企业的实际情况提供响应文件格式中所要求的资料，如供应商成交，采购人有权对供应商考察，如发现有与响应文件不符之处，采购人保留扣除该供应商磋商保证金或取消其成交资格的权力。

3.3 磋商报价

3.3.1 报价依据：本项目竞争性磋商文件中“第三章 采购内容及服务要求”。

3.3.2 报价方法：

1) 响应报价应按照竞争性磋商文件要求编制，填报磋商函，任何有选择报价将不予接受。

供应商应合理报价，响应报价超出采购人的最高限价或磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

2) 供应商所报的响应总价为本次采购服务期限内提供相关服务的全部费用。其中包括服务费、交通费、各种税费等一切费用。采购人不再另外支付任何费用。

3) 响应总价是满足竞争性磋商文件“第三章 采购内容及服务要求”采购的技术要求、服务要求。

4) 响应报价为固定总价，不得调整，除非采购人向供应商发出影响价格更通知。

3.3.3 不保证磋商价最低的供应商成交。

3.4 响应文件的有效期

3.4.1 响应文件的有效期为磋商之日起 60 天。

3.4.2 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书

面形式或电子邮件向供应商提出延长磋商有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金，同意延长磋商有效期的供应商不允许修改响应文件，但需相应延长磋商保证金的有效期。

3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商应按照竞争性磋商文件“第二章 供应商须知”前附表的要求提交磋商保证金。

3.5.2 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失。有下述情况之一的，磋商保证金将被没收：

- (1) 供应商在磋商有效期内撤回或修改响应文件的；
- (2) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- (3) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购机构同意，将项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

3.5.3 磋商保证金的返还

1) 成交供应商：成交供应商与采购人签订合同后 5 日内，将磋商保证金全部返还给成交供应商。

2) 未成交供应商：在成交通知书发出后 5 个工作日内返还给未成交的供应商。

3.6 响应文件的修改

如响应文件出现下列错误，应按以下方法进行修正并经供应商确认：

3.6.1 响应文件中磋商报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价表为准；

3.6.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价表的总价为准，并修改单价。

3.6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.7 响应文件的编制要求

3.7.1 响应文件按“第五章 响应文件格式”编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

1) 磋商响应文件应当对磋商文件有关时间、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

2) 磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印, 磋商响应文件正本一份, 副本二份, 分别胶装成册, 散页无效。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时, 以正本为准。

3) 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

4) 供应商须在磋商响应文件递交截止时间前制作并提交

5) 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在磋商响应文件内, 严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在磋商响应文件被拒绝的风险。

3.7.2 响应文件所附各类证件、证书、证明采用原件扫描件。

3.7.3 供应商应在响应文件递交截止时间前, 将符合上述要求的纸质版响应文件递交至磋商指定地点。

3.7.4 磋商截止时间后, 代理机构将无法接受响应文件。

3.8 响应文件有下列情形之一的, 采购人不予受理:

3.8.1 响应文件逾期递交至指定地点的;

3.8.2 未按竞争性磋商文件要求编制的;

3.8.3 响应文件有下列情形之一的, 由磋商小组初审后按无效响应处理:

(1) 供应商未按照规定时间递交响应文件的;

(2) 被授权人参加磋商时, 未提供法定代表人出具的授权委托书的;

(3) 未按规定的格式填写, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;

(4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件, 或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价, 且未声明哪一个为最终报价的, 按竞争性磋商文件规定提交备选响应方案的除外;

(5) 不能实质性满足磋商文件重要商务条款要求的;

(6) 竞争性磋商文件明确规定可以无效响应的其他情形;

(7) 违反法律、法规及有关规定的其它行为。

四、磋商及评审

4.1 磋商

4.1.1 采购人按照竞争性磋商文件规定的时间、地点组织磋商, 届时邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人(供应商须知前附表 1 另有规定的从其规定)

准时参加。

4.1.2 磋商时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，采购人按照提交响应文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由磋商会主持人当众宣读供应商名称、服务期限、质量标准、书面修改和撤回响应的通知等。

4.1.3 除了存在以下情形的响应文件之外，磋商时将不得拒绝任何响应。

(1) 未按磋商公告要求报名和获取磋商文件，并提交相关资料的；
(2) 未按供应商须知前附表第 14 项规定提交响应文件，并参与磋商的；
(3) 未按供应商须知前附表第 15、16 项要求对响应文件进行密封和加写标记的；

(4) 响应文件的递交、修改或撤回属于供应商须知第 2.2、2.3 项规定情形的。

4.1.4 采购人将对唱标内容做磋商记录。

4.2 评审

4.2.1 评审的依据

本项目竞争性磋商文件和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规。

4.2.2 评审原则

评审将严格按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，公平、公正、科学择优的原则进行评审工作。

4.2.3 评审组织

评审由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和从评标专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人或以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任磋商小组的成员。

4.2.4 评审内容

见“第四章 磋商内容、程序及评分办法”。

4.2.5 磋商程序

1) 首先按照文件第二章 3.8 无效响应条件剔除无效标书。
2) 磋商小组根据竞争性磋商文件确定的磋商办法与参加磋商的供应商进行磋商，具体评分办法见“第四章 磋商内容、程序及评分办法”。

4.3 响应文件的澄清

4.3.1 磋商小组有权请供应商就响应文件中的有关问题予以说明和澄清。

4.3.2 供应商对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人或法定代表人授权代表的签章或签字。

4.3.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并替代响应文件中被澄清的部分。

4.3.4 响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应的实质内容。

4.4 响应文件的质疑

4.4.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

4.4.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函内容需符合《政府采购质疑和投诉办法》、《河北省政府采购质疑答复和投诉处理指南》等有关法律法规规定，传真、邮件、邮寄的质疑函概不受理；质疑函应当包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.4.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

4.5 其它

4.5.1 磋商小组有权选择和拒绝供应商成交。磋商小组无义务向供应商进行任何有关评审的解释。

4.5.2 评审过程中，供应商所进行的力图影响评审结果的不符合磋商规定的活动，可能导致其被取消成交资格。

五、成交通知

采购人和采购代理机构根据磋商小组的评审结果公示后向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

六、代理服务费

代理服务费参照国家发展计划委员会《计价格〔2002〕1980》号文件及《发改办价格〔2003〕857号》文件规定并结合市场情况收取，由中标人支付，并在领取中标通知书时一次性付清。

七、保密

向成交供应商授予合同之前磋商小组的成员不应该向提交响应文件的供应商或与这些程序无关的人员泄露与评审和合同授予有关的信息。

八、签订合同

8.1 签订合同

供应商收到《成交通知书》后，按照相关规定与采购人签订合同。

8.2 拒签合同

8.2.1 除非合同与竞争性磋商文件有重大背离以外，如成交供应商拒签合同，则按违约处理，成交供应商需承担给采购方带来的损失。

8.2.2 如采购人无充分理由而不与供应商签订合同，供应商有权向采购人提出一定的索赔。

第三章 采购内容及服务要求

一、监理服务内容

1. 项目概况

河北省自然灾害应急能力提升工程航空应急项目主要建设内容为省级采购1套大型无人直升机救援平台，为11个设区市采购11套中型复合翼无人机救援平台。此项目即将进入实施阶段，为确保工程建设质量，委托工程监理单位对无人机救援平台建设开展监理。

2. 监理内容及范围

监理工作主要对本次采购的项目进行质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、安全管理、合同管理、文档管理、组织协调等工作，对项目采购过程进行监督、控制和管理，按既定目标顺利完成。

二、商务要求

1. 项目实施地点：采购人指定地点。

2. 服务期限：自合同签订之日起至项目验收合格止。

3. 监理人员要求

(1) 需配备有专业经验的监理人员进行监理；

(2) 参加项目监理人员构成情况，确定各项目管理小组及相关人员职责；

(3) 监理单位对有关采购单位信息化采购项目的资料和信息保密；

(4) 监理单位不得与承担该项目的研发单位发生经济利益关系，不得利用所处地位通过上述单位直接或间接获益。

4. 服务质量：合格。

三、技术要求

(一) 监理工作要求

1. 实施阶段

监理单位应加强项目实施方案审核，促使项目中所使用的产品和服务符合委托合同及国家相关法律、法规和标准；明确项目实施计划，对于计划的调整应合理、受控；促使项目实施过程满足委托合同的要求，并与项目计划相符。监理单位应完成如下工作：

(1)项目实施前，审核被委托单位提交的质量管理计划、项目实施计划，审核后签署监理审核意见；

(2)项目实施前，应组织采购单位、被委托单位召开项目实施启动会，要求被委托单位落实实施计划、实施方案和必要的准备工作，会议内容做会议纪要，并经三方签认；

(3)项目实施前，应审核被委托单位提交的项目实施方案，审核后签署监理意见；

(4)应审核被委托单位提交的开工申请，检查项目准备情况。项目实施条件具备时，总监理工程师应签发开工令，并报采购单位开始项目实施；

(5)应监督合同执行情况，定期向采购单位提交监理报告，跟踪项目的质量、进度、投资完成情况；

(6)应对项目质量进行全过程监督管理，在加强现场管理工作的前提下对重要部位和关键点应采取“旁站监理”的方式，检查项目进度和质量，通过软件测试工具实现对工程质量检验控制（附佐证材料），对发现的可能影响质量的问题及时指令被委托单位采取措施解决，必要时发出停工、返工的指令；

(7)做好监理日志，随时记录实施中有关质量、进度等方面的问题，并对发生质量问题的现场及时拍照或录相；

(8)组织对被委托单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果做验收记录，并经三方签认；对不符合合同或相关标准规定的产品及服务应拒绝签认。没有被签认的产品及服务不得在项目实施中使用；

(9)监理单位应监督软硬件产品集成过程。必要时，监理单位可根据委托合同、技术标准或事先约定的方法检测产品及服务的质量。

(10)必要时，监理单位应要求被委托单位提交第三方测试机构出具的测试报告，检测报告的真实性、有效性；第三方测试机构应经采购单位和监理单位同意；

(11)应按计划检查被委托单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

(12)应执行已确定的阶段性质量监督、控制措施及方法，并做监理日志。出现项目质量问题时，经确认后监理机构签发监理通知单，报采购单位、被委托单位，责令被委托单位整改；

(13)应及时处理被委托单位提交的项目中关键环节的实施申请，审核其合理性后签认，报采购单位批准；必要时，监理机构应检查被委托单位重要项目步骤的实施；

(14)应及时处理项目变更申请，审核变更的合理性，保证项目总体质量不受影响；

监理单位应从项目的质量、进度和投资等方面审查项目变更，由于变更引起投资的改变应按照合同的相关条款执行。在合同中没有规定的，应在变更实施前与采购单位、被委托单位协商确定变更导致的投资变化，并作工程备忘录；

(15) 当出现项目事故时，监理单位应要求被委托单位在事故发生后立即采取措施，尽可能控制其影响范围，并及时签发停工令，报采购单位，并与采购单位、被委托单位共同确认初步处理意见；监理单位应监督被委托单位采取措施，查清事故原因，审核被委托单位提出的事故解决方案及预防措施，提出监理意见提交采购单位签认；监理单位应审查被委托单位报送的事故报告及复工申请，条件具备时签发复工令；

(16) 若发现项目实施过程存在重大质量隐患，应及时向被委托单位签发停工令，并报采购单位，监督被委托单位进行整改。整改完毕后，及时处理被委托单位的复工申请；

(17) 应根据项目总进度计划，编制控制性总进度计划，并协助采购单位编制总体进度计划或实施总进度计划，审批实施总进度计划，跟踪监督、检查、记录进度计划的实施；对实际进度进行对比、检查、分析，对出现的偏差采取应对措施；审查被委托单位的进度报告，并编报监理报告；

(18) 应对项目实际进度做好记录和统计工作，并进行经常性和阶段性的项目实际进度与计划进度的对比分析，检查进度偏差的程度和产生的原因，分析预测进度偏差对后续施工工序和项目的影晌程度，并提出指导性的解决措施。当项目实际进度与计划进度相比发生较大偏差而有可能影响合同工期目标的实现时，监理单位应提出进度计划的调整意见，并指导被委托单位相应调整进度计划。进度计划的重大调整应书面报采购单位批准；

(19) 应依据委托合同及其补充协议，审核被委托单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发合同款支付意见，报采购单位签认；

(20) 应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做备忘录；并检查督促被委托单位按规程规范实施。

(21) 应根据需要及时组织专题会议，解决项目实施过程中的各种专项问题，并做会议纪要，提交采购单位和被委托单位。

2. 验收阶段

监理单位应审核项目验收方案(验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准验收方式、验收环境等)的符合性及可行性促使项目的最终功能和性能符合委托合同、法律、法规和标准的要求；推动被委托单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容

和种类符合相关标准。合同验收时监理单位应完成如下工作：

(1)检查与测试项目所建内容是否达到合同要求，监理单位应协助采购单位明确项目验收方案并审查其符合性及可行性。监理单位应组织对系统集成质量进行专项检查，参照相关要求，对网络安全设备的集成调试质量进行检查评估；

(2)应及时处理被委托单位提交的验收申请，审核竣工结算，审核验收的必备条件，并签署监理意见；

(3)应协助采购单位对验收中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围,敦促被委托单位根据验收整改要求提出整改方案,并监督整改过程必要时，应组织重新验收；

(4)应督促被委托单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训效果做出评估；

(5)应协助采购单位进行项目结算；

(6)应敦促采购单位、被委托单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

(7)应编写各时段项目验收的监理工作报告，整理监理单位应提交和提供的验收资料；负责整理记录归档采购单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，出具监理文件；

(8)应协助采购单位和被委托单位完成项目移交工作，将项目移交采购单位管理，并进入工程质量保修期。

(二)现场保障

1. 每名监理人员配备通讯设施，保证 24 小时随时沟通；
2. 配备监理现场安全用具，确保人员安全；
3. 配备完善的办公用品，如笔记本电脑、打印机、传真机等器材；
4. 其它有关本项目现场保障设备由监理人自行解决。

(三)监理服务要求

1. 执行有关项目采购的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；
2. 不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项；
3. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等；
4. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议；
5. 坚持科学态度和实事求是的原则。

(四)验收

项目完工后由采购人根据合同、磋商文件、响应文件及相关法律法规等组织验收。监理单位组织召开监理例会、专题会、验收会的场地布置（提供会议室自有场地证明或租赁协议，采购电脑、大屏佐证材料）。

(五)其他要求

供应商须结合项目采购内容阐述有针对性的方案，包括但不限于以下内容：项目理解分析、监理工作的重点及难点深入分析、提供具备可操作性的项目实施方案、服务制度就工作制度等。

第四章 磋商内容、程序及评分办法

一、磋商原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知等有关规定，在坚持公平、公正、科学、择优的原则基础上，由磋商小组，采取综合评审法，对供应商进行评定并根据综合得分高低直接确定得分第一的供应商为成交供应商。

二、磋商内容

磋商小组从最终报价和技术指标相应情况、实施方案、企业实力、人员配备、质量保证及措施、进度计划、后续服务等方面对所有供应商的磋商响应文件综合评审。

三、磋商程序

1、组成磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不少于成员总数的2/3。磋商开始前磋商小组推荐 1 人担任磋商小组组长。与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。

2、响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查是指依据法律法规和磋商文件的规定，采购代理机构或采购人对响应文件中的资格证明、信用信息等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。根据冀财采〔2020〕14号《河北省财政厅关于进一步优化营商环境规范政府采购供应商资格条件设置等有关问题的通知》，采购人或者采购代理机构应当通过“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商信用记录进行查询并甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他响应文件一并保存。

符合性检查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

实质上响应的磋商是指响应文件应该与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符、没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

响应文件的重大偏离（主要技术、商务要求）是指提供服务的质量、期限等明显不能满足磋商文件的要求，或者实质要求与磋商文件不一致，限制了采购人的权利或供应商的义务，纠正了这些偏离将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

响应文件的有效偏差（一般技术、商务要求）是指在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。有效偏差不影响响应文件的有效性。

3、评审完毕，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并在最终报价前确定。供应商所作的重要答复均应以书面形式补充，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最终报价，最终报价不能高于第一次报价。超出规定时间没有进行最终报价的供应商，视为放弃最终报价，以响应文件第一次报价为准。

5、磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组根据本磋商文件规定对有效供应商的响应文件进行评审。本项目采用综合评分法。综合评分因素的主要因素为价格、组织结构及项目团队、服务内容及服务指标响应程度、实施方案、综合评价等内容进行综合评价。磋商小组按照磋商文件规定的评审标准和评分办法对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、评分方法

1、本次磋商实行综合评分办法。磋商小组根据报价和各项技术、商务因素对供应商及响应服务内容进行综合评价；磋商小组将从合格供应商人中根据符合采购需求、质量和服务相等且综合得分最高的原则，确定成交供应商。如果综合得分相同的，按最终

报价低的为成交供应商。得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣确定排名第一的为成交供应商。

2、最终成交价格按各自报价执行。

3、综合评分明细表

3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。

3.2 评分说明：

（1）由评委对采购人响应文件等评审内容进行综合比较打分，评委打分表作为磋商归档资料保存。

（2）工作人员对评委打分进行汇总取平均值。

（3）本项目专门面向小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

中小企业认定时，须提供中小企业声明函，否则不予认可。

（4）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

（5）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产采购兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

资格性审查表

序号	评 审 内 容	评 审 标 准
1	企业法人营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人证书	复印件加盖公章，有效
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供投标人资格承诺函
3	未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单、未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行名单	投标截止时间后在现场查询
4	法定代表人证明或法人授权委托书	有效，符合本文件要求
5	中小企业声明函	有效，符合本文件要求
结论（通过/不通过）		

符合性审查表

序号	评 审 内 容	评 审 标 准
1	未按磋商文件要求签字盖章；	否，符合招标文件规定
2	响应文件格式未按照磋商文件要求；	否，符合第五章“响应文件格式”的实质性规定
3	磋商报价、质量标准、服务期限、磋商有效期不满足磋商文件要求；	否，符合磋商文件要求，未超过本文件规定的最高限价
4	响应文件不满足磋商文件中标注*条款要求；	否，符合磋商文件要求
5	存在磋商文件明确规定无效响应的其他情形的；	否，符合磋商文件要求
6	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。	否，符合磋商文件要求
7	响应文件中提供虚假或失实资料的；	否，符合磋商文件要求
8	供应商未按评标委员会要求澄清、说明或补正的。	否，符合磋商文件要求
9	供应商存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的	否，符合磋商文件要求
结论（通过/不通过）		

3.3 综合评分明细表

综合评审（满分 100 分）

（1）采用综合评分办法。

（2）评分规则：

① 评审必须严格按照本磋商文件规定的评分标准进行评定。

② 不记名打分为无效打分。

③ 各单项依据评分标准打分，缺项记零分。

④ 有下列之一者为无效分，该项分为零分：

a、打分超出规定的记分范围。

b、一个记分项目内有 2 个及其以上记分。

⑤ 磋商报价记分和对评委打分计算平均数的计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

(3) 采用综合评审法评审，评分标准如下：

综合评分明细表

评分内容	满分	评分标准
价格	10	<p>满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 磋商报价) × 价格权值 (10%) × 100</p>
组织结构及 监理团队	30	<p>拟派本项目团队人员不得少于5人。</p> <p>1. 项目总监理工程师 1 人。</p> <p>具有信息系统监理师证书、正高级职称证书得6分；</p> <p>具有信息系统监理师证书、高级职称证书得3分；</p> <p>本项最高得6分。</p> <p>2. 总监理工程师代表 1 人。</p> <p>具有信息系统监理师证书、正高级职称证书得6分；</p> <p>具有信息系统监理师证书、高级职称证书得3分；</p> <p>本项最高得6分。</p> <p>3. 其他专业工程师（设备制造、无人机、通信等相关）不得少于3人。</p> <p>每具有一个正高级职称证书得6分，最高得18分；</p> <p>每具有一个高级职称证书得3分，最高得9分；</p> <p>本项最高得18 分。</p> <p>注：项目团队人员同一人的证书不在上述评分项重复计分。未提供证书原件复印件的，不得分。</p>
业绩	2	<p>供应商每具有1个同类项目业绩得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>同类业绩：2021年04月至今（以合同签订日期为准）的无人机类或通信类等相关工程监理业绩。</p> <p>业绩以供应商与最终用户签订的合同为准。</p> <p>注：业绩以合同签订日期为准。需提供合同原件复印件。</p>
重点、难点 分析	16	<p>对项目理解深刻、对项目特点及监理工作的重点及难点进行分析，并提供具备可操作性的解决方案或合理化建议等。</p> <p>分析全面透彻，所提供的解决方案或合理化建议具备合理性和可行性，完全满足采购需求的得 16 分；</p> <p>分析基本到位，所提供的解决方案或合理化建议有一定合理性和可行性，基本满足采购需求的得12分；</p> <p>分析不够全面，所提供的解决方案或合理化建议缺乏合理性和可行性，不能满足采购需求的得8分。</p>

监理方案	27	<p>监理方案应科学合理，内容详细，措施完善，可行性强（含 质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、安全管理、合同管理、文档管理、组织协调、现场保障等）</p> <p>（1）供应商能够充分理解满足采购内容及要求，监理任务明确，针对性强，得27分；</p> <p>（2）供应商基本理解满足采购内容及要求，基本明确监理任务，有一定的针对性，得18分；</p> <p>（3）供应商理解满足采购内容及要求中的部分内容，但监理方案不够完整，针对性不强，得9分。</p>
监理控制要点及保障措施	10	<p>供应商提供的不同阶段（含项目实施前、实施过程中、验收阶段等）监理控制要点及保障措施。</p> <p>完全满足采购需求的得10 分；</p> <p>基本满足采购需求的得7分；</p> <p>不能满足采购需求的得4分。</p>
风险处置	5	<p>根据供应商编写的风险识别、风险评价、风险应对、风险控制进行评审。</p> <p>完全满足采购需求的得5分；</p> <p>基本满足采购需求的得3分；</p> <p>不能满足采购需求的得1分。</p>
合计	100	

注：1、响应文件中业绩应附合同复印件并加盖公章。

2、每项内容只允许打一次分，超出时打分无效。

3、未按照规则打分无效。

4、各供应商得分为所有磋商小组打分的算术平均值。

第五章 响应文件格式

项目

响应文件

项目编号：

供应商名称：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、磋商函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、磋商报价表
- 五、资格审查资料
- 六、同类业绩
- 七、商务条款偏离表
- 八、技术条款偏离表
- 九、技术（服务）部分
- 十、其他资料

一、磋商函

采购人名称：_____

1、根据你方采购编号为_____的_____（项目名称）的竞争性磋商文件，经研究，我方磋商报价为人民币（大写）：_____（RMB¥：_____元）。一旦我单位成交，我方保证按合同协议书中规定的磋商内容，服务期限：_____,质量标准：_____。并按竞争性磋商文件中的合同条款、技术标准的条件要求提供服务，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，承担竞争性磋商文件约定的所有供应商的义务。

3、我方所递交的响应文件的响应有效期为提交响应文件截止之日起_60_日历天，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、若我方成交，我方保证在收到贵方的成交通知书后，按竞争性磋商文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

6、我方的响应保证金已按竞争性磋商文件要求按时、足额交纳。

7、我方完全理解贵方不保证磋商价最低的供应商成交。同时也理解，贵方不负担我方的任何磋商费用。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件
（二代身份证，正反两面）

供应商：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位代理人，以本单位名义参加_____（项目名称）的采购活动。代理人在磋商、评审、合同磋商过程中，其所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 手机号（磋商时使用）：_____

委托期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

附：代理人身份证复印件
（二代身份证，正反两面）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参加采购活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明书；授权代表参加采购活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供法定代表人授权委托书、社保证明。

四、磋商报价表

项目名称及编号	
项目报价	人民币小写：_____ 人民币大写：_____
服务期限	
质量标准	
备注	

注：1、超过最高限价为无效报价，按无效响应处理，最终报价等于或高于最高磋商限价为无效磋商。

2、磋商报价应是竞争性磋商文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现以及采购人根据上级要求和项目实际在履约过程中对成交供应商提出的涉及该项目内容的调整变动而产生的费用。

3、供应商应充分考虑项目实施期间市场风险和政策性调整确定风险系数进行报价。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

四、分项报价表

分项报价表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称（内容）	数量	单价	合计
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
总 计（总价）				

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：1. 分项报价表中须按“第三章 采购内容及服务要求”中所列条款进行分项报价。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

五、资格审查资料

1、企业基本情况表

企业名称				企业成立时间	
法定代表人		职 称		企业性质	
资质情况					
地 址				注册资金(万元)	
开户银行		帐 号			
电 话		联系人		手机	
经营范围					
企业概况	自有人数	管理人员：	人	其 中 技术人员	人
		固定工：	人		
		合同工：	人		
		合计：	人		
企业自述					

注：后附营业执照扫描件

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

2、投标人资格承诺函格式

投标人资格承诺函

致：河北省应急管理厅

我方郑重做出承诺如下：我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方承诺所提交的投标文件中的全部内容真实、有效，并愿为之承担法律责任。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

3、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加河北省应急管理厅的2024年国家消防救援局河北机动队伍车辆租赁服务采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2024年国家消防救援局河北机动队伍车辆租赁服务采购项目，属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

监狱企业证明文件

说明： 若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

六、同类业绩

序号	合同签订日期	项目名称	规模(元)	用户单位及联系方式
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

注：1. 业绩要求附合同协议书原件的复印件。

2. 没有业绩可不填。

七、商务条款偏离表

项目名称及编号：_____

序号	条款名称	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1	响应文件构成			
2	服务期限			
3	项目实施地点			
4	响应有效期			
...	...			

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

八、技术条款偏离表

项目名称及编号：_____

序号	条款名称	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离说明

注：1、供应商递交的响应文件中与竞争性磋商文件的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受竞争性磋商文件的要求。

2、若供应商未列出但经审查确实存在偏离，供应商应弥补这些偏离并不能要求改变响应价格。否则将被作为无效响应处理。

3、优于竞争性磋商文件的要求填写“正偏离”，完全响应竞争性磋商文件要求填写“无偏离”，不满足竞争性磋商文件的要求则填写“负偏离”。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、技术（服务）部分

注：必须说明以下情况：

- 1、供应商按磋商文件规定提交服务方案。
- 2、以上内容可用表格形式说明,也可用文字形式说明。
- 3、投标人监理团队投入人员除提供招标文件要求的各种证书外还应提供社保证明。

十、其他资料

- 1、竞争性磋商文件要求提供的其它资料(如有)
- 2、供应商认为有必要提供的其它资料

第六章 合同主要条款

(合同格式以双方签订的最终合同为准)

合同编号

xxx 项目合同

甲方：河北省应急管理厅

乙方：xxxx

时间：2024 年 x 月

xxx 项目合同

甲方（委托方）：河北省应急管理厅

统一社会信用代码：

乙方（服务方）：xxxx

统一社会信用代码：xxxx

甲方委托乙方执行_____。甲乙双方在平等自愿基础上经友好协商达成本合同条款如下：

第一条 服务事项

1.1. 甲方委托乙方执行_____，具体以本合同附件：“xxxx 项目服务内容明细”为准。如有增减需经双方书面确认。

1.1.1 服务期限：自合同签订之日起至项目验收合格止。

1.1.2 活动执行地为：采购人指定地点。

1.2 乙方接受甲方的上述委托。严格按照双方确定的服务内容提供服务。

第二条 合同金额及支付方式

2.1 甲方应向乙方支付的服务费用总额为人民币xxxx元，大写：xxxx 元整（含税）。

2.2 本合同第 2.1 款费用支付方式如下：

合同签订生效并具备实施条件后，15个工作日内支付合同（60%）首付款，工作完成并验收合格，根据采购方确认符合要求后一次性支付尾款（具体由合同约定）。乙方应在甲方付款前向甲方提供合规发票。

2.3 甲方开票信息如下：

名称：河北省应急管理厅_____

统一社会信用代码：_____

地址、电话：_____

开户行：_____

账号：_____

2.4 乙方指定收款账户信息如下：

账户：_____

开户行：_____

账号：_____

第三条 甲方权利和义务

3.1 甲方对乙方所提供的服务有提出整改、监督和管理权。

3.2 甲方向乙方提供项目所需的基础资料、信息，应由乙方收集整理的相关资料、信息除外。

3.3 甲方应按本合同的约定向乙方支付合同价款。

3.4 甲方可根据需要对双方确认的工作内容提出合理的修改、变更，以书面形式进行确认，并由乙方按确认的内容实施。

第四条 乙方权利和义务

4.1 乙方应遵守国家或地方政府及有关部门的相关规定，积极配合甲方保障项目的完成。

4.2 乙方指派专人负责与甲方对接、统筹合同所涉服务工作。乙方指派对接人为xxx，联系电话xxxx。如乙方指派的对接人员有变更，乙方需以书面形式及时通知甲方。

4.3 乙方应按甲方指定时间完成服务工作，并负责与本项目有关的后续工作。否则，应向甲方承担违约责任。

4.4 乙方须遵守职业道德，严格按照合同约定提供服务。如履行过程中服务内容确需变更，乙方应得到甲方的书面认可后方可执行。

4.5 乙方需对甲方提供的活动内容及相关信息进行保密。

4.6 在甲方提供的工作场所和活动现场，乙方应对其工作人员加强安全教育和 管理，非因甲方原因造成的人身财产损害，由乙方自行承担。乙方在提供服务 过程中，须确保甲方、第三方的人身和财产免受侵害。如因服务不当导致的人身 损害和财产损失由乙方承担责任。

第五条 承诺与保证

5.1 在履行本合同的过程中，甲乙双方必须严格遵守中华人民共和国法律法 规和行政规章，任何一方不得从事任何违法活动。

5.2 双方应严格按照合同约定履行相应的义务，否则，守约方有权追究违约 方的相关法律责任（包括但不限于给守约方造成的经济损失、人身损害赔偿等）。

。

5.3 双方均承诺：除非经双方书面同意，任何一方不得向第三方披露、泄露本合同的内容。本合同约定的保密义务不因本合同的终止而解除，直至上述信息已经为社会公众所知悉。任何一方违反前述保密义务给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

第六条 违约责任

6.1 除不可抗力及乙方违约外，甲方如不能向乙方按时支付款项，每逾期一日，应按逾期金额的 1%向乙方支付违约金；因付款审批程序滞后造成的逾期支付除外。

6.2 本合同签订后乙方应积极履行服务准备工作，如乙方服务工作未按期完成，每逾期一日，应按逾期部分相应价值的 1%向甲方支付违约金。

6.3 如因乙方原因造成甲方损失的，乙方应按照合同总额的 20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补给甲方造成的损失，乙方应赔偿甲方的实际损失。发生下列情形的，甲方可单方解除合同。甲方解除合同的通知到达乙方时，合同立即解除：

6.3.1 乙方拖延工作达 15 日的；

6.3.2 给甲方造成重大财产损失的；

6.3.3 发生安全事故，造成人员伤、亡的；

6.3.4 给甲方造成重大不利影响的。

第七条 不可抗力

7.1 不可抗力定义：指在本协议签署后发生的、本协议签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、泥石流、水灾、火灾、战争、动乱、国际或国内运输中断、流行病、新冠肺炎等疫情、罢工、游行，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。

7.2 不可抗力的后果：

7.2.1 如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本协议项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行，而不视为违约。

7.2.2 宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知另一方，并在其后的十五个自然日内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

7.2.3 如果发生不可抗力事件，双方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

7.2.4 迟延履行期间发生的不可抗力不具有免责效力。

7.2.5 因不可抗力事件致使项目取消，以甲方确认的资金监审机构对乙方工作量进行审核，出具监审报告后依照报告结果支付总费用；如首付款超出工作量实际对应经费，乙方需向甲方返还超出部分的款项。乙方同意在收到甲方退费通知后无条件退回超出部分款项，每逾期一日，按逾期金额的 1%向甲方支付违约金。

第八条 争议解决

8.1 本合同的签订、解释及纠纷解决，均受中华人民共和国（根据本合同的目的，不包含香港、澳门及台湾地区）现行有效的法律约束。

8.2 合同履行中的任何争议，由双方协商解决。协商不成时，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉，以诉讼方式解决争议。

第九条 附则

9.1 本合同一式伍份，甲方持叁份，乙方持贰份。各份合同文本内容完全一致，具有同等法律效力。

9.2 本合同经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其代理人

法定代表人或其代理人

（签字）：

（签字）：

联系方式：

联系方式：xxxx

地址：

地址：xxxx

签署时间： 年 月 日

签署时间： 年 月 日

为准)

附件 1

XXX 项目服务内容

服务方提供的各项服务内容如下（甲乙双方盖章确认）：

服务项目	服务内容、要求
xxxxx 项目	

双方确认上述服务内容无误。

第七章 补遗书及答疑纪要(如有)

最终报价表

项目名称 及编号	
最后报价	人民币小写： _____ 人民币大写： _____
服务期限	
质量标准	
备注	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

说明： 本表不放在响应文件内，供应商需按本表格式准备空白且加盖供应商公章和法定代表人或授权委托人盖章或签字的最终报价表，以备最终报价时备用。