



更新国宾护卫摩托车专项

采购文件

采购方式：单一来源采购

项目编号：0747-2261SCCZN362

采购人：外交部

采购代理机构：中化商务有限公司

2022 年 11 月

目 录

第一章 采购邀请.....	2
第二章 供应商须知前附表和供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
供应商须知.....	11
一、说明.....	11
二、采购文件.....	11
三、响应文件的编制.....	12
四、响应文件的递交.....	15
五、协商与评审.....	15
六、授予合同.....	18
七、其他.....	19
第三章 评审原则.....	21
一、评审原则.....	21
二、评审中可能涉及的政府采购政策.....	21
1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策.....	21
2、节能政策.....	22
第四章 技术服务需求.....	23
一、采购需求一览表.....	23
二、摩托车技术参数参考标准.....	23
三、摩托车验收标准.....	24
第五章 合同草案条款.....	26
合同主要条款列表.....	26
合同文本.....	28
第六章 响应文件格式.....	42
响应文件封面建议格式.....	43
附件 1 响应函格式.....	44
附件 2 报价一览表格式.....	46
供应商开票信息表格式.....	47
附件 3 分项报价表格式.....	48
附件 4 技术服务需求偏离表格式.....	49
附件 5 合同条款偏离表格式.....	50
附件 6 法定代表人授权书格式.....	51
附件 7 详细的技术服务响应.....	52

7-1、拟派实施人员汇总表格式.....	52
7-2、拟派实施人员表格式.....	53
7-3、货物配置一览表建议格式.....	54
7-4、原材料辅材配件一览表建议格式.....	54
附件 8 相关评审证明材料以及其他材料	55
8-1、供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情 况说明.....	55
8-2、其它采购文件要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料.....	55
附件 9 资格证明文件	56
9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	58
9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格 式.....	59
9-7、联合体协议格式.....	60
附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件	61
10-1 中小企业声明函格式	61
10-2 残疾人福利性单位声明函格式.....	62

温馨提示

（本提示不是采购文件的组成部分，仅起提示和提醒作用。）

1、本次协商分如下步骤：

步骤一：供应商应于提交首次响应文件的截止时间之前将装订成册的首次《响应文件》及已缴纳协商保证金的证明材料递交到响应文件提交地点。由采购人员小组（也称“协商小组”）对供应商的资格、商务、技术方案以及一次报价进行初审。

步骤二：根据供应商应答情况，采购人员小组将以本采购文件的内容为基础，与供应商就技术服务需求、服务范围以及价格进行协商。在协商期间，协商小组可能变动采购文件内容并要求供应商根据采购文件变动的内容对其《响应文件》进行补充、变更等，并可能要求供应商对《响应文件》的内容做调整，有关要求和答复均以书面方式进行。

步骤三：供应商应于协商小组规定的时间内，按协商最终确定的技术条件、服务范围将最后报价递交到评审现场。协商小组可以根据协商情况要求供应商提交多轮次报价。因此，供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。协商小组将以不再要求供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

2、供应商的法定代表人或被授权人必须抵达现场（事前接到可以远程视频参会通知的情况除外）参加协商会议。由于协商过程需要一定的时间，因此无法预估供应商的协商开始和结束时间，请供应商抵达现场的代表预留充足时间，否则，供应商法定代表人或被授权人没能在评审现场通知的开始时间到场进行协商或者供应商没能在规定时间提交最后报价等书面材料的，后果由供应商自行承担。

第一章 采购邀请

项目概况

中化商务有限公司受外交部委托，拟对更新国宾护卫摩托车专项采用单一来源采购方式进行采购，现邀请特定供应商参加本项目单一来源采购。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2261SCCZN362

项目名称：更新国宾护卫摩托车专项

采购方式：单一来源采购

预算金额：462 万元（人民币）

采购需求：

（1）采购需求一览表：

包件号	包件名称	标的名称	数量	预算 (万元)	交货期	交货地点	简要技术要求	是否允许 采购进口 产品
1	更新国宾 护卫摩托 车专项	CF1250G 型 摩托车	21	462	自合同签订之日起 45 日内	北京市 朝阳区 北苑路 78 号院	采购一批 CF1250G 型摩托车	否

（2）是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：非专门面向中小企业。

合同履行期限：自合同签订之日起 45 日内。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目首次响应文件提交截止之日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的单一来源采购，[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评审当日的查询记录为准]；

（2）供应商必须受到采购人或采购代理机构的邀请并通过中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取了采购文件；

（3）本项目不接受联合体参与。

三、获取采购文件

时间：2022 年 11 月 15 日至 2022 年 11 月 17 日，每天上午 09:30 至 11:00，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）（本项目采购文件一律通过线上方式获取）

方式：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取采购文件并通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费（平台使用及技术支持费：500 元/包件/供应商）。潜在供应商需先进行网上注册（免费），并通过邮件、电话等方式通知业务联系人将注册成功的供应商邀请至本项目中，注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可进行平台使用及技术支持费缴费及下载文件。平台目前开放的平台使用及技术支持费支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载采购文件及增值税电子普通发票。获取采购文件和电子发票的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

售价：0.0 元

四、首次响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2022 年 11 月 18 日 14:00（北京时间）

地点：北京西城区真武庙四条四号京铁生达大厦 206 会议室

五、其他补充事宜：

1. 本项目需落实的需要落实的政府采购政策：

- （1） 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
- （2） 执行环境标志产品政府优先采购制度；
- （3） 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- （4） 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- （5） 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：外交部

地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 2 号

联系方式：金老师 010-65965493

2. 采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京复兴门外大街 A2 号西城金茂中心（邮编：100045）

联系方式：贾亚弯、曹颖、曹宇臣、王毕申 010-59368980、59369373

3. 项目联系方式

项目联系人：贾亚弯、曹颖、曹宇臣、王毕申

电话：010-59368980、59369373

电子邮箱：jiayawan@sinochem.com

第二章 供应商须知前附表和供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表是对供应商须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应供应商须知中的条款编号，如与供应商须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章采购邀请
2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1.2	【CF1250G 型摩托车】（货物标的）所属行业为：制造业
3. 供应商资格要求	2.1	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，包括： <ul style="list-style-type: none"> （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见第一章采购邀请第二条“供应商的资格要求：”第2项。 3、本项目的特定资格要求：详见第一章采购邀请第二条“供应商的资格要求：”第3项。
4. 对联合体参加单一来源采购的具体要求	2.2	本项目不接受联合体参与
5. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目不允许采购进口产品。
		二、采购文件
6. 现场踏勘	8.3	不组织
7. 答疑会	8.4	不召开
		三、响应文件的编制
8. 响应文件的构成	10.1	*1. 响应函（格式见第六章附件1）； *2. 报价一览表（格式见第六章附件2）； *3. 分项报价表（格式见第六章附件3）； *4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件4）； *5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件5）； *6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件6）或法定代表人身份证明复印件（加注“*”的响应文件构成其它文件均由法定代表

		<p>人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件)；</p> <p>7. 详细的技术服务响应方案(按照详细技术响应的相关要求编写)；</p> <p>*8. 供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明。</p> <p>*9. 资格证明文件（具体要求详见供应商须知前附表第 9 条）</p>
9. 资格证明文件详细要求	10.1	<p>基本资格证明文件：</p> <p>*1. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件； <p>*2. 财务状况报告：</p> <p>提供 2021 年度财务报表复印件或者提供资信证明原件或复印件；</p> <p>2.1、提供财务报表的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 <p>2.2、提供资信证明的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 资信证明须为推荐成交候选供应商之日前三个月内由供应商开户银行出具。

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。 <p>*3. 依法缴纳税收的相关材料： 首次响应文件递交截止之日前 6 个月内（2022 年 05 月-10 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件； 缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证； 依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>*4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料： 首次响应文件递交截止之日前 6 个月内（2022 年 05 月-10 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳的社保的种类； 由第三方代缴的，除上述材料外还应提供供应商与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件，提供的上述材料中显示出供应商名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料； 依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。</p> <p>*5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明函（须提供供应商情况表原件作为证明材料，格式见第六章附件 9-5）</p> <p>*6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见第六章附件 9-6）；</p> <p>*7. 联合体协议（联合体参加单一来源采购时提供，格式见第六章附件 9-7）</p> <p>注：如为联合体，联合体各成员均需提供以上 1 至 7 项基本资格证明文件。</p> <p>特定资格证明文件：无</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。</p>
10. 响应文件内容其它要求或注意事项	10.2	<p>货物主要技术指标和性能的详细说明，应提供详细技术支持材料。</p> <p>采购文件第三章或第四章对技术支持材料形式有规定的，按该规定执行，技术支持材料形式为以下几种中的一种：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①第三方机构出具的检测报告 ②所投报产品制造商公开发布的印刷资料（或网页资料） ③产品技术手册/说明书 或 ④产品制造商出具的技术参数承诺（加盖制造商公章） ⑤协商小组认可的其它形式。

		供应商提供的多种技术支持材料内容出现矛盾的，按照从①至⑤的优先顺序进行认定（①为最优先）。
11. 响应文件份数	11.1	1、 首次《响应文件》 ：正本1份，副本3份； 2、 《电子文档》 ：2份（以U盘形式提供），每份均应包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各1份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）； 3、 《协商保证金或其凭证》 （电汇时为电汇底单复印件）、 《供应商开票信息表》 ：各1份（二者一起包装，应与《响应文件》中内容保持一致）。
12. 报价	12.1	报价方式：固定总价（货到项目现场完税价）。 报价应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部部署、实施并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、保险、税金等一切税金和其他相关服务及全套技术资料、附件、辅材等正常使用所必需的组件，以及与之相关发生的所有税费的总价。 采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是供应商的风险，供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变。 总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
	12.1	报价币种及单位：人民币元
13. 最高限价	12.5	最高限价：462 万元（人民币）
14. 响应有效期	13.1	响应有效期：自首次响应文件提交截止时间之日起 90 日。
15. 协商保证金	13.2	是否要求供应商递交协商保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求： 1、 协商保证金的金额：人民币 55000.00 元。 2、 协商保证金的建议形式：电汇。 3、 协商保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的协商保证金。 4、 协商保证金有效期应与响应有效期一致或更长。 5、 协商保证金汇款账号信息：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于首次响应文件提交截止时间前将协商保证金汇至此账户。
16. 不予退还协商保证金的其他情形	13.4 (5)	1) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的； 2) 由于成交供应商的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金的。
		四、响应文件的递交
17. 响应文件的包装和标记	14.1	1、 供应商如将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。 2、 供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在

		<p>该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。协商保证金或其凭证和供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“协商保证金和开票信息”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>3、若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第 1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。</p>																																			
		五、协商与评审																																			
18. 将被视为不能保证采购项目质量的其他情形	23.4 (2)	<p>1) 经协商交货期仍不满足采购文件要求的；</p> <p>2) 经协商仍不满足技术服务要求中加注“★”号的星号条款的。</p>																																			
		六、授予合同																																			
19. 定标主体	25.1	采购人委托协商小组直接确定成交供应商																																			
20. 成交公告媒体	26.1	成交结果将在中国政府采购网上进行公告。																																			
21. 分包要求	27.2	不允许分包																																			
22. 代理服务费	28.1	<p>成交供应商在领取成交通知书的同时，以成交金额为基数，按照原计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳代理服务费，具体如下：</p> <table><tr><th rowspan="2">计算区间 (万元人民币)</th><th colspan="3">收费标准</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100~500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500~1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000~10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000~100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>以货物类项目成交金额 800 万元为例： 服务费金额=100 万元×1.5%+400 万元×1.1%+300 万元×0.8%=8.3 万元</p>	计算区间 (万元人民币)	收费标准			货物	服务	工程	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100~500	1.10%	0.80%	0.70%	500~1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
计算区间 (万元人民币)	收费标准																																				
	货物	服务	工程																																		
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																																		
100~500	1.10%	0.80%	0.70%																																		
500~1000	0.80%	0.45%	0.55%																																		
1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%																																		
5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%																																		
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%																																		
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																		
		补充条款																																			
23. 履约保证金	2	<p>是否要求成交供应商在合同签订前提交履约保证金：</p> <p>■ 不要求。</p> <p>□ 要求。</p> <p>(1) 履约保证金的金额：合同总金额的 10%</p> <p>(2) 履约保证金的形式：收到成交通知书 30 日内并且在合同签订前</p>																																			

		<p>成交供应商应向采购人支付合同总金额 10%的履约保证金，履约保证金可采用保函、电汇、汇票和转账支票的方式提交，履约保证金的受益人为采购人。</p> <p>(3) 如果成交供应商应交而未交履约保证金的，视同放弃成交，采购代理机构和采购人将有权按照放弃成交的相关规定进行处理。</p>
--	--	---

供应商须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《供应商须知前附表》第 1 条。

1.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十二条规定，明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见《供应商须知前附表》第 2 条。

2 合格供应商

2.1 “合格的供应商”系指符合《供应商须知前附表》第 3 条供应商资格要求的供应商。

2.2 对于本须知 2.1 条中明确**接受**联合体的，对联合体的具体要求见《供应商须知前附表》第 4 条；对于本须知 2.1 条中明确**不接受**联合体参与的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与单一来源采购。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《供应商须知前附表》第 5 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 参与单一来源采购的费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论成交结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）向供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以供应商获取采购文件时的平台登记信息为准。收到通知的供应商应立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、采购文件

6 采购文件构成

- 6.1 “采购文件”由以下六部分组成，包括：
- 第一章 采购邀请；
 - 第二章 供应商须知前附表和供应商须知；
 - 第三章 评审原则
 - 第四章 技术服务需求；
 - 第五章 合同草案条款；
 - 第六章 响应文件格式。
- 7 对采购文件的询问
- 7.1 已从采购邀请中规定渠道获取了采购文件并向采购代理机构进行了登记的供应商（以下简称“获取了采购文件的供应商”）对采购文件如有疑问，可通过采购邀请中载明的联系方式在首次响应文件提交截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复。
- 8 采购文件的澄清和修改
- 8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将以书面形式通知获取采购文件的供应商。获取了采购文件的供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。
- 8.2 采购文件的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，并对获取了采购文件的供应商具有约束力。
- 8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排获取了采购文件的供应商踏勘现场，相关要求见《供应商须知前附表》第6条。
- 8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见《供应商须知前附表》第7条。

三、响应文件的编制

- 9 响应文件的语言和计量单位
- 9.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件、其他响应资料、图纸中的说明和响应文件电子版等）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关单一来源采购的所有来往函电均应使用中文。
- 9.2 供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，否则，供应商应补充提供译本。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和身份证明除外；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称除外。）。在解释响应文件时以中文翻译本为准。
- 9.3 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但采购文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。
- 10 响应文件构成

- 10.1 供应商编写的首次文件应包括但不限于《供应商须知前附表》第 8 条所列内容，其中，资格证明文件的详细要求见《供应商须知前附表》第 9 条。
- 10.2 供应商编写的首次响应文件具体内容的其它要求或注意事项见《供应商须知前附表》第 10 条。
- 10.3 供应商在协商过程中，按照法律法规和采购文件规定以及根据采购文件的变动情况和协商小组的要求作出的澄清、说明、更正、报价、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料均构成响应文件的组成部分。
- 10.4 供应商应保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受协商小组对其中任何资料进一步审查的要求。
- 11 响应文件的式样和签署
- 11.1 供应商应按《供应商须知前附表》第 11 条规定的份数准备首次响应文件。首次响应文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若首次响应文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若首次响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 11.2 首次响应文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，尽量按照采购文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致响应文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由供应商承担。首次响应文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（**左侧装订**），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为首次响应文件的组成部分，但供应商在首次响应文件提交截止时间前提交的响应文件的补充或修改材料、供应商根据采购文件的变动情况和协商小组的要求提交的澄清、修改、更正、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料除外。
- 11.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章）。
- 11.4 首次响应文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在响应函中由供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。首次响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 11.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由供应商的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。
- 11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非采购文件中另有规定，供应商参与本项目的多个包件单一来源采购时，首次响应文件须按包件分别编制并装订提交。
- 11.7 供应商在协商过程中，根据采购文件的变动情况和协商小组的要求提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料的格式按照协商小组现场要求执行，协商小组无格式要求的书面材料由供应商自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由供应商法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。
- 12 报价
- 12.1 报价方式详见《供应商须知前附表》第 12 条。所有报价均以《供应商须知前附表》第 12 条规定的币种和单位作为计量单位。
- 12.2 供应商必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。
- 12.3 单一来源采购报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不应缺漏采购文件所要求的内容。
- 12.4 本次单一来源采购不接受可选择或可调整的最后报价，供应商对每种货物或服务只允许有一个最后报价，任何有选择的或可调整的最后报价将无法被确定成交。
- 12.5 本次单一来源采购设定的最高限价见《供应商须知前附表》第 13 条。
- 13 响应有效期和协商保证金
- 13.1 响应有效期见《供应商须知前附表》第 14 条。响应有效期不应短于采购文件的要求。特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其协商保证金将予以退还，但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其协商保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关协商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
- 13.2 协商保证金金额应满足《供应商须知前附表》第 15 条的要求。协商保证金提交方式建议见《供应商须知前附表》第 15 条，同时，接受法律法规规定可以使用的其他形式的协商保证金。
- 以电汇形式提交协商保证金的，汇款底单或截图复印件作为凭证随首次响应文件一同提交；以其他形式提交协商保证金的，保证金原件随首次响应文件一同提交。
- 13.3 采购代理机构自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的协商保证金。因供应商自身原因导致其协商保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。

- 13.4 协商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，协商保证金将**不退还**供应商：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - （4）采购文件规定的其他情形详见《供应商须知前附表》第 16 条。

四、响应文件的递交

- 14 响应文件的包装及标记
- 14.1 首次响应文件可以进行包装，如进行包装，则尽量按《供应商须知前附表》第 17 条进行包装及标记。
- 15 响应文件的密封
- 15.1 供应商的所有响应文件及其组成部分的包装可以进行密封。
- 16 响应文件提交截止时间及地点
- 16.1 首次响应文件提交截止时间见**第一章采购邀请**。
- 16.2 首次响应文件须按照采购文件规定的时间、地点送达，在首次响应文件提交截止时间以后送达的首次响应文件，采购代理机构有权拒收。
- 16.3 采购代理机构可以酌情延长首次响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受首次响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的首次响应文件提交截止时间。
- 16.4 协商过程中，供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须在协商小组现场规定的截止时间前递交。
- 17 首次响应文件的修改与撤回
- 17.1 供应商可以在首次响应文件提交截止时间前，对所递交的首次响应文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。首次响应文件的修改是响应文件的组成部分。
- 17.2 供应商修改或撤回首次响应文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由供应商法定代表人签署或由被授权人签字。
- 17.3 从首次响应文件提交截止时间起至响应有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其协商保证金。

五、协商与评审

- 18 采购人员小组
- 18.1 采购人、采购代理机构根据项目特点组建采购人员小组（也称为“协商小组”）。

采购人员小组负责对响应文件进行评审并与供应商进行协商。

19 响应文件的初审

19.1 首次响应文件开启后，协商小组依据法律法规和本采购文件的规定，对响应文件进行初步审查，简称“初审”。响应文件的初审。

20 澄清、说明或更正

20.1 供应商不得主动对响应文件进行澄清、说明或更正，协商小组也不接受供应商的主动澄清、说明或更正。

20.2 协商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.3 供应商必须按照协商小组要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。协商小组也不接受供应商超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容的澄清。

21 协商

21.1 协商小组所有成员将与供应商进行协商。

21.2 协商过程中，协商小组可以根据协商情况调整轮次。

21.3 每轮协商开始前，协商小组应根据采购文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定协商内容。

21.4 在协商过程中，协商小组可以根据采购文件和协商情况实质性变动采购文件中的内容。

21.5 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，协商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知供应商并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

21.6 协商过程中，供应商可以根据协商情况、可以按照采购文件的变动情况和协商小组的要求，变更其响应文件或重新提交响应文件，并将变更内容形成书面材料或重新形成响应文件提交协商小组。有效的变更内容书面材料或重新提交的响应文件作为响应文件的一部分。

22 最后报价

22.1 协商结束后，被要求提交最后报价的供应商，应按照协商小组要求，在现场规定时间内进行最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.2 协商过程中，协商小组可以根据协商情况要求供应商提交多轮次报价。因此，供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。协商小组将以不再要求供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

22.3 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

(1) 最后报价总价与响应文件中其它位置报价相应内容不一致的,以最后报价总价为准;

(2) 最后报价总价大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位,以纠正后的金额为准;

(4) 最后报价的分项报价明细(如有)中汇总金额与最后报价总价不一致,以最后报价总价为准,并修改明细单价。

修正后的最后报价按照本章澄清、说明或者更正流程经供应商确认后产生约束力。

23 最终响应文件的评价

23.1 供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价连同其作出的澄清、说明、更正等书面材料和首次响应文件一起构成最终响应文件,协商小组将依据最终响应文件对供应商进行评审。

23.2 由协商小组按照采购文件规定的评审原则对提交最后报价的供应商的最终响应文件进行评审。经协商确定最终采购文件后,协商小组在最后报价合理且能够保证采购项目质量的前提下,推荐提交最后报价的供应商为成交候选供应商,并编写协商情况记录。

23.3 供应商或其最终响应文件如出现以下情形的,将被视为不能保证采购项目质量,因而不能被推荐为成交候选供应商:

(1) 经协商,供应商仍不符合本须知 2.1 条要求的,联合体参与的,同时按照本须知 2.2 条要求进行资格审查后不符合要求的;

(2) 对最终响应文件中的资格证明文件(内容和审查标准见第六章附件 9 资格证明文件)进行审查,有任意一项不符合审查标准的,资格审查不合格;

(3) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,查询及使用供应商信用记录的具体要求为:

1) 查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

2) 认定截止时间(查询截止时点):首次响应文件提交截止之日;

3) 信用信息查询记录和证据留存方式:留存于评审报告;

4) 信用信息的使用规则:列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

(4) 最终响应文件的符合性审查不合格的(审查标准如下):

符合性审查内容	评审标准
首次响应文件是否有效签署、盖章	首次响应文件在所有纸质组成部分的封面加盖供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），响应函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
响应有效期是否满足采购文件要求	响应有效期自首次响应文件提交截止时间起不得少于《供应商须知前附表》第 14 条规定。
报价不得超过最高限价	最高限价详见采购文件第一章
协商保证金是否符合要求	协商保证金足额；协商保证金有效期与响应有效期一致或更长；协商保证金能够正常入账。
加注“*”的响应文件构成部分是否提供	详见采购文件《供应商须知前附表》第 8 条（资格证明文件除外）。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人（或负责人）在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见供应商须知前附表第 5 条。
是否存在采购文件中规定的被视为无法保证采购项目质量的其他情形	详见供应商须知第 23.4 条

23.4 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应被视为无法保证采购项目质量：

（1）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（2）出现《供应商须知前附表》第 18 条列明的被视为无法保证采购项目质量的其它情形之一的；

（3）响应文件符合采购文件中规定视为无法保证采购项目质量的其他条款。

24 终止单一来源采购

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止单一来源采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）报价超过采购预算的。

六、授予合同

25 成交供应商的确定及合同授予

25.1 采购人将在评审报告确定的成交候选供应商确定成交供应商，或者，采购人委托协商小组直接确定成交供应商，采用上述何种方式确定成交供应商详见《供应商

须知前附表》第 19 条。

26 成交公告及成交通知书

26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在《供应商须知前附表》第 20 条所示媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。

27 签订合同

27.1 《成交通知书》发出后 30 日内，成交供应商应按照采购文件和成交供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件等订立书面合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次单一来源采购是否允许分包以及分包要求见《供应商须知前附表》第 21 条。不允许分包的项目或部分成交供应商进行分包的，将被视为严重违约，依法依规承担相应法律责任。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，依法依规承担相应法律责任。

28 代理服务费

28.1 成交供应商须在领取成交通知书的同时，按照《供应商须知前附表》第 22 条规定的标准向采购代理机构支付代理服务费。

七、其他

29 货物和服务的质量

29.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

29.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

30 供应商的商业秘密

30.1 供应商应在响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和协商小组将对供应商的商业秘密进行保密。

30.2 所投投标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

31 保密条款

31.1 除了供应商为参与单一来源采购所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，供应商必须承担因此给采购人造成的一切经济

损失，采购人保留追究其法律责任的权利。供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目单一来源采购的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与单一来源采购必不可少的范围内。

- 31.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，供应商不得使用本采购文件中所提供的任何文件和资料。
- 31.3 采购人对供应商提交的文件将给予保密，但无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

第三章 评审原则

一、评审原则

采购人员小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明是采购人员小组判断供应商拟成交价格是否合理的主要依据。除采购文件明确规定视为不能保证项目质量的情形外，采购人员小组有权根据供应商的响应情况和所获取的其它信息、材料判断供应商的响应是否能够保证采购项目的质量。

二、评审中可能涉及的政府采购政策

1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- (2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：
 - (一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - (二) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，**不享受**发展管理办法规定的中小企业扶持政策。
以联合体形式参加政府采购活动，联合体各成员均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各成员均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- (3) 如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。
- (4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》格式见第六章响应文件格式附件 10-1。
- (5) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受采购文件规定的促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- (6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，供应商如符合该规定享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，**格式见第六章响应文件格式附件 10-2**。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受采购文件规定的评审中促进中小企业发展的政府采购政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

- (7) 供应商为联合体或供应商拟采取分包方式履行合同，且报价中有中小企业报价的，需填报《分项报价表 II（仅针对中小企业）》。

2、节能政策

- (1) 强制节能政策：本项目中如涉及强制采购的节能产品，供应商拟提供的该产品必须具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

第四章 技术服务需求

一、 采购需求一览表

包件号	包件名称	标的名称	数量	预算 (万元)	交货期	交货地点	简要技术要求	是否允许 采购进口 产品
1	更新国宾 护卫摩托 车专项	CF1250G 型 摩托车	21	462	自合同签 订之日起 45 日内	北京市 朝阳区 北苑路 78 号院	采购一批 CF1250G 型摩托车	否

二、 摩托车技术参数参考标准

类别	项 目		参 数
整车技 术参数	外轮廓尺寸	长	2.2m—2.3m
		宽	1.0m—1.1m
		高	1.3m—1.5m
	座 高		0.81m~0.83m 可调
	最小离地间隙		130mm 以上
	整车装备质量		250kg—300kg
	轮胎规格	前	轮胎：120/70ZR17 58W 以上 轮辋：3.50×17 MT 以上
		后	轮胎：180/55ZR17 73W 以上 轮辋：5.50×17 MT 以上
	燃油箱容积		20L—25L
	制 动		前轮双浮动式制动盘，双卡钳，每组卡钳为双活塞， 配备 ABS 系统
			后轮单盘；配备 ABS 系统
	悬挂系统		前后悬挂系统压缩、回弹阻尼均可调节
	传动方式		链条传动或轴传动
发动机 参数	灯 光		全车 LED 灯具
	油 门		电子油门
	缸 数		双 缸
	排 量		1000ml 以上
	起动方式		电起动
	最大净功率		85 kW 以上
	最大扭矩		95 N·m 以上
	离合器类型		采用液压式湿式多片离合器
	传动形式		采用内置齿轮式
	变 速 箱		国际档位（6 档）
	冷却系统		强制水冷

	燃料方式		闭环电喷系统
	定速巡航		有
	警灯警报系统		车辆前配置 4 个警灯，车辆后配置 1 个警灯；车辆前配置 2 个警报装置
	行李箱		配置 2 个侧边行李箱（边箱容积 23L 以上）
	后视镜		手动可调后视镜
	电源系统		双蓄电池系统
	胎压监测装置		有
车辆性能	符合的安全性能项目		符合 3C 及公告要求
	符合的环保及经济性能项目		满足国四排放要求
	动力性能	起动性能	1.5s
		起步加速性能：车辆由静止状态加速通过 200m 的距离	10s 以内
		超越加速性能：车辆以 30km/h 的初始车速，可以稳定的最高档位，通过 200m 的距离	10 以内 s
		最高车速	200km/h

三、 摩托车验收标准

检验项目	方法及标准
外观	目视检查整车覆盖件油漆外观是否完好
颜色	目视检查车辆主体为白色，贴花颜色符合国宾车设计要求
前轮胎规格	目视检查前轮胎型号：120/70ZR17、铝轮规格：3.50×17
后轮胎规格	目视检查后轮胎型号：190/55ZR17、铝轮规格：6.0×17
燃油箱容积	使用量杯加注汽油至 23L，检查油箱是否加满
制动	目视检查前轮制动盘为双盘，左右对称双活塞；目视检查后轮为单盘，配备 ABS
灯光	目视检查前照灯内是否为 LED 灯珠，是否正常发光
警灯警报系统	目视检查警灯数量为 5，前 4 后 1，扬声器数量为 2
安全防护	目视检查前后左右是否安装不锈钢保险杠
启动方式	现场操作检查发动机的启动方式
传动方式	目视检查传动方式为链条传动
变速箱	现场操作换挡，目视检查仪表显示档位
冷却系统	目视检查冷却系统储液壶、散热器
燃料方式	目视检查“BOSCH”电喷标识
车体设计	目视检查是否为单人座椅
前挡风玻璃	现场操作前挡风玻璃可以升降
随车配置	目视检查安装左右边箱
齐套性检查	核对文件、工具是否齐全、有无破损
发动机怠速	目视检查设备读取参数是否合格

换挡	手动换挡 1-6 档，重复 2-3 次档位正确无误
各紧固件	目视检查发动机及管路是否存在漏水、漏气、漏油
启动时间	试验启动发动机，顺利启动合格
气缸压力	目视检查设备读取参数是否合格

第五章 合同草案条款

合同主要条款列表

注：本表是合同格式具体内容的补充

序号	内 容
一、1、	合同名称：更新国宾护卫摩托车专项合同。
一、5、	甲方：外交部。
二、1、	交货期：详见投标响应文件。 交货地点：甲方指定项目现场。
二、2、	备件清单、专用工具清单： <u>（如有）详见响应文件。</u>
★四、2、	付款方式： （1）合同生效后 10 个工作日内，支付合同金额的 30%合同价款； （2）乙方安装、调试并经甲方最终验收合格后 10 个工作日内，支付合同金额的 65%合同价款； （3）剩余 5%作为质保金在产品运行一年后内且无未解决的质量问题 10 个工作日内支付；若存在未解决的质量问题，乙方应尽快处理直到问题妥善解决后，甲方向乙方支付剩余 5%的尾款，且不免除乙方应当承担的质保期内免费维修的义务。
四、3、	乙方向甲方开具 <u>增值税专用发票</u> （乙方因客观情况无法开具专用发票的，则开具 <u>增值税普通发票</u> ）
五、2、	履约保证金金额： <u> / </u> ，并采用下述方式之一提交： 银行保函（其格式采用招标采购文件提供的格式或其他甲方可接受的格式）、电汇、汇票、转账支票或【采购人接受的其它方式提交】
五、3、	履约保证金的提交时间： <u> / </u> 。
五、4、	履约保证金的返还时间： <u> / </u>
六、5、	向甲方提供合同货物卸货、清点计划的时间：乙方应在合同货物运到甲方地点日 <u>7 日</u> 前
六、8、	运输方式： <u>采用自定义运输</u> ，乙方应负责货物装卸、运输、卸货过程中的安全，在上述过程中发生人身伤亡及财产损失的，由乙方承担全部责任
十、1、	■（1）合同货物交付时； □（2）合同货物交付后的 <u>3 日</u> 内。甲方应在开箱检验 <u>2 日</u> 前将开箱检验的时间和地点通知乙方。
十、4、	补足或更换的货物应在签署货损证明之日起 <u>15 日</u> 内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。
十、9、	如合同货物在验收中达到或视为达到合同约定的技术参数、配置和指标等，则甲乙双方应在验收完成后 <u>7 日</u> 内签署合同履约验收报告
十一、1、	质量保证期：自验收合格之日起 <u>1 年</u> 。
十一、2、	<u>2 小时</u> 内答复， <u>24 小时</u> 内派员
十一、3、	<u>7 日</u> 内仍不能修复有关货物，提供与该货物同一型号的备用货物
十一、4、	甲方有权委托第三方维修或技术服务的时间：甲方通知后 <u>24 小时</u> 内

序号	内 容
十一、8、	到达现场时间： <u>24 小时内</u>
十二、2、	<u>每延迟 1 日延交付违约金为合同总金额的 1‰。乙方迟延交货 30 日及以上</u> ，甲方有权单方面解除合同。
十二、3、	<u>每周迟延付款违约金为迟延付款金额的 5%，迟付不足一周的按一周计算。</u>
十二、4、	关键指标未达到违约金比例 1%，非关键指标未达到违约金比例 5‰
十二、5、	保密义务违约金比例 10%
十七、1、 (4)、	经另一方当事人书面通知后 14 日内未能对其行为作出补救

乙方为联合体的，联合体各成员应当共同与甲方签订合同，并向甲方为履行合同承担连带责任。在合同履行过程中，未经甲方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各成员应就履行合同约定向甲方承担的连带责任。

联合体牵头人代表联合体与甲方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各成员的授权。甲方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各成员的特别授权。

10、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

11、“招标采购文件”指本项目招标文件或非招标方式的采购文件。

12、“投标响应文件”指乙方按照本项目招标采购文件的要求编制和投递，并最终被甲方接受的响应文件或非招标方式的响应文件。

13、合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 补充、修改或变更的协议；
- (2) 本合同；
- (3) 中标或成交通知书；
- (4) 乙方投标响应文件（最终被甲方接受的）；
- (5) 招标文件。

二、合同标的

1. 甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售下表所列货物（和相关服务）：（同投标响应文件中投标货物数量、价格表）

序号	名称	型号和规格	数量	品牌	单价	分项合计	备注
1	【产品 1】						
1.1							
1.2							
...						
2	【产品 2】						
...						
合同总价							

交货期：_____。

交货地点：_____。

2. 备件清单、专用工具清单：_____。

三、合同价款

1、合同总金额为按乙方的中标/成交价格执行。

2、本合同价格包括货物金额及运输、财产及第三方损害赔偿保险、安装、调试、及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复等费用，以及依约在交付后所需承担的维修、保养等售后服务价格的总和，且为完税后价格。

3、合同货物详细目录及价格见“合同标的”（同投标响应文件中投标货物数量、价格表）。

四、支付方式

1、合同双方当事人因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2、付款方式：

甲方将付款直接汇入乙方指定的以下银行账户内：

名称：_____

开户行：_____

账号：_____

3、乙方在收到甲方每一笔付款的同时，应向甲方开具相应金额的商业发票。乙方向甲方开具_____发票。国家税务总局监制的增值税发票，开票单位必须与领票单位一致，必须符合国家相关规定；开票内容必须与合同条款的内容完全一致。采购人开票信息如下：

名称：（签订合同时提供）

纳税人识别号：（签订合同时提供）

地址、电话：（签订合同时提供）

开户行及账号：（签订合同时提供）

乙方未按前款规定向甲方提供全额合规的发票的，甲方有权拒绝付款而不视为违约。乙方不得因此拒绝或拖延履行合同。

4、如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务。

五、履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣划相应金额的履约保证金。

2、履约保证金金额：_____，并采用下述方式之一提交：_____。

3、履约保证金的提交时间：_____。

4、履约保证金的返还时间：_____。

六、交货

1、乙方负责办理合同货物的运输和保险，将合同货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

2、乙方应办理合同货物从出厂至交货及最终验收前期间的保险，保险应按照发票金额的 110% 办理“一切险”。即便若实际办理的保险与该要求存在不一致的情形，相关的风险亦均应由乙方承担。

3、合同货物应运至甲方指定项目现场，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加，如甲方不到场检验，乙方需承担起检验及保管责任，其责任直至所有货物运抵现场并且安装完毕经最终验收合格交付甲方。

4、所有合同货物运抵现场并且安装完毕经最终验收合格交付甲方，该日期为交货日期。双方签署履约验收报告（或其它名称的具有同等效力的验收证明文件）后为交货完毕。最终验收完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

5、乙方应在合同货物运到甲方地点 7 日 前，向甲方提供合同货物卸货、清点计划（内容包括：合同号、货物名称、数量、价格、箱数、型号规格、重量和体积、拟发运的时间及其他必要的说明），并于发运的同时通知甲方。如果乙方未按前述要求及时通知甲方的，造成的损失由乙方承担。

6、在现场交货方式下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7、交货日期详见“合同标的”。若由于甲方场地狭窄等条件限制，乙方必须根据甲方的进度和书面通知安排制造、卸货和交货，否则引起的厂内外库存费用等一切责任由乙方负责。

8、运输方式_____。

9、交货（安装、调试、服务）地点详见“合同标的”。

七、知识产权

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物和相关服务或货物和相关服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。

2、甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料（如有），其知识产权属于甲方。

3、除另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

八、包装和标记

1、乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。包装应该符合国家有关规定，包括《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）。

2、若合同货物采用集装箱装运的，乙方应在每件包装箱相对的二个侧面上，用不褪色的油漆以醒目的中文做出以下标记：

收货单位

货物名称

箱号/件号

毛重（千克）

尺寸（长×宽×高，以厘米计）

发货单位

发货单位详细地址

乙方应根据合同货物的不同特性和装卸运输上的不同要求，在包装箱相对的二个侧面上用中文标记“勿倒置”、“小心轻放”、“防潮”等标志和“重心”等装卸搬运时适用的通用图案，以利于装卸和搬运。

3、下列资料包装在合同货物的包装箱中：

1) 装箱单

2) 合同货物数量和质量合格证书、保修证书

3) 产品使用说明书及其它必要的技术资料

4、凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

九、质量标准

1、乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何人之知识产权及其他合法权利的货物。在使用寿命之内，如果产品在使用过程中因产品质量原因导致人身伤亡或财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。乙方保证合同货物由优质材料、标准工艺制造，并且和合同附件规定的质量、规格和性能符合。乙方保证任何第三方不会因乙方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同货物主张权利。

2、乙方保证合同货物符合合同约定的技术参数、配置和指标等，货物的主要技术参数及配置：见投标响应文件。

3、乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目招标采购文件中《技

术、服务需求》部分中的规定及投标响应文件中《技术服务和商务需求偏离表》（如果被甲方接受）相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。

4、乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当合同货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

5、乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。如果乙方发现合同货物在设计使用寿命期内由于乙方等原因存在上述缺陷，乙方应及时通知甲方并及时采取修正或者补充、修理、更换等措施消除缺陷。

6、若甲方经进一步检验或在使用中发现货物内在的、非显而易见的损坏或缺陷，或者货物的质量与合同规定不符但并非在验收时属于显而易见（下称“A情形”）；或者在货物质量保证期内（下称“B情形”）、合理使用寿命期限结束前6个月内（下称“C情形”）证实货物或零部件是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换成没有缺陷的货物或零部件，并且，经过该项处理后甲方待遇不得低于国家部委级别发布的“三包”规定的标准。其中：

对属于A情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品整机、整件货物更换而不得仅更换零部件；

对属于B情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品更换；

对属于C情形的货物应当用不低于需更换货物成新的正品合格品更换。

甲方可以在发现该情形后尽快并且最迟应当在上述各对应期限结束之日起7个工作日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后7个工作日内免费完成更换，按本合同前述各条款项规定交付及验收。

7、乙方保证向甲方提供的技术资料均是清晰的、正确的、完整的，符合合同约定并且能够满足合同货物的安装、调试、操作以及维修和保养的需要。除原货物提供的外文技术文档以外，其他文档应提供中文版本。如发现缺失或其它有误的情形，乙方应在该情形出现之日起7日内将需补足的资料交付到甲方指定地点，按本合同前述各条款项规定交付及验收。

8、乙方保证若本合同货物属于需经试车、运行的货物，则经过至少国家规定的月数的时间周期的整套使用或整套试车、运行期方可以完成最终验收，若无上述时间规定则最低不应少于90天（3个月）。

9、乙方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同货物在质量保证期结束前正

常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因乙方原因出现备品备件短缺影响合同货物正常运行的，乙方应免费提供。

10、如果在合同货物设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，乙方应事先将拟停止生产的计划通知甲方，使甲方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据甲方要求，乙方应：

(1) 以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同货物正常运行所需的全部备品备件。或

(2) 免费提供可供甲方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便甲方持续获得上述备品备件以满足合同货物在寿命期内正常运行的需要。乙方保证甲方或甲方委托的第三方制造及甲方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

十、检验、安装、调试和验收

1、乙方提供的货物抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验，应依据乙方提供的开箱要求和环境要求，按照装箱清单进行。开箱清点及初步检验按下列其中一种时间进行：

☐ (1) 合同货物交付时；

☐ (2) 合同货物交付后的____内。甲方应在开箱检验____前将开箱检验的时间和地点通知乙方。此情况下合同货物运达以后到清点检验之前，应由甲方负责按对合同货物进行妥善保管。

开箱清点及初步检验时双方均应派员参加。但在任何情形下，上述清点及检验均不具有减少或免除乙方质量相关责任的法律效果。

2、如果乙方代表未能依约或按甲方通知到场参加开箱检验，甲方有权在乙方代表未在场的情况下进行开箱检验，对于该清点和检验结果，视为乙方已接受，但乙方确有合理理由且事先与甲方协商推迟开箱检验时间的除外。

3、甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目招标采购文件中的有关规定进行。检验在交货地点进行。开箱检验的时间不迟于货物运达日期后 30 日。

4、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换及采取其他补救措施。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起15 日内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。

5、清点及检验的结果不能对抗在合同货物的安装、调试、验收中及质量保证期内发现的合同货物质量问题，也不能免除或影响乙方依照合同约定对甲方负有的包括合同货物质量在内的任何义务或责任。

6、清点检验完成后，乙方负责到甲方的现场对合同货物进行安装、调试，以使其具备验收的状态。所产生的费用乙方自理。乙方应负责货物装卸、运输、安装及调试过程中的安全，在上述过程中发生人身伤亡及财产损失的，由乙方承担相应责任。

7、乙方到甲方现场安装、调试过程中，甲方应提供用水、用电、用气、其他动力和已有工具的协助（如需要）。除非另有约定，以上甲方提供协助的费用由甲方承担。

8、安装、调试完成后，双方应对合同货物进行验收，以确定合同货物是否达到合同约定的技术参数、配置和指标等。验收过程中，甲方应提供用水、用电、用气、其他动力和已有工具的协助（如需要）。除非另有约定，以上甲方提供协助的费用由甲方承担。

9、如合同货物在验收中达到或视为达到合同约定的技术参数、配置和指标等，则甲乙双方应在验收完成后7日内签署合同履约验收报告（或其它名称的具有同等效力的验收证明文件）。验收日期应为合同货物达到或视为达到合同约定的技术参数、配置和指标等的日期。

10、如由于乙方原因合同货物在验收中未能达到合同约定的技术参数、配置和指标等，则乙方应在双方同意的期限内无偿采取措施消除合同货物中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次验收。同时，因此造成延期交货的，乙方承担违约责任。

11、由于乙方原因未能达到合同约定的技术参数、配置和指标等时，为乙方进行验收的机会不超过三次。如果由于乙方原因，三次验收均未能达到合同约定的技术参数、配置和指标等，甲方有权解除合同。

12、如双方在合同标的和招标采购文件等合同文件中约定由第三方检测机构对合同货物进行检测的，则第三方检测机构的检测结果对双方均具有约束力。

13、如由于甲方原因在最后一批合同货物运达后 6 个月内未能开始验收，则视为甲方验收合格。

14、履约验收报告（或其它名称的具有同等效力的验收证明文件）的签署不能免除乙方在质量保证期内对合同货物应承担的保证责任。

十一、技术服务和质量保证

关于本条的特别说明：本条中的服务时间，即相关的服务到达现场或完成维修工作所需的时间：小时、天数等，招标采购文件、投标响应文件或有关保修服务的其它文件中有规定的，遵从其规定；若无相关文件或相关文件中并无规定的，或有关的规定明显与本次采购的采购人的实际需求不符的，则应当按照本合同中的相关规定。

1、质量保证期（以中标成交人响应的内容为准）：自验收合格之日起1年。质量保证期内乙方并以自担费用方式对合同货物更换整件或零部件，维修、保养，并保证合同货物正常运行。乙方承诺，本合同项下货物的质量保证期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署了货物最终验收单之日起算；本合同甲方、乙方特别约定对本合同项下货物的包退、免费包换、免费包修、负

质保修等期限，应当在约定质量保证期限、约定使用寿命、甲方在招标采购时所要求的期限或行业认可的平均使用寿命、国家部委以上文件所规定的强制适用的期限等不同的期限中，自动适用其中最长的期限；若各方对该类期限不能达成一致的确认则应当通过本合同中所约定的解决争议的方式裁决出相关期限。

在质量保证期内因消除合同货物故障、缺陷而产生更换的，更换的合同货物和（或）关键部件的质量保证期应重新计算。

2、乙方保证在接到甲方合同货物出现故障和缺陷通知，或接到甲方提出的技术服务要求后 2 小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后 24 小时内派员至甲方分析解决和提供现场指导，并且不可故意拖延时间影响正常生产使用。乙方派往现场人员应遵守甲方现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从甲方的现场管理，如果甲方认为乙方派员不合格，有权要求乙方撤换。乙方派往现场人员和因撤换派员所产生的费用由乙方承担。

3、如乙方在接到甲方维修通知后 7 日 内仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

4、如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后的 24 小时 内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人 对合同货物进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。

5、如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

6、在合同货物质量保证期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

7、在合同货物质量保证期届满后，乙方保证继续为甲方提供货物的维修服务，乙方响应时间等应与质保期内相同，且技术服务标准不得低于乙方和合同货物的售后服务公开条约，甲方应按乙方提供的不高于任何第三方的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不高于任何第三方的优惠价格，向甲方提供备品、备件及维修服务。

8、在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持并在 2 小时 内到达现场，迅速排除货物故障。

9、本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间 内，立即主动地、无条件地给与免费更新并调试完好。

10、若由于甲方提出增加并不涉及安全性的新功能而引起的软件升级，相关成本费用由甲方承担，乙方不得赚取利润或拒绝、拖延。

11、若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。

★十二、违约责任

1、对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、延期交货的违约责任：乙方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、验收工作推迟的）的，应向甲方支付迟延交付违约金，每延迟 1 日延迟交付违约金为合同总金额的 1 ‰。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同设备的义务。乙方迟延交货30 日及以上，甲方有权单方面解除合同。

3、甲方延迟付款违约责任：甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 5 ‰，迟付不足一周的按一周计算。

4、合同货物在检验、验收过程中和质量保证期内，经证实未达到合同约定的技术参数、配置和指标等的，在甲方规定的期限内，乙方不按合同约定采取补救措施消除缺陷或采取补救措施后仍不能达到合同规定的要求的，每出现一个关键技术指标未达到的，乙方承担合同总金额1 ‰的违约金；每出现一个非关键技术指标未达到的，乙方承担合同总金额5 ‰的违约金。在此情况下，甲方有权单方面解除合同。

5、乙方或其员工违反本合同约定的保密义务，给甲方造成损失，乙方应承担合同总金额10 ‰的违约金。乙方应赔偿甲方遭受的实际损失（包括但不限于经济损失、律师费、诉讼费及其它相关的合理费用）。

6、若发生上述情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 5% 的违约金。

7、当违约行为给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

8、如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照合同约定承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但，存在或解决相关争议的期间，乙方不

得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

9、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

十三、不可抗力

1、不可抗力指任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的因素及事件，例如战争、严重的火灾、水灾、台风、地震、政府禁令和其它双方认可的其他情形。如任何一方当事人受不可抗力事件的影响，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力发生后 3 日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，并应在不可抗力事件发生后 10 日内将有关当局或机构出具的证明文件以电传形式提交给另一方当事人。

2、受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

3、合同当事人可根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

4、协商后继续履行本合同的，双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。遭受不可抗力影响的一方当事人有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，该方当事人对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

十四、联络

1、甲乙双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过合同签署处指定的联系人和联系方式进行。任何一方在变更合同约定的联系人或联系方式的，应在变更前 5 日书面通知对方，否则另一方将书面函件送达到合同约定的联系人及联系方式即视为送达，由此导致的不利后果及损失由未按时履行通知义务的一方承担。

2、合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到上述第 1 项指定的联系人即视为送达。

3、甲方可以安排监理等相关人员作为甲方人员，与乙方进行联络或参加合同货物的监造（如有）、交货前检验（如有）、初步检验、安装、调试、验收等，但应按照上述第 1 项的约定事先书面通知乙方。

★十五、保密条款

1、甲乙双方应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及其实施条例等相关法律法规。任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、甲方提供的相关资料不得涉及国家秘密和单位内部工作信息，乙方接收材料时

应对甲方提供的材料密级标识进行核实确认。

3、只限于乙方从事该项目（合同）的相关人员介入和知悉该项目事项，乙方不得擅自扩大知悉范围。同时，乙方不得以任何形式或方式向甲方探询国家秘密和甲方内部工作信息以及本项目以外的其他信息。

4、未经甲方允许，乙方不得以任何方式在单位内部或向外界宣传、报道涉及甲方提供的该协作项目信息，不得将甲方提供的各种资料向第三方提供。

5、在协作项目执行中，甲方有权对乙方执行保密协议的情况进行监督检查，对不符合保密规定的事项，甲方应依法依规提出整改要求，乙方应按照甲方要求按期纠正。

6、在项目协作期间或项目协作结束后，由于乙方原因造成泄密事件的，由乙方承担法律责任。给甲方造成经济损失的，由乙方承担经济赔偿。

7、在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/供应商/中标成交人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/供应商/中标成交人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/供应商/中标成交人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

8、此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十六、合同的解释和法律适用

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

4、在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十七、合同的解除和终止

1、有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- （1）乙方迟延交付合同货物超过 30 天；
- （2）由于乙方原因三次验收均未能达到技术参数、配置和指标等；
- （3）甲方迟延付款超过 3 个月；

(4) 合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务(细微义务除外),或在未事先征得另一方当事人同意的情况下,从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动,经另一方当事人书面通知后____日内未能对其行为作出补救;

(5) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形,且未能提供令对方满意的履约保证金。

2、甲方因乙方违约而解除合同并不免除乙方应承担的违约责任。

3、本合同因下列原因而终止:

(1) 本合同正常履行完毕;

(2) 合同双方协议终止本合同的履行;

(3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

(4) 任何一方行使解除权,解除本合同。

4、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的,则各自承担所受到的损失。

十八、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动,不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行,且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效;同时,合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整,使其依法成为有效条款,并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十九、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。协商结果以纪要形式作为合同的附件,与合同具有同等效力。如果经协商不能达成协议,采取将争议提交甲方住所地有管辖权的法院通过诉讼程序解决。

2、在争议解决期间,除了诉讼进行过程中正在解决的那部分问题外,合同其余部分应继续履行。

二十、合同的补充、修改和变更

1、双方协商一致,可以对本合同进行补充、修改或变更。

2、对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

3、招标采购文件、投标响应文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

二十一、合同的生效及其它

1、本合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得甲方书面同意并且须遵守相关法律、法规。

3、本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份，每份具有同等法律效力。

甲方：_____
(甲方名称)(印章)

乙方：_____
(乙方名称)(印章)

全权代表(签字): _____
日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
地址: _____
邮政编码: _____
电话: _____
开户银行: _____
账户: _____

全权代表(签字): _____
日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
地址: _____
邮政编码: _____
电话: _____
开户银行: _____
账户: _____

第六章 响应文件格式

供应商提交的材料将被保密，但不退还。全部首次响应文件应按规定的份数按包件编制并按包件提交。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第1包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由供应商自行提供或编制，但应注意采购文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，供应商可自行编制，但应注意采购文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，供应商应根据自身响应情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

响应文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但响应文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

【正本或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

响应文件

【响应分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

供应商名称：_____

供应商公章：_____

附件 1 响应函格式

响应函

致： 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目单一来源采购采购的 【项目编号】 采购文件，签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表供应商 【供应商名称、地址】 提交下述文件：

1. 本响应函
2. 报价一览表；
3. 分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. **【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】**；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

1、我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。

2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

3、如果在该项目单一来源采购过程中或者在成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；

4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。

5、在本次单一来源采购活动中，我公司以 【电汇】 形式提交协商保证金并做出以下承诺：

(1)、保证金有效期与响应有效期一致。

(2)、若我单位最终成交，我公司承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担协商保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。

6、若我单位最终成交，我单位保证在接到成交通知后三日内按采购文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费。由此产生的一切法律后果

和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方单一来源采购报价详见报价一览表。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付报价以外的费用，并承诺因响应文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方响应文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本响应有效期为自首次响应文件提交截止时间起【90】日。**
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何响应文件。
4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意采购文件关于协商保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与响应文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 与本次单一来源采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	单一来源采购报价总价 (单位人民币元)	协商保证金	备注
		大写： 小写：	【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】	【如无备注事项可填写“无”】

注：

- (1) 单一来源采购报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2) 不得填写有条件折扣。
- (3) 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。
- (4) 此表中，总价应与附件 3 分项报价表中的总价一致。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

供应商开票信息表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 （请在方框□内打勾）

我单位开票信息为：

单位全称：_____

纳税人识别号：_____

增值税专用发票地址：_____

增值税专用发票电话：_____

增值税专用发票开户行名称：_____

增值税专用发票开户行账号：_____

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我司自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限公司提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

供应商名称(公章)：

日期：

附：如为一般纳税人，则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图

附件 3 分项报价表格式

分项报价表

项目名称：_____

项目编号/包件号：_____包件名称：_____

价格单位：人民币元

序号	名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	单价	分项合计
1	【产品 1】					
1.1						
1.2						
...					
2	【产品 2】					
...					
3	【备品备件(如果有)】					
...					
4	【安装调试、售后】					
...					
5	【其他】					
...					
单一来源采购报价总价						

注： 1、总价应为各分项合计汇总之和。

2、如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应采购文件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包件名称：

序号	指标项	采购文件需求要求	所投报货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的索引
	【填写采购文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制采购文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第 XX 页”；或填写章节条款号，例如“第 X 章第 X.X 节第 X.X.X 条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

- 注：
- 1、供应商对采购文件中第四章“技术服务需求”进行逐条（项目背景介绍和采购需求一览表除外）应答。如有遗漏的条文，协商小组成员有权视为供应商未对该条文未作出响应。
 - 2、对于采购文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，供应商应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致协商小组查找不到的后果由供应商自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包件名称：

序号	采购文件条目号	采购文件的合同条款	响应文件对合同条款的响应	偏离说明
	【填写采购文件合同草案条款的编号】	【填写采购文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】	【填写供应商对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

- 注：
- 1、供应商如果对采购文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。
 - 3、如不列出，视为供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

【供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【供应商须知前附表加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的单一来源采购响应及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】	【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】
【正面】	【反面】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】	【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】
【正面】	【反面】

附件 7 详细的技术服务响应

供应商技术响应

【供应商对照采购文件第四章技术服务需求编写响应技术文件。由供应商自行编制，须对采购文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评审时查阅。】

【拟提供货物配置可按附件 7-3 格式填写，所投货物原材料辅材配件可按附件 7-4 格式填写，以便评审时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

供应商名称（公章）：_____

7-2、拟派实施人员表格式 个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）： 					
取得的专业认证、资质情况： 					
人员优势及特长： 					
人员其他情况介绍： 					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照采购文件要求提供人员相关证明文件（如有）。

7-3、货物配置一览表建议格式

序号	配置名称	主要规格	数量	交货期	装运地点	目的地

7-4、原材料辅材配件一览表建议格式

序号	原材料、辅材、配件名称	规格型号	品牌	产地	制造商	备注 所应用的拟提供产品
一						
二						
三						
四						
五						
六						
七	其他					

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明

8-2、其它采购文件要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料

附件 9 资格证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
9-2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	<p>（1）提供 2021 年度财务报表复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 <p>（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 资信证明须为推荐成交候选供应商之日前三个月内由供应商开户银行出具。 ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明

		<p>的收受人和项目。</p> <p>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>
9-3	依法缴纳税收的相关材料	<p>首次响应文件递交截止之日前 6 个月内（2022 年 05 月-10 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件；</p> <p>缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p> <p>依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。</p>
9-4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>首次响应文件递交截止之日前 6 个月内（2022 年 05 月-10 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳的社保的种类；</p> <p>由第三方代缴的，除上述材料外还应提供供应商与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件，提供的上述材料中显示出供应商名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料；</p> <p>依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。</p>
9-5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明函	<p>须提供供应商情况表原件作为证明材料</p> <p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。</p>
9-6	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。</p>

9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

【须提供供应商情况表原件作为证明材料，并可在供应商情况表后附上其他材料证明其设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等等），但前述其他材料不作为强制要求。】

供应商情况表

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
	法定代表人姓名		电话	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况（人）	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产（万元）	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2021 年	2020 年	2019 年
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

注：1 在填写单位概况中的“企业资产”和“企业财务状况”时，如果供应商不适用企业会计制度或会计准则导致无法填写的，则可不填写，空白即可。

2、在填写“资质证书”时，仅填写资质证书名称即可。

9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的单一来源采购，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

9-7、联合体协议格式

(联合体参与时提供)

联合体协议 (格式)

____、____、____【所有成员单位名称】自愿组成联合体, 共同参加【项目名称/包件名称】单一来源采购和响应(【项目编号/包件号】)。

现就联合体参加单一来源采购事宜订立如下协议。

1、【牵头人成员单位名称】为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。除采购文件规定必须由联合体成员提供或出具的响应文件相关内容材料外, 联合体非牵头人成员承认响应文件中(包括对响应文件澄清、说明、更正、报价、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价)牵头人签署、签字或盖章的内容和材料具有效力, 对联合体非牵头人成员均具有约束力。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求, 递交响应文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的工作和相应的责任如下:

_____。

5、联合体各成员单位在总价中的所占金额比例如下:

【成员一名称】在总价中所占金额为【XXXX.XX 元】, 金额比例为: _____%

【成员二名称】在总价中所占金额为【XXXX.XX 元】, 金额比例为: _____%

.....

6、联合体其他成员委托牵头人代表联合体与采购人签订合同。

7、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式____份, 联合体成员和采购人各执一份。

成员一名称: _____ (盖章)

成员二名称: _____ (盖章)

.....

_____年_____月_____日

附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件

10-1 中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加【采购单位名称】的【项目名称】采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【标的名称 1】，属于【采购文件供应商须知前附表第 2 条中明确的所属行业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^{注1}，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 【供应商名称（公章）】

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。
- 3、供应商不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。
- 4、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。
- 5、对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 6、成交供应商享受了本采购文件规定的中小企业扶持政策的，其中中小企业声明函将按规定进行公告。

10-2 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____【采购人】____单位的____【项目名称】____项目采购活动【按响应实际情况在下方选择，在□中划勾或涂黑】：

☐提供本单位制造的货物

☐由本单位提供服务

☐提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：【供应商名称（公章）】

日 期：

注：

1、符合（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。响应不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。

2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。

3、成交供应商享受了本采购文件规定的残疾人福利性单位促进政策的，其**残疾人福利性单位声明函**将按规定进行公告。