
北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京安贞医院暖通维保运行服务采购项目

项目编号：ZXHD22096

采 购 人：首都医科大学附属北京安贞医院

采购代理机构：北京中兴恒达招标有限公司

2022 年 6 月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	35
第六章	拟签订的合同文本	35
第七章	投标文件格式	63

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: ZXHD22096
2. 项目名称: 北京安贞医院暖通维保运行服务采购项目
3. 项目预算金额: 579.995506 万元/2 年、项目最高限价: 579.995506 万元/2 年, 289.997753 万元/年
4. 采购需求:

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元/2 年)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京安贞医院暖通维保运行服务采购项目	579.995506	1 项	工作内容包括但不限于: 1) 心脏外科中心大楼中央空调系统运行维保; 2) 心脏外科中心大楼净化空调系统运行维保; 3) 心脏外科中心大楼水、汽系统运行维保; 4) 综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调系统运行维保; 5) 空调制冷机组维护保养。

5. 服务期限: 2 年, 合同一年一签。

6. 本项目是否接受联合体投标: ☐ 是 ☒ 否。

二、申请人的资格要求 (须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业 采购。即: 提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: _____/_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求 (如有): _____/_____。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入经营异常名录的供应商、或在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商不得参与本项目的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 6 月 17 日至 2022 年 6 月 24 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2022 年 7 月 8 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区裕民路 12 号院元辰鑫大厦 E1 座 403 室。

五、公告期限

自本项目招标公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：见第二章 供应商须知 5.2 条。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下。

2.1 办理 CA 认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home>)查阅“用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2.2 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 招标文件获取方式:供应商按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

2.4 招标文件下载时间：2022 年 6 月 17 日至 2022 年 6 月 24 日。

2.5 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

2.6 证书驱动下载：

2.6.1 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.6.2 CA 认证证书服务热线 010-58511086

2.6.3 技术支持服务热线 010-86483801

注意:请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子投标要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京安贞医院

地 址：北京市朝阳区安贞路 2 号

联系方式：010-64456986

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中兴恒达招标有限公司

地 址：北京市朝阳区裕民路 12 号元辰鑫大厦 E1 座 424 室

联系方式：010-64456068

3. 项目联系方式

项目联系人：王超、余冉冉

电 话：010-8225 2237

电子邮箱: zhongxinghengda517@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品： 本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u> / </u> 包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u> / </u> 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u> / </u> 。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： <u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日 <u> / </u> 点 <u> / </u> 分 考察地点： <u> / </u> 。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日 <u> / </u> 点 <u> / </u> 分 召开地点： <u> / </u> 。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求： <u> / </u> ； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求： <u> / </u> ； （4）未中标人样品退还： <u> / </u> ； （5）中标人样品保管、封存及退还： <u> / </u> ； （6）其他要求（如有）： <u> / </u> 。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>北京安贞医院暖通维保运行 服务采购项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京安贞医院暖通维保运行 服务采购项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
北京安贞医院暖通维保运行 服务采购项目	其他未列明行业					
9.1	多个采购包	是否允许同一投标人中标多个采购包： 本项目不适用				

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：____/____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>110,000.00 元</u> 。 投标保证金收受人信息： 收 款 人： <u>北京中兴恒达招标有限公司</u> 开 户 行： <u>中国工商银行股份有限公司北京马甸支行</u> 账 号： <u>0200025619200063450</u> 注：投标人以电汇方式支付投标保证金的，应在汇款时备注“ZXHD22096 投标保证金”。 特别提醒：采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账，投标人须确保投标保证金按时到账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账所需的时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如因投标人未及时提交支票或提交的支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等）等原因而导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件第二章 投标人须知第 12.3 条的规定处理。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 1. <u>中标人无正当理由不与招标人订立合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。</u> 2. <u>中标人未按招标文件的要求缴纳代理费。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 个日历日。
15.1	提交投标文件的数量	《资格证明文件》：正本 1 份，副本 4 份 《商务技术文件》：正本 1 份，副本 4 份 投标文件电子文档：1 份，为《资格证明文件》和《商务技术文件》签字盖章正本的扫描件，PDF 文件格式，U 盘形式提交
22.1	确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标候选人排名： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>第四章 二、评标标准 技术部分</u> 得分高者排名在前 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： <u> / </u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； （3）其他要求： <u> / </u> 。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>电子邮件或现场递交至采购代理机构</u>

26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京中兴恒达招标有限公司综合部； 联系电话：010-82252237； 通讯地址：北京市朝阳区裕民路12号元辰鑫大厦E1座424室。			
27.1	代理费	收费对象：□采购人 ■中标人 收费标准：代理费按以下收费标准收取；			
		费率	服务类型	货物	服务
		中标金额（万元）		工程	
		100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
		100-500	1.10%	0.80%	0.70%
		500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
		1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
		5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		注：代理费以中标金额为基准，按照差额定率累进法计算。 缴纳时间：领取中标通知书的同时。			
28.1	关于新冠疫情 防控的特别提示 和要求	针对近期国内新冠疫情发展情况，在此特别提示：供应商应充分考虑新冠疫情对供应商参加项目投标可能产生的影响和风险并采取合理措施确保供应商能够按照本项目招标文件的要求提交投标文件、参加项目开标等。 在参加本项目的过程中，供应商须按照北京市疫情防控工作的相关要求贯彻落实疫情防控工作。相关要求包括但不限于： 1) 供应商应确保其委派到现场参加本项目投标的人员身体健康状况、行程记录（通信行程卡信息）、北京健康宝健康码信息、核酸检测时限与检测结果等符合北京市最新的疫情防控要求以及提交投标文件和开标地点的疫情防控要求、人员出入管理要求； 2) 供应商应确保其委派到现场参加本项目投标的人员做好个人防护并严格遵守项目投标现场管理规定以及现场疫情防控的规定（如：访客信息登记、测温、扫码查验、核酸检测结果查验、佩戴口罩、保持安全距离、不聚集、限在指定区域内活动等）； 3) 供应商应确保对递交到现场的投标文件、样品实物（如有）、包装材料等实行必要的清洁、消毒等卫生安全措施。如涉及来源于境外的物品、包裹、文件等，供应商应在递交前明确声明。 因供应商未满足上述要求而产生的一切后果由供应商承担。			

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人信息、采购代理机构信息见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 进口产品

-
- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业

制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人

证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信

息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进北京市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合北京市和国家的 VOCs 含量限值标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于执行推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

-
- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。是否允许同一投标人对多个采购包进行投标时中标多个采购包见《投标人须知资料表》。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，

见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、

本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，投标人未书面申请退还的，采购人、采购代理机构可以不再退还。

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人提交的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人提交的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

-
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用签章或手写签名；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等）应装订在投标文件正本中。
- 14.2 招标文件要求的盖章，一般是指加盖投标人单位公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的编制、密封和标记

- 15.1 投标人根据招标文件的要求编制、密封并提交投标文件，包括投标文件正本、副本和电子文档。投标文件的副本可以是投标文件正本的复印件，投标文件电子文档应为投标文件签字盖章正本的扫描件且电子文档的页面内容、页码须与投标文件正本保持一致，投标人须确保投标文件电子文档内容完整、清晰、可读。投标人不得对电子文档进行任何方式的加密处理或设置任何形式的文件访问（读取、修改、复制或打印等）限制或密码。本项目提交投标文件的数量要求见《投标人须知资料表》。
- 15.2 投标文件应当用不能被他人知悉或更换文件内容的方式密封。投标人需将《资格证明文件》、《商务技术文件》的正本、副本及投标文件电子文档分开单独密封并在封套上标注“正本”、“副本”、“电子文档”的字样。投标人需在封口处加盖投标单位公章，或由投标人法定代表人或委托代理人签字。
- 15.3 采购人及采购代理机构拒绝接受以电报、传真、电子邮件、微信或其他电子传输形式提交的投标文件，提交投标保证金的情形除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至招标文件规定的地点。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以以书面通知的形式对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。如有对投标保证金的补充、修改或者撤回，投标人应以书面通知的形式就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

上述的书面通知须由投标人法定代表人或委托代理人签字并加盖投标

单位公章。由法定代表人签字的，应附符合本招标文件要求的法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附符合本招标文件要求的授权委托书。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 供应商提交投标文件的时间、地点、数量或密封方式不符合招标文件要求的，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》规定确定中标候选人排名。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标

候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，

采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28 其他

28.1 关于新冠疫情防控的特别提示和要求见《投标人须知资料表》。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件，加盖投标单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时应在《资格证明文件》中提供：</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件，加盖投标单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。 3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的复印件，加盖投标单位公章 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件，加盖投标单位公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供提交投标保证金凭证/交款单据复印件并加盖投标单位公章

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容及合格标准
1	授权委托书	符合招标文件关于授权委托书的要求；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件对投标有效期的要求；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件（如有）且提供了资质证书复印件并加盖供应商单位公章；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正；或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理；或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人能够按评标委员会要求在规定时间内证明其报价合

		理性；
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性，评标委员会将其投标作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：___/___
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

-
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。注：专门面向中小企业采购的情形不享受中小企业扶持政策。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：___/___

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：____/____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会共推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素		分值	评分标准
1	商务部分	项目相关案例业绩	10	对投标人在开标日前三年内的类似项目业绩进行评审，须在投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章，每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 10 分。 注： 1) 上述业绩以合同签订时间或合同约定的服务时间为准，未注明签订时间或服务时间的合同评标委员会有权不予认可。 2) 与同一采购人签订的不同服务时间的合同按 1 项业绩计算。
2		对招标文件商务条款的响应程度	3	根据投标文件商务部分内容响应是否缺漏、目录页码是否清晰准确等情况进行综合评审：响应全面、目录页码清晰准确得 3 分；响应全面性一般、目录页码清晰准确性一般得 2 分；响应不够全面、目录页码不够清晰准确得 1 分。
			2	投标文件表述前后一致，内容无误得 2 分，响应文件表述有前后不一致或内容有错误，每出现一处扣 1 分，本项分值扣完为止。
3		对采购需求的响应情况	25	投标人技术部分完全满足招标文件采购需求要求的得 25 分，一项不满足扣减 1 分，本项分值扣完为止。
4		对本项目的理解	9	根据投标人对本项目的理解情况进行综合评审： 正确理解采购人所购买服务的目的，并能详细的描述所保修设备的应用状况和使用特点，理解全面、透彻得 9 分； 基本正确理解采购人所购买服务的目的，并能描述所保修设备的应用状况和使用特点，理解全面性一般、透彻程度一般得 6 分； 基本理解采购人所购买服务的目的，并能描述所保修设备的应用状况和使用特点，理解全面性较差、透彻程度较差得 3 分； 不能理解采购人所购买服务的目的，不能正确描述所保修设备的应用状况和使用特点或未提供不得分。
5	技术部分	服务方案	9	根据投标人提供的服务方案，包括维护服务流程、服务标准、服务管理、服务措施、安全保障措施等方面进行综合评审： 服务方案能够完全满足招标文件要求且合理性、科学性、针对性强，得 9 分； 服务方案能够一般满足招标文件要求且合理性、科学性、针对性一般，得 6 分； 服务方案基本不满足招标文件要求，或服务方案的合理性、科学性、针对性较差，得 3 分； 未提供不得分。
6		人员配备	9	根据投标人提供的为本项目配备的人员情况进行综合评审： 人员配备能够满足招标文件要求，构成比例合理、专业齐备，人员经验丰富得 9 分； 人员配备基本能够满足招标文件要求，构成比例合理性一般、专业齐备性一般，人员经验一般得 6 分； 人员配备基本不能够满足招标文件要求，或人员构成比例合理性较差、专业不够齐备、人员经验欠丰富得 3 分； 未提供不得分。
7		零配件来源及维修工具	9	根据投标人提供的零配件来源及维修工具情况进行综合评审： 原厂备品备件，质量能够完全满足用户使用需求，维修工具专业、齐全得 9 分； 来源合理，质量基本满足用户使用要求，维修工具专业程度一般、

				<p>齐全程度一般得 6 分；</p> <p>非正规渠道来源，质量基本能满足用户使用，维修工具的专业、齐全性较差得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
8		应急维修方案	9	<p>根据投标人提供的应急维修方案进行综合评审：</p> <p>应急维修方案科学合理，反应速度快，可执行性强，得 9 分；</p> <p>应急维修方案一般科学合理，反应速度一般，基本具备可行性，得 6 分；</p> <p>应急维修方案不合理，内容缺失较多，得 3 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
9		投标报价	15	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，该投标人的投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>
合计			100	

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元/2 年)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京安贞医院暖通维保运行服务采购项目	579.995506	1 项	工作内容包括但不限于：1) 心脏外科中心大楼中央空调系统运行维保；2) 心脏外科中心大楼净化空调系统运行维保；3) 心脏外科中心大楼水、汽系统运行维保；4) 综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调系统运行维保；5) 空调制冷机组维护保养。

2. 项目背景/项目概述（如有）

无

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期限：2 年，合同一年一签

地点：首都医科大学附属北京安贞医院

2. 付款条件（进度和方式）

详见招标文件 第五章

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

投标人应根据招标文件所提出的服务要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

投标人所提供的服务应符合国家有关部门规定的相应技术法规及标准要求，包括但不限于：

空调运行管理规范-技术要求（GB50365-2005）；

空调运行管理规范-管理要求（GB50365-2005）；

公共场所集中空调通风系统卫生管理规范（DB485-2007）；
城镇给水排水技术规范(GB50788-2012)；
生活锅炉经济运行(GB/T 18292-2009)；
生活饮用水卫生标准 (GB 5749-2006)；
二次供水设施卫生规范(GB 17051-1997)；
洁净手术室标准 GB50333-2002；
公共场所集中空调通风系统卫生管理办法（卫生部 53 号文件）。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；无

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

2.2.1 安贞医院暖通维保运行项目承包范围

- 1) 心脏外科中心大楼中央空调系统运行维保；
- 2) 心脏外科中心大楼净化空调系统运行维保；
- 3) 心脏外科中心大楼水、汽系统运行维保；
- 4) 综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调系统运行维保；
- 5) 空调制冷机组维护保养。

2.2.2 详细服务范围如下：

1) 心脏外科中心大楼中央空调系统运行维保：

(1) 四台制冷机组的运行；相关的控制配电电气控制箱（或柜）及线路运行、维修保养；

(2) 三台冷却塔和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修保养；

(3) 外科楼供暖设备和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修保养；

(4) 外科楼内新风机组和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修保养；（包括清洗新风机组、过滤网清洗）；

(5) 外科楼内送风机、排风机和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修保养；

(6) 外科楼内所有风机盘管和相关电气控制系统的运行、维修保养（包括清洗风机盘管、过滤网清洗）；

(7) 各送、回风口及过滤网的清洗；

(8) 对制冷设备、供暖设备的附属设备的运行、维修保养其中还包括：

- ①水泵：冷冻泵、冷却泵、空调补水泵及空调系统内所使用的水泵；
- ②分水器、集水器；
- ③波节管式换热器两套、软化水处理器、水箱；
- ④各种空调系统阀门、仪表；
- ⑤各种空调、新风机组水系统及放气阀门；
- ⑥各种供气系统的管路；
- ⑦各种除污器；
- ⑧新风、排风管路。

(9) 冷冻机房日常巡视检查具体工作内容：

- ①检查冷冻机组、冷冻系统、冷却水泵系统的出水温度、压力；
- ②检测冷却水泵、冷冻水泵、电流是否正常，泵体温度是否正常；
- ③检查分水器、集水器压力；
- ④检查静电水处理仪是否正常工作；
- ⑤检查防腐仪、灭菌仪是否正常工作；
- ⑥冷冻水系统、冷却水系统、黄锈水过滤器排污（每天 23：00）；
- ⑦检查配电柜电气元件是否正常。

(10) 采暖机房日常巡视检查具体工作内容：

- ①检查波节管、热交换器蒸汽压力，供水湿度；
- ②检测采暖水泵、电流是否正常，泵体温度是否正常；
- ③检查全自动软水器罐、饱盐水水位；
- ④检测空调补水泵电流，运转时泵体温度是否正常；
- ⑤检查板式换热器热水温度压力；
- ⑥检查二次加热蒸汽电磁阀控制温度是否正常；
- ⑦检查变频泵运行是否正常，变频器参数是否正常。

(11) 冷冻机组维修人员工作内容：

- ①冷冻、冷却系统压力表、温度计的更换；
- ②冷冻、冷却水泵水封、轴承的更换；
- ③分水器、集水器的维修；
- ④静电水处理器、防腐仪、灭菌仪的维修；

⑤配电柜电气元件的维修更换；

⑥各种阀门检修、维修。

(12) 空调、附属设备维修人员工作内容：

② 空调过滤网的消毒、清洗；

②新风机组的维修、保养；

③各管路的维修，阀门的更换；

2) 心脏外科中心大楼净化空调系统运行维保项目：

(1) 净化空调机组共 46 台的运行、维修保养；

(2) 净化机组蒸汽管路（地下一层采暖机房至净化机组管段）及蒸汽电磁阀门、各管路阀门的维修、保养；

(3) 净化机组一次冷冻水管路（地下二层冷冻机房至净化机组管段）及电动三通阀、各管路阀门的维修、保养；

(4) 净化机组二次冷冻水管路（四层冷冻机至四层净化机组管段）及电动三通阀、各管路阀门的维修、保养；

(5) 净化机组一次热水管路（地下一层采暖机房至净化机组管段）及电动三通阀、各管路阀门的维修、保养；

(6) 净化机组二次热水管路（地下一层采暖机房至净化机组管段）及电动三通阀、各管路阀门的维修、保养；

(7) 净化机组通风风管、管路调节阀的维修、保养；

(8) 净化排风机系统共 43 台及相关配件的运行、维修保养；

(9) 净化排风风管、管路调节阀的运行、维修保养；

(10) 净化空调机组盘管式热交换器共 8 台、电动阀及相关配件的运行、维修保养；

(11) 对净化空调设备维修保养，其中包括：

①水泵类：冷冻水泵；

②水箱 1 台；

③各净化空调管路水系统及自动放气阀；

④冷冻机配套动力电、净化空调机房配套动力电及手术部风机盘管配套动力电系统（不包括设备自控系统）；

⑤过滤器、过滤网及均压罩等日常耗材由于不是定值，由甲方采购，不包括在本

合同中。

(12) 净化机房日常巡视检查具体工作内容：

- ①检查变频器运行参数；
- ②查看风压表是否正常；
- ③ 检查一次冷水温度、压力，一次热水温度、压力；
- ④ 检查二次热水温度、压力；
- ⑤ 检查加湿系统压力；
- ⑥ 检查水系统电磁阀开启状态；

⑦冬季防冻（23：00 开启水系统旁通，关小新风管调节阀 05：30 手动恢复新风系统正常，手动恢复水系统正常，关闭水系统旁通）。净化机房巡检及服务质量要求：

(13) 严格执行应急预案保证空调系统满足甲方使用要求。

保证空调系统运行正常，保证各类末端空调设备完好、无超标噪音和严重滴漏现象。

定时巡检各类运行设备、管道系统，保证无严重的跑、冒、滴、漏现象及事故隐患。

做好设备的日常维修、监督维保委托单位的维保，保证其按时、保质地按照维保内容完成设备的维保工作。

根据季节及气温的变化，随时调整开机状况，避免浪费、节约能源。

按规范要求提供设备的日常维修保养、紧急故障处理、值班服务；

必须定期对维保人员进行技术培训并加强劳动服务态度和责任心教育，严防责任事故的发生，定期对机房设备等进行全面维护，保证设备 24 小时正常运行，发生突发故障及时维修；

有义务为甲方节约各项开支及保证设备的完好率，并保证设备洁净。

所有维修保养人员统一着装、持证上岗、衣着整洁、佩戴胸卡。

维修保养人员应保证工作质量，做到文明、安全、热情服务；

严格遵守《净化空调系统运行管理方案》；

如对设备机组进行大、中修理，均应先向甲方出具书面报告，并做出预算方案，得到批准后方可；

净化空调机组运行正常，电机运转无杂音。

送风、回风、新风系统风压在设定范围内。

变频器运行设定参数正常。

各管道系统保证无严重的跑、冒、滴、漏现象及事故隐患。

维修记录填写完整。

设备日常维修保养应按时、保质地按照维保内容完成设备的维保工作。

楼内机房电器设备外表清洁，设备完好无故障。

(14) 净化机组送风质量标准：

①洁净度 100 级 cleanliness class 100

大于等于 $0.5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 350 粒 / m^3 (0.35 粒/L) 到小于等于 3500 粒 / m^3 (3.5 粒/L)；大于等于 $5\mu\text{m}$ 的尘粒数为 0。

②洁净度 1000 级 cleanliness class 1000

大于等于 $0.5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 3500 粒 / m^3 (3.5 粒/L) 到小于等于 35000 粒 / m^3 (35 粒/L)；大于等于 $5\mu\text{m}$ 的尘粒数小于等于 300 粒 / m^3 (0.3 粒 / L)。

③洁净度 10000 级 cleanliness class 10000

大于等于 $0.5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 35000 粒 / m^3 (35 粒/L) 到小于等于 350000 粒 / m^3 (350 粒 / L)；大于等于 $5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 300 粒 / m^3 (0.3 粒/L) 到小于等于 3000 粒 / m^3 (3 粒/L)。

④洁净度 100000 级 cleanliness class 100000

大于等于 $0.5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 350000 粒 / m^3 (350 粒/L) 到小于等于 3500000 粒 / m^3 (3500 粒 / L)；大于等于 $5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 3000 粒 / m^3 (3 粒 / L) 到小于等于 30000 粒 / m^3 (30 粒 / L)。

⑤洁净度 300000 级 cleanliness class 300000

大于等于 $0.5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 3500000 粒 / m^3 (3500 粒 / L) 到小于等于 10500000 粒 / m^3 (10500 粒/L)；大于等于 $5\mu\text{m}$ 的尘粒数大于 30000 粒 / m^3 (30 粒 / L) 到小于等于 90000 粒 / m^3 (90 粒/L)。

(15) 机房电气维修规程及质量标准：

①维保内容：

楼内各新风机房配电箱（柜）

制冷机房配电箱（柜）

制冷机房主机各水泵配电箱（柜）

②检查维保质量标准：

箱（柜）体面板清洁，要求外壳整洁无尘灰。

电气仪表：外表清洁，显示正常，固定可靠。

继电器、交流接触器：外表清洁，触点完好，无过电现象，无噪音。

指示灯、按钮、转换开关固定可靠，标志清晰，转动灵活，每周清洗一次。

以上内容都由维修电工按计划表的要求对电气设备进行维修保养，并填好维保记录，在运行时间，若设备故障不能及时处理，维修电工将故障原因，内容及时上报主管部门领导。

（16）安全运行要求

严格执行规章制度，按操作规程操作；

确保各项设备的安全运行和使用；

定期按规程对有关设备进行保养并做好保养记录，给予甲方确认；

未经培训的人员不得上岗操作；

做好日常的保养、巡回检查、抄表等工作；

保证设备及系统的正常运行，发生故障及时排除。

（17）净化运行设备维护的保养要求

应每季度上报一个季度工作计划书；

定期对设备进行保养；

定时检查各有关设备的运行情况；

定期抄表及巡回检查、维修、并做好详细记录；

按计划清洗设备以保证设备整洁干净。

（18）供应和维修服务要求

设专门电话、由专人负责，接到电话 15 分钟之内到现场进行处理，并做好修复记录；

不得随意更换供应时间和温度要求；

到科室进行维修和清洗时，注意保持室内清洁，遇有问题，耐心解答，如影响施工，请医务人员协助。

（19）手术室过滤器更换：

安贞医院心脏外科中心大楼总净化空调面积约为 8000 平米，其中洁净度为百级手术室 10 间、千级手术室 14 间、其余房间走廊为局部万级到三十万级不等，共 46 台进口净化空调机组，过滤器总数为 4998 套，（详见 2.2.4 设备统计表）为保证净化空

调的洁净度，需定期更换净化空调系统内的各种亚高、中、低效过滤器。具体更换周期如下表：

序号	过滤器名称	更换周期	更换部位
1	新风过滤器	10 天/次	新风管道入口
2	初效过滤器	2 个月/次	设备内
3	手术室回风过滤器	2 个月/次	手术室
4	中效过滤器	3 个月/次	设备内
5	辅助房回风过滤器	3 个月/次	辅助房内
6	亚高效过滤器	半年/次	手术室走廊

3) 心脏外科中心大楼水、汽系统运行维保项目：

(1) 消防系统：

消防泵两台、喷淋泵两台、喷雾泵两台、补水泵两台、泵房内配电源控制柜、消防泵电源控制柜、喷淋泵电源控制柜、喷雾泵电源控制泵。电源系统还包括所有水泵电源控制柜及以下电气部分，消防系统还包括外科楼内所有的消防水管路、消防水箱及管路上的阀门和配件（不包括喷洒头和消火栓箱）及线路的运行、维修保养。

(2) 生活水系统：

变频供水泵四台、消毒器一台、水泵控制柜一台气压水罐一套、生活水箱一个，电源系统还包括所有水泵电源控制柜及以下电气部分，生活水系统还包括外科楼内所有的生活水管路及管路上的阀门（不包括末端水嘴和洁具）及线路的运行、维修保养。

(3) 蒸汽系统：

分汽缸一个、水泵三台、凝结水回收器一个。电源系统还包括所有水泵电源控制柜及以下电气部分，蒸汽系统还包括外科楼内所有的蒸汽管路及管路上的阀门（不包括末端使用设备）及线路的运行、维修保养。

(4) 生活热水系统：

热水交换罐四台、气压水罐两个、水泵四台、水泵电源控制柜，电源系统还包括所有水泵电源控制柜及以下电气部分，生活热水系统还包括外科楼内所有的生活热水管路及管路上的阀门（不包括末端水嘴和洁具）及线路的运行、维修保养。

(5) 污水系统：

包括外科楼内所有的二十二台排污泵、排污泵电源控制柜，电源系统还包括所有

污水泵电源控制柜及以下电气部分，污水系统还包括外科楼内所有的管路及管路上的阀门和配件及线路的运行、维修保养。

（6）采暖机房日常巡视检查具体内容：

检查凝结水回收器，液位高度，水泵电流是否正常；

检查配电箱各电气元件；

检查分气缸主供蒸汽压力；

检查加湿管路蒸汽压力；

检查采暖管路蒸汽压力；

检查手术室消毒锅管路蒸汽压力。

（7）消防机房日常巡视检查具体内容：

检查生活水水箱浮漂；

检查生活水水箱水泵运转情况，控制变频器参数是否正常；

检查气压水罐安全阀；

检查消防补水泵泵体润滑油油位；

检查配电箱各电气元件。

生活热水机房日常巡视检查具体内容：

检查浮动盘管、热交换器蒸汽压力，热水水温；

浮动盘管、热交换器排污（每天 23：30）；

检查浮动盘管、热交换器温控阀使用情况；

检查热水泵、电流是否正常。

（8）安全运行要求

严格执行规章制度，按操作规程操作；

确保各项设备的安全运行和使用；

定期按规程对有关设备进行保养并做好保养记录；

未经培训的人员不得上岗操作；

做好日常的保养、巡回检查、抄表等工作；

保证设备及系统的正常运行，发生故障及时排除。

（9）水、汽系统运行保养要求

乙方应每季度上报下一个季度工作计划书；

定期对设备进行保养；

定时检查各有关设备的运行情况；

定期抄表及巡回检查、维修、并做好详细记录；

按计划清洗设备以保证设备整洁干净。

(10) 维修服务要求及验收标准

设专门电话、由专人负责，接到电话 15 分钟之内到现场进行处理，并做好修复记录；

不得随意更换供应时间和温度要求；

到科室进行维修和清洗时，注意保持室内清洁，遇有问题，耐心解答，如影响施工，请医务人员协助。

生活给水系统、热水系统运行正常，无超标噪音和滴漏现象。

各类运行设备、管道系统，无跑、冒、滴、漏现象及事故隐患。

管道系统保证无严重的跑、冒、滴、漏现象及事故隐患。

保证水质达到国家标准的要求。

4) 综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调系统运行维保：

(1) 21 台新风机组及相关控制及管道清洗运行维护、新风机组过滤网清洗及线路运行、维修保养；

(2) 1827 台风机盘管和相关电气控制系统的运行、维修保养；

(3) 14 台排风排烟风机和相关电气控制系统的运行、维修保养；

(4) 各送、回风口及过滤网的清洗。

对制冷设备、供暖设备的附属设备的运行、维修保养其中还包括：

(1) 各种空调系统阀门、仪表（整系统的）；

(2) 各种空调、新风管路水系统及放气阀门；

(3) 各种供气系统的管路；

(4) 各种除污器；

(5) 新风机房配套电气设备及风机盘管配套电气设备和三速开关。

测量制冷管路压力，更换破损的保温套，加注或排放部分制冷剂。

测量电磁阀的灵敏度及线圈。

调节膨胀阀、散流器的开启度。

5) 空调制冷机组维护保养

(1) 综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调四台特灵 RTHDE3F2F3 制冷机组运行

及东门科研楼空调设备维修；

(2) HIROSS (海洛斯) 机房专用空调 18 台进行日常维护和保修；

(3) 新门诊楼制冷机组维护包括：离心机 CVH670-433-293-T080S-560-T080S-560 共 3 台, 螺杆机 1 台 RTWD120 , 风冷机 1 台 CGAH030；

(4) 锅炉房制冷机房、心脏外科中心大楼制冷机房特灵螺杆机组 RTHB380L 3 台, 特灵螺杆机组 RTHD397L 4 台；

(5) HIROSS (海洛斯))、艾默生、大金机房专用空调进行日常维护和保修。

空调制冷机组维护项目设备及辅助设备在 2.2.4 设备统计表中详细列出。

(6) 空调制冷机组维护保养服务内容及要求：

综合病房楼 B 座、综合病房楼中央空调四台特灵 RTHDE3F2F3 制冷机组运行及东门科研楼空调设备维修：

①四台 RTHDE3F2F3 制冷机组的运行；相关的控制配电电气控制箱（或柜）及线路运行、维修及保养；

②四台冷却塔和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修及保养；

③供暖设备和相关电气控制箱（或柜）及线路的运行、维修及保养；

④对制冷设备、供暖设备的附属设备的运行、维修保养其中还包括：水泵：冷冻泵、冷却泵、空调补水泵及空调系统内所使用的水泵；分水器、集水器 1 套；冷却水处理器；空调机房内各种系统阀门、仪表；空调机房内各种空调、水系统及放气阀门；空调机房内各种供气系统的管路；空调机房内各种除污器；空调机房内冷冻机组配套电气设备。

冷水机房日常巡视检查具体工作内容：

①检查冷水机组、冷冻系统、冷却水泵系统的出水温度、压力。

②检测冷却水泵、冷冻水泵、电流是否正常，泵体温度是否正常。

③检查分水器、集水器压力。

④检查静电水处理器是否正常工作。

⑤检查防腐仪、灭菌仪是否正常工作。

⑥冷冻水系统、冷却水系统、黄锈水过滤器排污（每天 23：00）。

⑦ 查配电柜电气元件是否正常。

采暖机房日常巡视检查具体工作内容：

①检查波节管、热交换器蒸汽压力，供水湿度。

②检测采暖水泵、电流是否正常，泵体温度是否正常。

③检查全自动软水器罐、饱盐水水位。

④检测空调补水泵电流，运转时泵体温度是否正常。

⑤检查板式换热器热水温度压力。

⑥检查二次加热蒸汽电磁阀控制温度是否正常。

⑧ 查变频泵运行是否正常，变频器参数是否正常。

空调机房电器日常巡视检查具体工作内容：

①运行时间每 15 分钟巡视一次，主配电柜的各仪表清洁，参数是否正常。

②查看机组的电压、电流，是否正常。各水泵运转情况，有无异声，转速情况。

③机组的主控制屏随时擦拭，保持各元件的清洁，主控制屏内的温度情况，并做好记录，有异常及时反映给主管领导。

④每天 2 小时做一次记录，记录时间准确，各温度压力等数据要记录真实准确。

HIROSS（海洛斯）机房专用空调 18 台进行日常维护和保修：

控制系统：检查或维修控制器上的 LED，显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患。

检查或更换空气过滤网，如需更换则更换室内空气过滤网（用户提供）。（每年至少更换 12 次，每月 25 日前进行更换。）

①加湿器：

检查蒸汽加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器进行清洗或更换；（每年至少更换 3 次，每 3 月、7 月、11 月 20 号前各更换一次）

拆下蒸汽加湿器，检查三相加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全。

运用维修模式检查上水是否通畅且速度平稳。

运用维修模式检查排水是否通畅。

运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡，且在正常工作范围之内。

检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽。

检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。

②外部冷凝器：

检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器。

风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常。

检查或维修室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固。

检查或维修压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致。并且根据当时的具体工作环境调整压力继电器。

调速器（如果安装）：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。

③蒸发器：

检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。

室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。对于由皮带传动的机组，检查传动皮带，用手指拉紧时，是否可延长 2cm；不正常便进行调试

电加热器：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。

④电路：

检查主电源及各支路的各相电压，电流；

检查所有的接触器，触点是否清洁，接触是否可靠、检测吸合时的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全；

对 24V 控制线路进行检测，确保控制的灵敏。

对各种的系统保护功能进行检测，（例如高压保护，低压保护，过热保护，相续保护等）保证设备的安全运转。

⑤制冷系统：

检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节；

查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠。

进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标。

压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。

排水系统：检查排水系统是否畅通，如有水垢或异物阻塞管道，用药剂疏通管道，保证排水顺畅。

⑥特殊维护：

对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障，对空调进行调试、检修工作需由专业的制冷工程技术人员进行操作，并对设备采取相应特殊维护。

⑦加注冷冻油：

所加注的冷冻油为 SUNISO 4G 冷冻油，推荐选用下列标准之一：

AGIP F1 TER 68

BP Enerrgol LPT 68

CASTROL Icematic

ESSO Zerice 68

FIAT ESP 346

MOBIL Gargoyle Arctic Oil no.30

SHELL Clavus Oil 68

TEXACO (CALTEX) Capela, WF68

VALVOLINE Refrigeration Oil 3231

对管线长度超过 30M 的风冷机组加注冷冻油；

对管线长度超过 30M 的风冷机组，加注冷冻油为超加氟量 的 6-7%，然后在安装中从管道注入；

当冷冻油损失后对整个制冷循环加注冷冻油。

⑧加注制冷剂

当有氟量损失时应补充制冷剂。（所用制冷剂为进口制冷剂）

调整热力膨胀阀

对压力开关、风量开关等的校准

⑨ 遇故障时的维修

在维修保险期内,空调机所有零部件（如压缩机保修三年，终身维修，控制器，风机，风扇，膨胀阀，电脑板等）在正常使用下发生损坏，（单件单价 800 元以上）由甲方提供，由乙方免费更换或维修，800 元以下（含 800 元）由乙方提供并更换，更换零部件的价格参照市场价。维修后向甲方汇报问题情况及处理结果提交维修报告（用户签字）

在设备使用过程中存在的使用上的问题，乙方应解释清楚，并提出合理性建议。

(4) 锅炉房制冷机房、心脏外科大楼制冷机房特灵螺杆机组 RTHDE3G2GI 3 台, 特灵螺杆机组 RTHD397L 4 台；

①保养标准及质量验收标准：

机组运行良好，运行各参数正常，维保记录填写完整，派驻人员按时保质提供维

保服务，保证全年正常无故障率达到 98%。保养工作满足《《螺杆式冷水机组完好要求和检查评定方法》SJ/T 31443-1994 的要求

在机组运行期间每个月保养压缩机马达

检测及收紧所有之马达电源端子

检测马达线圈温度传感器欧姆值

提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

马达起动控制箱

收紧所有之电源端子

检测马达起动器的所有其它装置

检测各接触器线路端子

对马达起动箱除垢并进行保护处理

检测马达接线端子温度

检测各接触器接点

保护性的处理各接触器接点

②润滑系统

检测油槽油位是否正常（运转中）

检测油温控制传感器

控制及保护电路

检测及校正低温传感器

检测及调整高压开关

检测及校正高压传感器（选择配备）

检测冷却水及冰水温度传感器

检测及调整冷却水及冷冻水流量开关

③冷凝器

检测水及冷媒之温差并调整

检测冷媒饱和温度传感器

检测冷媒饱和压力传感器

④蒸发器

检测水及冷媒之温差并调整

检测冷媒饱和温度传感器

检测及校正冷媒蒸发压力

一般系统检查

检测 SLIDE VALVE 之功能

检测不正常之噪音，振动及高温

检测及报告机组之温度计及压力表

运转主机，检查及报告其操作状况

(5) HIROSS (海洛斯))、艾默生、大金机房专用空调进行日常维护和保修：

空调设备巡检维护技术服务内容

①制冷压缩机

全面检修压缩机，包括压缩机高低压阀片、活塞环、密封垫片。清洗压缩机内部，检查油位状况，判断是否有漏油现象，加注或更换润滑油。

测量压缩机电机绕组对地的绝缘电阻，检查绕组过温保护；检测压缩机电流紧固接线螺丝。

校正压缩机高低压传感器的工作参数。

检查压缩机运转声和机身温度（运转中）是否正常，测量吸排气压力等。

②风机部分

校验主风机电机绕组阻值，绝缘性能。

检查主风机轴承。

检查风机皮带，重新调整皮带轮。

检修电气部分，包括熔丝（或空气开关）、接触器、过流保护等。

③冷凝器部分

测量风机绕组，测量风机电流，检查风扇是否坚固，检查轴承和风扇。

用专用翅片清洗剂全面清洗冷凝器翅片。

调整及维修控制板及各种调速开关、压力开关、温度开关等。

④蒸发器

用专用清洗剂清洁蒸发器翅片

清理冷凝水污水管路及脱水盘。

⑤制冷循环部分

检查系统是否有泄漏。

更换干燥过滤器及有故障的液镜。

加固管路及加装支架。

⑥电气部分

清洗所有电路板和电气连结点，重新紧固电气接线，更换老化线路。

观察所有电器元件外观和动作情况，并清洁触点。

校验运行状态显示。

检查风机及压缩机的继电器开关。

校验电脑板控制信号，紧固板上插接口，对有问题的控制板进行维修。

检修电气部分，包括熔丝（或空气开关）、接触器、过流保护等。

⑦加湿部分

检查加湿灯管。

清洗加湿器管道、疏通机内给、排水管路。

用除垢液清洗加湿托水盘。

清洁或更换加湿罐。

以上运行维护保养项目建筑面积共计 43000 m²。包括综合病房楼 B 座、综合病房楼、后勤办公楼（总务、北二楼）。

新风机房电气日常巡视检查具体工作内容：

每天每两小时巡视一次，并填好记录，巡视记录人员填好姓名后，报告主管实际情况；

对主控制箱定期检查，线端子处是否有松动，发热情况，电机的转速，声音，各电器元件是否有异样，每星期检查一次主控制箱的配置电器元件。

2.2.4 设备统计表

心脏外科中心大楼设备数量统计

序号	设备名称	设备型号	数量(台)	使用位置
1	冷水机组	2THB450S	3	B2 机房内
2	冷却泵	THG200-315A-1	4	B2 机房内
3	冷却泵	FIG125-250A	2	B2 机房内
4	冷冻泵	THG150-315-1	4	B2 机房内
5	冷冻泵	FIG125-250A	2	B2 机房内
6	分水器	DN700*4300	1	B2 机房内
7	集水器	DN700*4300	1	B2 机房内
8	净电水处理仪	DN250	3	B2 机房内
9	防腐仪	WD-250D 1.0F	1	B2 机房内
10	防腐仪	WD-350D 1.0F	1	B2 机房内
11	灭菌仪	WD-400A 1.0M	1	B2 机房内
12	黄锈水处理仪	WD-350A 1.0GF/B	1	B2 机房内
13	黄锈水处理仪	WD-400A 1.0GF/B	1	B2 机房内
14	软化水箱	2200*1800*1500	1	B2 机房内
15	全自动软水器	TFS-500	1	B2 机房内
16	热水补水泵	40LG12-15*5	1	B2 机房内
17	冷水补水泵	40LG12-15*5	2	B2 机房内
18	热水循环泵	LDR150-515-1	3	B2 机房内
19	二次加热循环泵	CR90	2	B2 机房内
20	二次加热补水泵	CR5	2	B2 机房内
21	除污器	DN250	1	B2 机房内
22	波节管式热交换器	BLL500-1.0	2	B2 机房内
23	板式换热器	BR035-1.0-150-15-E	1	B2 机房内
24	冷却塔	LDCM-300	3	心外楼顶

心脏外科中心大楼设备数量统计

层数	风机盘管数量	新风机组数量	排风机数量
B2 层	12	3	7
B1 层	27	4	4
1 层	43	3	1
4 层	76	2	3
5 层	67	3	1
6 层	38	1	2
7 层	38	1	—
8 层	38	1	—
9 层	38	1	—
10 层	38	1	—
11 层	38	1	—
12 层楼顶	—	—	11
汇总	453	21	29

注：此统计表不包括净化机组和二三层手术室区域内风机盘管数量。

心脏外科中心大楼净化机组设备表

序号	设备编号	设备型号	对应使用部位	级别	位置
1	KJ-1-1	DEUV6000	1、2号手术室	千级	一层机房
2	KJ-1-2	DEUV1100	3号手术室	百级	一层机房
3	KJ-1-3	DEUV10000	4、5、6号手术室	千级	一层机房
4	KJ-1-4	DEUV10000	7、8、9号手术室	千级	一层机房
5	KJ-1-5	DEUV5000	10号手术室	百级	一层机房
6	KJ-1-6	DEUV15000	辅助用房及走廊	万级	一层机房
7	KJ-1-7	DEUV15000	辅助用房及走廊	万级	一层机房
8	KJ-1-8	DEUV6000	洁净走廊	十万级	一层机房
9	KJ-1-9	DEUV6000	药房(更衣室)	三十万级	配药中心
10	KJ-1-10	DEUV6000	药房(走廊)	十万级	配药中心
11	KJ-1-11	DEUV12000	药房(配药间)	十万级	配药中心
12	KJ-1-12	TAC1317CVW	动物实验室	万级	动物实验室
13	KJ-1-13	ZK008-DM	211号手术室	百级	一层机房
14	KJ-1-14	ZK008-DM	212号手术室	百级	一层机房
15	KX-1-1	ZK002-8X	211、212号手术室净化 空调新风处理机组		一层机房
16	KJ-2-1	DEUV10000	辅助用房及走廊	十万级	二层机房
17	KJ-2-2	DEUV8000	ICU监护室	万级	二层机房
18	KX-2-1	DEUV3000	办公室新风		二层机房
19	KJ-3-1	DEUV30000	ICU监护室	万级	三层机房
20	KJ-3-2	DEUV8000	更衣室	十万级	三层机房
21	KJ-4-1	DEUV6000	1号手术室	千级	四层机房
22	KJ-4-2	DEUV5000	2号手术室	千级	四层机房
23	KJ-4-3	DEUV1100	3号手术室	百级	四层机房
24	KJ-4-4	DEUV1100	4号手术室	百级	四层机房
25	KJ-4-5	DEUV1100	5号手术室	百级	四层机房
26	KJ-4-6	DEUV1100	6号手术室	百级	四层机房
27	KJ-4-7	DEUV6000	7号手术室	千级	四层机房
28	KJ-4-8	DEUV6000	8号手术室	千级	四层机房
29	KJ-4-9	DEUV6000	9号手术室	千级	四层机房
30	KJ-4-10	DEUV6000	10号手术室	千级	四层机房
31	KJ-4-11	DEUV20000	辅助用房及走廊	万级	四层机房
32	KJ-4-12	DEUV15000	辅助用房及走廊	万级	四层机房

33	KJ-4-13	DEUV8000	洁净走廊	十万级	四层机房
34	KJ-4-14	TA0810CHW AHU	311 号手术室	百级	四层机房
35	KX-4-1	TAC0708CHW	311 号手术室净化空调 新风处理机组		四层机房
36	KJ-6-1	CLCP012V	501 号手术室	百级	六层机房
37	KJ-6-2	CLCP010H	1 至 14 床治疗仓	十万级	六层机房
38	KJ-6-3	CLCP012H	15 至 32 床治疗仓	十万级	六层机房
39	KJ-6-4	CLCP008H	33 至 40 床治疗仓	十万级	六层机房
40	KJ-6-5	CLCP014H	办公区域	三十万级	六层机房
41	KX-6-1	CLCP003H	501 号手术室净化空调 新风处理机组		六层机房
42	KX-6-2	CLCP002H	1 至 14 床治疗仓净化空 调新风处理机组		六层机房
43	KX-6-3	CLCP006H	15 至 32 床治疗仓净化 空调新风处理机组		六层机房
44	KX-6-4	CLCP004H	33 至 40 床治疗仓净化 空调新风处理机组		六层机房
45	KX-6-5	CLCP006H	办公区域净化空调新风 处理机组		六层机房
46	KX-6-6	CLCP003H	公共区域空调新风处理 机组		六层机房

注:百级机组 10 台,千级机组 9 台,万级机组 7 台,十万级机组 9 台,三十万级机组 2 台,无级别要求的 9 台。

心脏外科中心大楼净化排风机设备表

序号	设备编号	设备型号	排风量 m ³ /h	排风区域	风机位置
1	P-1-1	低噪音柜式风机	800	动物实验室	动物实验室 一层
2	P-2-1	圆接口管道风机	600	二层 1 号手术室	二层
3	P-2-2	圆接口管道风机	600	二层 2 号手术室	二层
4	P-2-3	圆接口管道风机	1000	二层 3 号手术室	二层
5	P-2-4	圆接口管道风机	600	二层 4 号手术室	二层
6	P-2-5	圆接口管道风机	600	二层 5 号手术室	二层
7	P-2-6	圆接口管道风机	600	二层 6 号手术室	二层
8	P-2-7	圆接口管道风机	600	二层 7 号手术室	二层
9	P-2-8	圆接口管道风机	600	二层 8 号手术室	二层
10	P-2-9	圆接口管道风机	600	二层 9 号手术室	二层
11	P-2-10	圆接口管道风机	1500	二层 10 号手术室	二层
12	P-2-10	圆接口管道风机	1500	二层 10 号手术室	二层
13	P-2-11	低噪音柜式风机	600	二层 11 号手术室	二层
14	P-2-12	低噪音柜式风机	600	二层 12 号手术室	二层
15	P-2-13	圆接口管道风机	1000	二层洁净走廊	二层
16	P-2-14	圆接口管道风机	3000	二层辅房及走廊	二层
17	P-2-15	低噪音柜式风机	2000	二层办公区	二层
18	P-2-16	低噪音柜式风机	2000	二层浴室、卫生间	二层
19	P-2-17	圆接口管道风机	3000	二层 ICU	二层
20	P-3-1	圆接口管道风机	800	三层 1 号手术室	三层
21	P-3-2	圆接口管道风机	800	三层 2 号手术室	三层
22	P-3-3	圆接口管道风机	1000	三层 3 号手术室	三层
23	P-3-4	圆接口管道风机	1000	三层 4 号手术室	三层
24	P-3-5	圆接口管道风机	1000	三层 5 号手术室	三层
25	P-3-6	圆接口管道风机	1000	三层 6 号手术室	三层
26	P-3-7	圆接口管道风机	800	三层 7 号手术室	三层
27	P-3-8	圆接口管道风机	800	三层 8 号手术室	三层
28	P-3-9	圆接口管道风机	800	三层 9 号手术室	三层
29	P-3-10	圆接口管道风机	800	三层 10 号手术室	三层
30	P-3-11	低噪音柜式风机	800	三层 11 号手术室	三层
31	P-3-11	圆接口管道风机	1000	三层洁净走廊	三层
32	P-3-12	圆接口管道风机	3000	三层辅房及走廊	三层
33	P-3-13	低噪音柜式风机	5000	三层 ICU	三层
34	P-1-1	圆接口管道风机	800	一层抗生素配置间	一层药房
35	P-6-1	低噪音柜式风机	600	501 号手术室	六层机房
36	P-6-2	低噪音柜式风机	600	1-6 号治疗仓	六层机房

37	P—6—3	低噪音柜式风机	600	7-9 号治疗仓	六层机房
38	P—6—4	低噪音柜式风机	600	10 号治疗仓	六层机房
39	P—6—5	低噪音柜式风机	800	隔离间	六层机房
40	P—6—6	低噪音柜式风机	800	隔离间	六层机房
41	P—6—7	低噪音柜式风机	800	辅房及走廊	六层机房
42	P—6—8	低噪音柜式风机	800	准备间	六层机房
43	P—6—9	低噪音柜式风机	1000	浴室及卫生间	六层机房

心脏外科大楼设备数量统计

序号	设备名称	设备型号	数量 (台)	使用位置
1	凝结水回收器	JF-CW	1	B1 机房内
2	凝结水回收泵	IL50. 32. 200D	1	B1 机房内
3	凝结水回收泵	IL50. 32. 160D	2	B1 机房内
4	生活用水水箱	3100*3100*2100	1	B1 层消防泵房
5	气压水罐	0. 9m3	1	B1 层消防泵房
6	生活水循环泵	CR32	3	B1 层消防泵房
7	生活水循环泵	CR5	1	B1 层消防泵房
8	喷淋泵	XBD9. 5/30-100DL	2	B1 层消防泵房
9	喷雾泵	XBD5. 7/30-100DL	2	B1 层消防泵房
10	消防泵	XBD7. 6/30-100DL	2	B1 层消防泵房
11	消防补水泵	IS65-40-250A	2	B1 层消防泵房
12	水力控制阀	500DL	3	B1 层消防泵房
13	雨淋阀	ZSFM DN150	1	B1 层消防泵房
14	雨淋干湿两用阀	ZSFM DN100	1	B1 层消防泵房
15	浮动盘管式热交换器	SFLVI200-2	4	B1 生活热水机房
16	气压水罐	0. 33m3	2	B1 生活热水机房
17	生活热水循环泵	ISR65-40-200D	4	B1 生活热水机房
18	凝结水回收器	JF-CW	1	B1 生活热水机房
19	二氧化氯发生器	JZC-100	1	B1 层消防泵房
20	污水泵	800W4J-22-2. 2	8	B1 层
21	污水泵	800W4J-22-5. 5	14	B2 层车库

风机盘管

共计 1827 台

序号	设备名称	设备型号	数量(台)
1	风机盘管暗装	HFCF08	107
2	风机盘管暗装	HFCF06	245
3	风机盘管暗装	HFCF04	1036
4	风机盘管暗装	HFCF03	383
5	风机盘管暗装	HFCF02	56

新风机组

共计：21 台

序号	位置	设备型号	数量(台)
1	综合病房楼	FY-30UGBR	2
2	综合病房楼 B 座	BDCC30	4
3	综合病房楼 B 座	YSM0715	11
4	综合病房楼 B 座	YSM0709	4

注：每天两小时巡视一次

排风排烟

共计：14 台

序号	位置	设备型号	数量（台）
1	综合病房楼 B 座 5 层（）	HTFC-I-N012	5
2	综合病房楼 B 座 5 层	HTFC-I-N09	1
3	综合病房楼 B 座 2 层	HTF-5.6	2
4	综合病房楼 B 座 4 层	HTF-7	1
5	综合病房楼 B 座 5 层	HTF-7	5

注：每天两小时巡视一次

制冷机房内设备表

序号	设备名称	设备型号	数量
1	特灵制冷机组	RTHDE3F2F3	4 台
3	换热罐	SFP800-14.2	2 台
4	定压罐	GQS-2.0-0.6	1 台
5	补水泵	LQ0LF4-60	2 台
6	冷冻水循环泵	G260-40-45NY	4 台
7	冷却水循环泵	YP290-45-4	4 台
8	电子水医生	SYS-200C1.0GS/C-B	8 台
9	集水器	RZZ 京 IV-14	1 台
10	分水器	RZZ 京 IV-14	1 台

东门办公楼设备表

序号	设备名称	设备型号	数量
1	新风机	YSM2030	3 台
2	排风机	HTFC-I-N010	1 台
3	排风机	HTFC-I-N09	2 台
4	风机盘管	YGFC	85 台
5	净化空调	DLR-50/50WA	1 台
6	净化空调	DLR-35/35WA	1 台
7	净化空调	KFR-100W/BP	1 台
8	净化空调	RY71DAY3C	1 台

HIROSS(海洛斯)机房专用空调

序号	名称	型号	数量	安装年份
1	海洛斯空调	34UA	2 台	2 台 1998 年 急诊
2	海洛斯空调	S230A	9 台	5 台 2004 年 (2 台二导、3 台高场) 4 台 2005 年 (2 台多排、2 台磁导航)
3	海洛斯空调	S200A	3 台	1 台 2001 年 1 台 2003 年 1 台 2005 年(1 台二导、2 台一导)
4	海洛斯空调	S24UA	2 台	2003 年一导
5	海洛斯空调	P060A	2 台	2009 年磁导航

新门诊楼制冷机组维护保养

序号	名称	型号	数量
1	特灵离心机	CVH670-433-293-T080S-560-T080S-560	3 台
2	特灵螺杆制冷机组	RTWD120	1 台
3	特灵风冷机组	CGAH030	1 台

锅炉房制冷机房. 心脏外科大楼制冷机房机组维护保养

序号	名称	型号	数量
1	特灵螺杆机组	RTHB380L	3 台
2	特灵螺杆机组	RTHD397L	4 台

手术室过滤器设备表

序号	设备名称	单位	数量	年更换频率	合计
1	袋式过滤器	个	27	36	972
2	板式过滤器	个	577	6	3462
3	空气过滤器	个	122	4	488
4	亚高效过滤器	个	38	2	76
5	总计				4998

HIROSS(海洛斯), 艾默生, 大金机房专用空调日常维护保养

序号	名称	型号	数量	安装年份
1	海洛斯空调	Q140A	1 台	1 台 2011 年药房
2	海洛斯空调	Q110A	1 台	1 台 2011 年双源二
3	海洛斯空调	P080A	2 台	2011 年二导八间
4	海洛斯空调	P07UA	2 台	2 台 2014 年二导七间
5	海洛斯空调	P060A	5 台	2 台 2011 年新门诊楼三层 CT 3 台 2008 年多排
6	海洛斯空调	P070A	14 台	2 台 2007 年双源一 1 台 2011 年双源二 3 台 2011 年三导 2 台 2011 年新门诊楼三层 CT 2 台 2011 年二导九间 4 台 2011 年药房
7	艾默生空调	P2040F	2 台	2 台 2011 年新门诊三楼信息中心
8	艾默生空调	OME12MH2	2 台	2 台 2011 年新门诊三楼信息中心
9	大金空调	RHXYQ10PAY1	7 台	1 台 2011 年配送中心 1 台 2011 年药房 3 台 2011 年档案室 2 台 2011 年检验科
10	大金空调	RHXYQ14PAY1	7 台	4 台 2011 年检验科 1 台 2011 年放射科 2 台 2011 年生物样本库
11	大金空调	RHXYQ16PAY1	5 台	2 台 2011 年信息中心 2 台 2011 年生物样本库 1 台 2011 年 UPS 室

以上运行维护保养项目建筑面积共计 93000 m²。包括综合病房楼 B 座、综合病房楼、后勤办公楼（总务、北二楼）。

3. 验收标准:

3.1 安贞医院暖通维保运行项目应满足但不限于以下标准:

(1) 空调运行管理规范-技术要求 (GB50365-2005);

(2) 空调运行管理规范-管理要求 (GB50365-2005);

(3) 公共场所集中空调通风系统卫生管理规范 (DB485-2007);

(4) 城镇给水排水技术规范(GB50788-2012);

(5) 生活锅炉经济运行(GB/T 18292-2009);

(6) 生活饮用水卫生标准 (GB 5749-2006);

(7) 二次供水设施卫生规范(GB 17051-1997);

(8) 洁净手术室标准 GB50333-2002;

(9) 公共场所集中空调通风系统卫生管理办法 (卫生部 53 号文件);

3.2 其中手术室还应满足以下要求:

(1) 洁净度 100 级 cleanliness class 100

大于等于 0.5 μm 的尘粒数大于 350 粒/ m^3 (0.35 粒/L)到小于等于 3500 粒/ m^3 (3.5 粒/L); 大于等于 5 μm 的尘粒数为 0。

(2) 洁净度 1000 级 cleanliness class 1000

大于等于 0.5 μm 的尘粒数大于 3500 粒/ m^3 (3.5 粒/L)到小于等于 35000 粒/ m^3 (35 粒/L); 大于等于 5 μm 的尘粒数小于等于 300 粒/ m^3 (0.3 粒/L)。

(3) 洁净度 10000 级 cleanliness class 10000

大于等于 0.5 μm 的尘粒数大于 35000 粒/ m^3 (35 粒/L)到小于等于 350000 粒/ m^3 (350 粒/L); 大于等于 5 μm 的尘粒数大于 300 粒/ m^3 (0.3 粒/L)到小于等于 3000 粒/ m^3 (3 粒/L)。

(4) 洁净度 100000 级 cleanliness class 100000

大于等于 0.5 μm 的尘粒数大于 350000 粒/ m^3 (350 粒/L)到小于等于 3500000 粒/ m^3 (3500 粒/L); 大于等于 5 μm 的尘粒数大于 3000 粒/ m^3 (3 粒/L)到小于等于 30000 粒/ m^3 (30 粒/L)。

(5) 洁净度 300000 级 cleanliness class 300000

大于等于 0.5 μm 的尘粒数大于 3500000 粒/ m^3 (3500 粒/L)到小于等于 10500000 粒/ m^3 (10500 粒/L); 大于等于 5 μm 的尘粒数大于 30000 粒/ m^3 (30 粒/L)到小于等于 90000 粒/ m^3 (90 粒/L)。

4. 其他要求 (如有): 无

第六章 拟签订的合同文本

北京安贞医院暖通维保运行服务采购项目 合同

甲方：_____

乙方：_____

北京市工商行政管理局
北京市质量技术监督局

甲方：首都医科大学附属北京安贞医院

营业执照号码：

地址：北京市朝阳区安贞路 2 号

电话：

乙方：

营业执照号码：

地址：

电话：

双方为完成甲方委托乙方暖通维保运行的工作，根据国家有关法律，法规，结合本项目具体情况，明确双方在合作过程中的权利和义务，经双方协商同意签订本合同。

一、维保设备清单

设备名称	品牌	规格型号	生产商及产地	所在位置	备注

二、合同期限

本合同期限为____年，自____年__月__日始至____年__月__日止。

三、合同价款

合同总价款为（人民币）：____元；人民币（大写）：_____。上述价款包括但不限于维护费、维修费、保养费、巡检费、驻场费、周期性维护保养费、维修保养工具设施、巡检费、500元及以下的零配件（技术上拆分至不可拆分为止的最小零配件）费、零配件运输包装保险等费用、更换拆卸费、人工费、管理费、利润、税费以及其他与本合同相关的所有费用，除此以外甲方不再向乙方支付其他任何费用，但双方另有约定的从其约定。

四、合同款的支付与结算

1. 甲方支付费用时间和金额为：合同签订后付年费用的 50%（_____），年费用剩余的 50%（_____）当年度服务期满前付清。

2. 支付方式： ☒ 支票 ☐ 汇到乙方指定帐号。

注：凡属于 2020 年国务院第 728 号文和《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》京财采购〔2021〕741 号文范围内的从其规定执行。

五、甲方权利义务

1. 甲方负责为乙方提供正常维修保养工作所需要的合理的基本条件：包括供水、供电以及照明等基本条件，同时为乙方维护人员出入提供方便。对此，乙方应在本合同签订后 1 日内以书面形式一次性向甲方提交维修保养工作的基本条件并交付甲方，上述基本条件必须是甲方正常情况下可提供的，否则甲方可不予提供同时乙方还应继续履行本合同。

2. 甲方为乙方提供放置工具和相关材料的场所，并协助乙方做好对本合同项下设备及相关工具和材料的安全管理工作，但乙方对设备及相关工具和材料的灭失、丢失和毁损风险负责，甲方不承担责任。甲方。乙方应负责其维修设备场所的清理卫生工作，必须保证工完场清。

3. 甲方须根据乙方维修人员提出的合理要求，采取安全防范措施。

4. 甲方有权随时（在本合同期限内）监督、检查乙方维修保养等工作的工作质量、进度、方法、安全、记录等是否达到合同的约定及乙方的承诺，并有权对乙方的工作提出建议并要求乙方纠正不当行为。

5. 甲方有权随时检查乙方的工作状态和记录，听取乙方对维保工作的汇报，有权提出检查过程中发现的问题，限令日期要求乙方整改，并提出建议。

6. 乙方因失职、违章、违纪、违约、违法等给甲方造成损失时，甲方有权因此停付、抵扣相应的合同款，并有权向有关部门要求追究其法律责任。

7. 甲方有权提出、制止、纠正乙方现场维修、保养、巡检等人员在工作中出现的不符合甲方管理规范要求或有损甲方荣誉的言行、举止，并可根据本合同约定要求乙方支付相应的违约金。

8. 甲方有权要求乙方保证设备的正常安全稳定高效运行。乙方维修维护保养达不到合同约定的维修维护保养标准或要求的，甲方有权要求乙方返工，且有权拒绝在维护保养记录上签字并要求乙方承担违约责任。

9. 甲方应按约定支付维保费给乙方。

10. 甲方提供或协助办理乙方维修保养人员进出甲方维修场所的门禁卡，如果涉及费用事宜全部由乙方负责；同时甲方提供供乙方驻场维修人员办公和休息场

所，甲方提供的办公和休息场所位于_____。

11. 维保期内以及维保期后甲方继续委托乙方维保设备的，如乙方更换了相关的零配件，那么该更换后的零配件另行计算维保期，维保期为 年，自该零配件更换并经甲方验收通过之日起计算，但是如果该零配件产品厂家承诺的三包及维保期超过该双方约定的维保期，则以该配件产品厂家承诺的三包及维保期为准。

六、乙方权利义务

1. 乙方应在____年__月__日起进场并为甲方提供日常维修保养巡检等服务，并严格履行合同约定的各项责任及义务，做到诚信服务；乙方对本合同项下与有关的所有设备及事项提供全部的维修、保养、巡检以及更换零配件等服务，除一般市场价格单价 800 元以上的技术上拆分至不可拆为止的零配件费用以外，其他维修、保养、巡检、零配件及其更换等一切服务和产品费用均由乙方承担。对于单价 800 元以下的零配件，在更换前乙方应告知甲方并征得甲方书面确认同时做好维修及更换零配件的书面记录；单价超过 500 元的零配件，乙方应当在更换该零配件前通知甲方并与甲方协商，经甲方书面同意后，其零配件成本费用由甲方承担。甲方应在其授权指定人员验收签字合格之日起 10 日内向乙方支付该零配件费用，对此，乙方应在甲方每次付款日的 7 个工作日内向甲方提供等额且符合国家规定的正式税务发票。

2. 乙方应制定《维护保养计划表》，交由甲方认可后，在合同履行期间对本合同项下设备定期按计划进行周期性维护保养，每次周期性维护保养后填写《维护检查表》并交付甲方。乙方在维护保养后必须确保甲方设备能够安全正常稳定高效运行，延长设备使用寿命，以达到甲方签订本合同的目的。

3. 乙方委派_____名专职维修工程师常驻甲方，该人员应具有_____年以上工作经验，负责设备的日常维修维护保养工作，同时维修人员为甲方提供 7 天/周×24 小时/天全天候维保服务。合同期内驻场人员一经确定不得随意更换和调整，确需调整时，必须经甲方书面同意和许可，并提前一个月书面报告甲方。

维修工程师，身份证号：_____ 联系方式：_____；专业证书编号：_____。

4. 乙方应派出技术人员不少于__人，每__个月定期对甲方设备进行全面巡检，具体的巡检时间_____，如发现问题应立即予以解决，以保证甲方设备的安全稳定高效运行和使用，每次巡检完毕后 2 日内出具《巡检报告》并交付甲方，乙方巡检后必须保证设备能够正常安全稳定高效运行。

5. 乙方维保人员进入甲方现场进行维修、保养、巡检以及更换零配件等作业时，必须穿着有乙方公司标志的工服并做到衣冠整洁、规范统一。

6. 甲方要求乙方提供超越本合同所列的服务项目及有偿服务前，乙方应及时以书面的形式告知甲方，并经甲方书面同意后方可实施，所有支出的合理费用应由甲方承担。如超越本合同所列的服务项目所涉及的费用较大（超过 ____元）时，双方还需另行签订补充协议，并由双方法定代表人或授权代表签字并加盖主体公章后方可生效。

7. 乙方人员遵守甲方各项管理规范和规章制度，服从甲方的管理。

8. 乙方负责其委派到甲方的维修人员的劳保用品、安全防护设备、设施的配置及相关费用；

9. 乙方负责其维修人员的人身意外伤害等各项保险的认定手续及相关费用的赔偿；若乙方委派到甲方的维修人员在甲方发生人身财产损害或者侵犯第三人及甲方相关人员的人身财产等情况的，相关责任及费用全部由乙方承担，与甲方无关；

10. 在接到报修后，驻场维修人员应立即响应并在 15 分钟内到达维修地点。需增加其他维修人员时，增加人员应在接到报修后 30 分钟内响应，日常工作时间（每周一至周五 8:00-17:00）接到报修后 2 小时内到达现场；工作时间外接到报修后 4 小时内到达现场。同时，乙方保证在到场后一般性故障（不需要更换配件的故障）2 小时内维修成功，复杂故障在到场后 4 小时内维修成功。若未能在要求时间内到达甲方或维修成功，甲方有权要求乙方按每发现一次以 1000 元的标准向甲方支付违约金。

11. 乙方应按照国家及相关设备维保技术要求，制定《检查记录表》、《维修服务报告单》、《服务满意度调查表》等相关规章制度及文件资料，科学合理地做好各项维保、检修、保养、巡检、隐患排查等工作。

12. 乙方保证其向甲方提供的所有零配件质量全部均符合国家、北京市地方、产地、行业、协（学）会、企业的强制性和非强制性标准、推荐性标准、产品正常使用性能和甲方要求，如属于国家强制认证产品必须通过国家的强制认证并取得强制认证证书，若属于计量产品则还应取得相应的检测报告和批准文件。同时乙方保证其向甲方提供的零配件均为原厂生产原包装的全新正版产品，完全能够与甲方现有的设备相适配、相兼容。上述质量标准不一致的，以质量要求高的标

准为准。另外，乙方提供的所有零配件均不侵犯任何第三方的专利权、商标权等知识产权及其他权益，否则乙方应向甲方承担违约责任。

13. 乙方承诺其按照国家及北京市的相关标准和要求的操作规程对本合同项下设备进行维修、保养、巡检以及更换零配件等服务，保证其服务不会导致设备的其他损坏，也不损坏其他设备设施，不影响设备的正常性能和使用，实现甲方签订本合同的目的。

14. 经乙方对甲方设备提供维修、保养、巡检以及更换零配件等服务后必须保证上述设备达到正常安全稳定高效能运行和使用，装配及安装牢靠，达到国家及北京市、行业、协（学）会、企业相关规定的强制性标准、非强制性标准、推荐性标准和通常使用标准，服务质量达到国家、北京市、企业、行业协（学）会、企业的强制性和非强制性标准和甲方要求，实现甲方签订本合同的目的，上述质量标准不一致的，以质量要求高的标准为准。如果维保的设备需经甲方上级部门的检查，那么乙方还需保证能通过甲方上级部门的检查。

七、违约责任

1. 本合同有效期内，任何一方均不得无故解除本合同，如果任何一方提出终止合同，必须提前一个月以书面形式通知对方，积极与对方协商终止合同结算方案，并达成书面协议后方可视为正式解除合同关系，如未达成解除协议则本合同不得解除，否则以违约处理并应向守约方支付本合同总价款 10% 的违约金，如果该违约金不足以弥补因此造成的一切损失，则还应由提出解除合同的一方承担，但本合同另有约定的除外。

2. 甲方如不能按照合同规定付款，乙方应进行两次书面提醒，但不得停止维保工作，每次提醒时间间隔不少于一周，若甲方仍未付款，自第二次提醒要求的付款时间届满的次日起，每逾期一日，按应付而未付合同款的 3%，以实际逾期付款天数计算向乙方支付违约金，违约金总额不超过应付而未付合同款的 10%。

3. 在合同有效期内如果乙方未按约定的时间进场，或逾期未进行设备周期性维修、保养、巡检以及日常维修服务的，或没有在合同约定的时间内完成维修保养巡检等各种服务的，每出现一次，乙方应按 1000 元标准向甲方支付违约金，若上述情况累计超过三次则甲方有权解除本合同，同时乙方还应再向甲方支付本合同总价款 10% 的违约金。上述延期事由甲方有权就不同延期事由同时向乙方主张并累计计算违约金。

4. 如乙方维修保养巡检的设备出现事故或人身财产损失的，乙方承担事故全部责任，并赔偿甲方及事故相关方的所有损失，甲方不承担任何责任，不支付任何费用；如果甲方损失额度小且难以计算情况下，乙方应按本合同总价款 20%标准向甲方支付违约金，若该违约金不足以弥补甲方的损失，那么乙方还应支付该不足部分的损失，同时甲方有权立即解除本合同，并要求乙方支付本合同总价款 20%的合同解除违约金。

5. 乙方的维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，或者维修保养后甲方设备仍无法正常安全稳定高效运行和使用的，乙方应当返工，并向甲方支付本合同总价款 10%的违约金。若发生三次需返工的情况或返工仍不符合合同约定的标准或乙方拒绝返工的，则甲方有权单方解除本合同，乙方还应再向甲方支付本合同总价款 10%的违约金。

6. 如乙方提供的零配件质量不符合本合同约定或甲方的要求，或经两次维修后仍出现故障，或无法与甲方现有设备适配，或零配件的使用期限未达到约定时间或厂家承诺的时间，则乙方应在甲方规定的时间内进行免费更换零配件并负责安装，由此发生的费用全部由乙方承担，同时该配件的质保期及使用期限等时间重新计算，且乙方还应向甲方支付本合同总价款 10%的违约金。

7. 因乙方违约导致甲方或第三方人身伤亡、财产损失或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任，并且应向甲方支付本合同总价款 20%的违约金。

8. 乙方应将本合同履行过程中掌握的所有技术资料及设置参数和《巡检报告》、《维护保养计划表》、《维护检查表》等书面记录原件和复印件全部提供和返还给甲方，不得设置任何技术壁垒或障碍，也不得设置程序口令、密码、设置参数、开关、钥匙、源代码、脚本等限制甲方使用的措施，否则甲方有权要求其支付本合同总价款 20%的违约金，同时甲方有权解除合同并要求乙方退还已支付的所有合同款，还有权另行委托第三方重新维修。如因乙方拒绝提供设备上述数据等导致第三方难以维修或甲方难以正常使用，那么甲方有权拆除原设备并重新购置安装新设备，由此产生的所有费用和损失均全部由乙方承担和赔偿，同时甲方有权要求乙方再支付本合同总价款 30%的违约金，而且因此所发生的一切责任及安全事故均由乙方负责。

9. 因履行本合同而产生的一切知识产权及申请权、收益、利益全部归甲方所有，乙方除履行本合同外，不得使用或允许第三方使用也不得透露给任何第三方，

否则乙方应向甲方支付本合同总价款 20%的违约金。

10. 乙方因履行本合同掌握的甲方所有资料及信息均必须保密，否则每发现一次，乙方应向甲方支付 10000 元作为违约金，该违约金甲方可直接在合同款余款中直接扣除；乙方除向具体权利人承担侵权责任外，还应赔偿由此给甲方造成的损失，包括（但不限于）直接损失、间接损失、预期可得利益的损失、甲方因解决纠纷而支出的律师费、诉讼费、鉴定费、交通费、公证费等费用及甲方先行支付的赔偿及补偿费用。

11. 驻场维修人员应当遵守甲方的有关规定和条款，不得在甲方从事任何与履行本合同无关的活动，更不得出现违法违规行为，如出现违法违规情况，乙方应向甲方支付本合同总价款 5%的违约金，若发生相应损害及后果，上述违约金不足以弥补甲方损失，则乙方还应再行赔偿。

12. 如本合同签订时，乙方及其工作人员不具备本合同项下设备的维修、保养、巡检以及更换零配件等资质或在合同履行期间丧失上述资质，则甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付本合同总价款 30%的违约金。

13. 乙方在履行本合同掌握的甲方及其相关人员的信息，乙方除在本合同使用外，不得在其他任何地方使用，更不得向任何第三方泄露，否则乙方应向甲方支付本合同总价款 30%的违约金。

14. 如本合同项下的设备，因乙方维修保养巡检问题，造成设备出现故障、停机、死机，则每出现一次，乙方应向甲方支付本合同总价款 5%的违约金，若一个月内月累计超过三次或三个月内累计超过六次出现该情况，则甲方有权单方解除本合同，乙方还再向甲方支付本合同总价款 15%的合同解除违约金。

15. 乙方必须亲自履行本合同，如乙方转包或委托他人履行合同，则甲方有权解除合同并要求乙方退还已支付的所有合同款，同时还有权要求乙方支付本合同总价款 30%的违约金，同时要求乙方与受托方或承包方承担无限连带责任。

16. 乙方派驻到甲方的工作人员与乙方存在雇佣、用工、劳动或劳务关系，与甲方没有任何关系，也不属于劳务派遣，乙方派驻到甲方工作人员的工资及其他福利等费用全部由乙方承担并支付，甲方不支付任何费用；若乙方派驻到甲方的工作人员与乙方发生劳动或劳务以及其他纠纷，应由其内部解决，与甲方无关，同时不得延误对甲方设备的维护保养工作，否则应按相应的违约条款向甲方支付违约金。乙方必须保证其员工不得以任何形式对甲方提出任何主张及要求，不得

有任何干扰、信访等各种影响甲方的行为。乙方派驻到甲方工作人员在甲方场所发生人身、财产损失或意外事故以及乙方工作人员侵犯他人人身财产等情况时，相关的责任及费用最终全部由乙方承担，甲方不承担任何费用。

17. 本合同对违约及其责任已有约定的从其约定，除此以外如果乙方还有其他违约行为或虚假陈述及承诺，经甲方指出后仍不改正的，则甲方有权要求乙方支付本合同总价款 10% 的违约金，同时还有权要求继续履行合同，也可要求解除合同并且可选择或决定解除效力的范围、是否溯及既往及时间。

18. 本合同项下约定的违约金如果不足以弥补对方的各种损失（包括但不限于直接损失，间接损失，预期可得利益的损失，守约方维权而支出的律师费、诉讼费、鉴定费以及取证发生的费用），则违约方还应再赔偿对方的损失。

19. 如因为乙方的责任致使甲方被他人索赔，则甲方有独立的应诉权，因此支付他人的赔偿款、补偿款以及律师费、鉴定费、诉讼费以及取证发生的费用等均由乙方承担。

20. 在本合同期满或解除之日起 7 日内，乙方在甲方驻场的工作人员应将其所有的物品全部带走，并将使用的甲方房屋及其他电器设备等全部归还给甲方，若乙方在上述期限内仍未撤离，则甲方有权将乙方及工作人员所有的物品堆积存放，同时乙方应向甲方支付每日 500 元的存放费，若超过 15 日乙方仍未将存放物品取走，则视为乙方抛弃了上述物品，对此甲方可以随意处置并且无需承担违约责任。

21. 如果乙方在履行本合同中存在违法、违约、违规或违背社会伦理道德等行为，被媒体以及其他传播途径曝光或被社会关注，有直接或间接的影响甲方的声誉、名誉和社会评价下降可能时，那么甲方有权单方提前解除本合同并要求乙方退还甲方已支付的全部费用，同时乙方还应支付甲方本合同总价款 20% 的违约金，并通过相同或类似媒体及传播途径在相同或与影响相当范围内向社会公众澄清事实并恢复甲方的声誉、名誉和社会评价，有关费用由乙方自行承担，同时因此发生的一切责任和损失（包括但不限于甲方的损失和第三人的损失及乙方自己的损失）均由乙方承担和负责，甲方不承担任何责任。

22. 本合同中双方提供的地址及法定代表人和联系人为其送达地址及收件人，如有变化需在更改后 3 日内以书面形式通知对方，如存在一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况，那么自对方按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件次日起的第 3

天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

23. 甲方未行使或未及时行使其在本合同项下的权利，并不表明甲方对这些权利的放弃，部分行使其在本协议项下的权利并不排斥其他权利的行使。甲方有权根据情况行使相关权利并要求乙方承担相应的违约责任。

24. 如乙方的违约行为可以同时适用两条及以上的违约约定，那么甲方有权选择其中任何一条违约条款及其中部分内容向乙方主张相关权利。

25. 其他未约定的违约责任按照《中华人民共和国合同法》执行。

八、维修保养事宜联系：

甲方联系部门：_____授权代表：_____联系电话：_____

乙方联系部门：_____联系人：_____联系电话：_____

24 小时维保电话：

九、附件

附件 1. 《维护保养计划表》

上述附件是本合同不可分割的共同组成部分，与本合同具有同等法律效力，如内容与本合同存在冲突，则以本合同内容为准。

十、双方商定的其他事项

1. 如双方发生合同纠纷以及与本合同相关的一切纠纷，双方可以友好协商解决，甲乙双方协商不成或一方不愿协商时，任何一方均有权向甲方本部所在地（北京市朝阳区）有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 不可抗力是指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及后果是无法避免和无法克服的事件。双方任一方由于受诸如严重火灾、洪水、台风、地震、政府政策变化、甲方上级部门命令、维修设备毁损等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间，若超过 30 日仍无法继续履行合同，则甲方有权单方解除本合同。受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后尽快以书面形式通知对方，并于不可抗力发生后 14 天内将有关政府部门出具的证明文件提供给对方审阅确定。

3. 本合同终止后是否续签合同由甲乙双方另行协商确定，最终以甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同主体公章的书面协议为准。

4. 如有未尽事宜，双方可友好协商并签订《补充协议》，补充协议需由双方法定代表人或授权代表签字并加盖主体公章后生效，否则视为未签订。

5. 本合同一式柒份，甲执伍份，乙方执贰份，双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同主体公章后即视为生效，具有同等法律效力。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

法定代表人或授权代表：
（签字或盖章）

法定代表人或授权代表：
（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

- （1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。
- （2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件加盖投标单位公章，否则**投标无效**。
- （3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件正本中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

提供相应的资格/资质证书复印件、证明文件等，均需加盖投标单位公章。

4 投标保证金

提供提交投标保证金凭证/交款单据的复印件，加盖投标单位公章。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、有效的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期： _____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件，加盖投标单位公章：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件，加盖投标单位公章：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 《授权委托书》须附被授权人当前在供应商单位在职证明（劳动合同或投标截止时间前3个月内任意一个月缴纳社保证明），并加盖投标单位公章。
4. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件，加盖投标单位公章。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标报价（元/2 年）		服务期限	投标保证金	备注
	大写	小写			

注：1.如有分包，则此表中每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.如有分包，本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币

序号	分项名称	单价（元/2 年）	合价（元/2 年）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

- 1.本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件加盖投标单位公章，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 代理费承诺书

致：北京中兴恒达招标有限公司

1. 我单位承诺：若我单位在贵公司组织的_____（项目编号：_____）采购项目中获得中标资格，我单位将在领取中标通知书之前按下列方式____（请填写① 或 ②）向贵公司支付应由我单位缴纳的代理费：

①同意从我单位缴纳的投标保证金中扣除我单位应缴纳的代理费（若保证金数额不足，则我单位一次性补齐差额）；

② 以电汇形式向贵公司一次性支付应由我单位缴纳的代理费。

收 款 人：北京中兴恒达招标有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京马甸支行

账 号：0200025619200063450

2. 代理费支付完成后，请贵公司按照下列方式____（请填写① 或 ②）开具发票：

①招标代理费开票信息（增值税专用发票）

单位名称：_____

单位税号：_____

单位地址：_____单位电话：_____

开户行名称：_____

开户行账号：_____

②招标代理费开票信息（增值税普通发票）

单位名称：_____

单位税号：_____

我单位保证所提供的开票信息真实、有效。如因信息提供错误而导致发票无法抵扣或无法入账等情况，由此产生的一切后果由我单位承担。

承诺方法定名称：_____（加盖单位公章）

固定电话：_____电子邮箱：_____

联系人姓名：_____移动电话：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料