
中国建筑第八工程局有限公司
华中科技大学计算机大楼项目
低压配电设备采购

招标编号：HBT-15124101-245987

公开招标文件

采 购 人： 中国建筑第八工程局有限公司

招标代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2024 年 8 月

目 录

第一章 招标公告（代投标邀请）	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
五、公告期限	2
六、其他补充事宜	2
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 投标人须知	4
一、投标人须知前附表	4
二、投标人须知	12
（一）总则	12
1.1 项目概况	12
1.2 资金来源和落实情况	12
1.3 采购范围、时间要求和质量要求	12
1.4 投标人资格要求	12
1.5 费用承担	13
1.6 保密	13
1.7 语言文字	13
1.8 计量单位	13
1.9 踏勘现场	13
1.10 投标预备会	13
1.11 中标后分包	13
1.12 政府采购政策	14
（二）招标文件	17
2.1 招标文件的组成	17
2.2 招标文件的澄清或者修改	18
（三）投标文件	18
3.1 投标文件的组成	18
3.2 投标报价	19
3.3 投标有效期	20
3.4 投标保证金	20
3.5 备选投标方案	20
3.6 投标文件的编制	21
（四）投标	21
4.1 投标文件的密封和标记	21
4.2 投标文件的递交	21
4.3 投标文件的修改与撤回	21
（五）开标	22
5.1 开标时间和地点	22
5.2 开标程序	22
5.3 开标异议	22
（六）评标	22
6.1 评标委员会	22
6.2 评标原则	23
6.3 评标	23
（七）定标	23
7.1 确定中标人	23

7.2 中标结果公告.....	23
7.3 中标通知.....	23
(八) 质疑和投诉.....	23
8.1 质疑.....	23
8.2 质疑回复.....	24
8.3 投诉.....	24
(九) 合同授予.....	25
9.1 履约担保.....	25
9.2 签订合同.....	25
(十) 招标代理服务费.....	25
10.1 收取方式和标准.....	25
10.2 收取时间.....	26
(十一) 无效投标和废标.....	26
11.1 无效投标.....	26
11.2 废标.....	26
(十二) 纪律和监督.....	27
12.1 对招标人和招标代理机构的纪律要求.....	27
12.2 对投标人的纪律要求.....	27
12.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	27
(十三) 需要补充的其他内容.....	28
第三章 项目采购需求.....	29
一、技术部分.....	29
二、商务部分.....	31
三、采购清单.....	31
第四章 资格审查方法及标准.....	33
一、资格审查方法.....	33
二、资格审查标准.....	33
第五章 评标方法、程序及标准.....	35
一、评标方法.....	35
二、评标程序及标准.....	35
三、评分标准.....	37
第六章 合同主要条款.....	40
一、通用合同条款.....	43
1. 定义.....	43
2. 适用性.....	43
3. 标准与计量.....	43
4. 合同文件和资料的使用.....	43
5. 知识产权.....	44
6. 交货地点及时间.....	45
7. 包装与标记.....	45
8. 运输和保险.....	45
9. 备件、专用工具、资料及其他.....	46
10. 服务.....	46
11. 质量保证.....	46
12. 检验和验收.....	47
13. 合同价格.....	47
14. 合同的支付.....	47
15. 合同的变更和修改.....	47

16. 合同的转让与分包.....	48
17. 履约延误.....	48
18. 违约.....	48
19. 索赔.....	49
20. 终止合同.....	50
21. 不可抗力.....	51
22. 争端的解决.....	52
23. 履约保证金.....	52
24. 适用法律.....	52
25. 通知.....	52
26. 合同生效及其它.....	52
27. 补充条款.....	53
二、合同专用条款.....	54
第七章 投标文件的格式.....	57
一、投标函及报价部分.....	63
(一) 投标函.....	63
(二) 投标保证金.....	65
(三) 投标一览表.....	67
(三) 分项报价表.....	68
(四) 法定代表人身份证明.....	69
(五) 法定代表人授权书.....	70
二、资格证明文件.....	71
(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书.....	71
(二) 资格条件承诺书.....	72
(三) 信用查询记录.....	73
(四) 资格证明文件.....	74
(五) 其他资格证明文件.....	76
三、商务文件.....	77
(一) 投标人基本情况表.....	77
(二) 商务偏离表.....	78
(三) 业绩证明文件.....	79
(四) 信誉、荣誉等证明文件.....	80
(五) 其它商务文件.....	81
四、技术文件.....	82
(一) 货物技术规格书.....	82
(二) 技术规格偏离表.....	83
(三) 产品检验报告(如需要).....	85
(四) 节能环保产品清单及证明材料.....	86
(五) 培训计划(如有).....	87
(六) 供货进度计划.....	88
(七) 售后服务方案.....	89
(八) 其它.....	90
五、落实政府采购政策相关证明文件.....	91
(一) 中小企业声明函(货物).....	91
(二) 监狱企业证明文件.....	92
(三) 残疾人福利性单位声明函.....	93
(四) 其他落实政府采购政策的相关证明文件.....	94

第一章 招标公告（代投标邀请）

项目概况

本项目华中科技大学计算机大楼项目批准建设，建设资金来源为自筹，项目业主为华中科技大学，招标人为中国建筑第八工程局有限公司，本项目为华中科技大学计算机大楼项目暂估价，现进行公开招标。

华中科技大学计算机大楼项目低压配电设备采购的潜在投标人应在线上网络获取招标文件，并于 2024 年 11 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBT-15124101-245987

项目名称：华中科技大学计算机大楼项目低压配电设备采购

预算金额：542.87 万元（人民币）

最高限价（如有）：542.87 万元（人民币），详见采购清单。

采购需求：本次招标为华中科技大学计算机大楼项目暂估价低压配电设备采购，包括但不限于计算机大楼低压配电设备等供货、售后及相关服务等，具体要求见本项目招标文件第三章内容，以本项目图纸、工程量清单为准。

合同履行期限（交货期）：计划总工期 30 个日历天；其中排产 15 个日历天；供货工期 15 个日历天；具体进场时间根据土建进度，设备进场，以招标人通知为准。

质保期：自项目整体竣工验收通过之日起 24 个月。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，投标人依法享受政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等政策；

3.本项目的特定资格要求：1）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审现场查询结果为准）；2）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

三、获取招标文件

时间：2024 年 10 月 1 日至 2024 年 10 月 12 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上网络

方式：网上获取：凡有意参加投标者，文件获取地点：登陆“数智云采”官网（<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>），进入“云采购平台”，按照“帮助中心--业务操作指南--数智云采供应商操作手册”完成获取。文件获取联系电话：027-87273107。

售价：500 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 11 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五楼湖北省招标股份有限公司开标评标室（十四）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、银行资料：

户名：湖北省招标股份有限公司

开户行：招商银行水果湖支行

行号：308521015186

账号：12790 54338 10603

2、信息发布媒体

（一）中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

3、（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.招标人信息：

名 称：中国建筑第八工程局有限公司

联 系 人：武经理

2. 招标代理机构信息：

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系人：阳世昌、肖书浩、方勇、杨洵

电话：027-87273661

3.项目联系方式：

联系人：阳世昌、肖书浩、方勇、杨洵

电话：027-87273661

2024 年 9 月 30 日

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.2	招标人	中国建筑第八工程局有限公司
1.1.3	招标代理机构	湖北省招标股份有限公司
1.1.5	项目名称	华中科技大学计算机大楼项目低压配电设备采购
1.1.6	项目地点	华中科技大学计算机大楼
1.1.7	项目内容	本次招标为华中科技大学计算机大楼项目暂估价低压配电设备采购，包含但不限于计算机大楼低压配电设备等供货、售后及相关服务等，具体要求见本项目招标文件第三章内容，以本项目图纸、工程量清单为准。
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.2	合同履行期限 (交货期)	计划总工期 30 个日历天；其中排产 15 个日历天；供货工期 15 个日历天；具体进场时间根据土建进度，设备进场，以招标人通知为准；
1.3.3	质量要求	质量标准：达到国家施工验收规范合格标准，并配合获得鲁班奖；质保期：自项目整体竣工验收通过之日起 24 个月
1.3.4	付款方式	1. 合同签订并收到丙方提供的合同金额 10%的履约担保后，甲方支付乙方合同金额的 30%为预付款，2. 货到现场并经甲方验收合格支付至乙方合同金额的 70%，同时全额扣回预付款，3. 调试合格且整体工程竣工验收合格支付至合同金额的 80%，4. 审计完成后，甲方支付乙方至结算审定金额的 96.5%，5. 审计完成并配合创鲁班奖后 30 天内，甲方支付乙方至结算审定金额的 98.5%（如项目未获得鲁班奖，则扣除项目结算审定金额的 2%作为违约金），余下 1.5%做为质量保证金，于质量质保期届满后全额支付。以上付款均为甲方支付乙方后扣

条款号	条款名称	内 容
		除 3%管理费支付丙方款项。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章《招标公告》第二项“申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动； 2. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.11	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	是否接受进口产品	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接 受
	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容： / 专门面向中小企业采购预算金额： /
	支持中小企业政策	<input checked="" type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>10%</u> （货物和服务类比例范围 10%-20%，工程类比例范围为 3%-5%） 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%

条款号	条款名称	内 容
		<p>以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：4%（货物和服务类比例范围 4%-6%，工程类比例范围为 1%-2%）</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。</p> <p>投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
	优惠措施	资金支付期限优惠措施：_____/_____ 预付款比例优惠措施：_____/_____ 其他优惠措施：_____/_____/_____
	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业
	采购节能产品政策	依据财库[2019]19 号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的， <u>须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网</u>

条款号	条款名称	内 容
		<p>节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；</p> <p>投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。</p>
	采购环保产品政策	<p>依据财库[2019]18号文的规定，投标产品为《环境标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后 24 小时内
3.2.4	采购预算价格	详见第一章《招标公告》
3.3.1	投标有效期	投标截止日期后 90 日历日
3.4.1	投标保证金	<p>金 额：10000元人民币。</p> <p>截止时间：与投标截止时间一致</p> <p>形 式：投标保证金应当以投标人对公账户转账非现金形式或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交。如投标人以银行保函的形式缴纳，需按照招标文件指定的格式开具，如未按照指定格式开具的保函，由此导致的风险由投标人自行承担。</p> <p>保证金备注信息：招标编号HBT-15124101-245987</p> <p>保证金帐户信息：</p> <p>户 名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>开 户 行：交通银行武汉水果湖支行</p> <p>账 号：84218694190180101091959</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>未中标的投标人投标保证金退还时间：中标结果公告发布之日起 5 个工作日内；</p> <p>中标投标人的投标保证金退还时间：自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还；中标投标人需将政府采购合同扫描发送至招标代理机构工作人员邮箱（第一章“代理机构联系方式”</p>

条款号	条款名称	内 容
		中所示邮箱)。
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.4	投标文件份数	<p>纸质投标文件：正本壹份，副本肆份，投标文件 pdf 电子版一份（正本加盖公章的扫描件），开标一览表壹份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。</p> <p>投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。</p>
3.5.5	装订要求	<p>按照投标人须知第 3.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>装订成一册</p> <p><input type="checkbox"/>分册装订，共分 / 册，分别为： /</p> <p>第一册，包括 /</p> <p>第二册，包括 /</p>
4.1.2	投标文件密封	<p>投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。</p> <p>所有包装封皮和信封上均应：注明招标公告中指定的项目名称、项目编号、投标人名称和“在（截止时间）之前不得启封”的字样。在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人（或委托代理人）签字。如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。</p>
4.1.3	开标一览表	为方便开标现场唱标，请投标人单独将投标文件中①开标一览表、②投标函、③投标保证金交纳凭证、④法定代表人身份证

条款号	条款名称	内 容
		<p>明或法定代表人授权书，再单独准备一份密封在小信封内（不要双面打印，不要装订），并在小信封密封袋上标明“开标一览表”字样，与密封的投标文件一并提交。</p> <p>注：①开标一览表、②投标函、③投标保证金交纳凭证、④法定代表人身份证明或法定代表人授权书应与投标文件中内容保持一致。</p>
4.2.1	投标截止时间	详见第一章《招标公告》
4.2.2	递交投标文件地点	详见第一章《招标公告》
5.1.1	开标时间和地点	详见第一章《招标公告》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和湖北省政府采购专家库中随机抽取的技术、经济等方面的专家组成，成员人数为7人。其中，采购人代表2人，湖北省政府采购专家库中随机抽取的技术、经济等方面的专家5人。
6.3.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 3 家
7.1.1	定标原则	招标人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。
7.2.2	中标结果公告	公告媒介： 中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）
7.3.2	中标通知书领取	中标结果公告发布后，中标人即可前往招标代理机构处领取中标通知书，并于30日内按照招标文件要求和投标文件承诺与招标人签订采购合同。
8.1	质疑期	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。
8.2	质疑回复	招标人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

条款号	条款名称	内 容
8.3	投诉	投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
9.1.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 履约担保金额： 履约担保形式：
10.1.1	招标代理服务费收取方式和标准	根据招标人和招标代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由投标人支付 <input type="checkbox"/> 由招标人支付 2. 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980 号规定的货物类收费标准计取。 4. 支付方式：银行转账。 5. 银行账户信息 (1) 户名：湖北省招标股份有限公司 (2) 开户行：招商银行水果湖支行 (3) 行号：308521015186 (4) 账号：12790 54338 10603 6. 其他事项：成交投标人交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料： (1) 开票单位名称； (2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）； (3) 营业执照或税务登记证地址； (4) 单位联系电话； (5) 开户行及账号。
10.2.1	招标代理服务费收讫时限	领取中标通知书当天
13. 需要补充的其他内容		
1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交投标文		

条款号	条款名称	内 容
		件时间为 2020 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 3 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日。
		2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。
		3. 投标人须知前附表中，“ <input checked="" type="checkbox"/> ”代表选中，“ <input type="checkbox"/> ”代表未选中。

二、投标人须知

（一）总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

1.1.2 招标人：见《投标人须知前附表》。

1.1.3 招标代理机构：见《投标人须知前附表》。

1.1.4 监督管理部门：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目名称：见《投标人须知前附表》。

1.1.6 项目地点：见《投标人须知前附表》。

1.1.7 项目内容：见《投标人须知前附表》。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见《投标人须知前附表》。

1.2.2 资金落实情况：见《投标人须知前附表》。

1.3 采购范围、时间要求和质量要求

1.3.1 采购范围：见《投标人须知前附表》。

1.3.2 时间要求：见《投标人须知前附表》。

1.3.3 质量要求：见《投标人须知前附表》。

1.3.4 付款方式：见《投标人须知前附表》。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见《投标人须知前附表》；

（2）其他要求：见《投标人须知前附表》。

1.4.2 《投标人须知前附表》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和《投标人须知前附表》的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

1.4.3 投标人不得存在下列情形： 详见《投标人须知前附表》。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 《投标人须知前附表》规定组织踏勘现场的，招标代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人和招标代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，招标人和招标代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 《投标人须知前附表》规定召开投标预备会的，招标代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 中标后分包

1.11.1 《投标人须知前附表》规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第七章“投标文件格式”的规定提供分包人名称及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合《投标人须知前附表》规定的分包内容、分包金额和资质要求等限

制性条件。

1.12 政府采购政策

1.12.1 除非《投标人须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

1.12.2 为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对投标人报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《投标人须知前附表》。

依据湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅《关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发〔2021〕8号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目或采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，对符合条件的投标人给予价格评审优惠。其中，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。

对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。

中小企业划型标准详见附件：工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；

从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

1.12.3 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整

优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并进行单独分项报价。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。属于优先采购范围的，按照《投标人须知前附表》中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见《投标人须知前附表》。

1.12.4 本招标文件第1.12条关于政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或未提供有效证明材料的不给予价格扣除。

（二）招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知

第三章 项目采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、步骤及标准

第六章 合同书

第七章 投标文件格式

2.1.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向招标代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

2.1.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在收到招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。招标人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面

形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。本处所称“质疑”是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、行政法规的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标代理机构提出的质疑。质疑与答复应采取书面形式。

2.1.4 招标代理机构对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标代理机构应当按照第 2.2 款规定办理。

2.1.5 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。评标委员会将否决未对招标文件做出实质性响应的投标文件。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清或者修改通知后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

2.2.4 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

（三）投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标函

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明
- （3）法定代表人授权书
- （4）联合体协议书（如适用）
- （5）分包意向协议书（如适用）

3.1.2 报价文件

- (1) 投标报价一览表
- (2) 分项报价表

3.1.3 商务文件

- (1) 投标人基本情况表
- (2) 资格证明文件
- (3) 业绩证明文件
- (4) 信誉、财务状况证明文件
- (5) 商务偏离表
- (6) 其他材料

3.1.4 技术文件

- (1) 技术偏离表
- (2) 服务方案
- (3) 其他

3.1.5 落实政府采购政策相关证明文件

- (1) 中小企业声明函
- (2) 监狱企业证明文件
- (3) 残疾人福利性单位声明函

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价应包含完成本项目的全部费用，包括但不限于包含全部配件、服务、实施、培训、税费等涉及项目的一切费用，招标人不再为此增加任何费用。投标人对报价的准确性和完整性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

3.2.2 本项目投标单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人应充分考虑合同履行期间各类材料、配件和人工的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入投标报价。除合同约定的情况外，投标人不得以任何理由在合同执行期间要求予以价格调整。

3.2.3 投标人应在报价表上注明拟提供货物或服务的单价和总价。每种货物或服务只允许有一个报价，以可调整的价格或可选择的价格提交的投标文件将不予接受。

3.2.4 投标报价不得超过投标人须知前附表中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担法律和招标文件规定的责任。

3.3.3 需要延长投标有效期的，招标代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应在提交投标文件的同时，按投标人须知前附表规定的金额、截止时间、形式、方式提交投标保证金。联合体投标的，投标保证金可以由联合体中的一方或者共同提交，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。投标保证金作为投标文件的一部分，其有效期与投标有效期一致。

3.4.2 投标人未按前款要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.4 投标保证金是投标人提交的投标责任担保。下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或擅自修改投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件、或者不按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 中标人拒绝履行合同义务的。

3.5 备选投标方案

3.5.1 投标人可以按投标人须知前附表规定递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委

员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件的实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人代表签字、盖单位章。投标人代表是法定代表人的，投标文件应附法定代表人身份证明；投标人代表是授权代理人的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人代表签字确认。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

（四）投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将所有投标文件（包括纸质文件和电子文件）密封完好。

4.1.2 封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达指定地点的或者不按照本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人和招标代理机构应当拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字、盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

（五）开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标会按投标人须知前附表规定的开标时间和地点准时举行，招标代理机构在此邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应向招标代理机构提交投标人授权代表身份证明，以证明其出席。投标人授权代表如不出席会议，则视为对开标程序和内容无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标会纪律
- （2）介绍参加开标会的单位和人员
- （3）介绍本项目招标的主要过程
- （4）检验投标文件密封情况
- （5）启封投标文件、核验投标人授权代表身份
- （6）唱标
- （7）宣布评标安排及其他事项
- （8）开标会结束

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标程序有异议的，投标人授权代表应当在开标现场提出，招标代理机构当场作出答复，并制作记录。

（六）评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 招标人不得以专家身份参与本项目的评标，招标代理机构工作人员不得参加本项目的评标。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第五章“评标办法、步骤及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按投标人须知前附表规定的数量在评标报告中向招标人推荐中标候选人。

(七) 定标

7.1 确定中标人

7.1.1 招标人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按照《投标人须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

7.2 中标结果公告

7.2.1 招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在《投标人须知前附表》中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

7.3 中标通知

7.3.1 招标人和招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

(八) 质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。

8.1.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他投标人投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，招标人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

8.2 质疑回复

8.2.1 招标人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 招标人或招标代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (4) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (6) 质疑答复日期。

8.3 投诉

8.3.1 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向中

建八局监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8.3.2 监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。相关部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）合同授予

9.1 履约担保

9.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标人认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

9.1.2 中标人不能按本章第 9.1.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

9.2 签订合同

9.2.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，招标人将取消其中标资格，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

9.2.2 招标人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

9.2.3 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（十）招标代理服务费

10.1 收取方式和标准

10.1.1 招标代理机构按投标人须知前附表规定的方式和标准收取招标代理服务费。

10.1.2 国家计委计价格[2002]1980 号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件(有标底的含标底)服务的，可按规定标准的 30% 计收。

2、招称代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元

(1000-500) 万元×0.8%=4 万元

合计收费=1.5+4.4+4=9.9(万元)

10.2 收取时间

10.2.1 招标代理机构按投标人须知前附表规定的时限收讫招标代理服务费。

(十一) 无效投标和废标

11.1 无效投标

11.1.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：详见第五章“评标方法、步骤及标准”。

11.2 废标

11.2.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

（十二）纪律和监督

12.1 对招标人和招标代理机构的纪律要求

12.1.1 招标人和招标代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

12.1.2 招标人和招标代理机构不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.1.3 招标人和招标代理机构工作人员不得接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向投标人报销应当由个人承担的费用。

12.1.4 招标人可以根据采购项目的特殊要求，规定投标人的特定条件，但不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

12.1.5 招标人和招标代理机构不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

12.1.6 招标人和招标代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

12.1.7 招标人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

12.1.8 在确定中标人前，招标人或者招标代理机构不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

12.1.9 招标人和招标代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

12.2 对投标人的纪律要求

12.2.1 投标人不得以向招标人、招标代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者提供虚假材料以及采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.2 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购活动各当事人的合法权益。

12.2.3 投标人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

12.3 对评标委员会成员的纪律要求

12.3.1 评标委员会成员与投标人有利害关系的，必须回避。

12.3.2 评标委员会成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审

情况和评审中获悉的商业秘密。在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向有关行政监督部门报告。

12.3.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向招标人或者招标代理机构说明情况。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

（十三）需要补充的其他内容

13.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 项目采购需求

一、技术部分

1、设计的技术要求详见《华中科技大学计算机大楼电气图纸》电气说明、变配电室相关图纸及电气系统图相关内容。

2、质量标准和技术标准执行国家现行标准;行业标准和地方标准高于国家标准的,执行行业标准或地方标准。合同执行过程中,若出现新的国家标准,则以更新后的标准为准。各项技术性能指标经本工程所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。

3、低压配电(柜)制作要求:

1>所有强电箱体图纸尺寸为参考尺寸,加工时按照国家标准执行。

2>箱体冷板板材厚度:按照国家标准执行。

3>箱体内外防腐、表面静电喷涂。

4>箱体颜色及其他:按照国家标准执行,低压配电箱体及其他箱体内 PE 端子到位并标示。

5>产品加工安装质量确保验收合格。

6>所有箱柜标明箱号,与图纸型号相符,所有箱体内必须粘贴电气原理图。

7>交货时必须有资料齐全《包含但不仅限于检测报告、合格证、武汉市节能备案证、3C 认证等)

4、乙方交货时应向甲方提供该批货物的质量证明书,提供 3C 认证资料(如需),出厂合格证,检测报告(包括强检报告、必须送检的物资及检测费用由供方承担)、质量保证书等资料齐全。

设计要求如下:

1、高压配电柜、直流屏

高压配电柜按中置五防开关柜设计,电缆下进下出,柜下设电缆沟;

直流屏按免维护铅酸电池组成套柜设计,信号屏与之配套。直流屏和充电装置屏其防护等级不低于 IP20。本项目配置 DC220V, 65Ah 蓄电池屏。

2、变压器

变压器按环氧树脂真空浇注干式变压器 SCB14 系列设计,设强制风冷系统及温度监测及报警装置。

接线为 D，Yn11，强制风冷，保护罩由厂家配套供货，防护等级为 IP20（与低压柜紧邻布置为 IP30）。

3、低压配电柜

低压配电柜按固定分隔柜设计，固定柜，抽插式开关，柜内母线为 4+1，落地式安装。电缆下进下出，柜上设母线槽，柜下设电缆沟。母线分段处设置防火隔板。

4、10/0.4kV 变、配、发电系统设备接口要求

1) 高压开关柜预留与变压器温度传感器的信号接线、变配电智能化管理系统、直流操作电源、信号屏的接口条件，高压出线与变压器的进线的接线方式订货时应按图纸要求进行。

2) 变压器预留与高压二次接线、智能电力监控系统、信号屏的接口条件，变压器进、出线与高、低压的进、出线的接线方式，订货时应按图纸要求进行。

3) 低压配电柜与智能电力监控系统、消防报警控制系统的接口条件，低压配电柜进线与变压器出线的接线方式，订货时应按图纸要求进行。

4) 直流操作电源及信号屏预留与智能电力监控系统、高低压开关柜、变压器二次接口条件。

5、为防止雷电流流经引下线和接地网时产生的高电位对附近金属物体、电气线路、电气设备和电子信息设备的反击，并防雷击电磁脉冲，采取以下措施：

1) 当 Yyn0 或 Dyn11 接线的配电变压器设在本建筑屋内或附设于外墙处时，在变压器高压侧装设避雷器；

2) 在变配电室低压母线上装 I 级试验的电涌保护器（SPD），冲击电流不小于 12.5kA；二级低压配电内装设 II 级试验电涌保护器，屋顶室外风机、室外照明低压配电内装设 I + II 级试验复合型电涌保护，其电压保护水平不应大于 2.5kV；电子系统设备低压配电内装 II 级试验电涌保护器，其电压保护水平不应大于 1.5kV；

3) 由室外引入或由室内引出至室外的电力线路其入口处的低压配电等引入处装设 I 级试验的电涌保护器 SPD。

5、推荐品牌：

安装材料品牌表

工程名称：华中科技大学计算机大楼项目

序号	材料名称及规格、型号	品牌			备注
		品牌 1	品牌 2	品牌 3	

1	框架断路器	良信	常熟	上海电器股份有限公司人民电器厂	
2	刀熔开关	上海电器股份有限公司人民电器厂	德力西	正泰	
3	SVG 动态无功补偿块	苏容	上海思源	正泰	
4	电流互感器	天正	上海思源	正泰	
5	浪涌保护器	良信	常熟	天正	
6	塑壳开关	良信	常熟	上海电器股份有限公司人民电器厂	
7	微型开关	良信	常熟	上海电器股份有限公司人民电器厂	

以上材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和工程设备。如因特殊原因需要更换品牌，必须经设计方及招标人同意。

未列出的设备、材料，由中标方根据招标文件的要求提供不少于 3 个厂家(或品牌)的产品，经招标人批准确认后方可使用。

二、商务部分

1、**交货期：**计划总工期 30 个日历天；其中排产 15 个日历天；供货工期 15 个日历天；具体进场时间根据土建进度，设备进场，以招标人通知为准；

2、**质保期：**自项目整体竣工验收通过之日起 24 个月；

3、付款方式：

1. 合同签订并收到丙方提供的合同金额 10%的履约担保后，甲方支付乙方合同金额的 30%为预付款，
2. 货到现场并经甲方验收合格支付至乙方合同金额的 70%，同时全额扣回预付款，3. 调试合格且整体工程竣工验收合格支付至合同金额的 80%，4. 审计完成后，甲方支付乙方至结算审定金额的 96.5%，5. 审计完成并配合创鲁班奖后 30 天内，甲方支付乙方至结算审定金额的 98.5%（如项目未获得鲁班奖，则扣除项目结算审定金额的 2%作为违约金），余下 1.5%做为质量保证金，于质量质保期届满后全额支付。
以上付款均为甲方支付乙方后扣除 3%管理费支付丙方款项。

4、**建设地点：**华中科技大学计算机大楼。

三、采购清单

详见附件 1：《低压配电设备清单》附件 2：《低压配电系统图》

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，招标人或招标代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、 资格审查标准

（一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 投标人是法人的，应具有上一年度（2023 年）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，招标人或者招标代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明

		材料，且二者内容不一致的，招标人或者招标代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由投标人在《投标函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以招标人和招标代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（招标人和招标代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5.	如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定	如适用，由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二）确定资格审查合格投标人

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人。
2. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
3. 招标人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购机构拒绝其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、 评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

序号	审核内容	投标单位名称
1.	按照招标文件要求提交投标保证金；	
2.	按照招标文件规定要求签署、盖章；	
3.	按招标文件要求进行报价；	
4.	投标有效期满足招标文件规定；	
5.	投标文件中未附有招标人不能接受条件；	
6.	投标文件满足招标文件商务、技术等实质性要求；	
7.	投标人未出现招标文件中规定无效投标的其它条款；	
8.	投标人未有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。	
审核结论		

（二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出

必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（四）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》

（五）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标人须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

三、 评分标准

1、价格评分 满分为（30）分

评标分类	评分项目	分值	评分标准
报价得分	投标报价	30 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。投标报价得分=（评价基准价/投标报价）*30%*100。</p> <p>备注：1.符合“投标人须知前附表”第 1.12 条规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审;2.投标报价指的是投标人的投标总报价。</p>

2、商务评分，满分 20 分。

评审项	评分项目	分值	评分标准
服务与商务 (20 分)	类似业绩	12 分	投标人所投配电箱品牌制造商近三年（投标截止时间前 3 年，以投入使用或验收时间为准）有类似设备供货业绩，每一个业绩得 2 分，最多得 12 分。（提供包括合同及能体现投入使用或验收时间的证明）
	质量体系	3 分	制造商具有有效的 ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证证书得 1 分，具有有效的 ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证证书得 1 分，具有有效的 ISO45001 或 OHSAS18001(GB/T28001) 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分（提供体系认证证书扫描件加盖公章）
	专利技术	5 分	制造商对所投产品拥有自主知识产权专利技术，每提供一项得 1 分。本项最多得 5 分。

3、技术标评审，满分 50 分

评审项	评分项目	分值	评分标准
技术评分 (50 分)	实施方案	15 分	<p>根据招标文件第三章项目采购需求里的货物技术内容与数量以及交货时间要求，结合投标人的生产能力与生产设备，制定针对性的生产方案（包含但不限于体现投标人具备的生产能力，生产各环节的安排，生产计划的制定与保障措施等内容），评委根据方案内容进行评议：</p> <p>生产能力与生产各环节描述详细、有明确的生产计划且保障措施到位，能充分考虑各项资源变化进行应对与合理分配、做到</p>

			<p>灵活应变的得 15 分；</p> <p>生产各环节描述基本完整、生产计划较详细，有对各项资源的变化准备一定应对措施的得 10 分；</p> <p>生产环节考虑欠充分、生产进度或生产计划有缺漏项，可能导致无法满足项目交货时间的得 5 分；无方案不得分。</p>
	验收方案	5 分	<p>验收方案，根据投标人针对本项目组织提供的供货方案、产品质量等主要技术保障措施、应用技术支持检验与验收等进行评分。</p> <p>1、验收方案针对性强、设计科学合理，能达到稳定、安全、可靠、高效的要求的，得 5 分；</p> <p>2、验收方案较为合理，只能满足采购人基本需求的，得 3 分；</p> <p>3、验收方案混乱、缺乏针对性得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	售后服务方案	10 分	<p>根据投标人提供的售后服务方案保障措施等进行评分：</p> <p>投标人所承诺的售后服务内容满足或优于采购要求，售后服务计划内容详尽，保障措施可行性、针对性强的得 10 分；</p> <p>投标人所承诺的售后服务内容满足采购要求，售后服务计划内容较详尽，保障措施可行性强、针对性一般的得 7 分；</p> <p>投标人所承诺的售后服务内容满足采购要求，售后服务计划内容简略，保障措施可行性一般、针对性不高的得 4 分。</p> <p>注：方案不可行或者未提供，本项不得分</p>
	质量保证计划及措施	10 分	<p>质量控制方案详细合理，质量优异，耐用性强，完全满足实际使用需求得 10 分；方案完整合理，选型质量较好，有一定口碑，较为耐用得 7 分；方案较为完整，选型质量一般，大致满足用户需求，得 4 分；方案针对性一般，选型材质一般，与用户需求有较大差异得 2 分；方案简单，无针对性，选材有较大缺陷得 1 分；方案错误多不适用本项目不得分，未体现不得分。</p>
		5 分	<p>针对本项目服务过程中可能存在的违约情况有明确处罚措施，处罚内容详细具体，服务质量的保障措施详细，可行性强者得 5 分；质量的保障措施较具体，可行性较强，处罚措施合理可行的得 3 分；质量的保障措施简略，处罚措施基本可行的得 1 分，没有的不得分。</p>
	应急处理	5 分	<p>根据投标人提供的故障解决方案及紧急情况预案，从投标人专业角度以及相关从业经验等方面评分：</p> <p>1).方案内容完善、合理、具有针对性且对常见故障、突发故障</p>

			<p>进行准确的预判及有效的解决得 5 分；</p> <p>2).方案内容完整、计划可行符合项目需求且具备相关经验得 3 分；</p> <p>3).方案内容完整基本符合项目需求得 1 分。</p> <p>方案不满足采购需求或未提供不得分。</p>
<p>上述评分标准中，详细、合理、可行、针对性强指：</p> <p>（1）提供的响应方案基于采购需求，提出了具有可行性的现状情况预判；</p> <p>（2）准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；</p> <p>（3）针对项目内容的不同特点及性能提供个性化的解决方案，也可以举例论证；</p> <p>（4）对于资料响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。</p> <p>合理、基本可行指：</p> <p>（1）提供的响应方案完整，但没有对采购需求的具体内容作出针对性的解决方案；</p> <p>（2）对项目内容能提出解决措施但是不够具体，没有举例论证；</p> <p>（3）能提供对于资料响应方案的支撑材料，但材料不完整或不可追溯。</p>			

第六章 合同主要条款

(具体以最终签订合同为准)

合同编号:

华中科技大学计算机大楼项目 低压配电设备采购合同

华中科技大学（甲方名称）（以下简称“甲方”）、中建八局集团有限公司（乙方）与 （丙方名称）（以下简称“丙方”），同意按下述条款签署本合同（以下简称“合同”）。

1、本合同中的词语和术语的含义与“投标人须知”和“合同通用条款”中定义的含义相同。

2、下列文件是本合同不可分割的组成部分，并与本合同条款具有同等法律效力。

- (1) 招标文件（编号为：_____）；
- (2) 丙方关于让利优惠的“承诺函”；
- (3) 丙方提交的投标文件；
- (4) 采购代理机构发出的中标通知书；
- (5) 经三方委托代理人签字确认的，在投标期间形成的书面文件；
- (6) 合同附件：
 - 1) 分项价格及合同货物清单（含备品备件、专用工具等）；
 - 2) 招标货物技术规格、参数与要求；
 - 3) 丙方提供的技术服务及技术培训方案；
 - 4) 履约保证金保函；
 - 5) 附图等。

(7) 在合同文件中若有不一致的地方，则图纸和文字发生矛盾时，以文字说明为准；前后文件有矛盾时，以时间在后者为准，标准或要求不一致时，以标准或要求高的为准；在合同实施过程中，合同各方的一切联系、通知均以书面通知为准，合同各方共同签署的其它文件，都属于合同补充文件。

3、合同范围及条件

本合同范围及条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

4、合同货物及数量

本合同项下所需货物及数量详见采购需求。

5、合同金额

本合同总金额为_____（人民币），小写：¥_____元。增值税税率为13%。其分项价格详见合同附件一。

6、合同交货时间及交货地点

本合同货物的交货时间及交货地点详见合同专用条款。

7、合同验收及支付

本合同货物的验收及支付详见合同专用条款。

8、合同生效

本合同应在三方委托代理人签字并加盖三方公章和甲方收到丙方提交的履约保证金后生效。

9、本合同一式壹拾贰份，甲乙丙三方方各执肆份。

甲方(盖章)

乙方(盖章)

甲方名称: 华中科技大学

乙方名称: *****

委托代理人签字: _____

委托代理人签字: _____

日期: _____

日期: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

地址: _____

地址: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

丙方(盖章)

丙方名称: _____

委托代理人签字: _____

日期: _____

开户银行: _____

账号: _____

地址: _____

电话: _____

传真: _____

合同签订地址: _____

一、通用合同条款

1. 定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）合同：指甲方、乙方和丙方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）合同价：指根据合同规定丙方在正确地履行完合同义务后，甲方应支付给丙方的价格。

（3）甲方：“投标人须知前附表”中明确的购买货物和服务的法人或其他组织。

（4）乙方：承担本合同中所购货物安装项目的施工总承包主体。

（5）丙方：指与甲方和乙方签订本合同协议书并提供本合同项下货物和服务的公司或实体。

（6）天：指日历天数。

（7）原产地：指货物的生产所在地，或提供辅助服务的来源地。

（8）验收：指甲方依据招标文件的要求，丙方投标文件的承诺以及本合同的规定，接受丙方所供货物时应依据的程序和条件。

（9）“质量保证期”系指“合同专用条款”中规定的本合同项下的货物的质量保证期限。

2. 适用性

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 标准与计量

3.1 本合同项下交付的货物应符合“招标货物技术规格、参数及要求”所述的标准，如果没有提及适用标准，则应按照对甲方最有利、符合中华人民共和国有关权威机构颁布的最新版本的相应标准。

3.2 除本合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 合同文件和资料的使用

4.1 丙方未经甲方事先书面同意，不得将合同、合同中的条款或由甲方或以甲方名义提供的任何规范、规划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何人。

4.2 除了履行本合同之外，未经甲方事先书面同意，丙方不应使用本合同第 4.1 条款所列举的任何文件和资料。

4.3 本合同第 4.1 条款所列举的任何文件，除了合同本身以外，均应属于是甲方的财产。当甲方提出要求时，丙方在履行合同后应将上述文件退还给甲方。

5. 知识产权

5.1 丙方应保证甲方在使用本合同项下货物或货物的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权引起的一切索赔和诉讼。

5.2 如果发生第三方就丙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控，丙方应承担由此而引起的一切经济和法律责任。

5.3 本条规定不因本合同的终止和到期而失效。

6. 交货地点及时间

6.1 货物交货地点及时间详见合同专用条款。

6.2 丙方应在合同规定的交货期前五日以传真形式通知甲方和乙方。

7. 包装与标记

7.1 丙方应根据合同货物的不同形状与特点，对所提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。

7.2 包装、标记和包装箱内外的单据应严格符合合同的特殊要求，包括合同专用条款规定的要求以及甲方后来发出的指示。

7.2.1 每一个包装箱内应附一份详细的装箱单、质量保证书、有关设备的技术文件、需要安装设备部件的详细装配图等。

7.2.2 丙方应对包装箱中的附属设备散件挂上标记，表明其合同号、主设备编号、附属设备名称及其在装配图中的位置号。备品备件和随机工具除按上述要求标记外还应标上“备品备件”或“随机工具”字样。

7.2.3 丙方应在包装箱两侧用印刷体标明：项目名称、货物名称与合同号、以及甲方及丙方名称和相关信息。

7.2.4 对裸装合同货物应以金属标签注明上述内容，裸装合同货物的装箱单应集中包装，随合同货物发运。

7.2.5 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上，丙方应在包装箱两侧用中文和适当的运输标记标明“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，丙方应在包装箱上清楚地标明“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。

7.3 丙方应承担由于其包装或其防护措施不完善而引起的货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

8. 运输和保险

8.1 货物按甲方和乙方指定的交货现场报价，由丙方负责办理将货物运抵本标书合同专用条款规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包含在合同总价中。

8.2 除非专用合同条款另有规定，丙方应在合同货物起运前或同时对装运的货物向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输“一切险”。该保险范围包括丙方承诺装运的货物，并应履盖合同货物自丙方的发运仓库起至甲方和乙方指定的工地仓库或工地安装现场开箱验收完毕止。

9. 备件、专用工具、资料及其他

9.1 丙方交货时应向甲方和乙方提供货物出厂标准规定的和备品备件清单列出的由丙方提供的备品备件。

9.2 备品备件应按要求进行包装，以防损坏。

9.3 丙方交货时应向甲方和乙方提供产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等相关资料。

9.4 丙方应保证在货物寿命期内优惠、优先供应甲方备品备件，以保证货物的正常运行。

10. 服务

10.1 丙方应提供下列服务中的任一种或所有的服务：

- (1) 负责货物的运输、现场移动、安装和调试；
- (2) 对货物的现场移动、安装和调试提供技术指导；
- (3) 对甲方和乙方人员进行培训；
- (4) 其他附加服务。

具体要求详见专用条款。

10.2 丙方提供服务的费用应含在货物的合同总价中，甲方不再另行支付。

11. 质量保证

11.1 丙方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量标准、技术要求。丙方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，丙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.2 质量保证期按合同专用条款执行。

11.3 质量保证期内，由于丙方责任，维修或更换有缺陷的货物或部件，或为解决货物使用过程中出现的问题所产生的一切费用由丙方承担。

11.4 除非专用条款中另有规定，在质量保证期内，由于维修、更换有缺陷或损坏的货物或部件，其保证期将延长，延长时间等于自货物出现缺陷至恢复正常的时间。

11.5 甲方和乙方在货物出现缺陷时应及时通知丙方。除非合同专用条款中另有规定，丙方在收到通知后七(7)天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件，如果丙方在收到通知后七(7)天内未能弥补缺陷，甲方和乙方可采取必要的补救措施，但其责任和费用将由丙方承担，甲方根据合同规定对丙方行使的其他权利不受影响。

11.6 在质量保证期内，如果发现由于丙方责任造成货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，或由于丙方技术文件错误或丙方人员在安装、调试、试运行和验收过程中错误指导而导致货物损坏，甲方可以以书面形式向丙方提出补救措施或索赔。

12. 检验和验收

12.1 在交货前，丙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

12.2 货物运抵现场后，甲方和乙方将对货物的质量、规格、数量和重量按照“合同专用条款”中规定的以下方式进行验收：

(1) 根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。

(2) 由丙方委托经甲方认可的法定质量检测机构进行验收，验收合格后由法定质量检测机构出具验收报告。验收费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

(3) 由甲方委托经丙方认可的法定质量检测机构进行验收，验收合格后由法定质量检测机构出具验收报告。验收费用由甲方承担，另行支付。

(4) “合同专用条款”中规定的其他验收方式。

12.3 货物的数量不足或表面瑕疵，甲方和乙方应在验收时当面提出；对其它质量问题有异议的应在安装调试后七(7)天内提出。

12.4 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，丙方应负责按照甲方和乙方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

12.5 甲方和乙方在丙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的丙方直接损失。

12.6 合同条款第 11 条的规定不能免除丙方在本合同项下的质量保证义务或其他义务。

13. 合同价格

13.1 买卖双方所签合同货物的单价和总价是按合同交货期交货的最终结算价，不受任何调价因素的影响，在整个履行合同期间有效。

14. 合同的支付

14.1 本合同以人民币支付。

14.2 具体支付办法详见合同专用条款的规定。

15. 合同的变更和修改

15.1 在合同的履行过程中，甲方可以在任何时候书面向丙方发出变更通知，在本合同总的范围内变更下述一项或多项：

- (1) 合同货物的图纸、设计或技术规范；
- (2) 货物交货或包装的方法；
- (3) 丙方提供的服务；

(4) 交货地点、交货进度。

15.2 在不改变合同其他条款的前提下，如果由于上述变更引起丙方履行合同义务的费用或时间增减，将以补充合同的形式对合同价或交货时间或两者同时进行合理的调整。丙方根据本条款进行调整的要求，必须在收到甲方的变更通知后十(10)天内提出。否则，甲方的通知和规定是最终的。

15.3 发生变更的，买卖双方应签订增补签证。

15.4 若上述变更不引起丙方履行合同义务的费用或时间的实质性变化时，合同的价格或交货时间将不予调整，但也需丙方书面确认。

15.5 除上述规定之外，任何对合同条件的变更或修改均需三方签订书面修改协议。

16. 合同的转让与分包

16.1 除甲方事先书面同意外，丙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

17. 履约延误

17.1 丙方应按照招标文件中确定的交货期完成交货和提供服务。

17.2 在履行合同过程中，如果丙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方和乙方。甲方和乙方在收到丙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同延长交货时间。

17.3 如丙方无正当理由而拖延交货，甲方有权采取以下的一种或多种措施：没收履约保证金、加收误期损失赔偿费、终止合同。

18. 违约

18.1 丙方违约

18.1.1 丙方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属丙方违约：

(1) 丙方违反第 16 条的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 丙方违反第 11 条的约定，导致所供货物不满足合同约定的质量标准和技术要求，且拒绝采取补救措施的；

(3) 丙方未能按照合同约定的时间及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成延期；

(4) 丙方在质量保证期内，未能对甲方和乙方所列的缺陷清单的内容或质量保证期内发生的缺陷进行修复，且又拒绝按甲方和乙方指示再进行修复；

(5) 丙方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(6) 丙方不按合同约定履行义务的其他情况。

18.1.2 对丙方违约的处理

(1) 丙方发生第 18.1.1 (5) 条约定的违约情况，甲方可通知丙方立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 丙方发生第 18.1.1 (5) 条约定以外的违约情况，甲方可向丙方发出通知，要求其在指定的期限内改正。丙方应承担其违约所引起的费用增加和（或）延期。

18.2 甲方违约

18.2.1 甲方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属甲方违约：

- (1) 甲方未能按照合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请，导致付款延误的；
- (2) 甲方原因造成延期的；
- (3) 甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同
- (4) 甲方不按合同约定履行义务的其他情况。

18.2.2 对甲方违约的处理

- (1) 甲方发生第 18.2.1 (3) 条约定的违约情况，丙方可书面通知甲方解除合同。
- (2) 甲方发生第 18.2.1 (3) 条约定以外的违约情况，丙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方在收到丙方通知 30 天后仍不履行合同义务，丙方有权暂停供货或服务，甲方应承担由此增加的费用和（或）延期，并支付丙方合理利润。

18.3 乙方违约

18.3.1 乙方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属乙方违约：

- (1) 乙方未能按照合同约定拖延、拒绝批准付款申请，导致付款延误的；
- (2) 乙方原因造成延期的；
- (3) 乙方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (4) 乙方不按合同约定履行义务的其他情况。

18.3.2 对乙方违约的处理

- (1) 乙方发生第 18.3.1 (3) 条约定的违约情况，具体事宜另行协商，参照甲乙双方签订的总包合同条款，由乙方赔偿甲方相应损失。
- (2) 乙方发生第 18.3.1 (3) 条约定以外的违约情况，甲方可向乙方发出通知，要求乙方采取有效措施纠正违约行为。乙方在收到甲方通知 30 天后仍不履行合同义务，乙方应承担由此增加的费用和（或）延期，并支付甲方合理利润。

19. 索赔

19.1 丙方提出的索赔

根据合同约定，丙方认为有权得到追加付款和（或）延期的，应按以下程序向甲方、乙方提出索赔：

- (1) 丙方应在知道或应当知道索赔事件发生后 5 天内，向甲方、乙方发出通知，并说明发生索赔事件的事由。丙方未在前述 5 天内发出通知的，丧失要求追加付款和（或）延期的权利；

(2) 丙方在发出通知后 5 天内, 向甲方、乙方正式递交索赔通知。索赔通知应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延期天数, 并附必要的记录和证明材料;

(3) 甲方、乙方收到丙方提交的索赔通知书后, 应及时审查索赔通知书的内容、查验丙方的记录和证明材料; 在收到索赔通知书后 30 天内, 将索赔处理结果答复丙方; 丙方接收索赔处理结果的, 甲方、乙方在做出索赔处理结果答复后的 10 天内完成赔付。丙方不接受索赔处理结果的, 按第 22 条的约定办理。

19.2 甲方、乙方的索赔

19.2.1 因丙方责任造成违约, 甲方、乙方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地质检部门出具的质检证书向丙方提出索赔。

19.2.2 如果货物的数量、质量、技术性能、标准、型号、规格等方面不符合合同规定, 并且甲方、乙方已在检验、安装、调试、验收和本合同第 11 条规定的保证期内提出了索赔, 丙方应根据甲方、乙方要求的下列一种或几种方式处理索赔事宜:

(1) 丙方同意甲方退货并向甲方退还货物价格相等的款额, 同时承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用;

(2) 根据货物的质量状况以及甲方、乙方所遭受损失的金额, 由三方协商对货物进行降价处理;

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或设备更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 丙方应承担一切费用和 risk, 并负担甲方、乙方为此付出的全部直接损失费用。同时, 丙方应对所更换货物给予相当于本合同第 11 条规定的保证期。

19.2.3 丙方在接到甲方、乙方的索赔通知后十(10)天内未作答复, 视同丙方已接受上述索赔要求。如果在接受甲方、乙方要求后十(10)天内或甲方同意的延长期限内, 丙方未能按照上述甲方要求的任一方式处理索赔, 则甲方将从支付合同款项或履约保证金中扣款。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 甲方有权向丙方提出不足部分的补偿。

20. 终止合同

20.1 丙方违约终止合同

发生下列情形时, 甲方、乙方可向丙方发出书面违约的通知书, 提出终止部分或全部合同。丙方应承担购买类似货物所超出的那部分费用。同时, 丙方应继续执行合同中未终止的部分。

(1) 如果丙方未能在合同规定的时间内或未能在甲方同意延长的时间内提供部分或全部货物及服务。

(2) 丙方未能履行合同项下的其他任何义务。

(3) 如果甲方、乙方认为丙方在本合同的竞争或实施中有欺诈行为。

20.2 因丙方破产而终止合同

如果丙方破产或无清偿债务的能力, 导致合同不能履行时, 甲方可在任何时候以书面形式通知丙方终止合同而不对丙方进行任何补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或

补救措施的权利。

20.3 为甲方方便而终止合同

(1) 甲方可在任何时候出于自身的便利向丙方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，合同终止的程度，以及终止的生效日期。

(2) 对在丙方接到终止合同通知时已完成的货物和服务，甲方应按合同规定的条件和价格买下，其余部分甲方可进行选择：

- 1) 选择任一部分并按合同条件和价格执行和交货；
- 2) 取消该剩下的货物，并按双方商定的金额向丙方支付部分完成的货物和服务以及丙方以前已采购的材料和部件的费用。
- 3) 对于丙方在收到终止通知后继续执行合同的行为，甲方不承担任何责任。

20.4 乙方无权终止本合同。若乙方不履行本合同，则赔偿因此造成的甲方、丙方的全部损失。

20.5 终止合同的处理

- (1) 丙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方、乙方。
- (2) 甲方、乙方不承担任何由于终止合同而由第三方向丙方提出的各项索赔，不论直接的或间接的。
- (3) 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行。

20.6 本合同终止时三方未了的债权和债务不受合同中止的影响，债务人应继续偿还未了的债务。

20.7 不可抗力终止合同：如果第 21 条所述的不可抗力事故发生时间超过六十(60)天，甲方有权终止合同。

21. 不可抗力

21.1 如果买卖三方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行其它合同义务时，三方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

21.2 本条款所述的“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括因战争、敌对行动（无论是否宣战）、入侵、外敌行为、军事政变、恐怖主义、动乱、空中飞行物坠落或其他非甲方乙方丙方责任或原因造成的罢工、停工、爆炸、火灾等，以及：

- (1) 当地气象部门规定的灾害情形；
- (2) 当地地震部门规定的灾害情形；
- (3) 当地卫生部门规定的灾害情形；
- (4) 专用条款约定的其他情形。。

21.3 在不可抗力事件发生时，受不可抗力影响的一方应在七(7)天以内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，并于事件发生后十四(14)天内将有关单位出具的证明文件用特快专递寄给对方确认。并积极采取措施减少不可抗力对合同履行的影响。三方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。如果不可抗力事件影响延续超过六十(60)天，三方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

21.4 因不可抗力造成合同三方或任何一方无法继续履行合同时，经三方协商后可解除合同。协商

不能达成一致，则按本合同条款第 22 条的规定处理。

22. 争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的一切争端，三方应通过友好协商解决，如从协商开始二十（20）天内仍不能达成协议时，可按专用条款约定的下列一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

22.2 仲裁或诉讼费用除另有裁决外，应由败诉方负担。

22.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续履行。

23. 履约保证金

23.1 如果甲方提出本合同规定应提交履约保证金的，丙方应予提交；具体金额、提交时间及方式见合同专用条款。

23.2 在丙方完成其合同义务包括任何保证义务后三十（30）天内，甲方将把履约保证金退还丙方。

23.3 如果丙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

25. 通知

25.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传 / 传真 / 快递的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

26. 合同生效及其它

26.1 本合同应在三方委托代理人签字并加盖三方公章和甲方收到丙方提交的履约保证金后（如果需要的话）生效。

26.2 如需修改或补充合同内容，经协商，三方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的一个组成部分。

26.3 合同终止期到质量保证期为止。

26.4 下列文件属合同的依据和附件：

27. 补充条款

甲方乙方丙方根据实际需要，在合同专用条款中约定其他内容或合同通用条款中没有的内容。

二、合同专用条款

1.1 甲方：华中科技大学

乙方：中国建筑第八工程局有限公司

丙方：

6.1 交货时间：2024 年 月 日

交货地点：华中科技大学计算机大楼项目

丙方负责将货物运输至交货地点，并负责卸货。甲方或乙方根据本合同的约定拒绝收货的，视为丙方未交货。

7.2 包装和标记要求：详见第五章“通用合同条款”第7条

8.2 运输和保险：详见第五章“通用合同条款”第8条

10.1 丙方提供的服务：详见通用条款第10条

11.2 质量保证期：自工程竣工验收之日起，免费保修二年

11.4 质量保证期的延长：详见第五章“通用合同条款”第11条

12.2 货物的验收方式：详见通用条款第12条

14 合同价款的支付：1. 合同签订并收到丙方提供的合同金额 10%的履约担保后，甲方支付乙方合同金额的 30%为预付款，2. 货到现场并经甲方验收合格支付至乙方合同金额的 70%，同时全额扣回预付款，3. 调试合格且整体工程竣工验收合格支付至合同金额的 80%，4. 审计完成后，甲方支付乙方至结算审定金额的 96.5%，5. 审计完成并配合创鲁班奖后 30 天内，甲方支付乙方至结算审定金额的 98.5%（如项目未获得鲁班奖，则扣除项目结算审定金额的 2%作为违约金），余下 1.5%做为质量保证金，于质量质保期届满后全额支付。以上付款均为甲方支付乙方后扣除 3%管理费支付丙方款项。

15 质量保证期：自项目整体竣工验收通过之日起 24 个月。

17 履约延误

17.4 丙方逾期交货的，应向甲方支付违约金，违约金按当批货物金额每日千分之五计算。丙方逾期供货超过 10 日的，甲方有权取消合同。丙方并承担由此造成的乙方的损失。

17.5 由于不可抗力的原因（地震、战争、灾害、罢工）致使丙方或甲、乙双方不能履行合同的义务时，单方出具有效证明后，可依法免除责任。除不可抗力外，丙方不能供货的，或甲、乙双方中途退货的，违约方应按不能供货或退货的实际损失额向对方支付赔偿金。

17.6 丙方所交货物不符合规定的品种、规格、型号或与提交的经甲方确认的样品质量不符，由丙方负责包换，损失由丙方负责赔偿；不能调换者，作逾期交货处理。

17.7 不能交货的，丙方应赔偿对甲方、乙方所造成的损失。

21.2 不可抗力的其他情形：无

22.1 三方同意选择下列一种方式解决争议：

(1) 向武汉仲裁委员会申请仲裁；

23.1 履约保证金金额：合同金额的 10%

履约保证金提交方式：银行保函

履约保证金提交时间：合同签订后 2 周内

27 补充条款

27.1 甲方权利与义务

27.1.1 在法律和政策及政府有关部门、行业许可范围内，甲方保证在由甲方所开发的工程项目中使用本合同确定的丙方货物；

27.1.2 甲方有义务对丙方的价格体系进行保密，不得向合作方以外的人员泄漏；

27.1.3 按合同规定按时付款；

27.1.4 如甲方需要采购的货物在丙方经营范围内，而本协议书没有约定或没有确定价格，甲方有权利视丙方报价决定是否采用丙方货物；

27.1.5 甲方有权不定期组织甲方人员对丙方生产本工程货物的进度和质量进行检查；

27.1.6 甲方有义务及时通知丙方甲方联系方式的变动；

27.1.7 监督乙、丙两方各自履行合同责任。

27.2 乙方权利与义务

27.2.1 乙方为本工程的总包方，对丙方的质量、安全和进度进行协调、监督、配合、管理。

27.2.2 根据合同要求的产品型号、供货范围、数量以及产品合格证等进行验收，确保准确无误。

27.2.3 所有货物到达工地后，乙方应指派专人负责保管、看护，若发生遗失或损坏，应由乙方承担全部责任。

27.2.4 安装过程中对货物进行保护,并负责安装后的调试工作,保证货物安装后正常使用。

27.2.5 安装完成后，负责空调系统的验收。

27.2.6 施工造成的噪音、振动及污染由乙方负责协调。

27.2.7 负责协调与供应各市政专业(或独立)分包商的水电接驳点、现场内有盖仓库与临时设施；提供现场具备的设备、仪器、设施及人员，配合发包人的直接委托方开展工作。

27.2.8 及时办理分包单位提交的请款确认，同时合理地安排分包工程的施工计划、交叉施工部署和组织好交接检验。

27.2.9 配合施工进度、对分包单位的相关验收工作及工程竣工验收资料审核、盖章及整理汇总。

27.2.10 协调各分包单位的相关工作及进行成品保护；对各分包单位进行统一管理。

27.2.11 履行总包合同中对分包方的责任。乙方有义务知会丙方与供货所必需的工程状

况；

27.2.12 乙方对丙方所提供的货物，需全面进行监控，并及时提供需货清单给丙方。

27.2.13 乙方有权不定期组织乙方人员对丙方生产本工程货物的进度和质量进行检查；

27.2.14 乙方有义务及时通知丙方乙方联系方式的变动。

27.3 丙方权利与义务

27.3.1 丙方有义务保证满足甲、乙双方工程进度的需要，有按照本合同书规定的供货能力；丙方保证具有合法的进行本合同项下货物生产的资质和许可，并保证其货物不存在任何专利、商标等知识产权方面的侵权或纠纷，否则由此引发的责任完全由丙方承担；丙方负责货物制作与安装指引，指导乙方现场施工安装。

27.3.2 丙方有义务确保丙方交付的货物质量符合合同约定的标准以及相关国家、地方和行业标准，存在多个标准的，应以严格者为准，对于甲方项目所在地政府部门有准用检查要求的货物，丙方保证已经通过当地政府部门的准用检查，并获得了当地颁发的准许使用证明；若监理、政府部门要求现场送权威部门检查，丙方必须配合，费用已含在报价中。

27.3.3 对于在丙方经营范围内而本协议中没有规定或未确定价格的货物，丙方有义务向甲方提供最优惠的市场价格；

27.3.4 丙方有义务保证丙方接受甲、乙双方考察人员的参观考察；

27.3.5 丙方有义务及时通知甲、乙双方丙方联系方式的变动；

27.3.6 丙方须保证有 10%的补货量。

27.3.7 丙方对第四方的所有行为和债务均与甲方或乙方无关。

第七章 投标文件的格式

封面：

*****项目

投标文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

投标人：

日期： 年 月 日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>投标人是法人的，应具有上一年度（2023 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。</p> <p>有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>备注：如果投标人同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，招标人或者招标代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</p>	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>备注：如果投标人同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，招标人或者招标代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</p>	

序号	资格要求	须提供的资料	对应页码
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由投标人在《投标函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以招标人和招标代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（招标人和招标代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。	
5.	如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定	如适用，由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	

符合性自查表

序号	审核内容	响应情况	对应页码
1.	按照招标文件要求提交投标保证金；		
2.	按照招标文件规定要求签署、盖章；		/
3.	按招标文件要求进行报价；		/
4.	投标有效期满足招标文件规定；		
5.	投标文件中未附有招标人不能接受条件；		/
6.	投标文件满足招标文件商务、技术等实质性要求；		/
7.	投标人未出现招标文件中规定无效投标的其它条款；		
8.	投标人未有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。		/

评标导航表

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值	响应情况	对应页码
价格部分 (*分)					
商务部分 (*分)					
技术部分 (*分)					
合计		100			

备注：为方便评委评标，投标投标人可根据招标文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及投标文件中对应页码在上表中注明。

目 录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

一、投标函及报价部分

（一）投标函

致：（招标人和招标代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本____份。并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

3. 我公司承诺与参加本项目同一合同项下的政府采购活动的投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

4. 我公司承诺没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务。

6. 我公司若有幸成为本项目的成交投标人，则我公司承诺按照采购文件及成交结果公告规定的方式、时间和金额向招标代理机构交纳成交服务费。逾期未交，招标人及招标代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

其它承诺：如有，可自行填写。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人接受本招标文件合同书格式及合同条款，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标有效期为自提交投标文件截止之日起 90 个日历天。

4. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完

全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 本项目如由中标人支付招标代理服务费,我单位同意按投标人须知前附表中规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

6. 与本投标有关的一切正式往来函件、通讯请发往:

地址:

传真:

电话:

电子函件:

投标人名称:

投标人授权代表: 姓名、职务(印刷体)

公章:

投标人授权代表签字:

（二）投标保证金

_____（招标代理机构）：

我方提供_____万元的投标保证金作为 _____项目（招标编号：_____）的投标担保。现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

投标保证金提交证明

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月

（三）投标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	投标内容	制造商名称	规格型号	投标报价 (万元)	交货期	质保期	投标 声明	备注
	华中科技大学 计算机大楼项 目低压配电设 备采购							
.....								
投标总价（合计）								

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

注：为方便开标唱标，投标人应将**投标一览表、投标函、投标保证金交纳凭证、法定代表人身份证明或法定代表人授权书**单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。

(三) 分项报价表

按《低压配电设备清单》报价。

说明：

1. 所有价格用人民币表示。
2. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
3. 合计金额应与报价一览表总报价一致。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（四）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： _____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

（五）法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

日 期：

附：授权代表身份证复印件

二、资格证明文件

(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

粘贴处

（二）资格条件承诺书

致：中国建筑第八工程局有限公司/湖北省招标股份有限公司

我单位承诺完全满足招标文件对投标人的资质要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1) 我单位未因违法经营被追究过刑事责任；

2) 我单位未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3) 我单位未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司承诺与参加本项目同一合同项下的政府采购活动的投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

3. 我公司承诺没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

4. 我公司未被列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我单位因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人名称[盖章]：

投标人法定代表人或授权代表签字或签章：

日期：

（三）信用查询记录

要求：投标人提供本项目招标公告发布后的“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询截图。事业法人或团体法人查询无记录，可直接打印查询页面。

（四）资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

（五）其他资格证明文件

格式自拟。

三、商务文件

（一）投标人基本情况表

项目名称：

项目编号：

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级： 2. 证书号： 3. 发证单位		
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
联系方式	联系人： 电 话：		网 址：
	传 真： 网 址：		
开户银行	名 称： 账 号：		
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附投标人营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款项	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
	交货期			
	质保期			
	付款方式			
	交货/服务/建设地点			
			

注：

1. 投标人应对商务基本要求，提出遵守声明；
2. 投标人须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，投标人亦须提出解决偏离的详细方案；
3. 除本附件列出的偏差获得招标人许可外，在合同签订后，所有不符合招标要求的项目，投标人必须加以纠正。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

(三) 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（四）信誉、荣誉等证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（五）其它商务文件

1. 招标文件要求提供的资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

（一）货物技术规格书

货物技术规格书至少包括

- 1、货物技术规格书应按招标文件第三章采购需求要求中的技术规格逐条响应,提供**具体的货物性能参数**,并进行详细说明,附上相关证明资料,如不能满足招标文件的技术规格需说明原因并提出解决偏离的详细方案。
- 2、**货物性能参数应有技术资料作为证明材料**,包括但不限于国家权威检测机构出具的型式试验报告、制造商出具的技术说明书、使用说明书等。
- 3、技术方案。
- 4、投标人认为需要提供的其他技术资料。

（二）技术规格偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

（1）技术部分-技术总体要求中一般要求。

说明：请在下表列出各包技术要求中条款，并进行响应。

序号	招标文件条款项	招标要求	投标响应情况	响应/偏离	证明材料所在页码

（2）技术部分-技术总体要求中主要技术要求。

序号	招标文件条款项	招标要求	投标响应情况	响应/偏离	证明材料所在页码

（3）技术部分-技术总体要求中设备参数一览表，规格参数★指标。

说明：请在下表列出技术要求中标注★条款，并进行响应。

序号	招标文件条款项	招标要求	投标响应情况	响应/偏离	证明材料所在页码

（4）技术部分-技术总体要求中设备参数一览表，规格参数评审项。

说明：请在下表列出技术要求中标注无标识条款，并进行响应。

序号	招标文件条款项	招标要求	投标响应情况	响应/偏离	证明材料所在页码

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

注：

投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供的货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

（三）产品检验报告（如需要）

（复印件）

投标人根据国家有关规定提供拟供货物必须的：产品生产许可证书（如有）、产品检测合格报告（如有）、3C 认证（如有）、注册证（如有）等。

（四）节能环保产品清单及证明材料

项目名称：_____

招标编号：_____

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件第二章第 1.12 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（五）培训计划（如有）

投标人应明确说明对买方人员的培训安排、培训目的、培训目标、培训计划。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（六）供货进度计划

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的主要供货进度计划，包括文字描述或图表显示。

（七）售后服务方案

投标人应提供对所供货物的详细售后服务方案，包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等售后服务的详细内容及响应时间。

1、投标人售后服务机构的设置

说明售后服务机构的名称、性质、人员配置及数量、所从事的专业。

2、备件供应

投标人应明确说明备品备件的长期供应方式和条件的承诺。

3、售后服务

投标人应承诺投标设备的质量保证期、技术支持等，明确说明质保期内和质保期满后的正常维护和应急措施等售后服务措施。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（八）其它

- 1、招标文件要求投标人须提交的其它技术资料；
- 2、投标人认为需加以说明的其它内容。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明文件

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人名称[盖章]:

投标人授权代表签字:

日期:

（三）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（四）其他落实政府采购政策的相关证明文件