

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-02445**

采购项目编号：**CZ2024-0274**

项目名称：广州市十九路军陵园管理中心**2024-2025**年度陵园绿化养护服务项目采购项目

采购人：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心的委托，采用公开招标方式组织采购广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目
采购计划编号：440101-2024-02445
采购项目编号：CZ2024-0274
采购方式：公开招标
预算金额：1,321,800.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目):
采购包预算金额：1,321,800.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	园林绿化管理服务	广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：详见附件采购需求

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1)具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目）： 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目）：

1)1.本项目不接受联合体投标。2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心

地址：广州市天河区水荫路113号

联系方式：87049491

2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866112、28866416、28866163

3.项目联系方式

项目联系人：桑林（采购文件咨询）、黄碧妃（项目开标、评标咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866112、28866416、28866163

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州市政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目属性：服务类

★中标人应按照《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定与服务人员签订劳动合同，并按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。

★中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。

（一）确定一家中标供应商，为采购人提供绿化养护服务，本项目服务内容包括：为广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园、粤军第一师诸先烈纪念碑提供绿化养护等服务。

服务期内，采购人与中标供应商签订承包合同，如中标供应商在人员配置、养护标准、质量控制等各方面不能满足采购人需求以及采购合同的相关要求，采购人有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

（二）〈概况〉广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园、粤军第一师诸先烈纪念碑占地总面积约为：**8万**平方米，进行绿化养护服务工作。服务期限为2024年5月1日到 2025年4月30日。

二、服务内容

中标供应商须安排一名具有绿化管理经验项目管理人员对绿化人员进行日常管理和协调工作。对迎接各类检查和安全应急工作即需要及时作出调整性临时工作的安排，中标供应商须积极配合。服务时间：早上**7：30—11:30**、下午**14:00—18:00**，可根据节令任务工作协商适时调整。

（一）绿化养护服务

1. 绿化养护范围：具体负责采购人所有绿化养护。

按照《广州市公园条例》和《广州市园林绿化养护管理技术规范》，做好陵园和粤一师园区树木及花草养护、灌木树木修剪、整形和草坪修剪、施肥、灭虫害等服务工作。管养区各路段、绿地、广场的落叶必须清扫收集环卫处理，禁止扫入绿化带或焚烧。人员要注意安全操作规范，做好安全生产，规范使用安全文明标志标示。绿化树木草地要有专人养护管理，包括需对园内植物进行浇淋喷灌、疏流排水、松土施肥、中耕除草、补植植保、树木扶正、树木涂白、杀虫防止病虫害、修枝剪叶（定期修剪树木）、杂草清除、台风抢险、灌木植树移种、防冻抗旱、绿化防护、垃圾清运及绿化围蔽等设施的维护，保持环境美化。室内区域植物（包括各办公室、展馆、监控室等）的浇水、修剪、施肥等日常养护。

2 . ★绿化养护所需杀虫剂、肥料、农药、泥炭土、土壤改良剂、防冻材料等材料由中标供应商负责，绿化养护所需工具和机械设备及安全规范操作使用责任全部由中标供应商负责。

3. 养护要求：

(1) 除杂：每月不少于一次，杂草要连根拔起，并把杂草等清理出去。

(2) 修剪：乔灌木修剪要求每月一次。剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过**2-4cm**，枯枝枯叶需剪除。草皮修剪按需进行，平整不裸露。

(3) 病虫害防治一年不少于四次，每季度进行，并视虫害情况跟进处理。行道树、绿篱和盆栽植物要视病虫发生情况及时进行；一般的树种，视病虫发生情况及时进行。其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪虫害、锈病和灌木病虫害都应及时检查及时防治。喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫害率控制在**5%**以下，植物死亡率在**1%**以下。如经多次防治效果不佳的，或出现无法处理的病虫害的，中标供应商应聘请专业机构或专业人员进行指导防治。该部分产生费用由中标供应商负责。

(4) 熟悉园区绿化环境，巡查和清除园内历史文物建筑飞榕杂草状况，发现情况及时报相关部门处理。

4. 新种树木养护：

(1) 绿地新种树木养护，浇水及其他养护负责跟进管理，无特殊原因成活率须在**95%**以上。

(2) 地被植物养护，无特殊原因成活率(面积比)在**95%**以上，没有面积超过**1**平方米以上的成块草皮死亡。

(3) 调整补缺新种的灌木植树养护没有特殊原因成活率需在**90%**以上，需安排专人及时跟进确保成活率。

5. 清除清运树木枯枝：

(1) 绿化地范围内的卫生由中标供应商负责清扫，并做好垃圾分类。凡清理的枯枝死树和枯叶必须放到绿化垃圾场中，堆放整齐，确保防火安全，并及时进行清运。陵园和粤一师园区的绿化垃圾统一由中标供应商进行处理，根据绿化垃圾的数量安排车辆进行清运，不得逾量存放。绿化垃圾过期不清，由采购人安排清理，所需费用从当月保养费中扣除。

(2) 乔木的清除枯枝工作：行道树的枯枝清除工作及时进行，不得挂树**3**日以上。 灌木绿篱的清除枯枝工作，应随时进行，不得超过**3**日以上。

(3) 绿化带区域范围内的垃圾清理应随时进行，草坪、灌木丛无果皮纸屑、塑料袋、枯叶、泥沙等，保证绿化带内日常清洁卫生无杂物；因绿化养护工作产生散落在行道和公共区域的植物枝叶应及时清扫干净。

6. 有害植物防治：及时清理植物寄生，如槲寄生、菟丝子；做好外来入侵物种防治。

7.抗旱：

(1) 使用消防水必须先请示管理部，经同意和相关批准程序后方可使用。

(2) 种植已超过一年以上的树种保存率在**99%**以上。

(3) 种后不到一年的新种树木，成活率在**95%**以上。

8.防冻害：

(1) 当夜间温度降至**5**度以下或早霜来临前需及时做好植物防冻害措施；

(2) 可用地膜、无纺土工布进行覆盖等，避免植物受到冻害。在园区重点位置、风口位置可搭建风障，采用竹制或钢材龙骨搭建框架，外覆挡风材料，并用绳子将框架与材料紧密固定。

9.防御台风和树木扶正：

(1) 由于各种原因，行道树或其它乔木树干倾斜度超过**10%**以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前，及时做好防御台风准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护。已被台风倾倒的树木，在**2**天内予以修整扶正。

10.施肥：

植物生长季节可根据需要，进行土壤追肥。在每年的春、秋季重点施肥**2-3**次。施肥量根据植物的种类和生长情况而定。定期进行追肥：乔木每月一次，灌木、地被在春、夏季每月二次，秋、冬季每月一次。新种植物要施放基肥；肥料的种类及施放用量：施肥时应根据植物的特性，选择氮磷钾肥配合使用。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法，埋施可先挖穴或开沟，施肥后要回填土、淋足水。一般可结合除草松土进行施肥。

10.养护质量标准：

(1) 花坛种植图案美观，密度合理，时间适宜。

(2) 及时松土施肥、浇水、治虫，保证植株健旺，花朵鲜艳。

(3) 花坛四周及花坛整洁，无明显杂物，杂草及时清除。

(4) 及时去除残花、枯枝。整形树及时修剪，保持美观。

11.机械管理要求：

货车**1**辆、三轮车**1**辆、高空作业车**1**台，剪草机**2**台、油锯**2**台、高压喷药机**2**台，绿篱机**2**台、草坪打孔机**1**台，绿篱剪、铲、高枝剪、警戒线、雪糕筒、各式剪刀、铁耙、胶管、水桶、梯子、斗车、板车等工具和各种作业提示标识牌。

鼓励供应商投入与本项目相关的信息化系统或智能化工具，如树枝粉碎机、环境检测仪（土壤）、激光测距仪、无人机等。

（二） 摆花服务（花境配置）

1.总体实施要求

(1) 中标供应商根据采购人需求出具应季花境配置方案，花境植物品种配置丰富、色彩鲜明、层次分明。采购的时花植物品种、数量及相关规格最终以采购人发布的任务单为准，所采购的时花植物需进行定期病虫害检测，确保无病虫害传播。

(2) 中标供应商需对时花植物的采购、办理植物检疫及运输手续，时花植物交付采购人前由中选人负责储存管理。

(3) 广州地区以外时花植物进入广州市按规定应经法定植物检疫主管部门检验的，经获得检疫合格证书后，方可验收。具体检疫要求按国家和广州市有关规定执行。

(4) 时花摆放前，采购人有权派人到花圃确认时花出圃的品种、数量和质量，如到园时花材、不符合采购人规定的质量、规格要求，采购人有权要求限期更换或退货，由此造成损失由乙方负责。

(5) 采购的时花植物应具备生长健壮、冠形完整、色泽正常、无病虫害等基本质量要求。

(6) 鲜花采购费用和配套围护护栏材料费由中标供应商负责。

2.服务内容

(1) 每月固定摆放鲜花和特定纪念日、国家规定节假日摆放及种植鲜花等。陵园鲜花摆放品种及摆放场地：每月固定摆花**1600**盆（鲜花品种包括：一品红、波斯菊、蟹爪菊、新几内亚凤仙、比利时杜鹃、大叶海棠、龙船花、长春花、黄/红菊、万寿菊、一串红、鸡冠、穗冠花、石竹花等）和**70m²**的露地花卉袋苗栽植。

项目	地点	品种	规格	数量（盆）
每月日常摆花及栽植 (12个月)	东门门口	时花	高0.3-0.5m	100
	北门喷水池	时花	高0.3-0.5m	150
	办公室区域	时花	高0.3-0.5m	200
		红掌类	高0.5-1.0m	30
	展览馆、先烈纪念馆	红掌类	高0.5-1.0m	50
	主碑	时花	高0.3-0.5m	250
	各办公室内	室内盆栽、桌面盆栽	高0.3-0.5m	20（按需更换）
	将士墓前花带、中轴花钵、展览馆前等	时花	高0.3-0.5m	800
	浮雕墙前花坛、北门水池花坛、北门连廊、抗战纪念园等区域	时花（袋苗）	49袋/m²	70m²（按需更换）

（2）另外特定时间：节假日、纪念日（元旦、一·二八纪念日、清明节、五一节、9.3抗战胜利纪念日、9.30烈士纪念日、国庆节）在每月日常摆花的基础上，每个节假日增加1200盆。

项目	地点	品种	规格	数量（盆）
特定时间摆花（7个节日）	英名碑	时花	高0.3-0.5m	500
	将军墓	时花	高0.3-0.5m	160
	抗日亭	时花	高0.3-0.5m	120
	航空纪念碑	时花	高0.3-0.5m	100
	北门价值观牌前	时花	高0.3-0.5m	200
	中轴线大花盆、东办公楼植物	时花	高0.3-0.5 m	120

（3）春节：90公分盆径年桔1盆，50公分盆径年桔6盆，时花1200盆（红/黄菊花、一品红、红花海棠、龙船花、大丽花等）

项目	地点	品种	规格	数量
春节摆年桔、时花	东广场、北门喷水池前	大桔	高3m以上	1株
	游客中心、办公楼前	大桔	高1.5m以上	6株
	东广场、北门喷水池前	时花	高0.3-0.5m	1200盆

注：中标供应商须综合考虑报价，除采购清单所列内容以外，服务项目的人工、材料费、运输费、装卸费、管理费（含垃圾转运及处理）、场地使用费、保险费（危险作业意外伤害保险费）、税金等服务过程中发生的一切费用由中标供应商承担。

每月具体采购内容和布置位置按采购人实际需求而定，采购数量根据实际情况进行调剂，实际最终采购数量不超过合同的总要求数量。

3.服务质量

(1)每月需更新鲜花，花朵要饱满，亮丽无黄叶、枯枝；株型自然匀称，能显出各自的特色。

(2)摆放要保持整齐划一和艺术造型，保持美观完好。摆花色彩搭配要协调，层次要分明，图案线条要清晰。突出本园的特点和个性，残花及时清理。

(3)保持植物的花盆、器皿干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对损坏残缺的花盆套缸及时更换，做到进场无烂盆坏盆。每次养护完毕，清理现场保持现场清洁。

(4)每天必须安排人员合理浇淋鲜花，满足植物对生长水分的需求。

(5)园内鲜花如发现病虫害即采取各种有效措施进行杀虫，防止蔓延成灾。切实做到早防，速治。

(6)摆花需用低矮护栏加以围护，具体根据采购人需求，材质可用塑料或木头，如有损坏需及时更换。

(7)执行中如有其它需要调整的临时商定。

（三） 树木高空修剪服务

十九路军陵园和粤一师园区约有大树（胸径20cm以上）700余棵，日常养护修剪如未能处理高度部分需使用专业高空作业车进行，操作人员需具有高空作业相关证件。乔木应根据树木的生长特性及绿化景观要求进行修剪，保障树木间通风透光、无枯枝死杈。修剪内容主要包括：荫生枝、内膛枝、徒长枝、病弱枝、下垂枝、重叠枝、榕树气生根，在确保树形完整的同时增加通风透光度，促进树木健康生长。一年4次，每季度进行，并视高空枯危枝情况跟进处理。服务期内中标供应商需根据实际情况提供4次或以上的高空修剪服务。在合同有效期内发现重要位置高空枯危枝等情况，由采购人通知中标供应商进行处理，中标商应接通知后及时安排进行处理，中标商不另收费。

1.中标供应商需安排绿化专业技术人员在现场进行指导修剪，平衡树势，修剪严格按照修剪指引标准。

2.中标供应商对所修剪下的树干、树枝需及时处理，做到工完场清，并自行外运，采购人不承担任何外运费用。

3.在树木高空修剪过程中，中标商应做好安全保护措施，不得违规作业。如中标商工作人员发生人身安全责任事故的，伤人事故、损坏设施等情况，责任由中标商承担，采购人不承担任何责任。

（四） 苗木补种服务

★苗木补种费用由中标供应商负责。补种费用比例占总合同金额**12%**。

独立费（苗木补种费）

1. 中标人须根据实际养护过程中正常苗木损耗导致的苗木补植、更换，暂定按半年实际发生苗木补植量按实结算，苗木单价按照采购当月苗木市场价作为暂定价，种植及摆放费用、运输费、装卸费、管理费(含垃圾转运及处理)、人工费等不作另外考虑。中标人须上报采购苗木清单（苗木、物料等规格大小品质、苗木运输、数量及单价等）经采购人同意后方可实施。

2. 因中标人供应的苗木质量经采购人认定不合格的，采购人有权拒绝验收，中标人自行承担由此产生的一切损失。植物品种、数量及相关规格按采购人实际需求而定，以采购人发布的任务单为准，苗木进场前须进行定期病虫害检测，确保无病虫害传播。

3. 执行中如有其它需要如绿化应急、调整或因临时上级任务等需要支出的，可根据实际情况进行临时商定。

4. 独立费结算

在具体实施的每一宗苗木采购任务时，中标人根据采购人发布的任务单进行初步报价经采购人同意后，苗木方可进场，并须由采购人现场验收确定的品种、数量为依据，暂定每半年结算一次送第三方评审进行造价核算。结算执行广东省工程量清单规范(2013)、《广东省房屋建筑与装饰工程定额(2018)》、《广东省通用安装工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》《广东省园林绿化工程综合定额(2018)》、《穗建造价〔2022〕42号-广州市建设工程造价管理站文件关于发布2022年4月份广州市建设工程价格信息及有关计价办法的通知》，同步执行广州市建委、广州市造价管理站施工同时期的相关文件。材料价格执行施工时期《广州建设工程造价信息》《广州地区建设工程材料(设备)厂商价格信息》调整，缺项参考同期市场价。

（五） **会议服务：**配合采购人的职能部门，提供游客中心与会议、节日庆典、学术交流等活动相关的会务服务。按采购人的要求布置会场，提前做好会务期间的各项工作。会务接待后勤保障。安排人员做好会议的会前准备及会后工作，按照会议要求对桌椅、绿化的配备及调整。

（六） **应急管理服务：**中标供应商应提交处理各类突发事件的应急预案，具备应急设备和应急处理措施。如针对处理员工集体罢工事件、员工工作过程中遇险、恶劣天气导致树木倒伏、水浸绿化、树木断枝伤人等情况的应对措施。若发生树木倾斜、倒塌、或者严重危害游客安全等需抢险的绿化情景，中标供应商发现或接通知后，应安排主管赴现场跟进处理。

（七） 采购人指定的其它工作。

三、 服务要求

（一） 总体要求：在服务期限内，中标供应商必须遵守国家《劳动法》及有关法律、法规，按在管理范围内按照合同条款及采购人要求和相关管理规定开展服务。

（二） 具体要求

1. 日常管理与服务

(1) 服务规范应符合法律法规的要求。

(2) 各项服务要做到及时准点，提前做好节假日工作人员排班工作。

(3) 建立完善的档案管理制度，建立齐全的管理服务档案（包括设备管理档案、日常生产管理档案等）。做好日常工作情况记录。采购人随时抽查档案管理情况，以便日常监督。

(4) 每月初编写管理服务月工作总结，并书面向采购人管理部汇报。

- (5) 每季度对采购人进行一次书面服务满意调查，并分析提出改进措施。
- (6) 制定内部管理制度、考勤制度和质量考核制度，并报送采购人备案存查。
- (7) 熟悉园区绿化环境，熟悉园区范围内水、电设施的配置，熟悉绿化机具安全使用，发现情况及时报相关部门处理。
- (8) 定期参加培训，须掌握必要的消防知识和园林设备技能，能熟练使用各种园林机具器材等。

2. 熟悉运用计算机进行管理（含设备档案、日常管理等）。

3. 考核（验收）要求：

采购人对中标供应商的考核按照《广州市十九路军陵园绿化养护月度检评表》每月进行检评：95（含95）分—100分为优秀；90（含90）分—95分为良好；85（含85）分—90分为合格；85分以下为不合格。如累计有三次以上不合格的，采购人有权更换服务供应商。每月考核合格及以上足额支付月度固定费，考核不合格扣除月度固定费的10%。

广州市十九路军陵园绿化养护月度检评表

（ 年 月 ）

类别	项目	考核标准	扣分	得分
一、制度及人员管理（30分）	管理制度（10分）	1.公司管理制度健全,岗位职责明确，服务人员岗位职责和管理制度掌握准确，没有健全制度扣2分。（2分）		
		2.按要求保证出勤人数。周一到周五每天到岗人数11人，法定节假日每天到岗至少6人，如经抽查，未经请假、工作调整等的缺勤按0.5分/人次扣分。（2分）		
		3. 及时对园区管理者提出的问题进行整改。严格按照管理部任务，及时完成，没有按要求落实中心或管理部提出的整改意见每次扣 2 分。（2分）		
		4.每月30日前提交本月工作总结及下月工作计划。未及时提交扣1分，日常管理记录缺漏扣1分，记录不完善扣1分。（2分）		
		5.建立岗前培训制度，定期进行技术培训工作，没有人员培训计划及培训记录扣2分。（2分）		
	安全文明生产（10分）	1. 做好安全生产，保养作业（高空修剪作业、绿化淋水等）地段标上醒目的警示标志，做好安全围蔽或清场工作，确保不出现游客投诉及消除安全隐患。不按安全生产操作规程作业扣2分；修剪、喷药等有可能影响游客的作业未进行围护及安全警示扣2分。（4分）		
		2.由于工作疏忽造成园区损失、工作过程中引起的游客有效投诉或与游客争吵打架的，扣2分，情节严重的交由中心另行处理。（2分）		
		3.园林机械无专人维护扣1分；保证保养期间农资（农药、肥料）供应及时，材料入库需记录，需用时没法供应扣1分；农药、肥料无专人保管或无集中存放，扣1 分；保管不善或乱摆乱放工具每次扣 1 分。（4分）		

	人员纪律 (10分)	1.遵守劳动纪律,坚守岗位:工作认真负责,服务人员必须按规定上、下班,没有按地段定岗、定员扣2分;服务人员不按时上下班每人扣0.5分;工作时间离岗、串岗每人扣0.5分;工作期间做与工作无关的事情每人扣1分;没穿统一的工作服或穿拖鞋上岗、服装不整洁每人扣0.5分;现场班长离岗需向管理部请假,擅自离岗扣1分。(6分)		
		2.月更换地段人员超过总人数的10%扣2分;未经园区许可更换主管扣2分。人员辞退、新增情况应及时汇报管理部,未汇报扣2分。(4分)		
二、绿化 业务工作 (70分)	日常养护 (20分)	1.淋水:造成植物生长不良(叶片耷拉、卷叶、黄叶、落叶等),根系积水腐烂等,乔灌木及地被每处扣1分;草坪非季节性枯黄、土质发白、积水等每处扣1分;办公室、展览馆等室内区域盆栽在浇水后未及时清理盆垫积水的每处扣1分;室外摆花区域浇水后未清扫地面溢水的每处扣1分;喷淋时间和水量未控制好造成水浪费的,扣1分。(4分)		
		2.除杂:不及时清理影响草坪及地被的恶性杂草或杂生植物,乔灌木及地被内明显杂生植物每处扣1分,草地恶性杂草比例超过20%的每处扣1分;未按要求保持灌木底圈内无杂生植物的,每处扣0.5分。(4分)		
		3.松土:土壤板结和人为践踏严重未及时进行松土和培土,造成植物生长势弱的每处扣1分;松土深度影响根系生长造成植物生长不良的每处扣1分。(2分)		
		4.施肥:没有日常施肥计划扣1分;没有按照养护标准进行施肥的扣1分;施肥不当造成植物生长不良,乔灌木每株扣1分;地被草坪每处扣0.5分;造成肥害每处扣1分。(4分)		
		5.草坪在生长季长势差,叶色发黄或出现裸露的,扣1分;绿篱枝干光秃、叶色发黄长势差的,扣1分;(3分)		
		6.防冻处理、防御台风和树木扶正等应急:低温天气情况下,未及时对植物进行覆膜等抗冻处理造成冻害的,扣2分;树木倾斜、倒伏应及时报告并予以扶正,未及时发现处理的,扣1分。(3分)		
	修剪 (10分)	1.不及时清除荫枝、弱枝、病虫害枝和折枝折干、高空危枯枝、残花每处扣0.5分;乔灌木倾斜不及时扶正每株扣0.5分;修剪、处理枯树危树未报告扣1分,不按要求修剪每处扣1分。(4分)		
		2.整型乔灌木及地被草坪植物不按管理要求进行修剪每处扣1分;修剪绿篱不平直,转折处不成角,株型不整齐等修剪不完善每处扣1分;草坪修剪不平整、不修草边,每处扣1分。(4分)		
		3.修剪出的枝叶未按垃圾场要求处理及堆放每次扣1分。(2分)		

	病虫害防治、有害植物防治	1.按要求进行病虫害防治。无及时发现病虫害每处扣0.5分；发现病虫害不及时采取有效措施或未适时调整措施导致病虫害情况加重每处扣2分；不按相关技术要求喷杀农药造成药害每处扣2分。（6分）		
	（10分）	2.及时清理各类植物寄生，如槲寄生、菟丝子等。无及时发现并进行处理每处扣0.5分。（4分）		
	摆花（10分）	1.未经允许，不按要求采购时花品种、数量，偷工减料的扣2分；没有达到要求规格的，扣2分；时花状态不佳，没有处于花苞期或盛花期的，扣1分。（5分）		
		2.盆花围栏有污脏的、有损坏未及时更换的，每处扣1分；盆花摆放周边有杂物、垃圾的扣1分；每次摆放好未及时清理现场的，扣1分；如发现病虫害未采取措施杀虫的扣1分；后期养护中发现状态不佳未及时更换或撤走的扣1分。（5分）		
	苗木补种（10分）	可自行扦插补种的地被草坪未及时补种每处扣 0.5 分，缺株、老化、枯死需补种乔灌木未及时报告管理部每处扣0.5分；不按计划 and 安排、不按种植技术要求种植（种植深度不合适、种植前未松土消毒、新种植物未施放基肥、花坛种植不整齐等）每处扣1分；因不按要求种植致植物枯死，每株或每处扣2分；因后续浇水养护不及时造成植物枯死的，每处扣2分。		
	垃圾处理（10分）	1.绿地厚积落叶，每处扣0.5分。绿地里有明显垃圾，每处扣0.5分。（6分）		
		2.景点布置完毕应清理干净场地；花盆、残花、旧泥、枯枝、干叶要分类、分地点堆放整齐、整洁；未按垃圾场要求分类及堆放的扣2分；逾量存放、过期不清的扣2分。（4分）		
	其他情况	因绿化养护问题或绿化人员导致，出现游客投诉的，或受到上级批评的，每次扣5分。		
	月度检评得分：			
备注				

注：95（含95）分-100分为优秀；90（含90）分-95分为良好；85（含85）-90分为合格；85分以下为不合格。

管理部监管人员：

乙方负责人：

乙方单位（盖章）：

时间：年月日

四、人员配置要求

（一）服务人员具体岗位设置（本项目须配置服务人员不少于11人）

岗位设置	人数（人）
绿化主管	1
绿化养护人员	10
合计	11
其他技术支撑	
其他技术支撑 (依情况到园技术指导)	技术支撑团队为现场养护提供收集和分析数据、检测监测环境要素、编制和推荐养护优化方案等。

年龄限制：必须符合《劳动法》用工要求。

（二） 中标供应商要配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案。（在总人数不少于要求人数的情况下，职责分工可适当调配。）

绿化主管：专职，具有 5 年或以上公园绿化养护管理经验且持有园林绿化专业初级及以上职称或高级绿化工证，擅长植物整形修剪、局部造景和病虫害防治。责任心强并具有良好的沟通协调能力，对园区内的绿化养护工作做到全面检查，并指导、督促在岗人员按要求进行养护，发现问题要立即组织人员及时处理，并按采购人要求参加例会。主管的电话保持 24 小时开通，若更换号码应及时通知采购人，以方便沟通联系。

养护人员：配备男工比例须占总人数的50%以上，要具备相关工作经验、责任心强等。其中3人以上必须是熟练掌握各种园林机械的使用和各类植物整型修剪的熟练工和2人以上植保熟练工人。

其他技术支撑：中标供应商需具备处理绿化综合问题能力，拥有园林、林业、植物保护、环境科学、生态学等相关专业人员技术团队。依据具体情况按需到园区技术指导，技术支撑团队为现场养护提供收集和分析数据、检测监测环境要素、编制和推荐养护优化方案等。解决如病虫害检测防治、土壤检测、树木检测、花境方案设计等问题。

（三）★服务范围内的绿化保养工作，中标供应商要按定人定时、定点定岗的方式进行运作。周一至周五每天到岗不少于11人，周六日及法定节假日不得少于6人。考勤要求：要求服务人员每天上、下班打卡，每月月度检评时将考勤表交到管理部，部室专管人员会不定期对考勤情况进行抽查。

（四）中标供应商在服务期间安排的工作人员禁止在园内饲养家禽、种植蔬菜、堆放杂物等。

（五）中标供应商派驻到园的工人要具有较长时间的绿化工作经验，队伍相对稳定。如有变动，如工作人员回乡探亲、休病假事假等，需要提前征得管理部同意，及时派人补充。中标供应商如遇任务繁重或特殊气候要求（台风、暴雨等）需要突击性完成工作任务时，中标供应商应服从采购人有关人员指挥，并按采购人要求增加人力或延长工作时间以保证工作按质按量按时完成。

五、 人员管理要求

（一）采购人与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标供应商自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用，与采购人无涉。若出现违法违纪现象，如发生劳资纠纷事件，中标供应商承担全部责任，自行处理，采购人有权根据情节轻重扣罚保养费。

（二）若采购人加班期间要求提供相关绿化养护服务的，中标供应商应按上班期间要求，保质保量地做好保障工作。

（三）中标供应商的派驻服务人员应遵守安全操作规程制度，若发生人身伤害等工伤事故，由中标供应商负责，与采购

人无涉。

（四）中标供应商全部工作人员应专职服务本项目，如遇特殊情况需借用本项目工作人员，须报请采购人批准，并保证本项目正常运行。

（五）投诉处理率**100%**，且及时、妥善，有完整的记录档案。

六、 其他要求

（一）中标供应商须配合采购人和政府相关部门在清明节和其他特定活动期间相关的管理和服务工作。应考虑国家法定节假日、大型检查、创文创卫、爱国卫生、垃圾分类、防疫及清明节、植树节等活动期间，需增派人手、增加园林养护设施、延长绿化养护时间等因素，由此产生的费用已包含于服务报价中。

（二）中标供应商的工作人员须提供身份证明文件在采购人管理部门办理备案，不能在园区内进行任何违法的活动，一经发现报有关执法部门进行处理。中标供应商全部绿化人员须符合广州市用工标准要求。中标供应商在管理服务期间造成人员伤亡和财产损失的，由中标供应商负责赔偿。中标供应商在服务期内工作人员发生各种事故：包括治安、交通、防火和违反计划生育、劳资纠纷等事件，所造成的一切后果及损失，由中标供应商承担责任和负责赔偿。

（三）协助处置园内发生的“黄、赌、毒”和邪教及未经批准的打横幅、标语等违规违法行为。积极配合公安人员进行扫黑除恶和打击违法犯罪活动。配合协助当地派出所等相关政府部门进行安全监控等管理工作。根据疫情防控情况做好各项配合工作。

（四）中标供应商不得在合同期内将项目全部或部分发包或转包给第三方。中标供应商在服务期间被取消营业执照，采购人有权单方解除终止合同。

（五）中标供应商自开始服务之日起**30日**内向服务所在地社区和管理部门办理备案等相关手续。

（六）★中标供应商应按国家相关规定为服务人员每月发放办理工资福利及社会保险等，如按劳动部门规定购买有关保险，统一人员服装，佩带劳保用品器具，达到整齐、统一、安全的标准。

（七）采购人不提供食宿，提供十九路军陵园内绿化养护所需的工作值班房一处、工具房一处。采购人可根据工作需要提供伐木机、剪草机、铝合金梯等给中标供应商应急使用，机具设备器材使用的人身安全责任全部由中标供应商负责，采购人不负责任何安全事故责任。各园区绿化养护所需的配套水电设施及水电费由采购人负责，中标供应商的工作人员应爱护公物，节约用水、用电。

（八）中标供应商按照承包范围及内容总价包干的方式承包，包工、包料、包工期、包质量、包安全、包运输。中标供应商需自备作业车辆和工具物料，包括其他资材如清运车、手推车、清扫工具、园林绿化用（包括剪草机、绿篱机和伐木机具等）机具、清洁用品、劳保用品、工作制服等由中标供应商自理。机具设备器材使用的人身安全责任全部由中标供应商负责，采购人不负责任何安全事故责任。

七、 付款方式

服务费由固定费、独立费两部分组成。固定费指“除了苗木补种费的日常绿化养护服务费等费用”，本费用按月度支付费用；独立费包括苗木补种费，苗木补种费占总**合同金额12%**。

1.固定费按月结算，采购人每月支付上月服务费。在签订合同后**5**个工作日内支付**30%**的预付款。其余**70%**服务费用按月支付。中标供应商于服务当月底提交当月小结和下月计划，采购人安排每月进行一次月度检评，按照月检评分结果支付当月服务费，在次月初的**5**个工作日内付款。

2.独立费按实结算（暂定每半年送结算评审一次），最终根据采购人委托的评审机构审定后的价格支付。中标人开具正式税务发票交采购人，采购人在收到中标人发票的**5**个工作日内办理支付手续。

3.合同签订的第二个月起采购人按月支付服务费，支付方式为次月支付上月服务费。

4.由于财政经费的迟延划拨造成采购商未能按上述规定划拨服务费用的，采购人不承担迟延付款责任。中标供应商须在采购人办理支付手续前3个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

八、 质量检查与服务费用拨付标准

采购人对中标供应商的工作进行不定期监督、检查，并按各服务内容及相关标准进行检查。定期进行服务质量考评，并以考评结果为支付依据，因中标供应商管理不善造成损失的，采购人按相关规定进行违约处理。

★其中人员岗位数量和合法用工情况作为重要考核指标，如有缺人缺岗，将按照项目需求人数配比扣除相应比例服务费，如有违反劳动用工情况，采购人将发函整改，合同期内发函整改3次（含）以上的，采购人有权提出终止合同。

绿化养护服务期限（一）服务期：委托服务期为12个月。（二）重要提示：请投标人充分考虑服务期物价水平及人员薪金的调整因素，服务期内如财政对本项目的预算无相应调整则服务费不作调整。

采购包1（广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	详见第二章采购需求
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例100%,详见第二章采购需求
验收要求	1期：详见第二章采购需求
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	所属行业	技术要求
1	园林绿化 管理服务	广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度 陵园绿化养护服务项目采购项目	项	1. 0 0	1,321,800 .00	1,321,800 .00	租赁和商 务服务业	详见 附表 一

附表一：广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准： 1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。 2. 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 3. 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费：（1）现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。（2）汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号：44050158340409202288（注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票在项目结果公告发布之日开具，并向中标人的经办人手机号推送。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如：CZ2022-0001交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。） 4. 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml ）（注：本项目为非纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，其他，一、综合信用得分。（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅 http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算】。二、履约评价。采购人负责对中标人的履约行为进行评价。采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
19	开标解密时长	1小时 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以

及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授

权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购

人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司(<http://www.gzggzy.cn>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放

弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司(<http://www.gzggzy.cn>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号4楼广州市政府采购中心综合管理部

邮编：510630

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州市十九路军陵园管理中心**2024-2025**年度陵园绿化养护服务项目采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供

虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一： 1. 企业法人提供企业法人营业执照； 2. 事业法人提供事业法人登记证； 3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证； 4. 自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	1. 本项目不接受联合体投标。 2. 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 3. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。
7	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查内容	1. 报价确定且不高于预算金额。 2. 有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 3. 投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应一览表》) 4. 未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。（4）投标文件提供虚假材料的。（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分45.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
技术部分	项目熟悉程度、重点难点分析、应对措施一 (2.0分)	能提供项目情况及服务范围分析，项目管养的重点、难点分析，工作衔接及应对措施，得2分，否则不得分且项目熟悉程度、重点难点分析、应对措施二均不得分。
	项目熟悉程度、重点难点分析、应对措施二 (7.0分)	所提供对项目情况及服务范围，项目管养的重点、难点分析,工作衔接及应对措施能优于采购需求的，得7分；满足采购需求的，得5分；无法满足采购需求或无提供，不得分。
	服务工作目标及管养方案一 (2.0分)	能提供项目服务工作目标及管养方案，有植物病虫害防治实施方案、植物养护方案、树木修剪方案，得2分，否则不得分且服务工作目标及管养方案二均不得分。
	服务工作目标及管养方案二 (7.0分)	所提供项目服务工作目标及管养方案，有植物病虫害防治实施方案、植物养护方案、树木修剪方案，优于采购需求的，得7分；满足采购需求的，得5分；无法满足采购需求或无提供，不得分。
	应季花境配置与养护方案一 (2.0分)	能提供项目应季花境配置与养护方案得2分，否则不得分且服务工作目标及管养方案二均不得分。
	应季花境配置与养护方案二 (7.0分)	所提供适用于本项目的应季花境配置与养护方案优于采购需求的，得7分；满足采购需求的，得5分；无法满足采购需求或无提供，不得分。
	质量保证体系及措施一 (2.0分)	能提供质量保证措施，得2分，否则不得分且质量保证体系及措施二均不得分。
	质量保证体系及措施二 (7.0分)	所提供的质量控制保证措施满足采购人需求程度能优于采购需求的，得7分；满足采购需求的，得5分；无法满足采购需求或无提供，不得分。
	对突发事件的应急服务预案一 (2.0分)	能提供适用于本项目的应急处理方案（包括但不限于台风、特大暴雨、低温冻害等极端恶劣天气，火灾，重大节假日或活动等特殊情况应急处理方案），得2分，否则不得分且对突发事件的应急服务预案二均不得分。

	对突发事件的应急服务预案二 (7.0分)	所提供的适用于本项目的应急处理方案（包括但不限于台风、特大暴雨、低温冻害等极端恶劣天气，火灾，重大节假日或活动等特殊情况应急处理方案）能优于采购需求的，得7分；满足采购需求的，得5分；无法满足采购需求或无提供，不得分。
商务部分	管理认证情况 (3.0分)	投标人具有在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，认证范围必须包括园林绿化养护相关内容。每提供一项得1分，最高得3分。注：□需提供有效期内的相关证书扫描件；□提供在全国认证认可信息公共服务平台上 http://cx.cnca.cn 查询“有效”的结果截图；□不提供或不齐全不得分。
	同类项目经验【以合同签订时间为准，分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】 (8.0分)	投标人自2021年1月1日至今，独立承接的园林绿化养护服务类似项目业绩，每提供一项得1分，最高得8分。注：须提供合同关键页（合同首页、盖章页、签订日期、项目金额页扫描件）请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
	客户评价 (6.0分)	依据《投标人业绩情况表》中的业主评价，每有一项正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）得1分，最高得6分。注：□同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；□须与投标人上述提供的2021年1月1日至今的养护项目经验的用户单位一致；□用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况（优秀、优良、良好、满意）的方可计分。
	拟投入的项目绿化主管的资质情况 (5.0分)	本项目拟派绿化主管具有：□年龄50周岁或以下，本科及以上学历，具有5年或以上同类项目管理经验，每符合一个条件得1分，最高得3分；□持有相关专业（绿化、园林）中级或以上技术职称的，得2分；以上项合计最高得5分。注：需提供□身份证、学历证扫描件；□合同扫描件或业绩证明；□职称证书扫描件；投标截止日前6个月以内任意月份的单位社保缴纳证明材料，否则不得分。
	项目其他技术支撑 (5.0分)	供应商提供的项目技术支撑团队里具备：□园林（风景园林、园艺、观赏园艺）□林业（林学、森林培育、森林资源保护）植物保护④环境科学⑤生态类的技术人员，每符合一项得1分，最高得5分。上述人员均不得兼任。注：需同时提供□学位证或毕业证；□投标截止日前6个月以内任意月份的单位社保缴纳证明材料，否则不得分。
	机械设备保障 (8.0分)	1.本项目拟投入合同履行过程中所需的车辆及其他设备包括：货车1辆、三轮车1辆、高空作业车1台，剪草机2台、油锯2台、高压喷药机2台，绿篱机2台，草坪打孔机1台等保障项目作业的进度和质量。每提供一项设备及数量满足要求的得0.5分，本项最高得4分。2.供应商投入与本项目相关的智能化工具，如树枝粉碎机、环境检测仪（土壤）、激光测距仪、无人机等。每提供一项得1分，本项最高得4分。注：□若自有，须提供发票扫描件。□若租赁，除提供租赁合同外，还须提供出租方购买机械设备的发票扫描件。□无提供或提供的内容不符合要求不得分。

	绿植采购保障能力 (4.0分)	供应商具备稳定的绿植采购渠道，能够及时保障本项目的苗木补种及鲜花采购需求：提供自有或租赁的苗木基地产权证明、或市场的购销合作协议，及对应产地检疫合格证，得4分。注：需提交有效的产权证明或租赁合同或合作协议及产地检疫合格证原件扫描件。无提供或无法认定的不得分。
	对非重大违法违规记录的扣分 (1.0分)	以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.1分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分 = 综合信用评价得分(属于商务部分的一部分) = 投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分） × 5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。）

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

广东省政府采购 合 同 书

（本合同为中小企业预留合同）

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：广州市十九路军陵园管理中心**2024-2025**年度陵园绿化养护服务项目

甲 方（采购人）：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心

电 话：020-87254205 地 址：广州市水荫路113号

乙 方（成交人）：

电 话：

地 址：

根据广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，以及《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）。

二、总体要求

1、乙方应按照《中华人民共和国劳动合同法》签订劳动合同并提交甲方留存备案并按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。

乙方应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。

2、本项目服务内容：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园、粤军第一师诸先烈纪念碑占地总面积约为：8万平方米，进行绿化养护服务工作。服务期限为2024年5月1日到2025年4月30日。

3、服务期内，如乙方在人员配置、养护标准、质量控制等各方面不能满足甲方需求以及采购合同的相关要求，甲方有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

4、乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

三、服务工作内容

乙方须安排一名具有绿化管理经验项目负责人管理人员对人员进行日常管理和协调工作。对迎接各类检查和安全应急工作即需要及时作出调整性临时工作的安排，乙方须积极配合。服务时间：早上7：30—11:30、下午14:00—18:00，可根据节令任务工作协商适时调整。

（一）绿化养护服务

1.绿化养护范围：具体负责甲方所有绿化养护。

按照《广州市公园条例》和《广州市园林绿化养护管理技术规范》，做好陵园和粤一师园区树木及花草养护、灌木树木修枝、整形和草坪修剪、施肥、灭虫害等服务工作。管养区各路段、绿地、广场的落叶必须清扫收集环卫处理，禁止扫入绿化带或焚烧。人员要注意安全操作规范，做好安全生产，规范使用安全文明标志标示。绿化树木草地要有专人养护管理，包括需对园内植物进行浇灌喷灌、疏流排水、松土施肥、中耕除草、补植植保、树木扶正、树木涂白、杀虫防止病虫害、修枝剪叶（定期修剪树木）、杂草清除、台风抢险、灌木植树移种、绿化防护、垃圾清运及绿化围蔽等设施的维护，保持环境美化。室内区域植物（包括各办公室、展馆、监控室等）的浇水、修剪、施肥等日常养护。

2. 绿化养护所需杀虫剂、肥料、农药、泥炭土、土壤改良剂、防冻材料等材料由中标供应商负责，绿化养护所需工具和机械设备及安全规范操作使用责任全部由乙方负责。

3.养护要求:

(1) 除杂: 每月不少于一次, 杂草要连根拔起, 并把杂草等清理出去。

(2) 修剪: 修剪要求每月一次。 剪下的树叶及时清除, 保持整形的几何面基本平整, 大部分枝条之间长短差不超过2-4cm, 枯枝枯叶需剪除。

(3) 病虫害防治一年不少于四次, 每季度进行, 并视虫害情况跟进处理。行道树、绿篱和盆栽植物要视病虫害发生情况及时进行; 一般的树种, 视病虫害发生情况及时进行。其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪虫害、锈病和灌木病虫害都应及时检查及时防治。喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查, 对效果不好的要重新喷药, 同一树种病虫害株害率控制在5%以下, 植物死亡率在1%以下。如经多次防治效果不佳的, 或出现无法处理的病虫害的, 乙方应聘请专业机构或专业人员进行指导防治。该部分产生费用由乙方负责。

(4) 熟悉园区绿化环境, 巡查和清除园内历史文物建筑飞檐杂草状况, 发现情况及时报相关部门处理。

4.新种树木养护:

(1) 绿地新种树木养护, 浇水及其他养护负责跟进管理, 无特殊原因成活率须在95%以上。

(2) 地被植物养护, 无特殊原因成活率(面积比)在95%以上, 没有面积超过1平方米以上的成块草皮死亡。

(3) 调整补缺新种的灌木植树养护没有特殊原因成活率需在90%以上, 需安排专人及时跟进确保成活率。

5.清除清运树木枯枝:

(1) 绿化地范围内的卫生由乙方负责清扫, 并做好垃圾分类。凡清理的枯枝死树和枯叶必须放到绿化垃圾场中, 堆放整齐, 确保防火安全, 并及时进行清运。陵园和粤一师园区的绿化垃圾统一由乙方进行处理, 根据绿化垃圾的数量安排车辆进行清运, 不得逾量存放。绿化垃圾过期不清, 由甲方安排清理, 所需费用从当季保养费中扣除。

(2) 乔木的清除枯枝工作: 行道树的枯枝清除工作及时进行, 不得挂树3日以上。 灌木绿篱的清除枯枝工作, 应随时进行, 不得超过3日以上。

(3) 绿化带区域范围内的垃圾清理应随时进行, 草坪、灌木丛无果皮纸屑、塑料袋、枯叶、泥沙等, 保证绿化带内日常清洁卫生无杂物; 因绿化养护工作产生散落在行道和公共区域的植物枝叶应及时清扫干净。

6.有害植物防治: 及时清理植物寄生, 如槲寄生、菟丝子; 做好外来入侵物种防治。

7.抗旱:

(1) 使用消防水必须先请示管理部, 经同意和相关批准程序后方可使用。

(2) 种植已超过一年以上的树种保存率在99%以上。

(3) 种后不到一年的新种树木, 成活率在95%以上。

8.防冻害:

(1) 当夜间温度降至5度以下或早霜来临前需及时做好植物防冻害措施;

(2) 可用地膜、无纺土工布进行覆盖等, 避免植物受到冻害。在园区重点位置、风口位置可搭建风障, 采用竹制或钢材龙骨搭建框架, 外覆挡风材料, 并用绳子将框架与材料紧密固定。

9.防御台风和树木扶正:

(1) 由于各种原因,行道树或其它乔木树干倾斜度超过**10%**以上的必须予以扶正。确实难以扶正的,要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前,及时做好防御台风准备工作,对易倒伏的树木予以支撑保护。已被台风倾倒的树木,在**2**天内予以修整扶正。

10.施肥:

植物生长季节可根据需要,进行土壤追肥。在每年的春、秋季重点施肥**2-3**次。施肥量根据植物的种类和生长情况而定。定期进行追肥:乔木每月一次,灌木、地被在春、夏季每月二次,秋、冬季每月一次。新种植物要施放基肥;肥料的种类及施放用量:施肥时应根据植物的特性,选择氮磷钾肥配合使用。肥料不能裸露,可采用埋施或水施等不同方法,埋施可先挖穴或开沟,施肥后要回填土、淋足水。一般可结合除草松土进行施肥。

11.养护质量标准:

- (1) 花坛种植图案美观,密度合理,时间适宜。
- (2) 及时松土施肥、浇水、治虫,保证植株健旺,花朵鲜艳。
- (3) 花坛四周及花坛整洁,无明显杂物,杂草及时清除。
- (4) 及时去除残花、枯枝。整形树及时修剪,保持美观。

12.机械管理要求:

货车**1**辆、三轮车**1**辆、高空作业车**1**台、剪草机**2**台、油锯**2**台、高压喷药机**2**台、绿篱机**2**台、草坪打孔机**1**台,绿篱剪、铲、高枝剪、警戒线、雪糕筒、各式剪刀、铁耙、胶管、水桶、梯子、斗车、板车等工具和各种作业提示标识牌。

鼓励供应商投入与本项目相关的信息化系统或智能化工具,如树枝粉碎机、环境检测仪(土壤)、激光测距仪、无人机等。

(二) 摆花服务(花境配置)

1.总体实施要求

(1) 乙方根据甲方需求出具应季花境配置方案,花境植物品种配置丰富、色彩鲜明、层次分明。采购的时花植物品种、数量及相关规格最终以甲方发布的任务单为准,所采购的时花植物需进行定期病虫害检测,确保无病虫害传播。

(2) 乙方需对时花植物的采购、办理植物检疫及运输手续,时花植物交付甲方前由乙方负责储存管理。

(3) 广州地区以外时花植物进入广州市按规定应经法定植物检疫主管部门检验的,经获得检疫合格证书后,方可验收。具体检疫要求按国家和广州市有关规定执行。

(4) 时花摆放前,甲方有权派人到花圃确认时花出圃的品种、数量和质量,如到园时花材、不符合甲方规定的质量、规格要求,甲方有权要求限期更换或退货,由此造成损失由乙方负责。

(5) 采购的时花植物应具备生长健壮、冠形完整、色泽正常、无病虫害等基本质量要求。

(6) 鲜花采购费用和配套围护护栏材料费由乙方负责。

2.服务内容

(1) 每月固定摆放鲜花和特定纪念日、国家规定节假日摆放及种植鲜花等。陵园鲜花摆放品种及摆放场地:每月固定摆

花**1600**盆（鲜花品种包括：一品红、波斯菊、蟹爪菊、新几内亚凤仙、比利时杜鹃、大叶海棠、龙船花、长春花、黄/红菊、万寿菊、一串红、鸡冠、穗冠花、石竹花等）和**70m²**的露地花卉袋苗栽植。

项目	地点	品种	规格	数量（盆）
每月日常摆花及栽植 (12个月)	东门门口	时花	高0.3-0.5m	100
	北门喷水池	时花	高0.3-0.5m	150
	办公室区域	时花	高0.3-0.5m	200
		红掌类	高0.5-1.0m	30
	展览馆、先烈纪念馆	红掌类	高0.5-1.0m	50
	主碑	时花	高0.3-0.5m	250
	各办公室内	室内盆栽、桌面盆栽	高0.3-0.5m	20（按需更换）
	将士墓前花带、中轴花钵、展览馆前等	时花	高0.3-0.5m	800
	浮雕墙前花坛、北门水池花坛、北门连廊、抗战纪念园等区域	时花（袋苗）	49袋/m²	70m²（按需更换）

（2）另外特定时间：节假日、纪念日（元旦、一二八纪念日、清明节、五一节、9.3抗战胜利纪念日、9.30烈士纪念日、国庆节）在每月日常摆花的基础上，每个节假日增加**1200**盆。

项目	地点	品种	规格	数量（盆）
特定时间摆花（7个节日）	英名碑	时花	高0.3-0.5m	500
	将军墓	时花	高0.3-0.5m	160
	抗日亭	时花	高0.3-0.5m	120
	航空纪念碑	时花	高0.3-0.5m	100
	北门价值观牌前	时花	高0.3-0.5m	200
	中轴线大花盆、东办公楼植物	时花	高0.3-0.5 m	120

（3）春节：90公分盆径大桔**1**盆，50公分盆径大桔**6**盆，时花**1200**盆（红/黄菊花、一品红、红花海棠、龙船花、大丽花等）

项目	地点	品种	规格	数量
春节摆年桔、时花	东广场、北门喷水池前	大桔	高3m以上	1株
	游客中心、办公楼前	大桔	高1.5m以上	6株
	东广场、北门喷水池前	时花	高0.3-0.5m	1200盆

注：乙方须综合考虑报价，除采购清单所列内容以外，服务项目的人工、材料费、运输费、装卸费、管理费（含垃圾转运及处理）、场地使用费、保险费（危险作业意外伤害保险费）、税金等服务过程中发生的一切费用由乙方承担。

每月具体采购内容和布置位置按甲方实际需求而定，采购数量根据实际情况进行调剂，实际最终采购数量不超过合同的总要求数量。

3.服务质量

(1)每月需更新鲜花，花朵要饱满，亮丽无黄叶、枯枝；株型自然匀称，能显出各自的特色。

(2)摆放要保持整齐划一和艺术造型，保持美观完好。摆花色彩搭配要协调，层次要分明，图案线条要清晰。突出本园的特点和个性，残花及时清理。

(3)保持植物的花盆、器皿干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对损坏残缺的花盆套缸及时更换，做到进场无烂盆坏盆。每次养护完毕，清理现场保持现场清洁。

(4)每天必须安排人员合理浇淋鲜花，满足植物对生长水分的需求。

(5)园内鲜花如发现病虫害即采取各种有效措施进行杀虫，防止蔓延成灾。切实做到早防，速治。

(6)摆花需用低矮护栏加以围护，具体根据甲方需求，材质可用塑料或木头，如有损坏需及时更换。

(7)执行中如有其它需要调整的临时商定。

（三）树木高空修剪服务

十九路军陵园和粤一师园区约有大树（胸径20cm以上）700余棵，日常养护修剪如未能处理高度部分需使用专业高空作业车进行，操作人员需具有高空作业相关证件。为促进树木的健康生长，平衡树势，调节植物通风透光和肥水分配，或植物造型需要，需对其中的弱枝、干枯枝、徒长枝、阴生枝、危枝、寄生枝等进行修剪。一年4次，每季度进行，并视高空枯危枝情况跟进处理。服务期内乙方需根据实际情况提供4次或以上的高空修剪服务。在合同有效期内发现重要位置高空枯危枝等情况，由甲方通知乙方进行处理，乙方应接通知后及时安排进行处理，乙方不另收费。

1.乙方需安排绿化专业技术人员在现场进行指导修剪，平衡树势，修剪严格按照修剪指引标准。

2.乙方对所修剪下的树干、树枝需及时处理，做到工完场清，并自行外运，采购人不承担任何外运费用。

3.在树木高空修剪过程中，乙方应做好安全保护措施，不得违规作业。如乙方工作人员发生人身安全责任事故的，伤人事故、损坏设施等情况，责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

（四）苗木补种服务

苗木补种费用由中标供应商负责。补种费用比例占总养护服务费12%。

独立费（苗木补种费）

1.中标人须根据实际养护过程中正常苗木损耗导致的苗木补植、更换，暂定按按半年实际发生苗木补植量按实结算，苗木单价按照采购当月苗木市场价作为暂定价，种植及摆放费用、运输费、装卸费、管理费(含垃圾转运及处理)、人工费等不作另外考虑。中标人须上报采购苗木清单（苗木、物料等规格大小品质、苗木运输、数量及单价等）经采购人同意后方可实施。

2.因中标人供应的苗木质量经采购人认定不合格的，采购人有权拒绝验收，中标人自行承担由此产生的一切损失。植物品种、数量及相关规格按采购人实际需求而定，以采购人发布的任务单为准，苗木进场前须进行定期病虫害检测，确保无病虫害传播。

3.执行中如有其它需要如绿化应急、调整或因临时上级任务等需要支出的，可根据实际情况进行临时商定。

4.独立费结算

在具体实施的每一宗苗木采购任务时，中标人根据采购人发布的任务单进行初步报价经采购人同意后，苗木方可进场，并须由采购人现场验收确定的品种、数量为依据，暂定每半年结算一次送第三方评审进行造价核算。结算执行广东省工程量清单规范(2013)、《广东省房屋建筑与装饰工程定额(2018)》、《广东省通用安装工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》《广东省园林绿化工程综合定额(2018)》、《穗建造价〔2022〕42号-广州市建设工程造价管理站文件关于发布2022年4月份广州市建设工程价格信息及有关计价办法的通知》，同步执行广州市建委、广州市造价管理站施工同时期的相关文件。材料价格执行施工时期《广州建设工程造价信息》《广州地区建设工程材料(设备)厂商价格信息》调整，缺项参考同期市场价。

（五）会议服务

配合甲方的职能部门，提供游客中心与会议、节日庆典、学术交流等活动相关的会务服务。按甲方的要求布置会场，提前做好会务期间的各项工作。会务接待后勤保障。安排人员做好会议的会前准备及会后工作，按照会议要求对桌椅、绿化的配备及调整。

（六）应急管理服务

乙方应提交处理各类突发事件的应急预案，具备应急设备和应急处理措施。如针对处理员工集体罢工事件、员工工作过程中遇险、恶劣天气导致树木倒伏、水浸绿化、树木断枝伤人等情况的应对措施。若发生树木倾斜、倒塌、或者严重危害游客安全等需抢险的绿化情景，乙方发现或接通知后，应安排主管赴现场跟进处理。

（七）甲方指定的其它工作。

四、服务工作要求

（一）总体要求：在服务期限内，乙方必须遵守国家《劳动法》及有关法律、法规，按在管理范围内按照合同条款及甲方要求和相关管理规定开展服务。

（二）具体要求

1.日常管理与服务

（1）服务规范应符合法律法规的要求。

（2）各项服务要做到及时准点，提前做好节假日工作人员排班工作。

（3）建立完善的档案管理制度，建立齐全的管理服务档案（包括设备管理档案、日常生产管理档案等）。做好日常工作情况记录。甲方随时抽查档案管理情况，以便日常监督。

（4）每月初编写管理服务月工作总结，并书面向甲方管理部汇报。

- (5) 每季度对甲方进行一次书面服务满意调查，并分析提出改进措施。
- (6) 制定内部管理制度、考勤制度和质量考核制度，并报送甲方备案存查。
- (7) 熟悉园区绿化环境，熟悉园区范围内水、电设施的配置，熟悉绿化机具安全使用，发现情况及时报相关部门处理。
- (8) 定期参加培训，须掌握必要的消防知识和园林设备技能，能熟练使用各种园林机具器材等。

2.熟悉运用计算机进行管理（含设备档案、日常管理）。

3.考核（验收）要求：

甲方对乙方的考核按照《广州市十九路军陵园绿化养护月度检评表》每月进行检评：**95（含95）分—100分为优秀；90（含90）分—95分为良好；85（含85）分—90分为合格；85分以下为不合格。**如累计有三次以上不合格的，甲方有权更换乙方。每月考核合格及以上足额支付月度固定费，考核不合格扣除月度固定费的**10%**。

五、人员配置要求

（一）服务人员具体岗位设置（本项目须配置服务人员不少于**11**人）

岗位设置	人数（人）
绿化主管	1
绿化养护人员	10
合计	11
其他技术支撑	
其他技术支撑 （依情况到园技术指导）	技术支撑团队为现场养护提供收集和分析数据、检测监测环境要素、编制和推荐养护优化方案等。

年龄限制：必须符合《劳动法》用工要求。

（二）乙方要配置现场服务人员不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案。（在总人数不少于要求人数的情况下，职责分工可适当调配。）

（1）绿化主管：专职，具有**5**年或以上公园绿化养护管理经验且持有园林绿化专业初级及以上职称或高级绿化工证，擅长植物整形修剪、局部造景和病虫害防治。责任心强并具有良好的沟通协调能力，对园区内的绿化养护工作做到全面检查，并指导、督促在岗人员按要求进行养护，发现问题要立即组织人员及时处理，并按采购人要求参加例会。主管的电话保持**24**小时开通，若更换号码应及时通知采购人，以方便沟通联系。

（2）养护人员：配备男工比例须占总人数的**50%**以上，要具备相关工作经验、责任心强等。其中**3**人以上必须是熟练掌握各种园林机械的使用和各类植物整型修剪的熟练工和**2**人以上植保熟练工人。

（3）其他技术支撑：乙方具备处理绿化综合问题能力，拥有园林、林业、植物保护、环境科学、生态学等相关专业技术人员技术团队。依据具体情况按需到园区技术指导，技术支撑团队为现场养护提供收集和分析数据、检测监测环境要素、编制和推荐养护优化方案等。解决如病虫害检测防治、土壤检测、树木检测、花境方案设计等问题。

（三）服务期内，项目服务人员应该提供公安机关或检查机关出具的无行贿犯罪记录证明。

（四）服务范围内的绿化保养工作，乙方要按定人定时、定点定岗的方式进行运作。周一到周五每天到岗不少于**11**人，周

六日及法定节假日不得少于6人。考勤要求：要求服务人员每天上、下班打卡，每月月度检评时将考勤表交到管理部，部室专管人员会不定期对考勤情况进行抽查。

（五）乙方在服务期间安排的工作人员禁止在园内饲养家禽、种植蔬菜、堆放杂物等。

（六）乙方派驻到园的工人要具有较长时间的绿化工作经验，队伍相对稳定。如有变动，如工作人员回乡探亲、休病假事假等，需要提前征得管理部同意，及时派人补充。乙方如遇任务繁重或特殊气候要求（台风、暴雨等）需要突击性完成工作任务时，乙方应服从甲方有关人员指挥，并按甲方要求增加人力或延长工作时间以保证工作按质按量按时完成。

六、人员管理要求

（1）甲方与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由乙方自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用，与甲方无涉。若出现违法违纪现象，如发生劳资纠纷事件，乙方承担全部责任，自行处理，甲方有权根据情节轻重扣罚保养费。

（2）若甲方加班期间要求提供相关绿化养护服务的，乙方应按上班期间要求，保质保量地做好保障工作。

（3）乙方的派驻服务人员应遵守安全操作规程制度，若发生人身伤害等工伤事故，由乙方负责，与甲方无涉。

（4）乙方全部工作人员应专职服务本项目，如遇特殊情况需借用本项目工作人员，须报请甲方批准，并保证本项目正常运行。

（5）投诉处理率100%，且及时、妥善，有完整的记录档案。

七、其他要求

（1）乙方须配合甲方和政府相关部门在清明节和其他特定活动期间相关的管理和服务工作。应考虑国家法定节假日、大型检查、创文创卫、爱国卫生、垃圾分类、防疫及清明节、植树节等活动期间，需增派人手、增加园林养护设施、延长绿化养护时间等因素，由此产生的费用已包含于服务报价中。

（2）乙方的工作人员须提供身份证明文件在甲方管理部门办理备案，不能在园区内进行任何违法的活动，一经发现报有关执法部门进行处理。乙方全部绿化人员须符合广州市用工标准要求。乙方在管理服务期间造成人员伤亡和财产损失的，由乙方负责赔偿。乙方在服务期内工作人员发生各种事故：包括治安、交通、防火和违反计划生育、劳资纠纷等事件，所造成的一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

（3）协助处置园内发生的“黄、赌、毒”和邪教及未经批准的打横幅、标语等违规违法行为。积极配合公安人员进行扫黑除恶和打击违法犯罪活动。配合协助当地派出所等相关政府部门进行安全监控等管理工作。根据疫情防控情况做好各项配合工作。

（4）乙方不得在合同期内将项目全部或部分发包或转包给第三方。乙方在服务期间被取消营业执照，甲方有权单方解除终止合同。

（5）乙方自开始服务之日起30日内向服务所在地社区和管理部门办理备案等相关手续。

（6）乙方聘请的全部绿化工作人员须符合广州市用工和工资标准要求，人员每月工资不得低于广州市企业职工最低工资标准。乙方应按国家相关规定为服务人员每月发放办理工资福利及社会保险等，如按劳动部门规定购买有关保险，统一人员服装，佩带劳保用品器具，达到整齐、统一、安全的标准。

（7）甲方不提供食宿，提供十九路军陵园内绿化养护所需的工作值班房一处、工具房一处。甲方可根据工作需要提供伐木机、剪草机、铝合金梯等给乙方应急使用，机具设备器材使用的人身安全责任全部由乙方负责，甲方不负任何安全事故责任。各园区绿化养护所需的配套水电设施及水电费由甲方负责，乙方的工作人员应爱护公物，节约用水、用电。

(8) 乙方按照承包范围及内容总价包干的方式承包，包工、包料、包工期、包质量、包安全、包运输。乙方需自备作业车辆和工具物料，包括其他资材如清运车、手推车、清扫工具、园林绿化用（包括剪草机、绿篱机和伐木机具等）机具、清洁用品、劳保用品、工作制服等由乙方自理。机具设备器材使用的人身安全责任全部由乙方负责，甲方不负任何安全事故责任。

八、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、甲方指定一名负责人，配合乙方对进行日常监督管理和业务指导工作。
- 2、甲方有权对乙方实施方案审核，和提供指导性建议。
- 3、甲方提供全年具体铺排计划。
- 4、甲方依据采购文件、响应文件、合同和甲方工作计划等，审查、监督、控制项目质量。
- 5、甲方依据国家法律、法规、标准以及项目合同、策划方案等文件对项目质量进行管控。
- 6、甲方对乙方的工作进行不定期监督、检查，并按各服务内容及相关标准进行检查。定期进行服务质量考评，并以考评结果为支付依据，因乙方管理不善造成损失的，甲方按相关规定进行违约处理。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方需成立专项技术服务团队并指定一名负责人，配合甲方对进行日常管理、监督指导。
- 2、乙方配合甲方完成工作统筹安排。
- 3、乙方应严格按照甲方要求提供高质量服务。
- 4、乙方有义务参与项目质量检查、验收和交接等。
- 5、乙方及时向业主提交反映项目动态的项目文档；收集、管理项目各类文档和资料等；
- 6、当项目出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向甲方报告，并提出对策建议，同时督促项目负责人尽快采取措施等。
- 7、乙方应有效把控进度计划，落实和及时反馈计划的执行。乙方发现项目进程未能按计划进行时，要求及时调整或修改计划，采取必要措施加快项目进度，以使实际进度符合合同的要求。
- 8、当项目进度拖后可能导致项目工作严重延误时，乙方有责任作详细报告分析原因和提出对策，供甲方采取措施或做出决定。
- 9、乙方必须严格甲方采购需求规定的标准配备项目服务人员，并进行培训后上岗。服务人员未经甲方同意不得随意更换。
- 10、当服务人员考核不达标或出现其他不满足甲方要求的情况时，乙方应按照甲方要求更换服务人员直至达到甲方要求。

九、服务期间（项目完成期限）

2024年5月1日至2025年4月30日前。

十、付款方式

服务费由固定费、独立费两部分组成。固定费指“除了苗木补种费的日常绿化养护服务费等费用”，本费用按月度支付费用；独立费包括苗木补种费(人工费不作另外考虑)，苗木补种费占总养护服务费**12%**。

1.固定费按月结算，采购人每月支付上月服务费。在签订合同后5个工作日内支付30%的预付款。其余70%服务费用按月支付。中标供应商于服务当月底提交当月小结和下月计划，采购人安排每月进行一次月度检评，按照月检评分结果支付当月服务费，在次月初的5个工作日内付款。

2.独立费按实结算（暂定每半年送结算评审一次），最终根据采购人委托的评审机构审定后的价格支付。中标人开具正式税务发票交采购人，采购人在收到中标人发票的5个工作日内办理支付手续。

3.合同签订的第二个月起采购人按月支付服务费，支付方式为次月支付上月服务费。

4.由于财政经费的迟延划拨造成采购商未能按上述规定划拨服务费用的，采购人不承担迟延付款责任。中标供应商须在采购人办理支付手续前3个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

十一、违约责任与赔偿损失

1、乙方必须保持项目团队的稳定性，经甲方同意认可派驻的项目人员未经甲方同意不得随意更换，不得兼任其他项目的管理工作，经甲方书面告知纠正，仍然不纠正的，视为违约处理，甲方有权单方面解除合同，且不承担任何违约责任。

2、乙方在服务过程中,如因乙方操作不当或不按指导操作，导致甲方财产损失或文物损毁的，乙方应按照国家规定承担相应的经济 and 法律责任，乙方还须弥补甲方损失，甲方有权向乙方依法追偿。如因乙方管理人员管理责任造成以上事故的，甲方有权要求乙方无条件更换人员，且保留单方解除本合同的权利。

3、在甲方进行的日常检查当中发现存在问题的，乙方应在收到甲方通知后立即采取切实有效措施并在限期3个工作日内改正，整改后仍未达到甲方要求的，甲方将书面通知乙方责令改正，乙方拒不改正或拖延的，甲方有权解除合同，甲方不再支付当月服务费，并有权要求乙方按照合同总金额的20%承担违约责任。

4、在本合同期内，除本合同约定的条件和不可抗力之外，乙方不得擅自提前终止本合同。

5、乙方在履行本合同的过程中，应尽职尽责完成各项服务工作。如因乙方故意或过失造成人事纠纷、法律诉讼、他人人身损害财产损失的，乙方应承担赔偿责任及赔偿，因此而导致甲方向第三方赔偿的，应按照甲方向第三方赔偿的金额向甲方给予经济赔偿。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

1、采购文件、投标（响应）文件出现冲突的情况以最终签订的合同文本为准，合同文本中未尽事宜以采购文件为准。

2、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 5、请乙方充分考虑服务期物价水平及人员薪金的调整因素，服务期内如财政对本项目的预算无相应调整则服务费不作调整。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

- 1、合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2、合同壹式四份，其中甲乙双方各执二份，具备同等法律效力。

（以下为本合同的签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

廉 政 合 同

甲方：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心

乙方：

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目工作，订立本合同。

1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同的一切文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反各项管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2 甲方义务

2.1甲方及其工作人员不得索取或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用。

2.2甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包人、推销材料和设备，不得要求乙方购买合同以外的材料和设备。

2.5甲方及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同安排施工队伍，也不得从事与合同有关的各种有偿中介活动。

2.6甲方及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同有关的材料和设备供应、分包、劳务等经济活动。

3乙方义务

3.1乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4乙方不得为甲方和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5乙方不得为甲方及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

4 违约责任

4.1甲方及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成损失的，应予赔偿。

4.2乙方及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予乙方1~3年内不得参与单位购置项目的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成损失的，应予赔偿；

5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6 合同法律效力

本合同作为广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目合同的附件，与采购合同具有同等的法律效力。

7 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同验收合格之日后失效。

甲方： 广州市十九路军淞沪 乙方：

抗日阵亡将士陵园管理中心（公章）（公章）

签约代表人： （签字或盖章） 签约代表人： （签字或盖章）

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-02445**

采购项目编号：**CZ2024-0274**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-0274]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市十九路军陵园管理中心2024-2025年度陵园绿化养护服务项目采购项目”项目采购[采购项目编号为CZ2024-0274]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市十九路军淞沪抗日阵亡将士陵园管理中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

■ ■ ■ ■ ■ ■

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

供应商提供第三方（如生产商）书面声明、检测报告等资料作为投标文件组成部分的，供应商应保证投标所提供第三方资料内容真实、完整、准确。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与

实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市十九路军陵园管理中心**2024-2025**年度陵园绿化养护服务项目采购项目招标中获中标（采购项目编号：**CZ2024-0274**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日