

合同编号：FW-CG-20241209-02

委托采购项目
委托代理协议

项目名称：惠州市中心人民医院消防维修保养服务项目

甲方(采购人)：惠州市中心人民医院

乙方(代理机构)：惠州公信项目管理有限公司

签订日期：二〇二四年十二月

委托采购项目委托代理协议

甲方（采购人）：惠州市中心人民医院

乙方（代理机构）：惠州公信项目管理有限公司

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》和《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法律法规的规定，甲方按程序确定将本单位的惠州市中心人民医院消防维修保养服务项目采购代理委托给乙方组织实施采购。乙方愿意接受甲方委托，参照政府采购的有关规定，在甲方委托范围内依法组织采购工作。经甲、乙双方协商一致，现就有关事项达成如下协议。

第一条 委托项目基本情况

- 1、项目编号：HZGX-2024P099
- 2、项目名称：惠州市中心人民医院消防维修保养服务项目
- 3、项目技术规格、参数及要求：按甲方提供的委托项目的相关技术资料或盖章确认的采购需求书执行。
- 4、采购预算：748200.00 元（人民币）。

第二条 甲方委托乙方的具体事项

- 1、依法编制、审核、印制、发售、澄清、解释采购文件（含采购需求书），严格且全面落实政府采购相关政策及流程规定，评标、定标实施全流程电子化采购。
- 2、在政府采购监督管理部门或主管行政部门指定的媒体上统一发布采购信息公告。
- 3、供应商资格预审（如有）。
- 4、制定评审方法（含审查）、步骤、标准，形成规范的采购需求书。
- 5、依法在政府采购或综合评审专家库抽取专家组建评审委员会，评审专家抽取时应回避参与过单一来源/进口产品论证及招标/采购文件论证的专家名单。

按照《关于组建市直医疗卫生单位自主采购项目定标专家库的通知》（惠市卫函（2024）6号）要求，在市卫健局组建的市直医疗卫生单位自主采购项目定标专家库随机抽取2名专家，与甲方派出的3名代表组成定标委员会。

- 6、严格按照市卫健局下发的《市直医疗卫生单位自主采购招标项目评定分离实施意见》（惠市卫函（2023）583号）的相关要求抽选定标专家和组织定标工作；

- 7、及时提醒甲方派出代表参加评审、纪检相关部门现场监督。

8、落实评审地点，主持评审活动，并做好评审现场相关情况记录；依法组织采购活动（专家抽取、组织评审等）并出具完整详细的评审结果报告。

9、接收和保管投标人递交的投标/响应文件，并依法组织评审工作、定标工作。

10、整理评审报告、定标报告等全流程资料（含全流程采购档案电子/扫描版）及时送采购人及有关部门。

11、依法在指定媒体上发布中标/成交公告，发送中标（成交）通知书。

12、答复供应商的询问和质疑，协助政府采购监督管理机构处理投诉事宜。

13、依法落实采购活动有关文件报送备案及所有采购档案按政府采购规定时效进行保存。

14、组织履约联合验收事项（如有）。

15、法律法规规定的采购代理所需完成的其他事项。

第三条 甲方的权利和义务

1、甲方应指定一名采购人联系人，代表甲方与乙方处理政府采购过程中的有关事宜。

2、甲方应向乙方提供委托项目的用户需求书，包括详细的技术规格、参数及要求和服务内容等书面材料。

3、甲方应对乙方编制的采购文件予以审核并签字确认。

4、甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求，但不得指定供应商或指定品牌，不得提出含有倾向性、限制性或者排斥潜在供应商的要求。

5、甲方依据有关规定派一名采购人代表参加评审委员会，但不得非法干预、影响评审方法的确定、评审过程和结果。

6、甲方还应按《市直医疗卫生单位自主采购招标项目评定分离实施意见》（惠市卫函〔2023〕583号）要求派出3名采购人代表参加定标委员会，由定标委员会确定的排名第一的中标候选人为中标人。

7、甲方有权对乙方组织的采购活动进行监督。

8、甲方有义务保守采购活动中的商业秘密。

9、甲方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度。

第四条 乙方的权利和义务

1、乙方应指定一名主要联系人，代表乙方与甲方处理委托采购过程中的有关工作事宜。接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。

2、乙方应依据甲方要求为甲方提出科学的采购方案。

3、乙方应根据甲方提供的基础需求依法依规编制采购文件（含采购需求书）并按要求落

实政府采购政策（如中小企业优惠政策与各类审查等），报甲方确认。

4、乙方应满足甲方的合法、合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。

5、乙方应当依法组建评审委员会。

6、乙方应依法及时答复甲方委托范围内的供应商的询问和质疑。

7、乙方须保守采购活动中的商业秘密。

8、乙方须依法收取投标保证金（如有）、采购代理服务费用。不得以非法手段向相关投标人收取其他费用。

9、乙方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度落实采购代理工作，做好论证专家的回避工作，规范采购行为。

10、乙方负责处理投标人的质疑和协助政府采购管理机构处理投标人或利害关系人的投诉事宜。

11、向甲方全面、完整移交委托代理采购项目的全流程采购资料和音频、视频等文书。

12、依法按时退回相关保证金（如有）。

13、严格按照政府采购信息公开管理要求落实采购信息公开。

第五条 服务要求

1、服务响应时间2小时内，接收甲方需求后3个工作日内完成招标/采购文件初稿。

2、按时发布采购公告，及时组织询问、质疑或投诉答复，依法在广东省财政厅建立的政府采购评审专家库抽选评审专家，依法组织开标与评审工作和秩序维护等。

3、开标后必须对各投标人进行关联性筛查及信用查询，并保留相关截图证据归整到采购档案中。

4、乙方评审结束后第一时间移交项目投标文件，评审报告、定标报告等主要过程资料，供甲方进行复核以及时确认中标人。及时依法发出中标/成交公告，且须在中标/成交通知书发出后2个工作日内（不含节假日）将招标采购全过程资料整理核查完毕，并将规整齐全的纸质（一式两份）和电子版全部资料（含监控音频影像资料）移交至甲方采购办公室。

5、依法及时退还投标保证金和办理采购活动备案/公示/报告等完成采购后的后续事宜。

6、承接甲方委托采购项目的代理机构人员应为专职人员，在经办甲方采购项目期间不得与其他代理公司存在人员交叉的情况，特别是评审现场的组织人员必须为中选代理机构的在职参保人员；也不得出现不同的中选代理机构使用非甲方指定的公共资源交易场所外的同一场所。如在处理业务过程中发现相关人员存在串联行为或不同中选代理机构使用同一场所的，

一经核实，即视为存在串通投标或围标的情形，甲方有权对涉及的中选代理机构无条件终止合同，并将中选服务的社会采购代理公司列入甲方采购黑名单，实施三年禁入。

7、档案管理要求：

要求乙方具有完整的档案管理制度、专门场地、设施设备，提供纸质、电子、影音资料存档，每个代理招标采购的项目档案按政府采购档案管理相关规定至少保存15年。如甲方需要可随时提供电子资料，纸质资料可在2个工作日内供甲方借阅。

8、乙方应依法依规和按成交比例要求收取代理服务费用，不得变相或额外收取除代理服务费用以外的其他法律法规规定的费用。

9、乙方应具有全流程电子化采购能力，可通过电子化采购平台实现线上报名、投标、开标、评审等采购全过程电子化。

10、为本合同提供服务形成的文件侵犯任何第三方的权利的，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第六条 服务期限

本协议服务期限为自委托协议签订之日起直至本项目完成招标/采购工作，移交完整齐全的采购档案。

第七条 代理机构必须遵守的要求

- 1、不得向甲方任何代表支付任何费用；
- 2、必须遵守廉洁行为准则；
- 3、必须对采购项目所有情况及资料履行保密职责；
- 4、不得私下接触潜在投标人，也不得为潜在投标人/响应人作为采购项目的顾问或编制投标（响应）文件。

5、按甲方下发的《采购（招标）代理机构遴选办法》实施考核及退出机制，有被清退的原则上由比选采购时综合评分 ≥ 80 分的代理机构进行顺序替补，不符合的则由甲方采购管理办公室另行组织比价采购。

第八条 委托协议的变更、解除及终止

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在《中华人民共和国政府采购法》以及《中华人民共和国民法典》许可范围内对委托协议内容做出变更，如作出变更的应当签订补充协议；如发生了政府采购政策变化、不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，双方应在事件发生后5个工作日内通知对方，并应签订补充协议或终止本协议。

如项目代理过程中出现乙方自身原因导致的问题或相关过程给甲方造成不良影响的，甲方可以无条件直接解除本协议，并要求乙方赔偿因此造成的全部损失，顺序选取符合要求的或重新组织遴选采购代理机构。由于特殊原因（主要是采购政策变化因素），甲方采购项目需要中止采购的，甲方可以无条件直接解除本协议。

第九条 招标/采购代理服务费用

1、代理服务费

代理服务费由乙方代理项目中标人收取，乙方承担组织项目采购代理活动过程所需的全部费用，包括采购文件、评审文件等所有资料的打印、复印、装订，各代理协议中涉及的专家劳务费用等代理实施采购项目全过程服务所涉及的全部费用。甲方不支付本代理采购项目实施全过程的任何费用。项目招标（采购）完成后，以中标价为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）文标准计费：代理服务费=总金额（计价格〔2002〕1980号）文标准计费）× **77.2%**，由中标/成交单位一次性支付给乙方。

若代理项目中标/成交金额较小计算后代理服务费用低于5000元时则按5000元收费。

2、付款方式：由乙方依法与项目包对应的中标人另行协商。

第十条 考核与退出、处理

1、采购代理机构采用随进随出的补充与退出机制；

2、甲方采购管理办公室将对代理机构按项目进行评价考核（《招标/采购代理机构评价考核表》详见附件）。评价考核的主要内容，包括及时性、专业性、过程控制、人员配备、沟通协调、标书编制能力等方面。评价考核结果低于70分的，将启动退出机制；

3、服务期内如出现代理机构或其工作人员在采购过程中出现违法违规情形、丢失或未及时交付招投标/采购档案资料、不配合医院进行招投标/采购工作、违反相关规定要求等情况，将会被取消代理选取参与资格。

4、服务期内，若代理过程中出现质疑，因代理机构处理不当导致投诉或矛盾升级，给医院造成不良影响的，医院将终止与其合作；

5、服务期内，若代理过程中出现与潜在投标人串通、弄虚作假、提供虚假报告、泄密等，一经查实，医院将终止与其合作；

6、同一代理机构壹年内累计收到两次质疑或被投诉一次的；将直接取消代理参与资格。

7、处理：因考核启动退出的，退出后原则上三年内不准入；涉及第四点第3条至第6条的，直接列入黑名单，永久不准入。

8、如乙方被清退，原则上由比选采购时综合评分 ≥ 80 分的代理机构进行顺序替补，不符合的则由甲方采购管理办公室另行组织比价采购。

第十一条 违约责任

(1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本项目合同规定的，经整改仍不能合格的，甲方有权拒收，甲方有权终止合同。

(2) 由于乙方原因导致的合同终止，对甲方造成经济损失的由乙方承担，须按代理项目预算金额的 5%向甲方支付违约金。造成的社会影响较大情节特别恶劣的甲方保留追究法律责任。

(3) 甲方无正当理由拒绝接受服务，甲方向乙方偿付代理项目预算金额的 5%的违约金。

(4) 对于出现违约行为或服务行为不符合质量要求，甲方将要求乙方按规定进行整改，在两次整改均无效或仍不能符合质量要求的，报经医院采购管理领导小组审议同意后终止合同，将乙方列入黑名单管理。同时，乙方须承担所有违约责任。

(6) 乙方未依法依规编制采购文件（含采购需求书）及未全面落实政府采购相关政策及流程规定等属于违法行为的，需承担全部责任。以非法手段向相关投标人收取不在法律规定范围内的费用的，一经发现即上报政府采购监管部门，并列入黑名单，永久不得参与。

(7) 甲乙双方应遵守有关法律、法规、规章的规定和本协议的约定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

第十二条 其他

1、其他未尽事宜由双方协商后解决，协商不成的，任何一方可申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、本协议自甲乙双方盖章签字之日起生效。本协议一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。

甲方（签章）：惠州市中心人民医院

乙方（签章）：惠州公信项目管理有限公司

法定代表人：

法定代表人：

分管院领导：

委托代理人：

经办人：

经办人：

签约日期：2024 年 12 月 16 日

签约日期：2024 年 12 月 16 日

签约地点：惠州市中心人民医院

地址： 惠州市鹅岭北路 41 号

电话： 0752-2288034 邮编： 516001

开户银行： 建行惠州鹅岭支行

账号： 44001718652051631498

地址： 惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B
座 703 室

电话： 0752-7823089 邮编： 516001

开户银行： 中国工商银行股份有限公司惠州陈塘
湖支行

账号： 2008021409200246286

附件 1

惠州市中心人民医院 招标（采购）代理机构评价考核表

采购项目名称（含项目编号）：

采购代理机构名称：

序号	考核方面	考核内容	分数	分数
1	及时性	采购代理合同签订及时性，代理项目履约及时性。（5 分）		
2	诚信	以优质的服务质量、良好的企业信誉参与市场竞争。严格遵守职业行为准则、职业道德准则，对执业中知悉的商业秘密及其它秘密事项予以保密。（5 分）		
3	专业性	采购文件编制规范、内容合法、清晰、完整，招标范围明确，标段划分合理。落实政府采购政策全面，内容完善。（5 分）		
		熟练掌握国家政府采购政策，熟悉招标文件要约及相关规定，审核并确保采购人提交的技术与商务条款不存在倾向性和排他性。（5 分）		
		代理项目过程中收到对招标文件的评审标准的质疑且成立的直接扣 5 分。（5 分）		
		代理项目过程中每收到一次对招标文件中表述歧义或错误的质疑且成立的直接扣 5 分。（5 分）		
		每收到一次对开标或评审过程或评审结果的质疑且质疑成立直接扣 5 分。（5 分）		
		每收到一次投诉且成立的直接扣 10 分。（10 分）		
4	过程控制	保证开标现场正常合法合规。（5 分）		
		开标准备充分，评委按时到场，开标过程规范有序。（5 分）		

		如评标过程中发现违法违规行为，及时制止并向医院采购办公室及政府采购监管部门反映。（10分）		
5	人员配备	有完整、合理、可行的实施计划；代理项目人员配置齐全、职责明确；有指派专职人员作为代理项目负责人，从业人员业务水平高。（5分）		
		全过程服务细致、耐心，态度端正。（5分）		
		开标或评审现场，项目负责人及相关工作人员配备齐全，职责明确，熟悉流程。（5分）		
6	沟通协调	采购（招标）代理服务的各方面周到、细致、无疏漏，组织协调工作到位，能发现问题积极与采购人沟通协调修改及时处理，未对招标过程产生不良影响，未给委托人造成损失。（5分）		
7	后续管理	按代理协议规定标准收费，未多收或额外变相收取其他费用，也无其他法律禁止串联投标人的涉嫌违法违规的行为。（5分）		
		按要求及时、齐全、完整移交采购档案。（5分）		
		及时退还投标保证金或履约金等。（5分）		
得分				
评价人签名				
评价时间				
平均得分				
备注	存在违法违规行为或严重违约的，一票否决。			

惠州市中心人民医院

致各服务供应厂商（公司）的 监督提醒函

各服务供应厂商（公司）：

医疗卫生事业关系国计民生，与群众身体健康和幸福息息相关，医疗行业风气一直备受党和国家高度关注。医药领域出现的腐败问题直接侵害党和国家的利益，侵蚀人民群众获得感、幸福感、安全感。

近年来，医药领域腐败案件频发高发，各级纪检监察机关针对医药反腐的决心越来越强，力度越来越大，专项整治行动持续不断深入。各种渠道公开曝光的多起反面典型案例给医疗卫生领域的廉政工作和行风建设频频敲响了警钟。

坚决查处医药领域严重违纪违法案件，成为党和政府整治群众身边不正之风和腐败问题，落实落细纪检监察任务目标的重点工作。在此，我院特向为医院提供各类服务包括药品、设备、耗材、物资供应及工程、信息项目建设的各家厂商（公司）强调提醒如下：

一、严守法律法规及相关规定

认真履行医疗卫生机构医药产品廉洁购销合约各项条款，坚持合法、守规、诚信经营，严格履行合同约定义务，确保为

我院提供的各类医药产品、设备物资耗材、工程建设及信息、服务类项目的安全和质量标准。

二、认真落实有关工作意见

严格遵照国家卫健委等九部门关于纠正医药购销领域和医疗服务中不正之风工作指导要求，坚决拥护和支持国家有关医药政策规定，积极配合医药购销体系改革，贯彻落实政府主管部门工作指导意见，深入推进药品耗材集中带量采购和保供稳价等工作。

三、坚持合规经营合法竞争

坚决杜绝商业目的统方行为，不得将捐赠资助与医院采购挂钩。严禁通过向医务人员、医院管理和工作人员进行各种形式的利益输送，以达到促供、促销或降低供应服务数量质量、减少企业成本的不正当竞争和违规经营行为。

四、严禁各类商业贿赂行为

严禁在医院药品、设备、耗材、物资、信息、工程建设和服务项目的采购活动及管理过程中收送“红包”“回扣”、礼金礼品或各类有价证券、股权及其他金融产品等的行受贿行为；严禁违规安排娱乐消费、旅游健身、吃喝宴请等隐形变异腐败行为。

五、严格规范医商交往途径

严格遵守医院关于医药（械）代表管理等项制度要求，坚决划清各相关企业、企业工作人员与医院、医务人员交往的行为底线，坚决杜绝假借学术会议、科研协作、学术支持、捐赠

资助等名义的利益输送行为，严禁以“讲课费”“专家评审费”“专家劳务费”“交通补贴费”等名义变相收送“红包”“回扣”礼金。

六、严厉打击违纪违规行为

医院纪检部门将深入贯彻落实党中央和省市决策部署，在上级纪检监察机关指导下，加强明查暗访和线索收集，始终保持打击商业贿赂、惩治腐败行为的高压态势，坚持收送同查、双向打击，坚持全覆盖、零容忍，坚持惩防并举、标本兼治，坚持全面从严、一严到底，持续倡导构建“亲”“清”政商关系，不断巩固拓展中央八项规定精神成果，大力营造风清气正的优良行业风尚。

中共惠州市中心人民医院纪律检查委员会

2024年3月28日