

公开招标文件

项目名称：湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购项目

采购人名称：国家税务总局湖北省税务局

项目编号：HB2024-ZXGK-A0204-B00

2024 年 12 月

目录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
一、总则.....	10
二、招标文件.....	15
三、投标文件.....	16
四、投标文件递交.....	18
五、开标与评标.....	14
六、中标和合同.....	22
七、询问和质疑.....	19
八、其他.....	19
第三章 评标方法及标准.....	25
第四章 拟签订的合同文本.....	29
第五章 投标文件格式.....	43
第六章 项目技术需求.....	69

第一章 投标邀请

项目概况
湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购招标项目的潜在投标人应在线上获取招标文件，并于 2025 年 1 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：HB2024-ZXGK-A0204-B00
- 2. 项目名称：湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购项目
- 3. 预算金额：500 万元
- 4. 本年预算安排：50 万元
- 5. 最高限价：500 万元
- 6. 采购需求：

湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购项目主要内容是采购通用计算服务器 1-33 台、通用计算服务器 2-2 台、通用存储服务器 1-6 台、通用存储服务器 2-9 台，详见以下表格：

序号	名称	数量	单位	要求/备注	货物/服务
1	通用计算服务器 1	33	台	核心产品	货物
2	通用计算服务器 2	2	台	-	
3	通用存储服务器 1	6	台	-	
4	通用存储服务器 2	9	台	-	
★工期要求	自合同签订之日起 10 个自然日内完成到货，自合同签订之日起 20 个自然日内完成项目实施。				
★质保要求	自验收合格之日起 3 年或以上				
★兼容性要求	供应商提供的服务器必须完全兼容采购人上线税务人智慧办公平台的应用系统（包括云平台软件及应用软件）。若实际不满足要求或不兼容，采购人可无条件终止合同，供应商承担相应的法律责任并赔偿采购人的全部损失，包括但不限于采购人为达成工作目标所需紧急采购项目所列设备及相关集成费用。				
★同一品牌要求	通用计算服务器 1、通用计算服务器 2、通用存储服务器 1、通用存储服务器 2 为同一品牌产品				
是否采购进口产品	否				

★设备费用包含但不限于项目集成安装所需线路、耗材费用及集成服务费用，投标人不得另行添加其他任何费用。

- 7. 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
- 8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：（1）主体信用记录符合政府采购活动要求。供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时的当场查询结果为准）。

三、获取招标文件

1、时间：2024年12月31日起至2025年1月7日，每天上午8:30至12:00、下午14:00至16:30（北京时间，节假日除外）。

2、地点：线上领取。

3、方式：为方便投标人，降低投标成本，本项目采用网上报名方式，凡有意参加本项目者，请通过以下方式完成：向国家税务总局湖北省税务局项目联系人发送报名邮件，邮件中注明项目名称、编号以及“报名”字样，并按照本公告附件《基本信息表》格式填写并加盖公章发至邮箱 48003305@qq.com，联系报名并免费领取招标文件电子档（供应商为自然人的，无需盖章，只需签名）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2025年1月20日9时30分（北京时间）

2、地点：国家税务总局湖北省税务局407号会议室（武汉市武昌区姚家岭231号）

五、招标公告期限

本公告的公告期限为5个工作日，自中国政府采购网发布公告之日起算。

六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：

1、中小企业：本项目为非专门面向中小微企业采购项目。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划型标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

中小企业划型标准详见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2、监狱企业：按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。

投标人属于监狱企业的，在评定时视同小微企业。

3、促进残疾人就业：按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。

投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称： 国家税务总局湖北省税务局
地址： 湖北省武汉市武昌区姚家岭 231 号
联系方式： 杜旭 027-87328610

2. 采购代理机构信息

名称： /
地址： /
联系方式： /

3. 项目联系方式

项目联系人： 杜旭
电话： 027-87328610

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	编列内容规定
1	项目名称、 编号、预算 及最高限价	项目名称：湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购项目
		项目编号：HB2024-ZXGK-A0204-B00
		项目预算：500 万元
		最高限价：500 万元
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局湖北省税务局 地址：湖北省武汉市武昌区姚家岭 231 号 联系电话：027-87328610 联系方式：杜旭、027-87328610
5	采购代理机构	无
6	投标人资格条件	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 4. 本项目的特定资格要求：（1）主体信用记录符合政府采购活动要求。供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时的当场查询结果为准）； 4. 本项目不接受联合体投标。
7	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的 中小企业划 分标准所属行 业	工业。

序号	类别	编列内容规定	
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， _____ 采购包 2： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， _____	
10	核心产品	货物类项目填写此栏 <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有 产品名称：通用计算服务器 1；	
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他___/___	
12	信息发布媒体	(1) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)	
13	获取招标文件时间、地点和方式等	时间：2024 年 12 月 31 日起至 2025 年 1 月 7 日，每天上午 8:30 至 12:00、下午 14:00 至 16:30（北京时间，节假日除外）。 地点： 线上领取。 方式： 为方便投标人，降低投标成本，本项目采用网上报名方式，凡有意参加本项目者，请通过以下方式完成：向国家税务总局湖北省税务局项目联系人发送报名邮件，邮件中注明项目名称、编号以及“报名”字样，并按照本公告附件《基本信息表》格式填写并加盖公章发至邮箱 48003305@qq.com，联系报名并免费领取招标文件电子档（供应商为自然人的，无需盖章，只需签名）。	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘：	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求： _____ 2. 样品检测报告：(□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）； 2. ★财务状况报告：2023 年度经会计师事务所审计的财务报告(须上传加盖公章及注册会计师签章的扫描件)；没有经审计的财务报告

序号	类别	编列内容规定
		<p>的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3. ★依法缴纳税收：2023 年 12 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4. ★社会保障资金：2023 年 12 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. ★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>供应商在响应文件中提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式见本采购文件第五章。</p> <p>7. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8. 符合本文件第一章第二款要求的其他证明材料。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p> <p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表；</p> <p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书；</p> <p>2. ★投标函；</p> <p>3. 商务条款偏离表；</p> <p>4. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省</p>

序号	类别	编列内容规定	
			级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]； 6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）； 7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料；
		技术部分	1. 技术条款偏离表； 2. 实施方案、质量保障、售后方案； 3. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。	
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	提交方式： （纸质文件提交） 投标截止时间和开标时间： 2025年1月20日上午9:30（北京时间） 开标方式： 线下开标 提交投标文件地点： 国家税务总局湖北省税务局407号会议室（武汉市武昌区姚家岭231号） 开标地点： 国家税务总局湖北省税务局407号会议室（武汉市武昌区姚家岭231号） 联系电话： 杜旭、027-87328610	
19	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：	
20	不予退还投标保证金的情形	有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： （1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的； （2）投标人提供虚假材料； （3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人； （4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件； （5）中标人有下列情形之一的： a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同； b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。 注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。	
		其他不予退还投标保证金的情形： <u> / </u>	
21	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。	

序号	类别	编列内容规定
		<p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小微企业制造，即所有标的均由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标的，可享受中小微企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向中小微企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 <u>15%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包 1： <u> / </u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包 1： <u> / </u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：</p> <p>采购包1： <u> / </u>。</p>
26	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用综合评分法，其中价格分值为 <u>30</u> 分，其他因素分值为 <u>70</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
27	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的<u>5%</u>，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>履约保证金收款账户信息</p>

序号	类别	编列内容规定
		收款单位：国家税务总局湖北省税务局 开户银行：建行武汉中北路支行 银行账号：4200 1165 0280 5930 0022 注：转账时应备注采购合同编号、包号及用途（履约保证金） 履约保证金的返还：合同期满，经甲方验收合格后，无息退还履约保证金。
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式： <u>加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将其 PDF 版文件发至本文件第一章中项目联系人邮箱并将其纸质文件随后送达，项目联系人接收质疑文件时间以纸质文件或 PDF 版文件先送达时间为准），请将其 word 版文件发至本文件第一章中项目联系人邮箱以便于回复。</u> （2）联系部门： <u>国家税务总局湖北省税务局</u> （3）联系电话： <u>027-87328610</u> （4）通讯地址： <u>武汉市武昌区姚家岭 231 号。</u> （5）电子邮箱： <u>48003305@qq.com</u>
29	需提交的投标文件份数	需提交的投标文件份数： （1）正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份。 （2）电子文件 <u>1</u> 份（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input type="checkbox"/> Word）。 采用 U 盘刻录提交。
30	代理费用	代理费用：/
31	其他补充事项	其他补充事项： <u>/</u>

投标人须知正文

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局湖北省税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局湖北省税务局预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加

开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人,其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的,应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。(线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件)。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述(即投标文件中描述的内容)

(1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的:按照本节第 18.1 条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的:

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清,无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的,采购人以澄清内容为准进行验收;投标人未按照要求进行澄清的,采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现,则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收,中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外,评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(总报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(总报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2 条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起 30 日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受中标人服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后 14 天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

条款号	评审因素	评审标准
资格性审查标准	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖公章会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
	供应商依法缴纳税收的证明材料	依法缴纳税收：2023 年 12 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件
	供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料	社会保障资金：2023 年 12 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件
	失信记录	不存在失信记录（信用中国网站、中国政府采购网）
	没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	联合体（本项目不适用）	若为联合体投标的，提供联合体协议
符合性审查标准	投标保证金（本项目不适用）	投标人按照招标文件是否提交投标保证金
	投标报价	按国家规定收费标准报出唯一的报价
		投标人的投标报价既未高于本项目（本标包）的总预算金额或最高限价金额，也未超过各分项内容的单项预算或最高限价金额。
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求
	实质性响应	投标文件满足招标文件标注“★”的实质性条款要求
		投标文件中未附有采购人不能接受条件
		供应商未出现招标文件中规定无效投标的其他条款

1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：综合评分法

2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为 30 分，其余评审因素分值为 70 分。评审标准如下表：

序号	评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
1	价格部分 (30 分)	投标 报价	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100，价格权值=30%
2	履约能力 (13 分)	投标人 综合情 况	2	投标人具有质量管理体系 ISO9001 认证证书的得 2 分，否则不得分。 证明材料：须提供加盖投标人公章的相关证明材料复印件或扫描件。
3			2	投标人具有信息技术服务管理体系 ISO20000 认证证书的得 2 分，否则不得分。 证明材料：须提供加盖投标人公章的相关证明材料复印件或扫描件。
4			2	投标人具有信息安全管理体系统 ISO27001 认证证书的得 2 分，否则不得分。 证明材料：须提供加盖投标人公章的相关证明材料复印件或扫描件。
5		技术 力量	2	拟为本项目配备的项目经理具有信息系统项目管理师资格的得 2 分。 证明材料：需提供有效期内的相关证明材料扫描件或复印件并加盖公章。
6		成功 案例	5	投标人自 2021 年 1 月 1 日起签订的通用服务器系统集成项目合同，每提供一个合同得 1 分，共 5 分。 证明材料：提供符合招标文件要求的证明材料复印件并加盖投标人公章。
7	技术服务 水平 (57 分)	服务器 其它技 术参数	32	服务器其它技术参数条款中，每满足或优于“△”条款 1 项 2 分，合计 24 分；每满足或优于其他技术参数表中除“△”条款外的其他条款 1 项得 1 分，合计 8 分。总分 32 分，不满足不得分。 证明材料：提供投标产品相关证书、技术白皮书、官网可查询链接或其他证明材料并加盖投标人公章。
12		环境标 志产品 认证	3	投标服务器产品具有有效期内的环境标志产品认证证书；满足得 3 分，否则不得分。 证明材料：提供证明材料并加盖投标人公章。
13		实施 方案	11	投标人提供实施方案，方案基本满足招标要求，内容理解完整且无重大遗漏，得基本分 3 分，在此基础上，就以下内容进行评分： （1）投标方案具有较强的系统性和可操作性的，加 2 分，否则不得分。 （2）投标方案具有完整严密的服务质量保障和监督措施的，加 2 分，否则不得分。 （3）投标方案具有科学严格的项目实施组织安排的，加 2 分，否则不得分。 （4）投标方案在设计和实施方面与用户实际需求符合度高的，加 2 分，否则不得分。
14		售后 方案	11	投标人提供售后服务方案，方案基本满足招标要求，内容理解完整且无重大遗漏，得基本分 3 分，在此基

序号	评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
				<p>础上，就以下内容进行评分：</p> <p>（1）售后服务方案具有较强的系统性和可操作性，加 2 分，否则不得分。</p> <p>（2）将 7×24×4 小时服务升级为 7×24×2 小时服务，提供 2 小时原厂售后上门服务及 2 小时备品备件上门服务，加 2 分，否则不得分。</p> <p>（3）售后服务方案中故障申报处理流程和技术支持服务流程、应急响应服务流程、备件更换服务流程科学合理可行的，每项加 1 分，最多加 2 分，否则不得分。</p> <p>（4）售后服务方案含培训方案，且培训方案有具体的培训计划、师资安排的，每项加 1 分，最多加 2 分，否则不得分。</p>
	总分：100 分			

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源、保护环境政策	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）文件执行。	如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查（ http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcchaxun.htm ）/环境标志产品查询（ http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcchaxun.htm ）查询结果截图。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。
促进中小企业发展政策	如符合工信部联企业〔2011〕300 号文中对中小企业划型标准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部《关于于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的要求，需供应商提供《中小企业声明函》（格式见第五章）并按其要求填写相关数据资料，否则不享受相关中小企业扶持政策。	在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，小微企业报价给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
促进残疾人就业政策	按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中	在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按 15% 比例扣除后参与评审。

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
	小企业发展的政府采购政策。	
支持监狱企业发展政策	按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。	在投标文件中提交了省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，企业视同小型、微型企业，其报价部分按 15%比例扣除后参与评审。

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2本项目采购包推荐中标候选人的数量： 3 家。

2.4.3中标人数量： 1 家。

中标候选人并列的处理方式：按照投标报价最低优先，如报价相同则技术部分“**服务器其它技术参数**”分项得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取的方式确定中标人。

第四章 拟签订的合同文本

合 同 书

项目名称：湖北税务2024年税务人智慧办公平台服务器采购项目

合同编号：HB2024-ZXGK-A0204-B00

甲 方： 国家税务总局湖北省税务局

乙 方： _____

日 期： _____ 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	湖北税务 2024 年税务人智慧办公平台服务器采购
2	合同编号	HB2024-ZXGK-A0204-B00
3	合同类型	买卖合同
4	定价方式	固定总价
5	甲方名称	国家税务总局湖北省税务局
	甲方地址	湖北省武汉市武昌区姚家岭 231 号
	甲方相关部门	甲方采购部门 财务管理处
		联系人 杜旭
		联系电话 027-87328610
		甲方需求部门 信息中心
		联系人 朱峻岭
		联系电话 027-87322145
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话/传真	
	开户银行名称	
	银行账号	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	交货时间和地点	时间： 地点：
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 第一次付款，项目实施完成后，经甲方验收合格，甲方收到乙方开具符合国家规定的发票及履约保证金后，支付合同 50% 价

序号	内 容	
		<p>款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。</p> <p>第二次付款，设备平稳运行 6 个月后，经甲方再次验收合格后，支付合同余款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。</p> <p>本项目每年 1 月至 4 月份不办理合同付款事宜。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input type="checkbox"/> 本合同不收取履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 履约保证金为合同金额 5%，即人民币_____元整（¥_____），在合同履行期满后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质保期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以转账方式返还履约保证金。</p>
11	合同履行期限	自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
12	质量保证期	自_____之日起至_____
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/> 向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

一、合 同

国家税务总局湖北省税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《湖北税务2024年税务人智慧办公平台服务器采购项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《湖北税务2024年税务人智慧办公平台服务器采购项目合同书》（合同编号：HB2024-ZXGK-A0204-B00，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同主要标的及数量

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款，项目实施完成后，经甲方验收合格，甲方收到乙方开具符合国家规定的发票及履约保证金后，支付合同 50%价款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。

第二次付款，设备平稳运行 6 个月后，经甲方再次验收合格后，支付合同余款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。

本项目每年 1 月至 4 月份不办理合同付款事宜。

5. 安全管理

实施人员应当是乙方的正式人员，或者是与乙方签订劳动合同的人员。

乙方需遵守甲方关于供应链以及安全保密等方面的管理制度和规范，如果违反相关规定，甲方可以终止合同并将其列入黑名单，涉嫌违法的追究乙方法律责任。

6. 失信行为管理

乙方应遵守甲方对税务系统信息化服务商的各项管理制度及规范，对有以下失信行为的服务商，自甲方或甲方主管机关认定之日起三年内，拒绝其参与税务系统政府采购活动：

- （1）另行开发合同业务需求范围内、供纳税人、缴费人使用的软件；
- （2）在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息

泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的；

(3) 聘用 3 年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员；

(4) 以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属。

7. 合同期限

自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

8. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局湖北省税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指 国家税务总局湖北省税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

3. 质量保证和包装要求

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 本合同涉及货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）要求。除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

3.4 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

3.5 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

3.6 如果货物质量或规格与合同不符或不符合甲方要求，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.7 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.8 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.9 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.10 本合同的质量保证期见合同条款前附表“12. 质量保证期”。

3.11 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

3.12 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.13 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

4.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

4.3 有关本项目的�所有设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密

义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 交货和履约验收

6.1 交货时间和地点：详见“合同条款前附表”第8项“交货时间和地点”

6.2 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录；甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 由甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

6.5 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 乙方在签署合同时，应向甲方提供相当于合同总金额____%的履约保证金。履约保证金可以银行保函或银行电汇形式提交，也可以履约担保函的形式交纳。

7.2 履约保证金的金额应能补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，凭返还申请等资料一次性返还，详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定的时间交货和提供服务。

8.2 如乙方没有按合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的____%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的____%。误期赔偿费累计

达到合同金额的___%时，甲方有权终止合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物和服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起___日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金，乙方可要求支付逾期银行同期活期存款利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供货物和服务，且在延长的期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，所发生的一切费用从乙方的合同款项中扣除。

9.3 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

9.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

9.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述

风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

9.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及相关信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

9.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

9.7.3.2 自甲方通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.8 乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

9.9 甲方发票电子化改革领导小组办公室认定乙方在本合同履行期间存在失信行为的，自甲方发票电子化改革领导小组办公室做出认定并通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.10 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一

切争端。如从协商开始_10_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.2.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物和服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 在合同质保期内，乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同履行期限内，设备调优、巡检、故障解决等运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的违约情形的；

12.1.7 乙方利用本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.2 如果甲方根据上述第 12.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物和服务，乙方应对甲方购买类似货物和服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在合同履行期限内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务或货物停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合

同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目合同停止履行部分内容，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式___份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表）

序号	货物名称	品牌	型号规格	单价	数量	小计	备注
合计							

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

（填写正本或副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

所投采购包：_____

投标人：_____

日 期：_____

格式 1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址) 的_____ (投标人名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务) 为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____) 投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。注:此表除保留在投标文件中外,另附一份与开标一览表、投标函一起封装在一个小信封中,作为开标之用。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。注：此表除保留在投标文件中外，另附一份与开标一览表、投标函一起封装在一个小信封中，作为开标之用。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: _____) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。**注: 此表除保留在投标文件中外, 另附一份与开标一览表、投标函一起封装在一个小信封中, 作为开标之用。**

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室

认定的失信行为，3 年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。**注：此表除保留在投标文件中外，另附一份与开标一览表、法定代表人授权委托书一起封装在一个小信封中，作为开标之用。**

1. 开标一览表（总报价表）

（货物类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
供货期限		
质保期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.2 分项报价表

(货物类项目适用)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____

价格单位: 人民币元

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单价	数量	合计	备注
1								
2								
3								
⋮								
备品备件(包括专用工具等)								
耗材								
货物费合计								
包装运输费	包装费				安装调试费	安装费		
	运输费					调试费		
	装卸费					…		
	保险费					小计		
	…				售后服务费	培训费		
	小计					技术服务费		
其他费用	代理费					…		
	…							
	小计				小计			

特别说明:

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.如报价不一致,按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
3. 本表仅供参考,可扩展。

投标人(全称并加盖公章): _____

投标人代表(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式 8 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的通用服务器系统集成项目案例。
2. 应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

响 应 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式 9 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《采购文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《采购文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

采购包号：_____

价格单位：人民币元

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 安全保障方案
- (4) 售后方案
- (5) 延保服务方案
- (6) 供货能力证明
- (7) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式 13 投标人售后服务承诺

(示例略)

第六章 项目技术需求

一、采购清单

序号	名称	数量	单位	要求/备注	货物/服务
1	通用计算服务器 1	33	台	核心产品	货物
2	通用计算服务器 2	2	台	-	
3	通用存储服务器 1	6	台	-	
4	通用存储服务器 2	9	台	-	
★工期要求	自合同签订之日起 10 个自然日内完成到货,自合同签订之日起 20 个自然日内完成项目实施。				
★质保要求	自验收合格之日起 3 年或以上				
★兼容性要求	供应商提供的服务器必须完全兼容采购人上线税务人智慧办公平台的应用系统（包括云平台软件及应用软件）。若实际不满足要求或不兼容，采购人可无条件终止合同，供应商承担相应的法律责任并赔偿采购人的全部损失,包括但不限于采购人为达成工作目标所需紧急采购项目所列设备及相关集成费用。				
★同一品牌要求	通用计算服务器 1、通用计算服务器 2、通用存储服务器 1、通用存储服务器 2 为同一品牌产品				
是否采购进口产品	否				

二、项目背景

根据国家税务总局发票电子化改革（金税四期）工作领导小组办公室关于开展 2024 年前三批税务人智慧办公平台推广上线工作的通知的工作要求，湖北省税务局于 2024 年 7 月底完成税务人智慧办公平台（以下简称慧办平台）的初步上线工作，根据总局“节俭办金四”的精神及下发的慧办平台推广上线工作方案的要求，我省参照慧办平台上线推广实施指导文档，在充分利用现有富余算力资源的基础上，为保障后期相关功能模块陆续正常启用，需对现有计算存储资源进行扩充，拟采购服务器 50 台及相关集成服务，包含慧办平台增补服务器及配套资源的上架、安装、调试等工作，确保湖北省税务局在既定时间内能保质保量完成后续上线推广工作。

三、预算金额

预算金额：**500 万元**。本项目所有配件及安装调试、集成、培训等服务费全部包含在设备单价中，投标人报价只需报设备单价即可。

四、技术需求

1. 通用计算服务器 1		
序号	功能及技术参数	
1.1	★2U 机架式，配置≥2 颗国产处理器，主频≥2.6GHz，单颗≥64 物理核心，制程工艺≤14nm。中央处理器符合中国信息安全测评中心和国	

	家保密科技测评中心的安全可靠测评等级 I 级或以上。	
1.2	★本次配置≥512GB DDR4 内存；单根内存 32GB，频率≥3200MHz。	
1.3	★本次配置≥1 块 480GB SATA SSD 硬盘；	
1.4	★配置 1 块 PCIE Raid 卡，支持 RAID 0/1/5/10，提供 1G 或以上缓存	
1.5	★配置≥1 张双口 10GE 光口网卡（满配光模块），≥4*GE 电口	
1.6	★配置 900W 1+1 冗余电源和 4 个冗余风扇；	
1.7	★投标人所投服务器产品需含三年或以上原厂整机硬件保修，原厂工程师上门实施服务，并提供原厂针对本项目三年或以上 7*24*4 小时金牌服务(4 小时内备件上门维修)，全国 400/800 电话可查询以上服务内容。	
2. 通用计算服务器 2		
序号	功能及技术参数	
2.1	★2U 机架式，配置≥2 颗国产处理器，主频≥2.6GHz，单颗≥64 物理核心，制程工艺≤14nm。中央处理器符合中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心的安全可靠测评等级 I 级或以上。	
2.2	★本次配置≥512GB DDR4 内存；单根内存 32GB，频率≥3200MHz。	
2.3	★本次配置≥12 块 960GB SATA SSD 硬盘；	
2.4	★配置 1 块 PCIE Raid 卡，支持 RAID 0/1/5/10，提供 1G 或以上缓存	
2.5	★配置≥1 张双口 10GE 光口网卡（满配光模块），≥4*GE 电口	
2.6	★配置 900W 1+1 冗余电源和 4 个冗余风扇；	
2.7	★投标人所投服务器产品需含三年或以上原厂整机硬件保修，原厂工程师上门实施服务，并提供原厂针对本项目三年或以上 7*24*4 小时金牌服务(4 小时内备件上门维修)，全国 400/800 电话可查询以上服务内容。	
3. 通用存储服务器 1		
序号	功能及技术参数	
3.1	★2U 机架式，配置≥2 颗国产处理器，主频≥2.6GHz，单颗≥64 物理核心，制程工艺≤14nm。中央处理器符合中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心的安全可靠测评等级 I 级或以上。	
3.2	★本次配置≥512GB DDR4 内存；单根内存 32GB，频率≥3200MHz。	
3.3	★本次配置≥1 块 480GB SATA SSD 硬盘；配置≥10 块 12TB SATA HDD 硬盘；配置≥2 块 6.4TB NVME SSD 硬盘	
3.4	★配置 1 块 PCIE Raid 卡，支持 RAID 0/1/5/10，提供 1G 或以上缓存	
3.5	★配置≥1 张双口 10GE 光口网卡（满配光模块），≥4*GE 电口	
3.6	★配置 900W 1+1 冗余电源和 4 个冗余风扇；	
3.7	★投标人所投服务器产品需含三年或以上原厂整机硬件保修，原厂工程师上门实施服务，并提供原厂针对本项目三年或以上 7*24*4 小时金牌服务(4 小时内备件上门维修)，全国 400/800 电话可查询以上服务内容。	
4. 通用存储服务器 2		
序号	功能及技术参数	
4.1	★2U 机架式，配置≥2 颗国产处理器，主频≥2.6GHz，单颗≥64 物理核心，制程工艺≤14nm。中央处理器符合中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心的安全可靠测评等级 I 级或以上。	

4.2	★本次配置≥1024GB DDR4 内存；单根内存 32GB，频率≥3200MHz。	
4.3	★本次配置≥1 块 480GB SATA SSD 硬盘；配置≥4 块 3.84TB Nvme SSD 硬盘	
4.4	★配置 1 块 PCIE Raid 卡，支持 RAID 0/1/5/10，提供 1G 或以上缓存	
4.5	★配置≥1 张双口 10GE 光口网卡（满配光模块），≥4*GE 电口	
4.6	★配置 900W 1+1 冗余电源和 4 个冗余风扇；	
4.7	★投标人所投服务器产品需含三年或以上原厂整机硬件保修，原厂工程师上门实施服务，并提供原厂针对本项目三年或以上 7*24*4 小时金牌服务（4 小时内备件上门维修），全国 400/800 电话可查询以上内容。	
5. 部分单独配件		
序号	功能及技术参数	
5.1	★30 块 12TB SATA HDD 硬盘，适配以上 4 种服务器。	
5.2	★6 块 6.4TB NVME SSD 硬盘，适配以上 4 种服务器。	
6. 以上 4 种服务器其它技术参数		
序号	功能及技术参数	
6.1	PCIe 插槽接口符合 PCIe3.0 或以上的高速串行计算机扩展总线标准，PCIe 的接口速率与位宽需保证向下兼容；且不少于 5 个	
6.2	ECC DDR4 内存插槽≥32 个	△
6.3	支持多个内存接口通道，每个通道可支持 1DPC 或 2DPC，当支持 2DPC 时，印制电路板上应具备插槽的序号标识，具体通道数应在随机文件中明确	△
6.4	支持 USB、显示、管理等接口，如：VGA、DP、HDMI、USB3.0、PS/2 接口、BMC 管理端口	
6.5	磁盘扩展不少于 12 块 3.5 英寸硬盘；	△
6.6	配备 USB 接口，如 USB2.0、USB3.0 等，支持≥4 个 USB3.0 接口	△
6.7	服务器噪声符合 GB/T 9813.3 的有关规定，在产品说明中给出具体测试值	
6.8	电源支持过流及短路保护的功能	
6.9	主板适配 3 种及以上厂商的内存产品，且均不低于产品支持的内存规格	
6.10	主板适配 3 种或以上厂商的固态存储产品，且均不低于产品支持的固态存储设备规格	
6.11	网卡应适配两种或以上厂商产品	△
6.12	兼容多种主流生产商的外部设备，包括显示器、键盘、鼠标、闪存盘、移动硬盘、USB 光驱及 KVM 等，要求使用不同厂商的外部设备时，系统均能正常识别和安装驱动	△
6.13	兼容 3 个及以上厂商的数据库产品	△
6.14	兼容 3 个及以上厂商的中间件产品	△
6.15	兼容 3 个及以上厂商的大数据平台	△
6.16	整机可靠性 m1 值(MTBF 的不可接受值)不得低于 200000h。提供 CNAS 认可实验室提供的投标产品 MTBF 评估报告（需包含 CNAS 标示并加盖检测机构公章）	△
6.17	风扇寿命应不低于 40000h。提供 CNAS 认可实验室提供的投标产品	△

	MTBF 评估报告（需包含 CNAS 标示并加盖检测机构公章）	
6.18	管理软件具备资源管理、系统管理、性能监控、健康监控、基于网络控制、报警设置功能	
6.19	供应商提供制造商级的部件/软件产品升级和扩容能力	
6.20	支持≥8 个 PCIE 4.0 扩展插槽	△

五、技术服务要求

根据国家税务总局湖北省税务局税务人智慧办公平台上线工作安排，支撑慧办平台后续推广工作顺利开展。本次建设和运维服务需要确保服务器、网络和安全设备按时到货，及时完成上架实施和云平台扩充、应用系统部署，按时完成数据迁移、系统初始化和联调测试，满足国家税务总局湖北省税务局慧办平台正常推广要求，保障未来三年或以上平台正常、稳定的运行。

★投标人所投服务器产品必须满足财政部 工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023 年版）》的通知文件中带“★”要求。

（一）设施设备集成实施要求

★1. 集成实施总体要求

为了确保采购人购买的平台资源按时、按质、按量交付，供应商提供相关平台资源实施及技术人员。包含项目实施管理、方案设计、资源平台实施三项内容。

（1）项目管理：结合项目特点并整合组织及项目环境，运用项目的专业知识、技能及工具。进行从项目启动、项目规划、项目执行、项目监控到项目收尾的全生命周期的专业项目管理。

（2）方案设计：根据技术方案进行实施详细设计，包含：平台的机柜和设备布放设计、综合布线设计、配合网络区域划分设计、云平台设备和组件部署方案设计等。

（3）资源平台实施：供应商应按照项目管理方式进行云平台扩充实施工作，在项目规定的工期内，按时按质完成基础平台涉及的底层计算存储设备或设施的上架、加电、电源线集成，配合完成机柜弱电布线集成，并最终完成连接调试等工作，使扩充后的基础资源平台能提供正常稳定的运行，满足慧办平台的需求。包括以下关键工作：

①需求调研：包括基础部署环境调研、设备调研、业务应用调研、用户使用调研等。

②实施方案：根据机柜、设备布放、综合布线等设计方案制定可执行的实施方案。

③设备到货：按照规定工期，科学安排采购、到货周期等。

④布线及设备安装：根据规划设计，将计算存储资源安装在机柜的对应位置。完成云平台所有服务器网络资源、安全资源、交换机和数据中心在用网络的连接。连通所需的各项辅助材料及特殊材料（包含线缆、特别接头、插座等）等均由投标人负责提供，并要求符合国家质量标准 and 用户要求。

⑤应用部署配合：配合完成云平台和应用程序的部署、调测等工作。虚拟化资源池调整、虚拟机迁移、应用系统、数据库部署和迁移。

⑥整体调测：完成平台涉及所有软、硬件调测。

(4) 资产管理：根据采购人关于资产管理工作的要求，完成本项目所有资产的管理工作。

★2. 完成时限要求

供应商必须在合同签订后的 20 个自然日内，完成所有集成实施工作并交付采购人，须提供承诺函。除不可抗力因素外，供应商如未按约定完成集成实施工作，造成采购人慧办平台项目工作不能正常开展，每迟延交付超过 1 个自然日，扣除 0.5%的项目合同款，直至交货为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。

★3. 设施设备集成实施团队要求

为保证设施设备集成实施，确保项目按期交付，供应商须投入但不限于以下配置的技术力量：

序号	人员配置	基本要求	人数
1	项目经理	具有信息化系统建设相关项目的工作经验。 (提供工作经验的证明材料或承诺函。)	1
2	系统工程师	在 IT 系统集成方面拥有相关工作经验 (提供工作经验的证明材料或承诺函。)	2
3	网络工程师	在网络集成方面拥有拥有相关工作经验。 (提供工作经验的证明材料或承诺函。)	1

(二) 平台运维服务要求

1. 服务基本要求

供应商临时派遣人员的信息安全管理和保密安全管理由供应商负责，临时派遣人员需要供应商提供加盖公章的证明文件，包括但不限于介绍信，人员技术能力证明，社保证明等，以确保临时派遣人员的可信度。临时派遣人员如果出现信息安全问题由供应商承担相关责任。

本项目服务实际执行期间，供应商定期对承载采购人新电子税局的物理数据中心、物理信息化硬件进行巡检，每天 2 次，“重保”等特殊时期，每天频率提高 2 次。巡检人、巡检内容、巡检结果等信息应有对应的纸质文档记录，形成巡检报告。若供应商未按约定频次进行巡检，或巡检过程中漏检、错检造成基础平台故障、可用性降低，将按照相应质量考核条款进行处罚。

“重保”时间范围定义说明：

①征期：每月“征期”以国家税务总局相关公开信息为准；

②其他重保：采购人进行系统测试、系统升级、系统或硬件迁移、业务试点上线、机房搬迁、重大政治活动期间、疫情管制期间、重要工作演示汇报、应用系统实施上线、业务系统升级、网络调整或其他临时安排工作事项时（含应急演练）。其他重保每年度不少于 30 人天。

2. 运维人员要求

当供应商为采购人提供的集成实施服务完成建设及交付，且采购人书面确认服务可用后，后续合同执行期间的所有运行维护服务交由供应商的运行维护服务团队提供。

3. 运维周期

服务实施周期：从采购人书面确认起，共叁年（按投标要求可能延长）。

4. 服务方式要求

供应商提供的服务应分为现场服务和远程技术支持服务。

1) 现场服务

供应商应按照要求选派工程师，在采购人指定的地点实施现场运维服务。包括但不限于软硬件巡检、维修现场支持、设备现场检查、配置信息确认更新、配置调优等工作。

现场工程师须提供 7×24 小时热线服务和 4 小时内到场服务。

2) 远程技术支持服务

供应商应向采购人提供固定的远程技术支持服务及供货厂商的远程技术支持服务。

5. 服务内容要求

供应商须按照采购人要求，除基本的服务方式外，还需要提供以下内容的服务：

1) 协调、配合及高级咨询服务

协调网络设备厂家工程师提供网络与信息安全工作应急演练方案，并积极配合由采购人组织的网络与信息安全工作应急演练。为采购人提供 IT 建设方面的工程师高级咨询服务。

在采购人进行网络带宽升级、设备搬迁、线路切换、应用系统上线等重大信息化项目建设时，须按照采购人要求（时间不限于 5×8 小时），做好相应的网络与信息安全工作、IT 等配套实施工作，并提供包括但不限于网络与信息安全工作应急预案。

2) 重保服务

根据采购人要求，驻场人员需要配合采购人进行重保保障服务。

（三） 服务安全及质量考核要求

1. 服务安全

除正常的日常运维、故障处理外，未经采购人同意，供应商相关人员不得操作本项目基础平台服务涉及的底层软硬件。若供应商相关人员未经采购人允许，擅自操作，造成不良后

果的，采购人有权立即终止合同。若造成重大影响，采购人可依法追究供应商法律责任。

2. 质量考核

合同期内，采购人将按照以下指标对服务质量实施考核，如未达到考核标准， 采购人有权对供应商处以相应的处罚。

未按约定频次进行巡检，或巡检过程中漏检、错检造成基础平台故障、可用性降低，每次扣减合同总金额 0.5%。

事件响应时长（《故障处置时限表》中约定的，下同）超过 50%，每次扣除合同总金额 1% ；事件响应时长超过 100%，每次扣除合同总金额 3% ；事件响应超时累计 3 次以上，采购人有权终止合同。

故障解决时长（《故障处置时限表》中约定的，下同）超过 50%，每次扣除合同总金额 2%；故障解决时长超过 100%，每次扣除合同总金额 5%；故障解决超时累计 3 次以上，采购人有权终止合同。

供应商未按合同要求及时处理故障，导致采购人系统性能下降或功能缺失， 每次扣除合同总金额 0.5%；上述情形 3 次及以上，从第 3 次起，每次扣除合同总金额 5% 。造成数据丢失、系统停机、对采购人的考核考评工作造成负面影响等重大事故的，采购人有权立即终止合同。

供应商未按照合同要求，按期、准确向采购人提供相应文档，投标人应限期整改，若供应商未能按照合同约定整改到位，每次扣除合同总金额 0.5%。未能完成整改三次及以上，从第三次起，每次扣除合同总金额 2%。

供应商的现场、远程技术人员及其他供应商相关工作人员，在项目执行期间不按照采购人工作制度或未经采购人同意，擅自执行危险操作，导致一级、二级故障（按照《故障等级定义表》约定）的，每次扣除合同总金额 2%。造成数据丢失、系统停机、对相关考核考评工作造成负面影响等重大事故的，每次扣除合同总金额 5%，同时采购人有权立即终止合同。

以上所有违约条款，发生总次数超过 5 次的，除相关合同金额扣除外，采购人有权终止合同。

3. 故障定级定义及响应处理时限

故障（事件）等级定义表

故障（事件）级别	故障定义	故障特征
一级故障	基础平台的大面积故障，业务系统不能正常运转。	业务中断 1 小时以上
二级故障	承载基础平台的底层部分出现故障，造成	业务未中断，但性能下降

	业务系统性能下降。	
三级故障	承载基础平台的底层单节点出现故障，业务系统能正常运转。	业务不受故障影响，但承载基础平台的物理数据中心或物理设备存在故障，不能正常工作。
四级故障	承载基础平台的底层单节点部件出现告警，业务系统仍能正常运转。	业务不受故障影响，且承载基础平台的物理数据中心或物理设备存在故障，但仍然正常工作。

故障处置时限表

故障级别	电话响应	到达现场时间	故障解决时间
一级故障	7×24×5min	报修后 1 小时内	报修后 4 小时内
二级故障	7×24×5min	报修后 2 小时内	报修后 8 小时内
三级故障	7×24×15min	报修后 4 小时内	报修后 24 小时内
四级故障	7×24×15min	-	-

故障或事情处理完成后，供应商应形成书面的故障处理报告、事件分析报告等文档。供应商接到服务需求、故障申报后，按照《故障处置时限表》约定的时限进行响应并完成事件响应或故障处理。

六、供货周期和付款方式

1. 自合同签订之日起 10 个自然日内完成到货，20 个自然日内完成项目实施。

2. 付款条款：

第一次付款，项目实施完成后，经甲方验收合格，甲方收到乙方开具符合国家规定的发票及履约保证金后，支付合同 50% 价款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。

第二次付款，设备平稳运行 6 个月后，经甲方再次验收合格后，支付合同余款。乙方应提供发票、合同及相关验收材料。

本项目每年 1 月至 4 月份不办理合同付款事宜。

七、误期赔偿费约定

1. 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。

2. 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

3. 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供产品和服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，合同将立即终止，乙方还须向甲方支付合同金额 30% 的合同违约金，并且承担因乙方原因所产生的一切后果及所有已发生、可预见或应当预见的损失。

八、项目验收

（一）验收方式

本项目验收依据国家有关规定、国家税务总局及国家税务总局湖北省税务局的信息化项目管理相关要求、招标文件要求、供应商投标文件及承诺、本项目合同约定标准进行验收。

到达验收时间后由供应商提出验收申请，由采购人给出验收资料需求清单， 供应商按清单准备好验收资料后由采购人和供应商共同完成验收。

（二）验收内容

验收内容包括：到货开箱检验、加电测试检验、安装调试验收、系统测试验收、部署环境验收、运维服务。

1. 到货开箱检验

供应商按要求将货物送达采购人指定的地点，由采购人负责组织产品到货验收，即合同设备数量及外观检验。在开箱检验中，采购人和供应商共同清点和检验到货设备，签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。采购人有拒收的权利并保留索赔权利。包括但不限于以下情况：

1）软、硬件产品到货时，出现外包装封条损坏，外包装箱箱体严重破损或变形等情况，由供应商负责对该设备进行整机更换；

2）软、硬件产品到货箱数与装箱单数量不符，由供应商负责与产品制造商交涉；

3）软、硬件产品拆箱后，产品主体外表出现磕碰、碎裂或划伤痕迹，由供应商负责对该设备进行整机更换；

4）供应商依据合同所列软、硬件设备清单，清点软、硬件设备的数量及相关的随机资料和线缆附件，核对设备型号。如有不符，由供应商负责与产品制造商交涉；

2. 加电测试检验

供应商负责清点、检查软、硬件产品模块型号及数量，确保正确后对设备进行加电测试，观察设备各状态指示灯是否正常，利用产品制造商提供的诊断软件进行全面的硬件诊断，通过安装各系统软件，测试产品运行是否正常。如发现产品异常，由供应商负责对该产品进行整机更换，由此带来的时间、工作延误由供应商负责。严重的，采购人有拒绝的权利并保留退款退货及其他索赔权利或终止合同，并向采购人上级主管单位上报供应商违约情况。

3. 设备安装、调试

开箱及加电检验完成后，供应商根据项目实施方案设计要求负责对合同设备进行安装、调试，并且对安装、调试情况及时进行记录。

4. 系统测试

供应商技术人员在安装、调试完成后对系统进行的联调测试。系统测试时， 供应商负责将测试项目明细表、测试方法测得的各项技术指标值做好记录，输出测试报告，完成测试后由采购人进行签字确认，以便核对验收用。

在设备安装、调试达到采购需求规定的指标后，供应商提交系统调测通过记录和验收申请。

5. 部署环境验收

供应商在完成数据中心基础环境、硬件设备运行、网络运行和配件功能验证等完成后，可向采购人提请对部署环境验收。

1) 项目集成实施完成后，供应商向采购人提交项目部署环境验收申请， 并向采购人提供验收资料，并协助采购人进行验收。部署环境验收资料包括但不限于集成实施方案、测试方案、测试报告、管理员手册、用户操作手册、培训材料等。

2) 采购人收到供应商提交的部署环境验收申请及验收资料后， 负责组织对资料进行核查。经核查满足验收条件时， 由采购人组织相关人员进行部署环境验收。

3) 项目部署环境验收不合格的， 供应商须对不符合项按照采购人要求时限进行整改，整改完成后， 采购人重新组织验收。由此产生的费用全部由供应商承担。

4) 项目部署环境验收合格后， 供应商按照本合同及附件约定的内容进行交付， 包括项目竣工验收时的相关全部文档， 所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。

5) 当供应商为采购人提供的集成实施服务完成建设及交付， 且采购人书面确认服务可用后， 后续合同执行期间的所有运行维护服务交由运行维护服务团队提供。

6. 运维服务

通过部署环境验收后， 运维服务由运行维护服务团队提供， 运行维护服务团队应根据采购人要求提供相关的运维文档资料， 包括运维服务方案、运维服务手册、运维服务报告等。采购人根据合同约定与供应商共同完成各阶段验收， 合同到期后， 进行项目终验。

(三) 验收时限

采购人在收到供应商提出的验收申请， 且供应商提供完备、正确的验收材料后， 30 日内完成验收， 并出具《验收意见书》。

九、售后服务要求

序号	指标	要求
1	服务团队	供应商应组建专门的售后服务团队，在售后服务期内负责与产品原厂商协调沟通、处理解决售后服务问题，在售后服务期开始前向采购人提供售后服务团队和项目内采购的 IT 硬件产品原厂商技术支持人员名单及联系方式。上述人员如有变更必须及时与采购人联系，并提供新的人员名单及联系方式。

2	远程技术支持	供应商承诺项目内 IT 硬件产品原厂商提供 7×24 小时远程支持服务，提供 24 小时不间断的售后技术支持（故障申报、硬件报修、投诉及建议受理等）。
3	在线技术支持	供应商承诺项目内 IT 硬件产品原厂商提供线上技术信息共享和补丁下载，提供产品相关技术资料，如产品手册、配置指南、升级指导、FAQ 等。
4	故障处理	供应商承诺若 IT 硬件产品原厂商远程技术支持超过 1 个小时不能有效解决问题，产品原厂商将安排经验丰富的技术支持工程师在 7×24×4 内赴采购人现场，协助采购人进行现场故障诊断、制定故障恢复方案并现场排除故障。维保服务期内设备对于定位为需要硬件更换才能解决的问题，必须由设备原厂商经验丰富的技术人员在 7×24×4 内赴采购人现场，负责对提供的设备进行维修和更换故障配件，并不收取任何额外费用。必要时应提供相应型号的备机保障系统及时恢复。 本项目中涉及的硬盘等存储介质，必须现场保留，不得返还。
5	软件升级	供应商承诺IT 硬件产品原厂商提供产品软件升级和补丁更新，并由原厂商支持工程师完成软件升级或补丁更新工作。
6	备品备件	供应商有完善的备品备件库，能够及时响应本项目中用户对备品备件的需求，为完成本项目技术支持服务需求提供可靠保证。供应商需提供备品备件库详细列表（地点、负责人、联系方式）和服务承诺文件。
7	重要时期保障	供应商应当按照“服务基本要求”明确的重要时期，在售后服务期内，提供重要时期技术人员现场技术支持服务。
8	巡检服务	服务期内供应商应组织项目内产品原厂商每年 4 次的巡检服务，服务内容包括产品检测及优化调整，以保证系统处于最佳运行状态。每次应提供统一格式的巡检报告，根据巡检结果，提出可行性建议。协助采购人完善定期巡检机制，制定设备巡检规范。供应商在服务期安排驻场人员每日对设备进行日常巡检，一旦发现问题如不能自行解决，应立即要求产品原厂商提供及时的维修和保养服务。
9	系统优化	服务期内如遇采购人应用系统大规模性能调整和优化，供应商应提供技术人员参与，并保证该项目与系统的有效衔接和平稳运行。
10	培训安排	服务期内供应商应当对采购人提供培训安排，培训方案中包含具体的培训计划及师资力量。

十、保密要求

供应商须按照采购人要求和国家相关安全规范提供安全保障服务，协助采购人完成安全评测、安全基线、安全日志留存等相关工作。供应商和维保技术人员应与采购人签订保密协议，遵守保密要求，对采购人的有关档案、条文、规格、计划、图纸或资料及业务数据、技术数据等信息及其载体承担保密义务。

供应商对因本项目取得的采购人相关信息负有保密义务，未经采购人同意，不得对外公

布或提供给第三方，包括但不限于操作系统信息、数据库配置信息、中间件配置信息、网络配置信息和安全漏洞信息等，合同签订后，供应商需提供保密承诺书；

供应商派出的服务人员在现场服务期间，应遵守采购人的规章制度、安全管理规定及其它由采购人提出来的规定，提供个人保密承诺书。供应商应对所属人员开展背景调查、进行安全教育，确保无犯罪记录并采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的事故责任及其发生的一切费用；

保密期限不受本合同期限的限制，自合同生效之日起至合同履行完毕后五年内，保密信息接受方仍应承担保密义务。

十一、中标供应链厂商安全管理相关要求

供应商应针对本项目涉及的中标供应链厂商、供应链产品清单进行梳理，形成中标供应链厂商清单和供应链产品清单，对供应链产品开展检查检测，提供相关表单及报告。

供应商应针对本项目设置专门的网络安全责任人，定期开展网络和数据安全意识和技能等方面的教育培训和考核；开展人员背景审查，提供个人网络安全承诺书、无犯罪记录证明；禁止聘用未过三年脱敏期的离职税务人员。

供应商应及时向采购人报告重大网络风险、重要工作人员变更、业务转型、其他风险隐患等重大事项。

供应商应针对本项目建立项目场景安全事件应急响应预案，定期进行演练。

供应商针对本项目提供的软、硬件产品及服务必须满足国家认可的网络安全规范和认证要求，定制开发软件必须组织开展网络安全“三同步”测评。

供应商项目人员开展工作所需的各类账户，须按照最小化授权的原则，向采购人提前申请，获得批准后方能使用，禁止超授权范围、渠道获取账号权限。

供应商项目人员未经采购人同意不得擅自访问、修改或删除税费数据，不得私自截留涉税相关数据，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供。

供应商项目人员未经批准不得进入基础设施场地，未经授权不得访问、维护、维修基础设施，运维期间不得携带个人电脑、U盘、未授权软件安装包等工具，不得向第三方提供基础设施场地设计图、设备部署图等有关信息。

供应商发现的网络安全漏洞、缺陷、数据泄露或其他重大网络安全风险，应及时向采购人报告，不得公开或向第三方提供。定期检查所使用产品及第三方组件，存在高危漏洞的应及时通过限制访问、更新补丁、版本升级、设备防护等措施进行加固处置；对于停止维护的产品及第三方组件，应评估是否存在高危漏洞，如存在无法修复的高危漏洞，应考虑升级版本或更换产品及第三方组件。

供应商应撰写年度安全自查报告并提交采购人。