

中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空
调机组维保项目

项目编号：FWYY-2022-036

竞争性磋商文件

采购人：中国医学科学院阜外医院

采购代理机构：北京安泰恒工程项目管理有限公司

2022 年 12 月

目 录

第一章 采购邀请	2
第二章 磋商供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 合同条款	28
第五章 附 件	40

第一章 采购邀请

项目概况

中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目的潜在供应商应在北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室获取采购文件，并于 2023 年 01 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FWYY-2022-036

项目名称：中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

项目预算金额：51 万元。

最高限价（如有）：51 万元。

采购需求：中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目，具体要求详见“第三章”采购需求。

合同履行期限：一年。

本项目（不接受）联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

供应商不能被列入“信用中国”（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）失信被执行人和重大税收违法案件当事人，不能被列入“中国政府采购网”（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间：2022 年 12 月 23 日至2022 年 12 月 30 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室

获取方式：现场获取

获取文件需携带以下资料（资料须加盖公章）：

（1）有效的营业执照复印件；经办人的法定代表人授权委托书原件、身份证原件及复印件；

（2）有效的营业执照复印件；法定代表人身份证明书原件；法定代表人的身份证原件及复印件。（适用于法定代表人领取文件）。

售价：人民币 300 元/份（售后不退）。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 01 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室

五、开启

时间：2023 年 01 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

（1）落实的采购政策

执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

节能产品、环境标志产品政策：《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

(2) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目磋商。

(4) “中国政府采购网”为本项目相关信息发布的唯一媒介，供应商从其他网站或渠道获取的项目信息，采购人和采购代理机构均不负责。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国医学科学院阜外医院

地 址：北京市西城区北礼士路 167 号

联系方式：王老师 010-88398563

2. 采购代理机构信息

名 称：北京安泰恒工程项目管理有限公司

地 址：北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室

联系方式：官双双、李丽丽 010-88552933

3. 项目联系方式

项目联系人：官双双、李丽丽

电 话：010-88552933

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：中国医学科学院阜外医院 地 址：北京市西城区北礼士路 167 号 联系人：王老师 联系方式：010-88398563
2.1（4）	合格供应商资格条件其他要求： 供应商不能被列入“信用中国”（网址： https://www.creditchina.gov.cn/ ） 失信被执行人和重大税收违法案件当事人，不能被列入“中国政府采购网” （网址： http://www.ccgp.gov.cn/ ）政府采购严重违法失信行为记录名单。
2.1（5）	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
2.1（6）	是否专门面向中小企业采购： <u>否</u>
2.2	是否允许联合体参加磋商： <u>否</u>
2.2（8）	对联合体的其他资格要求： <u>不适用</u>
5.3	是否组织现场考察： <u>否</u> 现场考察时间： <u>/</u> 考察集合地点： <u>/</u> 是否召开磋商前答疑会： <u>否</u> 磋商前答疑会时间： <u>不适用</u> 会议地点： <u>不适用</u> 注：参加磋商的供应商可以自行现场踏勘，对工程现场和周围环境进行踏勘，以获取所需的有关资料。现场踏勘的费用由供应商自行承担。
6.1（4）	资格证明文件： 1、法定代表人身份证明书（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 2、法定代表人授权书（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）；

	<p>3、供应商情况表（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）；</p> <p>4、有效的营业执照（复印件，加盖公章）或事业单位法人证书（复印件，加盖公章）或自然人身份证明（身份证复印件，加盖公章）；</p> <p>5、供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份企业所得税或增值税的证明（复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（复印件，加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明；依法不需要缴纳企业所得税或增值税的供应商应提供依法免税的说明（原件，格式自拟，加盖公章）；</p> <p>6、供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份社会保障资金的证明（复印件，加盖公章）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供依法免缴的说明（原件，格式自拟，加盖公章）；</p> <p>7、响应文件递交截止日前近三个月内开户银行出具的资信证明或经会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告（复印件，加盖公章）；</p> <p>说明：①经会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告复印件加盖公章；在磋商年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。②如供应商无法提供审计报告，则提供响应文件递交截止时间前近三个月内开户银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（复印件，加盖公章）（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。③银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p> <p>8、响应文件递交截止时间前三年内供应商参加政府采购活动无重大违法记录的声明（原件，加盖公章）；</p> <p>9、按 2.1（4）款、2.2（8）款自行添加其他必要的资格证明文件。</p>
--	--

6.1 (5)	<p>商务技术响应方案要求：</p> <p>1、商务响应方案</p> <p> (1) 类似业绩</p> <p> (2) 企业管理体系</p> <p> (3) 人员配置</p> <p>注：①类似业绩证明：已完成的空调维保项目，需提供合同关键页（包括但不限于合同首页、服务内容页、签字盖章页等）复印件，加盖公章。</p> <p> 合同签订具体年份要求：近三年，指 2019 年 12 月 01 日至今。</p> <p> ②企业管理体系：有效的质量管理体系认证、职业健康管理体系认证以及环境管理管理体系认证（复印件，加盖公章）。</p> <p>2、技术响应方案</p> <p> (1) 对本项目服务特点及难点分析</p> <p> (2) 维保服务方案</p> <p> (3) 现场管理、安全措施</p> <p> (4) 应急预案</p>
6.1 (8)	<p>响应文件其他内容：</p> <p>1、企业类型声明函（原件，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商需提交）</p> <p>2、竞争性磋商文件中规定的其他内容。</p>
8.1	<p>响应文件有效期： <u>60</u> 日历天</p>
9.1	<p>响应文件数量：</p> <p>正本： <u>1</u> 份、副本： <u>2</u> 份</p> <p>电子文档： <u>1</u> 份（最终盖章版正本响应文件的扫描件 PDF 格式，包含响应文件的全部内容，存储于 U 盘，单独密封）</p> <p>若上述正副本及电子版存在不一致，以正本文件为准。</p>

10.2	递交响应文件时，应同时提供递交人的法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件及复印件或法定代表人身份证明书（针对法定代表人为递交人的情况）。
11.1	本项目不需要提供保证金
12.1（3）	采购人认可的情形： 出现本章第 24 条的情况，采购活动终止的；
13.1	认可的情形： 1、供应商递交的首次响应文件未满足资格条件或其它实质性要求的； 2、磋商小组对竞争性磋商文件进行修改变动后，供应商不能实质性响应的。
15.2（2）	竞争性磋商文件可以修改变动的内容： <u>技术、服务要求以及合同草案条款</u>
21.1	小微企业扣除比例： <u>10%</u> 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：<u>其他未列明行业</u>
25.1	代理服务费：参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格【2002】1980 号）和“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知”（发改办价格【2003】857 号）文件的规定收取。计费基数为成交价格，且代理服务费不足五千的按照五千收取。成交供应商领取成交通知书时须向采购代理机构支付代理服务费。 评审专家餐费（如有）由成交供应商在领取成交通知书时据实结算。
	本项目最高限价：51万元。 磋商供应商应有明确报价。超过最高限价的将被拒绝。
适用于磋商供应商须知的额外增加的变动：	
<p>1. 采购人或采购代理机构经办人将在响应文件递交截止当日查询潜在供应商的信用记录，潜在供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应被拒绝。</p> <p>1.1 不良信用记录指：潜在磋商供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>联合体磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>	

1.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，在本文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

一、总则

1. 项目简介

- 1.1 采购人名称、地址及联系方式：见前附表。
- 1.2 项目名称、项目编号、包号及包名称：见第一章。
- 1.3 采购方式：竞争性磋商。
- 1.4 采购代理机构名称：北京安泰恒工程项目管理有限公司。
- 1.5 采购代理机构地址及联系方式：见第一章。
- 1.6 采购预算及分包控制金额：见第一章。

2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

- (1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括企业法人、其他组织、自然人或者联合体。
- (2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，具备其它法规规定的本项目供应商应当具备的资格条件。遵守国家有关法规和政府采购的有关规定。
- (3) 从招标代理公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。
- (4) 符合前附表中规定的其他要求。

2.2 如前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

- (1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。
- (2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。
- (4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。
- (5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。
- (6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）

磋商。

（7）联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。

（8）对联合体的其他资格要求见前附表。

3. 适用法律和磋商费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 磋商供应商应承担自身所有与磋商活动有关的费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件构成

4.1 竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）包括：采购邀请、磋商供应商须知、采购需求、合同条款、附件。

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果磋商供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、代理公司或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由代理公司发出。澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一家磋商供应商。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理公司将在提交首次响应文件截止之日 5 日前通知，不足 5 日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 采购人、代理公司可能视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，具体时间详见前附表。

5.4 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应

商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三、响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 按照磋商文件的要求，磋商供应商首次编制的响应文件具体构成如下：

- ★（1）报价函；
- ★（2）报价一览表及分项报价表；
- ★（3）商务/技术偏离表；
- ★（4）资格证明文件：见前附表要求；
- （5）技术商务响应方案：见前附表要求；
- （6）保证金：单独递交，见本章第五条要求；（不适用）
- （7）前附表要求的其他内容。

标注“★”内容均为实质性要求，磋商供应商未按上述要求编写响应文件而造成内容不完整的，视为没有对磋商文件作出实质性响应，其响应文件按无效处理。

7. 报价

7.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式提供报价函、报价一览表；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供报价函、最后报价表。报价货币应为人民币。

7.2 每种服务只能有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应文件将作为无效处理。

8. 响应文件有效期

8.1 响应文件应自首次提交之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四、响应文件的签署规定和递交

9. 响应文件签署及规定

9.1 磋商供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或盖章，并加盖公章。由授权代表签字的，

应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 9.2 款要求。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。封口封条处必须有单位公章和法定代表人（或其委托代理人）盖章或签字。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，代理公司将拒收。

10.2 递交响应文件时，应单独提交一份递交人的法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件及复印件或法定代表人身份证明书（针对法定代表人为递交人的情况）。

五、保证金（不适用）

11. 保证金的提交

11.1 磋商供应商在提交响应文件的同时，向代理公司提交保证金，保证金的形式和数额见前附表要求。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12. 保证金的没收

12.1 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或前附表认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者代理公司工作人员恶意串通的；
- （5）成交供应商签订合同后不向代理公司支付代理服务费。

13. 保证金的退还

13.1 已提交响应文件的供应商属于前附表认可的情形的，在提交最后报价之前根

据磋商情况退出磋商，保证金将及时予以退还。

13.2 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理磋商保证金无息退还手续。

13.3 未成交潜在磋商供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还，潜在磋商供应商应在成交结果公告公布后及时联系采购代理机构办理磋商保证金退还手续。

13.4 政府采购投标信用担保函正本不予退回。

六、评审和磋商

14. 响应文件的评审与澄清

14.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。

14.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将按无效处理，不参加后续磋商。

14.3 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- （1）未按要求交纳保证金的；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署和（或）盖章的；
- （3）供应商在报价时采用选择性报价；
- （4）供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （5）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中用“★”标明为实质性要求和条件）；
- （6）其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

14.4 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

14.5 在按照 14.2 的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范

围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

14.6 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

15. 磋商

15.1 依据磋商文件的要求和各供应商响应文件的应答情况，磋商小组所有成员集中在通知的时间，与参加的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 磋商包括但不限于以下内容：

（1）磋商小组根据磋商文件要求，对照各磋商供应商提交的响应文件中技术、服务以及合同草案条款等应答情况，进行确认或者询问；

（2）按前附表修改变动磋商文件，并及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

（3）针对修改变动的磋商文件，与所有参加磋商的供应商进行确认或者询问。

16. 保密原则

16.1 磋商小组成员以及与磋商工作有关的人员不得泄露评审和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和磋商情况。

七、最后报价

17. 最后报价的提交

17.1 磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商应在磋商小组规定时间内提交最后报价。如果磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.3 报价函、最后报价表，须提供一份正本，签署规定同本章 9.2 款要求。

18. 逾期提交的最后报价

18.1 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的磋商供应商将被取消授予合同的资格。

八、评审标准

19. 评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对各个提交最后报价的供应商进行评审。

19.2 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

具体评审标准如下：

商务部分：30 分

技术部分：60 分

报价部分：10 分

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

每个供应商的得分为其商务部分、技术部分、报价部分得分的总和。

商务部分评分标准：见表 1；

技术部分评分标准：见表 2；

报价部分评分标准：见表 3。

1、磋商报价评分标准

（1）确定有效磋商报价

磋商小组对供应商的磋商报价进行分析，以确认磋商报价是否实质响应了磋商文件规定的采购范围。凡磋商小组确认其报价实质响应了磋商文件的报价为有效报价。

（2）确定磋商基准价

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

（3）依据磋商基准价，确定供应商报价得分如下

其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商的最后评审报价=最后报价*（1-价格扣除比例）。

磋商报价得分=（磋商基准价/最后评审报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后评审报价中的最高报价和最低报价。

供应商资格审查表

项目名称：

序号	评审内容	磋商供应商简称		
1	具有独立法人资格，具有有效的营业执照或法人证书（复印件加盖单位公章）			
2	提供 2021 年审计报告或银行在磋商截止日近三个月开具的资信证明（证明材料加盖单位公章）			
3	供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份企业所得税或增值税的证明或依法免税的说明文件（证明材料加盖单位公章）			
4	供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份社会保障资金的证明或依法免缴说明文件（证明材料加盖单位公章）			
5	响应文件递交截止时间前三年内供应商参加政府采购活动无重大违法记录的声明（加盖单位公章）			
6	不能被列入“信用中国”（网址： https://www.creditchina.gov.cn/ ）失信被执行人和重大税收违法案件当事人，不能被列入“中国政府采购网”（网址： http://www.ccgp.gov.cn/ ）政府采购严重违法失信行为记录名单。			
评审结论：通过评审标注为√；未通过评审标注为×				

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

符合性审查表

项目名称：

序号	评审内容	磋商供应商简称		
1	符合磋商文件规定的签署和（或）盖章要求			
2	响应文件有效期满足磋商文件要求			
3	合同履行期限满足磋商文件要求			
4	只有一个有效报价且未超过预算金额或最高限价的			
5	供应商具备磋商文件中规定的资格要求			
6	不存在不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中用“★”等标明为实质性要求和条件）			
7	不属于其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形			
评审结论：通过评审标注为√；未通过评审标注为×				

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月

表 1 商务部分评分表（30 分）

项目名称：

序号	评分项目	分值	评分标准	分项得分
1	类似业绩	12 分	供应商承担类似项目（已完成的空调维保项目）业绩，每有一项得 4 分，最高得 12 分。	0-12 分
2	企业管理体系	3 分	有效的质量管理体系认证、职业健康管理体系认证以及环境管理管理体系认证，每具有一个得 1 分，最高得 3 分。	0-3 分
3	人员配置	15 分	根据拟派项目负责人的学历、职称、工作经验等情况进行评审： 学历、职称高、工作经验丰富得 5 分； 学历、职称较高、工作经验较丰富得 3 分； 学历、职称低、工作经验少得 1 分。 未提供不得分。	5 分
			根据针对本项目各个岗位人员配备情况进行综合评审： 人员配备专业、合理、经验丰富得 10 分； 人员配备较专业、合理、经验较丰富得 7 分； 人员配备专业性一般、合理性一般、经验一般得 4 分； 人员配备专业性差、合理性差、经验不够丰富得 1 分； 未提供不得分。	10 分
商务部分得分合计				
注：				
1. 业绩证明：需提供合同关键页（包括但不限于合同首页、采购内容页、签字盖章页等）复印件，加盖公章。合同签订具体年份要求：近三年，指 2019 年 12 月 01 日至今。				
2. 提供企业管理体系认证复印件，加盖公章。				

表 2 技术部分评分表（60 分）

项目名称：

序号	评分项目	分值	评分标准
1	对本项目的服务特点及难点分析	10 分	<p>根据供应商提供针对本项目的特点及难点分析进行综合评审；</p> <p>服务特点、难点定位准确，分析合理得 10 分；</p> <p>服务特点、难点定位较准确，分析较合理得 7 分；</p> <p>服务特点、难点定位一般准确，分析一般合理得 4 分；</p> <p>服务特点、难点定位较差，分析较差得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
2	维保服务方案	20 分	<p>根据供应商提供的维保服务方案（包括实施计划、质量保障、进度计划、管理制度等）进行综合评审；</p> <p>方案详细、合理、可行性强、针对性强得 20 分；</p> <p>方案较详细、较合理、可行性较强、针对性较强得 16 分；</p> <p>方案一般详细、合理性一般、可行性一般、针对性一般得 12 分；</p> <p>方案不够详细、合理性较差、可行性较差、针对性较差得 5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
3	现场管理、安全措施	15 分	<p>据供应商提供的现场管理、安全措施等进行综合评审；</p> <p>现场管理、安全措施全面、得当，可行性强得 15 分；</p> <p>现场管理、安全措施较全面、较得当，可行性较强得 12 分；</p> <p>现场管理、安全措施全面性一般、一般得当，可行性一般得 9 分；</p> <p>现场管理、安全措施不够全面、得当，可行性较差得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
4	应急预案	15 分	<p>根据供应商提供的针对本项目的应急预案进行综合评审；</p> <p>应急预案充分考虑项目需求特点及风险点，合理可行，且启动预案的条件措施得当、及时有效得 15 分；</p> <p>应急预案充分考虑项目需求特点及风险点，较合理可行，且启动预案的条件措施较得当、较有效得 12 分；</p> <p>应急预案充分考虑项目需求特点及风险点，一般合理可行，且启动预案的条件措施一般得当、一般有效得 9 分；</p> <p>应急预案充分考虑项目需求特点及风险点，合理可行较差，且启动预案的条件措施较差、有效性较差，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
技术部分得分合计			

表 3 报价部分评分表（10 分）

项目名称：

评分因素	标准分	评分标准	分值
磋商报价	10 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后评审报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ </p>	0~10 分
报价部分得分合计			

说明：

1. 最后报价

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的要求，本项目对小型和微型企业报价给予 **10%** 扣除，用扣除后的报价参与评审。最后评审报价=**最后报价*（1-价格扣除比例）**。

供应商如符合“中型、小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，格式见响应文件格式附件。根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，须提供《残疾人福利性单位声明函》。**未提供声明函者不予认定。**

九、 推荐成交候选供应商

20. 推荐成交候选供应商原则

20.1 磋商小组按照供应商得分平均值由高到低的顺序推荐成交候选供应商。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算或分包控制金额。

20.2 如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。如出现评审得分且最后报价相同的，按照技术部分优劣顺序推荐。

21. 政府采购政策功能的落实

21.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的磋商供应商企业类型声明函，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业：见前附表。

如果供应商同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的任意两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

21.2 节能产品、环境标志产品政策：《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

22. 确定成交供应商

22.1 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 签订合同

23.1 代理公司将以书面形式向成交供应商发出结果通知。

23.2 成交结果通知书发出后，采购人与成交供应商应在通知规定的期限内自愿、平等、互惠、互利和协商的基础上签订服务合同。

24. 采购终止

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- 但市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目只有 2 家的情形除外。

十、代理服务费

25. 代理服务费

25.1 成交供应商应于领取《成交通知书》的同时向北京安泰恒工程项目管理有限公司支付代理服务费，具体详见前附表。

十一、质疑

1. 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

2. 磋商供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，磋商供应商将依法承担不利后果。

3. 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：北京安泰恒工程项目管理有限公司

联系电话：010-88552933

邮箱地址：antaiheng88@163.com

通讯地址：北京市海淀区紫竹院路 88 号紫竹花园 B1 座 1002 室

第三章 采购需求

一、项目名称

中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目

二、维保范围

维保内容	数量	位置
全自动软水器及补水泵	1 套	D 段 5 层大库机房
D 段空调机组	17 台	14 台（大库机房）
		3 台（新风机组，D 段一层、二层、三层各 1 台）
D 段中控面板	3 套	大型
	6 套	小型
D 段加湿器	10 台	大库机房
快速升降温	8 台	D 段北楼顶
王字楼	5 台	新风机组
王字楼地下室	2 台	全自动软水器
王字楼二层	7 间	介入手术室
王字楼三层	1 套	ICU 重症监护室
王字楼A标段净化机房	23 台	净化循环机组
	8 台	净化新风机组
	7 套	快速升降温系统
	27 台	净化机组加湿器
	32 台	恒温恒湿自动控制柜
王字楼四层	11 间	手术室
王字楼五层	1 套	办公室区域
王字楼洁净室内	27 块	中控面板
净化区每季度进行一次检测	手术室及铺房、恢复室、办公区域	

备注：含净化区域排风机组。

三、维保内容

1、对净化系统内所有机械传动部份进行检查调整、维修保养。

- 2、对净化系统内强电部分及其负载设备性能进行全面的检查调整、维修保养。
- 3、对维保范围内的弱电部分调整维修服务。
- 4、对净化空调恒温恒湿自动控制系统的自控程序、执行器、电脑中央处理器（DDC）、仪器仪表进行检查调整、维修服务。
- 5、对净化系统中的设备和配件，如：风机、风管、风阀、防火阀、连接器、过滤器、水管、水阀、初、中效过滤器、表冷器、加热器、减震器、加湿器、高效过滤器、静压箱等进行检查、调整、维修服务。
- 6、对与净化相关的水管、气管、风管、医用气体管道、蒸汽管道及其附件进行检查、检修。
- 7、对维保范围内墙板、墙面、地材、吊顶检查、检修。
- 8、在维护保养期间对手术室的净化指标按照《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）进行检测，确保符合要求。
- 9、全年对系统零星修理、技术服务。
- 10、保证软化水质合格。

四、维保服务要求

- 1、供应商派出常驻有资质的 2 名专业维保技术人员负责对本合同内约定的维护保养范围内的设备及附属设备进行巡检、维护保养工作，常驻现场，24 小时响应。对常驻技术人员实行考勤制度，采购人相关人员做好常驻技术人员的考勤管理。
- 2、要求供应商在采购人的监督下建立日间检测制度，每日对手术室洁净区与非洁净区进行压差、温湿度检测，每周对 ICU 的洁净区与非洁净区进行压差、温湿度检测，并记录检测数据，并定期汇报给各使用科室及后勤维修中心。
- 3、要求供应商每半季度对 ICU、手术室等各个洁净区域的新风量、换气次数、压差、温度、湿度、粒子数、高效过滤器的检漏等项目进行检测并结合检测数据和《医院洁净手术部建筑技术规范》和北京市关于洁净手术部的管理规定，提交检测报告及分析报告。
- 4、供应商维护人员每天巡查设备机房，查看净化设备运行是否有异常，发现问题及时处理。
- 5、供应商维护人员每天检查房间温、湿度是否正常，从温湿度正常与否判断恒温恒湿控制系统是否有故障。
- 6、供应商维护人员每个月检查一次机组内部卫生，检查风机、皮带、轴承等使用情况。

7、供应商维护人员每月对送风、回风、排风管道上的手动调节阀、定风量阀、防火阀等阀门进行检修。

8、供应商维护人员每季度对净化机组箱门、壁板密封性定期检查。

9、供应商维护人员每月对净化机组灭菌灯表面进行擦洗及检修。

10、供应商维护人员每月对净化机组检修灯进行检查或更换。

11、供应商维护人员每季度对净化机组风机、电机锁定螺栓及其他螺栓的松紧度检查和调整。

12、供应商维护人员每季度对净化机组冷、热表冷器的检查和冲洗维护。

13、供应商维护人员每周对风冷室外机进行一次运行检测，定期清洗散热翅片。

14、供应商维护人员每月对加湿器进水过滤器进行检查或清洗。

15、供应商维护人员每月对三通比例调节阀外观及运行状况检查。

16、供应商维护人员每季度对空调供水管水过滤器进行检查、清洗、更换。

17、供应商维护人员每季度对合同范围内的各水管阀门的关闭密封性进行检查和维修。

18、供应商维护人员每月对压力表、温度表进行检查或更换。

19、供应商维护人员每月对水管保温棉进行检查和修复。

20、供应商维护人员每月对冷热源循环水泵进行维护和维修。

21、供应商维护人员每周对自控系统 PLC 运行情况进行检查、调整运行参数；

22、供应商维护人员每月对电柜内的空开、接触器、中间继电器、变压器、熔断器、指示灯进行检查或更换；

23、供应商维护人员每周对净化空调机组远程控制面板检查、维修和更换；

24、供应商维护人员每月对机组压差开关进行检查、更换；

以上各项工作完成后填写采购人定式记录并由监管人员签字确认。

25、维修时限要求：

（1）对影响到净化系统正常运行的故障如手术室、ICU 的压差、尘埃粒子数、温度、湿度、换气次数的故障，供应商维保人员必须在每日手术开台前处理完毕，保障手术室的正常运转。

（2）对影响到手术及 ICU 工作器械使用的故障如电源插座、观片灯、器械柜等故障，供应商维护保养人员在接到报修电话 10 分钟内到达现场并做相应的维修以保障医疗工作的正常进行。

（3）对影响到手术室、ICU 日常工作的故障如水管、室内的情报面板、地面等，供应商维护保养人员在接到报修电话后 10 分钟之内到达故障现场，进行先期处理以保证不影响医疗工作正常进行，在一周之内必须将故障排除。

（4）凡涉及到本合同维护保养内容的保修，供应商维护保养人员在接到报修电话后必须在 10 分钟之内到达故障现场，并现场排除故障至不妨碍正常的医疗工作。

26、设备维护保养的完好率要求：

（1）通过供应商维护人员对手术室、ICU 等净化系统的维护保养，保证手术室、ICU 以及其洁净辅房的各项洁净指标完全符合《医院洁净手术部建筑技术规范 GB50333-2013》要求的天数占全年正常使用天数的 95%以上。

（2）通过供应商维护人员对手术室、ICU 等净化系统的维护保养，保证净化区域的各个洁净空间不允许发生因净化空调系统原因引起的感染事件（不包含因洁净区域清洁工作所造成的感染事件在内）。

（3）通过供应商维护人员对手术室、ICU 等净化设备的维护保养，保证净化设备的年正常运行率达到 98%以上。

第四章 合同条款

拟订立的合同样本

说明：本章合同格式与合同条款供供应商参考，最终以采购人和成交供应商实际签署的合同为准。

中国医学科学院阜外医院王字楼净化 区域空调机组维保项目合同

甲方：中国医学科学院阜外医院

乙方：

中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目合同

发包人（甲方）：中国医学科学院阜外医院

地 址：北京市西城区北礼士路 167 号

联系人：_____

联系电话：_____

承包人（乙方）：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，为了明确双方各自的责任及义务，特订立此协议，以便双方共同遵守。

一、综合说明

1.1 项目名称

中国医学科学院阜外医院王字楼净化区域空调机组维保项目

1.2 合同范围

维保内容	数量	位置
全自动软水器及补水泵	1 套	D 段 5 层大库机房
D 段空调机组	17 台	14 台（大库机房）
		3 台（新风机组，D 段一层、二层、三层各 1 台）
D 段中控面板	3 套	大型
	6 套	小型
D 段加湿器	10 台	大库机房
快速升降温	8 台	D 段北楼顶

王字楼	5台	新风机组
王字楼地下室	2 台	全自动软水器
王字楼二层	7间	介入手术室
王字楼三层	1 套	ICU 重症监护室
王字楼A标段净化机房	23台	净化循环机组
	8台	净化新风机组
	7 套	快速升降温系统
	27台	净化机组加湿器
	32台	恒温恒湿自动控制柜
王字楼四层	11间	手术室
王字楼五层	1 套	办公室区域
王字楼洁净室内	27块	中控面板
净化区每季度进行一次检测	手术室及铺房、恢复室、办公区域	

备注：含净化区域排风机组。

1.3 项目地址

北京市西城区北礼士路 167 号

二、维保内容

- 1、对净化系统内所有机械传动部份进行检查调整、维修保养。
- 2、对净化系统内强电部分及其负载设备性能进行全面的检查调整、维修保养。
- 3、对维保范围内的弱电部分调整维修服务。
- 4、对净化空调恒温恒湿自动控制系统的自控程序、执行器、电脑中央处理器（DDC）、仪器仪表进行检查调整、维修服务。
- 5、对净化系统中的设备和配件，如：风机、风管、风阀、防火阀、连接器、过滤器、水管、水阀、初、中效过滤器、表冷器、加热器、减震器、加湿器、高效过滤器、静压箱等进行检查、调整、维修服务。
- 6、对与净化相关的水管、气管、风管、医用气体管道、蒸气管道及其附件进行检查、检修。
- 7、对维保范围内墙板、墙面、地材、吊顶检查、检修。

8、在维护保养期间对手术室的净化指标按照《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）进行检测，确保符合要求。

9、全年对系统零星修理、技术服务。

10、保证软化水质合格。

三、维保服务要求

1、乙方派出常驻有资质的 2 名专业维保技术人员负责对本合同内约定的维护保养范围内的设备及附属设备进行巡检、维护保养工作，常驻现场，24 小时响应。乙方派出人员应当与乙方存在劳动关系，乙方为其足额缴纳社会保险。对常驻技术人员实行考勤制度，甲方相关人员做好常驻技术人员的考勤管理。

2、要求乙方在甲方的监督下建立日间检测制度，每日对手术室洁净区与非洁净区进行压差、温湿度检测，每周对 ICU 的洁净区与非洁净区进行压差、温湿度检测，并记录检测数据，并于每周五汇报给各使用科室及后勤维修中心。

3、要求乙方每半季度对 ICU、手术室等各个洁净区域的新风量、换气次数、压差、温度、湿度、粒子数、高效过滤器的检漏等项目进行检测并结合检测数据和《医院洁净手术部建筑技术规范》和北京市关于洁净手术部的管理规定，提交检测报告及分析报告。

4、乙方维护人员每天巡查设备机房，查看净化设备运行是否有异常，发现问题及时处理。

5、乙方维护人员每天检查房间温、湿度是否正常，从温湿度正常与否判断恒温恒湿控制系统是否有故障。

6、乙方维护人员每个月检查一次机组内部卫生，检查风机、皮带、轴承等使用情况。

7、乙方维护人员每月对送风、回风、排风管道上的手动调节阀、定风量阀、防火阀等阀门进行检修。

8、乙方维护人员每季度对净化机组箱门、壁板密封性定期检查。

9、乙方维护人员每月对净化机组灭菌灯表面进行擦洗及检修。

10、乙方维护人员每月对净化机组检修灯进行检查或更换。

11、乙方维护人员每季度对净化机组风机、电机锁定螺栓及其他螺栓的松紧度检查和调整。

- 12、乙方维护人员每季度对净化机组冷、热表冷器的检查和冲洗维护。
 - 13、乙方维护人员每周对风冷室外机进行一次运行检测，定期清洗散热翅片。
 - 14、乙方维护人员每月对加湿器进水过滤器进行检查或清洗。
 - 15、乙方维护人员每月对三通比例调节阀外观及运行状况检查。
 - 16、乙方维护人员每季度对空调供水管水过滤器进行检查、清洗、更换。
 - 17、乙方维护人员每季度对合同范围内的各水管阀门的关闭密封性进行检查和维修。
 - 18、乙方维护人员每月对压力表、温度表进行检查或更换。
 - 19、乙方维护人员每月对水管保温棉进行检查和修复。
 - 20、乙方维护人员每月对冷热源循环水泵进行维护和维修。
 - 21、乙方维护人员每周对自控系统 PLC 运行情况进行检查、调整运行参数；
 - 22、乙方维护人员每月对电柜内的空开、接触器、中间继电器、变压器、熔断器、指示灯进行检查或更换；
 - 23、乙方维护人员每周对净化空调机组远程控制面板检查、维修和更换；
 - 24、乙方维护人员每月对机组压差开关进行检查、更换；
- 以上各项工作完成后填写甲方定式记录并由监管人员签字确认。
- 25、维修时限要求：

（1）对影响到净化系统正常运行的故障如手术室、ICU 的压差、尘埃粒子数、温度、湿度、换气次数的故障，乙方维保人员必须在每日手术开台前处理完毕，保障手术室的正常运转。

（2）对影响到手术及 ICU 工作器械使用的故障如电源插座、观片灯、器械柜等故障，乙方维护保养人员在接到报修电话 10 分钟内到达现场并做相应的维修以保障医疗工作的正常进行。

（3）对影响到手术室、ICU 日常工作的故障如水管、室内的情报面板、地面等，乙方维护保养人员在接到报修电话后 10 分钟之内到达故障现场，进行前期处理以保证不影响医疗工作正常进行，在一周之内必须将故障排除。

（4）凡涉及到本合同维护保养内容的保修，乙方维护保养人员在接到报修电话后必须在 10 分钟之内到达故障现场，并现场排除故障至不妨碍正常的医疗工作。

26、设备维护保养的完好率要求：

（1）通过乙方维护人员对手术室、ICU 等净化系统的维护保养，保证手术室、ICU 以及其洁净辅房的各项洁净指标完全符合《医院洁净手术部建筑技术规范 GB50333-2013》要求的天数占全年正常使用天数的 95%以上。

（2）通过乙方维护人员对手术室、ICU 等净化系统的维护保养，保证净化区域的各个洁净空间不允许发生因净化空调系统原因引起的感染事件（不包含因洁净区域清洁工作所造成的感染事件在内）。

（3）通过乙方维护人员对手术室、ICU 等净化设备的维护保养，保证净化设备的年正常运行率达到 98%以上。

四、合同期限及金额

1、合同期限为____年，自____年____月____日至____年____月____日。

2、合同金额：维保费用为¥_____元（大写：_____），该费用包含乙方提供服务的材料、人工、工具、交通及管理费用、安全措施费、税金等。该费用已综合考虑维保期间因法律政策调整、市场价格波动导致人工、材料、机械价格上涨的风险，故合同期限内不再进行调整。

3、维保项目中需要更换的配件及初效、中效、亚高效、高效过滤器由甲方采购。

4、本合同内单项零配件 1000 元（不含）以上的采购费用由甲方承担，所需人工费乙方承担；1000 元（含）以下的维修、更换备件所产生的费用均由乙方承担。

五、付款方式及开户银行

1. 付款方式

第一次付款时间为：自合同签订满 6 个月后，乙方已按照合同约定履行该六个月内的全部义务的，甲方支付本合同维保费用的 50%，即¥ _____元（大写：_____）；

第二次付款时间为：本合同履行期限届满后起 30 日内，如乙方已经履行本合同项下的全部义务，甲方在确认后支付本合同剩余的 50%维保费用，即¥ _____元（大写：_____）。

乙方在每次收到款项后的 3 日内，向甲方开具符合甲方财务要求的增值税（专用）发票。

2. 付款信息

开户名称：_____

开户银行：_____

六、双方责任

1、甲方应按原系统设计要求，提供系统运行必须的冷热源及电源。

2、甲方应做好手术部日常清洁维护及启停机操作，在发现故障或故障隐患时，及时通知乙方，以保证系统正常运行。

3、甲方负责协调把第三方施工单位项目经理和技术负责人的联系方式留给乙方，以便必要时提供技术支持。

4、乙方必须在合同规定的期限内，为甲方提供及时有效的服务，并确保系统的正常运行。

5、甲方按规定聘请国家权威部门（净化专业检测资质单位）进行净化系统检测时、北京市相关监督部门现场检查时，乙方必须加以配合，检测合格的，检测费用由甲方负责，

若因为乙方维保不到位（如：不按要求更换过滤器等）导致检测不合格的，检测费由乙方承担，且乙方应按要求整改，保证检测合格，甲方无需另付乙方费用。

6、乙方有义务防范甲方维护保养范围内的设备，由于意外原因发生事故，乙方自行对维保工作的人员、工具设备的安全负责，并承担维保人员受到意外伤害或工具设备毁损、灭失的风险。

7、非本维保合同范围内的项目，甲方可委托乙方维修，费用由乙方申报，甲方批准后乙方实施。

8、如因甲方使用不当或不可抗拒因素（火灾、地震等）造成额外的损坏、损耗带来的配件更换，需另外支付乙方响应费用。

9、突发性故障，在接到院方管理人员的保修电话后，提供响应服务（10 分钟内到现场解决故障或提供解决方案），超过 24 个小时，若没及时到位维修的，每次从维保费中扣除 2000 元，情节严重的，按着本合同第七条违约责任条款进

行处理。

10、故障排除的最长时限为 7 天，涉及设备采购时限为 10 天，乙方应采取应急措施确保手术室正常使用。

11、乙方对每台设备的维护保养过程、日期、时间、运行情况做好记录，并建立档案，随时接受甲方的监督和检查。

12、在乙方维保人员每次维保过程中须有甲方相关人员跟进、验收，保证维保工作的顺利进行。维保、检修等工作完毕后，甲方相关负责人员进行验收，验收合格后应配合填写维修或检修回单，并签署意见。

13、维保中乙方提供更换的部件、设备及材料。甲方有权了解其性能及技术参数，对于性能和技术参数不明确或不符合系统技术要求的，甲方均有权拒绝使用。

14、需更换部件、设备或材料的，乙方应在取得甲方同意后方可进行更换，并应保证更换的产品为符合国家、行业标准和满足甲方使用需求的、质量合格、安全、环保的全新品。若维修期满，更换配件的保修期尚未届满的，乙方应就该配件继续提供服务至配件保修期满。

15、在甲方不了解发生故障现场的情况下，乙方不允许私自进行操作更换零部件、维修设备等工作。

16、维护、检修过程中，由于乙方责任造成其他设备或部件损坏，乙方负责无偿修复或按折旧价赔偿，因乙方原因导致甲方或第三方人员伤亡、财产损失的，乙方应予赔偿。

17、乙方怠于履行维保义务的，甲方有权另行委托第三方提供相关工作，因此产生的费用由乙方承担，从甲方未付合同款中扣除，乙方不得因此拒绝继续提供维保工作。

18、乙方有义务对设备运行及维护提出合理化建议方案，供甲方参考。

19、乙方售后服务联系人：

乙方售后负责人：_____ 联系电话：_____

如果联系人、负责人或电话发生变更，应当及时通知甲方。

20、验收条款

在乙方工作人员检修完毕后，请甲方相关负责人员配合填写维修或检修回单，并签署意见。

七、违约责任

1、乙方有权在 45 天内因未收到甲方应付款而解除合同。甲方如遇工作需要，可随时调整合同内容，且不承担违约责任。

2、在下列情况下甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总金额的_____%，并且有权就遭受的损失要求乙方承担赔偿责任，赔偿损失的范围包括且不限于直接经济损失、差旅费、鉴定费、律师费。

2.1 乙方不履行或者怠于履行维保义务，经过甲方通知后，仍然拒绝履行超过____次的；

2.2 乙方提供的维保服务不符合质量要求，导致甲方无法正常使用的；

2.3 其他违约行为导致甲方合同的根本目的不能实现的；

2.4 驻场人员调换时未征得甲方同意；

2.5 违反品牌条款的；

2.6 其他违反合同约定的或给甲方造成经济损失的。

八、争议解决

1. 本协议引起的或与本协议有关的争议，双方应本着积极友好的态度进行协商解决。双方协商不成时任何一方均有权向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

2. 本合同的文本、生效及其他约定事项

(1) 本合同由双方法定代表人或授权人签字并加盖公章后，自签订日起生效。

本合同如有双方未约定事宜，经协商后可补充协议，双方签字盖章后生效，作为本合同附件，具有同等法律效力。

(2) 本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

(3) 乙方未按本合同约定时间提供维保服务或维保质量不合格，未在期限内整改的，甲方有权无条件提前终止本合同。

九、通知与送达

凡与本合同有关的文件与函件往来须为书面形式（含电子邮件形式，下同），除本合同另有约定外，可以以下方式传递：

a) 直接送达：一方派人送交接收方代表，接收方须签字确认。

b) 邮寄送达：以首页所列明的地址邮寄送达。

c) 以向本条约定的邮箱发送电子邮件的方式送达。

双方保证在本合同有效期内，所填联络方式均为有效联络方式，若有变更，变更一方应在变更发生后的 5 日内及时通知另一方。双方上述送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达。

十、禁止性条款

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自使用或变相使用甲方标志（指甲方名称〈含全称和简称等〉、徽标、图案、印章、甲方荣誉，以及可识别为甲方所有文字、图案、声音、符号、标识、标记等）开展任何形式的宣传或有其他任何甲方标志使用行为，不得实施损害或不利于甲方、或夸大的营销、宣传、推广、报道等，否则，视为乙方重大违约，甲方有权解除本协议并要求乙方承担违约责任。

（以下无正文）

甲方：中国医学科学院阜外医院

乙方：_____

法定代表人

法定代表人

或委托代理人签字：_____

或委托代理人签字：_____

日期：_____

日期：_____

第五章 附 件

(磋商响应文件格式)

_____(项目名称)_____项目
(项目编号: _____)

响 应 文 件

供应商名称 (盖章): _____

法定代表人或授权代表 (盖章或签字): _____

附件一：报价函

报价函

致：中国医学科学院阜外医院

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第__号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供总价为_____元（大写：_____元）（用文字和数字表示的总价）的服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行买、卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起60天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

附件二：报价一览表及分项报价表

2-1 报价一览表

项目名称	
磋商报价	人民币小写：_____元 大写：_____元；
合同履行期限	
服务地点	
备注	(服务承诺或优惠条件)

备注：本表磋商报价应是本次采购项目的全部费用的报价（含人工费、利润、税金等）

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

2-2 分项报价表

项目名称：

(格式自拟)

注：（1）所有价格均用人民币（RMB）元表示。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（3）分项报价表是报价一览表的部分，未提供分项报价表的视为未实质性响应磋商文件。

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

附件三：商务/技术偏离表

商务/技术偏离表

项目名称：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏离

注：凡对磋商文件商务、技术条款有偏离的必须在此表中反映，正、负偏离均应描述。无偏离的应在表中填写“无偏离”。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，视为供应商完全接受本项目磋商文件的要求。

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

附件四：资格证明文件

4-1 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

单位名称（公章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

--	--

单位名称（公章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4-2 法定代表人授权委托书

本授权书声明：本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（被授权人的姓名、身份证号）为本公司的合法代理人，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改补正____（项目名称）响应文件和处理有关磋商事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

附：授权代理人有效期内身份证正反面复印件

--	--

单位名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

4-3 供应商情况表

供应商名称					
注册地址					
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		邮 箱		
法定代表人	姓名		电 话		
授权代表	姓名		电 话		
企业资质证书（如有）					
管理体系证书 （如有）					
营业执照号			员工总人数：		
注册资本			其 中	高级职称人员	
成立日期				中级职称人员	
开户银行				技术人员数量	
银行账号				各类持证人员	
经营范围					
供应商关联企业情况（包括但不限于与 供应商法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位）					
备注					

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

4-4 有效的营业执照（复印件，加盖公章）或事业单位法人证书（复印件，加盖公章）或自然人身份证明（身份证复印件，加盖公章）；

4-5 供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份企业所得税或增值税的证明（复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（复印件，加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明；依法不需要缴纳企业所得税或增值税的供应商应提供依法免税的说明（原件，格式自拟，加盖公章）。

4-6 供应商缴纳 2022 年 6 月 1 日至今任意一个月份社会保障资金的证明（复印件，加盖公章）。依法不需要缴纳社保资金的供应商应提供依法免缴的说明（原件，格式自拟，加盖公章）。

4-7 响应文件递交截止日前近三个月内开户银行出具的资信证明或经会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告（复印件，加盖公章）。

说明：①经会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告复印件加盖公章；在磋商年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。②如供应商无法提供审计报告，则提供响应文件递交截止时间前近三个月内开户银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（复印件，加盖公章）（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。③银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4-8 响应文件递交截止时间前三年内供应商参加政府采购活动无重大违法记录声明（原件，加盖公章）。

4-9 供应商认为需要提供的其它必要证明材料。

响应文件递交截止时间前三年内供应商参加政府采购活动无重大违法记录的声明书格式

声 明 书

致：中国医学科学院阜外医院

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法行为。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在“中国政府采购网”及“信用中国”企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

单位名称(公章)：

日 期： 年 月 日

附件五：企业类型声明函（原件，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商提供。不符合者，则不需要提供。）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：

日期： 年 月 日

备注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（2011）300号规定的划行标准，自行核对是否符合条件，如有虚假，将依法承担相应责任。

监狱企业证明

监狱企业证明（原件）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务（由本单位承担工程/提供货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章):

日 期: 年 月 日

附件六：商务部分

（内容自拟，需附相关证明材料，加盖公章）

附件七：技术响应方案

（内容和格式自拟）

附件八：最后报价文件（无需装订在响应文件中，在最后报价时单独密封提交）

8-1 报价函（最后报价时提交）

致：中国医学科学院阜外医院

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第__号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供最后总价为_____元，（大写：_____元）（用文字和数字表示的总价）的服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行买、卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起60天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

8-2 最后报价表

项目名称	
磋商报价	人民币小写：_____元 大写：_____元
合同履行期限	
服务地点	
备注	(服务承诺或优惠条件)

注：最后报价表中的磋商报价应是本次采购项目的全部费用的报价（含人工费、利润、税金等），最后报价作为评审依据。

单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

8-3 分项报价表

项目名称：

(格式自拟)

注：（1）所有价格均用人民币（RMB）元表示。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（3）分项报价表是最后报价表的部分，未提供分项报价表的视为未实质性响应磋商文件。

单位名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____