



烟台市消防救援支队

招标文件

项目编号：SDZY2024145

项目名称：消防车辆检修服务定点单位选定项目

采购人（盖章）：烟台市消防救援支队

采购代理机构（盖章）：山东中字项目管理咨询有限公司



投标注意事项

各投标人：

为保证本次采购项目的顺利进行,减少招投标过程中,由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位投标无效现象的发生,请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照招标文件附件十规定的资格证明文件要求提供每一项文件,并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项文件或一项文件不合格将不能通过资格审查。招标文件要求提供的资格证明文件及其他证明材料等务必在投标截止时间前递交,投标截止时间以后,采购代理机构将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。

2、请认真研究招标文件 **P16 页 25.2.4** 规定的重大偏差所包括的内容,投标文件有所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标处理。

3、为防止意外情况的发生,请务必在招标文件规定的投标截止时间前半小时到达开标现场,投标截止时间后递交的投标文件恕不受理。

4、请认真阅读招标文件规定的服务期限、结算方式、投标有效期等商务条款,制作投标文件时应作出响应或正偏离,不响应或负偏离的将导致投标无效。

5 对提供虚假资料谋取成交的投标人,将根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次投标资格,并列入不良行为记录名单。请各投标人严格自律,诚信参与投标。

6、投标文件中相关文件中如出现名称不一致情况须提供由有关部门出具的变更证明。

7、对招标文件有疑义或其它问题请及时与山东中宇项目管理咨询有限公司联系。

联系人: 寻明鑫、邓天一

联系电话: 0535-6709837、6709507

谢谢合作!



目 录

第一部分 投标邀请书	3
第二部分 采购需求	7
第三部分 投标人须知	7
A 说明	11
B 招标文件说明	12
C 投标文件的编写	12
D 投标文件的递交	15
E 开标和评标	15
F 定标	22
G 授予合同	22
H 中标服务费及见证费	23
I 无效投标与废标	23
J 解释权	23
K 质疑	23
第四部分 合同格式	25
第五部分 投标文件格式	26
附件一 投标函	30
附件二 开标一览表	31
附件三 投标人基本情况表	32
附件四 项目负责人简历表	33
附件五 拟投入本项目服务人员表	34
附件六 拟用于本项目的设备设施配备情况一览表	35
附件七 服务方案及商务偏离表	36
附件八 综合说明	37
附件九 服务方案	38
附件十 资格证明文件	39
附件十一 法定代表人（非法人单位负责人）身份证明格式	41
附件十二 法人代表授权书格式	42
附件十三 无重大违法记录声明函	43
附件十四 关联企业声明函	44
附件十五 质疑函要求	45
附件十六 承诺函	46
附件十七 中小企业声明函	47
附件十八 关于印发中小企业划型标准规定的通知	48
附件十九 政府采购促进中小企业发展管理办法	52
附件二十 残疾人福利性单位声明函	56



第一部分 投标邀请书

山东中宇项目管理咨询有限公司受烟台市消防救援支队的委托，现对其所需消防车辆检修服务定点单位进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 招标内容：消防车辆检修服务定点单位选定项目，共划分为两个包：

A 包：支队机关及直属单位执勤消防车整车维修；

B 包：其他大队级单位执勤消防车上装维修；

具体详见第二部分采购需求。

注：投标人可根据自身的情况参与单包或两个包的投标，但每一投标人最多只能按照包号顺序中取一个包。评审时按包号顺序进行评审，若投标人已中取第一包，则不再参与第二包的评审。

2. 有关说明：

2.1 投标人资格要求：

2.1.1 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录。

2.1.2 本项目特定资格要求：无。

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）；投标人应符合《中小企业划行标准规定》规定的中小企业划分标准，在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.1.4 本项目不接受联合体投标。

2.2 服务期限：自合同签订之日起一年。（注：服务期满后采购人根据中标单位履约能力、服务水平及实际需求等情况，确定是否续签合同或重新招标。）

2.3 结算方式：根据维修情况凭发票、维修清单等相关付款凭证每季度定期据实进行结算。

2.4 服务地点：采购人指定地点。

2.5 质量要求：符合国家、山东省、烟台市及采购人等现行有关规定及合同约定。

3. 有关说明：

3.1 投标人应根据自身及市场情况以市场价为基准报出每包的维修材料、维修工时费的下



浮比例。投标人只允许有一个方案报价，且必须包含所有采购内容，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.2 本招标文件中所提出的为最基本要求，投标人在进行相关服务时，除须满足本招标文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。

3.3 **采购人不组织统一考察现场。**无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.4 质量要求：按国标、部标、行业标准及合同要求提供相关服务。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.6 凡对本次招标提出的询问，均以采购人、采购代理机构的书面答复为准。

3.7 采购预算：本项目总采购预算金额约为 150 万元，具体金额以最终结算金额为准。

3.8 本项目中标人须交纳中标服务费，具体详见第三部分 P20 页(30. 中标服务费及公证费)。

3.9 根据财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知（财库〔2016〕125 号）、关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知（鲁财采〔2016〕34 号）规定，采购人、采购代理机构将查询并使用信用记录，投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 投标人不良信用记录查询网址：信用中国（可跳转中国执行信息公开网）、中国政府采购、信用山东。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：递交投标文件截止时间。

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后备案。

3.10 本项目为资格后审，请严格按照招标文件附件十规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注意原件或复印件的要求），并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将不能通过资格审查，所投投标文件为无效投标文件。

4. 招标议程安排

4.1 招标文件发售时间：2024 年 11 月 26 日起至 2024 年 12 月 2 日 17 时止（北京时间，法定节假日除外）。



招标文件获取方式：现场购买或邮寄，投标人须将联系人、联系电话（办公电话、手机）、发票开具信息、标书费汇款底单、邮寄地址发送至邮箱 zy6709507@163.com 并电话告知，咨询电话：**0535—6709507**。

招标文件发售地点：山东中宇项目管理咨询有限公司（烟台市莱山区迎春大街 177 号润华大厦 2 号楼 24 层 2404b 财务部）。

招标文件售价：人民币 300 元整，招标文件售出不退。

4.2 投标文件递交时间：2024 年 12 月 16 日 14:00-14:30（北京时间），逾期递交或未按规定密封的投标文件不予接受。

投标文件递交地点：山东消防疗养点办公楼会议室（烟台市芝罘区大海阳路 74 号）

投标文件递交截止时间：2024 年 12 月 16 日 14:30（北京时间）

4.3 开标时间：2024 年 12 月 16 日 14:30（北京时间）

开标地点：山东消防疗养点办公楼会议室（烟台市芝罘区大海阳路 74 号）

采购代理机构：山东中宇项目管理咨询有限公司

开户银行：中国光大银行烟台莱山支行

开户名称：山东中宇项目管理咨询有限公司

帐 号：38110188000113406

地 址：烟台市莱山区迎春大街 177 号润华大厦 2 号楼 24 层

邮 编：264003

电 话：0535—6709837、6709507

联 系 人：寻明鑫、邓天一

采 购 人：烟台市消防救援支队

联 系 人：雒老师

电 话：0535-2983912

5、质疑

5.1 投标人应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件十五）。

5.2 质疑函接收方式：质疑函纸质原件（不接受电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文方式）。

采购人联系电话：0535-2983912

采购人通讯地址：烟台市莱山区芙蓉路 4 号

采购代理机构联系电话：0535—6709837、6709507





第二部分 采购需求

一、项目概况

本项目为烟台市消防救援支队消防车辆检修服务定点单位选定，共划分为两个包：

A包：支队机关及直属单位执勤消防车整车维修；

B包：其他大队级单位执勤消防车上装维修。

二、服务内容：

1. 服务范围

(1) 对支队机关及直属单位、全市各大队现有车辆性能进行全面检查，掌握车辆数量性能、维护周期，建立车辆电子档案和维修保养记录，承担重大灾害事故应急处置遂行抢修工作，负责提醒采购人开展维保工作。

(2) 对支队机关及直属单位现有各种品牌的指挥消防车、水罐消防车、泡沫消防车、干粉消防车、登高平台消防车、云梯消防车、举高喷射消防车、抢险救援消防车、排烟消防车、供气消防车、照明消防车、远程供水系统、排涝消防车等执勤消防车辆上装及底盘进行检修、保养。

(3) 对其他大队级单位现有各种品牌的指挥消防车、水罐消防车、泡沫消防车、干粉消防车、登高平台消防车、云梯消防车、举高喷射消防车、抢险救援消防车、排烟消防车、供气消防车、照明消防车、远程供水系统、排涝消防车等执勤消防车辆上装进行检修、保养。

2. 服务要求

投标人在检维修过程中应遵守和执行下列国家、地方性法规和标准，以保证服务质量。

(1) 国家标准局发布的机动车维修管理规定，以及机动车运行安全技术条件、机动车允许噪声及测量方法和汽、柴油车排放标准及测量方法等技术标准。

(2) 按照交通部及省、市交通部门发布的有关汽车维修技术标准（技术条件）、《中华人民共和国道路运输条例》和《机动车维修管理规定》从事机动车维修经营活动。

(3) 机动车维修、维护在国标、部标、地方标准没有涉及的维修项目，应参照原车生产厂家维修手册、使用说明书和有关维修技术资料进行维修。

(4) 维修、维护出厂的车辆，实行出厂合格证和质量保证期制度。整车修理的车辆的质量保证期不少于100天（或行驶里程不少于2万公里）；二级维护的车辆，质量保证期不少于30天（或行驶里程不少于5000公里）。在保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，投标人应及时无偿返修，不得故意拖延或者无理拒绝，车辆返修率控制在3%以内。

(5) 维修企业必须建立“自检、互检、专检”制度。对维修的车辆实行自进厂签订合同、派工作业、过程检验、装配、整车检测到合格出厂等全过程质量负责制。采购人有权对维修保



养的质量跟踪调查。对不按照国家规定或因过失、偷工减料提供不符合要求的产品，将取消其中标资格。造成严重后果的，应承担赔偿责任，并承担相应的法律责任。

(6) **配件及材料符合国家或行业标准且为原厂产品**；经采购人书面同意，可以选择非原厂产品。维修企业不得使用不合格或假冒伪劣配件。不得使用低级别劣质机油，不得少修多收、质价不符、擅自提高工时单价、多摊工时，不得擅自提高材料价格。一经发现，采购人有权直接取消合同。造成严重后果的，应承担赔偿责任，并承担相应的法律责任。

(7) 投标人接修采购人车辆应当进行承修前检验，以便确定具体承修项目和方法，检验后要填写车辆维修前诊断检验单和维修报价单，双方确认签字后才能展开作业。投标人承修采购人车辆过程中如发现有新增的维修项目或需要延迟竣工交车日期，应当及时向采购人说明，经采购人同意后方可进行维修，否则新增项目采购人不予承认。未经采购人许可，投标人不得将车辆承修转包。

(8) 车辆从进厂到出厂、配件进出库要有严格的管理制度，将相关数据登记。

(9) 采购人车辆在修期间投标人负有保管责任，车辆及其附件如有丢失损坏，投标人应当负责赔偿。

(10) 车辆在维修期间，投标人除必要的试车外不得擅自动用，否则产生的一切后果均由投标人承担。

(11) 车辆修好后投标人应当及时通知采购人接车，车辆修好出厂双方应当履行出厂交接手续，同时投标人将相关维修资料和物品一并交采购人。

(12) 投标人须全年每天24小时施救并进行维修服务，实行24小时专人值班制度，电话预约、上门服务、急修快修，在辖区遇有紧急情况立即响应，做到30分钟内到现场，并具有专业设施设备、特殊设备、救援专用拖车等专业用具，满足救援及维修需要。

(13) 对采购人车辆应当优先安排维修，在规定的时限内完成维修服务，保障车辆维修及保养服务工位用车需要。车辆保养随到随修，车辆小修1天内完工，整车修理不超过10天，总成修理不超过5天。若采购人有完工时间要求时尽最大可能满足。且经采购人有关人员验收认可。需疑难零配件的特殊车辆维修或事故出险车辆维修，应视筹措配件难易程度或车辆损伤程度，由双方协调维修工期。车辆年度检测必须合格。

(14) 在质量保证期内，因维修质量原因造成机动车故障、损坏、无法正常使用或者造成他人人身、财产损害的，维修方应当及时无偿返修，不得拒绝或者故意拖延，并依法承担法律责任。

(15) 在质量保证期内，机动车因同一故障或者维修项目经两次修理仍不能正常使用的，维修方应当负责承担赔偿责任。



(16) 常用配件承修后在质保期内出现质量问题由投标人免费更换，因投标人操作失误导致的安全问题由投标人自行承担全部责任。

3、服务单位管理：

- (1) 投标人应按有关要求及时向采购人报表。
- (2) 投标人更换负责人、联系人或对外挂牌价格产生变动，应及时报采购人备案。
- (3) 采购人有关部门将对投标人进行不定期检查，发现有投诉的行为或不按合同规定违规操作的，将按有关规定进行处理直至取消中标资格。

4、项目风险承担

- (1) 服务期限内，投标人的服务人员因执行本项目出现的伤亡，由投标人负责处理，采购人不予承担任何责任。
- (2) 服务期限内，投标人的服务人员在执行服务中造成他人人身伤亡、财产损失的，由投标人负责处理，采购人不予承担任何责任。
- (3) 投标人在服务期限内违反国家相关法律法规，均由投标人负责处理，采购人不予承担任何责任。
- (4) 投标人须严格遵守《劳动法》与员工签订劳务合同，按时支付工资、加班费、缴纳社保、发放劳保等福利，工资不得低于烟台市最新公布的最低标准，办理相关保险。

5、其他要求

- (1) 投标人应建立车辆维修档案，做到“一车一档”，包括但不限于车辆维修、配件更换台账，并按照相关规定，如实填报车辆维修登记表、车辆进厂、车辆出厂记录单，配备件进出台账、使用记录等，落实档案管理制度，每月将相关记录档案上报，接受采购人及有关部门监督。
- (2) 投标人须具有维修经营场所，须保证能够满足本项目维修保养要求，且须具有履行合同所必需的设备、专业技术能力和人员且人员数量须不少于 5 人。直接维修工人须持证上岗，维修经营场所应具有但不限于举升设备、电控汽油喷射系统检测设备、烤漆房、发动机检测专用真空表、车轮动平衡机、四轮定位仪、安全设施设备、具有车辆专业维修人员。配备不少于 2 辆现场保障服务车辆，不少于 1 台配件运输车辆，不少于 1 台装备抢修车辆。

(3) 投标人须根据本项目须制定详细、完善的服务方案（包括但不限于）：

3.1 维修、维护实施方案：车辆维修、维护流程及工艺，维修、维护设备的使用及管理，配件材料及疑难零配件配备方案，专业设施设备、特殊设备、救援专用拖车等专业用具配备方案，出厂车辆售后服务方案。

3.2 车辆维修、维护管理方案：维修技术管理制度及措施，车辆进出厂登记制度，车辆维修、



维护档案管理制度及措施。

3.3 服务质量保障措施：服务质量管理标准及管理方案，维修、维护质量整体检验方案及措施，维修、维护过程检验制度及质量保障措施，出厂车辆维修、维护质量评定方案。

3.4 技术服务人员配备及维修场地情况：服务团队组织结构及组织管理，人员配备及岗位职责，服务人员岗位培训计划、方案及人职责，维修场地布局及工具摆放情况。

3.5 车辆维修、维护安全保障方案：安全维修服务制度及承诺，安全生产管理方案及措施，汽车维修、维护中的安全保障措施及方法，车辆维修、维护安全操作规程、规程。

3.6 维修、维护应急预案：维修救援与应急方案，车辆维修应急方案，应急组织体系及职责。

(4) 投标人须针对本项目制定合理、完善的内控管理制度包括但不限于行政管理制度、安全生产管理制度、服务工作规范管理制度、售后服务管理制度、机具设备管理及维修制度。

注：

1、投标人投标时须提供国家行业主管部门颁发的二类（含）以上汽车维修备案证书复印件并加盖投标人公章，未提供或提供的不符合要求的按无效投标处理。

2、投标人投标时须提供具有经营场所及维修场地的相关证明材料（如为自有场地须提供相关证明材料{如房屋产权证明或土地证明等}；如为租赁场地须提供租赁合同及出租方的房屋产权证明）。未提供或提供的不符合要求的按无效投标处理。

3、投标人可提供相当于或优于以上要求的服务，同时填写服务方案偏离表；

4、投标人应对项目实施环境和条件充分了解，评估可能产生的影响，并承担相应风险与责任。在全部合同工作中，投标人提交投标文件，视为投标人已充分估计了应承担的责任和风险

5、投标人所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其服务的使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。



第三部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目—烟台市消防救援支队消防车辆检修服务定点单位选定项目。

2. 定义

2.1 采购人一系指烟台市消防救援支队。

2.2 采购代理机构一系指山东中字项目管理咨询有限公司。

2.3 投标人一系指响应招标、参加投标并向招标代理机构提交投标文件的法人或其他组织。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.4 “中标人”一系指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求，取得签订合同资格的投标人。

2.5 “服务”一系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供检修、售后服务以及其他相关的义务。

2.6 “货物”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的货物及有关技术资料。

3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，无不良信用记录。

3.2 投标人须满足招标文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求。

3.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件。

3.4 投标人所提供的服务必须满足国家强制性标准规定。

3.5 投标人必须满足招标文件中其它实质性要求。

4. 其它

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论投标结果如何，中标人的投标文件不予退还，未中标的投标人投标文件须留一份正本和一份副本存档，其余退还。



B 招标文件说明

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件有下述部分组成：

5.1.1 投标邀请书

5.1.2 采购需求

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 投标文件格式

5.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止时间十日前按招标文件载明的通讯方式以书面形式（包括信函或传真，下同）通知招标代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式（信函或传真）予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。投标人未在规定时间内行使此项权利，此后对招标文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失投标人自负。

6.2 凡对本次招标提出的询问，均以采购人、采购代理机构的书面答复为准。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

7.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

C 投标文件的编写

8. 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。



9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的第二部分采购需求及有关要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 投标文件的组成

10.1.1 投标函（附件一）；

10.1.2 开标一览表（附件二）；

10.1.3 投标人基本情况表（附件三）

10.1.4 项目负责人简历表（附件四）；

10.1.5 拟投入本项目服务人员表（附件五）；

10.1.6 拟用于本项目的设备设施配备情况一览表（附件六）

10.1.7 服务方案及商务偏离表（附件七）；

10.1.8 综合说明（附件八）；

10.1.9 服务方案（附件九）

10.1.11 资格证明文件（附件十）；

10.1.12 法定代表人（非法人单位负责人）身份证明格式（附件十一）；

10.1.13 法人代表（非法人单位负责人）授权书格式（附件十二）；

10.1.14 无重大违法记录声明函（附件十三）；

10.1.15 关联企业声明函（附加十四）

10.1.16 承诺函（附件十六）；

10.1.17 中小企业声明函（附件十七）；

10.1.18 招标文件要求提交的其他内容。

10.1.19 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

投标人应将投标文件装订成册，并填写“投标文件资料清单、目录”，以方便阅读。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写，投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，提供电子文档，电子文档须包含投标文件正本盖章版扫描件（光盘或优盘），须密封并随投标文件一同递交，电子文档及介质不退。

11.2 正本中的“开标一览表”用于开标时唱标用。

11.3 投标人必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否



满足本招标文件中各章每一项的要求。

12. 投标报价

12.1 投标人应根据自身及市场情况以市场价为基准报出维修材料、维修工时费的下浮比例。投标人每包只允许有一个方案报价，且包内所有采购内容必须包含。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 投标人资格证明文件：详见附件十

14. 投标内容符合招标文件规定的投标文件

14.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的证明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 下列文件可以是文件资料、数据、图纸。

14.2.1 服务方案的详细描述；

14.2.2 综合说明；

14.2.3 偏离表；

14.2.4 招标文件要求提交的其它内容。

15. 投标有效期

15.1 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求，但不得修改投标文件的实质性内容。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应准备投标文件一份正本、八份副本及一份电子文档，每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。电子文档存储介质应当为光盘或优盘，并注明投标人名称。

16.2 投标文件正本和副本需装订成册，经正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

16.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人授权代表签字。

16.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.5 电子邮件、电话、传真形式的投标概不接受。



D 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并标明项目编号、所投包号、项目名称、投标人名称等字样。

17.2 所有密封文件须在封口处盖投标人公章。

17.3 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按 17.1—17.2 中的规定进行密封和标记后，按招标文件注明的地址送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 根据 19 条规定，所有投标文件都必须按招标文件中规定的投标截止时间之前送达指定的投标地点。

18.2 出现第 7.2 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购人和采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝在投标截止时间之后递交的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤消

20.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消，但采购人和采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样。

20.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件。

E 开标和评标

21. 开标

21.1 采购人和采购代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标。投标人应派授权代表参加开标仪式，如授权代表缺席开标仪式，视同认可开标结果。投标人投标时应提供授权代表身份证明（身份证）原件，其它证件无效。如至投标截止时间递交投标文件的投标人少于 3 个，采购人和采购代理机构有采取重新招标的权力。

21.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表（法人代表或授权代表）参加。



21.3 检查密封情况：开标时，由投标人或者其推选的代表和采购代理机构的监标员、见证律师共同检查投标文件的密封情况，并由投标人代表在投标密封记录表上签字确认。

21.4 开标采用由招标机构工作人员宣读的办法。

21.4.1 宣读方式：由投标人签字确认后，由工作人员当众拆封，由唱标员宣读，要求唱标员必须按投标文件正本中的开标一览表如实宣读。

21.4.2 宣读内容：

①项目编号、项目名称；

②投标人名称、下浮比例、服务期限等；

记标员将唱标内容分项记录并由投标人的法定代表人（非法人单位负责人）或其授权代理人签字确认。

21.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

22. 评标委员会

22.1 采购人和采购代理机构将根据招标采购项目的特点组建评标委员会。

22.2 评标委员会由有关方面的专家及采购人代表等五人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取；评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

22.3 评标期间需要澄清、质疑时，投标人应派全权代表参加。

23. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

23.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

23.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

23.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

23.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

23.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

23.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标



委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

23.7 促进中小企业原则：本项目专门面向中小企业采购，依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。投标人所提供全部服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中其他未列明行业。

23.8 支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

23.9 促进残疾人就业的原则：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位是指提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

24. 信用记录查询

开标结束后，采购人、采购代理机构将通过信用山东、信用中国（可跳转中国执行信息公开网）、中国政府采购网对投标人信用信息进行查询（查询截止时间为递交投标文件截止时间），查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

25. 评标方法

25.1 资格审查

开标结束后，采购人、采购代理机构将对投标人的资格进行审查，未提供合格的资格证明文件，不能通过资格审查，将按无效投标处理。合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 对投标文件的符合性审查



25.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。

25.2.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

25.2.3 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.2.4 重大偏差包括以下内容：

(1) 未按招标文件（附件十六）要求提交承诺函原件、关联企业声明函原件（附件十五）的；

(2) 未提供针对此次投标活动的法人代表（非法人单位负责人）授权书**原件**和授权代表身份证明（身份证）**原件**、法定代表人（非法人单位负责人）身份证明（身份证）**复印件**（其它证件无效）的；

(3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(4) 服务期限、结算方式、投标有效期不满足招标文件要求的；

(5) 投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的；

(6) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细服务方案或者完全复制招标文件中的服务要求，评标委员会无法比较和评审的；

(7) 投标文件未实质性响应招标文件、服务方案明显不符合招标文件要求的；

(8) 未按规定报价，评标委员会无法比较和评审的；

(9) 评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.2.5 评标委员会将允许投标人修改细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏



或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

25.3 投标文件的澄清

25.3.1 有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派全权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

25.3.2 投标人对澄清的答复以书面材料为准，并须由投标人全权代表签字，投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

25.4 对投标文件的综合评审：

评标委员会根据以下《评分细则》，对初审合格的各投标人投标文件充分审核后由各评委独立进行评分。

评分细则：

序号	内容		标准分数	备注
1	投标报价	维修工时费	10 分	评审基准分：10 分 评审基准价：满足招标文件要求且下浮比例最高的为评审基准价，其价格分为满分（10 分）。 其他投标人报价得分=【(1-评审基准价) / (1-下浮比例)】×评审基准分（小数点后保留两位小数，四舍五入）
		维修材料费	10 分	评审基准分：10 分 评审基准价：满足招标文件要求且下浮比例最高的为评审基准价，其价格分为满分（10 分）。 其他投标人报价得分=【(1-评审基准价) / (1-下浮比例)】×评审基准分（小数点后保留两位小数，四舍五入）
2	服务方案 (69 分)	维修、维护实施方案	15 分	由评标委员会根据投标人的维修、维护实施方案是否完善、合理分五项进行细化评审：A. 车辆维修、维护流程及工艺；B. 维修、维护设备的使用及管理；C. 配件材料及疑难零配件配备方案；D. 专业设施设备、特殊设备、救援专用拖车等专业用具配备方案；E. 出厂车辆售后服务方案。满分 15 分，每缺一项减 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。 未进行描述的，不得分。
		技术服务人员配备及维修场	16 分	由评标委员会根据投标人的技术服务人员配备及维修场地情况是否完善、合理分四项进行细化评审：A. 服务团队组织结构及组织管理；B. 人员配备及岗位职责；



		地情况		C. 服务人员岗位培训计划、方案及人职责；D. 维修场地布局及工具摆放情况。满分 16 分，每缺一项减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 注： 1、投标人拟投入的服务技术人员不得少于 5 人（须至少包括机修工、维修电工、钣金工、喷漆工、质量检验员）、维修场所实地图片（不少于 5 张）； 2、以上证明材料未提供或提供的不符合要求的本项不得分。
		车辆维修、维护管理方案	12	由评标委员会根据投标人的车辆维修、维护管理方案是否完善、合理分三项进行细化评审：A. 维修技术管理制度及措施；B. 车辆进出厂登记制度；C. 车辆维修、维护档案管理制度及措施。满分 12 分，每缺一项减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
		服务质量保障措施	12 分	由评标委员会根据投标人的服务质量保障措施是否完善、合理分四项进行细化评审：A. 服务质量管理标准及管理方案；B. 维修、维护质量整体检验方案及措施；C. 维修、维护过程检验制度及质量保障措施；D. 出厂车辆维修、维护质量评定方案。满分 12 分，每缺一项减 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3 分）。 未进行描述的，不得分。
		车辆维修、维护安全保障方案	8 分	由评标委员会根据投标人的车辆维修管理方案是否完善、合理分四项进行细化评审：A. 安全维修服务制度及承诺；B. 安全生产管理方案及措施；C. 汽车维修、维护中的安全保障措施及方法；D. 车辆维修、维护安全操作规程、规程。满分 8 分，每缺一项减 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。 未进行描述的，不得分。
		维修、维护应急预案	6 分	由评标委员会根据投标人的维修、维护应急预案是否完善、合理分三项进行细化评审：A. 维修救援与应急方案；B. 车辆维修应急方案；C. 应急组织体系及职责。满分 6 分，每缺一项减 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。 未进行描述的，不得分。
3	内控管理制度		8 分	由评标委员会根据投标人的内控管理制度是否完善、合理分五项进行细化评审：A. 行政管理及安全生产管理制度；B. 服务工作规范管理制度；C. 售后服务管理制度 D. 机具设备管理及维修制度。满分 8 分，每缺一



			项减 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。 未进行描述的，不得分。
4	类似项目业绩	3 分	以投标人提供的 2021 年 1 月 1 日起至投标截止时间（以合同签订时间为准）投标人自身的类似项目（ 合同内容须体现消防车辆维修服务 ）业绩合同 复印件 为准，每提供一份合格的业绩得 0.5 分，本项满分 3 分。 注： 1、投标人投标时须提供合同复印件并加盖投标人公章； 2、未提供或提供的不符合要求的，不得分。

注：相关文件中如出现名称不一致情况，须提供相关部门出具的变更证明文件复印件。

26. 特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、全部落标、串通投标及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标。

27. 评标纪律

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

27.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

27.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

27.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

27.6 为保证评标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

27.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，采购人评委随后发表意见。

27.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

27.9 采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

27.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。



27.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

27.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

27.13 在采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

F 定标

28. 中标标准

28.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，按评标总得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人（采购人从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定一名中标人）。得分相同的，按下浮比例由高到低顺序排列，得分且投标报价相同的，按投标人服务方案优劣顺序排列，按照评分顺序以此类推。投标人的最终得分由各个独立评分项汇总计算，每个独立评分项由评委评分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。**投标人可根据自身的情况参与单包或两个包的投标，但每一投标人最多只能按照包号顺序中取一个包。评审时按包号顺序进行评审，若投标人已中取第一包，则不再参与第二包的评审。**

28.2 采购人或者采购代理机构不得通过对投标人进行考察等方式改变评审结果。

G 授予合同

29. 中标通知

29.1 评标结束后，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 采购代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果。

29.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。



30. 签订合同

30.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项在十个工作日内与采购人签订采购合同。

30.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

30.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

H 中标服务费及见证费

31. 中标服务费及见证费

本项目服务费合计人民币 6000.00 元/包，中标人须在中标公告发出之日起 2 个工作日内向山东中宇项目管理咨询有限公司缴纳。

见证费：中标人须在领取中标通知书前向见证律师事务所缴纳见证律师费人民币伍佰元整（¥500.00）。注：请投标人综合考虑各项因素，但不得在报价中单独列支。

I 无效投标与废标

32. 投标人有第 25.2.4 条规定情况之一，其投标视为无效投标。

33. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为废标，而且采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，处以取消本次投标资格，并列入不良行为记录名单。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

33.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

33.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

33.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

33.4 向采购人、采购代理机构、评标委员会行贿或者提供其他不正当利益的；

33.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

33.6 法律、法规规定的其他情况。

J 解释权

34. 本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

35. 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

K 质疑

36. 提出质疑的投标人，应当是参与本项目采购活动的投标人。



37. 参与该项目的投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，投标人应一次性提出。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。



第四部分 合同格式

政府采购合同

（专门面向中小企业预留采购份额合同）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期： 年 月 日



烟台市消防救援支队消防车辆检修服务定点单位选定项目由山东中宇项目管理咨询有限公司以 SDZY2024145 号采购文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定_____（乙方）为本项目（包号：___）的中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、下浮比例：

4、结算方式：

5、服务期限及服务地点

- （1）服务期限：
- （2）服务地点：

6、甲方的权利与义务

- （1）甲方须及时配合乙方进行车辆维修、维护及试车。
- （2）审定乙方拟定的维修服务人员等管理制度。
- （3）检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- （5）甲方应按合同约定按时支付服务款。
- （6）法律法规规定的其他权利与义务。

7、乙方的权利与义务

- （1）乙方在维修生产中应遵守和执行国家、地方性法规和标准，以保证维修质量。
- （2）乙方须建立“自检、互检、专检”制度。
- （3）乙方在维修、维护过程中所使用的配件及材料符合国家或行业标准且为原厂产品。
- （4）乙方在接修甲方车辆应当进行承修前检验，以便确定具体承修项目和方法，检验后要填写车辆维修前诊断检验单和维修报价单，双方确认签字后才能展开作业。
- （5）乙方须将车辆从进厂到出厂、配件进出库要有严格的管理制度，将相关数据登记在册。



(6) 甲方车辆在修期间乙方负有保管责任，车辆及其附件如有丢失损坏，乙方应当负责赔偿。

(7) 所有产品材料必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。

(8) 乙方必须保证货物的来源合法，乙方必须保证货物的来源合法，保证所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

(9) 法律法规规定的其他权利与义务。

8、材料货物采购

(1) 甲方不负责采购、供应任何材料货物。

(2) 所有货物必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。

(3) 乙方提供的货物应包括合格证明及附件。

(4) 乙方保证货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

(5) 乙方使用替代产品必须事先经甲方书面批准，但不能因此减轻乙方按本合同应承担的任何责任。更不能因替代产品而改变货物质量。

(6) 乙方必须保证货物的来源合法，保证所提供的货物不存在任何权利上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。

9、验收方式

(1) 货物应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）。

(2) 货物必须具备出厂合格证、检测报告。

(3) 乙方应将所供物品的有关资料等交付甲方。

(4) 货物达不到质量和规格要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10、验收方案

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式。

合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履约时间、地点、方式。



(4) 验收小组对乙方提供的服务按照招标文件、投标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(5) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(6) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

11、售后服务条款

(1) 整车修理的车辆的质量保证期不少于 100 天（或行驶里程不少于 2 万公里）；二级维护的车辆，质量保证期不少于 30 天（或行驶里程不少于 5000 公里）。在保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，中标人应及时无偿返修，不得故意拖延或者无理拒绝，车辆返修率控制在 3% 以内。

(2) 乙方应对由于设计、工艺、质量或材料的缺陷而发生的任何不足负责。

(3) 对不符合本合同第 4 条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

(4) 乙方必须提供完善的售后服务，建立健全售后服务体系，确保正常穿着。

12、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

13、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

14、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

15、合同变更、中止或终止

甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同，合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应责任。

16、违约条款



(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定, 应向甲方支付五万元的违约金。乙方应按合同约定时间完成, 服务期限每延迟一天, 按 5000 元/天支付违约金。除服务期限延迟以外, 乙方若出现其它违约行为, 应按 5000 元/天支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同, 除支付违约金外, 乙方仍应继续履行合同; 不履行或履行合同不符合约定, 甲方均有权解除合同, 并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

17、不可抗力

(1) 甲、乙方中任何一方, 因不可抗力不能及时或完全履行合同的, 应及时通知对方, 并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题, 可由双方协商解决, 但确定为不可抗力原因造成的损失, 免予承担责任。

(2) 如合同履行过程中国家政策发生了在订立合同时无法预见的、不属于商业风险的重大变化, 在不改变采购标的和合同其他条款的前提下, 双方充分协商签订补充协议。

18、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时, 双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议, 可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外, 本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

19、本合同未尽事宜, 经双方协商后可签订补充协议, 所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

20、本合同一式六份, 甲、乙双方各执两份, 山东中宇项目管理咨询有限公司两份。

甲 方:

名称: (盖章)

法定代表人 (签字):

全权代表 (签字):

开户银行:

银行帐号:

乙 方:

名称: (盖章)

法定代表人 (签字):

全权代表 (签字):

开户银行:

银行帐号:

时间: 年 月 日



第五部分 投标文件格式

附件一

投标函

（代理机构名称）：

（投标单位全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号：____ 包号：____）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：投标文件（正本一份、副本____份）和电子文档一份。

2、下浮比例详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，我单位为（请填写：中型、小型、微型）企业。

9、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位_____（请填写：是或否）监狱企业。

11、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，我单位_____（请填写：是或否）残疾人福利性单位。

12、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标单位名称（盖章）：

全权代表（签字或盖章）：

日 期：



附件二

开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号	分包名称	下浮比例（%）		服务期限	备注
		维修工时费	维修材料费		
		大写：	大写：		
		小写：	小写：		

法定代表人（非法人单位负责人）或授权代表签字或盖章：

职务：

日期：__年__月__日

投标人全称（盖章）：

注：

1. 本表用于开标宣读，投标人必须填写报价一览表，并装订到投标文件中。
2. 开标一览表必须按照要求填写，**并加盖投标人公章**。
3. 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。



附件三

投标人基本情况表

项目名称：

项目编号：

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人（非法人单位负责人）姓名		职务	
投标人地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
企业职工人数	人	公司2023年度 总营业收入	万元
资质认定证书	名称：证书号：		
最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
最近3年内受投诉或起诉的情况及说明			
投标人组织机构简介：			

投标人单位名称（盖章）：

日期：

注：投标人需随此表附上营业执照登记证书、相关证书等文件的复印件。



附件四

项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间		为投标人服务时间			
执 业 注 册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	



附件五

拟投入本项目服务人员表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	证书	在本项目拟担任岗位	备注

投标人名称（盖章）: _____

日期: _____年____月____日



附件六

拟用于本项目的设备设施配备情况一览表

序号	设备设施名称	规格型号	数量	产地	备注 (注明原有或新购置)

投标人名称(盖章): _____

日 期: ____年____月____日



附件七

服务方案及商务偏离表

服务方案偏离表

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

注：1. 即使投标人在服务方案的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。

2. 如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

3. 商务偏离中结算方式、服务期限、投标有效期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

4. 投标人保证：除服务方案及商务偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。



附件八

综合说明

- 1、服务期限、结算方式及投标文件有效期（要求不低于招标文件要求）；
- 2、投标人内控管理制度的详细说明；
- 3、经营场所、维修场地的证明材料；
- 4、投标人类似项目业绩证明材料；
- 5、拟投入的服务技术人员数量、专业结构的详细说明；
- 6、其它需要说明的内容。

注：相关材料中如投标人名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。



附件九

服务方案

投标人应针对本项目特点制定合理、完善、可行的服务方案，包括但不限于以下内容：

- 1、维修、维护实施方案；
- 2、车辆维修、维护管理方案；
- 3、服务质量保障措施；
- 4、技术服务人员配备及维修场地情况；
- 5、车辆维修、维护安全保障方案；
- 6、维修、维护应急预案
- 7、投标人认为其他需要说明的内容。



附件十

资格证明文件

(投标人投标时须提供以下资格证明文件, 未提供合格的资格证明文件, 不能通过资格审查)

1. 投标人营业执照**复印件**或其它证明材料**复印件**;

2. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明**原件**(投标人自行承诺并承担后果);

3. 投标人的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料**复印件**:

(1) 财务状况报告证明材料包括经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明(投标人为法人的, 应提供基本开户银行出具的资信证明)或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函。

经审计的财务报告须提供 **2022 年(含)以后任意时间段**的财务报告, 包含“四表一注”(即**资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注, 缺一不可**); 或开户银行出具的资信证明**【投标人为法人单位的, 如资信证明相关内容未体现出具银行账户为基本账户, 应同时提供基本开户银行开户许可证明或基本存款账户信息(须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等)或基本开户银行出具的证明】**; 或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函(应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料);

(2) 缴纳税收的证明材料: 须提供投标人缴纳的**投标截止时间前 6 个月内(任意月份)增值税、企业所得税**的完税凭证(或缴税凭证)**复印件**(注: ①**缴纳时间须在投标截止时间前 6 个月内(任意月份)**; ②**在此期间未缴纳的, 应明确说明并提供相应证明材料**);

(3) 缴纳社会保障资金的证明材料: 须提供投标人缴纳的**投标截止时间前 6 个月内(任意月份)**社会保险的凭据**复印件**(专用收据或社会保险交纳清单);

(4) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料(投标人自行编制, 提供相关证明材料)。

5. 投标人须提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》复印件或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的投标人属于监狱企业的证明文件扫描件。

注: 以上证书须注意有效期。



须知

- 1.1 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- 1.3 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 1.4 提交的文件将给予保密。
- 1.5 以上资格证明文件复印件须同时列入投标文件中。



附件十一

法定代表人（非法人单位负责人）身份证明格式

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（非法人单位负责人）

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（非法人单位负责人）身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）



附件十二

法人代表（非法人单位负责人）授权书格式

_____:

_____（投标单位全称）法人代表（非法人单位负责人）_____授权
（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号:、包号:）招标采
购活动，全权处理招标活动中的一切事宜，全权代表无转委托权。

法人代表（非法人单位负责人）签字或盖章:

投标单位全称（公章）:

日 期:

附:

全权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附：全权代表身份证复印件



附件十三

无重大违法记录声明函

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

投标人名称（盖章）：

_____年_____月_____日



附件十四

关联企业声明函

我单位声明：

与本企业单位负责人（法定代表人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，未同时参加本项目（项目名称：_____、项目编号：_____、包号：_____）的政府采购活动。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：



附件十五

质疑函要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人（非法人单位负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。



附件十六

承诺函

_____:

(一) 我单位承诺, 如发生以下情形之一:

(1) 投标截止时间后, 在投标有效期内撤回投标;

(2) 未按招标文件 30 条规定签订合同;

(3) 出现招标文件第 33 条规定的行为;

将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺, 投标文件中所提供的所有材料、证明均为真实的, 否则将按提供虚假材料谋取中标处理, 并接受相关处罚。

(三) 如我单位中标, 将按照招标文件规定期限、标准缴纳中标服务费, 如未按规定缴纳中标服务费, 视为虚假承诺, 该失信行为纳入诚信记录。

投标单位名称 (盖章):

_____年____月____日



附件十七

中小企业声明函

项目编号：_____

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加烟台市消防救援支队的消防车辆检修服务定点单位选定项目采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业的具体情况如下：

消防车辆检修服务定点单位选定，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：



附件十八

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微



型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，



从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小



微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**附件十九****政府采购促进中小企业发展管理办法**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；



(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四) 框架协议采购项目；

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二) 要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三) 要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型



企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。



第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



附件二十

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：



附件

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。