

广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目—
原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目（二次）

采 购 文 件

采购编号：GDYD230708-1

采购人：广东省外语艺术职业学院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

2023 年 9 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明, 投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格, 请适当提前到达。
- 三、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别, 务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户, 中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户, 以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 如需报价的, 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号, 子包号与子包名称必须对应。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的, 须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的, 须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 以联合体形式投标/报价的, 请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高采购效率, 节约社会交易成本与时间, 本单位希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商, 在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前, 以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合, 谨此致谢。
- 十二、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑, 应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十三、 因场地有限, 本单位无法提供停车位, 不便之处敬请谅解。

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

目 录

第一篇投标邀请书	4
第二篇 投标人须知	7
第三篇 合同条款格式	27
第四篇采购人需求	31
第五篇投标文件格式	36
评标工作大纲	65
附件一：《评分标准和细则》	68

第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司受广东省外语艺术职业学院的委托,对“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)”进行国内公开招标,欢迎符合资格条件的投标人参加投标。本招标项目有关事项如下:

一、采购编号:GDYD230708-1

二、采购项目名称:广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)

三、招标项目的性质:公开招标

四、项目内容及需求:

包组号	采购内容	采购预算	最高限价
包组1	《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》	380000.00元	380000.00元

1、详细技术参数执行标准、规格等详细见采购文件中的第四篇用户需求书。

2、投标人必须对本项目各包组所有采购内容进行整体投标,不得拆分。任何只对包组其中一部分内容进行投标的都被视为无效投标。

3、本项目兼投不兼中,获得原项目(广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》及《戏剧表演》教材建设采购项目)包组2第1候选资格的,将不能参加本项目包组的评审。

4、采购类型:服务类。

五、合格的投标人:

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函,格式自拟)。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函,格式自拟)。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函,格式自拟)。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺函,格式自拟)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

包组1: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目(提供中小企业声明函)(工程、服务)。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业, 投标人须是符合本项目采购标的对应行业(其他未列明行业) 政策划分标准的中小企业。 监狱企业、 残疾人福利单位视同小型、 微型企业。

3. 本项目的特定资格要求:

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、 检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应), (提供承诺函, 格式自拟)。

3) 已登记并获取本项目采购文件。

4) 本项目不允许联合体投标。

获取采购文件方式: 投标人在(远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>) 购买采购文件。

【备注】:

1. 已办理报名并成功购买采购文件的供应商参加投标的, 不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 本项目采购文件只在远东电子交易平台在线上发售, 投标供应商在购买采购文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网站<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册” 或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

3. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件, 购买方式: 网上购买, 主要操作过程如下:

1) 注册: 在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《投标人操作手册》);

2) 选择项目: 登录后, 在“所有项目”中, 搜索到需要参与的项目, 点击“投标”;

3) 报名参与: 选择相应的标段/子包报名登记资料(请上传加盖公章的营业执照及法定代表人证明

及法定代表人授权书扫描件,如有多个请全部压缩成一个文件再上传),提交后请等待审核;

4) 购买采购文件:在登记资料通过审核后,请在“标书购买”中选择相应的标段,通过网上支付方式完成支付并下载采购文件,如需纸质版采购文件的,请到代理机构处领取。

5) 标书款发票:申请开票后,电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

4、有关网上注册、报名相关疑问,可致电代理机构。

六、符合资格的投标人应当在2023年9月27日起至2023年10月9日期间(办公时间内:上午9:00分至12:00;下午14:30至17:30,法定节假日除外)网上购买采购文件,采购文件每套售价¥300.00元(人民币:叁佰元整),售后不退。并只接受通过以上方式正式获取采购文件的投标人投标。

七、本项目不举行集中答疑会,投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

八、投标文件递交地点:广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼远东招标开标室;

九、投标文件递交时间:2023年10月17日14时00分至2023年10月17日14时30分(北京时间)

十、投标截止时间及开标评标时间:2023年10月17日14时30分(北京时间)

十一、开标评标地点:广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼远东招标开评标室;

十二、采购项目联系人与联系方式

采购人名称:广东省外语艺术职业学院

联系人:林老师

电话:020-38457415

联系地址:广州市天河区瘦狗岭路463号

采购代理机构名称:广东远东招标代理有限公司

联系人:罗先生

电话:020-83642820-807

传真:020-83642820-822

联系地址:广州市越秀北路222号越良大厦6楼

广东省外语艺术职业学院

广东远东招标代理有限公司

2023年9月26日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，没有达到政府采购限额标准，且非依法必招项目。
4	合格的投标人	具体要求见本采购文件第一篇第五点
	关于联合体	本项目 不允许 联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人按招标要求自行组织踏勘现场。
7.3	采购人	本项目采购人是广东省外语艺术职业学院
	采购代理机构	本项目采购代理机构是广东远东招标代理有限公司
8	采购文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限： (1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日； (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日； (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式 <u>5</u> 份，其中，一份正本， <u>4</u> 份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份；
12	投标报价	投标人投标报价可能低于其个别成本，必须出具详细的成本计算清单，包括但不限于拟投本采购项目各项成本，投入项目人员的每日工资、工时、福利、社保等人工成本，企业税负和财务成本，风险准备和合理利润，以及项目实施过程中可能涉及到的其他费用；经本次项目的评标委员会评审按投票表决的方式，通过人数大于总人数的 1/2 的，则通过，否则按投标无效处理。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件： 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，

项目	内容	说明与要求
		格式自拟）。 3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函, 格式自拟）。 4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函, 格式自拟）。 5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函, 格式自拟）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） 6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。 2. 包组1：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（提供中小企业声明函）（工程、服务）。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>其他未列明行业</u>，投标人须是符合本项目采购标的对应行业（<u>其他未列明行业</u>） 政策划分标准的中小企业。 监狱企业、 残疾人福利单位视同小型、 微型企业。 3. 本项目的特定资格要求： 1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、 检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），（提供承诺函, 格式自拟）。

项目	内容	说明与要求
		3) 已登记并获取本项目采购文件。 4) 本项目不允许联合体投标。
15.1	投标保证金	无，本项目不收取投标保证金。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本 1 份，副本 4 份） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份） 每个包组均需独立编制和密封（如有）
19.1	投标文件的递交、接收和密封	见《投标邀请书》
22.1	开标	见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家4人从相关采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
35.1	中标服务费	中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，本项目中标服务费金额为¥5000元。
36.1	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为±10%
	信息发布媒体	中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）； 广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com ）。

二、投标须知

(一) 总则

- 1 资金来源: 详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围: 本采购文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式, 投标人的报价必须固定, 除非本采购文件有规定(例如下述12.3、12.4条款)和招标答疑有说明或合同协议有规定, 投标人不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案, 否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律: 本次招标参考的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例, 除采购文件明确规定注明外, **其它的配套法律法规不适用。**
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合采购文件规定的资格要求及特殊条件要求, 合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 投标人必须参照《中华人民共和国政府采购法》其配套法律法规的规定进行投标。
 - 4.3 不同的投标人之间有下列情形之一的, 不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商:
 - (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的;
 - (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
 - 4.4 关于联合体投标详见本项目《投标须知前附表》。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价, 或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人, 扰乱招标市场, 破坏公平竞争原则, 不得损害采购人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本采购文件者, 应对文件进行保密, 不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求, 开标后, 投标人应归还采购文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料, 被视为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外, 在确定中标供应商之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间, 在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段, 投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响, 都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
 - 6.1 投标费用: 不论投标结果如何, 投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动

所涉及的一切费用, 采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被投标人利用的资料, 采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许, 投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中, 投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用, 投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括:

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一: 评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料, 或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本采购文件使用的词语有如下定义:

- (1) “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织等。
- (2) “采购代理机构”系指在采购活动中根据采购人的委托代理采购事宜的机构。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐, 经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建, 负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “采购文件”系指由采购代理机构发出的本采购文件, 包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。

- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件,包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合采购文件要求的货物等,其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。采购文件中没有提及招标货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品,并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、项目后续服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告;所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时,中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。
- (16) “实质性响应”系指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 采购文件的澄清

- 8.1 投标人对本采购文件如有技术和商务的疑问,请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式(包括信函或传真等(应加盖投标人公章),下同)向采购代理机构提出质疑要求,采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式(加盖投标人公章的原件,其它形式无效)收到的任何质疑要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问,采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要,采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会,解答投标人在此之前以书面或当场提出的对采购文件的澄清要求,随后以书面形式通知本采购文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为采购文件的组成部分,如与采购文件的内容不一致的,以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的,采购代理机构和采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与采购文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

9 采购文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候,无论何故,采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对采购文件进行修改。
- 9.2 采购文件的修改将以书面函件形式通知所有购买采购文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改,采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容,并按采购文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 10.4 采购文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。
- 10.5 采购文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明;投标人对采购文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的,投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值,不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件,否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。(如厂家的产品使用说明书为英文版,请同时提供中文版)
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确,含糊不清、不确切、直接复制采购文件中技术规格或参数要求的,或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对采购文件的商务合同不允许实质性偏离,否则将视为不响应。
- 10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份,投标人应提供相关证件、证明文件的复印件,否则,评标委员会有权不予采信。评审结果确定后,采购代理机构将按照采购人的要求通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内,按采购文件中所列需要核对原件的资料(标注“○”

的文件),包括相关证件、证明文件、合同、中标通知书或验收报告等的原件送采购人核对与投标文件中的复印件是否一致。投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按采购文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的,其投标无效。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章,且与投标人名称一致,不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成,三部分合编成一本文件。(格式见第五篇投标文件格式)

11.2 唱标信封

- 1) 投标函(从投标文件正本中复印,加盖投标人公章);
- 2) 投标报价总表(从投标文件正本中复印,该表内容如与正本不一致的,以正本内容为准,加盖投标人公章);
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件(加盖投标人公章)或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件(加盖投标人公章)】;
- 4) 退还投标保证金声明复印件(加盖投标人公章);
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书(原件);
- 6) 电子文件(含投标文件经济文件、商务技术文件,电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载,其中经济部分需用MS office的excel格式提供。)

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价,少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目,并在通过准确核算后,可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价,对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有列明或包含的内容及费用,并在投标文件中加以详细说明,如果投标人在中标并签署合同后,在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏,均由中标人免费提供,采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的,除非本采购文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定,投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下,买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用,如果投标人是另外单独报价的,评分时计入投标报价总价。确定中标人后,在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于最高投标限价的,该投标人的投标文

件将被视为非响应性报价予以废标。

- 12.6 投标人必须以人民币报价,以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

- 13.1 根据第13.2款规定,投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件,作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件:详见《投标须知前附表》。

14 证明货物和服务的合格性并符合采购文件规定的声明文件

- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合采购文件规定的声明文件,作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.1款的规定,投标人应注意本采购文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制,投标人按行业技术和以往的服务经验,投标人可提出替代方案,但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定,合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务,以使采购人满意。

15 投标保证金(不收取保证金的不适用)

- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式:详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险,根据第15.7款规定,予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇(采购代理机构不接受现金方式,同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式)提交,支付人必须为本项目投标人。**
(1) 若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目采购编号,并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户(以银行到帐时间为准,汇错帐号作废标处理)。未按照上述方式提交投标保证金的,其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标,将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金,将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还(以先到的时间为准,保证金不计利息)。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求,并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续(无息退还),中标人逾期办理的,采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同;
- (2) 中标人按本须知的规定交纳了履约质保金;
- (3) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时,投标保证金将被没收,因此而造成采购人的损失须由投标人承担:
- (1) 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回其投标;

- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同;
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金;
- (4) 中标后未按采购文件中的规定缴付中标服务费;
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件, 合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下, 采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人, 既不要求也不允许其修改投标文件, 但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数, 每一份投标文件均需编上页次, 装订成册(不允许使用活页夹), 并要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本发现差异, 以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装, 封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写, 由投标人法定代表人或其授权代表签字并每页加盖公章, 非法定代表人投标的须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人法定代表人或其授权代表正式签署, 投标人除可对投标文件的错处作必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正(如有)须由原签署人签字确认, 并加盖投标人公章。
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章和由法定代表人或授权代表签名。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、投标人名称、投标日期、包组号等”。
- 17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存, 并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

(四) 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记:

- 18.1 投标人应将投标文件(不含唱标信封)一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章, 与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记: 外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号(如有)、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封(在封口位置的封条上标注注明), 封口位置须加盖投标人公章;

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记,采购代理机构予以拒绝,并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 若出现以下情况,采购人及招标代理机构将可以拒绝接收投标文件:

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的;

19.3.2 投标文件未按采购文件要求密封和标识的;

19.3.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的;

19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时,须按机密件集中封存在指定的地点,并由投标人全体见证密封,开标前再从封标室解封、取出。

19.4 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程,如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程,视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5 采购人可按照第7款的规定修改采购文件并酌情延长递交投标文件的截止时间,因此,已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定,采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回,但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后,投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

(五) 开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下,在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标,出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21款规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后,监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明,以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时,投标人有权在开标现场提出异议,经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后,可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议,则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后,直至向中标人授予合同时止,凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等,参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露,

否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中,如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响,其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督,不得向他人透露已获得采购文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员组成及产生见《投标须知前附表》。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应采购文件要求的投标,即通过初审的投标进行评价和比较,响应的依据是采购文件本身的内容,而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据采购文件的规定,进行投标文件的评审、得出评审结果,评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定,遵守有关招标投标招标投标的保密制度;如有违反者,给予行政处分;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员:

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密;

24.5.2 必须公正、不得循私;

24.5.3 必须科学、不得草率;

24.5.4 必须客观、不得带有成见;

24.5.5 必须平等、不得强加于人;

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查:依据法律法规和采购文件的规定,对投标文件中的资格证明、授权情况进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。(具体内容详见评标工作大纲)

25.2 符合性检查:依据采购文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。(具体内容详见评标工作大纲)

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较,评标期间,经评标委员会以书面形式提出动议,评标委员会书面发出澄清通知,要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清、说明或者补正。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正,澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分,澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外,澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容,超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定

的情形之外,评标委员会在评审过程中,不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外,评标定标期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清,但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应采购文件的各项要求,评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝,不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价,包括技术、商务的详细评审。(具体内容详见评标工作大纲)

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则,严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是:能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后,由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查,凡发现中标候选供应商有下列情形之一的,将移交相关部门依法处理:

- 一 提供虚假材料谋取中标;
- 二 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 三 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的;
- 四 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的;
- 五 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照采购文件和中标供应商的投标文件订立合同,或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- 六 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的,中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。

29.4 有下列情形之一的,属于投标人相互串通投标:

- (一) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
- (二) 投标人之间约定中标人;
- (三) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标;
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;
- (五) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

29.5 有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

- 30.1 在授予合同前的任何时候, 评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利, 无需向受影响的投标人承担任何责任。

31 中标通知

- 31.1 投标文件有效期期满前, 采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。
- 31.2 采购代理机构发出的中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。
- 31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 废标的认定

- 32.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 32.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的或均超过了最高限额;
- 32.4 因重大变故, 采购任务取消的。

(六) 授予合同

33 授予合同的准则

- 33.1 除第30款规定外, 采购人将合同授予其投标文件符合采购文件要求, 并且能承诺履行合同, 对采购人最为有利的投标人。
- 33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34 合同的订立和履行

- 34.1 采购代理机构通知中标人中标时, 将提供采购文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标人。
- 34.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内, 应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按采购文件要求和中标人投标文件承诺签定采购合同, 合同签订内容不得超出采购文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 34.3 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报相关监督管理部门备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式相关监督管理部门备案。
- 34.4 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他

条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

35 中标服务费

35.1 中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费,费用金额详见《投标须知前附表》。

35.2 中标人收到中标通知后,须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件,否则采购代理机构将按《中标服务费承诺书》的承诺执行。

35.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

35.5 中标服务费不在投标报价中单列。

36. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

36.1 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度,以中标人投标报价的单价进行计算。

37. 发票

37.1 中标服务费缴纳后可向采购代理服务机构提出开具发票及邮寄申请,具体请格式见采购文件第五篇。

38 质疑与回复

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:(1)对采购文件提出质疑的,为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;(2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;(3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

38.2 质疑函应当包括下列主要内容:(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;(4)提出质疑的日期。

38.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

38.4 以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

38.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将由采购人列入不良行为记录名单,禁止1至3年内参加学院的采购活动。

39 询问

39.1 供应商对采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

39.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

40 投诉

40.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按采购文件联系方式联系采购人,向采购人主管监督管理机构投诉。

(七) 政府采购政策落实

41.1 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

41.2 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除,专门面向中小企业采购项目或预留份额项目通过措施实施了中小企业优惠政策的不再进行价格扣除。

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位,按照以下比例给予相应的价格扣除:(监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业)。

41.3 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业,监狱企业,残疾人福利性单位	1、投标(响应)产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标 2、工程或服务由小微企业承建或承接	10%	货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时,或工程或服务由小微企业承建或承接时,给予价格扣除C1,即:评标价=投标报价×(1-C1);监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受同等价格扣除,当企业属性重复时,不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	(一)拟采购产品若属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。 (二)对获得节能产品认证证书(强制的除外)或环境标志产品认证证书的产品给予1%的价格扣除。

				格扣除,提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件,并提供中国政府采购网查询截图。
注: (1) 上述评标价仅用于计算价格评分, 成交金额以实际投标(响应)价为准。 (2) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应)供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

(八) 采购文件的解释权及法律效力层次

本采购文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有, 采购文件条款与法规不一致或《中华人民共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的, 解释适用的法律效力层次依次为采购文件、《中华人民共和国政府采购法》及其条例、《中华人民共和国招标投标法》及其条例。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年____月____日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东远东招标代理有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于_年_月_日组织的采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:_____)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页,内容“_____”损害了我公司权益

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求采购文件做如下修改: _____

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日,在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商:_____(签章) 法定代表人:_____(签名或盖章)

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由采购人列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加学院的采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，广东远东招标代理有限公司将不予受理。

第三篇 合同条款格式

合同编号:

合 同 书 (服务类)

采购编号:

项目名称: 广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目—原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)

包组名称: _____

委托方(甲方): 广东省外语艺术职业学院

受托方(乙方):

签订时间:

签订地点:

有效期限:

(此合同样本仅供参考, 合同具体细则以甲乙双方协定为准)

甲 方:

乙 方:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及_____项目”(项目编号:_____)公开采购文件的要求和招标结果,经甲乙双方协商一致,签订本合同。双方共同遵守如下条款(本项目的公开采购文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割之一部分):

一、合同金额

.....

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务
- (二) 乙方的权利和义务

四、服务方式

- (1) 服务地点: _____
- (2) 服务时间: _____

五、结算及付款方式

.....

六、基本要求: _____

七、服务要求: _____

八、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由乙方承担。

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(一) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(二) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期15天以上(含15天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

(一) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效:

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份,采购代理机构执二份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第四篇 用户需求

一、 包组名称: 表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)

二、 预算金额: 380000.00元

资金来源: 表演艺术专业群-教材与教法改革(财政)

三、 项目技术规格、参数及要求:

(一) 基本要求

投标方必须向采购方提供本项目采购的所有服务的全部内容, 确保完成一次校内音乐厅首演以及相关的联排、彩排, 并在需要的时候配合服务使用单位完成整个舞台剧目的协调工作。若本项目采购的服务等方面出现不合理或不完整的问题时, 投标方有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购方同意后付诸实施。

(二) 服务要求

- (1) 投标方服务需配合采购人进行, 创作的作品需被采购人认可;
- (2) 音乐制作人需为广东省音乐人, 曾有3次以上舞台剧音乐或大型音乐项目创作与制作经验, 对器乐音乐的特性有很好的创新思维, 能够完美诠释剧本的故事情节和情感色彩, 具备院校两年或两年以上表演艺术、音乐制作、编曲、作曲等专业教学实践经验;
- (3) 器乐舞台剧导演必须参与指导或导演过1部以上大型原创舞台剧导演经验, 具备职业院校舞台剧导演经验; 或具备省级以上大型活动、音乐会策划、导演经验;
- (4) 舞美道具设计师应具备2台以上大型舞台剧或舞台表演道具创作经历, 需有创作设计舞台剧或大型舞台表演的舞美道具经验, 配合完成项目验收工作;
- (5) 服装设计师应具2台以上舞台剧服装设计和制作的经验, 具有高水平的创新设计制作能力, 能够为该剧出设计方案并完成制作, 配合验收;
- (6) 合同签署之日起, 30天内交付剧本; 30天内启动排练工作;
- (7) 辐射带动采购人其他专业, 将舞台舞美、灯光、音响设计实际操作部分通过现场教学方式教给师生, 保证作品在后期巡演过程中, 采购人师生能够胜任演出实操工作;
- (8) 校内首演前的彩排, 要组织业内专家对作品质量进行评价。达到合格标准, 验收通过;
- (9) 器乐剧项目服务需配合采购人教学改革, 推动采购人专业建设; 将器乐剧里的表演片段融入到表演艺术、音乐表演、舞蹈表演专业的专业核心课程做到项目驱动, 实现教学作品化改革, 完成活页式教材编订;
- (10) 该剧目的版权归采购人, 保证剧目的原创性, 所涉及的所有内容不能盗版、侵权。

(三) 采购项目需求一览表

序号	服务项目名称	服务项目要求	单位	数量
1	原创器乐舞台剧剧本与活页式教材服务项目	1. 创编40分钟剧情内容,以器乐剧形式呈现; 2. 根据剧情内容编订器乐舞台剧活页式教材1本;	组	1
2	原创器乐舞台剧音乐制作服务项目	1. 完成40分钟器乐舞台剧音乐创作、音乐制作、相关录音及合成工作; 2. 能够配合导演要求对音乐进行修改(大改不限于3次); 3. 合同签订之日起,待剧本确认后,一个月交付全剧音乐小样,两个月内交付定稿; 4. 提供所创作音乐教学所需简谱、五线谱活页教材一批;	组	1
3	原创器乐舞台剧导演服务项目	1. 导演从进场排练,至首次公演全程现场跟进排练演出全过程; 2. 根据剧情内容完成40分钟以上时长的器乐剧创编导演工作; 3. 排练主要结合三年制表演艺术专业二年级现代国乐专创融合表演及乐舞等课程进行并完成一场校内首演;	部	1
4	原创器乐舞台剧舞美道具设计制作服务项目	1. 提供全剧舞美道具的设计方案、设计图稿并制作; 2. 设计的舞美道具的设计方案、设计图稿符合器乐剧内容,被导演组认可; 3. 开排前三天出排练道具,首演前10天完成首演的非商业性公演使用的教学版舞美和道具;	批	1

序号	服务项目名称	服务项目要求	单位	数量
5	原创器乐舞台剧剧组服务项目	1. 负责导演、助理导演等排练指导工作； 2. 完成1次校内首演，联排、彩排，含舞蹈指导、戏剧指导、器乐指导、舞美灯光、剧务等； 3. 负责指导参与相关岗位实习学生	批	1
6	原创器乐舞台剧服装设计制作服务项目	1. 完成剧中所需服装的制作以及采购工作（含头饰、鞋）； 2. 服装符合音乐剧内容，被导演组认可； 3. 不同角色服装不少于15件（含售后维护修补） 4. 演出前20天交付服装；	批	1
7	首演化妆	1. 根据剧本角色进行化妆造型设计并得到导演组认可； 2. 完成校内首演所需化妆造型；	场	1
8	角色道具	1. 设计并制作根据剧本角色需要而使用的小道具（含售后修补）	组	1
9	首演音响	1. 专业头戴麦克风一批 2. 主扩声系统 3. 辅助扩声系统 4. 监听系统 5. 专业技术人员 6. 设备安装以及运费	场	1

序号	服务项目名称	服务项目要求	单位	数量
10	首演灯光	包含: 1. 基础灯光 2. 电脑灯 3. 灯光操控系统 4. 桁架 5. 专业技术人员 6. 设备安装以及运费	批	1
11	首演LED	包含: 1. LED屏P2, 45平方以上 2. 操控系统 3. 桁架 4. 专业技术人员 5. 设备安装以及运费	组	1
12	其他	首演其他工作含搬运、交通、餐费、拍摄录像等	批	1

(四) 项目商务要求

1. 服务要求

(1) 服务交货地点: 校内音乐厅

(2) 服务交货要求: 合同签署之日起, 30天内交付剧本, 剧本确认后, 一个月交付全剧音乐小样, 两个月内交付定稿, 三个月完成全剧排练, 2023年12月31日前完成校内首次公演。

(3) 验收要求:

公演前的彩排, 组织业内专家对作品质量进行评价。

2. 报价要求:

(1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 必须在投标文件中提供报价说明, 并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的, 或有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当将其作为无效投标处理。

(2) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚

信履约的,应当按评标委员会的要求,在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,将被作为无效投标处理。

(3)对可接受分支机构投标的项目,分支机构投标的,须提供分支机构的营业执照(执业许可证)扫描件及总公司(总所)出具给分支机构的授权书,授权书须加盖总公司(总所)公章。总公司(总所)可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分支机构有效,法律法规或者行业另有规定的除外。

3. 质保期:

(1)服装、舞美道具等保修期由首演起不少于3个月;

(2)剧本创编、音乐制作等服务首演后3个月内按专家建议修改进行不少于1次;

4. 付款方式:由采购人按下列程序在15天内付款:

(1)预付款:签订合同后,支付合同总价的50%;

(2)通过验收且完成校内首演,支付合同剩余的50%金额;

(3)以上支付同时遵从财政部门的相关规定,本合同的付款时间为采购人向财政支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间)。采购人付款前,成交人需提供相应金额发票。如因成交人未能及时提供发票导致付款延误,责任由成交人承担。如因财政资金未到达而造成的支付延误,采购人免责。

第五篇投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

- 1、投标函格式
- 2、法定代表人证明书格式
- 3、授权代表证明书格式(有被授权人时适用)
- 4、投标人基本情况表格式
- 5、投标人的资质资格文件
 - (1) 证明投标人的合格性的证明文件
 - (2) 采购文件的“商务评分”要求证明的文件(如有)
 - (3) 投标人的其他资质资格证明文件(如有)
 - (4) 其他文件(如有)
- 6、合同条款响应程度(合同条款偏离表)格式
- 7、中标服务费承诺书格式
- 9、项目人员列表格式
- 10、商务条款响应表格式
- 11、其他供应商根据实际情况选用格式
- 联合体投标协议(联合体投标适用)
- 投标保函
- 投标保证金汇入情况说明
- 退还保证金声明格式
- 保密承诺书
- 中小企业声明函
- 政策适用性说明

技术部分

- 1、技术与实施方案
- 2、采购人配合的条件
- 3、技术和服务要求响应表格式

第三节、经济文件

1、投标报价表

2、分类报价明细表格式

第四节、原件递交表（如有）

注：1. 请投标人按照以上文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 投标函（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 2) 投标报价表（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】（如有）
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）（如有）
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书（原件）
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD—R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

(投标文件封面格式)

投 标 文 件

(正本/副本)

采购项目名称: 广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)

采购项目编号: GDYD230708-1

包组名称: _____

投标人名称(加盖公章):

法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

日期: 年 月 日

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
符合性 审查			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 商务技术评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件

商务响应文件格式

投标函格式

投 标 函

致：广东省外语艺术职业学院/（广东远东招标代理有限公司）

你方组织的“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)(包组名称：_____)”项目的招标[采购项目编号为：GDYD230708-1]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《投标报价总表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(四) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(五) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(六) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(七) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(八) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费，则此条不适用)

(九) 我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十二) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

法定代表人证明书格式

法定代表人/负责人资格证明书

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （加盖公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件

授权代表证明书格式(有被授权人时适用)

授权代表证明书格式

致: 广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

。

授权单位: (加盖公章) 法定代表人/负责人 (签名亲笔或盖私章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期:

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营(产):

兼营(产):

进口物品经营许可证号码:

主营:

兼营:

说明: 1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标/谈判签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件

投标人基本情况表格式

一、 公司基本情况

1. 公司名称: 电话号码:
2. 地 址: 传 真:
3. 注册资金: 经济性质:
4. 公司开户银行名称及账号:
5. 营业注册执照号:
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行
阐述。图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

7. 股东及出资信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代 码(身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股份比 例
1					
2					
...					

注: 1. 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信息用代码(尚未办理三证合一
的填写组织机构代码); 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写: 货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写, 股东数量多于10个的, 填写前
10名, 不足10个全部填写。同时投标人需附“国家企业信用信息公示系统”网页并加盖投标人
单位公章。

合同条款响应程度(合同条款偏离表)格式

合同条款偏离表

投标人名称:

项目名称: 广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》

采购项目(二次)

采购编号: GDYD230708-1

采购文件条目号	采购文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注:

1、本表必须对应采购文件《合同条款》条目号逐项填写,不得有任何遗漏,否则视为不响应采购文件要求;或针对与采购文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写,并注明除填写的款项有偏离以外,其他款项均响应采购文件的要求。

2、如有偏离,应在“偏离情况”栏内注明“有”,并在“说明”栏内予以说明;如无偏离,应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致: 广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)”(采购编号: GDYD230708-1)招标中若获中标,我们保证在领取中标通知书原件的同时按采购文件的规定,以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式,向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号,一次性支付中标服务费。

我方如违约,原凭单位开出的违约通知,从我方提交的投标保证金中支付,不足部分由采购人在支付我方的中标合同款项中扣付,以投标担保函(或保险保函)方式提交投标保证金时,同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东远东招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺。

投标人名称: ————— (加盖公章)

地址: —————

电话: —————

传真: —————

邮箱: —————

邮编: —————

法定代表人或其授权代表(签字): —————

承诺日期: —————

项目人员列表格式

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	学历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人							
其他人员							
	...						

注：提供上述人员的评审要求相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	其它商务条款偏离说明:		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

以下商务格式文件由供应商根据需要选用

联合体投标协议（联合体投标适用）

联合体投标协议（联合体投标适用）

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

现就贵单位项目（项目编号：）的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由牵头，参加，组成联合体共同进行本招标项目的投标工作。

二、为本次投标的主体单位，联合体以主体单位的名义参加投标，并授权该主体单位代表联合体对外签署一切法律文书及相关合同等，其行为均代表了联合体各方的真实意愿和合法利益，联合体内任何一方均愿意独立为联合体承担全额缔约过失责任和理赔义务。

三、主体方负责等工作。

四、参加方负责等工作，具体工作范围、内容以合同为准。

六、各方的责任、权利、义务，在获取成交资格后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

七、各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目责任人不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究违约行为。

八、本协议在投标有效期内生效，如获中标资格，则延续至项目完成之日。

主办方：

参加方（1）：

公章：

公章：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

注：1. 联合投标时必须签署并在投标文件内提交本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书；

2. 本协议内容不得擅自修改。

投标保证金汇入情况说明(以下格式文件由供应商根据需要选用)

投标保证金汇入情况说明

致: 广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按”广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)”(采购编号: GDYD230708-1)的采购文件要求, 于年月日前以
(付款形式)方式汇入指定帐户(帐户名称: , 帐号 , 开户银行:)。

本单位投标保证金的汇款情况: (详见附件一投标保证金进帐单)

汇出时间: 年 月 日;

汇款金额: (大写)人民币 元(小写: ¥ 元),

汇款帐户名称: (必须是投标时使用的帐户名)

帐 号: (必须是投标时使用的帐号)

开户银行: 省 市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的, 如因上述证明与事实不符导致的一切损失, 本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时, 请按上述资料退回。

(单位公章)

二〇一 年 月 日

单位名称:

单位地址:

联系人:

单位电话: 联系人手机: (粘贴汇款单或转账凭证复印件, 并在骑缝上加盖投标人公章, 或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

附: 我方投标保证金汇款凭证

附件(以下格式文件由供应商根据需要选用)

投标保函

(不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险)

开具日期: 年 月 日

不可撤销保函第号

致: 广东远东招标代理有限公司

本保函作为(投标供应商名称) (以下简称投标供应商)响应采购项目编号的
采购项目的投标邀请提供的投标保证金, (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结
保证并承诺, 本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知(贵
方不需要说明理由, 不需要提供证明), 立即无条件地向贵方支付人民币(大写)元整[保证
金 金 额] ((小 写) ¥ 元) :

1. 从开标之日起到投标有效期满前, 投标供应商撤回投标;
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同;
3. 投标供应商未能及时按采购文件及中标通知书的要求交纳中标服务费;
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后30天内持续有效, 除非贵方提前终止或解除本保
函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期, 只需在到期日前书面通知本行, 本保函
在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称(打印)(公章):

银行地址:

邮政编码:

联系电话:

传真号:

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字:

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务(打印): 姓名职务

退还保证金声明（以下格式文件由供应商根据需要选用）

广东远东招标代理有限公司：

我方为“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目（二次）（采购编号：GDYD230708-1）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	☐ 银行转账 ☐ 银行汇票
开 户 人 名 称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

保密承诺书格式

保密承诺书

我单位()就参加“广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)” (采购编号:GDYD230708-1) 投标事项作以下承诺:

- 1、我单位如获中标,将对用户需求中的保密条款进行保密。
- 2、未经贵单位书面同意,我司保证不擅自复印、传播该采购文件任何内容。
- 3、我单位承诺在项目实施期间获得的任何书面、电子文档资料,未经贵单位书面同意,我司保不向任何第一方透露任何资料及信息。

如违反以上承诺内容,因此引起的相应法律责任由我单位承担。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

中小企业声明函(所投产品制造商为中小企业时提交本函,所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,投标人希望获得中小企业扶持政策支持,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函,所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业,并认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。

温馨提示:根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施 细则(试行)》的通知》的精神,投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

(一)对于已纳入统计部门统计范围的企业,所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

(二)对于未纳入统计部门统计范围的企业,应对照《国民经济行业分类》确定所属行业,当企业从事两种以上的经济活动时,则按照主要活动确定其所属行业;从业人数可以社会保险参保人数为准;营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

(三)对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的,应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的,需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

(四)《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建(承接)企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目,《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

(五)对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包,《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查;对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包,以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

(六)经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的,采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品,主要产品与核心技术介绍说明如下:

序号	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比(%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注: 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”;

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号, 并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选, 同时提供有效期内的证书复印件(加盖投标人公章)

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

技 术 部 分

技术响应文件格式

技术与实施方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 简介。
2. 项目特点说明及详细方案（大纲）。
3. 相关评审项目的响应及相关证明（如有）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

技术和服务要求响应表格式

技术和服务要求响应表

项目名称: 广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目—原创器乐舞台剧(第一期)》

采购项目(二次)

采购编号: GDYD230708-1

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明:

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容,对采购文件提出的要求和条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达,应先在表中进行相应说明,再另页应答,否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写,打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。
4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

经济文件格式

投标报价总表格式

投标报价总表

项目名称	包组名称	投标总报价(人民币:元)
广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)		小写: 大写:

注:

1. 本表一式二份,一份随投标信封一起提交,一份编入投标文件(经济部分);
2. 本表内的合计为最终报价,投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明,否则将被视为无效投标。
3. 报价保留小数点后两位。
4. 本表中所有项目的价格必需填写(不能空白),没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

分项报价表

格式自拟或参考用户需求填写

报价成本说明格式(如有)

报价成本说明

本格式适用于投标人如报价低于成本价的情况,由投标人根据实际情况出具相应的详细的成本计算清单。(格式自拟)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

原件递交表（如有）

由于项目评审时须投标人提供相关原件资料，请各投标人按照以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表无需装订在投标文件中，随原件在开标前递交。采购代理机构只对原件资料的数量进行核对，并不对原件资料进行评审。

原件清单提交情况表

序号	名称	提交情况	返还情况
1		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
2		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
3		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
4		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
5		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
6		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
7		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
8		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
9		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
10		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
11		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
12		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
13		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
14		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
15		☐ 有 ☐ 没有	☐ 有 ☐ 没有
16		☐ 有 ☒ 没有	☐ 有 ☐ 没有
	接收人签名		

备注：此表单独列出，和所提供原件一起于投标截止时间前提交

投标人：（法人公章）

法定代表人或其授权代表（亲笔签名或签章）：

日期： 年 月 日

领回原件的投标代表签名：

联系方式：

评标工作大纲

一、评标原则和目的

- 1.1 “广东省外语艺术职业学院《表演艺术专业群教学改革项目一原创器乐舞台剧(第一期)》采购项目(二次)”(采购编号:GDYD230708-1)的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照采购文件规定的内容进行,采取综合评标办法,避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照采购文件要求提供的有效投标文件,包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

二、评标程序

(一)对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和采购文件的规定,对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核:

- 1、具备采购文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书
- 3、兼投不兼中的项目,不是原项目包组2的第1中标候选人

通过上述资格性检查,可初步判定投标人的投标文件是否符合采购文件的要求。对于上述审查内容,投标人必须响应,否则其投标文件作废标处理。

(二)对投标人的符合性检查【由评标委员会负责】

符合性检查是依据采购文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核:

- 1、最终投标报价不超过最高限价
- 2、报价方案是唯一确定
- 3、没有被评审小组认定报价人低于成本报价
- 4、商务技术没有实质性不响应或重大偏离
- 5、无采购文件规定的响应无效情况
- 6、投标文件符合招标文件规定的签署和盖章要求

对于上述审查内容,打“★”号项投标人必须响应,否则其投标文件作废标处理,其他分项若有不合格,将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的,投标无效:

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件;
- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的,投标有效期不满足采购文件要求;

(3) 投标文件提供虚假材料的;

(4) 投标文件未完全满足采购文件中带“★”号的条款和指标,或不符合采购文件的其他要求,有重大偏离的;

(5) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按采购文件规定提交的原件与复印件不一致的;

(6) 投标报价不确定或超过采购文件中列出的招标采购预算(最高限价)的;

(7) 未按采购文件要求交纳投标保证金的;

(8) 无提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的;

(10) 评标期间,投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件,将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件,采购人和采购代理机构将予以拒绝,并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异,使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 评标委员会应于开标之后首先就投标人的投标文件进行资格性检查和符合性检查,经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

(五) 1、现场澄清:按采购文件第二篇。

2、投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

A、投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

B、大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照现场澄清规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

(六) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定,评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较,评出其商务评分和技术评分,所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分进行算术平均,得出平均得分,将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分,按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分,评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

(七) 相同品牌产品的评审:提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准。多个核心产品的,有一种产品品牌相同,即视为提供相同品牌产品),评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(八) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3、评标方法和标准;
- 4、开标记录和评标情况及说明,包括无效投标人名单及原因;
- 5、评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 6、其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

(九) 关于评审的其他说明:

1、 价格修正:投标人的投标报价中经评标委员会确定为报价中有缺漏项,而进行调整的,调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价,调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格,则其投标将被拒绝。

3、供应商的投标报价可能低于其个别成本,必须出具详细的成本计算清单,包括但不限于拟投标采购项目各项成本,投入项目人员的每日工资、工时、福利、社保等人工成本,企业税负和财务成本,风险准备和合理利润,以及项目实施过程中可能涉及到的其他费用;经本次项目的评标委员会评审按投票表决的方式,通过人数大于总人数的 1/2 的,则通过,否则按投标无效处理。

4、 评审内容或用户需求中所要求提交“复印件”须加盖单位公章,如需提交原件的,请填写“资料原件提交清单”,以便评审委员会核对。

附件一 《评分标准和细则》

一、评分因素及分值

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分100分

序号	评分因素	分值
1	商务	30
2	技术	60
3	价格	10
总 分		100分

二、评分因素分值的具体分配：

（包组1）技术评审表

序号	评审内容	分值	评分范围
1	需求理解 剧本展示	10	投标人熟悉打造原创器乐舞台剧的项目内容和要求，对项目的工作目标、流程和具体任务正确理解，重点把握，全面响应项目需求，得10分。 投标人熟悉打造原创器乐舞台剧的项目内容和要求，有项目的工作目标、流程和具体任务，有重点把握和能响应项目需求，得5分。 投标人不熟悉项目内容和要求，有项目的工作目标、流程和具体任务，没有重点或部分响应项目需求，得1分。 没有提供方案的得0分。
2	方案创意 和构思	10	项目方案全面完整、条理清楚、逻辑性强、详细规范、合理可行、文字通顺、具有可操作性，具有专业性和针对性，有详细合理的设计，并能举例说明，得10分。 项目方案全面完整、条理清楚、有逻辑性、合理可行、文字通顺、有合理的设计，并能在举例说明。得5分。 项目方案完整、条理清楚、有逻辑性、合理可行、有合理的设计，但没有举例说明，得1分。 没有提供方案的得0分。
3	工作要点 和难点分析	5	有工作的要点和难点，把握工作要点和难点全面、有重点、有条理性，得5分； 有工作的要点和难点，把握工作要点和难点片面、有重点、条理不清晰，得3分； 有工作的要点或难点，把握工作要点和难点片面、没有重点、条理不清晰，得1分； 没有提供方案的得0分。

4	项目组人员水平	10	主要专业技术人员曾参与主创或制作的项目,且获舞台剧或大型节目创作方面奖项的,得10分。 主要专业技术人员曾参与主创或制作的项目1台得5分。 没有参与主创或制作的项目,得0分。
5	创作团队实力	10	创作团队是舞台剧方面研究的权威专家,且是国家级的专家人数在2位或以上得10分; 专家较权威属于省级,且涉及学科较为齐全得5分; 专家不权威、涉及学科不满足项目需求,得1分; 没有项目所需的专家资源,得0分。
6	售后服务	5	根据项目的排练、演出进度安排,提供完善的排练、演出服务方案(方案内容需与我方的专业教学结合,能指导我方表演艺术专业群教师将所有器乐舞台剧内容融入到表演艺术专业课程中教学)进行评审: 满足招标文件要求,售后服务体系具备日常技术支持能力,有切实可行方案且效果显著,使最终的公演达到较高的社会评价得5分; 部分满足招标文件要求,售后服务体系具备日常技术支持能力,有切实可行方案,得3分; 部分满足招标文件要求,有售后服务体系具备日常技术支持能力,方案没有可行性,得1分; 没有提供方案的得0分。
7	剧本演示	10	根据采购人要求,展示剧本设定梗概,符合采购人表演艺术专业群二年级教学特性,得到导演团队认可,得10分。 (注:提供导演团队认可的相关证明资料)
合计		60分	

(包组1)商务评审表

序号	评审内容	分值	评分范围
1	对采购文件商务响应程度	15	有效投标人商务响应程度 全部满足或优于的得15分; 有1-2项条款为负偏离的得5分; 有3-4项条款为负偏离的得1分; 5项或以上条款为负偏离的得0分。
2	供应商的项目业绩	15	供应商2018年以来已完成的音乐类创作、拍摄、导演,大型活动和音乐会策划,舞台执行等项目业绩,每提供1份得1分,最高得15分。 注:响应文件中提供合同书复印件并加盖供应商公章,不提供不得分。
合计		30分	

3、价格分值：10分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且经评审的投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分,即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=（评标基准价 / 经评审的投标报价）×10**