自然资源部国土卫星遥感应用中心

统一分布式集群存储管理系统定制开发项目

招标文件

项目编号：HCZB-2019-ZB0820

北京华采招标代理有限公司

二〇一九年九月

目　　录

第一章 投标邀请 4

第二章 投标人须知资料表 6

第三章 投标人须知 10

一说明 10

1.采购人、采购代理机构及合格的投标人 10

2.资金来源 11

3.投标费用 11

二招标文件 12

4.招标文件构成 12

5.招标文件的澄清 12

6.招标文件的修改 13

三投标文件的编制 13

7.投标文件编制的原则 13

8.投标范围及投标文件中计量单位的使用 13

9.投标文件构成 13

10.投标文件格式 14

11.投标报价 15

12.投标保证金 15

13.投标有效期 16

14.投标文件的签署与规定 16

四投标文件的递交 16

15.投标文件的装订及递交 16

16.投标截止期 17

17.投标文件的补充、修改、撤回 17

五开标及评标 18

18.开标 18

19.评标委员会组建 18

20.投标文件的初审 18

21. 投标文件的澄清 20

22. 评标 20

23.评标过程及保密原则 20

24.中标人的确定标准 21

25.接受或拒绝任何投标的权利 21

26.中标通知书和结果通知 21

27. 签订合同 22

28.履约保证金 22

七中标服务费 22

29.中标服务费 22

八履约验收 23

30.履约验收 23

九询问与质疑 23

31.询问 23

32.质疑 23

第四章 采购需求 25

第五章 评标方法和评标标准 42

第六章 合同一般条款 49

第七章 合同专用条款..... 53
第八章 政府采购合同格式..... 54
第九章 投标文件格式..... 57
一、投标人资格册..... 57
二、投标文件商务技术册..... 61
1 投标函..... 61
2 开标一览表..... 63
3 投标分项报价表..... 64
4 服务说明一览表..... 65
5 技术规格偏离表..... 66
6 商务条款偏离表..... 67
7 业绩案例一览表..... 68
8 供应商基本情况表..... 69
9 与投标单位存在关联关系的单位情况说明..... 71
10 服务方案..... 73
11 售后服务及培训计划(如适用)..... 74
12.中标服务费承诺书..... 75
13 投标人企业类型声明函（格式）..... 76
14. **监狱、戒毒企业声明函（如适用）**..... 77
15 残疾人福利性单位声明函（如适用）..... 78
16 投标人认为必要的其他证明文件..... 79

第一章 投标邀请

北京华采招标代理有限公司受自然资源部国土卫星遥感应用中心的委托，对自然资源部国土卫星遥感应用中心统一分布式集群存储管理系统定制开发项目进行国内公开招标，现欢迎合格的投标人前来投标报名。

1、项目编号：HCZB-2019-ZB0820

2、项目名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心统一分布式集群存储管理系统定制开发项目

3、招标内容：统一分布式集群存储管理系统定制开发。

4、简要技术说明：服务内容或详见招标文件第四章采购需求。

5、资金来源：财政资金；

6、预算金额：360 万元；

7、投标人资格要求：

（1）投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件:

（2）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

（3）本项目不接受联合体投标；

8、投标报名时间及招标文件发售时间：2019 年 9 月 25 日至 2019 年 10 月 8 日（节假日除外），每日 9：00 至 17：00 时（北京时间）。

9、招标文件发售地点：北京华采招标代理有限公司（北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层 1601 室）。

10、报名方式：现场

11、招标文件售价：每包 500 元人民币/本，招标文件售后不退。

12、公告期限：5 个工作日。

13、投标文件递交截止时间暨开标时间：2019 年 10 月 18 日 14：00（北京时间）。

14、开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层第二会议室

15、评标方法：综合评分法。

16、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

17、本项目招标公告在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布。

18、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京华采招标代理有限公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）。

采购代理机构：北京华采招标代理有限公司

地　　址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层 1601 室

邮　　编：100055

电　　话：010-63509799-8066、8068

传　　真：010-63509799-808

电子信箱：hczb02@163.com

联系人：姚钰春、姜颖、史秀华(业务四部)

开户名：北京华采招标代理有限公司

开户行：建行北京西客站支行（仅限购买标书及交付中标服务费使用）

账号：1100 1028 0000 5300 6877

第二章 投标人须知资料表

本表是关于采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购人名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心 联系地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号 联系电话：010-68412123
1. 2	采购代理机构名称：北京华采招标代理有限公司 联系地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层 1601 室 联系电话：63509799-8066、8068
1.3.3	本项目是否接受联合体投标：否
1.3.5	本项目是否接受进口服务：否
1.3.6	是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位采购：否
2.1	资金性质：财政资金 预算金额：360 万元
9.1.1.1	三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章。
9.1.1.2	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）
9.1.1.3	投标人提供经会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供 2018 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。 说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

	2、银行资信证明可以是复印件(须加盖投标人公章)，评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件； 3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件； 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等； 5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；
9.1.1.4	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动最近连续三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证明文件。
	最近连续三个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章） 注：依法免税或近三个月零报税的供应商，须提供相应证明文件其依法免税或近三个月纳税申报表。
9.1.1.5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人签字，须加盖本单位公章）
9.1.1.6	投标截止前三年内未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录名单（采购代理机构代查）。
12.1	**投标保证金：小写：30820 元(大写：叁万零捌佰贰拾元整)** **递交时间：同投标文件递交截止时间** **递交地点：北京华采招标代理有限公司(北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层 1601 室)。** 提交投标保证金形式：电汇、支票等非现金形式 **投标保证金汇款账户：** **开户行名称：北京华采招标代理有限公司** **开户行：中国银行北京西站支行（仅限投标保证金）** **账号：3337　6250　2504（汇款时请注明项目编号后四位）** **行号：1041　0000　4763** 退还投标保证金形式：支票（北京地区单位）、电汇（外埠单位）

13.1	投标有效期：90 天
14	**投标文件资格册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。** **投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。** （电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。 电子文件规定格式为： （一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式； （二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式； （三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式； （四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。
16.1	递交投标文件截止时间暨开标时间：2019 年 10 月 18 日 14：00（北京时间）
18.1	开标时间：2019 年 10 月 18 日 14：00（北京时间） 投标文件递交地点暨开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层第二会议室
22.4.1	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》证明其满足相关规定的投标人，其投标报价扣除 7%后参与评审。
28.1	提交履约保证金的时间：签订合同后 5 个工作日内。 履约保证金金额：合同总金额的 5%。
29.1	中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。 （1）以中标金额作为收费的计算基数。 （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定下浮 5%向中标供应商收取中标服务费用。 （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种 （4）中标服务费的交纳方式： 在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。 **服务费、标书费汇款账户：（请备注项目编号）** **开户名：北京华采招标代理有限公司**

	开户行：建行北京西客站支行 账号：1100　1028　0000　5300　6877 行号：1051　0000　9047（102800）

第三章 投标人须知

一 说明

1.采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京华采招标代理有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.3.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

1.3.3.6 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3. 3.7 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

如投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将决绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5 本项目如需采购进口服务，在投标人须知资料表中注明。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位服务采购的，如投标人所投服务为非中小企业服务、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位服务，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.4 凡为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5 凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目采购人、采购代理机构的任何机构，不得参加投标。

1.6 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

2.资金来源

2.1 资金性质：财政资金。

2.2 项目预算金额见投标人须知资料表。

3.投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和

采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4.招标文件构成

4.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和评标标准

第六章 合同一般条款

第七章 合同专用条款

第八章 政府采购合同格式

第九章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

5.招标文件的澄清

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

5.2 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

6.招标文件的修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件。修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

6.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

三 投标文件的编制

7.投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8.投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格册：

详见投标人须知资料表

9.1.2 投标文件商务技术册应包括以下内容：

1 投标函

2 开标一览表

3 投标分项报价表

4 服务说明一览表

5 技术规格偏离表

6 商务条款偏离表

7 业绩案例一览表

8 投标人基本情况表

9 与投标单位存在关联关系的单位情况说明

10 服务方案

11 售后服务及培训计划(如适用)

12 中标服务费承诺函

13 投标人企业类型声明函

14 监狱、戒毒企业声明函（如适用）

15 残疾人福利性单位声明函

16 投标人认为必要的其他证明文件

10.投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式要求编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，该证明文件是投标文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 服务主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 服务所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 投标文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

11.投标报价

11.1 投标报价：所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价的全部费用，含相关税费及相关服务费等一切可能发生的费用。如投标服务为进口服务，投标报价必须报进口免税价。进口免税价须包含在采购人指定地点交付的，除进口关税和进口增值税外的全部费用（例如进口代理服务费等相关费用），并包含安装、调试、培训和检测等全部费用。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标服务及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用（招标文件另行规定除外），包括招标文件中要求的全部内容。

11.4 本次招标，只允许有一个投标报价，本项目不接受任何选择性报价。

11.5 供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

12.投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

12.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

12.2.1 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的；

12.2.2 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料的；

12.2.3 中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

12.2.4 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇（采用电汇必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、支票（北京地区）、保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定附投标保证金的，将被拒绝。

12.5 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（中标人凭收据和采购合同领取投标保证金）。

12.6 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还（投标人凭采购代理机构出具的收款收据领取投标保证金）。

13.投标有效期

13.1 投标有效期从开标之日起算。

13.2 采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件中的规定准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（标准格式附后）。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件没有按照招标文件要求盖章和签字的，其投标无效。

14.6 投标文件的份数见投标人须知资料表。

14.7 投标文件电子版的要求见投标人须知资料表。

四 投标文件的递交

15.投标文件的装订及递交

15.1 投标文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。投标

人的法定代表人或经授权代表在投标文件上签字并加盖单位公章(其他印章均无效)。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“投标保证金复印件”、“投标文件电子版”、“样品”（如有）分开单独密封，并在密封袋/箱上分别标明“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品”（如有）字样，在投标时统一递交。同时提供“法定代表人身份证明原件及复印件”或“法定代表人授权委托书原件（加盖本单位公章)”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章)”。

15.3 所有密封袋/箱上均应标明：

1)投标文件递交地点暨开标地点；

2)招标的项目名称、项目编号和“在*（开标时间）*之前不得启封”的字样。

3)投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖密封章，以便确认密封情况。

15.4 所有密封袋/箱上还应写明投标人地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

15.5 如需提供样品的，在评审结果公示后，未中标人提供的样品在 5 个工作日内退还；中标人提供的样品移交采购人保管封存，做为履约验收的参考依据。

16.投标截止期

16.1 投标人应在招标公告中规定的投标文件递交截止时间前，将投标文件按招标公告中规定的投标地点递交。

16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构拒收在投标截止时间后递交的任何投标文件。

17.投标文件的补充、修改、撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18.开标

18.1 采购代理机构应当按招标公告的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件确定的地点组织公开开标。所有投标人须派法定代表人或其授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2 开标时，由公证员或监标人、投标人授权代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时，唱标人当众宣读开标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读。

18.4 记录人将对唱标内容做开标记录，由公证员或监标人、唱标人、记录人、投标人授权代表签字确认。

19.评标委员会组建

19.1 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

19.2 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19.3 评标工作由评标委员会负责。

20.投标文件的初审

20.1 资格审查：采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.2 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.3.5 对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4)因重大变故，采购任务取消的。

20.5 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3）不具备招标文件中规定资格要求的；

4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

①“采购需求”中星号“*”指标的；

②投标有效期不符合招标文件规定的；

③投标人有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；

④投标文件中提供虚假或失实资料的；

⑤招标文件规定不允许采购进口服务，投标人所投服务中含有进口服务的；

⑥为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；

⑦评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

⑧投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害

采购人或者其他投标人的合法权益的；

⑨投标报价缺项、漏项的。

21. 投标文件的澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.4 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素：

22.4.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（ 财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》证明其满足相关规定的投标人，其投标报价扣除 6-10%后参与评审。监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，监狱、戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱、戒毒企业的证明文件复印件并加盖公章，否则将不予认定。残疾人福利性单位视同小型、微型企业参加政府采购活动时，需提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

23.评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中

获悉的商业秘密。

23.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

23.4 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六　确定中标

24.中标人的确定标准

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 评标委员会根据评标标准，推荐第一中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

25.接受或拒绝任何投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26.中标通知书和结果通知

26.1 中标确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

26.2 中标公告期限为 1 个工作日

26.3 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

27. 签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.履约保证金

28.1 中标人在签订合同后，按招标文件中采购人可以接受的形式向采购人提交不超过合同总金额 5%的履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 提交履约保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标候选人，或重新招标。

七 中标服务费

29.中标服务费

29.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定下浮 5%收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标通知书发出时向采购代理机构一次性缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以支票（北京地区）或电汇等方式收取。中标人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4 招标文件明确规定中标服务费由中标人支付的，投标人应在投标文件中提供中标服务费承诺书。

八 履约验收

30. 履约验收

31.1 采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

31.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

九 询问与质疑

31. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32. 质疑

32.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

32.4 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

32.5 质疑函应当采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

32.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.7 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

33.8 接收质疑函的方式：现场递交

联系部门：北京华采招标代理有限公司

通讯地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 16 层 1601 室

联系电话：010-63509799-8066、8068

联系人：姚钰春、姜颖、史秀华(业务四部)

第四章 采购需求

一、项目概述

（一） 项目背景

自然资源部国土卫星遥感应用中心（以下简称“国土卫星中心”）主要负责自然资源陆地卫星遥感应用，承担着为自然资源调查、监测、评价、监管、执法提供卫星遥感数据、信息及产品、技术和业务支撑。根据目前国土卫星遥感应用业务运行实际情况测算，未来 5 至 10 年国土卫星中心每天接收产品数据量超过 50TB，随之应用系统业务工作量也将数倍增加。应用系统的存储系统主要基于存储区域网络（SAN）架构及分布式集群存储架构实现海量遥感数据与相关数据的集中存储和应用。现有存储总量约为 7.8PB，其中主要以分布式存储主，分别用于在线生产存储、产品近线存储以及其他共享存储等。

本次采购通过软件定义存储的技术手段实现存储容量扩容支撑与软件定制化开发，保持国土卫星中心存储系统架构不变，同时满足新增卫星及业务系统对存储性能及容量的需求，对在线生产存储 1PB 存储扩容至 4PB。在保证业务数据在线及业务不中断的情况下，对已扩容的存储节点硬盘进行统一存储空间管理。同时针对业务应用场景进行存储系统软件定制开发，丰富存储管理手段、加强存储数据安全、提升用户体验度。

（二） 建设内容

1　在线生产存储空间扩容

根据业务应用系统需求，实现在线存储扩容。存储系统软件需兼容原有系统，同时管理原有存储空间与扩容空间，并可合并为统一存储资源池，融合为单一共享卷，且保持原有客户机挂载模式不变，为业务前段用户提供存储服务支持。

2　存储系统软件定制开发

通过针对性定制开发，提高数据存储密度，增强数据的安全可靠节约耗电成本，节约物理空间，增强对存储系统客户端版本管理，整体优化存储性能，提升系统数据吞吐效率、访问效率、文件检索效率。并对现有存储系统进行统一管理，能够兼容不同品牌、不同型号、不同架构体系的多套存储系统和设备，实现存储资源虚拟化。全面实现国土卫星中心存储系统在容量、性能、扩展、管理、安全等多方面的更高要求。

建设目标存储结构示意图如下：

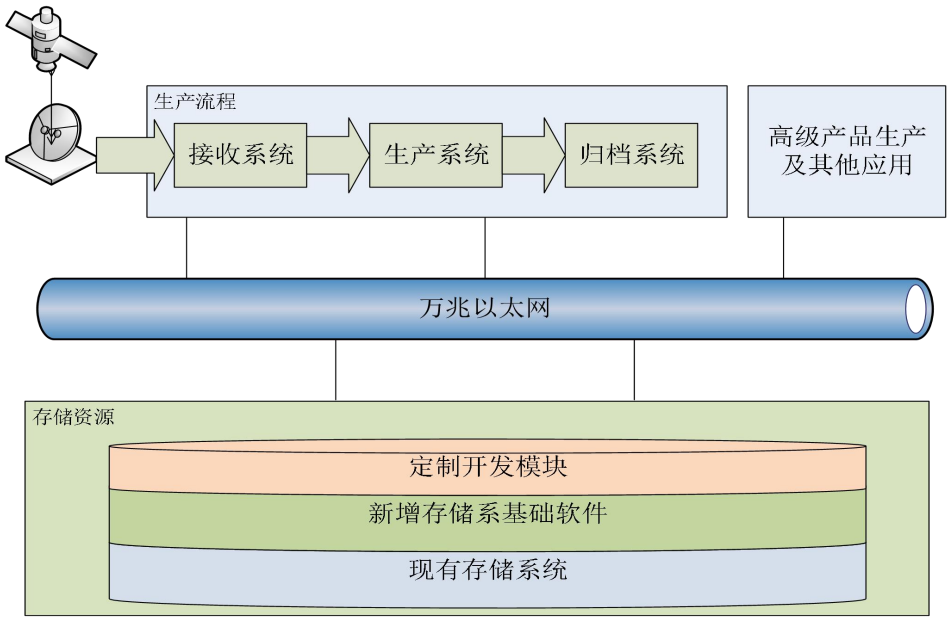

图 1 建设目标存储结构示意图

（三）效益目标

1．在线调整容量

通过更换已有分布式存储系统集群内节点硬盘，实现在线扩容存储空间。在线进行小容量硬盘更换为大容量硬盘的调整，不影响业务使用存储情况下将 1PB 存储扩容为 4PB 存储。

2．提高设备利用率

通过应用超融合技术手段，实现计算存储融合处理，降低存储与计算设备总数量，从而减少物理空间占用，减少耗电量，整体降低成本。

3．提升存储管理手段

通过存储软件定制开发，能够将现有存储系统性能提升，实现存储系统的统一管理，能够兼容不同品牌、不同型号、不同架构体系的多套存储系统和设备，实现存储资源虚拟化。此外对客户端版本进行维护与管理，解决客户端挂在方式在升级维护中的不便利性。

4．数据安全保障

即使在多块磁盘甚至是整台机器宕机后，均能保证数据的安全性。可根据数据重要性灵活调节冗余度，存储空间利用率最高可达 80%，且确保数据的安全。同时能够针对冷数据进行增强型保护与数据管理。

5． 优化提升归档性能

内置归档功能，基于存储层面内部的数据复制归档，单个 1TB 大小的文件可 1 秒内完成数据克隆拷贝，通过文件及文件夹快照方式实现版本管理，以此提升整个存储系统归档数据的安全性。

二、技术要求

（一）系统软件定制化具体要求

1、总体设计要求

为避免存储系统各软件技术规范不统一、编码不协调、相互之间无法实现数据共享、重复开发等情况出现，投标方必须按照开放性、先进性、标准化、灵活性、稳定性、实用性等原则开展各软件的设计和建设，以确保结合应用的存储定制化系统的开发、部署、运行与维护的统一。

在用户的规范要求下，投标方应对以下设计要求做出对应的响应：

1、应用超融合

现有业务系统计算压力较大，在计算资源有限，不适用虚拟化超融合的前提下，本次定制系统需支持应用超融合部署模式，存储节点与应用节点复用，同一个物理节点既提供存储服务又同时运行业务应用软件。

2、数据多版本快照管理

提供文件级和块级数据多版本快照管理功能，能够进行在线数据恢复，当存储设备发生应用故障或者文件损坏时可以进行及时数据恢复，将数据恢复成快照产生时间点的状态，从而满足对业务连续性和数据可靠性的要求。

3、内部数据快速克隆拷贝

业务应用在存储内拷贝文件时，客户端通过内部数据快速克隆拷贝代替普通复制操作，文件拷贝在存储端完成，可以有效减少读写操作带来的网络交互以及客户端的性能消耗，同时克隆数据不额外占用存储空间。

4、多系统独立客户端访问

为了提升多线程多任务并发访问存储的效率与负载均衡，以及特殊业务应用场景，本次开发系统需提供基于内核态的客户端软件，用于 windows、linux 等客户端操作系统连接挂载存储，要求不同操作系统客户端权限与共享卷目录一致。

2、定制化模块要求

（1）客户端版本管理

根据业务需求完成客户端版本管理模块的定制化开发，实现在存储监控管理系统中查询客户端版本，提供一键升级等功能，根据后台设置可屏蔽不同版本客户端连接请求，方便用户实现客户端版本管理，避免多版本客户端共存带来的存储挂在问题。

（2）客户端版本自动更新

根据业务需求完成客户端版本自动更新模块定制开发，实现客户端用户在启动挂载存储时的版本检查，如后台有新版本发布，提示更新，避免多版本客户端共存带来的存储挂在问题。

（3）冷数据安全保护

针对存储系统内冷数据管理需求定制开发安全保护策略模块，能够定期或周期自动扫描存储系统内部冷数据内容，防止长期无访问冷数据因磁盘坏道等问题带来的数据丢失问题，并能够完成自动恢复机制，可以使数据更加安全可靠。同时提供冷数据扫描结果查询与删除功能，方便管理员对无用冷数据进行管理。

（4）存储系统的三员管理

针对业务数据安全保密管理规定，定制化开发存储系统中三员管理模块。分为系统管理员、安全保密管理员、安全审计员三类角色，系统管理员主要负责存储系统的日常运维工作；安全管理员主要负责对用户的权限进行分配、以及对客户端的授权，对访问存储系统用户的行为进行审计；安全审计员主要负责对存储系统的两类管理员的行为进行审计。

（5）文件生命周期追溯

针对卫星遥感影像处理过程中数据安全性，方便生产过程管理，定制化开发数据生命周期追溯模块，可对存储系统内所有数据操作过程进行记录，包括但不限于增、删、改等。同时对操作记录进行可视化查询，对查询结果进行条件性筛选，为生产过程管理与数据安全问题提供回溯手段。

（6）定制化综合管理界面

根据存储生产场景与业务管理需求，定制化开发存储综合管理平台。要求界面清晰整洁，功能丰富多样，实现存储日常业务管理与监控信息查询。可根据管理需求与使用习惯，对页面功能模块进行定制化调整，提高存储配置与管理效率。

注：要求写出软件开发计划与相关开发详细技术方案。

（二）存储系统基本指标要求

投标方应对以下基本指标要求做出对应的响应：

注：“*”为最关键指标项，不满足该指标将导致投标被拒绝

序号	重要性	指标项	指标要求
1.		技术类型	投标人须承诺投标产品为国产自主可控，非开源基础上更改。
2.	*	体系架构	并行存储体系架构，偶数互备元数据节点集群，独立存储节点集群，元数据节点集群与存储节点集群物理分离的方式构成单套系统，所有元数据节点和存储节点都同时在线提供服务，元数据工作方式为双活模式，不允许使用主-备模式。提供投标产品的技术材料（技术白皮书或官网截图或管理系统界面截图）证明文件并加盖原厂公章。
3.	*	容量	裸容量不少于 3112TB 存储系统容量授权,单个存储系统可支持在线扩展至 1000PB 以上。
4.	#	存储规模	存储节点支持最大数量超过 10000 台。(需提交原厂以往实际上线案例超过 300 台存储节点，80PB 以上容量的截图证明，并加盖原厂公章）
5.	*	系统兼容	须满足用户新采系统须与原有系统统一管理，融合成单一的全局共享卷，能够兼容现有硬件设备，有效保护用户既有投资。
6.		数据冗余	须同时支持多副本及 EC 纠删码两种冗余模式,基于目录设置冗余配比，可以根据数据重要性灵活调节冗余度，具有单个节点冗余保障恢复功能，不能基于 RAID 卡/RAID 软件等实现硬盘保护，存储空间利用率可有效控制在 25%--94%。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
7.	#	传输协议	系统采用前端切片技术，保证数据安全性的同时，提升数据读写效率，并提供专用、高速、安全的 POSIX 标准分布式文件访问协议、分布式块访问协议；支持 NFS、CIFS、ISCSI 等标准协议。POSIX 标准分布式文件访问协议与 NFS、CIFS 之间可共享

			访问一致的数据内容，实现跨协议和接口的文件数据共享。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
8.		统一存储	单套系统内同时支持文件级接口与块级接口；须同时共享使用集群中的所有磁盘，非磁盘分区或分组模式。
9.		块设备	支持块设备动态在线扩容，单套系统内不限制块设备的数量；单个块设备的容量无限制,支持在线扩展至存储系统的总容量。须支持 Oracle、SQL 等数据库，并且块设备须支持 Oracle rac 模式的挂载使用。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
10.		空间动态增加/缩减容量	支持动态在线扩展/删除，按需增加/减少单卷容量以及单卷检索效率，无须停止应用。
11.	#	权限管理	存储自带客户端以及用户访问权限机制，可设置客户端以及存储私有用户对存储系统中任意数据的读、写、删、list、ln、重命名、追加写的权限，此权限完全基于存储系统设置，任何超级管理员用户也无法逾越此权限，以此保证数据的安全性。此权限机制为存储系统权限，不允许采用 LDAP、AD 域等第三方权限管理软件实现。客户端权限与用户权限可同时设置及生效，增强数据安全防护级别。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
12.	#	存储节点内多磁盘故障	本次配置须允许单个存储节点内的任意数量磁盘同时发生故障，数据自动恢复至系统内其它正常的磁盘上，数据的完整性不受任何影响，系统可持续提供在线服务。
13.		恢复效率	单套系统须满足每 TB 数据恢复时间≤30 分钟。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）

			等证明文件并加盖原厂公章。
14.		分组功能	支持基于文件级的分级存储功能用于数据生命周期管理，支持分层透明移动数据；数据可以被分配到不同类型的硬盘组内，包括性能节点和容量节点，且此迁移完全保证目录以及数据结构不变的情况下，实现数据存储介质的变更。
15.		管理系统	提供图形界面的监控管理工具，能够查看网络、硬盘、操作系统、内核等硬件基本信息，并通过工具进行配置管理，支持单点同时管理多套集群系统。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
16.	#	配额管理	支持对目录、用户、用户组设置容量、目录数、文件数配额，配额对所有访问接口有效，并可在线设定、更改和取消，配额实时性为秒级，支持配额嵌套，并提供配额预警功能。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
17.	#	在线升级	须支持在线升级/更换软件及硬件设备，升级/更换期间业务不停机，对数据无影响。
18.		数据自动条带化	单套系统内跨所有存储节点自动均衡条带化数据，每个存储节点上数据相差少于 3%。
19.	*	超融合	支持应用超融合及虚拟化超融合两种架构： 满足存储节点与应用节点复用，同一节点既做存储又做应用，可在存储节点上运行应用业务系统软件；支持服务器虚拟化平台，可同时满足两种架构根据业务应用灵活转换。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
20.		快照	同时提供文件级和块级快照功能：当存储设备发生应用故障或者文件损坏时可以进行快速数据恢复，将数据恢复至某个可用的时间点的状态；快照须采用增量快照，不允许 Copy 完整数据

			进行快照，快照操作可以在一秒内创建或删除，快照数量无限制；且支持可写快照。提供投标产品的技术材料（包括技术白皮书、官网截图、管理系统界面截图）等证明文件并加盖原厂公章。
21.	#	内部拷贝	在后端存储节点内部完成数据快速复制，单套系统不限规模大小均可一秒内完成 1TB 数据快速内部复制，有效减少应用端与存储端的性能消耗。
22.	*	中标承诺	投标人承诺： 评标结束后，排名前三名的投标人须携带投标产品前往第三方测评机构参加系统功能性测试（测试费用由投标人自行解决，具体测评机构待评标结束后招标公司根据抽取排名顺序决定），如测试不通过，评标排名顺延。

评标后测试项

序号	重要性	指标项	指标要求	
23.	*	技术来源	投标人须承诺投标产品为国产自主可控，非开源基础上更改。	
24.	*	系统兼容	须满足用户新采系统须与原有系统统一管理，融合成单一的全局共享卷，能够兼容现有硬件设备，有效保护用户既有投资。	是
25.	*	超融合	支持应用超融合及虚拟化超融合两种架构： 满足存储节点与应用节点复用，同一节点既做存储又做应用，可在存储节点上运行应用业务系统软件；支持服务器虚拟化平台，可同时满足两种架构根据业务应用灵活转换。	是
26.	*	快照	同时提供文件级和块级快照功能：当存储设备发生应用故障或者文件损坏时可以进行快速数据恢复，将数据恢复至某个可用的时间点的状态；快照须采用增量快照，不允许 Copy 完整数据进行快照，快照操作可以在一秒内创建或删除，快	是

			照数量无限制；且支持可写快照。	
27.	*	在 线换盘	存储系统支持在线换盘，在数据读写、业务不中断的情况下，进行在线更换硬盘操作，把所有 2TB 硬盘在线更换成 8TB 硬盘，在更换过程中，业务不中断，读写无报错，更换完成后，空间自动扩容，读写数据无异常。	

附件：投标产品测试方案

① 测试要求

测试机构需同时满足如下资质和检测能力要求：(1)中国合格评定国家认可委员会授权的“中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书”（CNAS）；(2)中国国家认证认可监督管理委员会颁发的“检验检测机构资质认定证书”（CMA）；(3)中国国家认证认可监督管理委员会颁发的“资质认定授权证书”（CAL）；(4)上述 CNAS、CMA、CAL 资质附表同时涵盖 GB/T 9813.1-2017 和 GB/T 25000.51-2016 的检测能力；5、具有信息技术设备领域的国家强制性产品认证（CCC 认证）产品检测授权资质；6、具有计算机产品环境标志认证产品检测实验室授权资质（或签约实验室）和计算机产品能效标识认证产品检测实验室授权资质（或签约实验室）。

据调研，满足上述要求的机构有：**国家电子计算机质量监督检验中心、国家电子计算机外部设备质量监督检验中心、国家电子标签产品质量监督检验中心等多家测试机构**。测试报告中需提供上一段落提到的 6 种资质证书。

要求测试设备必须符合对应测试场景的环境要求，测试环境不完整者将拒绝其参与测试，记为测试结果未通过。测试结果为通过或者未通过。

② 测试目的

通过测试考察投标产品在可用性指标和先进性指标上的实际表现，为确定最终中标提供依据。

③ 测试过程

1、测试时间安排

标结束后，排名前三名的投标人须携带投标产品前往第三方测评机构参加系统功能性测试（测试费用由投标人自行解决，具体测评机构待评标结束后招标公司根据抽取排名顺序决定），如测试不通过，评标排名顺延。

2、测试环境搭建及测试

招标人负责原有存储系统环境搭建，投标人根据测试要求搭建测试环境进行相关测试。

（1）测试环境检查。测试开始前，由测试方及投标产品厂商共同检查系统软件硬件配置及参数。双方需在环境检查表中对测试系统配置进行详细记载并签字确认。如有监督方，则监督方也可在相关表格中签字确认（监督人即为采购人）。

（2）产品测试。测试过程由测试方独立操作，必要时由投标产品厂商提供技术支持。甲方有权视需要进行部分或全程监督。测试机构将对测试过程中的步骤进行全程录屏、截屏并保存，以保证测试过程可复现。每项测试完成后，由测试方与投标产品厂商共同确认测试结果，测试结果经双方签字确认后生效。

④ 测试环境架构

为保证测试结果具有指导意义，需要各厂商部署一套存储平台环境，测试设备须符合以下关键指标,存在差异者将拒绝其参与测试,并且没有测试成绩。测试环境需为封闭、独立网络，不允许连接至外界网络。

测试计划

测试 1：技术来源测试

项目:	测试 1：技术来源测试
测 试 目的:	测试存储系统核心软件是否为开源软件
测 试 步骤:	步骤 1：由厂商提供软件版本，并搭建存储测试环境，存储软件版本在测试期间不得更改 步骤 2：对测试环境中的软件进行开源软件认证，检查软件开源信息。 步骤 3：检查软件版本与测试环境安装版本是否一致；
预 期 结果：	在步骤 2 中，软件为非开源版本。 在步骤 3 中，厂商软件版本与安装版本一致。
备注：	

测试 2：与现有存储系统兼容测试

项目:	测试 2：与现有存储系统兼容测试
测 试 目的:	考察按“存储 1：生产存储在线扩容”中的指标要求所投标的存储系统是否能够与采购方现有存储系统兼容
测 试 步骤:	步骤 1：由采购方提供现有生产存储系统中的 3 台存储节点，构成一套与采购方

项目:	测试 2：与现有存储系统兼容测试
	的生产存储系统型号及版本完全一致的测试存储系统用于兼容测试，记录当前存储系统硬盘数量及每块硬盘容量，通过客户端节点运行 df -H 命令查看并记录存储挂载目录容量;（此步骤由采购方操作） 步骤 2：在送测存储节点上安装与送测方所投标产品相同型号及版本的存储软件，不允许安装非送测方的任何存储软件。 步骤 3：送测存储节点能够对接现有存储系统的监控管理平台，并实现监控管理平台的统一管理 步骤 4：由客户端节点向采购方的测试存储系统中持续写入数据，在数据写入期间对采购方的测试存储系统在线添加上述送测存储节点，观察是否添加成功，通过客户端节点运行 df -H 命令查看并记录存储挂载目录容量（须在原有挂载目录上增加容量，不允许挂载多个存储目录），查看新添加的存储节点是否有新数据写入，观察数据写入是否正常；
预 期 结果：	在步骤 3 中,送测存储节点成功对接现有存储系统的监控管理平台并被统一管理，支持监控管理平台的所有功能。 在步骤 4 中，送测存储节点添加成功；客户端节点挂载的存储目录为唯一原有挂载目录，未挂载新的存储目录，且 df -H 命令查看到的原有挂载目录容量有增长，新添加的存储节点有新数据写入；数据写入成功，无报错。
备注：	

测试 3-1：应用系统部署在存储设备上

项目:	测试 3-1：应用系统部署在存储设备上
测 试 目的:	测试是否能够在存储节点上部署应用系统
测 试 步骤:	步骤 1：通过存储系统，将每台存储节点挂载上存储空间，通过 df 查看挂载目录; 步骤 2：在某一台存储节点上安装用于测试的应用软件（可选 vsftp、proftp 等常用工具进行安装部署），并将此软件的数据访问路径指定为步骤 1 的挂载目录; 步骤 3：运行 iozone 或 vdbench 工具大并发压力持续写入 1 小时数据，模拟应用软件写入数据; iozone 具体测试参数如下： iozone -c -e -t 48 -F 存储路径 -s 50G -r 1M -i 0 -i 1 -+n -w vdbench 具体测试参数如下： fsd=default,depth=1,width=10,files=64,size=512M,shared=no fwd=default,operation=write,xfersizes=1M,fileio=sequential,fileselect

项目:	测试 3-1：应用系统部署在存储设备上
	=sequential,threads=64 fwdrate=max,format=yes,warmup=30,elapsed=3600,interval=10 步骤 4：观察存储节点数据写入情况，观察应用写入状态。
预 期 结果:	在步骤 1 中，观察到各个存储节点均成功挂载客户端，且 df 查看到的目录容量一致; 在步骤 2 中，应用软件安装成功。 在步骤 4 中，各个存储节点数据均衡，所有应用节点数据写入成功，读数据无报错。
备注:	

测试 3-2：虚拟化系统部署在存储设备上

项目:	测试 3-2：虚拟化系统部署在存储设备上
测 试 目的:	测试存储系统是否能够在存储系统硬件设备上部署虚拟化系统
测 试 步骤:	步骤 1：通过存储系统，将每台存储节点挂载上客户端，通过 df 查看挂载目录; 步骤 2：在某一台存储节点上安装用于测试的虚拟化平台（可选用 KVM、Virtual Box 等虚拟化平台软件测试)，并将虚拟化平台的数据访问路径指定为步骤 1 的挂载目录；步骤 3：通过虚拟化平台，创建虚拟机镜像，启动并运行虚拟机，在虚拟机的操作系统内执行常用命令或工具，并 dd 写入部分测试数据，验证虚拟机可正常使用。 步骤 4：观察存储节点数据写入情况，观察虚拟机服务状态，查询虚拟机镜像文件是否存储在步骤 1 的挂载目录中。
预 期 结果:	在步骤 1 中，观察到各个存储节点均成功挂载客户端，且 df 查看到的目录容量一致; 在步骤 2 中，虚拟化软件安装成功。 在步骤 3 中，成功创建虚拟机镜像，且虚拟机可正常使用。 在步骤 4 中，虚拟机镜像文件存在步骤 1 的挂载目录中。
备注:	

测试 4：数据及目录版本管理

项目:	测试 4：数据及目录版本管理
测 试 目的:	测试存储系统是否能够支持文件、目录及可写快照功能
测 试 步骤:	步骤 1：检查存储系统集群规模，确认同一集群内节点共计 5 台; 步骤 2：用 dd 命令写入一个 10GB 文件 test1，对该文件创建 10000 次快照，并查看快照数量; 步骤 3：在存储内创建目录 test2，向 test2 内写入 10 个 1M 文件，对 test2 目

项目:	测试 4：数据及目录版本管理
	录创建 10000 次快照，并查看快照数量；
预 期 结果：	在步骤 2 中，存储系统应支持对同一个文件进行快照 10000 次； 在步骤 3 中，存储系统应支持对同一个目录进行快照 10000 次；
备注：	

测试 5：在线更换硬盘

项目:	测试 5：在线更换硬盘
测 试 目的:	测试存储系统是否能够支持在线更换所有存储硬盘
测 试 步骤:	步骤 1：检查存储系统集群规模，确认存储集群硬盘为 60 块 2TB SATA 盘； 步骤 2：写入 10%数据，并进行 MD5 值记录； 步骤 3：运行 iozone 或 vdbench 工具大并发压力持续写入 1 小时数据，模拟应用软件写入数据； iozone 具体测试参数如下： iozone －c －e －t 48 －F 存储路径 －s 50G －r 1M －i 0 -i 1 -+n －w vdbench 具体测试参数如下： fsd=default,depth=1,width=10,files=64,size=512M,shared=no fwd=default,operation=write,xfersizes=1M,fileio=sequential,fileselect=sequential,threads=64 fwdrate=max,format=yes,warmup=30,elapsed=3600,interval=10； 步骤 4：在测试不停止的情况下，进行硬盘更换操作，逐台更换所有 60 块 2TB 盘为 8TB 硬盘； 步骤 5：对数据进行在线均衡，使每台存储上数据相对均衡，误差不超过 3%； 步骤 6：记录更换所有硬盘完毕的时间，并检查测试软件日志是否有读写报错，比对 MD5 值，看数据是否有问题，尝试读写数据是否有报错。总体容量为所有硬盘裸容量之和。
预 期 结果：	在步骤 5 中，所有存储节点的硬盘上均有数据，并且存储间差异不超过 3%； 在步骤 6 中，测试软件日志无报错，MD5 值一致，数据读写无报错，总体容量为所有硬盘裸容量之和；
备注：	

测试 6：数据访问权限

项目:	测试 6：数据访问权限
测 试 目的:	测试存储系统是否具备非 LDAP、AD 域等第三方权限管理软件实现的权限管理功能
测 试 步骤:	步骤 1：检查存储系统集群规模，确认同一集群内节点不少于 8 台； 步骤 2：客户端权限：在存储系统中创建一个目录 test1，打开客户端权限开关，

项目：	测试 6：数据访问权限
	设置禁止删除权限，对该目录下的文件进行创建及删除操作，查看权限是否生效； 步骤 3：修改 test1 目录权限为读、写、追加写，对该目录下文件进行读、写、追加写操作，查看权限机制是否即时生效； 步骤 4：用户权限：在存储系统中创建两个用户 user1，user2，打开用户权限开关，查看系统是否可以基于用户名和密码让用户自由挂载； 步骤 5： 创建 test2 目录，并将该目录给用户 user1 设置读、写、删除、重命名、链接、列表权限，用户 user2 设置只读权限； 步骤 6：在客户端节点 1 上登录用户 user1、在客户端节点 2 上登录用户 user2，分别验证权限是否生效； 步骤 7：在客户端节点 1 上登录用户 user2、在客户端节点 2 上登录用户 use1，再次分别验证权限是否生效； 步骤 8：修改用户 user1 权限，依次去掉链接、重命名、删除、写、读、列表权限，查看权限机制是否即时生效；
预 期 结果：	在步骤 2 中，文件未成功删除，验证权限机制生效； 在步骤 3 中，文件能够读成功、写入失败、追加写成功，验证权限机制生效； 在步骤 4 中，系统能够基于用户名和密码让用户挂载； 在步骤 5、6、7 中，设置权限成功，验证权限机制生效； 在步骤 8 中，用户 user1 依次去掉权限能够实时生效，验证权限机制生效。
备注：	

（三）进度要求

1） 存储系统扩容要求：合同签订后 30 个（日历）日内完成扩容验收；

2） 定制开发要求：合同签订后 3 个月内完成定制开发模块的研发任务，进行为期 1 个月的试运行，试运行通过后进行定制开发验收。

（四）系统实施计划

投标人应在其实施方案中提供以下计划：

1） 进度计划：参照项目时间要求提出项目进度计划安排；

2） 基本功能存储系统测试计划：将投标系统基本功能进行测试，并与现有存储系统进行兼容性测试；

3） 文档计划：在整个应用开发实施过程中所产生和需向用户提交的详细文档清单，包括文档名称、内容、提交用户的时间和方式等；

4） 上线计划：系统上线安排，与主机网络系统集成商配合的时间安排；

5） 培训计划：用户操作人员培训和系统管理人员培训安排；

6） 验收计划：系统建设主要功能指标、性能指标和验收测试点等。

（五）实施要求和技术服务要求

由自然资源部国土卫星遥感应用中心负责项目的实施管理。

1. 实施要求

（1）项目的人员及组织机构要求：专人负责机制，成立项目专项组，保障项目顺利实施；

（2）驻场人员要求：投标人应承诺提供 1 名经验丰富的驻场人员对投标系统进行日常维护管理，直至质保期结束。并提供其近期社保证明（至少 6 个月）。

（3）研发人员要求：投标人应承诺提供至少 6 名研发人员驻场，进行投标定制内容的开发工作，直至定制开发内容全部通过试运行并完成验收。

（4）安全保密：投标人对实施环节信息予以保密。不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。参与项目运维及开发技术人员需签订“个人保密承诺书”。

2. 技术服务要求

(1) 服务要求

投标人在项目实施过程中，按进度应向招标人提供相应系统及服务，包含但不限于以下内容：

1）统一分布式集群存储管理系统

2）集成实施方案

3）运维保障方案

4）培训计划、培训材料

(2) 技术支持和售后服务（提供服务承诺函）

1）技术支持

提供技术后援支持，方式包括：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。

2）售后服务

质量保证期为 36 个月，自双方代表在验收单上签字之日计算。期间如有软件功能需要修改、完善、升级，其费用已计入合同总价。

质保期内系统承建单位提供每周 7 天，每天 24 小时的售后服务，在接到用户通知后反应时间不多于 8 小时，修复时间不多于 48 小时。

(3) 免费培训

1）培训要求

投标人必须提供系统的培训；

投标人派出的培训教员应熟悉本系统，并有一定的教学经验；

投标人为所培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品。

投标人需与招标人共同商定培训计划，并负责组织实施，以及对培训人员进行考核。

考核标准为：

① 理解存储体系架构；

② 独立配置、安装存储系统；

③ 熟悉掌握系统各功能操作流程；

④ 熟悉日常系统管理及维护；

⑤ 熟悉系统故障排查及恢复。

2）培训内容

投标人应向招标人提供包含但不限于以下内容的培训：

系统总体架构、功能、安装、运行管理、维护、操作等；

3）培训人员及时间

投标人应向招标人提供不少于 5 人，不少于 2 天的原厂课程培训。

4）培训方式

现场培训、集中培训。

投标书中需要有完整的培训方案和培训计划体现。

（六）验收方式和内容

1. 验收方式

在系统建设任务完成后，由招标人组织，采取会议集中验收的方式进行项目验收。

提交项目验收的文件资料包括：

(1) 项目验收申请表；

(2) 项目方案评审意见；

(3) 项目建设合同和有关修改、调整情况的纪要文件；

(4) 项目的技术报告和工作总结报告；

(5) 项目建设的系统操作使用说明；

(6) 有关测试报告和用户使用报告；

(7) 与相关子系统的联调测试报告。

2. 验收内容

根据统一分布式集群存储管理系统建设合同要求，验收的主要内容包括：

(1) 统一分布式集群存储管理系统定制开发全部技术要求。

(2) 相关文档：（包含且不限于以下文档）

系统改造建设文档：总体实施方案、需求分析说明书、系统详细设计、系统集成方案、系统验收方案；

软件文档：系统设计文档、测试报告；

运行维护文档：系统运行操作手册、用户手册；

问题记录与修改报告。

第五章 评标方法和评标标准

一、资格册文件审查

项目名称：　　项目编号：

评标地点：　　评标日期：

	评议内容	投标人名称	投标人名称	投标人名称
资格审查	三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章。			
	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）			
	投标人提供经会计师事务所出具的2018年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供2018年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。			
	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动最近连续三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）			
	最近连续三个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）			
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人签字，须加盖本单位公章）			

	投标截止前三年内未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录名单（采购代理机构代查）。			
结论				

采购代理机构/采购人签字：

注：投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料，所造成的后果由投标人自行承担。

二、商务技术册符合性审查

项目名称：　　项目编号：

评标地点：　　评标日期：

符合性审查	评议内容	投标人名称	投标人名称	投标人名称
	投标报价是否超预算			
	文件密封、签署、盖章			
	文件完整性、有效性			
	投标有效期			
	投标保证金			
	是否对招标文件进行了实质性响应			
	其他商务条款			
结论				

评标委员会签字：

三、评标办法

1、评标委员会根据评标标准对照各投标人的投标文件内容进行比较和评价。

2、计分方法：将各评标委员对同一投标单位的得分合计后取平均值，即为该投标单位的最终得分（保留两位小数）。

3、评标委员会应采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4、采购人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

评分细则：

评分项目		分值	评分说明
价格(10 分）		10	投标报价评分满分为 10 分。 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价评分为满分。 投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×10×100%
商务（8 分）	综合实力	2	具有质量管理体系认证 1 分 ； 具有环境管理体系认证 1 分； （复印件并加盖投标人公章）
	类似项目案例	2	投标人提供近 3 年（2016 年至今）内承接过类似项目业绩（须提供有效合同、协议等复印件并加盖公章，包括首页、金额页、盖章页），每提供 1 个得 1 分，最多得 2 分。
	与投标项目功能实现相关的自主知识产权产品	4	具有分布式存储技术的知识产权证明（包括国家知识产权局颁发的发明专利证书或国家版权局颁发的软件著作权证书），每提供一项得 1 分，最高 4 分（提交相应知识产权证书复印件并加盖投标人公章）。
技术（77 分）	对招标文件的响应程度	16	根据投标文件所提供产品和服务对招标技术需求的整体技术响应情况评审综合打分，满分为 16 分，“#”为重要技术指标及条款，每有一项负偏离扣 2 分，无标识则为一般项，

			每有一项负偏离扣 1 分,扣完为止。
	实施方案	10	投标人针对数据安全管理的实现方案； 系统安全方案全面、合理、可行，针对性强得 10 分； 系统安全方案较全面、较合理、较可行，针对性较强得 6 分； 系统安全方案一般全面、合理性一般、可行性一般，针对性一般得 3 分； 提供的方案结构内容差，合理性、可行性和针对性差得 0 分。
	项目理解程度	10	根据投标人对招标人项目建设背景、业务现状、系统状况等的认识和理解程度进行评审： 背景理解透彻、业务现状描述清晰、对现有系统状况等认识准确的得 10 分； 背景理解一般、业务现状描述一般的，得 5 分； 背景理解简单、业务现状描述简单的，得 1 分。
	总体设计方案	8	总体架构是否完整、先进，功能完善；目标是否明确、充分利用现有资源并满足用户需求 较好的总体设计方案，能结合项目要求，提出符合采购人实际且较完善的总体设计方案，得 8 分； 总体设计一般，基本符合项目现状及采购人需求，得 4 分； 总体设计方案较差，方案设计简单，不符合项目现状及采购人需求，得 1 分。
	技术方案	10	投标人对本项目理解程度，及技术方案、实施方案的优劣及详细程度等方面。 提供的方案结构内容全面合理，具有很好的可行性和规范性得 10 分； 提供的方案结构内容较全面合理，具有较好的可行性和规范性得 6 分； 提供的方案结构内容一般，可行性和规范性一般得 2 分； 提供的方案结构内容差，可行性和规范性差得 0 分。
	售后服务	6	投标人提出的售后服务完善、响应时间迅速、针对性强，

			能很好满足招标人的需要，得 6 分； 售后服务基本合理、有针对性，满足招标人的需要，得 3 分； 售后服务方案不合理、不具有针对性得 1 分， 未提出售后服务方案，得 0 分。 （其中包括但不限于：交货期、安装、调试，售后服务承诺，保修服务承诺，质量保证期，售后服务机构，故障响应及恢复时间等）。
	培训方案	5	培训内容详细、完整明确针对性强，能结合项目要求，提出完善的培训方案，培训内容和课程安排合理，完全满足采购人要求得 5 分； 培训内容较详细、完整明确针对性一般，结合项目要求，提出较完善的培训方案，培训内容和课程安排较合理，满足采购人要求得 3 分； 培训内容一般，结合项目要求，培训内容和课程安排不够紧密，满足采购人要求得 1 分。
	团队人员配备	6	根据投标人项目组人员构成合理，有专业的队伍，能够长期提供驻场服务，参与项目建设的人员须提供在本单位近半年社保缴纳证明材料（复印件并加盖投标人公章）；满足得 2 分，不满足得 0 分。 根据投标人项目组人员构成合理，具有同规模类似项目实施经验，项目组人员具有明确的职能划分评分。 实施经验非常丰富，技术基础突出，人员职能划分很明确，得 4 分； 人员结构基本合理，具有实施经验，有职能划分，得 2 分； 不满足招标书要求的，得 0 分。
	项目进度计划	6	项目进度计划合理、详细，进度保障措施完善得 6 分； 项目进度计划安排详细针对性不强，项目进度安排欠合理得 3 分； 进度计划简单、针对性较差，进度保障措施欠完善得 1 分； 没有得 0 分。

投标文件装订（3 分）	装订，目录	3	根据投标文件装订的规范性，目录页码对应准确、双面打印、复印清晰程度等。完全满足上述要求的得 3 分，有一项不满足的扣 1 分，扣完为止。
政策加分（2 分）		1	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖公章）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。 属于政府强制采购节能产品的不加分。
		1	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（ 财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或，并提供相应证明材料，证明其满足相关规定的投标人，其投标报价扣除 7%后参与评审（如适用）。监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，监狱、戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱、戒毒企业的证明文件复印件并加盖公章，否则将不予认定。残疾人福利性单位视同小型、微型企业参加政府采购活动时，需提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指采购人或购买服务的单位。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供服务及相关服务的供应商，即中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2. 技术规范

2.1 提交服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 服务内容

5. 服务要求

6. 服务方式

6.1 服务方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

7.服务期限

8.服务地点

9 付款条件

9.1 付款条件见“合同专用条款”。

10. 质量保证

11. 检验和验收

12. 违约赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

13. 不可抗力

13.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

13.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 28 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

14. 税费

14.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

15. 争议的解决方式

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第 种方式解决：

15.1 提交 仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

15.2 依法向 人民法院起诉。

16. 违约解除合同

16.1 在卖方违约的情况下，买方经政府采购监督管理部门同意后，可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

16.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分服务的；

16.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

16.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

16.1.3.1“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

16.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签定、履行过程中的行为。

16.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签定、履行过程中，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

16.2 在买方根据上述第 16.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报政府采购监督管理部门同意后，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 转让和分包

18.1 **政府采购合同不能转让。**

18.2 经买方和政府采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

19. 合同修改

19.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人提出书面的合同修改意见，并经政府采购监督管理部门同意后签署。

20. 通知

20.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形

式确认并发送到对方明确的地址。

22. 计量单位

22 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

23. 适用法律

23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

24. 合同生效和其它

24.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

24.2 本合同一式 8 份，具有同等法律效力。买方执 4 份，卖方,执 2 份，采购代理机构执 2 份。

第七章 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5 买方：本合同买方系指：自然资源部国土卫星遥感应用中心

1.6 卖方：本合同卖方系指：

1.7 现场：本合同项下的服务地点位于：采购人指定地点

6、服务期限：质量保证期为 36 个月

9.1、付款条件：

本项目预算为财政性资金，在合同标的经验收合格前提下，根据甲方财政项目经费下达进度进行支付。

11、质量保证：

11.3 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

第八章 政府采购合同格式

（此合同为参考模板，以实际签订合同为准）

合同编号：

项目名称：

服务名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：_____

_____(买方) _____(项目名称)中所需_____(服务名称)经 (招标人)以号招标文件在国内_____（公开/邀请）招标。经评标委员会评定_____(卖方)为成交人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 协议

d. 投标文件（含澄清文件）

e. 招标文件（含招标文件补充通知）

2、合同标的

本合同标的名称：_____。

标的完成时间：_____。

3、合同总价

本合同总价为____元人民币。

分项价格：_____。

4、付款方式

。

5、本合同的服务时间及地点

服务时间：_____ 。

服务地点：_____ 。

6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方： 卖 方：

名　称：(印章)　　名　称：(印章)

年　月　日　　年　月　日

授权代表(签字)：　授权代表(签字)：

地　　址：_____　　地　　址：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

电　　话：_____　　电　　话：_____

开户银行：_____　　组织机构代码：_____

开户银行：_____

账　　号：_____　　开户行号：_____

账　　号：_____

第九章 投标文件格式

一、投标人资格册

1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章；

2 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）

3 投标人提供经会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖本单位公章。如投标人无法提供 2018 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：

1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、银行资信证明可以是复印件(须加盖投标人公章)，评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

4（1）有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动最近连续近三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证明文件。

（2）最近连续三个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）

注：依法免税或近三个月零报税的供应商，须提供相应证明文件其依法免税或近三个

月纳税申报表。

5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人签字，须加盖本单位公章）。

2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人(盖章)：

5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人签字，须加盖本单位公章）。

致：（采购人）

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人公章

年 月 日

二、投标文件商务技术册

1 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为(*项目名称*)项目招标采购服务及相关服务的投标邀请(*项目编号*),授权代表 (*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本___份：

一、投标人资格册（另附）

二、投标文件商务技术册

1 投 标 函

2 开标一览表

3 投标分项报价表

4 服务说明一览表

5 技术规格偏离表

6 商务条款偏离表

7 业绩案例一览表

8.供应商基本情况表

9 与投标单位存在关联关系的单位情况说明

10 服务方案

11 售后服务及培训计划

12 中标服务费承诺书

13 投标人企业类型声明函

14《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）

15 残疾人福利性单位声明函（如适用）

16 投标人认为必要的其他证明文件

在此，授权代表宣布同意如下：

1）所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为人民币*（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）*。

2）以*（支票/电汇/政府采购投标担保函）*形式出具的投标保证金，金额为人民币*（金额数）*。

3）我单位将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4）我单位已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5）本投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。

6）在规定的开标时间后，我单位保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

7）根据投标须知第 1 条规定，我单位承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我单位不是采购人的附属机构。

8）我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联供应商未参与本项目同一合同项下的投标。

9）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

被授权人签字：_____

投标人名称：_____

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公　　章：

日　　期：

2 开标一览表

项目名称：　　项目编号：

投标人名称	投标报价（小写/大写，元）		投标保证金（有/无）	服务期	服务地点	备注
	人民币小写：					
	人民币大写：					

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。

3 投标分项报价表

投标人名称：_____　　项目编号：_____

序号	名称	型号和规格	数量	单价	总价
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
…					
				总计	

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1.如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

2.上述各项的详细分项报价，应另页描述

4 服务说明一览表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	服务名称	主要规格	数量	服务期	服务地点	其它

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：各项服务详细技术性能可另页描述。

5 技术规格偏离表

项目名称:_____　　项目编号:_____

序号	服务名称	招标文件条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人名称（盖章）:

授权代表（签字）:

注：此表格经授权代表签字方有效。

6 商务条款偏离表

项目名称:_____ 项目编号:_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。

7 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（所提供合同必须包括合同首页、金额所在页、签字盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

8 供应商基本情况表

供应商名称：（公章）填表日期：

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="3"></td><td>电话</td><td></td><td>主管部门</td><td></td><td>企业负责人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3"></td><td>传真</td><td></td><td>经济类型</td><td></td><td>授权代表</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>一、单位简历及机构</td><td colspan="4"></td><td>单位优势及特长</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">二、单位概况</td><td rowspan="2">职工总数</td><td rowspan="2">人</td><td colspan="3" rowspan="2">生产工人人
工程技术人员人</td><td rowspan="5">上一年主要经济指标</td><td>指标名称</td><td>计算单位</td><td colspan="4">实际完成</td></tr>
<tr><td>工业总产值</td><td>万元</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">流动资</td><td rowspan="2">万元</td><td rowspan="2">资金来源</td><td>实现利润</td><td>万元</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>自有资金</td><td>万元</td><td rowspan="2">主要产品</td><td colspan="4">1</td></tr>
<tr><td>银行贷款</td><td>万元</td><td colspan="4">2</td></tr>
</table>

	金							
	固定资产	原值万元 净值万元	资金性质	生产性	万元			3
				非生产性	万元			4
	占地面积		房屋建筑面积平方米					5
			厂房建筑面积平方米					

三、主要产品情况	产品名称	型号	上年产量	上年产值	产品技术先进水平	优质品率	一等品率	曾获何级何种奖励	主要用户名称

9与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

授权代表签字：

日期：

附件 9-1　与投标单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
……								

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件 9-2　与投标单位存在控股、管理关系的其他单位；

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
……								

说明：1、投标单位应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标单位不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标单位公章：投标单位授权代表签字：日期：

10服务方案

（投标人自行提供）

11售后服务及培训计划(如适用)

12.中标服务费承诺书

致：北京华采招标代理有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。收费标准参照原国家计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定下浮 5%向中标人收取中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____　　传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

13投标人企业类型声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）□本公司为直接投标人提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。

（2）□本公司为代理商，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）□本公司为联合体一方，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。我公司提供协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：

14. 监狱、戒毒企业声明函（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：

(1)不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2)提供市监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)、教育矫治局出具的属于监狱、戒毒企业的证明文件。

(3)在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

15残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

16投标人认为必要的其他证明文件