



# 天津医科大学信息化平台运维服务项目

## 招标文件

项目编号：0747-2360SCCTJ094

招 标 人：天津医科大学

招标代理机构：中化商务有限公司（章）

2023 年 4 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 评标方法和评标标准 .....	19
第四章 技术需求书 .....	28
第五章 合同主要条款及格式 .....	38
第六章 投标文件格式 .....	42

# 第一章 招标公告

中化商务有限公司（招标代理机构）受天津医科大学（招标人）的委托，就如下项目进行国内公开招标。

1. 项目名称：天津医科大学信息化平台运维服务项目
2. 项目编号：0747-2360SCCTJ094
3. 招标人名称：天津医科大学
4. 招标人地址：天津市和平区气象台路 22 号
5. 招标人联系方式：台老师 022-83336763
6. 本项目资金来源：地方财政资金
7. 项目预算：人民币 37 万元
8. 项目最高限价：第 1 包：14 万元；第 2 包：12 万元；第 3 包：11 万元
9. 本次招标内容、简要技术要求/项目基本概况/用途为：
  - （1）采购内容：本项目共分为 3 个包，兼投不兼中，每个投标人最多只能中标 1 个标包，中标顺序以标包顺序确定。  
**第 1 包：**智能用电及水电能耗管理系统维保服务，本包预算：14 万元。  
**第 2 包：**OA 系统维护和网上业务接口更新服务，本包预算：12 万元。  
**第 3 包：**评教平台年度维护升级服务，本包预算：11 万元。  
具体规格、技术参数详见招标文件第四章“技术需求书”。
  - （2）服务期：签订合同之日起 1 年（特殊情况以合同为准）。
  - （3）服务地点：用户指定地点（特殊情况以合同为准）。
  - （4）本项目非专门面向中小企业或小型、微型企业采购：（所有标包对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业）。
10. 需要落实的政府采购政策：
  - （1）执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
  - （2）执行环境标志产品政府优先采购制度；
  - （3）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
  - （4）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
  - （5）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。
11. 投标人的资格要求：
  - （1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，包括：

- a) 具有独立承担民事责任的能力；
- b) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- c) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- d) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- e) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- f) 符合法律、法规规定的其他条件。

(2) 特殊资格要求：

- 专业资质要求：无
- 其他要求：无

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。

(4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

(5) 本项目投标截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标[以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn/)）评标当日招标代理机构查询记录为准]。

12. 本项目是否接受联合体投标：不接受。

13. 招标文件购买：

(1) 文件发售时间：2023年4月18日至2023年4月25日16:30时止。

(2) 文件购买方式：登陆中化商务电子招投标平台（<http://e.sinochemitc.com>）通过网上支付方式领购招标文件。购标人需先进行网上注册（免费），注册审核完成后，按网上操作流程支付平台使用及技术支持费，平台使用及技术支持费为：500元/包。费用支付方式为：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载招标文件及增值税电子普通发票。具体步骤请参考帮助中心-招投标指南。中化商务电子招投标平台技术支持电话：010-86391277。招标文件为电子版，不提供纸质文件。

14. 投标文件的递交：投标文件递交截止时间为2023年5月9日上午9:30时，所有投标文件应于2023年5月9日上午9:00时至上午9:30时递交至天津市河西区南京路58号中化大厦A座2层会议室。迟到的投标文件以及不符合招标文件密封要求的投标文件将被拒绝接收。

15. 开标：兹定于 2023 年 5 月 9 日上午 9: 30 时在天津市河西区南京路 58 号中化大厦 A 座 2 层会议室公开开标，届时请投标人代表出席开标仪式。
16. 招标公告期限：自招标公告发布之日起 5 个工作日（不含招标公告发布当日）。
17. 本项目公告在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中化商务电子招投标平台([e.sinochemitc.com](http://e.sinochemitc.com)) 发布。

招标代理机构：中化商务有限公司

地 址：北京复兴门外大街A2号中化大厦

天津市河西区南京路 58 号中化大厦 A 座 2 层会议室

项目联系人：沈岳、张相丞

电 话： 18142298555

电子邮件： [shenyue02@sinochem.com](mailto:shenyue02@sinochem.com)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明，表格中的对应条款号是对应投标人须知中的条款编号。

序号	内容	对应本章条款号	说明与要求
1	项目概述	1.1	详见第一章
2	★特殊资格要求	2.3 (6)	专业资质要求：无 其他要求：无
3	★是否允许采购进口产品	2.7	否
4	★对联合体投标的要求	2.8	■不接受联合体投标
5	现场踏勘	6.3	■无
6	标前会	6.4	■无
7	★资格证明文件分册构成	8.1	1、基本资格要求证明文件： (1) 具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中： ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业营业执照”复印件； ➤ 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件； (2) 经会计师事务所审计的 2021 年度或 2022 年度财务审计报告复印件（至少须包括审计报告正文、资产负债表、

序号	内容	对应本章条款号	说明与要求
			<p>利润表、现金流量表)或开标前3个月内投标人开户银行出具的资信证明原件或复印件; 提供资信证明的,还应满足以下要求:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户银行出具。</li> <li>➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”,投标人提供的复印件在本次投标中予以认可(即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效)。</li> <li>➤ 无论开具银行是否有相关限制,本项目不限制资信证明的收受人和项目。</li> <li>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</li> </ul> <p>(3) 2023年1月至投标截止时间任意一个月依法缴纳税收的证明文件复印件(依法免税的应提供相应文件说明);</p> <p>(4) 2023年1月至投标截止时间任意一个月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按月缴纳)或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按年度缴纳)复印件(依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的,应提供相应文件说明);</p> <p>(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明函(原件);</p> <p>(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件);</p> <p><b>2、特殊资格要求证明文件:无</b></p> <p><b>3、本表内所有内容未注明提供原件的,均可提供复印件加盖投标人公章。除以上内容外,其他材料均应放入《商务技术文件分册》。</b></p>
8	★商务技术文件分册构成	8.1	<p>(1) 投标函(格式见附件1);</p> <p>(2) 开标一览表(格式见附件2);</p> <p>(3) 投标分项报价表(格式见附件3);</p> <p>(4) 技术规格偏离表(格式见附件4);</p> <p>(5) 商务条款偏离表(格式见附件5);</p> <p>(6) 法定代表人或负责人授权书(授权代表为非法定代表人或负责人时提供,格式见附件6);</p> <p>(7) 投标保证金承诺函(格式见附件7);</p> <p>(8) 招标服务费承诺函(格式见附件8);</p>
	商务技术文件分册构成	8.1	<p>(9) 投标人情况表(格式见附件9);</p> <p>(10) 详细的技术服务响应方案;</p> <p>(11) 第三章评标标准中提及的相关评审证明材料以及投标人认为需要提供的其他材料。</p>
9	投标文件份数与密封要求	9.1 12.1	<p><b>投标文件的份数:</b></p> <p>(1) 《资格证明文件分册》:正本1份,副本2份;</p> <p>(2) 《商务技术文件分册》:正本1份,副本2份;</p> <p>(3) 《投标文件电子文档》:2份(以U盘形式提供),</p>

序号	内容	对应本章条款号	说明与要求
			<p>每份均应包含纸质投标文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，投标文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>(4) 《开标一览表》、《分项报价表》：各 1 份（除《商务技术文件分册》外，还应各单独提供 1 份，二者一起密封）；</p> <p><b>投标文件的密封：</b>          投标人应将投标文件以上材料分别密封装在 4 个单独的信封中，并在信封上标明“资格证明文件分册”、“商务技术文件分册”、“电子文档”、“开标一览表及分项报价表”字样，同时应标明招标编号、项目名称、投标人名称及“在*年*月*日*时（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有投标人授权代表的签字或投标人公章。</p>
10	★投标报价	10.1	<p>具体格式见“附件 2-1”          报价方式：服务总价。          报价货币：人民币          投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标文件将被否决。</p>
	分项报价		<p>本项目分项报价表按照“附件 3-1 投标分项报价表格式”进行填写。如果未提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。</p>
11	★投标有效期	11.1	<p>投标有效期：自投标文件递交截止之日起 90 日。</p>
12	★投标保证金	11.2	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，</p> <p>(1) 投标保证金的金额：每包人民币贰仟贰佰元。</p> <p>(2) 投标保证金的形式：建议电汇。</p> <p>(3) 采用电汇方式提交的，必须保证在开标前将足额保证金汇到招标代理机构指定账户。</p> <p>(4) 采用电汇方式提交的，投标人须以单位名义电汇方式汇至招标代理机构账号。</p> <p>(5) 投标保证金应作为投标文件的一部分，投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>(6) 招标代理机构账号信息：登录【中化商务电子招投标平台】，点击【获取文件及电子发票】菜单，找到该项目后，点击【子账号查看】按钮，查看具体的账户信息后，于投标文件递交截止时间前将投标保证金汇至此账户。该账户仅供本次投标使用。注：该账户仅供本包招标使用。投标人参加多个包件，电汇投标保证金时，须按包件单独电汇。（特别提醒：每家投标人的每包的保证金</p>

序号	内容	对应本章条款号	说明与要求
			收款子账户均不同，请按上述要求每包单独获取）。
13	核心产品	17.7	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目为服务类项目，此条不适用 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购 <input type="checkbox"/> 本项目非单一产品采购
14	提供相同品牌产品的不同投标人的中标候选人推荐原则	20.2 20.3	<input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： (1) 按照投标报价由低到高排列； (2) 报价相同的，按照技术部分得分由高到低排列； (3) 报价、技术得分均相同的，按照商务得分由高到低排列。 (4) 报价、技术、商务得分均相同的，随机抽取。
15	接收质疑方式及联系方式	22.4	接收质疑方式：纸质文件或邮件（彩色扫描件） 联系人：沈岳； 电话：18142298555； 邮箱：shenyue02@sinochem.com； 地址：天津市河西区南京路 58 号中化大厦 A 座 2 层（邮编：300042）。
16	签订合同	24.1	中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同。
17	分包要求	24.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，要求如下： (1) 允许分包的内容：/ (2) 分包供应商的资格要求：/ (3) 投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则其投标无效。
18	招标代理服务费用	25.1	中标人领取中标通知书的同时，以中标金额为基数，按照计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的服务类服务费标准向招标代理机构缴纳招标代理服务费。 注：投标人需同时提供开票详细信息(格式及内容见附件 2-2)。
19	履约保证金	26.1	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求，本文件中涉及履约保证金内容均不适用。 <input type="checkbox"/> 要求， (1) 履约保证金的金额：/ (2) 履约保证金的形式：/

注：投标人须知或招标文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 概述

1.1 项目概述见投标人须知前附表第1条。

### 2. ★合格的投标人

2.1 具有本项目实施能力，符合投标人资格要求、承认并承诺履行本招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商。

2.3 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合投标人须知前附表第2条规定的投标人特殊资格要求。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标，否则其投标文件将同时被否决。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标，否则其投标文件将被否决。

2.6 本项目投标截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标，否则其投标文件将被否决[以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn/)）招标代理机构评标当日的查询记录为准]。

2.7 本次招标对进口产品的要求见投标人须知前附表第3条。

2.8 本次招标对联合体投标的要求见投标人须知前附表第4条。

2.9 投标人必须从中化商务电子招投标平台（[e.sinochemitc.com](http://e.sinochemitc.com)）购买招标文件，否则其投标文件将被拒收。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代

理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 通知

- 4.1 对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在投标人购买招标文件时的平台登记信息为准。收到通知的投标人应以立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件由以下六部分组成，包括：

- ◆ 第一章 招标公告
- ◆ 第二章 投标人须知前附表和投标人须知
- ◆ 第三章 评标方法和评标标准
- ◆ 第四章 技术服务需求书
- ◆ 第五章 合同主要条款及格式
- ◆ 第六章 投标文件格式

#### 6. 投标前招标文件的澄清和修改

- 6.1 招标人、招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人、招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人收到补充通知后应回函确认；不足 15 日的，招标人、招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
- 6.2 招标人、招标代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其他答复，即刻发生法律效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。
- 6.3 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已购买了招标文件的潜在投

标人踏勘现场，相关要求见**投标人须知前附表第 5 条**。

6.4 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见**投标人须知前附表第 6 条**。

### 三、投标文件的编制

#### 7. 投标文件的语言和计量单位

7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

#### 8. 投标文件的构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于**投标人须知前附表第 7、8 条**中列明的内容。

8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

#### 9. 投标文件的式样和签署

9.1 投标人应按**投标人须知前附表第 9 条**规定的份数准备投标文件。正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

9.2 投标文件规格幅面使用 A4 规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。

9.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效投标。

9.4 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在招标文件中规定的位置加盖公章，并在招标文件中要求签署的文件处由投标人法定代表人或负责人或经正式授权的投标人授权代表有效签署。不符合本条规定的将被视为无效投标。投标人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人或负责人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可以是正本的复印件。

9.5 投标文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有投标人公章及投标人法定代表人或负责人或经其正式授权的投标人授权代表签字方为有效。

#### 10. 投标报价

10.1 报价方式见**投标人须知前附表第 10 条**。

10.2所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

10.3本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

#### 11. 投标有效期和投标保证金

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表第 11 条**，投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

11.2 投标保证金应满足**投标人须知前附表第 12 条**的要求。

11.3 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。

下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还给投标人：

- (1) 在投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；
- (3) 中标人未按照本投标人须知第 26 款之规定提交履约保证金（如需要）。

11.4 招标代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。因投标人自身原因导致其投标保证金未能在规定时间内退还的，招标代理机构不承担任何责任。

### 四、投标文件的递交

#### 12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标文件的密封要求见**投标人须知前附表第 9 条**。

12.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构将拒绝接收，并退回投标人。

#### 13. 投标截止时间

13.1 招标代理机构接收投标文件的截止时间及地点见**第一章招标公告**。

13.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后（以文件送达

并完成递交登记为准)送达的投标文件,招标代理机构应当拒收。

13.3 招标代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下,招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

#### 14. 投标文件的修改与撤回

14.1 投标人可以在投标截止时间前,对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并以书面形式通知招标代理机构。

14.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或负责人或经正式授权的投标人授权代表签署,补充、修改投标文件的书面材料,应当按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分,密封送达招标代理机构,同时应在封套上标明“投标文件修改(并注明项目编号)”和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。

14.3 从投标截止时间至投标有效期截止前,投标人不得撤销或修改其投标,否则其投标保证金不予退回。

### 五、开标

#### 15. 开标

15.1 招标代理机构在第一章招标公告中规定的时间和地点组织公开开标,投标人可派代表参加开标仪式。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标。

15.2 开标时,应由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况,经确认无误后,由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格以及开标一览表中所列的其他内容。投标人不足 3 家的,不得开标。

15.3 开标时当众宣读的投标人开标一览表内容与投标文件中内容不一致的,以当众宣读的开标一览表为准。

15.4 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

15.5 招标代理机构将做开标记录,请到场的投标人授权代表在开标记录上签字确认开标记录。

### 六、评标

#### 16. 组建评标委员会

16.1 评标委员会由招标人代表和评审专家组成,成员人数为 5 人(含)以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上或技术复杂或社

会影响较大的项目，评标委员会成员人数为7人（含）以上单数。

16.2 招标代理机构按照政府采购法律法规要求，在招标人同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取技术、经济方面的评标专家，除异地评审的项目外，抽取评审专家的开始时间原则上不早于评审活动开始前2个工作日。

### 17. 投标文件初审

17.1 资格性检查：招标人或者招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，有一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。

17.2 符合性检查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

符合性审查内容	评审标准
投标文件是否有效签署盖章	法定代表人及授权代表需按照招标文件要求在相应位置签署 投标文件需按招标文件要求在相应位置加盖公章
投标有效期是否满足招标文件要求	投标有效期不得少于90天
投标报价是否在采购预算/最高限价范围内	采购预算、最高限价详见第一章
是否完全响应“★”条款	“★”条款不允许无响应或负偏离 (注：资格证明文件在资格审查部分进行审核，不在符合性审查范围内)
是否满足法律、法规规定的其他要求	
是否存在招标文件中规定的其他无效投标情形	投标人须知17.3条、17.4条

17.3 投标人的投标或投标文件若出现下列情况其投标作无效投标处理：

- (1) 不满足合格投标人资格要求的；
- (2) 投标文件有效期不满足招标文件要求的；
- (3) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (4) 投标文件无法定代表人或负责人签字或签章，或签字人无法定代表人或负责人有效授权的；

- (5) 未按照招标文件规定要求盖章的；
- (6) 投标人投标报价超出采购预算金额或最高限价的；
- (7) 投标人在同一份投标文件中提供了选择方案或选择报价；
- (8) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将被否决。联合体中有一个或一个以上成员属于失信人的，联合体视为失信人。信息查询方式： 1) “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))； 2) 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。认定截止时间(查询截止时点)：评标当日；信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；
- (9) 不同投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
- (10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；
- (11) 不满足招标文件中带“★”要求的；
- (12) 投标人串通投标的；
- (13) 投标文件提供了有附件条件的折扣或含有招标人不能接受的附加条件的；
- (14) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (15) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且投标人不能证明其报价合理性的；
- (16) 不符合法律规范和招标文件中规定的其他实质性要求的。

17.4有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17.5评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得在投标文件递交截止时间后通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

17.6投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开

标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件的澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被否决。

17.7 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包件项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视同为提供相同品牌产品，同样按一家投标人计算。核心产品详见投标资料表第13条规定。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 投标人不得主动对投标文件进行澄清。

18.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.3 投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点提交澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

## 19. 投标文件的详细评审

经过符合性检查后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件第三章 评标标准和评分方法。

## 20. 确定中标候选人

20.1 评标委员会根据评审后的顺序推荐不多于 3 家的中标候选人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选

人。

20.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照**投标人须知前附表第 14 条**规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

20.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照**投标人须知前附表第 14 条**规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.4 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。排序在前的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人或者可以重新组织招标。

## 21. 项目废标处理

21.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，本项目应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，招标代理机构将废标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

## 22. 质疑与答复

22.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则招标人及招标代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。

22.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

22.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号（若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.4 招标代理公司将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。接收质疑方式及联系方式见**投标人须知前附表第 15 条**。

## 七、授予合同

### 23. 中标通知

23.1 中标人确定后，招标代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

23.2 中标通知书是合同的组成部分。

### 24. 签订合同

24.1 合同签订的时间要求见**投标人须知前附表第 16 条**。中标人必须根据招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

24.2 未经招标人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。分包要求见**投标人须知前附表第 17 条**。

24.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 25. 招标代理服务费

25.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照**投标人须知前附表第 18 条**规定的标准向招标代理机构支付招标代理服务费。

### 26. 履约保证金

26.1 中标人应按照**投标人须知前附表第 19 条**规定向招标人提供履约保证金。

26.2如果中标人应交而未交履约保证金的，视同放弃中标，招标代理机构和招标人将有权取消其中标资格，并不退还其投标保证金。招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 27. 保密条款

27.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

27.2 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。

27.3 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

## 第三章 评标方法和评标标准

### 一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。

注：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）要求，本项目每包对小型和微型企业报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。

（1）“发展管理办法”所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）根据发展管理办法第十二条要求，

对无落实政府采购政策需满足的资格要求的项目/包件，对符合发展管理办法规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。

对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包件或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目/包件，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合

同总金额 30%以上的，对投标报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》格式见第六章投标文件格式附件附件 11，未提供声明函者不予认定。

2、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第六章投标文件格式附件 12，未提供声明函者不予认定。

## 二、 评标标准

### 第 1 包

三、 评分因素	分值分配
投标报价	30 分
商务部分	13 分
技术部分	57 分
合计	100 分

评分内容		分值	评分标准
价格 30	投标报价	30	<p>满足招标文件要求的投标报价为有效投标报价；            评标价格=有效投标报价*（1-X）            小型和微型企业：X=20%；非小型和微型企业：X=0；            满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价            有效投标报价得分（保留小数点后两位）：<math>A=30*L/B</math>            A：得分；B：有效投标报价；L：评标基准价</p>
商务 13	企业业绩	6	<p>具有 2020 年 1 月 1 日至本开标之日（以业绩合同签订日期为准）与本标包采购内容类似的成功案例，具体要求如下：            ① 包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单、合同签订日期。            ② 用户盖章出具的验收报告；            ③ 用户盖章出具的成功履行合同的的相关证明材料；            ④ 第②、③项可提供任意一项。须提供①+②项或①+③项才被视作有效案例。            注：上述证明材料的用户盖章名称须与合同签订甲方一致，响应文件中提供上述证明材料复印件加盖公章，否则不予认定，相关材料不得涂抹遮挡。            提供 1 个业绩 2 分，最多 6 分。</p>
	企业资质能力	3	<p>投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全健康管理体系认证证书，每 1 项得 1 分，最高得 3 分。</p>
	服务支撑能力评价	4	<p>拟投入本项目实施团队中至少有两人分别具备注册信息安全工程师（CISE）证书及注册信息安全管理人員（CISO）证书。持证人员为本单位正式员工，投标文件中同时提供 2 人的上述证书扫描件及开标前半年内任意一个月的投标人为其缴纳的社保证明扫描件。提供齐全得 4 分，否则 0 分。</p>
技术 57	技术要求符合性	17	<p>技术要求全部满足第四章“技术需求书”非★要求的得 17 分；每有一项不满足要求的扣 1 分，扣至 0 分为止。★代表关键指标，不满足将导致投标被拒绝。</p>
	系统维护方案	10	<p>投标人提供所采购内容维护方案，在方案中描述维护内容、常见问题及解决方式、维护工作方式，尽可能的体现维护工作细节。（最高 10 分）            （1）方案中包括整个项目的实施计划、内容、时间等要素，方案合理、先进，以上内容提供齐全无瑕疵（10 分）；</p>

			(2) 上述内容提供齐全, 但存在一处瑕疵 (7分); (3) 上述内容提供齐全, 但存在二处瑕疵 (3分); (4) 其他 (0分)。
	故障管理 应急处理 方案	10	包括故障处理预案、响应时间、处理方式及备品备件等 (最高 10分) (1) 故障管理及应急处理方案全面, 各种故障处理预案准备充分, 响应时间及时, 处理方式具有针对性和适用性, 备品备件充足, 以上内容提供齐全无瑕疵 (10分) (2) 上述内容提供齐全, 但存在一处瑕疵 (7分); (3) 上述内容提供齐全, 但存在二处瑕疵 (3分); (4) 其他 (0分)。
	项目人员 配备情况	10	本项目人员配备合理, 参与类似项目经验非常丰富, 熟悉相关工作技术规范, 10分; 本项目组人员配备较合理, 参与类似项目经验较少, 技术规范较熟悉, 7分; 本项目组人员配备一般, 参与类似项目经验少, 技术规范一般 3分; 未提供或其他, 0分;
	定期预防 性检查方 案	5	投标文件中详细说明如何实施相关工作 定期预防性检查方案非常细致、全面, 可操作性强: 5分 定期预防性检查方案比较细致, 可操作性较好: 3分 定期预防性检查方案不够细致, 可操作性一般: 1分 定期预防性检查方案差, 可操作性差: 0分
	维修服务 标准及承 诺	5	维保检测服务标准及承诺非常完善, 针对性较强, 切实可行: 5分 维保检测服务标准及承诺较为完善, 针对性一般, 基本可行: 3分 维保检测服务标准及承诺一般: 1分 维保检测服务标准及承诺较差: 0分
	总分	100	

## 第 2 包

四、 评分因素	分值分配
投标报价	30 分
商务部分	20 分
技术部分	50 分
合计	100 分

评分内容		分值	评分标准
价格 30	投标报价	30	<p>满足招标文件要求的投标报价为有效投标报价；            评标价格=有效投标报价*（1-X）            小型和微型企业：X=20%；非小型和微型企业：X=0；            满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价            有效投标报价得分（保留小数点后两位）：<math>A=30*L/B</math>            A：得分；B：有效投标报价；L：评标基准价</p>
商务 20	企业业绩	6	<p>投标人须提供近三年（合同签订日期自 2020 年 1 月 1 日至今）            相同或类似业绩，提供包含合同买卖双方、项目名称、项目            内容、合同金额等的合同复印件及验收报告包含验收结论（均            须加盖投标单位公章）。            提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分；提供            相同或类似业绩的，每提供 1 个项目的相关资料得 2 分，最            高得 6 分。</p>
	企业资质 能力	10	<p>所投产品的制造商具有以下几类在有效期内的证书的，将证            书复印件加盖公章后附于投标文件内：            1.具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理体认证证书，得 2 分            2.具有 CMMIL5 软件成熟度证书三级及以上，得 2 分；            3.具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书成熟度二            级及以上；得 2 分；            4.具有 ISO9001 质量管理体系认证证书；得 2 分；            5.具有 GB/T45001 系列或 ISO 45001 系列职业健康安全管            理体系认证；得 2 分。</p>
	原厂服务 承诺书	4	<p>提供 OA 系统厂商上海泛微对投标人出具的针对此项目的原            厂售后服务承诺书，具备得 4 分，不具备或其它得 0 分；            注：上述授权书和售后服务承诺书须加盖厂商公章，提供上            述材料复印件并加盖供应商公章，否则不予认定。</p>
技术 50	技术要求 符合性	20	<p>技术要求全部满足第四章“技术需求书”非★要求的得 20 分；            每有一项不满足要求的扣 2 分，扣至 0 分为止。★代表关键            指标，不满足将导致投标被拒绝。</p>
	整体服务 方案评价	10	<p>结合本项目需求，提供详细完整的服务方案：            服务方案考虑全面，针对性、可行性强，规范化及标准化：            10 分；            服务方案考虑较全面，针对性、可行性较强，较规范化及标            准化：7 分；            服务方案考虑不够全面，不具有针对性、可行性，没有体现</p>

		规范化及标准化：3分； 服务方案不能满足文件要求或未提供：0分。
售后及技术支持服务方案	5	根据投标人提供的售后方案的完整性、针对性、可操作性进行综合评价。 (1) 产品方案全面细致，售后服务体系完善，响应迅速、人员专业、切实可行。得5分。 (2) 产品方案相对全面，具有较好的服务保障，方案基本可行。得3分。 (3) 产品方案基本完整可行，1分； (4) 未提供方案或方案不完整，得0分。
故障管理及应急处理方案	10	包含对本项目可能出现的所有问题的预判及对应的处理方式，处理方式应具有较强针对性和适用性。 (1) 产品方案详实完整，针对性、可操作性强，完全满足项目需求：10分； (2) 产品方案较为详实，针对性、可操作性较强，能满足项目需求：7分； (3) 产品方案偏简单，针对性、可操作性一般，基本满足项目需求：3分； (4) 未提供或不满足项目需求：0分；
培训方案	5	根据投标人提供的培训讲师数量、培训课程的合理性、培训组织的资质实力、培训教员的素质、培训计划安排的合理性是否满足要求给予评价。 (1) 产品培训方案完全满足指标要求，培训方案完整、清晰，培训内容安排合理、师资实力强大，方案切实可行，得5分。 (2) 产品培训方案基本完整，内容要求有缺项、不完善或欠合理，得3分。 (3) 产品方案偏简单，针对性、可操作性一般，提供培训人员相对的经验少，使用人员不能够在短期熟悉系统并使用：1分。 (4) 未提供培训方案或方案不完整，得0分。
总分	100	

### 第3包

五、 评分因素	分值分配
投标报价	10分
商务部分	32分
技术部分	58分
合计	100分

评分内容	分值	评分标准
价格部分 (10分)	投标报价 10分	<p>满足招标文件要求的投标报价为有效投标报价；            评标价格=有效投标报价*(1-X)            小型和微型企业：X=20%；非小型和微型企业：X=0；            满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价            有效投标报价得分（保留小数点后两位）：<math>A=10*L/B</math>  <b>A</b>：得分；<b>B</b>：有效投标报价；<b>L</b>：评标基准价。</p>
商务部分 (32分)	企业实力 (9分)	<p>具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书等，每有一个得1分，最多得5分。            评审依据：提供文件复印件（加盖公章），否则不得分。</p> <p>具备与本项目相关的教学管理平台的计算机软件著作权登记证书，得4分。            评审依据：提供文件复印件（加盖公章），否则不得分。</p>
	项目业绩 (12分)	<p>投标人须提供近三年（合同签订日期自2020年1月1日至今）相同或类似业绩，提供包含合同买卖双方、项目名称、项目内容、合同金额等的合同复印件（均须加盖投标单位公章）。            提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分；提供相同或类似业绩的，每提供1个项目的相关资料得2分，最高得12分。</p>
	数据库管理平台 (6分)	<p>提供与本项目有关的数据库管理平台查询服务：（可供学校自主查阅教学教务、专业建设、就业、质量年报、战略规划、新生、校园规划等方面的研究文章以及其他高校的案例的平台），该平台的全部文章均为供应商原创。            依据供应商提供材料的数量、质量进行打分。            提供材料内容丰富、图文并茂、科学严谨，可信度高，得6分；            提供材料内容较为丰富、严谨，质量较高的，3分；            提供材料的内容质量一般的，得1分；</p>

		评审依据：提供证明材料（加盖公章），否则不得分。
	人员配置 (5分)	提供的技术人员具备数据库应用系统设计工程师高级职称证书的得5分，中级职称的得2分，不提供不得分。 评审依据：提供人员证书及在本单位缴纳社保证明的复印件（加盖公章），否则不得分。
技术部分 (58分)	技术要求响应性 (16分)	完全满足招标文件中商务服务要求和技术需求的得16分，有一条不满足扣2分，扣完为止。技术需求中带“★”号条款为实质性条款，不允许有负偏离，否则作无效标处理。 评审依据：投标人自行承诺（加盖公章），否则不得分。
	方案总体设计 (12分)	应详细阐述：1.项目拟采用的服务思路、升级后系统框架及实现的功能等方面的内容，2.供应商提供的调研内容能够从结果性评价、过程性评价和普通调查综合进行，3.提供用于被调查者登录的调研平台网址，能现场登录验证。 评审依据：由评委进行评分,实施方案全部满足且方案具体明确，可操作性强的得12分；实施方案满足两项且方案具体明确，可操作性较强的得8分；实施方案满足一项且方案具体明确，可操作性一般的得4分，未提供的本项不得分。注：须附上截图佐证。
	项目技术方案 (8分)	根据提供的教学质量管理平台标准化指标库供采购人参考或引用，同时使用过程中学校可进行个性化修改及补充。指标数量≥3000个的得4分；2500个<指标数量<3000个的得2分；1500个<指标数量≤2500个的得1分，其余不得分。 评审依据：提供相应证明材料（附教学质量管理平台标准化指标库截图并加盖公章），否则不得分。
	样本报告 (6分)	平台自动生成的样本报告：根据提供的教学质量管理平台自动生成的校级、院系级、教师个人三级样本报告由评委进行评议，样本文件符合以上全部要求且内容详实的得6分；样本文件符合二项要求且内容详实的得3分；样本文件符合一项要求且内容详实的得1分；其他情况或未提供不得分。 评审依据：提供样本报告（加盖公章），否则不得分。

	项目实施计划（6分）	<p>项目实施：评委根据项目整体的服务目标、工作任务、进度计划、组织保障、风险控制及应对策略的科学、合理、可行性进行打分。</p> <p>科学、合理、可行性强得6分， 科学、合理、可行性一般得3分， 不合理、可行性差得1分。</p> <p>评审依据：提供实施计划（加盖公章），否则不得分。</p>
	信息安全及相关承诺（5分）	<p>对于该项目执行过程中，如何保证学校信息安全、师生隐私保护，有详细计划及信息泄露后的法律承诺，得5分。</p> <p>评审依据：供应商自行承诺并提供证明材料和法律承诺（加盖公章），否则不得分。</p>
	售后及技术服务方案（5分）	<p>根据投标人提供的售后方案的完整性、针对性、可操作性进行综合评价。</p> <p>（1）产品方案全面细致，售后服务体系完善，响应迅速、人员专业、切实可行，得5分。 （2）产品方案相对全面，具有较好的服务保障，方案基本可行，得3分。 （3）产品方案基本完整可行，得1分； （4）未提供方案或方案不完整，得0分。</p>

## 第四章 技术需求书

### （一）第 1 包：智能用电及水电能耗管理系统维保服务

#### 一、项目背景

天津医科大学主校区智能用电及水电能耗管理系统于 2014 年上线使用，主要包含宿舍安全用电、校园水电能耗管理两个部分以及配套的数据采集设备，现已运行 9 年，为保障该系统正常运行，将对智能用电及水电能耗管理系统及设备进行相关的维护保养工作。

#### 二、项目预算

总预算：14 万

#### 三、服务期

签订合同之日起 1 年（特殊情况以合同为准）。

#### 四、服务地点

用户指定地点（特殊情况以合同为准）。

#### 五、付款方式

合同签订后 5 个工作日内支付合同金额的 90%，期满验收合格后 3 个工作日内支付合同金额的 10%（特殊情况以合同为准）。

#### 六、技术要求

序号	服务项目名称	服务需求
1	智能用电及水电能耗管理系统维护	<p><b>1、维护服务内容</b></p> <p>1) 智能用电及水电能耗管理系统 中标单位保证系统稳定运行，重点保证能耗查询功能、违禁电器查询功能、参数设置功能等正常运行，并做好相关记录。 时间：每月一次。</p> <p>2) 监控室设备 中标单位对服务器、前置机等，进行除尘工作，对箱体表面进行擦拭吹风，对内部主机、风扇、接插件等利用吹风机、毛刷、无水酒精等工具进行处理，保证其工作稳定，并做好相关记录。 时间：每年一次</p> <p>3) 网络设备及电能采控器的维护 中标单位定期对网络设备及电能采控器硬件物理工作状态进行检</p>

测，并向采购方提交检测记录。

时间：每学期一次。

4) 中标单位定期对网络设备及电能采控器硬件技术工作性能进行检测，并向采购方提交检测记录。

时间：每学期一次。

5) 中标单位针对关键节点设备根据使用与工作负荷情况，采取不定期实时检测，并做好相关记录。

6) 中标单位定期对网络设备登陆口令进行更改，检测设备配置文件中口令是否加密。

7) 中标单位针对关键节点设备根据安全需要，采取不定期变更登录口令及加密，以预防并提高网络安全。

8) 中标单位定期对智能用电及水电能耗管理系统总体运行状况进行分析，提交分析报告；对设备运行状态进行评估，提供老旧设备更新更换台账，包含设备名称、设备型号、设备数量、更新更换原因等，在服务期内中标单位对损坏的老旧设备提供免费维修服务。

## 2、维护服务要求

1) 中标单位须按照设备维护规程和采购人技术要求进行维护，确保智能用电及水电能耗管理系统的稳定安全运行，其具体责任如下：

中标单位须成立专业化的运维队伍，在人员数量和质量上得到相应的保障，同时还须配备必要的维护工具，例如：笔记本电脑、万用表、测线仪、示波器、采控器测试仪、集中器测试仪等；另外，为了实现快速反应能力，还须配备必要的维护车辆与通讯手段。

2) 中标单位须提供专职技术工程师。

3) 中标单位须做好日常和周期性的维护工作，建立健全各种技术文档资料。

4) 中标单位须对智能用电及水电能耗管理系统故障应做到处理及时。

5) 中标单位须严格做好系统运行、维护质量、维护档案等日常性维护；对影响系统运行安全的外力影响点进行严格控制，采取具体措施，做到预防为主。

		<p>6) 由第三方事故(如责任人施工、外力阻挠等因素)引起网络故障,造成平台数据丢失。因其抢修时间不确定因素影响,则由中标单位通知采购人并会同双方相关人员及时向上级汇报协调解决。</p> <p>7) 设备如出现故障,中标单位应及时提供备用设备,并负责将出故障的设备进行维修,如无法进行维修,需向采购方提供原因报告,经由采购方认证同意后,可进行故障设备更换,中标单位承担更换新设备费用。</p> <p>8) 中标单位提供备用设备的性能应不低于原故障设备的性能。</p> <p>9) 中标单位应做好对该平台出现各类故障、问题的应急响应机制和方案,对故障、问题做好分级分类,科学制定应急预案。</p>
--	--	--

## 七、验收标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时,采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

### (二) 第 2 包: OA 系统维护和网上业务接口更新服务

#### 一、项目背景

天津医科大学现代化的网上办公系统,即 OA 系统,是高校行政办公、党政管理等校内事务处理的重要工具和途径,OA 系统能持续地安全、稳定、高效运行是实现上述工作目标的前提条件。为保持我校的 OA 系统的长时间稳定运行,特申报此次服务维保项目。

#### 二、项目预算

总预算: 12 万

#### 三、服务期

签订合同之日起 1 年(特殊情况以合同为准)。

#### 四、服务地点

用户指定地点(特殊情况以合同为准)。

#### 五、付款方式

合同签订后 5 个工作日内支付合同金额的 90%, 期满验收合格后 3 个工作日内支付合

同金额的 10%（特殊情况以合同为准）。

## 六、技术要求

序号	名称	技术服务要求
1	年度服务要求	<p>一、服务要求</p> <p>提供上海泛微公司 OA 产品使用服务和原厂技术支持服务。要求提供原厂针对本项目的服务。提供 7*24 小时技术支持服务。</p> <p>出现运行异常、系统故障、数据库迁移、软硬件扩容、功能应用、标准及成果文件升版、系统 Bug 修复、用户体验优化、灾难性恢复等情况时，服务供应商应在 2 小时内响应，并根据实际情况，提供现场或远程技术支持服务，如出现上述故障导致系统无法运行，服务供应商应在 4 小时内解决或提出解决方案，在维护期内，由此产生的一切费用均由服务供应商承担。</p> <p>在运维保障期内，服务供应商应提供 7*8 小时现场/远程的维护，响应时间为 2 小时内，24 小时内到现场，服务内容为保证原程序和系统正常运行。服务内容包括但不限于：系统操作答疑（7*8 小时）、系统运行故障处理（7*8 小时）、电话响应及远程技术支持（7*8 小时）、系统业务监控、异常响应、系统错误信息处理、系统缺陷修复等。</p> <p>二、培训要求</p> <p>服务供应商应对学校相关人员进行全面的技术培训，使其达到能独立进行安装、基础操作、系统管理、故障处理、日常测试维护等工作，保障系统能够正常、安全的运行。培训后，需保证系统运维人员可以独立维护、监控和管理系统日常出现的各类问题。</p> <p>培训要求：</p> <p>1、使用培训</p> <p>对业务部门工作人员进行培训，使其可以独立地、熟练操作业务功能。</p> <p>2、系统培训</p> <p>对系统运维人员进行培训，使其可以独立地、熟练进行系统维护和管理。</p> <p>3、培训对象</p> <p>业务部门人员、系统运维人员等。</p>

	<p><b>4、特别说明</b></p> <p>本期项目须提供对学校内相关人员进行技术、业务等内容的培训。</p> <p>(1) 培训教师应委派参与本项目实施主要技术人员，对系统的操作流程非常熟悉，可以解决培训对象在学习使用中可能产生的操作问题；</p> <p>(2) 服务供应商必须为所有被培训对象提供培训用文字资料和讲义等，所有培训资料和讲义必须有中文版本；</p> <p><b>5、培训费用及各项支出不得另行收费；</b></p> <p><b>三、人员要求</b></p> <p>供应商需提供 1 名稳定的项目经理负责后期协同办公平台日常运维服务工作；</p> <p>供应商需提供 1 名 OA 系统原厂技术工程师，负责后期协同平台技术升级或 bug 修复等工作。该人员需原厂提供相应的盖章证明文件。</p> <p><b>四、年度维护期内需免费提供以下技术支持内容</b></p> <p><b>1、现有协同平台与企业微信对接接口</b></p> <p>(1) 支持 token 认证，单点登录</p> <p>(2) 基于学校内部的统一身份认证机制，实现统一身份认证获取登录用户基本信息</p> <p><b>2、现有业务改造</b></p> <p>(1) 考勤管理</p> <p>事项审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>病假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>国内探亲假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>出国探亲假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>婚假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>丧假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>终止妊娠休假审批，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>生育假（产假）审批单，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行</p>
--	---

		<p>定制流程。</p> <p>哺乳假审批单，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>陪产假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>父母护理假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>配偶护理假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>育儿假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>因私护国休假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>学科派出休假审批管理，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>(2) 会议管理</p> <p>每周会议申请表，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p> <p>临时会议申请表，依据医科大学审批单及流程流转要求，进行定制流程。</p>
--	--	---

### (三) 第3包：评教平台年度维护升级服务

#### 一、项目背景

2016年8月，《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》中指出要加强教学质量评价工作。完善教学质量评价制度，多维度考评教学规范、教学运行、课堂教学效果、教学改革与研究、教学获奖等教学工作实绩。学校应实行教师自评、学生评价、同行评价、督导评价等多种形式相结合的教学质量综合评价。2020年10月，中共中央、国务院印发了《深化新时代教育评价改革总体方案》中指出，坚持科学有效，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价，充分利用信息技术，提高教育评价的科学性、专业性、客观性。突出教育教学实绩，把认真履行教育教学职责作为评价教师的基本要求，引导教师上好每一节课、关爱每一个学生。2021年2月，教育部印发的《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》的指标体系中要求，学校要

明确质量监控部门及其职责，完善自我评价的机制，评价结果反馈机制、质量改进机制的建立与运行，形成自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化。同时，提到学校要实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价情况。以上政策导向要求学校重点关注课堂教学质量评价，并依据评价结果进行诊断与改进，建立健全自身教学质量评价制度。

我校引进先进的评价理念、科学的指标体系和最新信息技术手段完善教学评价体系及状态数据，健全校内教学质量保障体系，开展全过程，多主体的教学质量评价，建立起完善的评价结果反馈机制，教学质量改进机制，将质量文化落实到教育教学各个环节。同时充分发挥教学评价结果的运用，服务于学校内部教学改进、院系考核、教师考核、教师职称晋升、评奖评优、一流课程及专业建设，以及外部评估、认证等工作。

## 二、项目预算

总预算：11 万

## 三、服务期

签订合同之日起 1 年（特殊情况以合同为准）。我校有权使用该系统对教学质量进行评价，并可查看评价结果。供应商应积极配合我校，提供平台在应用性及安全性的升级，提供过程咨询及整个评价过程数据及方法。

## 四、服务地点

用户指定地点（特殊情况以合同为准）。

## 五、付款方式

合同签订后 15 个工作日内支付合同金额的 70%，期满验收合格后 15 个工作日内支付尾款（特殊情况以合同为准）。

## 六、技术要求

1、平台需易用性及浏览器兼容性：界面应该美观实用，方便用户操作，图标无歧义。界面的分辨率设计应该采用目前主流的设置，支持 Chrome、Firefox、Edge、Safari、IE、360 安全浏览器等主流浏览器。

2、可靠性：需要备份至少最近 6 个月的访问日志，备份至少最近 3 个月的数据，系统不间断工作、无故障率达到 99.9%以上，系统年平均故障时间不超过 10 小时，连续故障时间不超过 4 小时。业务数据必须保证非人工处理情况下，不被系统删除、处理。

3、数据同步：支持每日自动同步学校教务系统或者信息中心的教职工、学生、课程、课表等基础信息，保证系统能及时使用最新的学校基础数据。

4、供应商应保护在项目实施过程中采购人提供的所有信息和平台上的记录，对所有的

信息数据及记录要采取保密措施，严禁泄露给除采购人以外的任何第三方。

5.为保护研究对象隐私权，避免违反国家和地方法律法规规定的，供应商不得向采购人提供任何有违国家及地方法律法规规定的任何信息或资料。

评教平台的维护服务内容		
多维评价	学生评价	<b>指标要求：</b> 1、授课教师可以开展随堂即时性评课； 2、校级/院系管理员可以开展阶段性评课； 3、校级/院系管理员可以开展期末结果性评课； 4、支持开展分类评价，不同类型的课程使用不同的评价问卷； 5、可设置学生评价策略，不能评价满分，不能全部选择相同选项； 6、支持自定义分数计算策略，剔除评分前后百分比的结果以及剔除参评率和参评人数不足的课堂结果； 7、支持统一设置评价起止时间，也可按照开课周或结课周设置评价起止时间； 8、可设置不参评的学生，不被评的教师、课程、课堂；
	督导评价	<b>指标要求：</b> 1、支持开展分类评价，不同类型的课程使用不同的评价问卷； 2、能设置和管理校、院两级督导/领导，灵活设置督导/领导听课范围； 3、能为督导/领导设置听课任务数，能实时查看督导的听课完成进展； 4、设置教师或课程被评上限，避免重复听课；
	领导评价	5、能将学生评价前后列教师、新进教师、兼职教师、长期未被听课教师指派给督导/领导重点听课；能精准指派教师课程并附上推荐理由给督导/领导重点听课； 6、督导/领导能暂存评价结果，能对已经完成的评价进行修改； 7、支持教师和督导双向交流，形成闭环改进； 8、可支持不被评的教师、课程、课堂；
	同行评价	<b>指标要求：</b> 1、支持开展分类评价，不同类型的课程使用不同的评价问卷； 2、评价方式灵活，能支持同院系内、同教室内开展评价； 3、评价形式多样，能精准指定互评教师、也可以由系统随机分配、全员互评、也可以让教师自主选择； 4、能自主创建教研室，管理教室内教师，能指定教研室的负责人，由教研室负责人开展评价； 5、设置教师或课程被评上限，避免重复听课； 6、可设置不参评和不被评的教师；
	教师自评	<b>指标要求：</b> 校级/院系管理员可以开展教师自评工作；
	教师评学	<b>指标要求：</b> 校级/院系管理员可以开展教师评学工作，教师可评价所教课堂，反映课堂的学风学情。
	信息员评价	<b>指标要求：</b> 1、校级/院系管理员可设置和维护学生信息员； 2、校级/院系管理员可开展学生信息员评价，学生信息员可在教学过程中对各教师课程进行评价，提交文字意见和建议；

	其他	<p><b>指标要求:</b></p> <p>除了评课评教外，平台还支持针对学生、教师开展各类评价；支持按照院系、专业、年级、课程、班级等条件筛选需要参与评价的教师或学生。</p>
学生日常反馈		<p><b>指标要求:</b></p> <p>提供学生向授课教师、院系教学管理员、学校教学管理员进行意见反馈，授课教师和教学管理员可对学生意见进行回复的功能。平台可定期提醒学生进行教学反馈，并且提醒授课教师及时查看学生反馈并回复。对学生留言进行基础的统计，方便学校教学管理员掌握学生反馈情况。</p>
自由设计评价问卷		<p><b>指标要求:</b></p> <p>提供灵活的问卷设计功能，可自定义问卷内容、调研时间和人群。问卷可以定义单选题、多选题、填空题、评分题、开放题、附件上传题等多种类型。问题可设置计分题与不计分题以保证合理的分值分配。问题的选项也可以根据实际情况增减和设置权重。支持开展测验，可以编辑公式，设置正确答案，由系统自动批阅。</p>
问卷服务		<p><b>指标要求:</b></p> <p>1、提供问卷设计服务，能针对学校的教学特点、内外部评估工作设计有针对性的评教问卷；</p> <p>2、提供丰富的问卷模板供学校参考或引用，问卷应涵盖各个评价类型，包含分课程类型、学科类型的问卷，问卷数量要求不少于 50 套。</p> <p>3、提供丰富的评价指标库给学校参考或引用，指标设计应贴近教师的使用需求，应包含教学内容、教学方法、教学态度、教学产出、教学环境等方面，指标数量要求不少于 3000 道。</p>
教学分析	统计报表	<p><b>指标要求:</b></p> <p>1、支持实时查询各类评价结果，包含评价详情，各个维度的得分统计，各个维度的参评统计，例如：院系得分统计、专业得分统计、教师得分统计、课程得分统计；院系参评统计、专业参评统计、班级参评统计、督导参评统计、学生不完全答题名单等；</p> <p>2、支持自定义查询教师多学期评价结果；</p> <p>★3、支持上传学校自有数据，设置各类评价和自有数据权重，综合统计教师得分及排名；</p>
	分析报告	<p><b>指标要求:</b></p> <p>★平台应具备自动生成数据分析报告的功能，能服务于学校的教学改进。报告需包含图表分析和文字解读，能够通过调研数据与校本数据的结合分析，挖掘教学投入对教学质量的影响，报告需包含：</p> <p>1、学生评价校级报告，分院报告，教师个人报告；</p> <p>2、督导/领导评价报告，可自定义时间区段，形成督导周报、月报；</p> <p>★3、审核评估、合格评估教评相关数据报告；</p> <p>4、自定义配置其他评价报告；</p>
	数据看板	<p><b>指标要求:</b></p> <p>1、平台应具备领导驾驶舱功能，校/院领导、管理员可通过驾驶舱直观掌握全校教学质量评价情况，并且可以通过驾驶舱逐级下钻，查看更细粒度的分析结果；</p> <p>2、平台可通过数据看板展示主要评教结果，帮助学校直观掌握评价情况，包含总体得分、参评和覆盖情况、教学质量趋势、各院系评价结果、前后列课程、前后列教师等；</p> <p>3、能提供校外对比参照，将评教结果与同类院校进行对比分析。</p>

智能助教	<b>指标要求:</b> 平台具备智能助教功能，授课教师可以完成从课上至课下的全过程管理，包括：课堂签到、课件分享、课堂提问、课堂测验、课后作业、课堂评价、学业预警等。
移动评教	<b>指标要求:</b> 1、平台提供移动微信端评教，教师和学生均可以使用智能手机参与评价、查询结果等多项工作。 2、支持微信消息推送，可通过推送微信消息提醒学生、教师、督导参评，提醒教师查看和回复学生日常反馈，提醒教师查看被评结果等。

注：项目服务期内如因我校工作需求、项目升级等原因导致的功能调整，则以最终实际执行功能为准。

## 七、商务要求

1. 中标供应商做为教学质量管理中心升级服务的提供方与技术支持方，应主动为我校做好项目咨询服务，在项目实施期间供应商至少指定一名项目负责人与采购人定向沟通联系，沟通事项包括但不限于与我校充分沟通并记录我校对项目的具体需求、认真核查我校反馈的信息，并形成需求调研分析报告。如发现问题应及时同我校沟通并以电子邮件最终确定无误。

2. 中标供应商须提供当年教务数据对接同步、数据清理等服务工作。

3. 中标供应商应按照采购人要求定期提供相关的培训，包括各级教学管理员、教学督导、授课教师的使用培训，使职能部门及授课老师能熟练掌握系统的功能使用。

4. 中标供应商及时响应并解决采购人在项目实施及系统使用过程中遇到的其他问题。

## 八、服务须达成的成果

1. 教学质量管理平台数据同步：支持每日自动同步学校教务系统或者信息中心的教职工、学生、课程、课表等基础信息，保证系统能及时使用最新的学校基础数据；

2. 标准化问卷库：包含 3000 道左右标准化问题，50 套教学评价问卷，使用过程中学校可进行个性化修改补充。

3. 校内使用人员培训：包括对校级使用人员、院系使用人员以及授课教师的培训。

4. 平台持续维护、升级：对平台进行功能性及安全性维护，同步升级最新版本，保障平台的使用功能满足学校的使用需求，保障平台的系统安全性，包括功能、题库、界面更新及安全升级等。

5. 其它内容：中标供应商须配合校方完成教学质量管理工作其它涉及本平台使用的相关工作。

## 第五章 合同主要条款及格式

(以最终合同签订版本为准)

### 合同一般条款

合同编号：

供方：

需方：天津医科大学

受天津医科大学委托，\_\_\_\_\_代理有限公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以\_\_\_\_\_采购方式，对天津医科大学\_\_\_\_\_采购项目（编号：\_\_\_\_\_）实施了政府采购，本合同\_\_\_\_\_（是或否）专门面向中小企业预留合同，根据采购结果和招标文件要求，并经双方协商一致，签定本合同。

一、采购内容及金额：

采购内容：\_\_\_\_\_

合同总价款：人民币\_\_\_\_\_元。

大写：人民币\_\_\_\_\_元整。

二、服务要求及对服务质量负责条件和期限：详见附件 1

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、时间、地点：

服务时间：自合同签订之日起一年。

服务地点：天津医科大学校内。

五、验收工作：（特殊情况以合同为准）。

六、付款方式：（特殊情况以合同为准）。

供方开户银行（汉字全称）：\_\_\_\_\_，

行号（数字代码）：\_\_\_\_\_，

帐号：\_\_\_\_\_。

七、合同约定的服务期或验收期届满，需方由于不具备现场条件导致供方无法验收，合同顺延，延期 30 日以上，需方应按约定付款，如在实际验收过程中出现质量问题，另行商定；需方无故推迟验收或拒不验收的，则视同“验收合格”并向供方付款，但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。需方具备现场条件，供方应积极做好验收工作。

供方不能提供服务的，供方向需方支付合同总金额的 30%的违约金。

如供方服务出现问题，需方在付款期内随时有权停止付款，待供方对该服务消除障碍恢复正常后再行付款。付款的时间则相应顺延。

八、本合同一式肆份，需方留存贰份，供方留存壹份，，招标代理公司留存壹份，均具有同等法律效力，签字盖章后生效。

九、其他约定事项：本次供方的响应文件项目名称：**天津医科大学 XXXX 项目**（项目编号：                    ）及招标过程中所有承诺文件均属于本合同一部分与本合同具有同等法律效应。

十、需方因供方违约提起仲裁或诉讼程序所产生的费用（包括但不限于律师费、调查取证费用、公证费等）均由供方承担。

十一、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。由于供需双方在履行本合同过程中出现问题，由供需双方直接交涉解决，本合同发生争议产生的诉讼，由需方所在地人民法院管辖。因履行协议发生争议的，应由甲乙双方友好协商解决；协商不成的，向需方住所地人民法院起诉。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：

时间：

签约地点：

签约时间：    年    月    日

## 合同特殊条款

附件 1: 服务内容

附件 2: 服务要求

附件 3: 售后服务承诺

## 合同履行情况验收报告

合同编号					
项目名称					
申购部门		联系人		电话	
供应商		联系人		电话	
合同金额					
合同签订日期		验收日期			
验收情况	用户意见	验收意见：			
	用户意见	验收人签字：			
	供应商意见	签字： （盖章）			
	实验室与资产管理处意见	（盖章）			

## 第六章 投标文件格式

### 《商务技术文件分册》

## 评分索引表

序号	评审内容	评分标准	投标文件对应章节及页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

投标人应根据招标文件第三章“评标标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条标注出投标文件对应的响应内容所在页码，供评标委员会评审使用。

## 附件 1 投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标机构）

根据贵方为\_\_\_\_\_项目招标采购的招标文件\_\_\_\_\_（招标编号）\_\_\_\_\_，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 技术规格偏离表；
4. 商务条款偏离表；
5. 法定代表人或负责人授权书；
6. 投标保证金承诺函；
7. 招标服务费承诺函；
8. 资格证明文件；
9. 详细的技术服务响应方案；
10. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标报价为\_\_\_\_\_（注明币种），（用文字和数字表示的投标总价）\_\_\_\_\_。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第      （插入编号）（补遗书）（如果有的话）。  
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自投标截止时间起   日。
5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。
6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方是所提供产品/服务的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

公        章：\_\_\_\_\_

## 附件 2-1 开标一览表格式

项目编号：

标包：

项目名称：

产品名称	报价方式	总价（人民币）	保证金	投标声明
	服务总价	大写： 小写：	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，金额：	

注：1.此表应按投标人须知的规定密封、标记并单独提交，以便在开标时使用（投标文件中仍需保留本表）。

(1) 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

(2) 不得填写有条件折扣。

2.此表中，投标总价应与附件 3 分项报价表中的总价一致。

3.保证金一栏应将相应项的“”涂黑或划勾

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字

日期： \_\_\_\_\_



附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图。

### 附件 3-1 投标分项报价表格式

项目编号：

标包：

项目名称：

内容	简要描述	数量	单价	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
总计					

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。  
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
 3. 投标分项报价是根据甲方上个年度预估，具体行程时间及价格根据甲方需求做调整。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 4 技术规格偏离表格式

项目编号：

标包：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件技术规格要求	投标文件响应内容	偏差说明

注：1. 投标人需按招标文件第四章“服务需求书”中的要求逐条应答，回答应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，列出所投产品或服务的具体技术指标，并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有技术条款。

2. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

3. 第四章“服务需求书”中的带“★”要求的内容存在负偏差的，将导致投标无效。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 5 商务条款偏离表格式

项目编号：

标包：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差说明

注：1. 投标人需按招标文件第五章“合同主要条款及格式”中的要求逐条应答，回答应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。

2. 除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

3. 第五章“合同主要条款及格式”中的带“★”要求的内容存在负偏差的，将导致投标无效。

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 6 法定代表人或负责人授权书格式

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的  
（法定代表人或负责人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的  
姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的投标及合同的执行，  
以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人或负责人签字或签章：\_\_\_\_\_

授权代表（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

附：法定代表人或负责人身份证复印件

授权代表身份证复印件

附：法定代表人或负责人身份证复印件

授权代表身份证复印件

## 附件 7 投标保证金承诺函

中化商务有限公司：

在本次招标活动中，我公司愿以电汇形式提交投标保证金并做出以下承诺：

1. 保证金金额（大写）\_\_\_\_\_元；
2. 我公司做出以下任何一种事实，投标保证金将不予退还：
  - (1) 自投标截止时间后到投标有效期满前撤销投标；
  - (2) 在收到中标通知后 30 天内未能按招标文件、投标文件及有关澄清函的规定与招标人签订合同；
  - (3) 未按照招标文件规定期限提交履约保证金。

保证金自开标之日起生效，直到投标截止时间后 90 个日历日内有效。

3. 我公司承诺自合同或补充合同签订之日的下一个工作日内，将合同扫描件报招标代理机构，否则自行承担投标保证金未能在规定时间内退还的责任，招标代理机构不承担任何责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章

授权代表：\_\_\_\_\_ 签字

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 8 招标服务费承诺函

中化商务有限公司：

我司在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我司保证在中标通知书发出后三日内按招标文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费（中标人须按**投标人须知第 25 条**的规定向招标代理机构支付招标代理服务费用）。由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字：

承诺日期：

## 附件 9 投标人情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人 或负责人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及 机构情况					
单位优势及 特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人/管理人员		人
			技术人员		人
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
固定资产	原值	万元	净值	万元	
企业财务状 况		收入总额	利润总额	净利润	负债总额
	XX年 (近一年)				
	XX年 (近二年)				
	XX年 (近三年)				
办公地点					
关联单位	与投标人单位负责人为同一人的其他单位：				
	与投标人存在控股、管理关系的其他单位：				

投标人名称： \_\_\_\_\_ 公章

授权代表： \_\_\_\_\_ 签字

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 10 详细的技术服务响应方案

由投标人自行编制，须对《招标文件》的所有相关技术要求作出详尽响应。

## 《资格证明文件分册》

★基本资格要求证明文件:

序号	提交文件	提交文件说明与评审要求
1	具有独立承担民事责任能力的证明材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业营业执照”的复印件；</li> <li>➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</li> <li>➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；</li> <li>➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；</li> <li>➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</li> <li>➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。</li> </ul>
2	经会计师事务所审计的2021年度或2022年度财务审计报告复印件（至少须包括审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表）或开标前3个月内投标人开户银行出具的资信证明原件或复印件	<p>审计报告至少须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和、现金流量表；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户银行出具。</li> <li>➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</li> <li>➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。</li> <li>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</li> </ul>
3	2023年1月至投标截止时间任意一个月依法缴纳税收的证明文件复印件	<p>缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p> <p>依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。</p>
4	2023年1月至投标截止时间任意一个月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）（依法不需要缴纳社会保障资金的或由	依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应文件说明

	第三方机构代缴的，应提供相应文件说明)	
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料说明函	格式后附
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	格式后附

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料说明函

致：招标人/招标代理机构

我单位承诺：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（*证明材料可后附*）

特此声明。

授权代表（签字）：

投标单位：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：招标人/招标代理机构

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位及项目经理未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位及项目经理被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

授权代表（签字）：

投标单位：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。
- 3、招标文件注明货物的标的，使用“（货物）”格式填写；注明服务的标的，使用“（服务）”格式填写。
- 4、投标人不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。
- 5、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。
- 6、中标单位享受了本招标文件规定的中小企业扶持政策的，其中中小企业声明函将按规定进行公告。

## 附件 12 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、符合（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。投标不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。
- 2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。
- 3、中标单位享受了本招标文件规定的残疾人福利性单位促进政策的，其残疾人福利性单位声明函将按规定进行公告。

## 承诺书

致：招标人/招标代理机构

我单位承诺如下：

1.

2.

...

特此声明。

授权代表（签字）：

投标单位：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日