

竞争性磋商文件

天津市公安局和平分局机关 2024-2025 年度 10KV 变电站运行维护项目

(项目编号: ML2024-HP-F-117)



采购人: 天津市公安局和平分局

采购代理机构: 天津明朗科技咨询服务有限公司

日期: 2024 年 10 月

目 录

第一部分 磋商邀请函	4
第二部分 磋商项目要求	7
一、 商务要求	7
二、 技术要求	8
三、 磋商程序	9
四、 评审方法及评审标准	11
五、 项目需求书	15
第三部分 磋商须知	16
一、 说明	17
二、 竞争性磋商文件	21
三、 响应文件的编制	23
四、 响应文件的提交	26
五、 磋商程序及磋商方法	28
六、 授予合同	31
第四部分 合同草案	33
第五部分 响应文件格式	38
附件 1. 响应书	41
附件 2. 供应商资格要求证明文件	43
附件 3-1 信誉及财会制度声明函	44
附件 3-2 履约能力声明函	45
附件 3-3 依法缴纳税收和社会保障资金声明函	46
附件 3-4 无重大违法记录声明函	47
附件 3-5 法定代表人资格证明书	48
附件 3-6 法定代表人授权书	49
附件 3-7 非关联企业声明函	50
附件 3-8 非联合体声明函	51
附件 3. 商务要求点对点应答表	52
附件 4. 技术要求点对点应答表	53

附件 5. 业绩一览表	54
附件 6. 其他材料	55
附件 1. 报价书	58
附件 2. 报价一览表	59
附件 3. 报价分项一览表	60

第一部分 磋商邀请函

受天津市公安局和平分局委托，天津明朗科技咨询服务有限公司以竞争性磋商方式就天津市公安局和平分局机关 2024-2025 年度 10KV 变电站运行维护项目实施采购，现欢迎合格的供应商参加磋商。

一、项目名称及编号

1. 项目名称：天津市公安局和平分局机关 2024-2025 年度 10KV 变电站运行维护项目

2. 项目编号：ML2024-HP-F-117

二、项目内容

2024-2025年度10KV变电站运行维护，详见项目需求书。

三、项目预算

15.00万元（人民币）。

四、项目需要落实的采购政策

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据响应文件开启当日评审过程中查询（截止时间为评审结束时间）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

五、供应商资格要求

1. 提供电力工程施工总承包三级及以上或输变电专业承包三级及以上资质证书。

2. 提供承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质证书。

3. 提供有效期内的安全生产许可证。

4. 提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。

5. 提供经会计师事务所审计的 2023 年度审计报告或近半年内由银行出具的资信证明或具有良好商业信誉和健全财务会计制度的声明函。

6. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。
7. 提供所属日期为 2024 年 01 月至今至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料或依法缴纳税收和社会保障资金的声明函。
8. 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函）。
9. 供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商。供应商代表若为法定代表人需提供法定代表人资格证明书和法定代表人身份证原件；供应商代表若为被授权的委托代理人，须提供法定代表人授权书和被授权人身份证原件。
10. 本项目禁止关联企业共同参加同一合同项下的采购活动，提供非关联企业声明函。
11. 本项目不接受联合体磋商，提供非联合体声明函。

六、获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

1. 获取磋商文件的时间：2024 年 10 月 10 日至 2024 年 10 月 16 日，每日上午 9：00-12：00，下午 14：00-17：00（法定节假日除外）。
2. 获取磋商文件的地点：天津市和平区华安大街 97 号天汇广场 B 座 1901。
3. 获取磋商文件的方式：携带营业执照复印件和授权书现场获取。
4. 磋商文件售价：500 元。

七、踏勘时间及地点

本项目不组织踏勘。

八、响应文件提交

1. 响应文件提交截止时间：2024 年 10 月 22 日 9：30（北京时间）
2. 响应文件提交地点：天津市和平区华安大街 97 号天汇广场 B 座 1901

九、响应文件开启

1. 响应文件开启时间：2024 年 10 月 22 日 9：30（北京时间）
2. 响应文件开启地点：天津市和平区华安大街 97 号天汇广场 B 座 1901

十、项目联系人及联系方式

1. 联系人：乔继芑
2. 联系电话：022-27155065

十一、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：天津市公安局和平分局
2. 采购人地址：天津市和平区福安大街 152 号
3. 采购人联系人：赵警官
4. 采购人联系方式：022-58929091

十二、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：天津明朗科技咨询服务有限公司
2. 采购代理机构地址：天津市和平区华安大街 97 号天汇广场 B 座 1901
3. 采购代理机构联系方式：022-27155065
4. 采购代理机构电子邮箱：tjmlzb2020@163.com

十三、质疑方式

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目竞争性磋商文件第三部分“磋商须知”中“询问与质疑”的相关规定，以书面形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

十四、公告期限

磋商公告的公告期限为 3 个工作日。

天津明朗科技咨询服务有限公司

2024 年 10 月 10 日

第二部分 磋商项目要求

本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、商务要求

(一)报价要求

1. 磋商报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：人员费用、服务费用等其他应有的费用。供应商所报价格为完成竞争性磋商文件全部服务要求的最终优惠价格。
3. 验收相关费用由成交供应商负责。
4. 本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

(二)时间要求

1. 服务期限：签订合同之日起 1 年（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：天津市和平区福安大街 152 号（特殊情况以采购人指定地点为准）。

(三)服务要求

详见项目需求书。

(四)付款方式

履约半年并经采购人阶段性验收合格后 15 个工作日内支付合同总额的 50%，履约完成并经采购人验收合格后 15 个工作日内支付合同总额的 50%（特殊情况以合同为准）。

(五)保证金

1. 磋商保证金：本项目收取磋商保证金 3000 元整。

(1)交纳方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在提交响应文件截止时间之前交纳（提交保函的须在提交响应文件截止时间之前提交保函原件，且保函范围覆盖“不予退还保证金的情形”），未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

(2)汇款银行及账号

收款单位：天津明朗科技咨询服务有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司天津大都会支行

账 号：12050110157800000015

注：选择对公银行转账的需在汇款备注栏注明项目编号（及包号）。

（3）磋商保证金退还：未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

（4）不予退还保证金的情形

①供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

②供应商在响应文件中提供虚假材料的；

③除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

④供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

⑤供应商扰乱评审现场或非法干涉评审的。

2. 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

（六）验收方法及标准

1. 验收方法

验收工作由采购人负责对该服务进行验收，必要时其他相关人员到场协同验收。

2. 验收标准

（1）供应商提供的服务必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。供应商承诺的服务条款必须与磋商时提供的完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供应商将承担违约责任。

（2）供应商所提供的服务（或货物）必须具有合法手续及相关文件，如涉及知识产权则需保证供应商对其提供的服务（或货物）拥有完全自主或可自由处分的知识产权。

（七）其他要求

供应商须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

二、技术要求

1. 供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

2. 具体需求详见本部分项目需求书。

三、磋商程序

（一）获取竞争性磋商文件

供应商应在获取磋商文件时间期限内按照要求获取竞争性磋商文件。

（二）纸质响应文件的提交

按照规定的时间，供应商须到指定地点提交纸质响应文件。

（三）参加人员及要求

1. 供应商须由法定代表人或其授权代表参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

2. 法定代表人或供应商代表参加磋商时，须携带本人有效身份证件原件，以备查验，未按时提供的视为无效响应。

（四）磋商步骤

1. 第一步：对供应商的资格进行审核，即审核供应商是否满足资格要求（“供应商资格要求”中要求且在响应文件中无法提供的原件在响应文件提交截止时间前单独提供，如身份证原件等，其他资格证明文件以响应文件正本中提供的为准）。须经磋商小组认定供应商资格合格后，方可进入技术磋商部分。响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

资格审查结束后，磋商小组对资格合格的供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 第二步：磋商小组所有成员与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人

代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应文件处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（若无实质性变动，第二阶段响应文件即作为最后报价，无现场二次报价；若磋商小组实质性变动了采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行现场最后报价）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4. 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，

由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

7. 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

四、评审方法及评审标准

（一）采用“综合评分法”，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（二）评审因素及评标标准

序号	评审因素	评审标准	分值
第一部分 价格评审（10 分）			
1	价格	<p>（1）超出采购人预算的磋商报价视为无效报价。</p> <p>（2）价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	10

序号	评审因素	评审标准	分值
第二部分 资信评审（36 分）			
1	同类业绩	<p>提供签订日期为 2021 年 01 月 01 日至今与本项目内容同类型且已经完成的业绩证明材料，证明材料均不得遮挡，否则不予认定加分。提供 1 个业绩得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>证明材料包括：</p> <p>A. 提供合同复印件加盖公章；</p> <p>B. 甲方盖章的成功履行合同的证明材料加盖公章。</p> <p>注：A 和 B 同时提供才被视为合格业绩，否则不予认定。</p>	8
2	体系认证证书	<p>供应商具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，提供有效证书复印件加盖公章。</p> <p>提供 1 个证书得 2 分，最多得 6 分，未提供或不符合要求不得分。</p>	6
3	服务人员	<p>配备服务人员：2 人</p> <p>（1）具备《中华人民共和国特种作业操作证》（准操项目为：高压电工作业）。</p> <p>（2）提供响应文件开启时间前 3 个月内至少 1 个月由供应商为其缴纳的社会保险证明复印件加盖公章。</p> <p>按照上述要求提供 1 人齐全得 2 分，最多得 4 分，未提供或不符合要求不得分。</p>	4
4	技术点对点应答	<p>非“★”应答完全满足无偏离的得 18 分。出现负偏离或未做应答的，每条扣 2 分，最低得 0 分。</p>	18
第三部分 技术评审（54 分）			
1	总体服务方案	<p>方案至少包含对本项目的综合说明、具体维护方案、后续服务等内容。</p> <p>方案内容全面详细，针对性、可操作性强：9 分</p> <p>提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分</p> <p>提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分</p>	9

序号	评审因素	评审标准	分值
		未提供：0 分	
2	检验工作计划及管理方案	方案至少包含检验工作计划及管理方案等内容。 方案内容全面、检验工作计划合理、管理方案详细：9 分 提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分 提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分 未提供：0 分	9
3	安全作业保障方案	方案至少包含安全作业保障体系、安全作业检查记录等内容。 方案内容全面详细，针对性、可操作性强：9 分 提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分 提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分 未提供：0 分	9
4	人员配备方案	方案至少包含实施人员明细、证书、分工等内容。 方案内容全面详细，人员配备齐全、分工明确：9 分 提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分 提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分 未提供：0 分	9
5	定期巡检方案	方案至少包含定期巡检计划、巡检内容、巡检记录等内容。 方案内容齐全；计划安排合理，可行性强：9 分 提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分 提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分 未提供：0 分	9
6	故障管理处理方案	方案至少包含突发事件、紧急故障、设备故障、故障修复、特殊故障等内容。 方案内容全面，合理，思路明确，可操作性强：9 分 提供方案，内容存在 1 处瑕疵：6 分	9

序号	评审因素	评审标准	分值
		提供方案，内容存在 2 处及以上瑕疵：3 分 未提供：0 分	

注：评分因素及评标标准中所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。

五、项目需求书

（一）项目概况

天津市公安局和平分局供电系统共有 1 座 10kV 土建站，变压器 2 台，总容量 3.2MVA，发电机 1 台，总容量 800kW，10kV 线路 2 条，外部电源由两路 10kV 线路供电，分别是：益 18 线、益 25 线。

（二）服务要求

1、集中监控：由监控中心进行 24 小时不间断监视，监视人员发现异常后及时分析、报告，督促处理。

2、定期巡检：根据运维范围编制巡视记录表，并每月进行现场巡视，巡视项目包括设备负载、温度、噪音等，同时填写巡视记录。

3、缺陷查找：发现设备缺陷后，按重要等级进行分类。

4、调度业务联系：根据《电网调度规程》、《调度协议》，与电网调度进行业务联系，根据停（带）电检修计划，向调度提出停电检修申请票、方式调整申请，按照调度术语接受、复诵、执行及回复调度命令，汇报现场情况、回答调度询问，按照调度要求上报数据及报表，配合调度进行联合反事故演习等。

5、倒闸操作：分解调度下达的操作命令，填写变电站倒闸操作票，并在监护下执行高压一次设备倒闸操作，如拉合开关、刀闸，推入拉出小车，封挂、拆除接地线、短路线，转移负荷、合解环操作等。

6、停（带）电检修工作许可：按照《电力工作安全规程》，对停（带）电设备做安全措施，并许可运维范围内第一种和第二种工作票；工作完成后，拆除地线短路线，检查是否具备送电条件，填写检修记录。

7、每年提供 2 次的运维人员保电服务。

8、每年提供 1 次的应急发电车保电服务。（供应商应配备 1000KW 自行购买的应急发电设备，响应文件需提供购买设备的发票复印件或提供租赁协议复印件。）

9、每年 1 次高压试验服务，包含：变压器预防性试验、断路器（开关）试验、隔离开关（刀闸）试验、母线试验、电压互感器（PT）试验、接地电阻试验等、高压柜保护装置试验、绝缘工器具试验等。

（三）人员要求

本项目配置服务人员 2 人，所有人员须持有《中华人民共和国特种作业操作证》（准操项目为：高压电工作业）。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 概述

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于磋商邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津明朗科技咨询服务有限公司”。采购人及采购代理机构统称“磋商采购单位”。

2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指供应商向采购代理机构提交的响应文件。

2.5 “服务”系指竞争性磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.6 “偏离”系指响应文件中应答与磋商文件中要求描述不一致或表达具体含义不一致。

2.7 “1项负偏离”系指响应文件中应答存在1项（按照最小序号计算，无序号按照段落计算）描述或表达具体含义不满足磋商文件要求。

3. 解释权

3.1 本次磋商的最终解释权归为采购代理机构，即“天津明朗科技咨询服务有限公司”。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《磋商邀请函》中关于供应商资格要求的规定。

4.3 参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与采购活动。

4.4 关于联合体参与磋商

“磋商邀请函”接受联合体参与磋商的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在响应文件中提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（4）磋商报名时，应以联合协议中确定的主体方名义报名。

（5）联合体参与磋商的，应以主体方名义提交磋商保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）同类业绩等有关评分因素根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方评审；评分因素和评审标准无明确或难以明确对应哪一方的评审内容按联合体主体评审。

（7）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小企业作为联合体一方参与采购活动，且联合协议中约定，小型、微型企业的

协议合同金额占到联合协议合同总金额 30%以上的，应附小微企业的《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.5 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.6 关于分公司参与磋商

分公司作为供应商参与本项目采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

5.2 供应商提供的服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

6. 本项目收取成交服务费。

参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980 号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）》的文件规定，本次项目向成交供应商收取服务费，收费标准如下：

成交金额（万元）	货物	服务	工程
20（含）以下	一次性收取 3000 元		
20-100	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

服务费按差额定率累进法计算。例如项目的合同金额为 680 万元，则应缴服务费等于 $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (680 - 500) \times 0.45\% = 5.51$ 万元，其中成交金额以《成交通知书》为准。

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括采购信息公告、更正公告、成交结果公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”公开发布。供应商在参与本采购项目磋商活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，供应商自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于印发天津市政府采购投诉处理工作规程的通知》（津财采〔2020〕20号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人或采购代理机构提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向采购代理机构提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的

内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

(1) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

(2) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

(3) 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照《天津市财政局关于印发天津市政府采购投诉处理工作规程的通知》（津财采〔2020〕20号）的要求和格式提出（请自行在“天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn/>）下载专区”中下载）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(4) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”发布的更正公告为准。

9. 其他

本“磋商须知”的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目要求》中规定的内容为准。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件包括供应商资格条件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、磋商程序、磋商方法、磋商标准、价格构成或者报价要求、响应编制要求、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。竞争性磋商文件由下述部分组成：

(1) 磋商邀请函；

- (2) 磋商项目要求；
- (3) 磋商须知；
- (4) 合同草案；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 竞争性磋商文件的更正公告内容（如有）。

10.2 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 磋商文件中加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在磋商中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”发布，视同已书面通知所有竞争性磋商文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商有约束力。当竞争性磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为磋商的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，磋商采购单位不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《磋商邀请函》

规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性磋商文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

三、响应文件的编制

13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编制响应文件，以使其磋商对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 供应商应根据磋商项目要求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 磋商语言及计量单位

14.1 供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，磋商小组有权拒绝其磋商。

14.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商文件格式完整填写；

无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由供应商自行设计编写。

15.2 响应文件采用国际标准 A4 纸型双面打印，书式装订（胶装），装订牢固，不易散开，不掉页。按竞争性磋商文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便磋商。由于不按要求编制或编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商自负。

15.3 供应商可对本竞争性磋商文件“磋商项目要求”所列的所有服务进行磋商，也可只对其中一包或几包的服务进行磋商；若无特殊说明，每一包的内容不得分项磋商，采购人原则上按照整包确定成交供应商。

15.4 响应文件编制页码。

15.5 响应文件包括：

第一阶段一份正本、三份副本，同时随响应文件正本提供包含响应文件全部内容（无加密 office 文档格式）的电子版 1 份（U 盘存储）；

第二阶段一份正本、三份副本，同时随响应文件正本提供包含响应文件全部内容（无加密 office 文档格式）的电子版 1 份（U 盘存储）。

16. 报价

16.1 报价书、报价分项一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 报价是为完成竞争性磋商文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 除《磋商项目要求》中说明并允许外，磋商的每一种服务的单项报价以及采购项目的磋商总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

16.4 供应商所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

17. 供应商资格证明文件

供应商必须在响应文件中提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的相关文件。

（1）“磋商邀请函”中规定的供应商资格要求证明文件；

（2）若国家及行业对磋商项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文

件；

(3) 涉及本须知中“4. 合格的供应商”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 供应商须提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

18.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 磋商保证金

19.1 若竞争性磋商文件第二部分要求提供磋商保证金的，供应商应按磋商文件要求向采购代理机构交纳磋商保证金。

19.2 磋商保证金用于保护本次磋商免受因供应商的行为而蒙受的损失。磋商保证金应用人民币，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

19.3 未按规定提交磋商保证金的供应商，将被视为未在实质上响应竞争性磋商文件，其磋商将被拒绝。

19.4 未成交供应商的磋商保证金，可在成交通知书发出后五个工作日内无息退回。因供应商的原因，未能及时退回保证金的，由供应商自行承担有关损失。

19.5 成交供应商的磋商保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回。因供应商的原因，未能及时退回保证金的，由供应商自行承担有关损失。

19.6 供应商有下列情形之一的，处以采购项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并予以公告；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

20. 磋商有效期

20.1 磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的，其磋商将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收磋商保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长磋商保证金的有效期。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件应按“磋商项目要求”和“响应文件格式”如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的风险。

21.2 供应商按照“磋商须知”的要求进行并准备纸质响应文件（正本和副本）和无加密电子版文件，纸质响应文件胶装装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3 响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或**双面打印**，副本允许使用正本复印件（涉及图片的因采用复印导致图片内容不清晰或者无法辨别的，按照不符合要求认定）。

21.4 响应文件电子版文件须采用无加密 office 文档格式，内容与纸质版一致（签字盖章除外）。

21.5 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

21.6 供应商应在响应文件的封面上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址、法定代表人或其授权代表、正本或副本。

四、响应文件的提交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 供应商应将响应文件的第一阶段、第二阶段分别**双面打印**胶装、密封，并将每个阶段的正本 1 份、副本 3 份、电子版 1 份（U 盘存储）一起封装，在信封上标明“响应文件第一阶段”、“响应文件第二阶段”字样，**共计提交两个密**

封包。

22.2 供应商应在密封的信封上注明磋商项目名称、项目编号（及包号），并在每一密封的信封上注明“响应文件开启时间之前不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

22.3 供应商应在密封的信封上注明供应商名称、供应商地址、邮编、联系电话、法定代表人或其授权代表等内容。

22.4 如响应文件由专人送交，供应商应将响应文件按规定进行密封和标记后，按磋商注明的时间和地址送至采购代理机构。

22.5 响应文件未按磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，招标代理对误投或过早启封概不负责。

22.6 电报、电话、传真及其他形式的磋商概不接受。

22.7 每个供应商按照磋商文件要求提交响应文件，一经响应，无论结果如何，其响应文件恕不退还。

23. 提交响应文件的截止时间。

23.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

23.2 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长提交响应文件截止日期。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

24. 迟交的响应文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

25. 响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

25.2 供应商的修改或撤回的书面通知应按本须知第 21 条和第 22 条的规定

进行编制、签署、密封、注上标记和递送。

25.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行修改。

五、磋商程序及磋商方法

26. 响应文件的开启

26.1 磋商采购单位在磋商邀请函规定的时间和地点举行磋商，供应商须由法定代表人或其授权代表出席磋商现场，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

26.2 提交响应文件截止时间后，工作人员对收到密封的响应文件进行拆封。

26.3 按规定，同意撤回的响应文件将不予开封并原封退回。

26.4 磋商采购单位按规定做磋商记录，存档备查。

27. 磋商小组

27.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

27.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并进行审查、询问、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行询问。磋商期间，供应商代表必须在场准备接受询问，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

27.3 如果出现提交响应文件截止时间后参加磋商的供应商不足三家，或符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质性响应的供应商不足三家，或供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，磋商小组有权宣布终止。

27.4 磋商小组负责完成全部磋商过程，向磋商采购单位提出经所有磋商小组成员签字的书面磋商小组意见。

27.5 磋商小组的磋商程序：

27.5.1 响应文件初审，分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查。磋商采购单位依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2. 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性

和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.5.2 澄清有关问题。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。

27.5.3 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的评审程序、评审方法、评审标准,采用综合评分法进行综合评分。

27.5.4 磋商小组推荐成交候选供应商名单。

27.5.5 编写评审报告。磋商小组根据磋商小组全体成员签字的原始磋商记录和磋商结果编写报告。

28 磋商过程

28.1 磋商后,直到授予成交单位合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较响应以及磋商的有关资料以及响应建议等,采购代理机构和磋商小组均不得向供应商或其他无关的人员透露。

28.2 供应商在磋商过程中,如试图向采购代理机构和磋商小组施加任何影响,都将会导致其响应可能被拒绝。

28.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

28.4 未实质响应竞争性磋商文件要求的响应文件,将被予以拒绝。供应商不得通过修改或撤回不合要求的偏离或保留而使其磋商成为响应性的磋商。如出现下列情况之一的,其磋商将被拒绝:

(1)若竞争性磋商文件要求提供磋商保证金的,供应商未按磋商文件要求提交或磋商保证金金额不足的;

(2)资格证明文件不全或未实质响应竞争性磋商文件要求的;

(3)响应文件未按竞争性磋商文件的要求盖章的(非实质性要求除外);

(4)第一阶段响应文件中含有报价或暗示报价内容的;

(5)响应文件中提供虚假或失实资料的;

(6)不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出

现负偏离的；

(7)报价超出采购预算的；

(8)不同供应商的授权代表的社保由同一单位缴纳的；

(9)单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目磋商的，相关磋商均无效；

(10)竞争性磋商文件中说明并允许外，响应文件与竞争性磋商文件要求的每一项服务（产品）的采购数量不一致的；

(11)其他法定无效的情形。

28.5 磋商小组将对确定为实质性响应的竞争性磋商文件的报价文件进行审核，如有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

(1)响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其磋商将被拒绝。

29. 磋商原则和磋商方法

29.1 磋商原则

(1)竞争性磋商文件是磋商的依据，磋商工作严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

(2)执行“客观、公正、审慎”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益。

(3)对所有供应商的磋商，都采用相同的程序 and 标准。

(4)磋商按响应文件是否满足竞争性磋商文件的各项规定进行评议，重点考虑供应商的磋商价格、售后服务、业绩、以及配备的人员等因素。

29.2 磋商方法

采用下列磋商方法：

(1) 综合评分法，具体评审因素详见“磋商项目要求”。磋商小组各成员独立分别对实质上响应竞争性磋商文件的响应文件进行逐项打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 磋商小组对确定为实质上响应的磋商进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照规定比例给予相应的价格扣除。

(3) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

30. 保密及其他注意事项

30.1 磋商是采购工作的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照磋商原则，公正、平等地对待所有供应商。

30.2 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

30.3 为保证磋商的公正性，在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商代表私下交换意见。在磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

六、授予合同

31. 成交供应商的产生

31.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

31.2 采购人也可以按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

32. 成交通知

成交公告发布同时，采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

33. 签订合同

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订采购合同。

33.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

34. 履约保证金

34.1 若《磋商项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

34.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

35. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

35. 合同分包

35.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

35.2 采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

36. 纠纷解决

如合同出现纠纷，供、需双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

第四部分 合同草案

一、一般合同条款

合同编号：ML2024-HP-F-117

天津市公安局和平分局机关 2024-2025 年度 10KV 变 电站运行维护项目合同书

需方：天津市公安局和平分局

供方：XX

签订日期：2024 年 月 日

签订地点：XX

合同条款

需方：天津市公安局和平分局

供方：XX

供、需双方根据 2024 年 XX 月 XX 日天津明朗科技咨询服务有限公司关于天津市公安局和平分局机关 2024-2025 年度 10KV 变电站运行维护项目（项目编号：ML2024-HP-F-117）的采购结果和采购文件的要求，并经供、需双方协商一致，达成本合同：

本合同条款确立法律关系。供方响应文件及具体合同（若有）的权利义务等内容自动作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力，附件文本内容与本合同不一致之处，以本合同约定为准。

第一条 项目内容

1. 项目内容：XX。
2. 合同价款：¥XX 万元（大写：人民币 XX 元整）。

第二条 合同标的、质量、数量及标准：详见附件。

第三条 保密要求

供方对履行本合同过程中获悉的需方各类资料和信息负有保密义务，且该保密义务不因本合同的终止、解除等情况而终止。

第四条 合同履行期限：签订合同之日起 XX 日内。

第五条 合同履行地点：XX（特殊情况以需方指定为准）。

第六条 款项支付方式

XX。

如因财政审批缓慢的原因导致需方不能按期支付费用的，支付期限顺延，需方无需承担由此造成的违约责任。

如所提供服务（或货物）出现问题，需方在付款期内随时有权停止付款且不承担任何责任，待需方对该服务（或货物）满意后再行付款。若供方经两次维修或改善仍不能让需方满意，需方有权自行解除合同并要求供方承担违约责任。

供方账户名称：

供方帐号：

供方账户开户行：

供方统一社会信用代码：

供方企业办公电话：

第七条 违约责任

1. 需方逾期支付合同款的，应以欠付金额为基数，以合同订立时 1 年期贷款市场报价利率（同期 LPR）向供方支付逾期付款利息。

2. 供方所交的服务（或货物）质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收，供方向需方偿付合同总价 10%的违约金。

3. 供方不能交付服务（或货物）的，供方向需方支付合同总价 10%的违约金。

4. 供方逾期交付服务（或货物）的，供方向需方每日偿付合同总价 0.3‰的违约金。

5. 供方有其他违约责任的，需方有权参照本条约定主张违约金。前述违约金不足以涵盖需方损失的，需方有权要求供方继续承担损害赔偿责任。

第八条 验收标准

1. 供方提供的服务（或货物）必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。供方承诺的服务条款必须与磋商时提供的完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供方将承担违约责任。

2. 供方所提供的服务（或货物）必须具有合法手续及相关文件，如涉及知识产权则需保证供方对其提供的服务（或货物）拥有完全自主或可自由处分的知识产权。

第九条 验收程序

1. 验收工作由需方负责对该服务（或货物）进行验收，必要时其他相关人员到场协同验收。

2. 验收工作由需方负责对合同进行验收。

第十条 合同争议的解决方式

1. 因服务（或货物）的质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市市场和质量技术监督委员会或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由服务（或货物）质量责任方承担。

2. 由于供需双方在履行本合同过程中出现问题,由供需双方直接交涉解决,包括采用诉诸法律的手段。

3. 本合同未作明示约定,而又有相关法律、法规规定的,从其规定。本合同发生争议产生的诉讼,由需方所在地人民法院管辖。

第十一条 其他事项

本合同一式陆份,需方持贰份,供方持肆份,均具同等效力,供、需双方盖章后生效。

(以下无正文,签章处)

供方(公章): XX

需方(公章): 天津市公安局和平分局

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

联系电话:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

附件 1: 合同标的、质量、数量及标准

附件 2: 报价明细

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据服务项目的具体情况协商拟订。

第五部分 响应文件格式

正本（副本）

响 应 文 件

（第一阶段）

项目名称：

项目编号：

项目包号：（若不分包，填写“1”）

供应商名称：

供应商地址：

企业办公电话：

法定代表人：

供应商代表：

联系方式：

日 期： 年 月 日

目 录

（需供应商自行编制）

评分因素及评审标准页码检索

（需供应商按竞争性磋商文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件 1. 响应书

响应书

致：天津明朗科技咨询服务有限公司

根据贵方_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），我单位_____（姓名、职务）经证明或授权并代表_____（供应商名称）提交响应文件正本1份、副本3份和电子版1份。

我单位代表宣布同意如下：

1. 我单位将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我单位已详细审查全部竞争性磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部竞争性磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我单位的磋商有效期为磋商之日起 60 天。
4. 我单位同意按照采购人要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应竞争性磋商文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我单位提供资料不实而造成的责任和后果由我单位自行承担。
5. 我单位承诺完全符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个磋商过程中，我单位若有违规行为，我单位完全接受磋商采购单位依照相关法律法规和竞争性磋商文件的规定给予处罚。
6. 我单位承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。
7. 我单位若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

如违反上述承诺，我单位磋商无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

单位地址：

邮政编码：

单位电话：

开户银行：

银行账号：

供应商代表姓名、职务：

供应商名称（公章）：

日 期： ____年____月____日

附件 2. 供应商资格要求证明文件

供应商资格要求证明文件

（将竞争性磋商文件第一部分 供应商资格要求 中的相关资格性文件逐页陈列）

附件 2-1 信誉及财会制度声明函

信誉及财会制度声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动，本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 2-2 履约能力声明函

履约能力声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 2-3 依法缴纳税收和社会保障资金声明函

依法缴纳税收和社会保障资金声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动，本单位已依法缴纳税收和社会保障资金。本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 2-4 无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录。本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 2-5 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

兹证明，_____（先生/女士）（身份证号码：_____、联系电话：_____）在我单位任_____职务，系我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：

日 期：_____年____月____日

法定代表人身份证	

附件 2-6 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：（代理机构/采购人 单位名称）

我单位（单位名称）授权（人员姓名）（身份证号码：_____，
本月/上月社保缴纳单位（本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位）：_____，联系电话：_____）作为授权代表，以我单位的名义参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的磋商、响应文件的澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

授权代表身份证	

附件 2-7 非关联企业声明函

非关联企业声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动，未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商共同参加同一合同项下的采购活动。本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 2-8 非联合体声明函

非联合体声明函

本单位郑重声明，本单位参加_____（项目名称）采购活动，属于非联合体磋商，本单位对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 3. 商务要求点对点应答表

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	磋商要求	响应应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间要求				
(三) 服务要求				
(四) 付款方式				
(五) 保证金				
(六) 验收方法及标准				

注：1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 磋商要求指竞争性磋商文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。

3. 偏离说明指磋商要求与响应应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：

日 期：_____年___月___日

附件 4. 技术要求点对点应答表

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	磋商要求	响应应答	偏离说明	备注
1				
2				
3				
...				
项目需求书要求（项目需求书须逐条应答）				
序号	磋商要求	响应应答	偏离说明	备注
1				
2				
3				
...				

注：1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。

3. 偏离说明指磋商要求与响应应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：

日 期：_____年____月____日

附件 5. 业绩一览表

业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	用户单位名称	项目内容	用户联系人 及联系方式	合同金额	页码
1					
2					
3					
...					

注：若磋商文件第二部分评分因素及评审标准中要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称（公章）：

日 期：_____年____月____日

附件 6. 其他材料

供应商认为需要提供的其他材料

（相关技术服务方案、相关证明材料等）

正本（副本）

响 应 文 件

（第二阶段）

项目名称：

项目编号：

项目包号：（若不分包，填写“1”）

供应商名称：

供应商地址：

企业办公电话：

法定代表人：

供应商代表：

联系方式：

日 期： 年 月 日

目 录

（需供应商自行编制）

附件 1. 报价书

报价书

致：天津明朗科技咨询服务有限公司

根据贵方_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），我单位_____（姓名、职务）经证明或授权并代表_____（供应商名称）提交响应文件正本1份、副本3份和电子版1份。

我单位代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应交付项目总价为：

人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 第一、二阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的
所有承诺。

供应商名称（公章）：

日 期：_____年____月____日

附件 2. 报价一览表

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元

序号	服务内容/明细	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
...					
总价	小写： 大写：				

注：“所投包总价”应为“报价分项一览表”中“合计”。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日

附件 3. 报价分项一览表

报价分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元

序号	服务名称	单价	数量	单位	总价
1					
2					
3					
...					
合计					

注：报价分项一览表中应列明报价一览表中每项的分项内容。

供应商名称（公章）：

日 期：____年__月__日