

河北省第六人民医院
银医合作专用存款账户开立项目

招标文件

采购编号：HBZJ-2023N1243

招标人：河北省第六人民医院

招标代理机构：河北中机咨询有限公司

二〇二四年十二月

目 录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	1
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
五、公告期限	2
六、其他补充事宜	2
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	2
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
1. 总则	6
2. 招标文件	7
3. 投标文件	8
4. 投标	10
5. 开标	10
6. 评标	11
7. 合同授予	11
8. 重新采购和不再采购	12
9. 纪律和监督	12
10. 需要补充的其他内容	12
第三章 评审办法	13
1. 评审方法	13
2. 评审程序	13
3. 投标文件初审	13
4. 澄清有关问题	13
5. 比较与评价	14
6. 评审结果	14
第四章 合同主要条款	17
第五章 项目说明及技术要求	21
第六章 投标文件格式	23
目 录	25
一、投标函	26
二、法定代表人身份证明	27
三、授权委托书	28
四、偏离表	29
五、企业简介	30
六、资格审查资料	31
七、评审一览表	33

八、服务水平 34

九、企业经营信誉及风险控制承诺书 35

十、其它材料 36

第一章 招标公告

项目概况

河北省第六人民医院银医合作专用存款账户开立项目的潜在投标人应通过邮箱报名方式获取招标文件，并于 2025 年 01 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBZJ-2023N1243

项目名称：河北省第六人民医院银医合作专用存款账户开立项目

项目需求：医院专用存款账户开立服务，根据医院需要开立专用存款账户，具体详见采购文件。

合同履行期限：三年，如合同期内无违约行为，甲方根据整体服务情况可选择续签。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、注册于中华人民共和国境内依法设立的银行机构，并具备以下基本条件：

3.1.1、具有中国银行监督管理委员会或其授权单位核发的《金融许可证》，以及工商行政管理部门颁发的营业执照；

3.1.2、依法开展经营活动，近 3 年内在经营活动中无重大违法违规记录；

3.1.3、财务稳健，资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准；

3.1.4、内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件；

3.1.5、未被信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以开标当日查询结果为准。

3.2、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 30 日至 2025 年 01 月 06 日，每天上午 9 时至 12 时，下午 14 时至 17 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：以邮件方式报名

方式：以邮件方式报名

售价：500 元/份，售后不退。

汇款账户名称：河北中机咨询有限公司

开 户 行：中信银行石家庄建设北大街支行

账 号：7241 4101 8260 0041 073。

其它事项：投标人将所需资料包括：a. 法定代表人授权委托书（原件扫描件）；b. 被授权人身份证（扫描件）；c. 营业执照及资质证书（扫描件）；d. 报名费汇款凭证截图等资料发送至指定邮箱进行报名。

邮箱号：hbz.jzxxh@126.com。

邮件内容须包含：项目名称、投标人名称、联系人、联系电话等信息。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 01 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：河北省第六人民医院会议室

五、公告期限

自本公告发布之日次日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本公告发布媒体：中国政府采购网。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：河北省第六人民医院

地 址：河北省保定市东风东路 572 号

联 系 人：刘慧洁

联系电话：0312-5976203

2. 招标代理机构信息

名 称：河北中机咨询有限公司

地 址：石家庄市跃进路 3 号天元商务大厦 12 层

联 系 人：韩宁、霍海东

联系电话：0311-86063928

3. 项目联系方式

项目联系人：韩宁、霍海东

电 话：0311-86063928

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：河北省第六人民医院 地址：河北省保定市东风东路 572 号 联系人：刘慧洁 联系电话：0312-5976203
1.1.3	招标代理机构	名称：河北中机咨询有限公司 地址：石家庄市跃进路 3 号天元商务大厦 12 层 联系人：韩宁、霍海东 电话：0311-86063928 邮箱：hbzjzxh@126.com
1.1.4	项目名称	河北省第六人民医院银医合作专用存款账户开立项目
1.1.5	服务地点	招标人指定地点
1.2.1	资金来源及预算金额	本项目不涉及
1.3.1	服务内容及要求	具体要求详见第五章技术标准要求
1.3.2	服务周期	三年，如合同期内无违约行为，甲方根据整体服务情况可选择续签
1.4.1	投标人资质要求	1、注册于中华人民共和国境内依法设立的银行机构，并具备以下基本条件： 1.1、具有中国银行监督管理委员会或其授权单位核发的《金融许可证》，以及工商行政管理部门颁发的营业执照； 1.2、依法开展经营活动，近 3 年内在经营活动中无重大违法违规记录； 1.3、财务稳健，资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准； 1.4、内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件； 1.5、未被信用中国（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以开标当日查询结果为准。 2、本项目不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止时间 <u>15</u> 日前
2.2.2	递交投标文件截止时间	<u>2025 年 01 月 20 日 09 时 30 分</u>

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 <u>24</u> 小时内 (以发出时间为准)
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 <u>24</u> 小时内 (以发出时间为准)
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2	报价方式	投标人应自主报价, 不允许低于成本参与竞争。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3.5.5	参加招标及采购活动中没有重大违法记录的年份要求	<u>近三年</u>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	详见招标文件格式
3.7.4	投标文件份数	正本一份, 副本四份
3.7.5	装订要求	投标文件正本与副本应分别装订成册。投标文件不得采用活页夹装订。
4.1.2	封套上写明	<p>_____ (项目名称) 投标文件</p> <p>招标人的地址:</p> <p>招标人名称:</p> <p>投标人名称: _____</p> <p>联系人:</p> <p>在 <u>(递交投标文件截止时间)</u> 前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	河北省第六人民医院会议室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	招标文件启封时间和地点	<p>招标文件启封时间: 同递交投标文件截止时间</p> <p>启封地点: 同递交投标文件地点</p>
5.2	唱价程序	<p>密封情况检查: 由投标人代表检查</p> <p>开标顺序: 按自然摆放顺序开启</p>
6.1.1	评审小组的组建	评审小组 5 人, 由专家库中有关方面的专家组成。
6.3	评审办法	综合评分法
7.1	是否授权评审小组确定中标人	是, 推荐 3 名中标候选人, 并确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.2	中标结果公示	在“中国政府采购网”、“河北省第六人民医院官网”发布中标结果公示, 公示期为 3 个工作日。
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	构成本招标文件的各个组成文件互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 以前附表为准, 由招标人负责解释。
10.2	<p>服务周期: 三年, 如合同期内无违约行为, 甲方根据整体服务情况可选择续签。</p> <p>在服务期间, 中标单位如不能按照其投标时所作出的承诺进行履约, 则招标人有权终止合同, 由于不可抗力、政策调整、行业因素或其它因素影响招标人继续履行合同的, 招标人有权终止合同。</p>	

10.3	<p>(1) 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和采购活动。</p> <p>(2) 每家银行仅允许一家分行或支行提交投标文件。同一银行下两家支行或分行投标的，作无效投标处理。</p> <p>(3) 文件中所涉及“法定代表人（负责人）”可理解为“负责人”，投标人在编制文件时可自行替换。</p>
10.4	<p>代理服务费，中标供应商在领取中标通知书前，中标供应商向代理机构支付代理服务费 10000 元。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本采购项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、服务周期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的其它要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为本标段提供采购代理服务的；

(2) 与本标段的招标人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(3) 与本标段的招标人或招标代理机构相互控股或参股的；

(4) 与本标段的招标人或招标代理机构相互任职或工作的；

(5) 被依法暂停或者取消投标资格；

(6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(8) 在最近三年内发生重大问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(9) 在最近三年内有骗取中标（或成交）或严重违约问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请函）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同主要条款
- (5) 项目说明及技术要求

(6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的递交投标文件截止时间 15 日以前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距递交投标文件截止时间不足 15 日，相应延长递交投标文件截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人或招标代理机构，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在递交投标文件截止时间 15 日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距递交投标文件截止时间不足 15 日，相应延长递交投标文件截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 偏离表
- (5) 资格审查资料
- (6) 投标文件格式要求的其它材料

3.2 报价

3.2.1 本项目的报价采用投标人须知前附表第 3.2 项所规定的方式。

3.2.4 本项目不接受选择性报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文

件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（本项目不涉及）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金。招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 资格审查资料见第六章“投标文件格式”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评审小组认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本统一包装，加贴封条。

4.1.2 投标文件封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的递交投标文件截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的递交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 招标文件启封时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的递交投标文件截止时间（招标文件启封时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 唱价程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在递交投标文件截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、报价、质量标准、服务周期及其他内容，并记录在案；

（8）投标人代表在唱价记录上签字确认；

（9）开标结束。

6. 评标

6.1 评审小组

6.1.1 评标由招标人依法组建的评审小组负责。评审小组由专家库中的技术、经济等有关方面的专家组成。与投标人有隶属和利益关系的专家不能担任评委。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评标以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评审小组直接确定中标人外，招标人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人，评审小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标结果公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标结果。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文

件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新采购和不再采购

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新采购：

- （1）递交投标文件截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评审小组评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通或者与招标人串通，不得向招标人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评标采用综合评分法。评审小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分表及说明中规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，但报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，由招标人或其授权的评审小组确定。

2. 评审程序

2.1 评审工作按以下程序进行：

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标候选人名单。

2.2 评审小组按照上述程序审查投标人的投标文件，评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

3. 投标文件初审

投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会初审后作为无效投标处理：

- a. 投标文件有关内容未按招标文件规定、要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
- b. 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- c. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- d. 投标人资格不满足招标文件要求或资格证明文件未按招标文件要求提供的，具体详见“附表一、资格审查标准”；
- e. 投标人以明显低于成本价的价格恶意参与投标的；
- f. 投标文件载明的采购项目完成期限及有效期不符合招标文件规定的期限；
- g. 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- h. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的；

4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的委托代理人签字，并不得超出投标文件的

范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. 比较与评价

5.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总报价金额与分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准修正总报价；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总报价为准，并修正分项报价。如果投标人不接受对其算术错误的更正，其投标文件可能被否决。

5.2 按招标文件中规定的评标方法和标准，详见“附表二、评分表及说明”对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合评审。

6 评审结果

6.1 评审小组按照综合评审由高到低的顺序推荐中标候选人，并按照中标候选排名确定排第一中的中标候选人为中标人。

6.2 评审小组完成评审后，应当向招标人提交书面评审报告。

6.3 若排名第一的中标人放弃中标资格或未按招标文件规定签订合同则由排名第二的中标候选人递补，以此类推，直至确定中标人。

附表一、资格审查标准

评审因素	评审标准	审查结论
营业执照	提供营业执照复印件或扫描件	
资格证书	《金融许可证》复印件或扫描件	
声明函	符合投标文件格式要求（加盖公章）	
法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人或其委托代理人签字或盖章，且符合投标文件格式要求	
信誉情况	通过信用中国（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）查询未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单， 评标现场查询	
资格审查资料按上述要求附于投标文件中（ 现场查询的除外 ），不满足招标文件要求的不予通过，作无效投标处理。		

附表二、评分表及说明

项目	评审项目	标准分	评分标准说明
利率水平指标	利率水平	10	以同期限人民银行定期存款利率为基准利率，投标人本行一年期定期存款利率从高到低排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次递减 0.1 分，减完为止。如利率报价相同，按同档记分。注：投标人提供的利率水平须符合国家利率政策要求。否则按无效投标处理。
经营状况指标	资本充足率	10	根据投标人（法人）总行经注册会计师审计对外公布的 2023 年年报中资本充足率由高到低进行数值递减排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次扣减 0.1 分，分数扣完为止。如数值相同，按同档计分。
	不良贷款率	10	根据投标人（法人）总行经注册会计师审计对外公布的 2023 年年报中不良贷款率由低到高进行数值递增排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次扣减 0.1 分，分数扣完为止。如数值相同，按同档计分。
	拨备覆盖率	10	根据投标人（法人）总行经注册会计师审计对外公布的 2023 年年报中拨备覆盖率由高到低进行数值递减排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次扣减 0.1 分，分数扣完为止。如数值相同，按同档计分。
	流动性覆盖率	10	根据投标人（法人）总行经注册会计师审计对外公布的 2023 年年报中流动性覆盖率由高到低进行数值递减排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次扣减 0.1 分，分数扣完为止。如数值相同，按同档计分。
	流动性比例	10	根据投标人（法人）总行经注册会计师审计对外公布的 2023 年年报中流动性比率由高到低进行数值递减排名，第一名得 10 分，从第二名开始依次扣减 0.1 分，分数扣完为止。如数值相同，按同档计分。

服务水平指标 (分)	支付结算	8	支付结算符合财政国库集中支付管理规定的得 6.1-8 分；较正确、较合理，基本符合财政国库集中支付管理规定的得 4.1-6 分；一般得 2.1-4 分；缺项得 0 分。
	对账、分账核算	8	对账、分账核算符合财政国库集中支付管理规定的得 6.1-8 分；较正确、较合理，基本符合财政国库集中支付管理规定的得 4.1-6；一般得 2.1-4 分；缺项得 0 分。
	代理财政业务情况	8	根据河北省财政厅最新年度省级财政国库集中支付银行代理业务综合考评数据。考评得分第一名得 8 分，第二名得 7.9 分，以此类推，排名每下降一名依次递减 0.1 分。 未在河北省财政厅最新年度省级财政国库集中支付银行代理业务情况通报名单中进行评分和排名的本项不得分。
	综合服务、人员配置	16	包括但不限于综合服务方案、人员配置、服务承诺及措施；综合服务方案、人员配置、服务承诺及措施科学合理得 12.1-16 分；综合服务方案、人员配置、服务承诺及措施可行得 10.1-12 分；综合服务方案、人员配置、服务承诺及措施一般得 8.1-10 分；缺项得 0 分。

评分说明： 投标人综合得分为所有评委得分的算术平均值。

第四章 合同主要条款

合同编号：_____

合同参考范本

(服务类)

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

_____年____月____日，____（招标人名称）以____（采购方式）对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标人名称）____为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（招标人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本项目不涉及

1.4 付款方式和发票开具方式

本项目不涉及

1.5 履行期限、地点和方式

- 1.5.1 履行期限：_____；
- 1.5.2 履行地点：_____；
- 1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为

本合同总价的_____%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第五章 项目说明及技术要求

一、服务期限

服务期限：三年，如合同期内无违约行为，甲方根据整体服务情况可选择续签。在服务期间，中标单位如不能按照其投标时所作出的承诺进行履约，则招标人有权终止合同，由于不可抗力、政策调整、行业因素或其它因素影响招标人继续履行合同的，招标人有权终止合同。中标单位在合同履行期间能够提供优质、高效的服务，实现了其投标时的承诺的，招标人有权不再进行招标而与其继续履行合同。

二、服务要求

(1) 需在在保定市区域内设立分支机构。

(2) 参与本项目银行业金融机构所必须具备的实力信誉条件

①资金实力雄厚，资产状况良好；市场竞争能力强，具有较好的经营业绩及风险控制能力；能够具有保障资金及时足额拨付，满足医院资金需求。

②具有较高的公众认可度及良好信誉，能够提供优质、高效的服务。

③具备先进的资金汇划清算系统，保证本行系统同城转账到账及时性。

(3) 保证资金安全所必须具备的风险控制条件

①具有足够的风险控制能力和应急预案；

②具有明确的协调机构和责任人；

③具备先进技术支持和信息反馈系统，能够及时、准确、全面地反映财务资金业务信息，并能够按照要求向招标人提供相关信息；

④能够保证资金汇划系统和内部网络的安全，并承担自身网络安全问题有关责任；

⑤风险控制制度和机制健全，内部管理规范，具有严格的操作规程和保密措施；

⑥遵循安全、保密的原则办理业务，及时准确地进行业务处理。

(4) 承办业务所必须具备的网络及设备条件

①具有先进的计算机硬件和网络设备，并保证网络的快捷、畅通，网络及设备条件良好，具有快捷、良好的支付系统，满足与财政部门网络接口、数据传输以及信息反馈的需要，能够保证内部网络安全，承担自身网络安全有关责任；

②根据财务工作的需要，协助财务部门升级相关的计算机软件；

③提供办理业务所必需的计算机联网、人员培训以及软硬件的配备；

④满足与财务部门网络接口、数据传输以及信息反馈的需要；

（5）承办业务所必须具备的人员条件

①具有良好的职业道德、较高的工作能力和规范的服务行为，切实履行《中华人民共和国商业银行法》所规定的各项义务，服务工作必须做到高质量、高标准；

②具有熟练的计算机软件开发和网络维护能力。

③可随时提供金融上门服务，提供取票、送票服务等业务，确保资金日清月结，配合医院开展工作。

（6）可提供多种类型服务，便捷医院日常收支结算，提供灵活的存款业务，包括整存整取、定期存款、协定存款等，也可根据医院需求，提供个性化定制的账户服务；同时可提供增值服务，可通过网上银行实时查询账户余额、交易明细，进行资金调拨和支付等操作；

（7）支付方式便捷多样，可对接信用卡、借记卡、移动支付等多种支付平台，同时可为医院提供优质现金收款、零钱兑换等金融服务，帮助更好的管理和控制现金流动，提升医疗服务质量；

第六章 投标文件格式

(正本或副本)

_____ (项目名称)

投标文件

项目编号：HBZJ-2023N1243

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、偏离表
- 六、资格审查资料
- 七、其它材料

一、投标函

投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，承诺一年期定期存款利率以同期限人民银行规定的定期存款（基准）利率上浮_____%，服务周期_____, 服务地点：_____, 按合同约定实施和完成本项目的全部工作内容。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（如无，可不填写）（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注:后附法定代表人身份证复印件

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注:1. 如递交投标文件的经办人为法定代表人，则不需提交本授权函。

2. 此授权委托书后附授权委托书代理人有效身份证双面复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

四、偏离表

（一）商务条款偏离表

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明
1	服务周期		
2	服务地点		
3	投标有效期		

注：供应商应逐条应答，偏离说明应写明“响应”、“正偏离”和“负偏离”。

（二）技术规格偏离表

序号	招标规格	投标规格	偏离情况	说明	备注

注：对第五章中“项目说明及技术要求”进行偏离说明，投标人应将任何不同于招标文件的采购内容、要求和相关条款列于“偏离表”中，偏离情况只能写“响应”、“正偏离”和“负偏离”；同时在“偏离表”中注明“其他条款无偏离”；如投标人全部满足招标文件要求，无需逐条说明，在“偏离情况”下方表格中写明“所有条款均无偏离”即可。

五、企业简介

投标人自行编制，格式自拟，应包括：企业简介，企业架构、企业规模、服务网点覆盖情况、综合实力，经营现状，社会信誉等相关内容。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称			
统一社会信用代码			
地址		联系人	
电话		邮箱	
法定代表人			
成立时间		注册资本	万元
全国境内网点数量		河北省内网点数量	
经营范围			
备注			

注：1、后附投标人有效的营业执照复印件；

2、《金融许可证》复印件；

（二）声明函

致：_____（招标人）_____

我单位自愿参加__（项目名称）__，并作以下声明：

1、我单位在参加此次投标活动前三年内无重大违法纪录，如招标人在本投标活动中，发现我单位近三年内在经营活动中存在重大违法记录，我单位将无条件退出本次投标活动，并承担相应法律责任和采购各方损失，并接受相关部门处罚。

2、我单位财务稳健，资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性比例等指标达到了监管标准；

3、我单位内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件；

特此声明！

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

七、评审一览表

银行名称（公章）：

序号	评审内容		数据	说明
	一级指标	二级指标		
1	经营状况	资本充足率	2023 年 12 月末：____%	相关数据来源于各银行总行年报。
		不良贷款率	2023 年 12 月末：____%	
		拨备覆盖率	2023 年 12 月末：____%	
		流动性覆盖率	2023 年 12 月末：____%	
		流动性比例	2023 年 12 月末：____%	
2	利率水平	一年期定期存款利率上浮水平	承诺一年期定期存款利率在基准利率基础上，上浮____%	基准利率以评标当日人民银行公布的为准
3	承接银行网点	网点名称	网点地址	联系方式

注：本表后按相关要求后附材料。

八、服务水平

投标人提供的技术文件包括以下内容：

- （一）支付结算
投标人自行编制
- （二）对账、分账核算
投标人自行编制
- （三）代理财政业务情况
提供相关证明材料
- （四）综合服务、人员配置
投标人自行编制

九、企业经营信誉及风险控制承诺书

（招标人）：

_____（投标人名称）特向你方郑重承诺：本机构内部管理规范、内控制度健全、具有严格的操作规程和措施，具有良好的经营信誉、风险控制能力及履行协议的能力。

特此承诺。

（投标人可自行增加有关企业经营信誉承诺的内容。）

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

十、其它材料

1、投标人认为其它有必要的其他资料

如有，提供企业荣誉证书、资质证书、体系认证证书（如有）、客户意见等资料复印件加盖公章。

2、招标文件中要求提供的其他相关资料

招标文件中要求的其它资料，投标人自行编制、格式自拟。