

西藏自治区残疾人康复服务中心办公 设备购置

【项目编号：54000023210200017280】

招 标 文 件

招 标 人：西藏自治区残疾人康复服务中心

招标代理机构：西藏友德招标有限公司

日 期：2023 年 10 月

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	5
第三章 投标文件格式	23
第四章 供应商和投标产品的资格、其他说明	48
第五章 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明 材料	50
第六章 采购需求	52
第七章 评标办法	63
第八章 政府采购合同（草案）	76
第九章 保证金退还申请表	81

第一章 投标邀请

西藏友德招标有限公司受采购人委托，拟对西藏自治区残疾人康复服务中心办公设备购置进行国内公开招标，招标项目的潜在投标人应在西藏自治区拉萨市林聚路 30 号圣安大酒店 3 楼 3-1 号获取招标文件，并于 2023 年 11 月 16 日 16 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：54000023210200017280

项目名称：西藏自治区残疾人康复服务中心办公设备购置；

预算金额：700000.00 元（大写：柒拾万元整）；

最高限价：700000.00 元（大写：柒拾万元整）；

采购需求：购买更新办公桌椅、沙发、茶几、实木文件柜、文件保密柜、茶水柜、衣架、LED 显示屏、液晶拼接大屏幕、台式电脑、笔记本电脑、A4 多功能一体机、A3 激光打印机、碎纸机、保险柜、单板照相机、4K 摄像机、空调、会议条桌、食堂蒸饭机、业务部门办公桌椅等（具体详见采购清单）；

合同履行期限：合同签订后 45 日内到货并安装完成；

资金来源：财政资金，已落实；

本项目（不接受）联合体投标；

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

4. 其他要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2023 年 10 月 27 日至 2023 年 11 月 02 日(每天上午 9:30 至 12:00，下午 15:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西藏自治区拉萨市林聚路 30 号圣安大酒店 3 楼 3-1 号

方式：现场获取

售价：600.00 元/套

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 11 月 16 日 16 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：西藏自治区拉萨市林聚路 30 号圣安大酒店 4 楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标单位购买招标文件时必须携带：单位介绍信或法人授权书、法人及授权代表身份证复印件加盖公章（需注明项目名称、项目编号）；

2. 本招标项目不接受除现场以外的任何形式报名；
3. 不允许提供虚假材料，一经核实将追究法律责任；
4. 落实政府采购本项目施行的政府采购政策：

（1）按照<财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，落实促进中小企业发展政策；

（2）执行《财库（2017）141号》关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；

（3）执行《财库（2014）68号》财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；

（4）执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》。

（5）执行《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，落实国家节能环保政策；

（6）执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定。

七、采购公告公布媒介

《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西藏自治区残疾人康复服务中心

地 址：西藏自治区拉萨市城关区扎基路 10 号

联系方式：王先生 0891-6376921

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏友德招标有限公司

地 址：西藏自治区拉萨市林聚路 30 号圣安大酒店 3 楼 3-1 号

联系方式：任女士 0891-6166610

3. 项目联系方式

项目联系人：任女士

电 话：0891-6166610

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本投标人须知前附表与招标文件的其他描述如有矛盾，以本投标人须知前附表为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人名称	西藏自治区残疾人康复服务中心
2	招标代理机构	西藏友德招标有限公司
3	招标项目名称及项目编号	项目名称：西藏自治区残疾人康复服务中心办公设备购置 项目编号：54000023210200017280
4	标段划分及所属行业	本项目无标段划分。 所属行业：制造业
5	招标文件编制及审核	由西藏友德招标有限公司和采购人共同编制、审核。
6	资金来源	财政资金，已落实。
7	项目预算及最高限价 (实质性要求)	项目预算：700000.00 元（大写：柒拾万元整） （超过采购预算的投标为无效投标）
		最高限价：700000.00 元（大写：柒拾万元整） （超过最高限价的报价为无效投标）
8	低价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，评审委员认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人

		<p>或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
9	招标方式	公开招标
10	评标方法	综合评分法
11	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 (实质性要求)	<p>1. 按照<财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，落实促进中小企业发展政策</p> <p>2、参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》原件，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p>
12	评标情况公告	评标结果等将在《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》上中标结果公告栏中予以公告。
13	联合体投标 (实质性要求)	本项目不接受联合体投标。
14	考察现场、标前答疑会	采购人认为有必要，另行书面通知。
15	供应商对招标文件提出问题的时间 (实质性要求)	投标文件递交截止时间前 15 日
16	构成招标文件的其他文件 (实质性要求)	对招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
17	投标有效期 (实质性要求)	递交投标文件截止之日起 90 日历天。
18	投标保证金	无

19	履约保证金	签订合同时约定。
20	招标文件、开评标工作咨询	联系人：任女士 联系电话：0891-6166610
21	评标委员会组成	评标委员会根据招标采购货物的特点进行组建，评标委员会构成：5 人，其中业主代表 0 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：专家库抽取，并负责评标工作。
22	中标通知书领取	中标公告在《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》上公告后，中标人凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到招标代理机构处领取中标通知书。 联系人：任女士； 联系电话：0891-6166610； 地址：西藏友德招标有限公司（西藏自治区拉萨市林聚路 30 号圣安大酒店 3 楼 3-1 号）。
23	供应商询问、质疑	供应商询问、质疑问由西藏友德招标有限公司负责答复。 联系人：任女士； 联系电话：0891-6166610
24	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级主管部门。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
25	项目合同备案（实质性要求）	项目合同签订之日起2个工作日内，向招标代理机构提交本项目的合同原件（一份）备案。
26	备选投标方案和报价（实质性要求）	本次招标不接受备选投标方案和多个报价。
27	国家规定的强制采购范围内产品评审	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，供应商应提供相关证明材料复印件或承诺函原件，优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。
28	招标代理服务费	按照中标金额的 1.5%向中标人收取。
29	合同履行期限（实质性条款）	合同签订后 45 日内到货并安装完成。
30	交货地点	采购人指定地点

	(实质性条款)	
31	质保期 (实质性条款)	一年
32	投标文件的装订及密封	<p>1、投标文件的份数：正本一份、副本四份、投标一览表一份、投标文件电子文档二份；</p> <p>1.1 正本、副本内容包括：商务部分、技术部分及其他招标文件要求的文件；</p> <p>1.2 投标一览表内容至少包括：投标函、承诺书、法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明文件、分项报价表、开标一览表、营业执照、保证金缴纳凭证(加盖鲜章)；</p> <p>1.3 投标文件电子文档：以U盘为载体（U盘须贴条，备注自己公司名称），电子文档须为盖章签字后正本的扫描件。</p> <p>2、装订要求：正本、副本采用无线胶装的方式进行装订。</p> <p>3、密封要求：</p> <p>3.1 正本、副本可单独密封，也可将正本、副本进行合封；投标一览表单独密封单独提交；投标文件电子文档单独密封单独提交。</p> <p>3.2 封套的封口处须加贴封条，并在封口处加盖公章。</p> <p>4、所有封套上须注明以下内容：</p> <p>4.1 封套上须注明：“正本”或“副本”或“投标文件电子文档”或“投标一览表”或“整体投标文件”；</p> <p>4.2 项目名称、项目编号；</p> <p>4.3 供应商名称；</p> <p>4.4 供应商地址；</p> <p>4.5 授权委托代理人或法定代表人签字或盖章；</p> <p>4.6 注明：“在_____年____月____日____时____分前不得启封”字样（同开标时间）。</p>
33	付款方式	经验收合格后一次性支付合同金额的 100%。
34	验收标准	中标供应商提供的产品必须经过自验、到货验收，并协助采购人组织验收。由于产品质量造成某些指

		标达不到招标要求时,招标人有权要求中标人赔偿损失或退货,并保留进一步的追诉权利。
35	其他约定	<p>1、招标文件需求中提出的技术规格仅为参考,投标人可以进行优化,提供更优的(或者性能实质上不低于的)技术方案。</p> <p>2、为鼓励不同品牌的充分竞争,如某项技术参数属于个别品牌所专有,则该项技术参数不具有限制性,投标人可对该项参数进行适当调整,并应说明调整的理由(见技术规格偏离表)。对含差别歧视待遇的专有技术条款不视为实质性要求。</p> <p>3、本招标文件解释权归西藏友德招标有限公司法务部解释。</p>
36	国家规定的强制 采购范围内产品 评审 (实质性要求)	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品,均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求,供应商应提供相关证明材料复印件或承诺函原件,优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。
37	核心产品 (实质性要求)	<p>本项目核心产品: 空调</p> <p>注: 1. 非单一产品采购项目根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定: 采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。</p> <p>2. 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。</p> <p>3. 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下</p>

		<p>投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
--	--	--

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指本次招标的采购人：西藏自治区残疾人康复服务中心；

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的招标机构。本次招标的招标代理机构是西藏友德招标有限公司。

2.3 “采购人”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指获取了本项目招标文件，拟参加本项目投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的供应商（实质性要求）

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

（1）供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单中的供应商禁止参加政府采购活动；

（3）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

- 1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5）不同供应商的投标文件相互混装；
- 6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 投标费用（实质性要求）

供应商参加投标的有关费用由供应商自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 使用综合评分法的招标项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应

商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的招标活动。招标项目实行资格预审的,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审,但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的招标活动。

5.3 前期参与供应商处理。为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该招标项目的其他招标活动。供应商为采购人、招标代理机构在确定货物标准及其他要求、编制招标文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、项目合同等实质性内容条款的,视同为招标项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的招标项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人,否则,其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据,同时也是评标的重要依据,具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

- (一) 投标邀请;
- (二) 投标人须知;
- (三) 投标文件格式;
- (四) 供应商和投标产品的资格、其他说明;
- (五) 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料;
- (六) 采购需求;
- (七) 评标办法(草案);

（八）政府采购合同（草案）

（九）保证金退还申请表。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者招标代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以书面形式向采购人提出申请，但采购人可以决定是否采纳供应商的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据招标项目和具体情况，采购人认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应

的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次招标项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

12.1 本项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

15. 投标文件格式

15.1 供应商应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由供应商自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 供应商投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见供应商须知附表。

16.3 未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的，投标文件将被拒绝。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至招标代理机构，五个工作日内全额退还。（①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还的除外；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

16.5 发生下列情形之一的，招标代理机构将不予退还供应商交纳的投标保证金（实质性要求）：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）供应商提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，供应商在招标活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 投标有效期间供应商须知前附表。供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续招标活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人服务标准及其他要求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续招标活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 供应商应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份、电子文档 2 份，以及用于开标唱标单独提交的“投标一览表”1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准（**实质性要求**）。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“投标一览表”应为原件（**实质性要求**）。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权委托代理人签字或盖个人印鉴（**实质性要求**）。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（**实质性要求**）。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）

19. 投标文件的密封和标注

19.1 供应商应在投标文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称（**实质性要求**）。

20. 投标文件的递交

20.1 供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号应当与投标供应商名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20.4 递交投标文件的同时一并递交一份加盖鲜章的保证金退还申请表，以便尽快退还供应商的投标保证金（仅作为退还保证金使用）。

21. 投标文件的修改和撤回。

21.1 供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权委托代理人签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由招标代理机构主持，采购人、供应商代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由供应商或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将供应商单独递交的“投标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

供应商或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他供应商的投标文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

22.5 所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理（实质性要求）：

(1) 除本招标文件规定的情形以外，单独提交的“投标一览表”未按要求签字、盖章；

(2) 没有提供单独递交用于开标的“投标一览表”的。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始，开标由招标代理机构主持，邀请供应商参加。根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 根据供应商或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对供应商的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读供应商名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请供应商代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后供应商或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，供应商或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(5) 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出异议或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

(6) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有供应商代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求供应商对投标文件的必要澄清。评标结果供应商在《西藏自治区政府采购网》上查询。

(7) 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

评标结果将在《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》上中标结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订项目合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有相关法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到招标代理机构处领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订项目合同。由于中标

人的原因逾期未与采购人签订项目合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人拒绝或因不可抗力原因不能履行项目合同或放弃中标的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以重新开展招标活动。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送招标代理机构财务科室。签订的合同编号按照本项目中标通知书上的编号执行。

27.5 中标人在合同履行验收后三个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送招标代理机构财务科室。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为招标项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。供应商根据招标文件的规定和招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

28.2 项目合同实行分包履行的，中标人就招标项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29. 合同转包（实质性要求）

本招标项目严禁中标人将任何项目合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将项目合同义务转让给第三人，并退出现有项目合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为项目合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行项目合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

项目合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过原合同金额的百分之十，该补充合同应当在原项目合同履行过程中，不得在原项目合同履行结束后，且购买货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原项目合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 签订合同时按采购人要求执行。

32. 合同公告

本项目无需公告。

33. 合同备案

采购人应当将项目合同 1 份自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内向招标代理机构备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人将严格按照相关法律法规的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭“验收结果”办理付款手续；验收结果不合格的，将不予支付相应资金，还可能会报本项目同级主管部门按照相关法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标纪律要求（实质性要求）

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料、承诺谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (3) 与采购人、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订项目合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订项目合同；
- (8) 将项目合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止项目合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、质疑投诉

37. 请参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）等相关法律法规。

九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在招标过程中中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式
(包括但不限于以下内容)
(项目名称)

投标文件

项目编号: _____

供应商名称: _____

地 址: _____

法定代表人或授权委托代理人签字: _____

日 期: _____

目录

格式自拟

一、投 标 函

西藏友德招标有限公司：

我方全面研究了 _____ 项目，项目编号： _____ 招标文件；
决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 _____（姓名、职务） _____ 代表我方
_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

2、一旦我方中标，我方将严格履行项目合同规定的责任和义务。

3、我们已详细阅读全部招标文件，参考资料及有关附件等，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位提交人民币 _____ 万元（大写： _____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

（2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

（4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

（5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

（6）供应商提供虚假资料、承诺、声明的；

（7）投标有效期内，供应商在招标活动中有违法、违规、违纪行为。

5、若我公司中标，我公司将在收到采购人服务指令后，按本项目招标文件要求的时限及方式执行。

6、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档 2 份，
用于开标唱标的“投标一览表” 1 份，投标有效期为递交投标文件截止之日起
90 天。

7、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

- 8、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。
- 9、如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方交纳中标服务费。
- 10、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（单位公章）： _____

法定代表人或授权委托书代理人（签字）： _____

联系电话： _____

传 真： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

日 期： _____

二、承诺函

致：西藏友德招标有限公司

我公司作为本次招标项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我公司完全具备以下条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录、及行贿犯罪记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的招标活动的行为。我方未参与本招标项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次招标活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的招标项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由本单位全权负责。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项

存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托书代理人（签字）：_____

日 期：_____

三、法定代表人授权书

西藏友德招标有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）法定代表人
（姓名、职务）授权（授权委托代理人姓名、职务）为我方_____项
目，项目编号：_____；投标活动的合法代表，以我方名义全权处理
该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

授权委托代理人（签字）：_____

供应商名称：_____（盖单位公章）

日 期：_____

注：（1）法定代表人不参与投标而授权委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人、授权委托代理人身份证复印件加盖供应商公章。

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：_____ 电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人签字或盖章：_____。

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

注：法定代表人投标而非授权委托代理人投标适用。

五、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	小写： 大写：
投标保证金 (元)	小写： 大写：
合同履行期限	
交货地点	
质保期	
投标有效期	
备注	

注：1. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权委托代理人签字并盖供应商印章。

2. 报价包含设备的成本、运输、装卸、安装、培训、保险、税金等所有费用。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期：_____

六、分项报价表
(格式自拟)

七、商务偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条款	招标文件要求	投标文件应答	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
..	

注：1. 供应商把招标文件中：商务要求、服务要求及履约主要条款逐条列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3. 根据需求本表格式供应商可自行调整，本表中所涉及的项不得缺少，若缺少作无效投标处理

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期：_____

八、技术偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	招标规格	投标规格	偏离情况
				说明（说明：无偏离、正偏离、负偏离、不能确定及调整理由）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
..	

注：1. 供应商把招标文件中第五章设备逐条列出，并附投标产品的检测报告或厂家出具的相关参数证明材料，加盖厂家公章。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3. 根据需求本表格式供应商可自行调整，本表中所涉及的项不得缺少，若缺少作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

九、供应商基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期：_____

十、投标类似项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

年份	采购人名称	项目名称	合同金额	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料，如：合同、中标通知书等否则将不予认定。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

十一、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期：_____

十二、本项目参加招标活动的供应商在前三年内不得具有行贿
犯罪记录的承诺

致：西藏友德招标有限公司

本单位承诺在参加本项目招标活动前三年中本单位及其现任法定代表人、
主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项
存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

且同时承诺如本单位中标，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

十三、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：西藏友德招标有限公司

本单位 _____(公司名称)参加 _____(项目名称)的投标活动，现承诺本单位在参加本招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，招标项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据招标项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；招标项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

供应商名称： _____(盖单位公章)

法定代表人或授权委托代理人（签字）： _____

日 期： _____

十四、知识产权声明函

致：西藏友德招标有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期：_____

十五、关于供应商控股关系声明函

西藏友德招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现声明：

除本公司外，本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的招标活动。与本单位存在直接控股、管理关系的其他供应商均未参加本项目同一合同项下的招标活动（仅参加资格预审例外）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受相关处罚并追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

十六、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

十八、关于国家规定的强制采购范围内产品承诺函

本单位郑重承诺，根据国家相关强制采购范围内产品的相关文件和规定。如在本项目采购需求中涉及，我公司特此承诺在投标文件中所提供的产品均在国家规定的相关强制采购范围要求内。并承诺在交货前提供相关的证明材料。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

十九、其他材料

(格式自拟)

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

二十、商务评分要求提供的证明材料

(格式自拟)

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

二十一、技术评分要求提供的方案及证明材料

(格式自拟)

第四章 供应商和投标产品的资格、其他说明

投标人资格要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

1. 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标供应商的特定资格条件：无

3. 其他要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

4. 其他类似效力要求：

4.1 按本招标文件要求缴纳投标保证金；

4.2 投标供应商法定代表人授权参加本次投标活动的合法代表（非独立法人机构提供具有独立承担民事责任的能力的负责人授权参加本次投标活动的合法代表）。

4.3 投标人为非联合体。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

注：1、其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，招标项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据招标项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；招标项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2、供应商在参加招标活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认

定的失信名单且在有效期内，或者在前三年项目合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力可提供以下证明材料：

（1）营业执照正本或副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件加盖鲜章（注：①在有效期内）】或国家新颁发的营业执照（登记证书）复印件加盖鲜章（有效期内）；

（2）其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

（3）自然人提供身份证复印件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）2022 年度财务状况证明文件（投标人可提供以下证明材料）：

①第三方机构出具的审计报告（复印件）；

②新成立公司（2023 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明（开标前一个月内）；

（2）具有良好的商业信誉提供以下证明材料：

①投标人自行提供相关证明材料或承诺书原件【格式可自拟】。

3. 具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力：

（1）投标人自行提供相关证明材料或声明函。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料：

①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明或承诺函）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）；

②备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件。

（2）缴纳社会保障资金：

①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或承诺函）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）

5. 参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

（1）投标人参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供

声明函)。

6. 信用证明提供以下证明材料:

供应商未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单;未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单中;以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动(处罚期限届满的除外)。(资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询)

7. 特定资格要求: 无

8. 其他要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;(提供承诺函加盖公章,格式自拟)

(2) 除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该项目的其他采购活动。(提供承诺函加盖公章,格式自拟)

二、其他类似效力要求相关证明材料:

1. 法定代表人身份证复印件或护照复印件[注:①法定代表人身份证复印件(在有效期内、两面均应复印)或护照复印件(法定代表人为外籍人士的,按此提供);

2. 代理人身份证复印件(身份证两面均应复印)(注:①在有效期内;②由投标供应商法定代表人签署所有投标文件并参加投标的,则可不提供);

3. 法人授权书原件(注:①非法定代表人签署所有投标文件并参加投标的适用;②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。)

4. 保证金缴纳凭证复印件。

5. 非联合体声明函(格式自拟)。

第六章 采购需求

一：采购需求

办公家具采购清单					
序号	品名	规格及配置	数量	单位	备注
1	办公桌椅	1. 办公桌： （1）基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率； （2）桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边 （3）胶水：环保胶水； （4）油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀； （5）五金配件：优质的五金件，道轨，内铰，抽屉，抽拉，开关十万次以上无故障，所有五金配件全部经过防锈，防腐处理 2000*1050*760mm 2. 办公椅： 产品材质：尼龙塑料椅背，尼龙塑料座板，高密度海绵。冷轧钢额喷涂脚架，厚管壁。座板可折叠。椅垫配有支撑点，配有脚垫 660*700*1200mm	1	个	
2	办公桌椅	1. 办公桌： （1）基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率； （2）桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边 （3）胶水：环保胶水； （4）油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀； （5）五金配件：优质的五金件，道轨，内铰，抽屉，抽拉，开关十万次以上无故障，所有五金配件全部经过防锈，防腐处理 1800*1000*760mm 2. 办公椅： 产品材质：尼龙塑料椅背，尼龙塑料座板，高密度海绵。冷轧钢额喷涂脚架，厚管壁。座板可折叠。椅垫配有支撑点，配有脚垫	2	个	

		600*660*1150mm			
3	办公桌椅	<p>1. 办公桌：</p> <p>(1) 基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率；</p> <p>(2) 桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边</p> <p>(3) 胶水：环保胶水；</p> <p>(4) 油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀；</p> <p>(5) 五金配件：优质的五金件，道轨，内铰，抽屉，抽拉，开关十万次以上无故障，所有五金配件全部经过防锈，防腐处理</p> <p>1600*1200*760mm</p> <p>2. 办公椅：</p> <p>产品材质：尼龙塑料椅背，尼龙塑料座板，高密度海绵。冷轧钢额喷涂脚架，厚管壁。座板可折叠。椅垫配有支撑点，配有脚垫</p> <p>600*660*1150mm</p>	25	个	
7	桌前椅（接待椅）	<p>1. 产品材质：高密度海绵。冷轧钢额喷涂脚架，厚管壁。椅垫配有支撑点，配有脚垫</p> <p>2. 规格：宽度 600*深度 600*高度 1150</p>	1	个	
8	沙发（含茶几）	<p>(1) 基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率；</p> <p>(2) 桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边；</p> <p>(3) 胶水：环保胶水；</p> <p>(4) 油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀.</p> <p>(5) 茶几尺寸：140*60*45</p> <p>(6) 颜色：胡桃色</p> <p>(7) 组合形式：3+1+1</p>	1	个	
9	沙发（含茶几）	<p>(1) 基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率；</p> <p>(2) 桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边；</p> <p>(3) 胶水：环保胶水；</p> <p>(4) 油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀.</p> <p>(5) 茶几尺寸：80*60*45</p>	2	个	

		<p>(6) 颜色：胡桃色</p> <p>(7) 组合形式：1+1</p>			
10	沙发（含茶几）	<p>(1) 基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率；</p> <p>(2) 桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边；</p> <p>(3) 胶水：环保胶水；</p> <p>(4) 油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀。</p> <p>(5) 茶几尺寸：140*60*45</p> <p>(6) 颜色：胡桃色</p> <p>(7) 组合形式：三人座</p>	4	个	
11	实木文件柜	<p>(1) 基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率；</p> <p>(2) 桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边</p> <p>(3) 胶水：环保胶水；</p> <p>(4) 油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀；</p> <p>(5) 五金配件：优质的五金件，道轨，内铰，抽屉，抽拉，开关十万次以上无故障，所有五金配件全部经过防锈，防腐处理</p> <p>(6) 要求 5 门规格为标准规格。</p> <p>(7) 尺寸：2400*2000*400</p>	10	个	
12	文件保密柜	<p>(1) 尺寸：1850*900*430</p> <p>(2) 结构：结构；上节内置两个抽屉，一层隔板；下节加一块隔板；</p> <p>(3) 柜门设计采用内陷互扣式摺边结构防撬对等双开门，柜门有三方向多点设计锁栓，锁栓材质采用不小于 Φ15mm 实心圆钢，具有的防撬功能。底部设计 4 个轮子，方便移动。</p> <p>(4) 材质工艺说明：柜体厚度采用不小于 1.1mm 的钢板，整柜采用酸洗磷化喷涂工艺，表面整齐光滑，采用专业环保高光白塑粉，无甲醛等有毒有害气体，表面静电喷粉涂装，漆膜硬度≥2H；冲击强度无裂纹，附着力不低于 2 级，耐腐蚀：无气泡产生、无锈迹、剥落、起皱、变色和失光现象，保证十年不脱落。</p> <p>(5) 材质要求：</p> <p>①钢板：选用优质“宝钢”牌或同等级钢板，镀层本身的耐腐蚀等级≥9 级，镀层对基体的保护等级≥9 级，符合 QB/T 3827-1999《轻工产品金属镀</p>	15	个	

		<p>层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验（ASS）法》QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》</p> <p>②拉手：采用“BMB”或同等级优质品牌，镀层本身的耐腐蚀等级≥ 9级，镀层对基体的保护等级≥ 9级，符合QB/T 3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验（ASS）法》QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》</p> <p>③四周折弯，增强托板的抗弯性和承重性能，折弯后托板截面高度为25mm，每层承重为$\geq 80\text{Kg}$。</p> <p>（6）柜锁：柜锁采用液晶面板密码锁，必须经过国家安全技术部门认证，并提供认证证书，具备钥匙密码安全开门以及应急开门等方式，并且具备密码输入错误次数报警和暴力震动自动报警功能。保密柜类需提供涉密信息系统国保检测证书证明材料</p>			
13	文件柜（书柜）	<p>（1）钢板：选用优质钢材质</p> <p>（2）拉手：采用优质材料</p> <p>（3）带抽屉，玻璃门</p> <p>（4）尺寸 900*400*1850</p> <p>（5）厚度 1.4mm</p>	10	个	
14	茶水柜	<p>（1）材质：实木</p> <p>（2）颜色：棕色</p> <p>（3）尺寸：100cmx40cmx80cm</p>	10	个	
15	窗帘（含窗帘轨道、窗纱）	<p>（1）窗帘轨道：杆式易拉</p> <p>（2）窗帘材质：双层暖色窗帘，涤纶、混纺材质，简约现代。（含窗纱）</p> <p>注：含安装、制作费、人工、及其它具体已现场测量尺寸为准。</p>	300	米	康复1号楼4层住院区及3号楼行政1、2层窗帘
16	衣架	<p>落地挂衣架：</p> <p>（1）材质：要求橡木材质</p> <p>（2）承重：可同时挂6件衣物并能承载相应重量</p> <p>（3）油漆：使用高标准漆，无异味</p> <p>（4）尺寸：按照通用标准尺寸。</p>	6	个	
17	LED显示屏	<p>康复中心大门口LED横幅显示屏：含钢架</p> <p>1、整体尺寸：长：9米*高0.8米。</p> <p>2、新一代高配LED防水高清显示屏，亮度可根据环境自动调节，更换宣传内容方便快捷，高对比度，高清润眼大分辨率，加厚框边，静电喷塑工艺，精工单点亮度，色度一致，色温可调节范围3000-12000K。7000CD/M 平均功率300W，比传统箱体节能省电功耗低，字迹清晰细腻，全天24小时稳定运行，支持各种接口。</p>	1	个	
18	LED显示屏	3号楼大厅LED横幅显示屏：	1	个	

		<p>1、整体尺寸：长：3米*高2.7米。</p> <p>2、新一代高配LED防水高清显示屏，亮度可根据环境自动调节，更换宣传内容方便快捷，高对比度，高清润眼大分辨率，加厚框边，静电喷塑工艺，精工单点亮度，色度一致，色温可调节范围3000-12000K。7000CD/M 平均功率300W，比传统箱体节能省电功耗低，字迹清晰细腻，全天24小时稳定运行，支持各种接口。</p>			
19	▲液晶拼接屏 大屏幕	<p>1号楼一层大厅液晶拼接屏：</p> <p>1、整体尺寸：长：3米*高2.1米。（需现场测量）</p> <p>2、对比度：5000:1。</p> <p>3、亮度：≥500cd/m²；LED背光（直下式）。</p> <p>4、双边缝隙：1.7mm。</p> <p>5、分辨率：1920(h)×1080(v)。</p> <p>6、显示色彩：全彩16.7M色。</p> <p>7、可视角度：178°（横向和纵向）。</p> <p>8、响应时间：8ms</p> <p>9、24小时连续运行，具有先进性、稳定性可扩充性</p> <p>10、使用寿命：60000小时以上</p> <p>11、显示比例：16:9</p> <p>12、规格：3行*3列单屏：长1020.02mm*高574.61mm</p> <p>13、4K高清视频处理器高清视频信号源输入，拼接屏，支持高清显示支持1路信号输出。支持16路信号单屏显示，整屏显示，支持4k数据传输，带音频接口。大屏幕控制软件，具有国家计算机软件著作权，支持后期升级。</p> <p>14、液晶拼接专用液压前维护壁挂支架，采用加厚五金固件加工而成，坚固耐用，不易变形，耐腐蚀，防静电。含高清信号线、整套设备所需电源线、网络控制线、排插等（高品质信号线，信号传输稳定及图像色彩高保真，有效隔绝电磁、射频等干扰。</p>	1	个	
20	▲台式电脑	<p>(1)8G/256G/集成/w11/B660</p> <p>(2)CPU 频率：3.3GHz</p> <p>(3)缓存：三级缓存 12MB</p> <p>(4)核心数量：四核心</p> <p>(5)线程数量：八线程</p> <p>(6)内存容量：8GB</p> <p>(7)固态硬盘容量：256GB SSD 固态硬盘</p> <p>(8)集成显卡：intel UHD Graphics 730</p> <p>(9)显示器尺寸：23.8英寸</p> <p>(10)外设：键盘鼠标</p>	18	台	
21	▲笔记本电脑	<p>(1)核心数：四核心</p> <p>(2)CPU：i5 12代</p> <p>(3)内存容量：8G</p> <p>(4)内存类型：DDR4</p> <p>(5)最大支持内存：12GB</p>	5	台	

		(6)硬盘容量：512GB (7)硬盘类型：固态硬盘 (8)显卡类型：集成显卡 (9)显卡型号：Intel 集成显卡 (10)光驱类型：无光驱 (11)屏幕分辨率：1920×1080			
22	▲A4 多功能一体机	基础参数 (1)产品定位：多功能商用一体机 (2)产品类型：黑白激光多功能一体机 (3)涵盖功能：打印/复印/扫描/传真 (4)最大处理幅面：A4 (5)耗材类型：鼓粉一体 (6)耗材容量：不低于 HP LaserJet 黑色合约原装硒鼓 CC388A 的容量 (7)网络功能：支持有线网络打印 打印功能 (8)黑白打印速度：20ppm (9)打印分辨率：600×600dpi (10)首页打印时间：9.5 秒 (11)打印语言：PCLm, PCLmS (12)月打印负荷：达到 8000 页 复印功能 (13)复印速度：20cpm (14)复印分辨率：黑白：300×300dpi，彩色：400×600dpi (15)连续复印：1-99 页 (16)缩放范围：25-400% 扫描功能 (17)扫描控制器：标准配置 (18)扫描类型：平板+馈纸式 (19)扫描速度：黑白：7ppm，彩色：5ppm (20)光学分辨率：1200×1200dpi (21)扫描尺寸：平板：216×297mm（最大）；ADF：216×356mm（最大），152×114mm（最小） (22)扫描格式：JPG, PDF, TIF, PNG, BMP (23)扫描其它性能：通过软件扫描到电子邮件，应用程序，文件 传真功能 (24)传真控制器：标准配置 (25)调制解调器速度：33.6kbps (26)传真分辨率：300×300dpi (27)传真内存：最多 500 页 (28)拨号功能：速拨号：高达 100 个号码，自动重拨 (29)传真其它性能：广播位置：100 个 介质规格	10	台	

		<p>(30)介质类型：纸张（普通纸，LaserJet），信封，透明胶片，标签，明信片</p> <p>(31)介质尺寸：A4，A5，B5-日语，信封(ISO DL，C5，B5，Com#10，Monarch#7 3/4)，16K，明信片(标准#10，JIS 单面和双面)</p> <p>(32)介质重量：60-163g/m²</p> <p>(33)供纸盒容量：标配：150 页</p> <p>(34)输出容量：标配：100 页（面朝下），最大：100 页</p> <p>(35)自动供纸器：支持，可进纸 35 页</p> <p>(36)显示屏：双行 LCD 液晶显示屏</p> <p>(37)处理器：600MHz</p> <p>(38)内存：128MB</p> <p>(39)系统平台：Windows 8/7 32/64/Vista 32/64/XP 32(SP2 或更高版本)/2012/Server 2008 32/64/Server 2008 R2(x64) (SP1)/Server 2008(标准版)/Server 2008(企业版)/Server 2003 32/64(SP1 或更高版本)/XP 64(SP2 或更高版本)，Mac OS X v10.6.8 或更高版本，Linux</p> <p>(40)接口类型：USB2.0，10Base-T/100Base-TX（RJ-45 网络接口）</p> <p>(41)电源电压：AC 110-127V（±10%），60Hz（±2Hz）</p> <p>(42)AC 220-240V（±10%），50/60Hz（±2Hz）</p> <p>(43)耗电量：打印：480W，复印：186W，就绪：4.5W，睡眠/自动关闭：1.1W，手动关闭：0.2W</p> <p>(44)产品尺寸：420×365×309mm</p> <p>(45)产品重量：9.1kg</p> <p>(46)环境参数：工作温度：15-32.5℃，工作湿度：30-70%RH</p>			
23	▲A3 激光打印机	<p>黑白激光打印机：</p> <p>(1)产品定位：商用</p> <p>(2)最大打印幅面：A3</p> <p>(3)最高分辨率：1200×1200dpi</p> <p>(4)黑白打印速度：30ppm</p> <p>(5)内存标配：128MB</p> <p>(6)网络功能：支持有线网络打印</p> <p>(7)首页打印时间：9.3 秒</p> <p>(8)打印语言：UFR II</p> <p>(9)月打印负荷：≥50000 页</p> <p>(10)接口类型：USB2.0 10Base-T/100Base-TX(RJ-45 网络接口)</p> <p>(11)黑白墨粉盒打印量：CRG333:10000 页，CRG333H:17000 页</p> <p>(12)介质类型：重磅纸，透明胶片，标签，信封，普通纸</p>	2	台	

		(13) 介质尺寸：A3, A4, B4, A5, B5, LTR, EXECL, LGL, 8K, 16K, 信封, 自定义尺寸等 (14) 进纸盒容量标配：250 页, 多功能进纸器：100 页 (15) 出纸盒容量标配：250 页			
24	碎纸机	(1) 碎纸方式：碎状 (2) 碎纸效果：4×38mm (3) 碎纸能力：15 张/次 (4) 碎纸速度：3.5 米/分 (5) 碎纸宽度：220mm (6) 碎纸箱容积：26L (7) 连续碎纸时间：10min (8) 产品颜色：黑色 (9) 产品尺寸：410×320×620mm (10) 产品重量：16kg (11) 电源电压：220V, 50Hz (12) 电源功率：380W (13) 工作噪音≤58dB (14) 其它特性碎光盘能力：1 张/次 (15) 碎光盘效果：4×38mm (16) 支持过热保护, 自动进纸, 自动停机, 过载自动反转, 手动退纸	10	台	
25	保险柜	(1) 门型：双开门 (2) 锁具：电子密码锁 (3) 外观高度：800mm (4) 外观宽度：440mm (5) 外观深度：410mm (6) 产品重量：60kg (7) 箱体厚度：2mm (8) 门板厚度：10mm (9) 开启方式：密码+钥匙开启；设置备用钥匙, 特殊情况开启； (10) 安装方式：2 个固定孔 (11) 门栓数量：上门 2 个, 下门 4 个, 无敌锁扣 1 个 (12) 颜色：棕色 (13) 材质：优质钢板 (14) 报警功能：高分子报警器, 三次错码自动报警、连续打击自动报警	2	台	
26	单反照相机	(1) 传感器类型：CMOS (2) 传感器尺寸：APS-C 画幅 (22.3*14.9mm) (3) 最大像素数：2600 万 (4) 有效像素：2420 万高像素 (5) 影像处理器：DIGIC 7 (6) 最高分辨率：6000×4000 (7) 图像分辨率 L (大)：2400 万像素 (6000×4000)	3	台	

		(8)镜头说明: EF-S 18-55mm f/4-5.6 IS STM 镜头 (9)实际焦距: f=18-55mm (10)对焦方式: 全像素双核对焦, 单次自动对焦, 人工智能伺服自动对焦, 人工智能自动对焦, 面部+追踪, 平滑区域自动对焦, 实时单点自动对焦 (11)手动对焦: (可进行约 5 倍, 10 倍放大确认) (12)对焦点数: 9 点 (13)最大光圈: F4-5.6 光圈越大越好 (14)显示屏类型: 触摸屏, 旋转屏实拍图> (15)显示屏尺寸: 3 英寸实拍图 (16)显示屏像素: 104 万像素液晶屏 (17)液晶屏特性: 3:2 模式 (18)菜单语言: 25 种 (含简体中文)			
27	4K 摄像机	(1)产品类型: 4K 摄像机 (2)产品定位: 家用摄像机 (3)传感器类型: CMOS (4)传感器尺寸: (1/2.3) 英寸 (5)最大像素: 2114 万 (6)有效像素: 829 万 (7)影像处理器: DIGIC DV 6 (8)光学变焦: 20 倍 (9)镜头结构: 12 片 10 组, 采用 2 个非球面镜片 (10)等效 35mm 焦距: 29.3-601mm (11)最大光圈: f1.8 (广角端), f2.8 (长焦端) (12)液晶屏类型: 触摸屏 (13)液晶屏尺寸: 3 英寸 (14)液晶屏描述: 约 46 万点, 电容式触摸面板 (15)摄像性能: 3840×2160 25.00p 1920×1080 50.00p/25.00p (16)对焦方式: Hybrid AF/AF/MF (17)闪光灯 (摄影灯): 支持 (18)录制格式: MP4 (19)动态影像: MPEG-4 AVC/H.264 (20)静态影像: JPEG 符合 DCF, 兼容 Exif 2.3 版 (21)记录分辨率: 3840×2160, 1920×1080, 1280×720 (22)麦克风: 支持 (23)扬声器: 支持 (24)防抖性: 能支持 (25)USB 接口: 支持 (26)HDMI 接口: 支持 (27)其它接口: 3.5mm 耳机插孔 (28)存储介质: SD/SDHC/SDXC 卡 (29)电池类型: 锂电池	1	台	
28	▲ 空调	(1)空调类型: 壁挂式空调 (2)冷暖类型: 冷暖电辅	10	台	

		(3)变频/定频：变频 (4)空调匹数：1.5P (5)适用面积：15-22 m² (6)能效比 APF：4.53 (7)SEER：5.33 (8)能效等级：三级能效 (9)控制方式：遥控/智能 (10)制冷剂：R32 (11)制冷量：3500（200-4200）W (12)制冷功率：840（90-1300）W (13)制热量：4900（500-5600）W (14)制热功率：1450（120-1700）W (15)电辅加热功率：1000W (16)循环风量：630m³/h (17)室内机噪音：19-42dB (18)室外机噪音：≤52dB (19)是否静音：是 (20)清洁功能：自动清洁 (21)电辅加热：支持 (22)独立除湿：支持 (23)WiFi 功能：APP 控制			
29	会议条桌	(1)基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率； (2)桌面：优质木材 (3)胶水：环保胶水； (4)油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀。 (5)颜色：胡桃色 (6)组合形式：双人位 (7)尺寸：1200*415*750*	50	张	
30	会议靠背椅	(1)产品材质：四平八稳，椅身、座板、框架均为棕红色橡木，椅面采用优质西皮，高密度 PU 气泡海绵。 (2)尺寸：90*46.5*46.5	80	把	
31	业务部门面对面双人位办公桌	(1)基材：优质高密度环保中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，各项技术均达到国家标准，所有木材干燥至低于 9%的含水率； (2)桌面：0.6mm 级优质胡桃木皮；胡桃木实木封边 (3)胶水：环保胶水； (4)油漆：采用环保油漆，流平性好、透明度高、耐磨性好、色泽柔和；无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀；	10	台	

		(5) 五金配件：优质的五金件，道轨，内铰，抽屉，抽拉，开关十万次以上无故障，所有五金配件全部经过防锈，防腐处理 (6) 尺寸：2800*1500*1100mm（桌面高 750MM）			
32	业务部门办公椅子	(1) 产品材质：尼龙塑料椅背，尼龙塑料座板，高密度海绵。冷轧钢额喷涂脚架，厚管壁。座板可折叠。椅垫配有支撑点，配有脚垫 (2) 规格：宽度 450*深度 500*高度 900	20	把	
33	食堂蒸饭机	商用高原定制蒸饭柜电蒸柜蒸饭车高压智能全自动电蒸箱节能海鲜蒸柜厨房设备燃气商用 6 盘，380V. 尺寸：660*850*1085	2	组	

注：▲为政府采购强制采购节能产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书

二：商务要求（实质性要求）：

- 1、供货期限：合同签订后 45 日内到货并安装完成。
- 2、供货地点：采购人指定地点。
- 3、付款方式：经验收合格后一次性支付合同金额的 100%。
- 4、质保期：一年。

第七章 评标办法

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合招标项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，共5名专家，采购人代表0名（最多拟派1名代表参与评审，需采购人法定代表人出具授权书或介绍信），专家5名。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。供应商非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标专家在招标活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中招标组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行

为；

（五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向招标组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商的招标项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订项目合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（4）招标文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（5）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向采购人书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或者招标代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的

明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- （一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- （二）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；
- （五）其他不影响招标项目实质性要求的情形。

3.3.3 除法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- （一）投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。
- （二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- （三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- （四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- （五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设招标项目，协议供货或定点供应商购买、购买的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；
- （六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- （七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人供应商。中标候选人供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果

按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无供应商均属于不发达地区和少数民族地区的或供应商均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向采购人出具评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的供应商名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录 and 评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的供应商为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映。采购人收到书面反映后，应当书面报告招标项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目招标过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

3.10 低价不正当竞争投标处理。在评标过程中，评审委员认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、

管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 采购人现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购人应当组织2名以上的本单位工作人员，在招标现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购人应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施招标活动，不得擅自中止招标活动。采购人认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告招标项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）采购人现场复核时，没有招标监督人员现场监督的；
- （四）采购人现场复核内容超出规定范围的；
- （五）采购人未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.2 符合性审查表

序号	审查要求	
1	供应商名称	是否与营业执照一致。
2	投标文件的 签字盖章	是否齐全。
3	报价唯一	投标文件中的报价须为唯一报价
4	投标保证金	是否按招标文件要求递交保证金。
5	投标有效期	90 日历天（少于 90 日历天的投标文件按无效处理）
6	投标内容	符合招标文件要求
7	联合体	供应商为非联合体投标（提供声明函，格式自拟）。
8	实质性要求	是否满足招标文件“第六章 采购需求及实质性条款要求”及招标文件的其他实质性要求。
	是否通过符合性审查	

4.3 资格评审表

序号	评审内容	评审要求
1	具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照（其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>（1）2022 年度财务状况证明文件（投标人可提供以下证明材料）：</p> <p>①第三方机构出具的审计报告（复印件）；</p> <p>②新成立公司（2023 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明（开标前一个月内）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉提供以下证明材料：</p> <p>①投标人自行提供相关证明材料或承诺书原件【格式可自拟】。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料或声明函。
4	纳税税收和社保证明	<p>（1）缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）：</p> <p>①税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。</p> <p>②投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明或承诺函）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。</p> <p>③备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件</p> <p>（2）缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）：</p> <p>①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或承诺函）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）</p>
5	近三年无重大违法记录声明	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）
6	信用证明	供应商未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单中的供应商禁止参加政府采购活动；以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）。（资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询）

7	其他要求	<p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函加盖公章，格式自拟）</p> <p>(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。（提供承诺函加盖公章，格式自拟）</p>
是否通过资格评审		

4.4 综合评分表

序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价	30 分	<p>根据财政部（财库[2007]2 号）文件，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即完全满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.30 \times 100$ <p>对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
二	技术部分 (60 分)		
1	技术参数响应	30 分	<p>投标人所提供的产品按照招标文件第六章采购需求中的产品参数要求进行响应：投标产品参数完全满足或优于采购内容的，得基础分 30 分；投标产品参数与采购内容产生负偏离的，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：提供检测报告或厂家出具的相关参数证明材料，并加盖厂家公章，未提供佐证材料的，其对应参数视为不满足。</p>
2	设备供应及安装方案	10 分	<p>投标人须提供产品供应方案，包含但不限于：①供货方案；②应急、运输方案和措施；③设备安装及调试方案；④设备交接方案；⑤产品质量保证措施等，方案内容须体现以上 5 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，5 项要素最多得 10 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分； 2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分； 3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。 <p>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</p>
3	培训方案	10 分	<p>投标人需对本项目所提供各个产品的使用方法向采购人使用部门对应群体进行讲解及培训，其培训内容包含但不限于：①培训时间及地点安排；②培训形式；③培训内容（设备使用技术指导、应急故障处理等）；④培训人员安排；⑤培训目标等；方案内容须体现以上 5 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，5 项要素最多得 10 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分； 2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分； 3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。 <p>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</p>
4	售后服务方案	10 分	<p>1、投标人根据采购需求提供售后服务方案，包括但不限于：①售后服务标准；②售后服务流程（设备故障处理方案及流程）③售后人员安排方案；④售后响应时间方案；⑤备品备件情况等；方案内容须体现以上 5 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，5 项要素最多得 10 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分；

			<p>2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分；</p> <p>3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。</p> <p>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</p>
三	商务部分（10 分）		
1	类似业绩	2 分	<p>投标方需提供类似项目合同、中标通知书为一个履约经验，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>注：以上资料提供不齐全不得分。</p>
2	本地化服务能力	3 分	<p>投标人在项目所在地（拉萨市）有本地化服务能力的得 3 分，没有不得分；</p> <p>注：提供承诺函格式自拟或其他证明材料。</p>
3	服务团队	3 分	<p>1、投标人提供本项目技术负责人的得 2 分；</p> <p>2、投标人提供售后服务人员设备维修（维护），每提供 1 人得 0.5 分，最高得 1 分；</p> <p>备注：以上人员需提供身份证明及联系方式，不提供或所提供资料不齐全不得分。</p>
4	政府采购政策	2 分	<p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得 0.5 分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。此项最多得 2 分。</p> <p>①注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> <p>②投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖公章（鲜章）。</p>

注：1. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5、废 标

5.1 本次招标活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）投标文件递交截止前，递交投标文件的数量不足三家的；
- （2）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （3）出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- （4）供应商的报价超过一项或多项最高高价的；

(5) 因重大变故，招标任务取消的；

(6) 其他未响应招标文件实质性要求的。

废标后，招标代理机构应在《中国政府采购网》《西藏自治区政府采购网》上公告，并公告废标的情形。供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人。

5.2 对于评标过程中废标的招标项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 招标代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无供应商均属于不发达地区和少数民族地区的或供应商均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注：采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.4 中标公告期限为1个工作日。

6.2.5 根据采购人确定的中标供应商，招标代理机构在对应网站上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.6 采购人不退回供应商投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在招标活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场招标组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受招标组织单位的请托。
- （八）评标委员会成员应遵守有关法律法规，严守有关保密规定和评标纪律，并在评标前书面签署承诺书。
- （九）评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守。
- （十）评标委员会成员按规定领取评审劳务报酬，并按国家相关规定完成所得税的申报缴纳。

第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	生产 厂家	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB ¥ _____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、验收合格交付使用之前等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为____年__月__日，交货到甲方指定地点，交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知货到甲方指定地点后____日内验收。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物到达甲方指定地点后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已完成验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次调换仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之____计算款额¥____元，人民币大写：元整）____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物验收合格后，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给乙方，并由其向乙方核拨合同总价的百分之____款项：¥____元，人民币大写____元整，留存合同总价的百分之五为质保金；

3、质保金：全部货物验收合格后____月，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的

日内,提交支付凭证资料给乙方,并由其向乙方核拨合同总价的百分之___款项:¥_____元,人民币大写____元整。

4、合同履约保证金:在货物验收合格满____后,甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元,人民币大写:_____元整;

5、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为____有效期内,质保期内出现质量问题,乙方在接到通知后____小时内响应到场,____小时内完成更换,并承担调换的费用;如货物经乙方____次调换仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题,乙方亦应负责修复,但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的,甲方应偿付合同总价百分之__的违约金;

(2) 甲方逾期支付货款的,除应及时补足货款外,应向乙方偿付欠款总额万分之__ / 天的违约金;逾期付款超过__天的,乙方有权终止合同;

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的,还应按乙方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的,乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金,并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方,否则,视作乙方不能交付货物而违约,按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的,除应及时交足货物外,应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之__ / 天的违约金;逾期交货超过 XX 天,甲方有权终止合同,乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金,并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后,如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的,则视为乙方没有按时交货而违约,乙方须在

天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、相关要求

1、商品包装及快递包装按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（藏财采办【2020】138号）文件的相关要求执行。

2、验收管理办法按西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知（藏财采办【2019】36号）文件的相关要求执行。

十、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方三份、采购代理机构一份。

以下无正文。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定。

第九章 保证金退还申请表

申请退款单位名称	(加盖公章)
项目名称	
项目编号	
开标日期	
保证金交纳金额	
应退保证金金额	大写:
	小写:
退款原因	<input type="checkbox"/> 未中标及未中标包号 <input type="checkbox"/> 中标及中标包号 <input type="checkbox"/> 其他情况
收款单位名称	
收款单位开户银行	
收款单位账号	
收款单位联系方式	
招标代理机构审核	项目经理签字:
	财务签字:
注: 1. 申请退款单位须提供原保证金交款、转账、汇款凭证(原件或复印件) 2. 本表仅用于供应商退还保证金时使用。 3. 请供应商在递交投标文件的同时向代理机构工作人员单独递交本表,以便尽快退还投标公司的保证金。(退还的原因可暂不填写)	

招标文件业主审核表

项目名称	西藏自治区残疾人康复服务中心办公设备购置			
业主单位	西藏自治区残疾人康复服务中心			
招标编号	54000023210200017280			
业主方审核意见	<p>本确认表所附《招标文件》为已经确认的《招标文件》。请按招标文件进行招标，同意邀请时间及开标时间以实际邀请时间为准。</p> <p style="text-align: right;">西藏自治区残疾人康复服务中心 年 月 日</p>			
招标单位联系人	姓名	电话	传真	手机
	电子信箱			
代理单位	西藏友德招标有限公司			
代理单位领导 签字：				
代理单位项目经理 签字：				
呈报日期	年 月 日			
备 注	请业主方将此表签署审核意见并加盖公章后传给我司留存；			