

竞争性磋商文件

项目名称：中国地震台网中心基础设施改造项目初步设计、
施工图设计

项目编号：TC250105L

采购人名称：中国地震台网中心

中招国际招标有限公司

2025 年 3 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	磋商须知	5
第三章	磋商评审方法和标准	22
第四章	合同条款和合同格式	26
第五章	采购需求	31
第六章	磋商响应文件格式	35

第一章 竞争性磋商公告

中招国际招标有限公司受中国地震台网中心委托，对中国地震台网中心基础设施改造项目初步设计、施工图设计所需服务进行国内竞争性磋商采购。现邀请合格的供应商前来磋商，提交密封磋商响应文件。

1. 项目编号：TC250105L

2. 项目信息

2.1 项目性质：竞争性磋商

2.2 项目内容：本项目内容为编制《中国地震台网中心基础设施改造项目》初步设计、施工图设计，具体包括升级改造中国地震台网中心两地办公区空调系统；利用特定房间规划建设档案库房及操作间；改造建设模块化数据机房；综合业务大厅声环境改造；综合大楼修缮及消防设备更换等。

2.3 资金来源及预算：财政资金；预算金额为 39.61 万元

3. 磋商文件发售期限：2025 年 3 月 6 日至 2025 年 3 月 13 日

4. 磋商文件发售：

购买方式：线上购买，登录中招联合招标采购平台 <http://www.365trade.com.cn> 进行注册、登录、磋商文件购买、下载等（本项目无纸质文件）。售价：每套人民币 300 元（一经收取，不予退还）。

潜在供应商请在磋商文件发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、磋商文件购买操作，否则将无法保证获取电子版磋商文件。

操作步骤如下：

1) 登录 <http://www.365trade.com.cn> 网址进行供应商注册；

2) 注册完成后，进入系统，点击页面上方“我的工作台”下拉菜单中的“寻找招标项目”进行项目搜索，找到意愿参与的项目后，点击“立即投标”。

勾选要参与的标包并填写相应信息后，点击“立即购标”；

3) 购买文件须上传

①加盖公章的法人授权委托书原件扫描件；

②加盖公章的法人及被授权人身份证复印件；

- 上传完成后，等待项目经理审核通过后，供应商选中需要参加磋商的包加入购物车进行磋商文件费用支付；
- 4) 支付完成后，供应商可以进行磋商文件下载；
- 5) 中招联合招标采购平台操作过程中如有问题可致电平台公司，咨询电话为：010-86397110，010-62108037。
5. 递交磋商响应文件截止时间：2025 年 3 月 17 日下午 14:30。逾期送达或未按要求的密封的磋商文件恕不接收。
6. 递交磋商响应文件地点：中招国际招标有限公司 6 层会议室（详见磋商当日前台大屏幕）
7. 磋商开始时间：2025 年 3 月 17 日下午 14:30（北京时间）
8. 供应商的资质要求：
- 8.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商，包括法人、其他组织等。
- 8.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：
- （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 8.3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据磋商开始时间后2小时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，如供应商被列入严重失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。
- 8.4 供应商需具备有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑行业（建筑工程）乙级及以上工程设计资质证书。
- 8.5 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的磋商文件。
- 8.6 本项目不允许转包、分包，本项目不接受联合体参与。

9 凡对本次磋商提出询问，请按照磋商文件的规定与中招国际招标有限公司联系。

采 购 人：中国地震台网中心

采购人地址：北京市西城区三里河南横街 5 号

联 系 人：刘连国

电 话：010-59959279

采购代理：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层 613B 室

电 话：010-62108092

联 系 人：周毅

电子邮箱：zhouyi@cntcitic.com.cn

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。（以下简称“前附表”）

序号	条款号	内 容
1	1.1	<p>采购人：中国地震台网中心 采购人地址：北京西城区三里河南横街5号 联 系 人：刘连国 电 话：010-59959279 采购代理名称：中招国际招标有限公司 采购代理地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6层613B室 联系人：周毅 联系方式：010-62108092</p>
2	1.2.1	<p>（4）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商开始时间后2小时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，如供应商被列入严重失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>（6）是否专门面向中小企业：否</p> <p>（7）标的所属行业：建筑业</p> <p>（8）是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否</p>
3	1.2.2	是否允许联合体参加磋商：否
4	7.4	是否允许提供备选方案：否
5	10.1	报价货币：人民币
6	11.1	<p>磋商保证金金额：人民币陆仟元。</p> <p>磋商保证金形式：电汇或政府采购信用担保</p> <p>电汇在线缴纳，供应商进入中招联合电子招标采购平台（网址：http://www.365trade.com.cn）“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p>
7	12	磋商有效期：90天

序号	条款号	内 容
8	13.1	正本的份数： <u>1</u> 份 副本的份数： <u>3</u> 份 电子文档： <u>1</u> 份（电子文档应为响应文件盖章正本的扫描件）
9	14.1	以下文件需要分别独立封装： “磋商保证金” 和 “电子文档” 信封上注明项目名称、项目编号和 “ <u>文件内容</u> ” 字样以及供应商的信息。
10	14.2	磋商响应文件递交至：中招国际招标有限公司 6 层会议室（详见磋商当日前台大屏幕） 项目编号：TC250105L 2025 年 3 月 17 日下午 14:30（北京时间）前不能启封。
11	15.1	磋商时间：2025 年 3 月 17 日下午 14:30（北京时间） 磋商地点：中招国际招标有限公司 6 层会议室（详见磋商当日前台大屏幕）
12	17.2	唱价：磋商报价不公开宣读。
13	19.5	本项目预算：人民币 39.61 万元
14	21.3	评审方法：综合评分法。详见第三章
15	29	履约保证金： <u>详见第四章合同条款和合同格式</u>
16	合同主要条款	1、项目实施期：合同签订后 20 个自然日内完成项目初步设计；初步设计批复后，20 个自然日完成施工图设计编制。 2、报酬及其支付方式：分阶段支付 （一）初步设计通过评审取得批复，相关经费下达后，支付 70% 合同款； （二）施工图设计交付并通过评审后，支付剩余 30% 合同款。 详见第四章合同条款和合同格式。
17	商务偏离	关于第四章合同条款的内容，如果供应商有异议，需自行制作填写合同条款偏离表并列入磋商响应文件中，如无此表，则认为供应商完全同意合同条款（包括技术部分）的内容。
18	培训要求	按磋商文件技术部分要求。
19	磋商应答文件	供应商需递交的磋商响应文件包括下列内容： （标注*号为必须提交的文件，未提交将视为响应无效） *1) 磋商函 *2) 磋商报价一览表 *3) 供应商情况表 *4) 偏离表 ①合同条款偏离表 ②服务需求偏离表 *5) 资格证明文件 5-1 法人营业执照副本

序号	条款号	内 容				
		5-2 法定代表人或单位负责人授权书 5-3 供应商资信证明（会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告（仅提供审计报告页及资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明） 5-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 5-5 纳税记录和社保记录：提供供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳企业所得税或增值税的记录和供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳社保资金（基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等）的记录 5-6 供应商承诺函 5-7 建筑行业（建筑工程）乙级及以上工程设计资质证书 *6) 代理服务费承诺书 7) 企业类型声明函 8) 业绩 9) 磋商保证金说明函 10) 磋商文件要求的其他证明材料 11) 详细的整体服务方案 12) 其他供应商需要说明的内容 以及磋商文件中要求的其他文件，详见“磋商须知第 8 条”。				
20	无效标说明	除相关法律、法规规定的废标条款外，本表及第五章采购需求中标注“*”“★”号的为关键商务条款和技术参数，对关键商务条款及技术参数的任何负偏离将导致其磋商响应无效。				
21	代理服务费	本项目成交供应商须在领取成交通知书时，向本项目代理机构中招国际招标有限公司支付代理服务费，代理服务费按照以下所列的收取费率以差额累进法计算： <table><tr><td>成交合同金额（万元）</td><td>收取费率</td></tr><tr><td>100以下</td><td>1.35%</td></tr></table>	成交合同金额（万元）	收取费率	100以下	1.35%
成交合同金额（万元）	收取费率					
100以下	1.35%					
22	其他	注意： 1. 在任何时候，如果发现供应商以低于成本价的价格恶意竞争时，将被视为无效响应。 2. 参见磋商供应商需就整个项目内容进行响应，不完整的响应将被拒绝。 3. 在磋商过程中，供应商出现任何扰乱磋商秩序，影响评审的行为，将有可能导致其磋商无效。 4. 只允许最少一名，最多两名供应商磋商代表进入会场参与磋商；项目的负责人应参与磋商。				

二、磋商须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：特指依法进行本次竞争性磋商活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人为：中国地震台网中心。

采购代理机构：是指集中采购机构或依法经认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购代理机构为：中招国际招标有限公司。

1.2 合格的供应商：

1.2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

（3）从中招公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

（4）符合前附表中规定的其他要求。

（5）如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在前附表中写明。但供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将作为无效文件被拒绝。本项目不适用本条要求。

（6）若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所报产品为非中小企业产品或非中小企业承接，其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

（7）标的所属行业见前附表。

（8）本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见前附表，若前附表中写明面向中小企业采购预留份额的，未达到上述比例其响应文件将作为无效

文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

(9) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.2.2 如前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

- (1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。
- (2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。
- (4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。
- (5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。
- (6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）磋商。
- (7) 联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。
- (8) 对联合体的其他资格要求见前附表。

1.2.3 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商/报价人的特别规则如下：

- (1) 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或(持股 50%以上的)绝对控股子公司等(非控股子公司除外)，只能由一家参加磋商，否则相关磋商均被拒绝。
- (2) 某一集团、总公司或母公司以及其下属具有独立法人资格的全资子公司或绝对控股子公司等，只能使用其自身的资质、资格及独立名义参加磋商。

(3) 本项目不允许分公司参加磋商。

1.2.4 磋商公告中其它要求；

1.2.5 磋商文件中的其它要求。

1.3 凡受托为本次竞争性磋商进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参与磋商，凡未购买磋商文件的供应商，不得参与磋商。

1.4 供应商在磋商过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

1.5 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义磋商、相互串通磋商，供应商提交的磋商响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其磋商将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

1.6 本项目不进行现场考察，如有需要，可自行踏勘。凡愿参与该项目的供应商可联系采购人询问有关该项目的情况。

2. 资金来源

2.1 磋商公告中所述的采购人已经获得足以支付本次竞争性磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

3.2 成交供应商应向采购代理机构交纳代理服务费(费用详见本须知第 30 条)。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供的服务的内容、技术需求、磋商须知和合同条件在磋商文件中均有说明。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 合同条款和合同格式

第四章 磋商响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 磋商细则及评审方法

- 4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

5. 磋商文件的澄清

- 5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、中招公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由中招公司发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一磋商供应商。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 3 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

6. 磋商文件的修改

- 6.1 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。
- 6.2 磋商文件的修改应以书面形式通知所有磋商文件收受人，对双方具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 6.3 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提交相应的承诺文件。

三 磋商响应文件的编制

7. 磋商范围、磋商响应文件中计量单位的使用、磋商语言

- 7.1 磋商范围详见第二章。
- 7.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 供应商提交的磋商响应文件及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。
- 7.4 如前附表中允许提供备选方案，供应商可提交符合磋商文件要求的备选方案及其

报价，但要明确标明“备选方案”。备选方案只能有一个，提供两个以上备选方案的将作为无效标被拒绝。如不允许提交备选方案，所有提交备选方案的竞标将作为无效标被拒绝。

8. 磋商响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的磋商响应文件格式编写磋商响应文件，磋商响应文件包括以下内容（但不仅限于下列部分）：

*附件 1——磋商函（按格式提供）

*附件 2——磋商报价一览表（按格式提供）

*附件 3——供应商情况表（按格式提供）

*附件 4——偏离表（按格式提供）

包括：4-1 合同条款偏离表

4-2 服务需求偏离表

*附件 5——资格证明文件

包括：5-1 法人营业执照副本（复印件，加盖公章）

5-2 法定代表人或单位负责人授权书（按格式提供）

5-3 供应商资信证明（会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告（仅提供审计报告页及资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明）

5-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定，原件）

5-5 纳税记录和社保记录：提供供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳企业所得税或增值税的记录（提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）和供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳社保资金（基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等）的记录（均须提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）

5-6 供应商承诺函（按格式提供）

5-7 建筑行业（建筑工程）乙级及以上工程设计资质证书（复印件加盖供应商公章）

*附件 6——代理服务费用承诺书（按格式提供）

附件 7——企业类型声明函

附件 8——业绩（提供业绩清单一览表和业绩证明材料）

附件 9——磋商保证金说明函

附件 10——磋商文件要求的其他证明材料

附件 11——详细的整体服务方案

附件 12——其他供应商需要说明的内容

8.2 除上述 8.1 条外，磋商响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.3 磋商响应文件对于上述内容有具体位置的确切索引。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定，该证明文件是磋商响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 技术方案。

9.2.2 对照磋商文件技术要求，逐条说明所提供服务已对磋商文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求的偏差和例外。

10. 磋商报价

10.1 所有报价按规定以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。

10.2 供应商只允许有一个报价，采购代理机构和采购人不接受有任何选择的报价，同时不接受有条件的优惠报价。

10.3 若竞争性磋商项目细分为品目，供应商应分品目在磋商分项报价表上标明所提供相关服务的单价和总价，并由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签署。

10.4 供应商所报的磋商价格在合同执行过程中是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

10.5 供应商磋商报价总价中若包含磋商文件要求以外的内容，在评审时不予核减。

10.6 供应商磋商报价总价中若缺漏磋商文件所要求的内容，则视为未实质性响应磋商文件，按无效响应处理。

10.7 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性响应内容，须经采购人代表确认。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或其授

权代表签字或者加盖公章。

11. 磋商保证金

11.1 供应商应以人民币提交一笔不超过前附表规定金额的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将不予返还：

- (1) 在磋商之日后到磋商有效期满前，供应商撤回报价的；
- (2) 供应商以他人名义磋商、相互串通磋商或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的磋商响应文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3) 成交供应商不按本磋商文件规定与采购人或采购代理机构签订合同的；
- (4) 成交供应商不按本磋商文件的规定缴纳采购代理服务费的。

11.3 凡没有根据本磋商文件规定随附磋商保证金的磋商，将被视为非实质响应性磋商而予以拒绝。

11.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内并提交采购代理服务费后无息退还成交供应商。未成交的供应商的磋商保证金在成交结果通知书发出后五个工作日内退还（不计利息）。政府采购投投标信用担保函正本不予退回。

12. 磋商有效期

12.1 磋商响应文件应从磋商之日起，在前附表”所规定的以日历天计算的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定短的可以视为非响应而予以拒绝。

12.2 采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长磋商响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 磋商响应文件的签署

13.1 供应商应制作磋商响应文件正本、副本（具体份数要求详见前附表第 13 项的规定）。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 磋商响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并加盖单位印章。被授权代

表须持有书面的“法定代表人或单位负责人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。如对磋商响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何对磋商响应文件行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 磋商响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其磋商将被拒绝。

四 磋商响应文件的递交

14. 磋商响应文件的密封和标记

14.1 递交磋商响应文件时，供应商应将磋商响应文件正本和所有的副本用信封密封，且在信封上标明“正本”或“副本”字样。封套外需注明前附表规定的标志字样。

14.2 为方便核查磋商保证金，供应商应将“磋商保证金/磋商保函”单独密封，在磋商时单独递交。

14.3 所有信封上均应：

(1) 清楚标明递交至磋商公告中指定的地址。

(2) 注明竞争性磋商的项目名称、项目编号和“在（详见磋商公告中的磋商日期、时间）之前不得启封”的字样。

14.4 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便采购代理机构在磋商响应文件截止时间以后收到的磋商响应文件原封退回。

14.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 磋商响应文件递交截止时间

15.1 供应商应在磋商公告中规定的截止时间前，将磋商响应文件按磋商公告中规定的地址密封递交采购代理机构。

15.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长磋商截止期。在此情况下，采购代理机构和供应商受磋商响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的磋商响应文件截止时间后收到

的任何磋商响应文件。

16. 磋商响应文件的修改与撤回

- 16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 16.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回通知应按本须知第 15 条规定进行编制、密封、标记和发送。
- 16.3 从磋商截止期至供应商在磋商响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按照本须知的第 11 条规定不予退回。

五 磋商

17. 磋商

- 17.1 采购代理机构应当按竞争性磋商公告的规定，在磋商截止时间的同一时间和预先确定的地点组织接受磋商响应文件。所有供应商应派被授权代表参加并携带授权书和身份证。
- 17.2 收到供应商的磋商报价后，不公开宣读其报价。

18. 竞争性磋商小组

- 18.1 采购代理机构根据国家规定和竞争性磋商采购项目的特点组建竞争性磋商小组负责磋商与评审。竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。
- 18.2 竞争性磋商小组所有成员与参加磋商的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。竞争性磋商小组将给与所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19. 磋商响应文件的资格性检查

- 19.1 竞争性磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。
- 19.2 竞争性磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将按无效处理，不参加后续磋商。
- 19.3 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (1) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- (2) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,修改单价。
- (3) 如果大写金额和小写金额有差异,应以大写金额为准。
- (4) 对不同文字文本磋商响应文件解释发生异议的,以中文文本为准。
- (5) 供应商不同意以上修正,则其磋商将被拒绝。

19.4 不具备资格和实质上没有响应磋商文件要求的磋商将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其磋商成为具备磋商资格的实质上响应的磋商。如发现下列情况之一的,其磋商属于不具备磋商资格或未实质响应磋商文件要求,其磋商将被拒绝:

- (1) 供应商提供正本、副本文件不全的;
- (2) 供应商未提交磋商保证金或金额不足的;
- (3) 磋商有效期不足的;
- (4) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章;
- (5) 未按磋商文件要求提供法定代表人或单位负责人授权书;
- (6) 必须提交的证明文件上有自行涂改痕迹且未按磋商文件要求签署的;
- (7) 供应商有违法违纪行为,或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题;
- (8) 响应文件中提供虚假或失实资料的;
- (9) 响应文件对磋商文件中标有“*”或“★”的条款不满足要求的。

19.5 若供应商的最后报价高于项目预算,将拒绝该磋商。

19.6 采购单位将在磋商开始时间后 2 小时期间查询供应商的信用记录,供应商存在不良信用记录的,其响应将被作为无效响应被拒绝。

19.6.1 不良信用记录指:供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入严重失信名单或在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。联合体响应的,联合体成员存在以上不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

19.6.2 查询及记录方式:采购人经办人和监督人员将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以代理机构查询结果为准,代理机构查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据,供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

20. 磋商响应文件的澄清

20.1 对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，有其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

20.2 澄清文件将作为磋商响应文件内容的一部分。

21. 评审

21.1 经资格审查合格的磋商响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

21.3 评审方法：综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体详见前附表的规定。

22. 评审过程及保密原则

22.1 磋商之后，直到授予成交供应商合同为止，凡与本次竞争性磋商有关人员对于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，供应商试图影响采购人、采购代理机构和磋商小组的任何活动，将导致其磋商被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 成交候选人的确定标准

23.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算。

23.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。

24. 最终审查

24.1 采购人有权对推荐为成交候选供应商的供应商的资格条件及价格计算方面进行

审查。

24.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

25. 授标时更改采购货物/服务数量的权利

25.1 采购人在授予合同时有权对磋商文件中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

26. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者中招公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因：

26.1 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

26.2 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.4 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不满足政府采购相关法律法规要求的；

26.5 磋商小组未确认磋商文件的。

27. 成交通知书

27.1 评审结束后，采购代理机构将在规定的发布信息媒体上公示评审结果。

27.2 在磋商有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交结果通知书。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

27.4 采购代理机构将向其他供应商发出成交结果通知书，并退还磋商保证金。

28. 签订合同

28.1 采购人、成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照成交供应商磋商响应文件和磋商文件的约定，签订书面合同。

28.2 成交供应商的磋商响应文件、磋商文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商应在第二章 前附表中规定的金额和时间，按磋商文件中提供的履约保证金保函格式或采购方可以接受的其他形式向采购方提交履约保证金。

29.2 如果成交供应商没有按照上述第 28 条或 29.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该成交决定，该成交供应商的磋商保证金不予返还，同时将结果报上

级主管部门备案。

七、代理服务费

30. 代理服务费

30.1 成交供应商须在领取成交通知书时，按照前附表的规定，向中招国际招标有限公司支付代理服务费。

30.2 代理服务费将以中招国际招标有限公司可接受的方式进行收取。成交供应商如未按上述规定交纳，采购代理机构将没收其磋商保证金。

30.3 在磋商时，供应商应提供代理服务费承诺书（承诺书格式见附件）。

31. 政府采购信用担保

31.1 供应商可以自由按照财政部门规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

31.2 供应商递交的竞标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

八、质疑与接收

32. 质疑与接收

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

32.2 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

32.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司一部五处

联系电话：010-62108092、62108095

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层 613B

九、政府采购政策功能的落实

- 33.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例见前附表。
- 专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。
- 33.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的证明材料的监狱企业，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。
- 33.3 列入节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录的货物将予以优先采购，磋商供应商应提供相关证明，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。
- 33.4 对于即属于小/微企业又属于监狱企业，不重复进行报价扣除。
- 33.5 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。
- 33.6 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

第三章 磋商评审方法和标准

一、磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

符合性审查表

序号	审查内容
1	供应商资格证明文件是否符合要求
2	磋商保证金是否符合要求
3	磋商响应文件签署、盖章是否符合要求
4	磋商有效期是否符合要求
5	是否符合国家相关法律法规规定
6	是否联合体响应
7	是否有不良信用记录
8	是否符合磋商文件规定的其他事项
9	结论

二、评分细则

序号	评分内容	评分指标	评分标准	分值
1	商务部分 (15分)	同类业绩	<p>每提供一个合格案例得3分，最多得15分。</p> <p>说明：</p> <p>(1) 合格案例指合同的签订时间在2020年3月1日至今的基建类设计项目，否则不得分。</p> <p>(2) 供应商应在响应文件中提供的业绩证明材料包括合同的主要页（包括合同首页、合同主要内容所在页、签订时间页及签字盖章页）的复印件并加盖公章；业绩证明材料不完整的、业绩材料复印件模糊不清的为无效案例。</p>	15
2	技术部分 (70分)	对项目建设目标的理解	<p>根据供应商对本项目建设目标的理解进行综合评审：</p> <p>对项目整体情况理解全面、深刻，分析深入、合理、准确，得10分；</p> <p>对项目整体情况理解较为全面，分析较为深入，针对性较强，得7分；</p> <p>对项目整体情况理解不够全面，有分析但内容较简单制式，有一定针对性，得4分；</p> <p>对项目需求理解不合理或无此部分内容，得0分。</p>	10
		对空调设备更新建设内容的理解	<p>对本部分相关建设内容有充分的了解，分析描述具体透彻，所提供的资料充分、清晰，详实，完全满足磋商文件要求，得7分；</p> <p>对本部分相关建设内容较为了解，分析描述合理，并提供了较充分、清晰的资料，较为满足磋商文件的要求，得5分；</p> <p>对本部分相关建设内容基本了解，分析描述基本合理，提供了基本资料，基本满足磋商文件的要求，得3分；</p> <p>对本部分相关建设内容不够了解，分析描述简单，或未提供相应材料，得0分。</p>	7
		对档案库房改造建设内容的理解	<p>对本部分相关建设内容有充分的了解，分析描述具体透彻，所提供的资料充分、清晰，详实，完全满足磋商文件要求，得7分；</p> <p>对本部分相关建设内容较为了解，分析描述合理，并提供了较充分、清晰的资料，较为满足磋商文件的要求，得5分；</p> <p>对本部分相关建设内容基本了解，分析描述基本合理，提供了基本资料，基本满足磋商文件的要求，得3分；</p> <p>对本部分相关建设内容不够了解，分析描述简单，或未提供相应材料，得0分。</p>	7
		对核心机房扩容建设内容的理解	<p>对本部分相关建设内容有充分的了解，分析描述具体透彻，所提供的资料充分、清晰，详实，完全满足磋商文件要求，得7分；</p> <p>对本部分相关建设内容较为了解，分析描述合理，并提</p>	7

			供了较充分、清晰的资料，较为满足磋商文件的要求，得 5 分； 对本部分相关建设内容基本了解，分析描述基本合理，提供了基本资料，基本满足磋商文件的要求，得 3 分； 对本部分相关建设内容不够了解，分析描述简单，或未提供相应材料，得 0 分。	
	综合业务大厅声环境整改建设内容的理解	对本部分相关建设内容有充分的了解，分析描述具体透彻，所提供的资料充分、清晰，详实，完全满足磋商文件要求，得 7 分； 对本部分相关建设内容较为了解，分析描述合理，并提供了较充分、清晰的资料，较为满足磋商文件的要求，得 5 分； 对本部分相关建设内容基本了解，分析描述基本合理，提供了基本资料，基本满足磋商文件的要求，得 3 分； 对本部分相关建设内容不够了解，分析描述简单，或未提供相应材料，得 0 分。	7	
	综合大楼局部修缮以及消防设备更换建设内容的理解	对本部分相关建设内容有充分的了解，分析描述具体透彻，所提供的资料充分、清晰，详实，完全满足磋商文件要求，得 7 分； 对本部分相关建设内容较为了解，分析描述合理，并提供了较充分、清晰的资料，较为满足磋商文件的要求，得 5 分； 对本部分相关建设内容基本了解，分析描述基本合理，提供了基本资料，基本满足磋商文件的要求，得 3 分； 对本部分相关建设内容不够了解，分析描述简单，或未提供相应材料，得 0 分。	7	
	工作方案	供应商应根据本项目采购需求编制完整的工作方案，包括但不限于组织方式、工作模式、工作流程、工作内容、进度计划、质量保证、售后服务、注意事项等内容。磋商小组根据工作方案的合理性、完整性、针对性、可实施性等方面综合评定： 方案合理、完整，针对性及可实施性强，得 10 分； 方案较为合理、完整，针对性及可实施性较强，得 7 分； 方案基本合理、完整，有一定针对性及可实施性，得 4 分； 方案不够合理或无工作方案，得 0 分。	10	
	项目团队 （15 分）	项目负责人： 1. 具有建筑、结构、给排水、暖通空调、电气相关专业高级工程师职称且具有与职称专业对应的注册执业资格证书，得 3 分，否则得 0 分； 2、近 5 年内作为项目负责人每成功完成过 1 个基建类设计项目得 1 分，最多得 3 分。 注： 1、须提供有效的相关证书复印件加盖供应商公章，否则	6	

			<p>对应项不得分；</p> <p>2、须提供项目负责人完成业绩的证明材料加盖供应商公章（包括合同主要页（合同首页、合同主要内容所在页、签订时间页及签字盖章页）的复印件，或项目用户出具的证明材料（加盖项目用户印章）），业绩证明材料不完整的、业绩材料模糊不清的为无效案例。未按要求提供业绩证明材料，对应项不得分；</p> <p>3、须提供供应商为项目负责人缴纳的递交磋商响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳记录复印件及项目负责人身份证复印件加盖供应商公章，否则该人员不得分。</p>	9
			<p>项目团队：</p> <p>项目团队人员应涵盖建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、技术经济专业，各专业负责人具有高级工程师以上职称且具有与职称专业对应的注册执业资格证书，得 9 分；每缺少一个专业，扣 1.5 分，本项最低得 0 分。</p> <p>注：</p> <p>1、须提供有效的相关证书复印件加盖供应商公章，否则对应项不得分；</p> <p>2、项目负责人与专业负责人不得由同一人担任；团队成员一人同时具备多项证书的，只计算其中一项，不重复计算；</p> <p>3、须提供供应商为项目团队成员缴纳的递交磋商响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳记录复印件及项目团队成员身份证复印件加盖供应商公章，否则该人员不得分。</p>	
3	价格部分 (15 分)	报价分 (15 分)	<p>满足磋商文件要求且最低的最后报价为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价分=(评审基准价/最后报价)×15</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《企业类型声明函》的供应商，其最后报价扣除 10%后参与评审。</p> <p>（报价得分四舍五入后保留小数点后两位）</p>	15

第四章 合同条款和合同格式

中国地震台网中心 XXX 项目 初步设计(代施工图)编制合同

委 托 方：_____中国地震台网中心_____
(甲 方)

受 托 方：_____
(乙 方)

签订地点：北京市

签订日期：2025 年 月 日

国家科学技术委员会监制

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方经协商一致，就甲方委托乙方 中国地震台网中心基础设施改造项目初步设计、施工图设计编制 的有关事宜签订本合同。

一．咨询的内容、形式和要求：

1、咨询内容：按照中国地震局对小基建项目的报审要求，编制中国地震台网中心基础设施改造项目初步设计、施工图设计，主要包括以下内容：

（1）完成《初步设计、施工图设计》文件编制，符合中国地震局评审要求。

（2）参加项目评审，并根据专家意见修改完善《初步设计（代施工图）》文件。

2、形式：乙方以书面形式向甲方交付报告文件 8 份，同时提供文件电子稿。如甲方需要增加纸质版文件份数，应提前 2 个工作日通知乙方。

3、要求：乙方根据甲方提供的基础资料，完成《初步设计、施工图设计》编制，满足下一步招标及施工的需要。

二．履行期限、地点和方式：

1、本合同自 2025 年 月 日至 2025 年 月 日 在 北京 履行。

2、本合同的履行方式：

（1）本合同经双方盖章签订后，乙方在收到甲方提供的项目所需资料后 20 个自然日内向甲方交付初步设计；初步设计批复后，20 个自然日完成施工图设计编制。施工图设计成果文件（若因甲方提供

的资料和数据推迟，乙方交付报告的时间相应顺延）。

（2）报告编制完成后，乙方交付报告文件，甲方按合同约定的时间结清合同费用。

三. 甲方的协作事项:

在合同生效后，甲方应向乙方提供下列资料和工作条件:

- 1、项目可行性研究报告及批复。
- 2、编制过程中需要的其他资料。

四. 知识产权和保密:

1、双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。

2、对于本合同内容及在本合同履行过程中所知悉的对方的商业信息、技术信息、财务信息及其他相关文件、材料、信息、资料，任何一方均负有保密义务，未经资料所有人书面同意，不得将信息透露给任何第三方或公开使用该等信息。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

五. 验收、评价方法:

初步设计、施工图设计编制完成后，由甲方报项目主管部门审批。本项目以取得上级主管部门的批复视作完成报告验收。

六. 报酬及其支付方式:

- 1、报告编制费:

2、支付方式：银行汇款

乙方账户：

开户行：

账号：

3、支付时间：

（一）初步设计通过评审取得批复，相关经费下达且乙方提供发票后，支付款项支付 70%合同款；

（二）施工图设计交付并通过评审且乙方提供发票后，支付剩余 30%合同款。

七. 违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按合同法有关规定，承担违约责任。

1、违反本合同第三条和第六条约定，甲方应当承担违约责任，承担方式和违约金额如下：逾期支付报酬，每逾期一天支付合同额的 0.2% 作为逾期支付违约金，违约金支付上限不得超过合同总额的 20%；因提供资料或数据影响工作进度和质量的，按乙方实耗工作量与全部工作量的比例核算相应部分违约金。

2、违反本合同第一条和第二条约定，乙方应当承担违约责任，承担方式和违约金额如下：未按期交付咨询成果文件，每延期一天，乙方应向甲方支付合同额的 0.2% 作为违约金，违约金支付上限不得超过合同总额的 20%。

八. 争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可以请求项目建设所在地建设行政主管部门调解。

双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方商定，采用以下第（二）种方式解决。

（一）因本合同所发生的任何争议，申请北京仲裁委员会仲裁；

（二）按司法程序，向 / 申请起诉。

九. 双方认可的来往传真、电报、会议纪要、电话记录等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十. 其它（含中介方权利、义务、服务费及其支付方式等上述条款未尽事宜）：

- 1、本合同一式 6 份。甲方执 3 份，乙方执 3 份。
- 2、本合同双方盖章后生效，编制报告验收结束后失效。
- 3、未尽事宜双方协商确定。

第五章 采购需求

供应商应对本章节采购需求做出实质性响应，简单照抄磋商文件需求内容，无详细描述的影响其技术部分得分。

一、项目概况

1、建设目标

通过对台网中心综合大楼及 56 号院办公区的空调系统升级、档案库房改造、核心机房扩容、综合业务大厅声学及音视频设备改造、局部修缮以及消防设备更换，提升整体环境舒适度、设备可靠性与安全性，满足人员工作及业务发展需求，增强火灾应对能力。

2、建设内容

本次改造项目涵盖以下建设内容：

- (1) 空调设备更新；
- (2) 档案库房改造；
- (3) 核心机房扩容；
- (4) 综合业务大厅声环境整改及音视频设备更换；
- (5) 综合大楼修缮；
- (6) 消防设备更换。

3、初步设计、施工图设计编制要求

(1) 空调设备更新

需要给出综合大楼空调系统设备的选型、布局及替换方案；确定配电室工业制冷空调的安装位置与制冷参数；规划 56 号院办公区空调系统的整体架构及管路走向。

(2) 档案库房改造

需提供档案库房与操作间的详细平面布局图，并说明档案存储设施的选型、摆放及安防系统、温湿度控制系统等的设计方案。

(3) 核心机房扩容

规划模块化数据机房的空間利用，并提供机房的电力供应、空调系统、动环

及网络布线设计方案。

（4）综合业务大厅整改及音视频设备更换

提供综合业务大厅声环境改造的具体措施及声学效果预估，提供音视频设备的选型、安装位置与连接方式。

（5）综合大楼修缮

绘制综合大楼修缮施工图，明确修缮材料与工艺，说明修缮方法与质量标准。

（6）消防设备更换

明确更换的消防设备及相关参数、安装要求。

（7）其他要求

编制项目实施进度计划，明确各分项工程的施工顺序与时间节点；编制项目总投资，详细列出各项费用构成；提供项目实施过程中的安全、环保等保障措施设计等。

二、工作要求

1、总体要求

应当符合国家有关规定，满足初步设计、施工图设计编制深度要求，科学确定项目建设方案和投资，明确项目实施后可达到的目标和效果。

2、编制成果及要求

初步设计、施工图设计编制体例完整，内容全面，符合磋商文件规定及采购人意愿，满足国家关于初步设计及施工图编制的相关工作深度和形式要求，并通过项目主管部门审批。

在磋商文件规定时间内提交装订成册的初步设计、施工图设计报告正式文本以及文件材料电子版，文本数量以满足采购人向主管部门申报、评审要求及采购人存档要求为准。

三、工作方案要求

根据磋商文件的要求，制定完整、详细、切实可行的工作方案与计划，明确组织方式、工作模式、工作流程、工作内容、注意事项等，做好资料收集、人员培训、资料审查、现场调研、文本撰写、图件编制、专家论证、评估审批等工作环节涉及时间节点的衔接。

四、人员安排要求

响应文件中要明确为本项目而组建工作团队，包括各成员的岗位和职责，选派的项目经理、专业负责人、主要工作人员要有相应的职称或执业资格，具有相关的经验和业绩。供应商中标后，上述人员一般不得更换和变动，如需变动，应事先征得采购人的认可。

五、项目周期

合同签订后 20 个自然日内完成项目初步设计；初步设计批复后，20 个自然日完成施工图设计编制。

在初步设计审批阶段，及时完善有关报告、提供有关说明材料。

六、供应商的相关权力

- 1、依法接受政府有关部门和委托方的委托，在自身资质许可范围内承担建设项目的相关业务，由委托方付费；
- 2、依法独立进行相关业务活动，不受任何单位或个人的非法干预；
- 3、对相关行政管理部门做出的处理决定提出申诉；
- 4、法律、法规和规章规定的其他权利。

七、供应商的相关义务

严格执行相关法律、法规和有关规定，遵循公平、公正的原则，认真履行职责，遵守职业道德；

提供的信息、资料及出具的书面文件应当完整、真实、合法，符合行业技术标准；

对执业中知悉的项目情况及其他秘密事项予以保密；

接受和协助有关行政监督部门的依法监督、检查，及时向行政监督部门反映或举报执业过程中发现的违法违规和不正当行为；

档案信息发生变化时，应及时告知相关单位；

法律、法规和规章规定的其他义务。

八、质量及有关资料要求

- 1、必须执行国家相关规范、标准，确保项目初步设计、施工图设计报告文

本质量满足采购人要求；

2、供应商提交的磋商响应文件所有权归采购人所有，所有资料均不予退还。

九、技术支持与售后服务要求

在项目实施过程中，供应商需配合完成后续技术指导和咨询服务，必要时对设计进行调整。

第六章 磋商响应文件格式

封面格式

(标注正本或者副本)

响应文件

项目编号:

项目名称:

采购人名称：中国地震台网中心

供应商名称: (盖公章)

2025 年 X 月

目录

序号	内容	响应文件 页码
1	附件 1——磋商函	
2	附件 2——磋商报价一览表	
3	附件 3——供应商情况表	
4	附件 4——偏离表	
5	附件 5——资格证明文件	
6	附件 6——代理服务费承诺书	
7	附件 7——企业类型声明函	
8	附件 8——业绩	
9	附件 9——磋商保证金说明函	
10	附件 10——磋商文件要求的其他证明材料	
11	附件 11——详细的技术方案	
12	附件 12——其他供应商需要说明的内容	

附件1 磋商函（格式）

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目（项目编号）竞争性磋商采购的磋商邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件：

1. 提供磋商须知规定的全部磋商响应文件：包括正本____份，副本____份及电子文档____份。

2. 以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____元。

在此，签字代表宣布同意如下：

① 所附磋商报价表中规定的应提交和交付的服务磋商总价为人民币_____（用文字和数字表示），其中由小型和微型企业提供服务的价格为（用文字和数字表示），占总价的__%；由监狱企业提供服务的价格为（用文字和数字表示），占总价__%；由残疾人福利性单位提供服务的价格为（用文字和数字表示），占总价__%。

② 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

③ 我方已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

④ 本磋商有效期为自磋商之日起90个日历日。

⑤ 在规定的磋商时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

⑥ 根据磋商须知第1条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

⑦ 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

⑧ 我方承诺本次磋商的价格未低于成本价，若有疑义，我方可提供相应的证明材料。

与本此竞争性磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人（单位负责人）或被授权代表（签字或签章）：

供应商名称（盖公章）：

开票信息：

单位名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

银行名称：

银行账号：

日期：

附件2 报价一览表（格式）

项目编号：

项目名称：

报价单位： 人民币元

报价	项目服务期	备注
大写： 小写：		

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或被授权代表（签字或签章）：

日期：

附件3 供应商情况表（格式）

供应商名称（盖公章）：

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		被授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简历 及机构					
单位主营范围 及优势和 特长					
企业财务状况	年份	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2021 年				
	2022 年				
	2023 年				
优秀业绩 情况	项目名称			合同金额（万元）	

附件4 偏离表（格式）

附件 4-1 合同条款偏离表

供应商名称：

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件合同条款号	磋商响应文件的合同条款	偏离情况	说明

说明：如能全部满足要求则在“磋商文件合同条款号”一栏填写“磋商文件全部合同条款号”，在“磋商响应文件的合同条款”一栏填写“磋商响应文件全部合同条款”，在“偏离情况”一栏填写“全部无偏离”。如偏离的条款导致实质性不响应磋商文件，磋商小组有权将其响应作为无效响应。

供应商名称（盖公章）：

日期：

附件 4-2 服务需求偏离表

供应商名称：

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况	说明

说明：供应商应对竞争性磋商文件第五章采购需求的所有内容逐条应答。

供应商名称（盖公章）：

日期：

附件5 资格证明文件（格式）

5-1 法人营业执照副本（复印件，加盖公章）

5-2 法定代表人或单位负责人授权书（按格式提供）

5-3 供应商资信证明（会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告（仅提供审计报告页及资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明）

5-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定，原件）

5-5 纳税记录和社保记录：提供供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳企业所得税或增值税的记录（提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）和供应商磋商开始时间前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳社保资金（基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等）的记录（均须提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）

5-6 供应商承诺函（按格式提供）

5-7 建筑行业（建筑工程）乙级及以上工程设计资质证书（复印件加盖供应商公章）

附件 5-1 法人营业执照

- 说明：
1. 提供副本复印件。
 2. 复印件上应加盖供应商公章。
 3. 如供应商为非企业法人，应提供相应的证明文件。

附件 5-2 法定代表人或单位负责人授权书

（如供应商代表不是供应商法人代表或单位负责人，须持有《法定代表人或单位负责人授权书》）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人或单位负责人姓名、职务）代表本公司（单位）授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司（单位）的合法代理人，就（项目名称）（项目编号）的磋商，以本公司（单位）名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字并盖章后生效,特此声明。

法定代表人或单位负责人（签字或签章）：

被授权代表（签字或签章）：

供应商名称（盖章）：

附：

法定代表人（单位负责人）身份证复印件：

被授权人身份证复印件：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 5-3 供应商资信证明（会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告（仅提供审计报告页及资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明）

提供会计师事务所出具的 2023 年度审计报告（仅提供审计报告页及资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件

说明：

- 1、供应商在响应文件中，必须提供本公司（单位）2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件加盖本单位公章。
- 2、如供应商无法提供 2023 年度 审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在磋商之日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

附件 5-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照磋商文件的规定提供，并加盖公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

附件 5-5 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明：提供供应商磋商开始前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳企业所得税或增值税的记录（提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）和供应商磋商开始前 6 个月内的任意 1 个月的缴纳社保资金（基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等）的记录（均须提供缴纳凭证复印件，并加盖供应商公章）。

附件 5-6 供应商承诺函（格式）

我公司（单位）在此郑重承诺：

1. 具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
2. 如成交，不会将项目以任何形式转包或分包；
3. 未以其他公司（单位）资质参与响应本项目；
4. 未联合体参与响应；
5. 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
6. 磋商过程中不存在向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为；
7. 未以其他供应商名义磋商、相互串通磋商，未妨碍其他供应商竞争行为，未损害采购人或者其他供应商合法权益；
8. 未提交虚假资料或失实资料，未以其他方式弄虚作假；
9. 本次响应报价已包含本项目的所有内容且无价格调整要求；

我公司（单位）承诺以上所有内容均真实有效，如有虚假或出现不满足上述任何承诺的情况，我公司（单位）承担由此引起的一切法律后果及相关责任。

供应商名称（盖公章）：

日期：

附件 5-7 建筑行业（建筑工程）乙级及以上工程设计资质证书

- 说明：1. 提供证书复印件。
2. 复印件上应加盖供应商公章。

附件6 代理服务费承诺书（格式）

致： （ 采购代理机构 ）

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时，按磋商文件“前附表”的规定，以支票或电汇，向贵公司一次性支付代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

承诺日期：

附件 7 企业类型声明函

附件 7-1 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加中国地震台网中心的中国地震台网中心基础设施改造项目初步设计、施工图设计采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（建筑业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型

企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附件 7-2 监狱企业声明函（非监狱企业无须提供）

本单位郑重声明，本单位在参加 （采购人名称） 的 （项目名称） 项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务：

（服务商名称） 属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位无须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位提供服务，或者由其他残疾人福利性单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件8 业绩

业绩清单一览表

序号	合同名称	合同签订时间	合同主要内容	备注

备注：供应商应将按照业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（包括合同首页、合同主要内容所在页、签字盖章页及签订时间页的复印件加盖公章）附后，所提供的业绩证明材料不完整的、业绩材料复印件模糊不清的不得分。

附件9 磋商保证金说明函

致：_____（采购代理机构）

项目编号：

1、磋商保证金金额(大写)_____元，以_____形式支付。

2、在担保期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

- (1)在磋商之日后到磋商有效期满前，供应商撤回磋商的；
- (2)供应商以他人名义磋商、相互串通磋商或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的磋商响应文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3)成交供应商不按本磋商文件规定与采购人或采购代理机构签订合同的；
- (4)成交供应商不按本磋商文件的规定提交履约保证金的；
- (5)成交供应商不按本磋商文件的规定缴纳代理服务费的。

3、保证金自磋商之日起生效，直到磋商响应文件有效期后 30 天或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

4、请贵方于本保证金有效期满后 30 天内将保证金退回我方。

附：本单位递交保证金支票/电汇/汇票复印件

附件 10 磋商文件要求的其他证明材料

附件 11 详细的整体服务方案

（包括但不限于以下内容）

- 1、对项目建设目标的理解
- 2、对空调设备更新建设内容的理解
- 3、对档案库房改造建设内容的理解
- 4、对核心机房扩容建设内容的理解
- 5、综合业务大厅声环境整改建设内容的理解
- 6、综合大楼局部修缮以及消防设备更换建设内容的理解
- 7、工作方案

8、项目团队人员情况及相应的资质证明文件

我公司（单位）为本项目共配备____名服务人员，具体情况如下：

序号	人员角色	姓名	年龄	学历	职称	执业证书	工作年限	联系电话	备注
1									
2									
...									

我公司（单位）承诺在项目执行间,项目组组成表中所列未经采购人书面同意的情况下不做更换。

工作简历表

序号：

人员角色：

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校			专业		
学历		职称		职务	
从业年限			从业相关 资质		
工作单位			服务时间		
当前岗位			当前岗位 任职时间		
主要工作 经验					
承担过的 合格案例	时间	委托人	工作内容	合同金额	担任职务

注：相关证明材料附后。

说明：

- 1) “序号”指项目组组成表中所列序号；“人员角色”指项目组组成表中所列人员角色。
- 2) 每位团队成员单独提交工作简历表和相关的证明材料[包括但不限于身份证复印件、资质证书复印件、学位证书复印件、承担过的案例的主要页（包括合同首页、合同主要内容所在页及签字盖章页）的复印件]。

附件 12 其他供应商需要说明的内容