

# 凤庆县审计局2023年政府投资审计项目 采购社会中介服务

## 招 标 文 件

招标编号：YNTDCG2022-73-220

招标人：凤庆县审计局

招标代理机构：云南同德招标有限公司

二〇二二 年 十 二 月

# 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	1
第三章 合同范本 .....	23
第四章 投标文件格式 .....	31
第五章 采购需求 .....	49
第六章 评标方法（综合评分法） .....	53

# 第一章 招标公告

## 凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，云南同德招标有限公司受凤庆县审计局的委托，对凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务进行公开招标。

### 一、项目概况及招标范围

1.1 项目名称：凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务

1.2 招标编号：YNTDCG2022-73-220

1.3 采购预算：32.67 万元（具体详见采购内容）

1.4 服务周期：在签订合同时根据各个标段情况约定

1.5 质量要求：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及云南省、临沧市现行相关计价规定进行项目审核，提供完整详尽的存档资料。

1.6 项目地点：凤庆县

1.7 标段划分：本项目分为 3 个标段，同一投标单位可同时报名参加多个标段的投标，但最多只能中一个标段。评标时按 1 至 3 标段的顺序进行评审，之前标段的第一中标候选人，则不再推荐为后续标段的中标候选人，但不影响后续标段的评审。

1.8 招标内容：通过公开招标来确定本次政府投资审计项目的各个标段建设项目提供审计服务。

标段	项目名称	人员要求	项目实施地点	预算(万元)	服务时间
1 标段	凤庆县第二人民医院建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 2 名、2 名具有中级职称工程类专业人员（其中 1 名熟悉医疗装备采购）、1 名注册会计师	凤庆县	14.85	3 月-5 月
2 标段	工业园区标准厂房一期、二期建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 1 名、2 名具有中级职称工程类专业人员、1 名注册会计师	凤庆县	11.88	5 月-7 月
3 标段	凤庆县中医院医技综合楼建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 1 名、1 名具有中级职称工程类专业人员（熟悉医疗装备采购）	凤庆县	5.94	1 月-3 月

1.9 采购方式：公开招标。

1.10 审查方式：资格后审的方式。

## 二、投标人资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供相关材料。

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年-2021 年的财务报表【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】或经第三方机构审计的审计报告【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】；

注：供应商若为事业单位的，则不需提供利润表（或损益表）；新成立企业不满三年的，只需提供成立至今的财务报表或经第三方机构审计的审计报告；

1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供相关材料或声明函）；

1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）2021 年 9 月至今连续 6 个月税务局出具的税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件并加盖公章或税务局出具纳税情况的相关证明复印件并加盖公章；（新成立公司不足 6 个月的，提供成立至今的相关资料）；

（2）2021 年 9 月至今连续 6 个月社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件并加盖公章或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件并加盖公章；（新成立公司不足 6 个月的，提供成立至今的相关资料）。

1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）；

1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供相关证明材料或承诺）

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目非专门面向中小企业采购的项目。扶持中小企业政策：评审时对符合招标文件要求的小型 and 微型企业的报价给予 10%的扣除。监狱企业和残疾人福利性单位视

同小型、微型企业。

2.2 落实政府采购政策需满足的要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

### 3. 本项目特定资格要求

3.1 拟投入的项目负责人为一级注册造价工程师，且具有中级及以上工程师职称，还需具有5年以上工作经验，财务审计项目负责人须具备注册会计师资格（1标段和2标段要求），须在投标文件中附相关证书扫描件；

3.2 投标人不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的投标人。（投标人提供承诺函，相关截图证明资料由采购代理机构在开标截止时间前查询后提交评标委员会进行审查）；

3.3 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子母公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出投标申请；

3.4 为建设项目提供咨询服务的投标人不得参与该项目的投标；

3.5 本次招标接受联合体投标，由两家联合体以一个投标人身份共同投标时，除符合招标文件对投标人资质条件、能力和信誉的要求外，还应符合下列要求：

（1）本次招标接受联合体投标，**联合体牵头人（主办方）须为工程造价咨询机构**，投标文件中应附联合体协议书。报名时以联合体牵头人为准，成员方无需再次报名。

（2）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人。

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

(4) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。

(5) 联合体各方应自行决定并共同推荐一名联合体主办方，联合体各方应提交一份授权书，证明其主办人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人。

(6) 两个法人及以上的企业或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加（参与）其他联合体在同一项目中投标。联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

### 三、投标报名及招标文件的获取

1. 凡有意报名参加本项目的投标人，请于 2022 年 12 月 19 日至 2022 年 12 月 23 日，每天上午 08 时 30 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）报名并获取文件。报名方式如下：

#### 现场报名

携带①营业执照或其他组织证明或自然人身份证明复印件加盖公章；②法人身份证明书；③授权委托书；法定代表人或委托代理人身份证（复印件加盖公章）到云南同德招标有限公司（云南省临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）（注：如是联合体投标的联合体成员需提供以上证件复印件留存）

#### 邮箱报名

发送①营业执照或其他组织证明或自然人身份证明；②法人身份证明书；③授权委托书；法定代表人或委托代理人身份证加盖公章扫描件发送到项目经理邮箱（450348160@qq.com），并短信通知项目经理（李云龙 18887252821）。（注：如是联合体投标的联合体成员需提供以上证件复印件留存）

(资料不齐的将被拒绝报名和购买招标文件)。

2. 招标文件每套售价为人民币¥300.00 元/标段，售后不退。

3. 报名费缴纳方式：现金或对公转账。

收款单位：云南同德招标有限公司

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司临沧市临翔支行

银行账号：953008010007154188

#### 四、投标文件的递交

(一) 投标文件递交的截止时间及开标时间为 2023 年 01 月 10 日下午 15:00 时，地点为云南同德招标有限公司凤庆开标厅（云南省临沧市凤庆县顺宁佳苑小区 5-2 栋 16 楼 B 区（会议室三）（1605 室）；

(二) 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理；

(三) 本项目不接受邮寄投标。

#### 五、开标时间及地点

(一) 开标时间：2023 年 01 月 10 日 15 时 00 分（北京时间）；

(二) 开标地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（云南省临沧市凤庆县顺宁佳苑小区 5-2 栋 16 楼 B 区（会议室三）（1605 室）。

#### 六、公告发布媒介

本项目招标公告在《中国招标投标公共服务平台》(www.cebpubservice.com)、《中国政府采购网》(http://www.ccgp.gov.cn/) 同时发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及其内容不承担任何责任。

#### 七、联系方式

1. 招标人信息

招标人：凤庆县审计局

地址：凤庆县滇红路南段政府 4 楼

联系人：李剑宇

电话：13988375679

## 2. 招标代理机构信息

名 称：云南同德招标有限公司

地 址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 1611 室

项目联系人：洪美珍 李云龙

联系方式：13628838060/18887252821 /0883-2160618



## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招标人：凤庆县审计局 地址：凤庆县滇红路南段政府 4 楼 联系人：李剑宇 电话：13988375679
2	招标代理机构	代理机构：云南同德招标有限公司 地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 11 室 联系人：洪美珍 李云龙 电话：13628838060/18887252821 /0883-2160618
3	项目名称及招标编号	项目名称：凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务 招标编号：YNTDCG2022-73-220
4	服务期限	在签订合同时根据各个标段情况约定。
5	服务地点	采购人指定地点
6	采购预算	¥326700.00 元（大写：叁拾贰万陆仟柒佰元整）。
7	人员要求	投标人须根据审计项目的需要配备相应专业人员： 一标段：一级注册造价师 2 名、2 名具有中级职称工程类专业人员（其中 1 名熟悉医疗装备采购）、1 名注册会计师 二标段：一级注册造价师 1 名、2 名具有中级职称工程类专业人员、1 名注册会计师 三标段：一级注册造价师 1 名、1 名具有中级职称工程类专业人员（熟悉医疗装备采购）。
8	资金来源	财政资金
9	投标人资格要求	1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供相关材料。

	<p>1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；</p> <p>1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年-2021 年的财务报表【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】或经第三方机构审计的审计报告【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】；</p> <p>注：供应商若为事业单位的，则不需提供利润表（或损益表）；新成立企业不满三年的，只需提供成立至今的财务报表或经第三方机构审计的审计报告；</p> <p>1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(需提供相关材料或声明函)；</p> <p>1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p> <p>（1）2021 年 9 月至今连续 6 个月税务局出具的税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件并加盖公章或税务局出具纳税情况的相关证明复印件并加盖公章；（新成立公司不足 6 个月的，提供成立至今的相关资料）；</p> <p>（2）2021 年 9 月至今连续 6 个月社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件并加盖公章或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件并加盖公章；（新成立公司不足 6 个月的，提供成立至今的相关资料）。</p> <p>1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）；</p> <p>1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供相关证明材料或承诺）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 本项目非专门面向中小企业采购的项目。扶持中小企业政策：评审时对符合招标文件要求的小型 and 微型企业的报价给予 10% 的扣除。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
--	---

	<p>2.2 落实政府采购政策需满足的要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。</p> <p>3. 本项目特定资格要求</p> <p>3.1 拟投入的项目负责人为一级注册造价工程师，且具有中级及以上工程师职称，还需具有5年以上工作经验，财务审计项目负责人须具备注册会计师资格（1标段和2标段要求），须在投标文件中附相关证书扫描件；</p> <p>3.2 投标人不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的投标人。（投标人提供承诺函，相关截图证明资料由采购代理机构在开标截止时间前查询后提交评标委员会进行审查）；</p> <p>3.3 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出投标申请；</p> <p>3.4 为建设项目提供咨询服务的投标人不得参与该项目的投标；</p> <p>3.5 本次招标接受联合体投标，由两家联合体以一个投标人身份共同投标时，除符合招标文件对投标人资质条件、能力和信誉的要求外，还应符合下列要求：</p> <p>（1）本次招标接受联合体投标，联合体牵头人（主办方）须为工程造价咨询机构，投标文件中应附联合体协议书。报名时以联合体牵头人为准，成员方无需再次报名。</p> <p>（2）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的</p>
--	---

		<p>工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人。</p> <p>(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。</p> <p>(4) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。</p> <p>(5) 联合体各方应自行决定并共同推荐一名联合体主办方，联合体各方应提交一份授权书，证明其主办人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人。</p> <p>(6) 两个法人及以上的企业或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加（参与）其他联合体在同一项目中投标。联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。</p>
10	招标文件澄清截止时间	提交投标文件截止时间十五日前
11	纳税证明材料的时间范围	详见投标人须知前附表第9条款
12	缴纳社会保险证明材料的时间范围	详见投标人须知前附表第9条款
13	资信证明文件	详见投标人须知前附表第9条款
14	构成投标文件的其他资料	<p>(一) 近三年内（2019年至今）完成的相同或近似业绩（提供咨询服务合同或中标通知书复印件须加盖单位鲜章）；</p> <p>(二) 第五章“采购需求”中要求提供的其他资料；</p> <p>(三) 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。</p>
15	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 日历天

16	无效投标	<p>(一) 投标文件未按要求密封、装订的；</p> <p>(二) 未按投标人资格要求提交资格证明文件的；</p> <p>(三) 投标文件未按规定格式、内容填写的；</p> <p>(四) 在投标文件中出现 2 个及以上报价的；</p> <p>(五) 传真投标的；</p> <p>(六) 在投标截止时间后送达投标文件的；</p> <p>(七) 超出经营范围投标的；</p> <p>(八) 招标文件中要求的资格证明文件不全的。</p> <p>(九) 投标文件无法定代表人签字或签字但无法定代表人有效委托书的；</p> <p>(十) 投标有效期不足的；</p> <p>(十一) 投标内容有损国家形象和公民利益的；</p> <p>(十二) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(十三) 投标文件中故意隐瞒或虚报技术规格的(投标文件中《技术规格偏离表》完全粘贴招标文件内容、有意隐瞒其投标真实性)，一经查实将追究其相应责任；</p> <p>(十四) 提供虚假资料的。</p>
17	投标文件递交份数	正本一份，副本一份。
18	投标文件的密封	<p>(一) 投标文件的正本、副本密封在一起，封套的封口处加盖公章。不密封的投标文件无效。投标文件应使用胶装，不得采用活页夹装订。</p> <p>(二) 封皮上写明项目名称、投标人全称，并注明“开标时启封”字样。</p>
	投标文件的签署	<p>(一) 严格按照投标文件格式要求签字盖章，无须逐页签字或盖章；</p> <p>(二) 所有复印件均须加盖公章。</p>
19	提交投标文件截止时间和地点	<p>时间：2023 年 01 月 10 日下午 15:00 时：</p> <p>地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（云南省临沧市凤</p>

		庆县顺宁佳苑小区 5-2 栋 16 楼 B 区(会议室三)(1605 室)。
20	开标时间和地点	时间：2023 年 01 月 10 日 15 时 00 分（北京时间）； 地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（云南省临沧市凤庆县顺宁佳苑小区 5-2 栋 16 楼 B 区(会议室三)(1605 室)。
21	评标方法	综合评分法
22	履约担保	招标人和成交供应商在签订合同时自行约定。
23	招标代理服务费	按照国家计委计价格[2002]1980 号和发改办价格[2003]857 号文件中的规定协商计取，由中标人支付。 收款单位：云南同德招标有限公司
24	备选方案	不接受
25	数量变化	不允许
26	付款方式	甲乙双方自行商定
27	投标保证金	无
28	需要补充的其他内容	<p>现场递交投标文件时须按招标文件的要求，携带下列证件（或资料），现场由招标人及代理公司核验。</p> <p>（一）营业执照或其他组织证明或自然人身份证明（加盖公章的彩色扫描件）；</p> <p>（二）法定代表人投标时，需提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代表人资格证明书（原件）；</li> <li>2. 法定代表人身份证（原件）。</li> </ol> <p>（三）授权委托代理人投标时，需提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代表人资格证明书（原件）；</li> <li>2. 法定代表人授权委托书（原件）；</li> <li>3. 授权委托代理人身份证（原件）。</li> </ol> <p>上述证明文件在递交投标文件时须经登记核验，如有不符或不全将按无效投标处理。</p>

## 一、总 则

1. 招标人、招标代理机构、项目名称及招标编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

### 2. 资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的招标人资金，用于购买审计服务。

### 3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目服务期、服务地点：见“**投标人须知前附表**”。

### 4. 合格的投标人

4.1 投标人应符合招标文件“**投标人须知前附表**”中规定的条件。

4.2 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。符合招标人根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件。

4.3 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

### 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：

云南同德招标有限公司

电话（18213613209）

通讯地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼

邮编：677000

**6.2 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部《政府采购投标人投诉处理办法》的规定。**投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；



(5) 质疑的日期;

(6) 质疑人署名。

**质疑书实行实名制,并由法定代表人或其委托代理人提交加盖公章的原件。**

6.3 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。

6.4 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的,招标人或招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项,并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的,招标人或招标代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

## **7. 投诉**

投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意,或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

## **二、招标文件**

### **8. 招标文件构成**

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明,招标文件共六章,各章的内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标方法

### **9. 招标文件的澄清**

9.1 投标人应认真核查招标文件,如有疑问的,投标人可以在“**投标人须知前附表**”规定截止时间前以澄清函形式(加盖公章)要求招标人澄清,截止时间后送达的澄清要求不予接受。

9.2 招标代理机构将以书面形式答复所有购买招标文件的投标人(答复中不包含问题的来源)要求澄清的问题,其他澄清方式为无效。

### **10. 招标文件的澄清或者修改**

10.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 招标代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件

#### 11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容(详见“**采购需求**”)和商务条件后，编写投标文件。投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

#### 12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

#### 13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

- (1) 报价一览表；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人证明书；
- (4) 法定代表人授权书（适用于其委托代理人参与投标）；
- (5) 联合体协议书；
- (6) 投标质量保证书；
- (7) 后续服务承诺书；

(8) 2019 年-2021 年的财务报表【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】或经第三方机构审计的审计报告【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损

益表)、现金流量表】

(9) 投标人基本情况(附营业执照副本、资质证书(如有)扫描件等);

(10) 类似项目业绩及证明材料;

(11) 人员配备一览表;

(12) 服务方案;

(13) 中小企业声明函(如为中小企业的填写);

(14) 其它资料。

13.2 构成投标文件的其他资料:详见“投标人须知前附表”要求。

## 14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## 15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额见“投标人须知前附表”,若投标人的投标报价超过预算金额,按不实质性响应招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“采购需求”中的所投服务内容作完整唯一报价。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料,按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范,自行测算出满足招标要求的投标服务的竞争性报价。投标报价包括本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中,招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用(合同另有规定的除外),保证期内缺陷的修复补救费用,市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和,该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素,并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作,此价格在合同签订后将不作调整。

## 16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

## 17. 投标文件有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 在特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

## 18. 投标文件的编制

18.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。

18.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖

公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人（签字）确认。

18.3 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

18.4 投标文件中提供的资料（包括复印件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

18.5 投标文件应由法定代表人或其委托代理人在规定签字处逐一签字或盖公章，要求盖公章处应盖公章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具投标人单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

18.6 投标文件应按“投标人须知前附表”中规定的递交投标文件，封面应注明项目名称及标段号、投标人名称等内容。若正本内容与系副本投标文件内容不一致时，以正本投标文件为准。

18.7 按照招标文件格式、技术投标文件和商务投标文件、资格审查部分需要企业、法定代表人加盖公章或签字。

19. 投标保证金：无

#### 四、投标文件的提交

##### 20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）。

20.2 投标文件袋的封面应注明项目名称、投标人全称，并注明“开标时启封”字样

**20.3 投标人在递交投标文件时，未密封或密封不完好的，招标人不予接收。**

20.4 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

##### 21、递交投标文件截止时间和地点

21.1 投标文件的递交不得迟于“投标人须知前附表”规定的递交投标文件截止时间。**逾期送达的投标文件，招标人不予接收。**

21.2 投标人必须在规定时间内将投标文件递交到“投标人须知前附表”规定的地点。

21.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

22.1 招标代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会，**如投标人未出席开标会，视为其默认现场唱标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。**

22.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，不得开标。

22.3 开标程序：

(1) 由投标人代表检验投标文件密封性；

(2) 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(3) 介绍参加开标会的人员；

(4) 唱标：由唱标人宣读投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案和招标文件开标一览表中规定的其它主要内容。未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。唱标顺序由工作人员随机选取；

(5) 宣布评标期间的有关事项；

(6) 开标会议结束。

22.4 开标工作人员将做开标记录，投标人对唱标结果签字确认。

22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

### 23. 评标

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上的单数，评标委员会应当推选组长。

招标人委派代表参加评标委员会的，要向招标代理机构出具授权函。除授权代表外，招标人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过2人。

#### 23.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 23.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第六章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

23.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定,以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律,不得向外界泄露评审情况。

**24、在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,招标人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

**注:**废标后,招标人应当将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标结果

25.1 招标代理机构应当自评审结束之日起二个工作日内将评审报告送交招标人。

25.2 招标人应当自收到评审报告之日起五个工作日内在评审报告推荐的中标候选人按顺序确定确定中标人。

25.3 招标代理机构应当自中标投标人确定之日起 2 个工作日内,发出中标通知书,并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布中标结果。

25.4 中标结果公告内容应当包括招标人和招标代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和招标编号,成交投标人名称、地址和成交金额,主要成交标的的名称、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

## 26、中标通知书

26.1 中标通知书是合同的一个组成部分。

## 27、签订合同

27.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

27.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,招标人按响应的法律法规处理。

27.3 政府采购合同履行中,招标人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 28、履约担保

28.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额及形式，向招标人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目。

28.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## **七、合同签订及主要内容**

### **29、合同签订方式**

29.1 中标公示结束后中标人可领取《中标通知书》。

29.2 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书，均作为签订合同内容的依据。

29.4 其他内容将依照相关法律法规的规定，在合同签订时具体约定。

## **八、质疑和投诉**

### **30、质疑**

30.1 投标人认为投标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。不得以假设、揣测、据说、听说等缺乏事实依据的理由提出质疑。

30.2 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件。

30.3. 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.4. 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，招标人或招标代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的，招标人或招标代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

### **31、投诉**

31.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

## **九、其他事项**

### **32、采购代理服务 fee**

按照国家计委计价格[2002]1980 号和发改办价格[2003]857 号文件中的规定协商计取，由中标人支付；收款单位：云南同德招标有限公司。

### **33、招标文件编制依据**

32.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》及相关法律法规编制。

### **33、需要补充的其他内容**

33.1 备选方案按“投标人须知前附表”的规定执行。

33.2 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。



## 第三章 合同范本

(仅供参考)

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

合同编号: \_\_\_\_\_

凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务

# 合 同 书

日期: 2022 年 月 日

# 凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务

甲方：\_\_\_\_\_（委托人）

乙方：\_\_\_\_\_（咨询人）

为确保审计项目顺利实施，提高审计质量和效率，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》，以及国家审计基本准则等有关规定，结合审计项目实际情况，甲方委托招标代理公司通过公开招标的方式确定\_\_\_\_\_作为乙方参与甲方 2022 年政府投资建设项目审计工作，具体承担\_\_\_\_\_审计任务。

经甲乙双方协商，就乙方为甲方提供审计服务达成一致意见，双方合同如下：

**第一条** 乙方协助甲方提供\_\_\_\_\_审计服务：

（一）项目名称：\_\_\_\_\_

（二）项目服务地点：\_\_\_\_\_

（三）服务类别：\_\_\_\_\_

（四）服务内容：针对\_\_\_\_\_

（五）服务期限：本合同约定的服务自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日完成现场审计工作（服务期需满\_\_\_\_\_日，如遇不可预见客观因素，另行协商）。

（六）审计项目负责人姓名：\_\_\_\_\_（注册造价工程师），注册证号：\_\_\_\_\_

**第一条 对乙方的相关要求**

（一）对参审人员的要求

1. 乙方进点服务的审计负责人和审计人员必须与投标文件承诺的人员一致，在审计期间，参与审计的人员必须进驻现场，直至现场审计结束，并按质按量完成审计任务，经甲方同意后方可撤离，中途不得离岗。如未经审计组长同意擅自离岗的，按审计项目负责人\*元/人.天、其他审计人员\*元/人.天的标准扣减审计服务费，由审计组长负责考核。如项目负责人或审计组成员明显不称职的，甲方有权提出更换，由此造成的损失，由乙方负责。

2. 乙方人员参与审计前，须携带身份证、养老保险、造价资格证等证书原件前往凤庆县审计局相关科室报到，由审计组长负责审核参与审计人员是否与投标文件中承诺的人员一致。

3. 因目前处于新冠肺炎疫情特殊时期，乙方必须保证参与审计人员均已取得健康证明，且无疑似感染病例及确诊感染病例，如有隐瞒行程及病情，因此造成的损失，由乙方负责。

4. 在审计过程中若未按招标文件提交名单（承诺）的人员或提交名单（承诺）的人员缺席，

按审计项目负责人\*元/人.天、其他审计人员\*元/人.天的标准扣减审计服务费，由项目审计组长负责考核。

## （二）对审计业务的要求

1. 乙方进点后按照《审计实施方案》确定的审计目标和重点完成审计任务。审计过程做到数据准确、证据充分、定性准确、资料完整、表述清楚、评价客观。

2. 审计通知书发出后，    年    月    日之前完成现场审计工作（如遇不可预见客观因素，另行协商），每延期一天罚款 500 元。

3. 经甲方安排的事项，乙方未能按《审计实施方案》所规定的审计目标、审计内容完成，涉及的主要问题每个扣减总服务费的 2%作为罚款。

4. 乙方不得将其承包的全部或部分任务转包给他人，也不得将其承包的全部或部分任务分解以后以分包的名义分别转包给他人。

## （三）对审计文书的要求

1. 乙方应严格遵循《中华人民共和国审计法》、国家审计准则及相关规定，在审计组长指导下，编写各自承担工作任务的审计取证单、工作底稿及相关书面材料，取得合法合规的证据材料，并对其工作结果负责。

2. 审计项目结束后，乙方应按规定整理好资料交甲方（审计组）保管。

## （四）对审计纪律的要求

1. 在合同履行期间，乙方必须服从甲方的管理，若与相关被审单位就审计事项有争议时，甲方有权决定该事项的处理结果并对其负责，乙方应无条件服从。

2. 严格执行“四严禁”“八不准”审计纪律和行业廉政纪律，加强对现场审计工作的组织和管理，确保审计质量和目标的实现。对审计过程中发现有违反审计“四严禁”“八不准”纪律、审计质量存在问题的机构和个人、或拒不执行甲方决定事项的，一经查实，将列入黑名单，五年内不得再聘用，情节严重的，将依法移交司法部门追究法律责任。

3. 乙方在审计中发现重大事项或者违纪违规问题，应及时向审计组长汇报并做好保密工作。

4. 乙方不得参加与甲方和被审计单位利益相冲突的任何活动。

## 第三条 项目中介服务费的组成和支付方式

（一）计算方法：本项目审计服务费为包干价\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_万元整。

（二）支付时间及方式：中介机构服务费付费方式分两次支付，1. 双方签订《中介服务公开招标合同书》，且审计人员正式进驻项目审计地点 15 个工作日内，支付全部审计服务费的 30%；2. 项目服务内容全部实施完成并出具正式审计结果文书（以审计报告日期为准）后的 15

个工作日内，支付全部审计服务费的 70%。

（三）上述费用包含乙方在实施项目审计期间开展工作包括遵守审计人员“四严禁”“八不准”等相关工作纪律、税金等所发生的所有费用，发票由乙方按要求到相关税务部门开具。

#### **第四条 合同期限与终止**

（一）合同期限：合同签订日开始至审计资料整理（含电子资料）完成，且由甲方验收合格、交接后终结。

（二）审计时限：    年    月    日之前完成现场审计工作（如遇不可预见客观因素，服从甲方工作安排）。

（三）合同终止的情况：

1. 合同期满，双方未续签的；
2. 乙方服务能力丧失，致使无法正常服务的；
3. 在履行合同过程中，乙方不遵守相关法律法规造成合同无法履行的；
4. 终止合同不支付购买服务费。

#### **第五条 项目绩效评估**

乙方承接的服务项目完成后，甲方和乙方对项目的工作绩效、服务质量、执行纪律等情况进行评估。对不符合规定的审计事项，乙方应补充办理。

#### **第六条 双方权利和义务**

##### **（一）甲方权利和义务**

1. 甲方班子成员、审计组长及组员有权向乙方审计人员询问工作进展情况及相关内容，并指导具体问题的处理，以及要求乙方按时提供相关资料。
2. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当甲方认定乙方参审人员不按合同约定履行其职责，或与其他人串通给甲方、被审计单位造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方参审人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。
4. 甲方有义务协调相关单位积极配合、提供必要的办公条件，协调被审计单位提供并收集与审计工作所需的资料等。在约定的时间内，将有关资料及时无偿提供给乙方。
5. 甲方应当在约定的时间内答复乙方书面提出的相关事宜。乙方要求第三方提供有关审计资料时，甲方应负责协调并收集资料转交给乙方。

##### **（二）乙方权利和义务**

1. 乙方有权要求甲方按合同约定的时限内，足额拨付审计项目服务费。

2. 乙方有权要求甲方做好审计组长及主审交办的工作协调、资料收集等工作，保证审计业务的正常开展。

3. 乙方在咨询过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告；有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或询问；有到工程现场勘察的权利。

4. 乙方在正常履行审计业务时，如甲方未履行合同约定有关事项，甲方应承担违约责任，并按实际损失给予赔偿。

5. 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

6. 乙方对甲方或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

**第七条** 本合同在履行过程中发生争执，由甲乙双方协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不了的，可以提交临沧市仲裁委员会仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第八条** 本合同一式陆份，甲乙双方各持两份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）

乙方：（盖章）

单位名称：

单位名称：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件 1：服务质量承诺书

服务质量承诺书

凤庆县审计局：

为确保\_\_\_\_\_审计服务的工作质量，我单位在审计工作实施过程中，郑重承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国审计法》《审计法实施条例》《国家建设项目审计准则》《审计机关审计项目质量控制办法》及国家有关法律法规，按照《凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务合同书》和凤庆县审计局的要求，对\_\_\_\_\_开展审计服务，确保审计目标的实现。

二、确保参加审计的人员具有与公开招标要求相适应的专业技能和资格，职业道德良好，在本单位从事相关专业工作已有一定时间。

三、对参加审计人员严格管理、严格要求，严格遵守凤庆县审计局的各项工作纪律和廉政要求，保证审计工作质量，如有违反审计工作规定或不能保证审计质量的行为，无论是个人还是团体，承诺方将承担全部责任。

四、严格按照《中华人民共和国审计法》《审计法实施条例》《国家建设项目审计准则》《审计机关审计项目质量控制办法》及国家有关法律法规，按照《凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务合同书》和凤庆县审计局的要求，独立、客观、公正、按时、优质完成审计任务，提供审计取证材料、工作底稿、审计记录以及其它有关审计资料，按规定出具审计报告，对所上报资料的真实、完整性负全部责任。

五、凤庆县审计局具有对该项目审计结果的全部处置权。我单位及参与审计人员对该项目审计的一切内容负有保密责任，绝不自行对外披露审计内容和审计结果，不接受任何媒体采访。

六、我单位绝不将受托项目转包、分包其他单位或个人实施。

七、审计过程中，我单位将积极向审计小组提供有关审计信息，并根据审计组安排，协助审计小组开展相关审计工作。

八、根据该项目审计的特点，我单位保证按照凤庆县审计局要求，接受工作任务的安排和调整，直至凤庆县审计局出具审计报告。

九、审计过程中，自觉接受凤庆县审计局的检查，以及社会各界的监督；并按照凤庆县审计局的建议和要求，及时改进工作中存在的问题和不足。

十、若存在违反上述承诺行为，并造成不良后果的，愿接受以下处罚：

（一）提供的审核报告，由凤庆县审计局按照有关规定进行验收，验收不合格的，除按规定进行整改之外，扣减服务费的 1%-5%。

（二）审计报告内容虚假，造成不良后果或产生不良社会影响的，承担相关的经济责任，撤换有关审计人员。除按规定进行整改之外，扣减服务费的 10%。

（三）参审人员违反凤庆县审计局“四严禁”“八不准”规定、社会中介机构职业道德、保密纪律以及国家相关法律法规，相关责任人员调出审计组；造成不良影响的，承担相应的经济责任，扣减服务费的 5%。

（四）若将受托项目转包、分包其他单位或个人，凤庆县审计局有权终止委托审计业务，并返还凤庆县审计局已支付的审计服务费。

情节严重的，依法移送有关部门处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。凤庆县审计局有权终止委托审计业务，取消今后凤庆县审计局委托审计业务的资格。

十一、本承诺书一经签订，立即生效，承诺书有效期与《凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务合同书》的有效期一致。

十二、本承诺书一式伍份，凤庆县审计局肆份，承诺方壹份。

承诺方（牵头人）：（公章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

承诺方（合伙人）：（公章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期 年 月 日

附件 2：审计保密协议书

凤庆县审计局聘请中介人员保密承诺书

项目名称：\_\_\_\_\_

单位（甲方）：\_\_\_\_\_

单位（乙方）：\_\_\_\_\_

根据有关保密制度规定及相关保密要求，知悉应当承担的保密义务和法律责任。乙方（ ）庄重承诺：

一、认真遵守相关保密法律、法规和规章制度，对工作中所接触到的数据、材料、文件和工作秘密等履行保密义务；

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密载体和数据；

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密、商业秘密、审计工作秘密和数据信息；

五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及审计工作内容的文章、著述和言论；

六、在审计工作期间，遵守被审计单位各项保密规定，不私自现场摄像、照相、录音；

上述承诺中未尽事项按《中华人民共和国保守国家秘密法》和其他相关法律法规规定执行。

承诺人：

公司名称：

法定代表人（签字）：

电话：

承诺日期： 年 月 日



## 第四章 投标文件格式

# 凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会 中介服务\_\_\_\_标段

(招标编号：YNTDCG2022-73-220)

## 响 应 文 件

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

投 标 代 表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

附件 1：报价一览表

报 价 一 览 表

项目名称：凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务

招标编号：\_\_\_\_\_ 标段号：\_\_\_\_\_标段

投标人名称	
投标总价	
服务期限	
服务地点	
投标人（或联合体牵头人）：_____（盖章）	
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：	
日期：_____年 月 日	

注：本表须放在响应文件第一页，并不得对格式作任何更改。

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据“凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务\_\_\_\_\_（）标段”招标文件。经过认真研究，我单位（公司）决定参加投标，现由我单位法定代表人（或委托代理人）向贵单位提交响应文件一套（正本 1 份、副本 1 份）。

我单位（或公司）同意以下事项：

一、本次投标，我公司投标总价为：（小写）\_\_\_\_\_；（大写）\_\_\_\_\_。

二、遵守招标文件的各项条款及一切有关规定。

三、向贵方提供所有与报价项有关的真实有效的数据、情况和资料。

四、如我方报价被接受，我方将按招标文件的规定和响应文件的承诺履行合同责任和义务，保证按质按量完成相关服务内容。

五、本投标函自贵方收到之日生效，有效期至开标后 90 日历天，在此期间本投标函之规定对我方具有约束力。

六、如果我方被接受，则至合同履行完成为止，本投标保持有效。

七、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标报价。

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_账 号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 3：法定代表人身份证明书

## 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、联合体投标的联合体成员分别提供。

2、附法定代表人身份证原件正反面扫描件。

附件 4：法定代表人授权委托书（适用于其委托代理人参与投标）

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件正反面扫描件

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（以联合体形式参加投标的，联合体各成员分别出具，但授权委托书代理人应为同一人）

附件 5：联合体协议书（如需要）

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

一、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制等活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

三、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

四、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

五、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

六、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和发包人各执\_\_\_\_\_份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_

附件 6：投标质量保证书

## 投标质量保证书

致： （招标人名称）

本书作为 （投标人全称） 对 （项目名称），招标编号为                      提供的质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 一、提供符合招标人规定的服务要求，质量等规格要相符。
- 二、保证“投标服务承诺”全部内容的满足。

本保证书自开标日起 90 日历天内有效，如我方中标则至服务期满为止有效。

投标人（或联合体牵头人）：                                     （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：     年     月     日



附件 7：后续服务承诺书

## 后续服务承诺书

致： \_\_\_\_\_ 招标人名称 \_\_\_\_\_

我公司对“凤庆县审计局 2023 年政府投资审计项目采购社会中介服务( )标段”的招标文件（招标编号：\_\_\_\_\_）进行了认真地研究。我们明白贵方为采购项目的意图和期望，为让贵方能理解和信任我公司的诚意，我们在此郑重作出如下承诺：

格式自拟

投标人（或联合体牵头人）： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8：2019 年-2021 年的财务报表【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】或经第三方机构审计的审计报告【包括但不限于：资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表】；（以联合体形式参加投标的，联合体各成员分别提供）

## （2019--2021 年度）

注：供应商若为事业单位的，则不需提供利润表（或损益表）；新成立企业不满三年的，只需提供成立至今的财务报表或经第三方机构审计的审计报告。

附件 9：投标人基本情况

## 投标人基本情况

投标人名称：			
营业执照注册号：			
组织机构代码：			
税务登记证号：			
注册资金：		邮政编码：	
公司成立日期：		企业网站网址(如有)：	
企业电话：		通讯地址：	
公司简介：			
经营范围：			
公司拥有资质证书：			

注：以联合体形式参加投标的，联合体各成员分别出具。

附：①营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印（若三证合一只需提供营业执照）和资质证书（如有）等。

②投标人资格要求中需要提供的相关资料。

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日期：      年      月      日

附件 10：类似项目业绩及证明材料

## 类似项目业绩表

业主名称	项目及规模	服务范围	项目期间	项目金额 (万元)	成效

说明：请填写 2019 年至今承担的类似业绩，并附中标通知书或合同（协议）复印件等证明材料。

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

附件 11：人员配备一览表

### 11.1 拟担任项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		政治面貌	
职务		职称		学历		工作经验	
参加工作时间							
资格证书编号							
近三年类似项目服务情况							
项目服务单位	承担工作	管理规模	服务期	其他	备注		

注： 1. 本项目的项目负责人所承担的类似项目经历说明，需提供项目服务单位的证明材料或服务合同等原件扫描件）；

2. 项目负责人（包括工程审计负责人、财务审计负责人）的身份证、资格证、学历证和养老保险证明等原件扫描件；

3. 工程审计负责人、财务审计负责人简历表分别单独填写。

投标人（或联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

11.2 拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	工作经验	备注
...						
...						

注：上述人员均应为正式在岗职工，并附上相关证书。

附件 12：服务方案

## 服务方案

（格式自拟）



附件 13：中小企业声明函（如为中小企业的填写）

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

一、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

二、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### 附件 14：其它资料

提供投标人认为应提供的相关资料，如投标人资格证明材料及自身优势说明材料等。（格式自拟）

## 第五章 采购需求

# 采购需求

## 一、简要概况

中标的企业主要担负凤庆县第二人民医院建设项目竣工决算审计、工业园区标准厂房一期、二期建设项目竣工决算审计、凤庆县中医院医技综合楼建设项目竣工决算审计提供审计服务。根据相关投资审计办法和凤庆审计局职能任务,投标人应具备能承接此次招标标段的投资项目或相应业务的资质和能力。

## 二、审计目标和重点

为加强对内部审计及根据内审工作需要向社会购买审计服务工作的业务指导和监督,提升内审工作成效。

## 三、服务内容(工作内容、服务周期、项目地点)

(1) 工作内容:根据国家投资审计有关规定,政府投资建设项目竣工决算审计包括以下方面:主要对项目建设程序(包括项目立项、可行性研究报告、初步设计、规划许可证、施工许可证等程序性内容的审批)、项目建设管理(法人制、招投标制、合同制、监理制和资本金制、工程结算等)、项目征地拆迁实施情况、项目财务管理(建设资金来源、到位和使用、会计制度)、项目建设成本核算、交付使用资产、尾工预留工程、政策措施落实等情况进行审计。

(二) 服务周期:在签订合同时根据各个标段情况约定;如因不可抗力因素、招标人另作要求或双方经友好协商可以延期情况除外。

(三) 项目地点:采购人指定地点。

(四) 因项目审计需要的其他服务事项。

## 四、功能需求

能完成由凤庆县审计局委托审计业务的相关能力。

## 五、人员组成及相关要求

在实施审计过程中,投标人须根据审计项目的需要配备相应专业人员:

标段	项目名称	人员要求
1 标段	凤庆县第二人民医院建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 2 名、2 名具有中级职称工程类专业人员(其中 1 名熟悉医疗装备采购)、1 名注册会计师

2 标段	工业园区标准厂房一期、二期建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 1 名、2 名具有中级职称工程类专业人员、1 名注册会计师
3 标段	凤庆县中医院医技综合楼建设项目竣工决算审计	一级注册造价师 1 名、1 名具有中级职称工程类专业人员（熟悉医疗装备采购）

注：相关要求

（一）审计期间未经甲方同意不得更换、撤走参审人员，所有参审人员要服从审计组统一管理、分工安排，严格按照合同书约定的服务内容以及《审计实施方案》等工作，实施审计。

（二）乙方进点服务的审计负责人和审计成员必须与投标文件承诺的人员一致，在审计期间，参与审计的人员必须进驻现场，直至审计结束并提交审计结果报告，经甲方验收合格后方可撤离，中途不得离岗。如项目负责人或审计组成员明显不称职的，甲方有权提出更换，由此造成的损失，由乙方负责。

（三）严格保密规定，按审计要求保管好项目审计资料及相关数据，不得随意外泄相关信息，未经批准不得擅自媒体上公布审计情况或审计信息。

## 六、服务质量要求

### （一）服务要求

1. 必须严格遵守《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《审计准则》等法律法规，严格执行审计署、云南省审计厅及凤庆县审计局等有关政府审计的管理规定、业务规范和相关制度以及行业要求与规定，遵照客观、公平、公正的原则开展业务；

2. 中标单位参与政府审计的项目负责人，必须从其在投标文件中承诺的项目负责人中选取，并具备承担相应项目的专业胜任能力，同时在实施审计项目过程中，不得擅自变更审计组人员；

3. 独立完成审计任务，不得以任何形式将已接受的审计任务再委托给其他中介机构完成；

4. 在参与政府投资审计过程中，如遇到重大问题应及时向审计组长或单位负责人报告；

5. 未经批准，不得以任何形式向任何单位或个人披露参与审计项目的有关信息，更不得对外提供、泄露或公开审计的有关情况；

6. 中标单位与凤庆县审计局签订聘请审计服务合同，在审计期间如有违约行为或重大失误

的将终止聘请关系；

7. 为保证中标单位的服务质量，凤庆县审计局将对中标单位建立审计报告验收制度，按照验收情况打分给予质量评定；

8. 中标单位因过失或故意提供内容不实或虚假的审计报告，造成不良后果的，应承担相应的经济责任，情节严重的，将依法追究有关责任人的法律责任，并终止聘请关系；

9. 积极响应政府审计委托服务的相关要求及条件，积极参与政府审计业务拓展及有关课题研究。

## （二）服务承诺

1. 投标人应就招标内容做出审计实施方案的设计（人员配备、审计程序、具体内容和 service 承诺）、技术的保证措施、审计质量的控制。

2. 对廉政建设、审计纪律及保密工作做出承诺；

3. 对服务要求的有关重要事项做出相应承诺；

4. 对接受和执行政府审计委托业务管理办法及标准做出承诺。

## 七、项目验收要求

按照《审计准则》（审计署 8 号令）、审计方案、审计档案管理规定要求等，完成政府审计相关事项的内容和要求。

## 第六章 评标方法（综合评分法）

### 一、评标原则

评标应遵循下列原则：

（一）坚持公平、公正、科学、择优、合法、保密的原则，本着实事求是的精神，不带有主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个供应商。

（二）全面分析，综合评审。

（三）评标只对投标人的投标文件、澄清函进行评审，除此以外的资料、信息不应作为评标的依据。

### 二、评标纪律

（一）对评标内容和评标办法要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；

（二）评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；

（三）任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；

（四）所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

（五）评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；

（六）评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；

（七）评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理；

（八）评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

### 三、评标目的

评标工作的目的：审查供应商的投标文件与招标文件的所有条款、条件是否相符；是否已提供了必备的资料、文件、证书，做出实质性响应；按评标程序和评标办法推荐出合格的中标候选人。

#### 四、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按符合性评审→综合评分→评标报告的程序进行。

#### 五、评标办法

本次招标采用《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

##### （一）资格性审查

招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件内对投标人资格要求的规定，对投标人投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

序号	项目内容	评审内容
1	政府采购法第二十二条要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
2	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
3	本项目特定资格要求	满足招标文件就本项目提出的特定资格要求。

##### （二）符合性评审

1. 评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头领导该项目评审工作。评标委员会按以下程序独立履行评审职责：

依据招标文件的规定，从投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性评审资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签署、盖章	按招标文件要求进行签署、盖章的
2	投标报价	有投标报价，且只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
3	投标文件的编制	复核招标文件的格式、资料提供、文件签署等要求。
4	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏、书写工整、字迹清晰。



5	服务期限	满足招标文件要求。
6	投标有效期	满足招标文件规定。
7	合同条款的响应	响应合同条款的内容。
8	其他带★实质性条件	实质性响应招标文件中标注重点条款内容。
9	其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 比较与评价。按招标文件中规定的评标办法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### （三）综合评分

#### 1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章详细评审规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人；（如总得分相同的，按企业综合实力最终得分由高到低顺序排列；若总得分、企业综合实力得分、技术服务最终得分均相同的，由评标委员会综合评议决定）。

#### 2. 政府采购政策：

##### 2.1 中小企业

2.1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9 号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见“国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”。

2.1.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.1.4 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。

## 2.2 监狱企业

2.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 2.3 残疾人福利性单位

2.3.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函格式参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，并对声明的真实性负责。

2.3.2 中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 3. 详细评审

3.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行详细评审，综合比较与评价，具体分值如下：

### 1. 评标总得分计算公式

投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中：

（1）F1、F2、F3 分别为各项评分因素的汇总得分；

### 2. 投标报价得分 F1（满分 10 分），

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的最低报价为基准价，价格分为满分 10 分，其他投标人的价格（报价）得分：报价得分=（基准价/评标价）×10，报价超过预算价的为无效报价。

注：若供应商符合中、小、微企业行业划型标准，则供应商的有效报价  $B_n$  在参与报价得分计算时给予 10% 的价格扣减。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9 号），投标单位认定为小型、微型企业（含监狱企业）并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 $\times$ （1-10%）。

### 3.（F2）企业综合实力评分，满分 35 分

评审因素：

#### （1）企业类似项目业绩（满分 6 分）

根据本项目的审计调查要求，各投标人 2019 年至今主审过政府投资建设项目（须提供业绩证明材料原件扫描件）进行评审：投标人每提供 1 个类似审计业绩得 1 分，最多得 6 分。

#### （2）企业管理机构及制度情况（满分 5 分）

依据投标人人员结构，组织机构完善情况，以及投标文件中审计质量及内部管理制度、财务制度，审计中执业道德及廉政制度的制订及控制措施情况等进行评审：

第一个档次（5 分）：优；

第二个档次（4 分）：良；

第三个档次（3 分）：中；

第四个档次（2 分）：差。

（3）企业专业实力（满分 4 分）依据投标文件对投标人参与政府投资建设项目审计情况，各类专业人员（含房屋建筑、交通运输、水利水电等行业）占总员工比率，办公条件等因素：

第一个档次（4 分）：优；

第二个档次（3 分）：良；

第三个档次（2 分）：中；

第四个档次（1 分）：差。

#### （4）拟派参与政府审计人员相关工作经验（满分 20 分）

依据拟派项目主要负责人三年内（即 2019 年至今）主审（工程审计负责人）过政府投资建设项目，且相关参与人具备参与政府投资项目审计工作的专业资质、经历，进行评审：

第一个档次（16-20 分）：优；

第二个档次（11-15 分）：良；

第三个档次（6-10分）：中；

第四个档次（1-5分）：较差。

**注：投标人须根据审计项目的需要配备相应专业人员：投标人须根据审计项目的需要配备相应专业人员：**

①拟投入的项目负责人为一级注册造价工程师，且具有中级及以上工程师职称，还需具有5年以上工作经验，

②各标段基本人员要求如下：

一标段：一级注册造价师2名、2名具有中级职称工程类专业人员（其中1名熟悉医疗装备采购）、1名注册会计师

二标段：一级注册造价师1名、2名具有中级职称工程类专业人员、1名注册会计师

三标段：一级注册造价师1名、1名具有中级职称工程类专业人员（熟悉医疗装备采购）。

**投标人不满足以上对应标段条件的此项不得分。**

#### **4.（F3）技术服务评分（满分55分）**

评审因素：

##### **（1）审计服务方案（满分25分）**

通过对投标人编制的审计服务方案进行评审，分析人员组织、工作重点、审计质量控制措施及各阶段审计成果安排，对前述内容核查服务是否紧扣的特点编写审计服务方案进行评审，具体内容参照技术文件中对投标审计服务方案的有关要求：

第一个档次（20-25分）：服务方案优、全，针对性强（紧密结合政府审计业务）；

第二个档次（13-19分）：服务方案良好，有一定针对性；

第三个档次（7-12分）：服务方案一般，针对性一般；

第四个档次（0-6分）：服务方案差，针对性差。

##### **（2）服务质量承诺及保障措施（满分15分）**

第一个档次（11-15分）：服务质量承诺详细，人员配备、工期控制好，针对性强；

第二个档次（8-10分）：服务承诺可行，人员配备、工期控制较好，有一定的针对性；

第三个档次（4-7分）：服务承诺一般，人员配备、工期控制一般，基本可行；

第四个档次（0-3分）：服务承诺不具体，人员配备、工期控制一般，不可行。

##### **（3）应急预案评分（满分15分）**

第一个档次（11-15分）：应急预案考虑全面，编制科学，能够识别风险且有风险应对措施

施者，针对本项目服务特点能提出切实可行解决方案；

第二个档次（6-10分）：应急预案编制合理、但不够全面，针对本项目服务特点能提出相应解决方案；能够识别风险且有风险应对措施者。

第三个档次（0-5分）：应急预案编制水平一般，部分项目内容编制较差；能够识别风险且有风险应对措施者。

**备注：对各投标人响应文件的打分部分独立进行分档评分。**

依据投标文件对拟派项目组成员参与政府投资建设项目审计情况

3.3.2 评标委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对投标人的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 4.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.5 价格部分（F1）按评标方法前附表规定的投标报价计算公式，计算出各投标人价格部分得分。企业综合实力部分（F2）、技术服务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值。所有计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

★3.3.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### **（四） 投标文件的澄清**

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

#### **（五） 评标结果**

5.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

5.2 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

5.3 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向招标人或采购代理机构书面说明情况，招标人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向招标人或采购代理机构报告。