

项目编号: XBGJ-ZC-20241004

国家税务总局渭南市税务局  
机关及派出机构服务采购项目

招 标 文 件

代理机构: 西北国际项目管理有限公司

2024 年 11 月



# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	采购内容及技术要求 .....	35
第四章	合同条款 .....	49
第五章	投标文件格式 .....	62



# 第一章 招标公告

## 项目概况

国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构服务采购项目潜在的投标人可在陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓 1625 室获取投标文件，并于 2024 年 12 月 17 日 08:30 分前（北京时间）递交投标文件。

### 一、项目概况和招标范围

1、项目编号：XBGJ-ZC-20241004

2、项目名称：国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构服务采购项目

3、预算金额：341.00 万元，本项目分 2 个包。其中合同包 1：160.00 万元；合同包 2：181.00 万元

4、采购内容：

合同包 1：国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务采购项目；（采购内容为国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务，确保机关及派出机构餐饮工作服务到位。具体范围指市局机关、朝阳大街办公区、第二税务分局的餐饮服务。）

合同包 2：国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构后勤服务采购项目；（采购内容为渭南市税务局机关及派出机构所有后勤服务，确保机关及派出机构后勤工作管理到位。具体指市局机关、朝阳大街办公区、新区东路办公区、第一税务分局及第二税务分局的后勤服务。）

5、服务期限：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

### 二、投标人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(4) 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185 号)；

(5) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号)；

(6) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号)；

(7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)；

(8) 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18 号)；

(9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)；

(10) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号)；

(11) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)；

(12) 其他需要落实的政府采购政策。

### **3、本项目的特定资格要求：**

**(合同包 1：国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务采购项目)**  
**的投标人资格能力要求：**

1、投标人须具有合法有效的营业执照；

2、提供具有财务审计资质单位审计的 2023 年财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表)或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

3、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明(依法免税的应提供相关文件证明)；

4、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明)；

5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明；

6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

7、未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重大税收违法案件当事人名单，未被列入“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

9、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的招标活动；

10、本合同包不接受联合体投标；

11、本合同包专门面向小微企业采购。

**(合同包2：国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构后勤服务采购项目)**  
**的投标人资格能力要求：**

1、投标人须具有合法有效的营业执照；

2、提供具有财务审计资质单位审计的2023年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

3、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（依法免税的应提供相关文件证明）；

4、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

7、未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重

大税收违法案件当事人名单，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

9、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的招标活动；

10、本合同包不接受联合体投标；

11、本合同包专门面向小微企业采购。

### **三、招标文件获取**

时间：从2024年11月25日09时00分至2024年11月29日17时00分。

地点：陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓1625室

方式：获取招标文件需提供有效的单位介绍信、经办人身份证原件及加盖公章的复印件；

售价：300元

### **四、投标文件的递交**

投标文件截止时间：2024年12月17日上午08:30分

开标时间：2024年12月17日上午08:30分

地点：陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓1716室

### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

### **六、其他补充事宜**

各投标人均可就本招标项目上述多合同包进行投标，但最多允许中标1个合同包。

### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

#### **1. 招标人信息**

名称：国家税务总局渭南市税务局

地址：渭南市临渭区朝阳大街西段7号

联系方式：雷女士 13399133889



## 2. 招标代理机构信息

名称：西北国际项目管理有限公司

地址：陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓 1625 室

联系方式：0913-2169696 15829096922

## 3. 项目联系方式

项目联系人：吝朴玉

电话：0913-2169696 15829096922

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	招标人	名称：国家税务总局渭南市税务局 地址：渭南市临渭区朝阳大街西段7号 联系方式：13399133889
2	代理机构	名称：西北国际项目管理有限公司 地址：陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓1625室 项目联系人：吝朴玉 电话：0913-2169696 15829096922
3	项目名称	国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构服务采购
4	合同包名称	合同包1（国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务采购项目） 合同包2（国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构后勤服务采购项目）
5	投标人	响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
6	服务期限	2025年1月1日至2025年12月31日
7	服务要求	合同包1：采购标的应满足机关及派出机构食堂供应服务的日常需求，确保服务项目正常运转。服务期限内要确保服务人员数量，食堂人员应具有健康证。 合同包2：采购标的应满足机关及派出机构车辆运行、会议服务、收发服务、冬季采暖、水电运维的日常需求，确保后勤服务正常运转。服务期限内要确保服务人员数量，司机应具有C照以上资质，锅炉工应具有司炉证。
8	联合体投标	不接受

9	现场勘查、标前答疑会	不组织
10	偏离	不允许
11	投标人对招标文件提出质疑的时间	投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历天
14	投标保证金	无
15	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
16	盖章签字	投标人必须按照招标文件的规定和要求在投标文件中指定的页面落款处加盖公章(鲜章)并由法定代表人或被授权人签字(或盖章)。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
17	投标文件数量、装订、密封	<p><b>1. 数量：</b>纸质投标文件正本一份、副本二份、“开标一览表”一份、电子投标文件三份（U 盘或移动硬盘；电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本）。</p> <p><b>2. 装订：</b>纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，为了节约资源，投标文件鼓励采用正反双面打印。</p> <p><b>3. 密封：</b>纸质投标文件正本、副本、“开标一览表”单独密封完好（标袋不得有破损），电子投标文件密封在“开标一览表”标袋中。标袋正面上要有标识并加盖投标人公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见投标文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人或被授权人签字(或盖章)。</p>

18	是否退还投标文件	否
19	投标报价	投标报价是指完成本项目的所有费用,以招标文件的内容和采购需求的要求作为投标依据。
20	评标办法	综合评分法
21	信息发布媒体	中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)
22	信用信息查询特别说明	投标人如在中标通知书发出前出现违法失信行为,招标人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格;
23	递交投标文件截止时间、地点	递交截止时间: 2024 年 12 月 17 日 08:30 分 地点: 陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓 1716 室
24	开标时间、地点	开标时间: 2024 年 12 月 17 日 08:30 分 开标地点: 陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓 1716 室
25	供应商代表出席开标会议	供应商的法定代表人或其被授权人应当按时参加开标会议,参加会议时应携带法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)、及被授权人身份证原件;法定代表人直接参加投标,须单独提交本人身份证原件及法定代表人身份证明文件进行身份查验。
26	招标代理服务费用	1. 中标供应商在领取中标通知书时,以转账形式向采购代理机构一次性支付清招标代理服务费。 2. 招标代理服务费金额参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980 号)及发改办价格【2011】534 号中的规定下浮 10%计取。
27	最高限价	合同包 1: 160.00 万元 合同包 2: 181.00 万元
28	本项目是否专门面向中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
29	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

30	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>其他未列明行业</u> 。其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
31	其它事项	<p>1. 本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标人与招标人在中标通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经招标人同意，本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。</p> <p>2. 同一投标人可同时参与多个合同包投标，但同一投标人最多只能中标一个合同包。</p>

## 二、项目说明

1、本项目说明详见投标人须知前附表。

2、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

## 三、招标文件

1、招标文件适用：仅适用于本次招标文件所述项目。

2、招标文件获取：投标人须从代理机构处获取招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效招标文件。投标人名称与登记获取招标文件的单位名称不一致的，将作为无效投标处理。

3、招标文件的组成：包括目录中所列的全部内容。

4、投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出响应，否则将导致投标无效。

5、招标文件的澄清或修改：

5-1、招标人或采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对招标人及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5-2、招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

6、投标人若对招标文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

7、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

8、在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各投标人并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9、招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

10、现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

#### 四、投标文件

##### 1. 投标文件的组成

###### 1.1 投标函（格式）

###### 1.2 开标一览表（格式）

###### 1.3 法定代表人授权书（格式）

###### 1.4 资格证明文件

###### 1.5 技术部分（详见评分标准）

###### 1.6 以合同形式提供投标人 2021 年 9 月至今同类项目业绩

###### 1.7 投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）

###### 1.8 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）

###### 1.9 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

###### 1.10 《中小企业声明函》（格式，若有）

###### 1.11 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

###### 1.12 监狱企业证明文件（若有）

##### 2. 投标文件编写说明

2.1 投标文件应当按照招标文件给定的格式编制，格式之外的可自行编写。否则，将作为无效投标处理。

2.2 投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章）。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不一致，以正本为准。

2.3 除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字（或盖章）确认。

2.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

2.5 投标文件因书写潦草、内容表达不清、印章或证明材料内容模糊难辨等导致的不利后果由投标人自行承担。

2.6 投标文件电子版内容须与投标文件纸质版正本中的内容一致。

2.7 “开标一览表”为在开标会议上唱标的内容，按格式要求填写，并单独密封提交，同时应保证“开标一览表”在投标文件正、副本中仍有且一致。如果不一致，以唱标内容为准。

### 3. 投标文件的数量、装订、密封

3.1 数量：纸质投标文件正本一份、副本二份、“开标一览表”一份、电子投标文件三份（U 盘或移动硬盘；电子投标文件为 Word 版本和 PDF 版本）。

3.2 装订：纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，须编制目录和页码，为了节约资源，投标文件鼓励采用正反双面打印。

3.3 密封：纸质投标文件正本、副本、“开标一览表”单独密封完好（标袋不得有破损），电子投标文件密封在“开标一览表”标袋中。标袋正面上要有标识并加盖投标人公章（鲜章），标袋标识按给定式样编写（式样见投标文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人或被授权人签字（或盖章）。

### 4. 投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### 5. 投标报价

5.1 投标货币：人民币          单位：元（保留小数点后两位）。

5.2 投标报价是指完成服务内容，交付成果的所有费用。以招标文件的内容和要求作为投标依据。投标人应按要求填写服务内容、单价及总价等内容，并由法定代表人或被授权人签署。

**5.3 投标报价包含实施本项目的一切相关费用。**

**注：投标报价超过采购预算的，投标无效。**

5.4 投标人须对《采购内容及技术要求》中所包括涉及的招标事项进行完整报价，代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的投标。任何有选择的报价将不予



接受，每项只允许有一个报价。

5.5 投标人所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是无效投标而予以拒绝。

## 6、投标担保

6.1、担保方式：见投标人须知前附表。

6.2、投标担保递交截止时间：见投标人须知前附表。

6.3、采用投标保证金方式的投标人，投标保证金仅限于通过对公账户以转账形式交纳，招标结束后以转账形式退至投标人对公账户内。

6.4、投标人投标时，必须以招标文件规定的方式提交投标担保，并作为其投标的一部分。开标现场不办理投标担保收取事宜。若采购代理机构未在投标担保递交截止时间收到足额投标保证金或有效投标担保函的，或未在投标文件中附投标担保凭证的，其投标无效。

### 6.5、退还投标保证金：

(1) 在投标截止时间前撤回已提交投标文件的投标人的投标保证金，将在代理机构收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还。

(2) 所有未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 中标人的投标保证金，将在签订合同后5个工作日内执合同予以退还。

6.6、发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还，提供担保函的投标人将由专业担保机构先行偿付招标人损失：

(1) 投标人提供虚假资质谋取中标的；

(2) 有围标、串标现象，经查证属实的；

(3) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标的；

(4) 投标人自行放弃投标资格而未在开标前一天以书面形式告知采购代理机构的；

(5) 投标人自行放弃中标资格的；

(6) 中标单位不在规定的时效内领取《中标通知书》的；

(7) 中标人不按规定支付招标服务费的；

(8) 中标人因自身原因未能在规定期限内与招标人签订合同的。

7. 对投标人的其他要求：

7.1 投标人不得以他人名义投标和串通投标。

7.2 必须根据招标文件要求进行服务等；

7.3 本项目不允许中标后另行转包或者分包履行，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失。

7.4 接受招标人委托的相关单位对规划内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理；

7.5 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务的任何一部分，不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由此引起的纠纷，由投标人承担所有相关责任；

7.6 招标人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

7.7 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定。

## 五、投标

1、投标文件的提交：

1-1、投标人应在投标截止时间前将投标文件密封送达投标地点；

1-2、逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，将被拒收；

1-3、本次招标不接受邮寄的投标文件。

2、投标文件的补充、修改与撤回：

2-1、投标人在提交投标文件以后到投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求密封、签署、盖章，并作为投标文件的组成部分；补充、修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2-2、投标人提出修改要求的，须在投标截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”字样。

2-3、投标人提出撤标要求的，须在投标截止时间前以书面形式（经由法定代表人或被授权人签字）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回投标的正式文件。采购代理机构摄像留存后，将要“撤回”的投标文件（包含纸质及电子版）退还投标人，投标人签字确认领取。

2-4、投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

2-5、在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

3、投标有效期：

3-1、自提交投标文件的截止之日起 90 个日历天。投标人投标有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标处理。中标单位的投标有效期延长至合同执行完毕。

3-2、在原投标有效期结束前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人，不得参与该项目后续采购活动。

4、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，投标无效：

4-1、投标人直接或者间接从招标人或采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

4-2、投标人按照招标人或采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

4-3、投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

4-4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

4-5、投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

4-6、投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或放弃中标；

4-7、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或排斥其他投标人的其他串通行为。

5、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5-1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 5-2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 5-3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- 5-4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 5-5、不同投标人的投标文件相互混装；

## 六、开标、资格审查、评标和定标

### 1、开标

1-1、代理机构按招标文件规定的时间和地点组织开标。

1-2、所有参会人员应签名报到，以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1-3、开标会议由采购代理机构主持。主持人宣读开标会议开始，宣读会场纪律，宣布参加会议的投标人名单。

1-4、投标人的法定代表人或被授权人、招标人与监标人当众检查所有投标文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。**未通过审查的按无效投标处理。**

1-5、代理机构依照提交的“开标一览表”的摆放顺序当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其它主要内容并做记录。投标人确认无误后，由投标人的法定代表人或被授权人及监标人签字确认唱标内容。如投标人对宣读的“开标一览表”上的内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出，如属于宣读错误，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

1-6、主持人宣布开标会议结束，所有投标人离场。

1-7、代理机构对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。

1-8、代理机构对开标过程进行文字记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为招标人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

### 2、资格审查

开标结束后，由代理机构或招标人依法对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标阶段，缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的投标人其投标无效。资格证明文件须装订在每份投标文件中。资格审查以投标文件“正本”或现场查询结果为准。

**2-1、资格条件：**

**合同包 1：（国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务采购项目）**

- 1、投标人须具有合法有效的营业执照；
- 2、提供具有财务审计资质单位审计的 2023 年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；
- 3、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（依法免税的应提供相关文件证明）；
- 4、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；
- 5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；
- 7、未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重大税收违法案件当事人名单，未被列入“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 8、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；
- 9、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的招标活动；
- 10、本合同包不接受联合体投标；
- 11、本合同包专门面向小微企业采购。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加投标的须（提供《中小企业声明函》，式样见投标文件格式）。

**合同包2：（国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构后勤服务采购项目）**

- 1、投标人须具有合法有效的营业执照；

2、提供具有财务审计资质单位审计的 2023 年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

3、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（依法免税的应提供相关文件证明）；

4、提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

7、未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重大税收违法案件当事人名单，未被列入“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

9、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的招标活动；

10、本合同包不接受联合体投标；

11、本合同包专门面向小微企业采购。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加投标的须（提供《中小企业声明函》，式样见投标文件格式）。

### 3、评标

#### 3-1、评标委员会

（1）采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定，依法组建评标委员会。

(2) 招标人派一名代表进入评标委员会时，须向代理机构出具授权函。

(3) 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，招标人代表不得担任评审组长。

(4) 评标委员会成员不得参加开标活动。

(5) 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务：

a、遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件；

b、符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件实质性要求；

c、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

d、对投标文件进行比较和评价；

e、确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

f、向招标人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

g、对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

h、配合招标人、代理机构答复各投标人提出的质疑；

i、配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

3-2、在政府采购活动中，招标人员及相关人员（包括评标委员会）与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3-3、评标原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

3-4、评标办法：本次招标采用综合评分法（详见本节评分标准）。

**3-5、评标工作程序：**符合性审查、澄清、评价、推荐中标候选人的工作程序进行评标。

3-5-1、投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，由评标委员会对资格合格者投标文件的完整性、有效

性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性内容做出响应,包括但不限于以下内容,未通过审查的按无效投标处理:

- (1) 投标人名称与获取招标文件的单位名称不一致;
- (2) 除明确允许投标人可以自行编写的外,投标文件未按照招标文件给定的格式和要求编制;
- (3) 投标文件未按照招标文件的要求盖章签字;
- (4) 投标文件不符合招标文件要求的数量;
- (5) 针对同一项目提交两份或多份内容不同的投标文件,未书面声明哪一份是有效报价的;
- (6) 投标报价超过采购预算或采购最高限价;
- (7) 投标有效期不符合招标文件的要求;
- (8) 服务标准不符合招标文件要求;
- (9) 服务期限不满足招标文件要求;
- (10) 未对招标文件要求作出明确且实质性响应;
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

#### 3-5-2、投标文件的澄清:

(1) 在评标期间,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (2) 书写错误的评审标准:

评标委员会在评标过程中,发现投标文件出现下列情况之一者,按以下原则修正:

- a、投标文件有关内容与“开标一览表”不一致的,以“开标一览表”为准;
- b、大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以“开标一览表”的总价为准,并修改单价;
- d、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价乘以数量的计算结果为准;



- e、投标文件图表与文字不符时，以文字为准；
- f、投标文件正本与副本不符时，以正本为准；
- g、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- h、分项报价表、货物说明一览表、技术规格响应偏离表中的技术响应参数、规格型号不一致时，以分项报价表为准；
- i、多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准。

注：按上述方法修正的内容（其中，同时出现上述 a 至 d 两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正），经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3-5-3、评审：

（1）评标委员会评审投标文件符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

（2）评标采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者按无效投标处理，不进入下一步评审，全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

（3）其他需说明的情况：

- a、对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，招标人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序；
- b、最低报价不是中标的唯一条件；
- c、如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- d、无论投标的结果如何，投标期间一切费用自理。

## 3.6 评审标准

### 3.6-1 符合性审查表

序号	评审因素		评审标准
1	完整性审查	投标人名称	投标人名称与营业执照、获取招标文件的单位名称一致
		投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求
		投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全，要求加盖单位公章处加盖公章
		投标文件份数	应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价
2	有效性审查	投标报价	不得高于采购预算价或采购最高限价
		投标有效期	应满足招标文件中的规定
		服务标准	应符合招标文件的要求
		服务期限	应满足招标文件中要求的服务期限
		招标文件的响应	对招标文件要求作出明确且实质性响应

### 3-6-2、评分标准:

#### 合同包 1:

	总分值		评审要素
	100分	分项最高分值	
商务部分	投标报价	10分	<p>价格分应当采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100(计算分数时四舍五入取小数点后两位)</p> <p>备注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响设备质量和不能诚信履约的,应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理的,评标委员会将其作为无效投标处理。</li> <li>2. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。</li> <li>3. 因本项目为专门面向小微企业采购的项目,故不再执行价格评审优惠的扶持政策。</li> </ol>
服务质量保障	项目需求理解方案	10分	<p>根据投标人提供的项目需求理解方案进行综合比较评分。</p> <p>对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析,得10分;对项目需求理解到位,阐述的内容有一定的分析得7分;对项目需求基本理解,阐述的内容简单重复采购需求的,得4分;对项目需求理解错误,以及未提供需求理解的,得0分。</p>
	岗前培训管理方案	25分	<p>根据投标人提供岗前培训管理方案结合采购需求及项目实际情况进行综合比较评分,方案至少包括但不限于以下内容:①师资力量;②培训计划;③培训课程表;④培训方式;⑤培训成果考核方式。</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的有效方案,无缺陷,得25分;</p>

		<p>2、方案内容存在缺陷的，得 17 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 9 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指岗前培训管理方案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	驻场管理人员	<p>6 分</p> <p>根据投标人配备的驻场管理人员进行综合评分，内容包括：①取得中级人力资源管理及以上证书；②全日制本科及以上学历；③2 年及以上相关项目管理经验。</p> <p>以上 3 项每提供 1 项得 2 分，未提供不得分。（需提供相关资质证书、毕业证等复印件及相关经验证明材料加盖公章）</p>
	应急预案	<p>20 分</p> <p>根据投标人提供的应急预案进行综合评分，应急预案内容包含①舆情事件应急处理；②纠纷应急预案（纠纷种类、预防措施、应急响应及办结时间、处理方式等）；③服务人员投诉应对应急预案（预防措施、应急响应及办结时间、责任追究等）；④劳动纠纷预案；</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的应急预案，无缺陷，得 20 分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得 13 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 6 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指应急预案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	考核管理方案	<p>20 分</p> <p>根据投标人提供的考核管理方案进行综合评分，考核管理方案内容包含①考勤考核（内容包含但不限于：员工迟到、早退、中途离岗、请休假等情况制定相应考核办法）；②工作质量考核（内容包含但不限于：根据《考核评分表》制定相应考核办法）；③业务能</p>

			<p>力测试考核(内容包含但不限于：根据每月的测试成绩制定相应的考核办法)；④绩效考核(内容包含但不限于：根据服务内容制定基础绩效，并根据《考核评分表》制定相应绩效考核办法)；⑤投诉表扬考核(内容包含但不限于：根据《考核评分表》制定相应投诉表扬考核办法)；⑥其它考核(内容包含但不限于：制定相应考核奖惩办法)；</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的考核管理方案，无缺陷，得 20 分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得 13 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 6 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指考核管理方案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	资产管理制度	5 分	<p>投标人提供的资产管理制度进行综合评分，内容包含但不限于：①资产领用及交还；②资产盘点；③资产非正常损坏及丢失赔偿等。</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的资产管理制度，无缺陷，得 5 分；</p> <p>2、管理制度内容存在缺陷的，得 3 分；</p> <p>3、管理制度内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 1 分；</p> <p>4、未提供资产管理制度，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是资产管理制度与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
履约能力	业绩	4 分	<p>提供 2021 年 9 月 1 日以来（以合同签订之日计算），投标人承担的同类项目业绩，每提供一个得 1 分，最多得 4 分（投标文件需提供合同复印件并加盖公章，未提供合同复印件或提供合同复印件未加盖公章的不得分）。</p>

注：1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

## 合同包 2:

	总分值		评审要素
	100分	分项最高分值	
商务部分	投标报价	10分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100 (计算分数时四舍五入取小数点后两位)</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响设备质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。</li> <li>2. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。</li> <li>3. 因本项目为专门面向小微企业采购的项目，故不再执行价格评审优惠的扶持政策。</li> </ol>
服务质量保障	项目需求理解方案	12分	<p>根据投标人提供的项目需求理解方案进行综合比较评分。</p> <p>对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得 12 分；对项目需求理解到位，阐述的内容有一定的分析但不够详尽，得 8 分；对项目需求基本理解，阐述的内容简单重复采购需求的，得 4 分；对项目需求理解错误，以及未提供需求理解的，得 0 分。</p>
	岗前培训管理方案	25分	<p>根据投标人提供岗前培训管理方案结合采购需求及项目实际情况进行综合比较评分，方案至少包括但不限于以下内容：①师资力量；②培训计划；③培训课程表；④培训方式；⑤培训成果考核方式。</p>

		<p>1、提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷，得 25 分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得 17 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 9 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指岗前培训管理方案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	驻场管理人员	<p>6 分</p> <p>根据投标人配备的驻场管理人员进行综合评分，内容包括：①取得中级人力资源管理及以上证书；②全日制本科及以上学历；③2 年及以上相关项目管理经验。</p> <p>以上 3 项每提供 1 项得 2 分，未提供不得分。（需提供相关资质证书、毕业证等复印件及相关经验证明材料加盖公章）</p>
	应急预案	<p>20 分</p> <p>根据投标人提供的应急预案进行综合评分，应急预案内容包含①舆情事件应急处理；②纠纷应急预案（纠纷种类、预防措施、应急响应及办结时间、处理方式等）；③服务人员投诉应对应急预案（预防措施、应急响应及办结时间、责任追究等）；④劳动纠纷预案；</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的应急预案，无缺陷，得 20 分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得 13 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 6 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指应急预案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	考核管理方案	<p>18 分</p> <p>根据投标人提供的考核管理方案进行综合评分，考核管理方案内容包含①考勤考核（内容包含但不限于：员工迟到、早退、中途离岗、请休假等情况制定相应考核办法）；②工作质量考核（内容包</p>

			<p>含但不限于：根据《考核评分表》制定相应考核办法）；③业务能力测试考核(内容包含但不限于：根据每月的测试成绩制定相应的考核办法)；④绩效考核(内容包含但不限于：根据服务内容制定基础绩效，并根据《考核评分表》制定相应绩效考核办法)；⑤投诉表扬考核(内容包含但不限于：根据《考核评分表》制定相应投诉表扬考核办法)；⑥其它考核(内容包含但不限于：制定相应考核奖惩办法)；</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的考核管理方案，无缺陷，得 18 分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得 12 分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 6 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是指考核管理方案与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
	资产管理制度	5 分	<p>投标人提供的资产管理制度进行综合评分，内容包含但不限于：①资产领用及交还；②资产盘点；③资产非正常损坏及丢失赔偿等。</p> <p>1、提供符合采购需求全面详实的资产管理制度，无缺陷，得 5 分；</p> <p>2、管理制度内容存在缺陷的，得 3 分；</p> <p>3、管理制度内容存在不符合项目服务需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 1 分；</p> <p>4、未提供资产管理制度，得 0 分。</p> <p>注：缺陷是资产管理制度与项目服务需求不一致、存在互相矛盾内容以及未针对本项目编写的任意情形。</p> <p>不符合项目服务需求是指存在与本项目服务无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>
履约能力	业绩	4 分	<p>提供 2021 年 9 月 1 日以来（以合同签订之日计算），投标人承担的同类项目业绩，每提供一个得 1 分，最多得 4 分（投标文件需提供合同复印件并加盖公章，未提供合同复印件或提供合同复印件</p>



			未加盖公章的不得分）。
--	--	--	-------------

注：1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

### 3) 特殊情况处理：

a、若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价的得分相同，技术部分得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

b、当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。

c、评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

## 3-7、政府采购政策评分标准

### 3-7-1、小微企业的价格评分标准

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(2) 中小企业参加政府采购活动，须提供《中小企业声明函》（式样见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人须保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

(3) 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

### 3-7-2、监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒

毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定标准执行。

### 3-7-3、残疾人福利性单位的价格评分标准

（1）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（2）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（式样见投标文件格式），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

### 3-7-4、节能产品、环境标志产品政策

节能产品、环境标志产品根据《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90号）、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的有关规定执行。

## 4、定标

### 4-1、定标程序

（1）评标委员会依据评标办法，经过符合性审查、澄清、比较与评价等程序后，在最大限度满足招标文件实质性要求前提下进行综合评审，以评标总得分最高到低的顺序推荐3名以上中标候选人，并编写评标报告。

（2）评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(3) 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交招标人。招标人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告推荐的中标候选人中，按顺序确定中标人。中标候选人并列的，投标报价得分高者成为中标人，若投标报价得分相同，技术得分高者成为中标人。确定结果后，招标人向采购代理机构出具《定标复函》。招标人逾期未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(4) 采购代理机构接到招标人的《定标复函》后，在 2 个工作日内，将中标结果在陕西省政府采购网上进行公告。公告发布 1 个工作日，其他投标人若有异议，按《政府采购法》第 52 条执行。

4-2、中标人确定后，招标人和采购代理机构对未中标原因不作任何解释，投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

#### **5、投标无效的情形：**

- 5-1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5-2、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5-3、报价超过招标文件中规定的预算金额；
- 5-4、投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 5-5、提供虚假材料谋取中标的；
- 5-6、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 5-7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **6、中标通知书及未中标通知书**

6-1、中标通知书及未中标通知书将在中标公告发布的同时由采购代理机构发出。

6-2、中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。

6-3、中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **七、合同**

1. 中标人在收到中标通知书后三十（30）个日历天内，执中标通知书与招标人签订合同。

2. 中标人因自身原因不按规定与招标人签订合同或者拒绝与招标人签订合同的，则招标人将废除授标，并依法承担相应法律责任。同时，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3. 中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4、中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的服务工作，不允许中标后另行转包或者分包履行。

5、所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6、招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、合同的履约验收

招标人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

## 九、招标服务费

1、招标代理服务费金额参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）及发改办价格【2011】534号中的规定下浮10%计取，中标人在领取中标通知书时向招标代理公司一次性支付。

2、招标服务费应采用转账形式缴纳。

## 十、重新组织采购活动

如果发生下列情况之一，招标人和采购代理机构将按《政府采购法》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）重新组织采购活动：

（1）投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）所有投标人的报价均超出采购预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

(5) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的。

## 十一、询问、质疑与投诉

### 1、询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人、采购代理机构提出询问。

### 2、质疑

2-1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2-2、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2-3、投标人必须按照财政部发布的《政府采购投标人质疑函范本》及其制作说明提出质疑。

2-4、投标人提出质疑应当提交必要的证明材料，证据来源必须合法，招标人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，招标人、采购代理机构将驳回。

2-5、投标人可以委托代理人进行质疑，须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章（鲜章）。

2-6、投标人应在法定期限内以书面形式提出质疑，联系人：客工，联系方

式:15829096922,地址:西北国际项目管理有限公司(陕西省渭南市临渭区仓程路华盛公寓1625室)。

### 3、投诉

质疑投标人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可按《政府采购法》第55条和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第17条等有关规定执行。

## 十二、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定,招标人、采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中,都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》,并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、投标人必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(式样见投标文件格式)并附在投标文件中,同时应保证投标文件正、副本中一致。

## 十三、政府采购信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展,进一步发挥政府采购政策功能作用,根据陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案(试行)》及《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号),为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保和融资服务,并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。

中标人如果需要融资贷款服务的,可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料,按照文件规定的程序申请办理,具体规定可登陆陕西省政府采购网([www.ccgp-shaanxi.gov.cn/](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/))重要通知专栏中查询了解。

## 第三章 采购内容

### 合同包 1：采购内容

#### 一、项目概述

##### （一）项目背景

国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务合同（2024 年）即将到期，现需对 2025 年餐饮服务进行采购，服务期限：1 年，2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

##### （二）项目内容

采购内容为国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构餐饮服务，项目实施要求所有餐饮人员必须熟练掌握本岗位业务技能，确保机关及派出机构餐饮工作服务到位。具体范围指市局机关、朝阳大街办公区、第二税务分局的餐饮服务。

#### 二、项目金额及付款方式

项目预算费用 160.00 万元，此项费用是指中标方在 1 年服务期间的全部所有费用。中标方支付人员薪酬必须符合国家各项规定。

付款方式：采购方按照履约验收管理办法对服务实施验收，验收合格后填报验收书，根据中标方开具的发票按月支付，支付方式为银行转账。

#### 三、服务内容：

完成采购人的就餐服务工作，主要包括餐饮物资、物品、食材的保管服务；自助餐、会议接待餐的加工制作；成品、半成品熟食制作；大型活动用餐制作；餐厅所辖区域的设备、设施安全运行及维护、卫生清洁、消杀、防控等服务；厨房及员工就餐区的日常管理以及就餐人员的服务保障等工作；负责餐厅食品卫生、设备安全等工作。采购人不定期对厨房及员工就餐区的日常管理、卫生及设备设施安全等进行检查和考核。

#### 四、服务标准

（一）饭菜加工过程不允许使用违禁添加剂和腐烂变质食品及原料，加工环节要严格按照《国家食品安全法》的有关规定执行。

（二）食堂操作人员应遵循行业规范要求，规范着装，工服干净卫生，个人卫生符合规定要求。

（三）各项管理制度完善，各项工作和责任落实到人、到位。防范食品卫生安全责任事故和设备运行安全责任事故现象发生。

（四）所提供的工作人员要遵守采购方制定的各项规章制度，服从管理，听从指挥。

（五）加工、制作的菜品要符合国家食品安全法对饭菜卫生、安全的要求。

（六）食堂所辖区域的环境卫生和设备安全责任要职责明确，责任到人，制作标牌予以明确。每天要负责打扫责任区域的卫生，检查所辖区域安全情况及食品卫生安全情况。确保安全工作“零”事故。

（七）严格执行餐具消毒安全规定，正确使用餐具消毒液，确保餐具卫生安全使用。

（八）要按时开饭，开饭时间不得提前或推后。

（九）确保招标方就餐日期、时间和就餐人数的变化调整安排好供餐服务。

（十）饭菜的加工、制作要严格按照《国家食品安全法》要求进行，确保食品卫生安全。严格按安全操作规程使用、保管设备、设施。如饭菜质量出现食品卫生安全问题，投标方要承担相应的法律责任。

（十一）如果有会议、培训、接待需要加班时，厨房所有人员应无条件服从采购方的工作安排。

## **五、管理考核**

### **（一）考核办法**

为督促中标方服务规范化、标准化，树立良好服务形象，保证服务项目的质量，采购人机关服务中心每季度组织一次考核，由机关服务中心分管人员依照《渭南市税务局机关食堂管理办法》，从基础管理、人员行为规范、餐饮服务等方面进行考核，考核实行百分制，考核在 90 分以上的（含）不扣除服务费用，考核在 90 分以下的每低 1 分扣除服务费用总额的 1%，考核在 80 分以下的向服务单位下达整改通知书，提出可行的整改方案并告知全体员工，考核低于 70 分的，渭南市税务局有权终止合同。

### **（二）一票否决**

中标方提供服务期间，发生重大安全事故或在当地社会造成严重不良影响的，实行一票否决终止合同。



## 六、安全责任

中标方要认真负责的管理好派出人员，建立完备的工作制度和措施，杜绝不安全事故的发生。中标方应为派出人员办理人身意外保险，中标方派出人员在为采购方服务期间发生的一切人身意外事故均由中标方负责。

## 七、服务要求

采购标的应满足机关及派出机构食堂供应服务的日常需求，确保服务项目正常运转。服务期限内要确保服务人员数量，食堂人员应具有健康证。

## 八、相关说明

（一）中标方所派出的所有服务人员如遇到采购人的加班情况应无条件服从采购人的工作安排，由采购人根据工作实际安排调休。

（二）采购人承担每日所需的食材费用，提供厨房配套设备、餐具、餐厅纸、洗洁精、消毒液、白洁布、拖把、笤帚、一次手套口罩等工作必需的用品。并负责场地内的水、电、气费用。食堂食材的采购工作由采购人派人管理。

## 九、中标方应承担的责任

（一）中标方提供的餐饮服务人员不少于 27 人。

（二）在服务期内，中标方应遵守国家相关劳动法律法规及行政规章，与中标方为提供约定服务的派出人员建立合法的劳动关系，并履行法律法规规定的各项义务及承担相应的用工责任。

（三）中标方应制定一名服务专员具体负责派出服务人员的管理，服务专员要认真负责的管理好所辖人员，建立完备的工作制度和工作措施，杜绝不安全事故的发生。并及时与采购人有关人员进行沟通和交流。

（四）中标方负责对所辖人员进行日常安全法制教育，中标方派出人员在采购人服务中所发生一切人身意外事故均由中标方负责。

（五）中标方提供的服务质量要符合采购人的需求，对采购人提出的意见和建议，要认真及时加以整改，对不符合工作要求的人员要及时进行更换。

（六）中标方必须把提供人员的基本情况向采购人进行报备存档，调整人员必须经采购方同意方可更换。

## 合同包 2：采购内容

### 一、项目概述

#### （一）项目背景

国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构后勤服务合同即将到期，现需对 2025 年后勤服务进行采购，服务期限：1 年，2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

#### （二）项目内容

渭南市税务局机关及派出机构所有后勤服务，项目实施要求所有后勤人员必须熟练掌握本岗位业务技能，确保机关及派出机构后勤工作管理到位。具体指市局机关、朝阳大街办公区、新区东路办公区、第一及第二税务分局的后勤服务。

### 二、项目金额及付款方式

1 年后勤服务预算费用 181.00 万元，此项费用是指中标方在 1 年服务期间的全部所有费用。中标方支付人员薪酬必须符合国家各项规定。

付款方式：采购方按照履约验收管理办法对服务实施验收。验收合格后填报验收书，根据中标方开具的发票按月支付，支付方式为银行转账。

### 三、服务内容

#### （一）司机服务

1. 中标方提供的司机必须具有国家要求的驾驶证照，具体要求具有 C 照以上资质，身体健康，胜任本职工作，55 周岁以下。

2. 中标方提供的司机必须服从采购方车管人员的统一管理，司机应爱护提供车辆，规范操作，安全运行，保持车辆整洁，坚守工作岗位，做到随时安排马上出车，确保机关车辆运转正常。

3. 违章处理：因个人原因造成的违章由中标方提供的司机本人负责处理。

4. 其他说明：在合同解除或终止时中标方司机应将车辆完好无损交还采购方。

#### （二）水电工服务

1. 中标方提供的水电工必须具有维修水、电、暖的操作技能。身体健康，能适应本职工作。

2. 中标方提供的水电工主要负责机关日常的水、电、暖修理，做到发现问题及时维修，确保机关水、电、暖正常运行。

### （三）收发服务

中标方提供的收发员身体健康，适应本职工作，做到每日按时发送报纸、及时在大屏幕发送各种通知及机关的相关信息并作好机关各种会议、培训的后勤服务工作（倒水），55 周岁以下。

### （四）锅炉工服务

中标方提供的锅炉工必须具有国家规定的相关资质，工作期间要坚守工作岗位，切实负起责任，做到锅炉房 24 小时有人值守，办公楼的采暖温度要达到规定的标准，确保机关采暖期安全运行。男性，身体健康，胜任本职工作。工作期限为采暖季 5 个月。

### （五）文员服务

中标方提供的文员具体负责机构及派出机构打字室的文件打印和复印等工作，必须熟练掌握文字排版和复印技能，严格遵守办公文秘的保密制度，工作认真敬业，爱护打印设备，节约打印纸张，按时完成打印任务，确保机关及派出机构文印正常运转。中标方提供的文员要身体健康，能适应本职工作。

## 四、服务要求：

采购标的应满足机关及派出机构车辆运行、会议服务、收发服务、冬季采暖、水电运维、服务的日常需求，确保后勤服务项目正常运转。服务期限内要确保服务人员数量，司机应具有 C 照以上资质，锅炉工应具有司炉证。

## 五、管理考核

### （一）考核办法

为督促中标方服务规范化、标准化，树立良好服务形象，保证服务项目的质量，采购人机关服务中心每季度组织一次考核，由采购人机关服务中心分管人员依照《渭南市税务局机关物业管理考核办法》，从基础管理、人员行为规范、安保职责管理等方面进行考核，考核实行百分制，考核在 90 分以上的（含）不扣除服务费用，考核在 90 分以下的每低 1 分扣除服务费用总额的 1%，考核在 80 分以下的向服务单位下达整改通知书，提出可行的整改方案并告知全体员工，考核低于 70 分的，渭南市税务局有权终止合同。

### （二）一票否决

提供服务期间，发生重大安全事故或在当地社会造成严重不良影响的，实行

一票否决终止合同。

## **六、安全责任**

中标方要认真负责的管理好派出人员，建立完备的工作制度和措施，杜绝安全事故的发生。中标方应为派出人员办理人身意外保险，中标方派出人员在为采购方服务期间发生的一切人身意外事故均由投标方负责。

## **七、相关说明**

（一）中标方所派出司机服务人员在采购人工作期间如因工作原因出差，服务人员应按照采购方的安排做好出差工作，差旅费不包含在该预算中，由中标方按照采购人差旅费标准按月向采购人开票进行结算。

（二）中标方所派出的所有服务人员如遇到招标人的加班情况应无条件服从采购人的工作安排，由招标人根据工作实际安排调休。

## **八、中标方应承担的责任**

（一）中标方提供的后勤服务人员不少于 43 人。

（二）在服务期内，中标方应遵守国家相关劳动法律法规及行政规章，与中标方为提供约定服务的派出人员建立合法的劳动关系，并履行法律法规规定的各项义务及承担相应的用工责任。

（三）中标方应制定一名服务专员具体负责派出服务人员的管理，服务专员要认真负责的管理好所辖人员，建立完备的工作制度和措施，杜绝安全事故的发生。并及时与采购人有关人员进行沟通和交流。

（四）中标方负责对所辖人员进行日常安全法制教育，中标方派出人员在采购人服务中所发生一切人身意外事故均由中标方负责。

（五）中标方提供的服务质量要符合采购人的需求，对采购人提出的意见和建议，要认真及时加以整改，对不符合工作要求的人员要及时进行更换。

（六）中标方必须把提供人员的基本情况向采购人进行报备存档，调整人员必须经采购方同意方可更换。

## 第四章 合同条款

国家税务总局渭南市税务局  
机关及派出机构服务采购项目

### 合 同 书

甲 方： 国家税务总局渭南市税务局

乙 方： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年    月    日

合同条款前附表

序	内 容	
1	合同名称	
2	合同编号	
3	合同类型	服务类
4	定价方式	
5	甲方名称	国家税务总局渭南市税务局
	甲方地址	渭南市朝阳大街西段7号
	甲方采购部	国家税务总局渭南市税务局财务管理科
	联系人	雷媛媛
	联系电话	0913-2105248
	甲方需求部	国家税务总局渭南市税务局机关服务中心
	联系人	台建国
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	本合同服务内容为：为国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构提供服务
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 采购方按照履约验收管理办法对服务实施验收，验收合格后填报验收书，根据中标方开具的发票按月支付，支付方式为银行转账。

10	履约保证金及返 还	<input type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止。
12	项目质量保障期 (服务期)	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止。
13	合同履约地点	国家税务总局渭南市税务局市局机关及派出机构

## 一 合 同

国家税务总局渭南市税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构服务采购项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局渭南市税务局机关及派出机构服务采购项目》合同包：\_\_\_\_\_（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

采购方按照履约验收管理办法对服务实施验收，验收合格后填报验收书，根据中标方开具的发票按月支付，支付方式为银行转账。

### 5. 合同签订及生效

本合同一式肆份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。



甲方：国家税务总局渭南市税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局渭南市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## **5. 保密条款**

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7）不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- （8）甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## **8. 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应

及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税

人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## 11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行

系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同

的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的



情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式肆份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 投标文件格式

正本或副本

项目编号：

国家税务总局渭南市税务局

机关及派出机构服务采购

# 投标文件

合同包：\_\_\_\_（合同包名称：\_\_\_\_\_）

投 标 单 位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

时 间：\_\_\_\_\_

## 目 录

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 法定代表人授权书（格式）
4. 资格证明文件
5. 技术部分（详见评分标准）
6. 以合同形式提供投标人 2021 年 1 月至今同类项目业绩
7. 投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）
8. 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）
9. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）
10. 《中小企业声明函》（格式，若有）
11. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
12. 监狱企业证明文件（若有）

## 1. 投标函（格式）

致：（招标人、采购代理机构）\_\_\_\_\_

根据贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）项目合同包\_\_\_\_\_（合同包名称）\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_的招标公告，我方代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表\_\_\_\_\_（投标人名称）就该项目进行投标。

**在此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任：**

- 1、我方具备本项目招标文件中规定的资格条件。
- 2、我方已详细审阅全部投标文件，确认无误。提交投标文件正本一份，副本二份，电子文件三份，开标一览表一份。
- 3、我方所附投标报价表中应提交和交付的投标总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。
- 4、我方已详细审查全部招标文件（包括澄清函、补充通知等），完全理解投标人须知的所有条款。
- 5、我方完全满足和响应招标文件中的各项要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
- 6、我方接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 7、我方完全理解并同意招标文件中有关拒绝投标的条款。
- 8、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料等。
- 9、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，招标人有权选择质优价廉的货物和服务。
- 10、我方同意按招标文件规定，遵守招标文件中的各项规定和要求。
- 11、我方对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 12、我方与招标人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。
- 13、若我方中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付招标服务费。
- 14、投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历天。
- 15、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐        号：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

联系电话/手机：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 开标一览表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章）

项目名称	合同包名称	项目编号	投标报价 (人民币:元)	服务期限	备注
	合同包： 合同包名称：				
			(大写)		

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3. 法定代表人授权书（格式）

#### 3-1、法定代表人资格证明书

致：				
项目名称				
合同包名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自提交投标文件的截止之日起90个日历天			
企业 信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代 表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
	通讯地址			
<p style="text-align: center;">法定代表人身份证复印件</p> <p style="text-align: center;">二代身份证正、反两面都需复印</p> <p style="text-align: center;">（粘贴处）</p>				
法定代表人签字或盖章：_____				

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章）      日 期：\_\_\_\_\_

注：法定代表人投标时提供

### 3-2、法定代表人授权委托书

致：				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	合同包名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交投标文件的截止之日起90个日历天		
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	营业执照注册证号			
法定代表人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
被授权人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
通讯地址				
<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)</p>		<p>被授权人身份证复印件</p> <p>二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)</p>		
法定代表人签字或盖章：_____		被授权人签字或盖章：_____		

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章）      日 期：\_\_\_\_\_

注：被授权人投标时提供



#### 4. 资格证明文件

##### 合同包 1:

(1) 投标人须具有合法有效的营业执照；

(2) 提供具有财务审计资质单位审计的 2023 年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

(3) 提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（依法免税的应提供相关文件证明）；

(4) 提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

(5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

(7) 未被列入“中国执行信息公开网”

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 重大税收违法案件当事人名单，未被列入“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

(8) 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证原件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

(9) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的招标活动；

(10) 本合同包不接受联合体投标；

(11) 本合同包专门面向小微企业采购。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加投标的须（提供《中小企业声明函》，式样见投标文件格式）。

## 合同包2:

(1) 投标人须具有合法有效的营业执照;

(2) 提供具有财务审计资质单位审计的 2023 年财务审计报告 (成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的现金流量表、资产负债表、利润表) 或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明;

(3) 提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明 (依法免税的应提供相关文件证明);

(4) 提供本单位开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明 (依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明);

(5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书;

(7) 未被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 失信被执行人名单, 未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法案件当事人名单, 未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单;

(8) 投标人应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人直接参加投标的, 须出具法人身份证明及身份证原件, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证;

(9) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同包的招标活动;

(10) 本合同不接受联合体投标;

(11) 本合同包专门面向小微企业采购。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定的中小企业参加投标的须 (提供《中小企业声明函》, 式样见投标文件格式)。

附件 1：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_：

（\_\_\_\_\_公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附件 2：提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

致：\_\_\_\_（招标人名称）：

\_\_\_\_（公司）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内  
（详细注册地址）\_\_\_\_合法注册并经营，公司主营业务为（ ），营  
业（生产经营）面积为（ ）。现有员工数量为（ ），其中与履行本合同  
相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合  
同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3:

法定代表人资格证明书

致:				
项目名称				
合同包名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自提交投标文件的截止之日起90个日历天			
企业 信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代 表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
	通讯地址			
<p style="text-align: center;">法定代表人身份证复印件</p> <p style="text-align: center;">二代身份证正、反两面都需复印</p> <p style="text-align: center;">(粘贴处)</p>				
法定代表人签字或盖章: _____				

投标人名称: \_\_\_\_\_ (投标人单位公章)      日 期: \_\_\_\_\_

注: 法定代表人投标时提供

### 法定代表人授权委托书

致：				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	合同包名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交投标文件的截止之日起90个日历天		
企业信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
法 定 代 表 人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
被授权人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
通讯地址				
法定代表人身份证复印件   二代身份证正、反两面都需复印 （粘贴处）		被授权人身份证复印件   二代身份证正、反两面都需复印 （粘贴处）		
法定代表人签字或盖章：_____		被授权人签字或盖章：_____		

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人单位公章）      日 期：\_\_\_\_\_

注：被授权人投标时提供

附件 4：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

### 投标企业关系关联承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同包名称）的投标人，在此郑重声明：

投标人在本项目投标中，不存在与其它单位负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件 5：本项目不接受联合体投标；

### 非联合体投标声明

本单位郑重声明，参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同包名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，为非联合体投标。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 5. 服务方案

投标人根据招标文件“评分标准”、“采购内容及技术要求”的内容制作技术部分内容，自行编制。

6. 以合同形式提供投标人 2021 年 9 月至今同类项目业绩

序号	项目名称	合同总金额 (万元)	承担的 工作	委托方的单位名 称、联系人及电话	合同签 订时间	备 注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

注：1、未提供合同复印件视为无效业绩。

2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

3、业绩复印件应加盖供应商鲜章。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7. 投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）

## 8. 《投标人参与政府采购活动的承诺函》（格式）

### 投标人参与政府采购活动的承诺函

致： （招标人名称）和（采购代理机构名称）

我单位自愿参加 （采购项目名称、合同包名称、项目编号） 的招标采购活动，作为参加本次采购活动的投标人，根据招标文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，不存在对招标文件有异议的同时又参加本项目的招标采购活动以求侥幸成为中标人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

三、我单位存在以下行为之一的，愿意接受相关部门的处理：

1. 我单位在招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的；
2. 我单位在投标文件中提供虚假材料的；
3. 我单位与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
4. 我单位自行放弃投标资格而未在开标前一天以书面形式告知采购代理机构的；
5. 我单位自行放弃中标资格的；
6. 我单位不在规定的时效内领取《中标通知书》的；
7. 我单位不按规定支付招标代理服务费的；
8. 我单位未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同的；
9. 我单位在本项目政府采购活动中有违法、违规、违纪行为的。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的5个工作日内，向招标人或采购代理机构支付本招标文件公布的预算金额的2%作为赔偿金。

四、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺函作为招标人及采购代理

机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此发生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

### 陕西省政府采购投标人 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为（项目名称）（合同包名称）的投标人，在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向招标人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和招标人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段抵毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
- 7、不与招标人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给招标人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

10. 《中小企业声明函》（格式，若有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（合同包名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （项目名称），属于（行业类型）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 11. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	产品名称	制造商	金额 (万元)	所占比例
1	本企业制造的货物				
2	其他残疾人福利性单位 制造的货物				

注：1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2、如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》

单位名称（盖章）：

日 期：



## 12. 监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（非监狱企业的不需要提供）

附：

### 封袋正面标识式样

项目编号：

项目名称：

合同包：\_\_\_\_\_

## 投标文件（正本/副本）

（开标前不得启封）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

项目编号：

项目名称：

合同包：\_\_\_\_\_

## 开标一览表

（开标前不得启封）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）