

南京森林警察学院
2023 年度图书馆中文图书采购项目
招标文件

招标单位：南京森林警察学院

招标编号：JSTCC2301111458

江苏省招标中心有限公司

中国 南京

二〇二三年五月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
前附表.....	7
一、总 则.....	9
二、招标文件构成.....	9
三、投标文件的编制.....	9
四、投标文件的递交.....	12
五、开标与评标.....	13
六、授予合同.....	16
七、质疑与投诉.....	17
评标办法细则.....	19
第三章 合同格式.....	22
一、项目内容.....	23
二、图书采购要求.....	23
三、图书加工、发运、验收.....	24
四、付款方式.....	24
五、违约责任.....	24
六、不可抗力.....	25
七、合同纠纷的解决.....	25
八、合同生效及其他.....	25
第四章 招标内容与技术要求.....	27
一、总则.....	27
二、技术参数及服务要求.....	27
第五章 投标文件格式.....	31
一、投标函格式.....	33
二、投标保证金承诺书.....	34
三、开标一览表.....	35
四、技术规格响应/偏离表格式.....	36
五、商务条款响应/偏离表格式.....	37
六、售后服务承诺.....	38
七、投标人必须提交的资格证明文件.....	39
八、类似业绩证明文件.....	40
九、投标人认为有必要提供并说明的其它资料.....	41
十、法定代表人资格证明.....	42
十一、授权委托书.....	43
十二、无重大违法行为声明.....	44
十三、政府采购政策.....	45
十四、远程异地开标附件.....	49

第一章 招标公告

项目概况：

南京森林警察学院 2023 年度图书馆中文图书采购项目的潜在投标人应在江苏省招标中心有限公司官方网站获取招标文件，并于 2023 年 5 月 29 日下午 14:30 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSTCC2301111458

项目名称：图书馆中文图书采购项目

预算金额：人民币 150 万元/年度

最高限价：人民币 150 万元/年度

采购需求：

标段号	名称	一年度预算 (万元/人民币)
一	党政法专业类图书采购	40.00
二	人文社科类图书采购	40.00
三	自然科学类图书采购	40.00
四	综合类图书、工具书采购	30.00

投标人可参与任意标段投标，但为了保证服务质量，每家投标人只能中标一个标段，若同一投标人在多个标段中均为排序第一的中标候选人，则按标段顺序仅能中标前一标段，后序标段由排序第二名的中标候选人中标，依次类推。本项目不接受进口产品投标，具体采购数量及技术参数要求详见招标文件；

合同履行期限：三年

本项目是否接受联合体投标：不接受

二、投标人资格要求

2.1 投标人参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定，具体要求如下：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供距投标截止时间前六个月内任意一月份的财务状况报告(至少包括资产负债和利润表)(法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供),或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明,或其上一年度经审计的财务报告,或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函);

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料);

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳增值税,或营业税,或企业所得税的凭据;并提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳社会保险的凭据(专用收据,或社会保险缴纳清单));

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明,加盖投标人公章);

重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(6) 投标人未被“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、税收违法黑名单、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单内;(提供承诺)

(7) 本项目不接受联合体投标或未经招标人同意的任何意义上转包、分包。

2.2 本项目特定资格要求:具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》,提供复印件加盖公章。

2.3 拒绝下述投标人参加本次招标活动:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源项目外,凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参加本项目的采购活动。

注:投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并提供有效证明材料,否则将导致投标无效。

三、获取招标文件

1、招标文件获取时间:2023年5月6日起至2023年5月12日止,每天9:00—11:30,14:00—17:00(北京时间,节假日除外)。

2、招标文件获取方式:线上下载。

1) 在江苏省招标中心有限公司官网免费注册(具体步骤请参考登录网页相关指南或使用手册,注册咨询电话:400-058-0203,技术电话:025-83303461,13951767623);

2) 注册成功后登录江苏省招标中心有限公司官网平台,点击屏幕左侧“项目搜索”,在搜索框中输入该项目招标编号,点击关注并支付平台使用费500.00元/标段,售后不退;

3) 点击屏幕左侧“正在执行项目”,下载该项目招标文件;

4)制作《招标文件领取确认表》(格式自拟),要求 word 可编辑版,写明单位名称、联系人姓名、联系手机、邮箱、参与项目名称及编号、增值税开票资料和发票邮寄地址,并发送至邮箱 wanghui@jitc.cn。

提醒:投标人必须在上述招标文件发售截止时间前完成注册及领取招标文件事宜,否则系统到时即关闭,投标人将不再允许获取招标文件。《招标文件领取确认表》由投标单位填写,必须准确无误,否则后果自负!

四、投标文件接收信息:

投标文件开始接收时间:2023 年 5 月 29 下午 14:00 时(北京时间)

投标文件接收截止时间:2023 年 5 月 29 日下午 14:30 时(北京时间)

投标文件接收地点:本项目拟远程异地开标,具体流程详见投标文件格式一远程异地开标附件。

投标文件接收人:陈诚、姜瑶、鲁民颀、潘翰林

五、开标有关信息:

开标时间:2023 年 5 月 29 日下午 14:30 时(北京时间)

开标地点:本项目拟远程异地开标,具体流程详见投标文件格式一远程异地开标附件。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实的政府采购政策:

- (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》
- (2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
- (3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》
- (4)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》
- (5)《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》
- (6)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:南京森林警察学院

地址:南京市仙林大学城文澜路 28 号

联系方式:袁老师 王老师 胡老师 025-85878942 85878721 85878966

2. 采购代理机构信息

名称:江苏省招标中心有限公司

地 址:江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼

联系方式:陈诚、姜瑶、鲁民颀、潘翰林,025-83248600、83249926、83249927、83307352

3. 项目联系方式:

项目联系人: 陈诚、姜瑶、鲁民颀、潘翰林

电 话: 025-83248600、83249926、83249927、83307352

网 址: 中国政府采购网

江苏省招标中心有限公司

2023 年 5 月 6 日

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	经办机构名称 地址及联系人	名 称：江苏省招标中心有限公司 联系人：陈诚、姜瑶、鲁民颀、潘翰林 电 话：025-83248600、83249926、83249927、83307352
2	招标人名称	名 称：南京森林警察学院 联系方式：袁老师 王老师 胡老师 025-85878942 85878721 85878966
3	投标有效期	开标后 90 日
4	投标文件	份数：正本一份，副本四份，电子版一份
5	现场踏勘	不组织
6	投标保证金	本项目不收取投标保证金,但必须随投标文件一并递交投标（响应）保证承诺书（投标函后），否则投标无效！
7	投标文件的组成	1、投标函；2、投标报价表；3、资质证明文件；4、产品证明文件；5、其他文件。
8	投标文件递交时间、地点	本项目拟远程异地开标，具体流程详见投标文件格式一远程异地开标附件。
9	开标时间和地点	时间：2023 年 5 月 29 日下午 14:30 时（北京时间） 地点：本项目拟远程异地开标，具体流程详见投标文件格式一远程异地开标附件。
10	评标标准	综合评审法。
11	评标和定标方法	评标委员会按综合得分的高低排序推荐 1-3 名/标段中标候选人排序。招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序确定 1 家中标人/标段。 若同一投标人在多个标段中均为排序第一的中标候选人，则按标段顺序仅能中标前一标段，后序标段由排序第二名的中标候选人中标，依次类推。
13	购销合同签订	在中标通知书发出后 30 日内签订合同。
14	履约保证金	本项目履约保证金要求详见招标文件中合同约定条款。

15	招标代理服务费	各标段中标人在领取中标通知书前按对应标段三年预算总金额参照【2002】1980 号文的标准下浮 20%向采购代理机构缴纳采购代理服务费(收费不足人民币 2000 元的, 按 2000 元收取)。招标代理服务费银行账户名：江苏省招标中心有限公司，开户行：中信银行南京江苏路支行，账号：7321810182600023404
----	---------	--

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标所述项目的采购。

2. 合格的投标人

详见招标公告投标人资质要求。

3. 投标费用

3.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件构成

4. 招标文件包括:

招标公告

投标人须知

合同格式

招标内容与技术要求

投标文件

5. 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件要求进行澄清的投标人, 均应在投标截止时间十五日前以书面形式(如邮件等)送达招标代理机构(距开标截止日不足十五日的, 招标代理机构将顺延本项目的开标时间), 招标代理机构对投标截止时间十五日前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复(邮件)。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的, 其责任由投标人自行承担。(逾期递交对招标文件要求进行澄清的招标代理机构将不予受理)

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间十五日前, 招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以书面形式(包括邮件等形式), 通知所有购买招标文件的投标人。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的, 其责任由投标人自行承担。补充文件将作为招标文件的组成部分, 对所有投标人都具有约束力。

6.3 投标人在收到补充通知后, 应于一个工作日内正式书面回函招标代理机构。逾期不回的, 招标代理机构视同投标人已收到补充通知。

6.4 招标代理机构有权酌情推迟投标截止时间和开标日期, 并将此变更通知所有购买招标文件的投标人。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及计量单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使

用简体中文。

7.2 除招标文件中另有规定外, 投标文件所使用的计量单位, 均须采用国家法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分:

8.1.1 按照要求填写的投标函;

8.1.2 按照第 9 条要求填写的开标一览表;

8.1.3 按照第 10 条要求填写的投标报价表;

8.1.4 按照第 11 条要求填写的技术规格响应偏离表;

8.1.5 按照第 12 条要求作出的服务承诺;

8.1.6 按照第 13 条要求出具资格证明文件; 证明投标人是合格的, 中标人有能力履行合同;

8.1.7 招标文件第二章中要求提供的所有资格证明文件。

9. 开标一览表

9.1 投标人必须按照招标文件中提供的开标一览表的规定格式完整、清晰、正确填写, 不得自行增减内容, 并将一份单独装封装。

9.2 开标一览表中不得填报有选择性报价方案, 表中内容应与投标文件中的内容完全一致, 如不一致的, 以开标一览表内容为准。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照招标文件要求填报开标一览表及分项报价表, 必须标明所提供的货物品牌、规格、型号、产地、型号及其功能的中文说明和供货期。所有报价如果单价和总价不符, 以单价为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外。每项货物只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。投标文件中, 各单价、复合价及总价应填写至小数点后两位。

10.2 本次招标项目要求各投标人按图书码洋的下浮折扣率进行报价, 下浮折扣率为 $(1 - \text{图书成交实洋} / \text{公开发行业码洋}) * 100\%$;

10.3 投标人的投标报价应是完成招标采购范围内的全部货物及服务所需的费用。应包括但不限于运费、上卸货费、分发费、税费、加工费、人工费、场地费等一切费用, 及其它涉及投标、合同签订、合同履行等必不可少的材料和费用。招标人不再支付除此以外的其他任何费用。

10.4 本项目采用固定价格合同; 投标人的投标报价在中标后的合同执行过程中, 除招标人变更招标采购需求外, 供货期间的政策性调整及市场风险等风险费用应含在投标报价中, 确定中标后折扣不予调整。

10.5 投标报价既要有总价, 还要有设备及服务的分项价格, 即投标人必须报出总价及各主材的分项明细价格, 否则该投标人报价可能不被接受。

10.6 因投标人所供的货物或其安装质量的原因, 导致检验不合格而发生的额外的检测费用由投标人承担; 并由投标人承担由此造成招标人的直接和间接的经济损失。

10.7 招标文件要求应随机配置的项目及服务,其报价均应计入总价。报价未按招标文件要求将某项内容计入总价,如在投标文件中有报价,评标时以供货范围偏离对其进行加价;若投标人有漏报或未按要求报价的项目,开标后将其它有效标中该项的最高价计入其评标总价,但投标人不能增加其总价,若增加其投标将被拒绝;总价中不得包含招标文件要求以外的项目及服务,若包含在评标时不予核减。

10.8 投标人应充分考虑合同中对投标价格有影响的条款,进行报价。

10.9 投标文件中的货物单价和总价应以人民币为货币单位。

11. 技术规格的响应

11.1 技术规格响应偏离表应对招标文件中的技术要求逐项作出实质性响应,否则该投标将被拒绝。

12. 服务承诺

12.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中基本服务要求的标准,并作出响应。

13. 证明投标人资格的文件

13.1 按照规定,投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人除必须具有履行合同所必需的提供货物和服务的能力外,还必须具备相应的财务、物流保障方面的能力;

13.3 投标人应填写并提交招标文件所附的“资格证明文件”。

14. 投标保证金

本项目不收取投标保证金,但必须随投标文件一并递交投标(响应)保证承诺书(投标函后),否则投标无效!

15. 投标管理费

无。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从开标之日起计算的90天。投标有效期比规定短的将被视为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下,招标代理机构于原投标有效期满之前,可向投标人提出延长投标有效期的要求,这种要求与答复均采用书面形式如信件、传真或电报等。投标人可以拒绝接受招标代理机构的这种要求而放弃投标。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

17. 投标文件份数和签署

17.1 投标人应严格按照投标人须知第8.1条的要求,准备投标文件(包括一份正本和四份副本,一份电子版),每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符,以正本为准。

17.2投标文件的正本和所有的副本及开标一览表均需打印,且投标文件格式中要求签字的字迹应清晰易于辨认并由投标人法定代表人或其委托受托人签字。除姓名签署外,投标文件的任何内容均不允许手写。委托受托人必须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件正本中。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求,否则投标文件签署授权委托书无效。

本招标文件所表述的盖章、公章均指加盖法定名称章,不包括合同专用章、业务专用章等印章。

17.3除投标人对错处做必要修改外,投标文件不得行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,必须由投标人法定代表人或委托受托人签字。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个信封(箱)中(正本一包,副本一包),且在信封(箱)上标明“正本”、“副本”的字样。信封(箱)封口处应加盖骑缝章。开标一览表应单独密封后随同投标文件正本一并装入信封(箱)内提交。

18.2信封(箱)封面注明投标项目名称、标书编号、正本或副本及“请勿在 年 月 日下午 时 分(开标时间)之前启封”的字样。

18.3信封(箱)上应写明投标人名称和地址以及邮政编码,以便如果投标文件被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

18.4如果信封未按第18.1—18.3条要求密封和加写标记,招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件,招标代理机构将予以拒绝,并退回投标人。

19. 投标截止日期

19.1招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于投标邀请中规定的截止时间。

19.2招标代理机构可以按第6条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下,投标人的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20. 迟交的投标文件

20.1招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标文件,但这种修改和撤回,必须在规定的投标截止时间前,以书面形式通知招标代理机构。

21.2投标人的修改文件应按第17条的规定进行编制和签署,并按第18条的规定进行密封、标记,同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在投标截止时间前送达投标文件接收地点。

21.3在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4在投标截止期至招标代理机构在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

22. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理

22.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的情况,除采购任务取消情形外,其招标文件经评委会认定没有歧视限制条款的情况下,招标代理机构将报告相关政府采购主管部门,据其批准按以下原则处理:

22.1.1 同意采取竞争性磋商、竞争性谈判或者单一来源方式采购,招标代理机构将采用相应的采购方式继续实施采购。

22.1.1.1改用竞争性磋商采购方式的,评标委员会转为竞争性磋商小组,原投标文件变更为磋商响应文件,具体采购程序如下:

- (1) 竞争性磋商小组讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。
- (2) 竞争性磋商小组审阅磋商响应文件。
- (3) 围绕磋商要点,竞争性磋商小组全体成员集中与各个供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次,谈判轮次由谈判小组视情况决定。
- (4) 采购文件有实质性变动的,竞争性磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。
- (5) 磋商结束后,竞争性磋商小组将要求所有供应商在规定时间内确定并提交最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的谈判供应商,其磋商响应文件视为无效。
- (6) 磋商小组根据符合采购需求,按照各供应商最终报价,根据原评审办法细则,经过综合评审后确定成交供应商。

22.1.1.2改用竞争性谈判采购方式的,评标委员会转为谈判小组,原投标文件变更为谈判响应文件,具体采购程序如下:

- (1) 谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。
- (2) 谈判小组审阅谈判文件。
 - 1) 原采购文件中标注“★”号的为关键技术参数和关键商务条款(如有的话),若供应商对这些关键技术参数和关键商务条款存在任何负偏离,则该供应商响应无效;
 - 2) 原采购文件中未加注星号(“★”)的为一般技术参数和商务条款,对这些一般技术参数和一般商务条款的负偏离,每偏离一项,评审时增加其最终报价的2%;一般商务和技术偏离累计达3项及以上时,则该供应商响应无效;
- (3) 围绕谈判要点,谈判小组全体成员集中与各个供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次,谈判轮次由谈判小组视情况决定。
- (4) 谈判文件有实质性变动的,谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
- (5) 谈判结束后,谈判小组将要求所有供应商在规定时间内确定并提交最终报价。在

规定时间内没有提交最终报价的谈判供应商，其谈判文件视为无效。

（6）谈判小组根据符合采购需求报价最低的原则确定成交供应商。

22.1.1.3改用单一来源采购方式的，谈判小组与供应商在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行谈判采购。

有多家供应商参加响应但只有一个品牌的，按单一来源方式采购，由谈判小组确定其中一家供应商参加单一来源采购谈判。

22.1.2 政府采购主管部门没有批准采购方式变更的，本次招标项目作流标处理，招标人将依法重新组织招标。

22.2 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，比照前款规定执行。

22.3 投标人若不同意采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为同意采购方式的改变。

23. 开标

23.1 招标代理机构将在投标邀请中规定的时间和地点组织公开开标。招标人、投标人可委派代表准时参加，财政部门及有关部门可以视情况到现场监督开标活动。

23.2 按照第20条规定，迟交的投标文件将不予开封。

23.3 开标时请投标人代表、监督人员查验投标文件密封情况，确认无误后，招标代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的各项内容，以及招标代理机构认为合适的其他详细内容。

23.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按第23.3条规定在唱标时宣读的全部内容。

23.5 开标一览表内容与投标报价表内容不一致的，一律以开标一览表内容为准。

24. 评标委员会

24.1 唱标结束后，招标代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由五人及以上单数的行业专家、招标人代表组成。

24.3 评委会独立开展工作，负责审议所有投标文件，并推荐中标候选人。

24.4 评委会应对投标人的商业、技术秘密予以保密。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授权建议等，均不得向任何投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图向招标代理机构和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会名单应在开标前确定，并在招标结果确定前保密。

26. 对投标文件的初审

26.1 开标后，招标代理机构将组织工作人员对以法定代表人参加投标的投标人是否按第二章

投标文件的相关格式填写资格证明文件,并检查法定代表人的身份证原件;对以委托受托人参加投标的投标人是否按第二章投标文件的相关格式填写授权委托书,并检查受托人的身份证原件。

26.2开标后,招标代理机构将组织评委会对投标文件是否完整,有无计算上的错误,文件签署是否合格,投标文件是否大体编排有序且基本符合招标文件的要求。

26.3在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的所有全部条款、条件和要求相符,没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货期、供货范围、质量和性能;或者在实质上与招标文件不一致,而且限制了合同中甲方的权利或投标人的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

26.4如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝,投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核,看其是否有计算上或累加上的算术错误,修正错误的原则如下:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时,才能以标出的总价为准,并修改单价;

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

26.6评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价,调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格,则其投标将被拒绝。

26.7投标文件有下列情况之一的,应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理:

(1) 投标人不具备招标文件规定的资格条件;

(2) 投标人投标报价超出本项目采购预算或最高限价的;

(3) 投标文件未按本须知的规定签字、盖章或进行其他标识;

(4) 投标文件中有两个以上的投标报价(按招标文件规定提交备选方案的除外,且必须注明何种报价为主方案,何种报价为备选方案);

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件或不同的投标报价的;

(6) 投标文件未按招标文件规定格式、内容填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨

认;

- (7) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件;
- (8) 投标人与其他投标人相互串通报价;
- (9) 投标人以他人名义投标, 或者以其他方式弄虚作假;
- (10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.8在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予流标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家且评委会认定剩余有效投标报价无市场竞争性的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

流标后, 招标人应当将废标理由通知所有投标人。

27. 投标文件的澄清

在评标期间, 为有助于对投标文件的审查、评价和比较, 评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清, 但并非对每个投标人都作澄清要求。

28. 评标办法

28.1 经评审的最低价法——不采用。

28.2综合评标法:是指对各投标文件的投标报价、商务及技术参数等进行综合评审后, 能否最大限度地满足招标文件中规定的各项要求和评分标准进行评审和比较, 择优推荐中标候选人。本次评标采取打分的办法进行评标, 满分为100分。评标委员会对投标文件进行详细评审和打分, 并根据总得分高低进行分别排名, 推荐中标候选人。详细评标办法细则后附。

六、授予合同

29. 合同授予标准

29.1评委会按第26条规定对实质上响应招标文件要求的投标人进行综合评审, 最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。

29.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序确定1名中标人/标段。若同一投标人在多个标段中均为排序第一的中标候选人, 则按标段顺序仅能中标前一标段, 后序标段由排序第二名的中标候选人中标, 依次类推。

30. 招标人授标时不得对招标文件做实质性更改

30.1招标人不得对招标文件中确定的数量、单价和其他条款和条件作出任何实质性改变。

31. 招标代理机构接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1招标代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务将这样做的理由通知受影响

的投标人。

32. 中标通知书

32.1 招标代理机构在投标有效期期满之前，将以书面形式通知中标人，并确认其投标已被接受。

32.2 中标人在接到招标代理机构通知后五个工作日内必须到招标代理机构领取中标通知书并办理相关交费手续，逾期未办理作自动放弃处理。

32.3 中标通知书将是合同的组成部分。

32.4 在中标人按照规定向招标人提交履约保证金后，招标代理机构将及时通知其他未中标的投标人，并按照第14条规定退还其投标保证金。

33. 签订合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标人签订合同并经招标代理机构鉴证。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.2 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.3 中标人自中标通知书发出之日起三十日内无正当理由不与招标人签订合同并经招标代理机构鉴证的，将按财政部第18号令相关规定进行处理。

34. 履约保证金

无

35. 招标代理服务费用

35.1 各标段中标人在领取中标通知书前按对应标段三年预算总金额参照【2002】1980号文的标准下浮20%向采购代理机构缴纳采购代理服务费（收费不足人民币2000元的，按2000元收取）。中标人拒不缴纳上述招标代理服务费用的，招标代理机构有权取消其中标资格。

七、质疑与投诉

36. 质疑

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

36.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

36.4 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或

者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交投标人签署的授权委托书。

36.5以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

36.6投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则招标代理机构有权不予接受。

36.7质疑函的主要内容须按照财政部制定的质疑函范本(财政部指定中国政府采购网发布)填写;投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

36.8质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的,应当附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

36.9质疑函应当现场书面提交至招标代理机构联系人(详见招标公告)处,提交时应出示有效身份证明。

37. 投诉

37.1投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

37.2 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

37.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的,可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

37.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

37.5 投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动:

(1) 捏造事实;

(2) 提供虚假材料;

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

评标办法细则

序号	评标内容及分值	评标标准
1	投标报价（30分）	<p>满足招标文件要求且投标折扣最低的投标报价（即投标报价最高的下浮折扣率）为评标基准折扣，其价格分为满分30分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算，投标报价得分=（评标基准折扣/投标人的投标折扣）×30分。分值保留小数点后2位。</p> <p>注：评委认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委有权要求其在招标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委将其作为无效投标处理。</p>
2	需求响应（20分）	<p>投标文件对招标文件具体需求的响应程度：</p> <p>①全部响应即满足公开招标文件“第四章 招标内容与技术要求”“二（二）项目具体要求”的技术和服务等要求的得20分。</p> <p>②响应中有负偏离的，每项减4分，扣完为止。</p>
3	特色服务（2分）	<p>投标人结合本项目特点提供具体详实的特色服务方案，须经评审专家一致认可的实质性特色服务，每增加一项得1分，最高得2分。</p>
4	服务承诺（7分）	<p>①到书率承诺书：承诺全年到货率95%以上，得3分；90%以上，得2分；85%以上得1分，低于85%，不得分。</p> <p>②专职驻场服务人员承诺书：投标人承诺保证本项目服务有序进行，每提供一名专职驻场服务人员得1分，最高得2分；</p> <p>③提供急需的图书承诺书：投标人能够在7天内提供客户急需的图书，得2分。</p> <p>所有承诺书格式自拟，须加盖公章。在服务期间内，中标人未按承诺内容提供服务的，采购人有权立即终止合同和取消该中标人图书供应资格。</p>
5	成员资质（6分）	<p>投标人拟为本项目配备的团队人员中具有编目“上传资格”证书的，每提供1个得2分，最高得6分。</p> <p>需提供：1、有效证书复印件；2、近三个月中任意一个月，投标人为其团队人员缴纳社会保险记录证明，并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章。</p>
6	现采场馆（2分）	<p>投标人设有现采场馆，能提供现场采书得2分（需提供现采场馆图片和现采场馆房屋所有权证复印件或租房合同复印件并加盖公章）。（2分）</p>
7	项目业绩（5分）	<p>投标人每提供一份自2021年1月以来的同类型项目有效合同得1分，本项最多得5分（需提供合同复印件并加盖公章，以合同</p>

		签订时间为准)。
8	业主评价 (5 分)	投标人每提供一份自 2021 年 1 月以来的优或满意的同类型项目服务满意度评价表得 1 分, 本项最多得 5 分 (需提供满意度评价表复印件并加盖公章, 以评价表有效期为准)。
9	书目方案 (6 分)	投标人结合采购人馆藏资源建设及采访政策的要求, 提供适合采购人采购需求的书目方案。 ①针对性较强得 6 分; ②针对性一般得 4 分; ③针对性较差得 2 分; ④未提供的不得分。
10	供货配送 (8 分)	投标人结合本项目特点提供具体详实的供货配送方案, 方案内容包括但不限于防疫及消杀措施、图书配送、检查验收、退换货中所能提供的服务及保障。 ①供货配送方案针对性强得 8 分; ②针对性较强得 6 分; ③针对性一般得 4 分; ④针对性较差得 2 分; ⑤未提供的不得分。
11	人员配置 (6 分)	投标人结合本项目特点提供具体详实的人员配置方案, 方案内容包括但不限于拟投入本项目的人员架构、分工职责、人员数量、工作年限、人员资质证书等。 ①人员配备方案针对性强得 6 分; ②针对性较强得 4 分; ③针对性一般得 2 分; ④未提供的不得分。
12	应急保障 (3 分)	投标单位应结合本项目需求和特点提供具体详实的项目应急保障方案。 ①满足招标文件要求, 针对性较强的得 3 分; ②满足招标文件要求, 针对性一般得 2 分; ③未提供的不得分。

备注:

(1) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除, 均按财政部 (财库 (2020) 46 号文件) 中最低比例 10%扣除, 监狱企业及福利企业视同小、微企业。对于中型企业产品的价格不予扣除。

(2) 根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》, 投标产品属于《环境标志产品政府采购清单》(最新一期) 内的产品 (最小计算单位为品目), 对相应产品的价格给予 1%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

(3) 根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》，投标产品属于《节能产品政府采购清单》（最新一期）内的政府采购的节能产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人若不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(5) 投标人必须对上述评标办法细则逐条响应、提供有效证明材料并列出评标索引，否则将可能导致不得分。

第三章 合同格式

(本合同具体细节可在签订时由双方另行约定,但必须经采购人审核同意后方可签署。)

南京森林警察学院 中文图书采购项目

合 同 号:

合同履行地: 江苏南京城文澜路 28 号

合 同 书

甲方: 南京森林警察学院

乙方:

二〇二三年

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关规定和南京森林警察学院关于 项目采购的结果,并依照本项目的具体情况,本着平等合作、友好互利的原则,同意按下述条款和条件签订本合同(以下简称:“合同”),双方共同遵守。

一、项目内容

甲、乙双方根据南京森林警察学院图书馆中文图书采购项目公开招标的结果,乙方为本项目分包_____的中标供应商,该分包总计预算人民币____万元,投标折扣为____%,甲方无需向乙方支付此价格外的任何其他费用,服务期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止,服务期限三年。

二、图书采购要求

1、甲方新书主要以看样选书为主(现采比例在 60%以上),预定书目为辅。为满足现采的需要,乙方应尽量安排甲方到各类大型现采场地及大型图书订货会采选图书。同时,乙方须与全国 400 家以上的图书出版单位有直接供货关系,能根据甲方提供的学科专业设置提供适合的“三目”(社科新书目、科技新书目和上海新书目)征订供应图书。

乙方对甲方自行提供的图书订购书目清单需无条件供应(品种和数量不限),如确因出版社无书供应而不能提供的,需在七个工作日内告知甲方。对甲方自行拟订图书清单中要求订购的图书的折扣率与中标价的折扣率一致。

乙方保证现采图书到书周期在 30 天以内,30 天后到货的现采图书,甲方有权拒收。预采图书到书周期控制在 45 天之内,到书率不低于 85%。

2、中文图书的 MARC 采购书目数据必须具备下列字段:国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、使用对象及分类号等,数据能为甲方图书馆汇文信息管理系统所接受。乙方所提供的书目数据能够满足采购人每年进书人文社科与科技类图书的比例达到 0.60:0.40,每批次预订数据条目数为 500-2000 条。

3、供应图书必须保证正版,特价书不能混入供应。否则,乙方除该负的全部社会、法律责任外,还应向甲方承担非正版图书总额十倍的违约责任,甲方有权立即终止合同。

4、乙方应当严格按照甲方所提供的订购目录配书,并进行查重,重复图书即使到馆后也一律退换,且甲方不负责由此产生的一切费用。图书到货验收时,如有缺页、污损等情况,乙方应予无条件调换。发现图书与订购不符时,无论加工与否均有权一律退回。

5、每次现采完毕,乙方及时统计现采图书的品种、数量,并打印清单交给甲方采选人员。如无法及时打印清单,乙方须在此后 2 个工作日内将现采信息反馈甲方。经甲方确认后向乙方发订的采购数据,乙方应在 3 个工作日内报订,并将报订结果反馈甲方图书采选人员。

四、增值服务

三、图书加工、发运、验收

1、按甲方的业务规范免费做好图书加工，包括加盖馆藏章、贴磁条、贴条形码、贴财产号标签、验收、编目等。若出现上述加工不符合甲方提供的加工标准，如磁条掉落、条码不能被 CCD 识别、MARC 数据错误等严重影响图书流通的情况时，乙方在接到反馈信息后又不能在 7 天之内改正的，乙方同意甲方将视情节严重程度，以错误图书批次为单位，在中标折扣基础上再降 1-3 个折扣点进行结算，具体折扣率以甲方的书面告知书为准。

2、此外乙方随同甲方中文图书采选一起购买的、有版权的外文影印及双语版图书，乙方需按甲方外文图书加工标准提供分编加工，如乙方无法提供外文图书分编加工时，甲方有权以该批外文图书为单位，在外文图书实洋的基础上再降 3 个折扣点进行结算。

3、图书发运：

(1) 乙方应在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮和防破损装卸要求的包装，免费将图书安全运达甲方指定地点。图书在到达甲方所在地前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

(2) 发货清单一式两份（加盖公章），附于包装货件内一并交给甲方，再以电话或传真通知甲方，以便甲方准备接货。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，即开包后清单中的第一本图书应该处于封面朝上的第一位置，其他类推。

4、图书验收：

(1) 图书运达后，甲方进行现场点包验收，如发现有缺页、污损等情况，乙方应在 10 日内无条件调换；发现图书与订购不符时，无论加工与否一律退回。符合要求的，给予签收。

(2) 若账实不符，甲方应及时通知乙方进行核对。乙方在 3 个工作日内派人到场核实，否则视为乙方默认以甲方实际验收为准。

四、付款方式

(一) 所购图书一律不预付款。

(二) 乙方自行负责图书的整理、包装和运输等工作。

(三) 乙方按照合同规定的要求供应图书，并完成相应的伴随服务后，经甲方验收合格，凭乙方开具正式销售发票，甲方支付乙方全部货款。

(四) 开具发票金额数：以甲方实际验收后的数量为准，付款金额=总码洋*中标折扣。

(五) 付款时间：分批供货验收，分批付款。

(六) 乙方必须提供税务部门认可的正式发票。

五、违约责任

1、甲方图书馆每 2-3 个月对乙方服务评估一次，发现各学科（专业）核心著者、核心出版社的核心专著不足，以及教学急需的各种参考书缺乏或到货滞后，不能保障甲方教学科

研正常进行时,将保留向其它图书补充采购上述图书并按照总订购码洋的 10%追究乙方违约责任。

2、根据乙方供货情况,年底统计到书率,基准指标按乙方承诺到书率的 80%计算,不达标者则到货率每低一个百分点,图书价格按照总码洋下降 0.5 个百分点。到书率为承诺到书率的 60%~69%时,除图书价格按照总码洋下降百分点外,并列为商家不良记录。

3、乙方须按承诺到书周期匀速送货,如不能按约定周期供货的,每超过 10 个工作日图书价格按照总码洋下降 0.5 个百分点,以此类推。每超过 30 个工作日除图书价格按照总码洋下降百分点外,并列为商家不良记录。

4、乙方出现严重违约行为的,如供应图书出现盗版书、正价图书中混入特价书、图书现采周期到货率低于 70%等,甲方有权单方面终止供货合同。同时,乙方应当承担总订购码洋下降 5 个百分点。

六、不可抗力

合同任何一方如因不可抗力事件导致无法履行或迟延履行本合同,不承担违约责任,但受影响的一方必须在不可抗力事件发生后三天内及时以书面方式通知另一方,并在十五天内提供有关政府或主管机关签发的相关证明,以证实不可抗力事件的发生,随之,受影响的一方可在不可抗力事件持续期间内暂停履行其义务,并被允许可以相应延期履行,其中延迟的时间等于不可抗力发生作用的时间。

不可抗力事件指天灾、水灾、风灾、地震、及其他极端恶劣的自然因素,战争、非暴力反抗、政府行为、签订协议时未生效的法令、政府或任何其他权力机构的限制、及其他不能预见、不能避免,且不能克服的情况。

如因不可抗力事件造成合同目的根本无法得到履行或迟延履行协议将超过三个月,则任何一方都可以终止本合同,但必须书面通知另一方。任何一方因不可抗力事件而提出终止合同,均不承担违约责任。

七、合同纠纷的解决

如甲、乙双方因合同而发生纠纷,可互相协商,协商不成,可向甲方住所地人民法院起诉。

八、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效,但不能超出中标有效期。

2、双方保证严格遵守合同各项条款,如双方在合同执行中发生争议时,双方本着平等互利的原则以协商形式解决。

3、乙方应承诺其中标后给予招标单位享受最优惠图书馆待遇,即在合同期内,给予其他图书馆更优惠的待遇,应通知甲方同时享受。

4、本合同一式陆份,甲方执肆份,乙方执贰份,自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起立即生效。

5、合同有效期 2023 年 1 月至 2025 年 12 月。

6、其它未尽事宜,双方协商解决。

甲 方: 南京森林警察学院(公章) 乙 方:

住 所: 南京市栖霞区文澜路 28 号 住 所:

法定代表人: 张高文 法定代表人:

委托代理人: 王华忠、胡京林 委托代理人:
025-85878721/966

联系人: 袁思本 025-85878941 联系人:

传 真: 025-85878941 传 真:

社会统一信用 12100000426090242H 社会统一信
代码/纳税人 用代码/纳税
识别号 人识别号

开户银行: 交通银行仙林大学城支行 开户银行:

账 号: 320006678010149003171 账 号:

邮 编: 210023 邮 编:

签订日期 2021 年 月 日 签订日期 2021 年 月 日

第四章 招标内容与技术要求

一、总则

1. 本货物需求及规格要求适用于本次招标采购项下所有货物的招标。
2. 本货物需求及规格要求提出的为最低限度的技术要求，并未对一切技术细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人必须在满足并优于本技术规格要求的基础上，提供符合工业标准和货物需求及规格要求的优质产品；本文中标注“★”号技术参数（如有的话），投标文件中必须提供技术支持资料，包括制造商公开发布的正式印刷的产品样本、资料（非电脑打印版和复印件），或由有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告；有些功能描述，招标人认为有必要时可要求投标人给予现场演示，交付要求成果。
3. 如果投标人没有以书面形式对本货物需求及规格要求的条文提出异议，则意味着投标人提供的设备完全符合货物需求及规格要求。如有异议，不管是多么微小，都应在投标文件中以“对货物需求及规格要求的意见和同货物需求及规格要求的差异”为标题的专门章节中加以详细描述。
4. 本货物需求及规格要求所使用的标准如遇与招标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。
5. 所有产品应有原厂正式包装，有原厂的装箱清单或相关的有效证明。在验收前应未拆封，原厂配置，投标人不得私自改配。
6. 本设备技术规范书未尽事宜，由双方协商确定。

二、技术参数及服务要求

（一）项目概况

- 1、项目名称：南京森林警察学院图书馆中文图书采购。
- 2、协议供货实洋额（年度）：人民币 150 万元，服务期：三年。
- 3、本项目名称及标段，投标人仅可就一个标段进行投标，不兼投兼中。

标段号	名称	数量	简要技术要求	一年预算（万元/人民币）
1	党政法专业类图书采购	一批，按实际采购量结算	详见项目具体要求	40.00
2	人文社科类图书采购			40.00
3	自然科学科类图书采购			40.00
4	综合类图书、工具书采购			30.00

（二）项目具体要求：

投标人必须根据下列项目要求，逐条进行是否响应说明。

1、征订书目信息源及提供

(1) 投标人中标后为采购人做好新书订购服务, 须及时提供出版当年新书的中文图书书目清单, 同时具备提供电子版社科新书目、科技新书目、沪目、江苏版书目、各出版社书目或投标人自编书目的能力, 应尽可能完整地提供全国各出版社预版及已出版图书的采访数据, 包括《法律出版社》、《科学出版社》、《社会科学文献出版社》、《中国政法大学出版社》、《电子工业出版社》、《人民邮电出版社》、《清华大学出版社》、《机械工业出版社》、《化学工业出版社》、《北京大学出版社》、《中国人民大学出版社》、《中国民航出版社》、《中国轻工业出版社》的完全出版数据, 并能按照采购人的要求每年提供不少于六次的专题书目

(2) 图书供货品种不局限于供货商所提供的目录。供货商必须根据招标人的馆藏要求和专业设置情况, 按类别及出版时间提供相关专题电子数据; 招标人所有订单, 包括招标人通过其他途径做的订单, 并按订单要求配书, 如: 出版社的新书目上的图书; 网络上的畅销书; 读者荐购的图书; 教师急需的图书; 专题图书; 学生考试图书等, 所有图书一律按合同折扣结算。对于图书馆提供的读者推荐的书目应及时响应, 积极配货, 最大限度完成读者个性化的资源需求。

(3) 投标人提供的电子数据剔除图书馆不适合收藏的以下图书品种: 地图、挂图、活页或散页书、袋装资料、口袋本、袖珍本、豪华本、礼品书(书套也算金额)、书脊小于 17cm 的图书、小册子、幼儿读物、小学、中学、中专教材、成人教育、网校、培训教材及教学参考书、专科及以上教材的配套习题集等阅读层次低于本科教学科研的图书。

(4) 投标人提供的电子数据必须符合《中国文献编目规则》和《中国机读目录格式使用手册》的要求并能被“汇文文献信息服务系统”所接受, 提供的数据需与所订图书的书名页吻合;

(5) 投标人应根据招标人的要求进行馆藏图书数据的全加工(包括图书的验收、编目及相关加工);

(6) 订购数据的著录要求: 期货的基本字段要求按以下序列著录: 征订号、书名、副书名、类别、ISBN、定价、出版者、责任者 1、责任者 2、开本、页数、装帧、出版日期、内容提要; 现货的基本字段要求按以下著录: 征订号、书名、类别、ISBN、定价、责任者 1、责任者 2、出版者、出版日期; 期货与现货特殊字段的著录要求: 丛编(225 字段), 读者对象(330 字段), 版本(205 字段), 其传送方式为: E-MAIL 发送到招标人所提供的邮箱, 如有变化招标人电话告知投标人;

(7) 所有订购数据每批均以 1000 条为上限;

(8) 投标人收到新书订单后, 应先做查重处理, 避免重复订购; 剔除由于采访数据不完整和不适合招标人馆藏而错订的新书, 若单册价格 200 元以上, 复本订数超过 4 册, 要求配货前再次确认征订需求;

(9) 投标人每三个月反馈一次未到图书清单及未到理由;

(10) 每年能提供至少 2 次现书展示及采购的服务。

2、实体文献

投标人保证为招标人提供的图书完全为正版图书,若有非法出版物,投标人承担全部相关法律责任和经济赔偿责任。投标人保证不搭配任何招标人未订购的图书资料,更不能强行向招标人推销图书,对不适合招标人收藏、有印刷质量问题、污损、破损的图书,无论加工与否,投标人保证十个工作日内无条件予以更换或退货。

3、MARC 数据

投标人每批随书必须提供 CALIS 格式的编目 MARC 数据,不得以任何理由出现数量上的遗漏。其传送方式为: E-MAIL 发送到招标人所提供的邮箱,如有变化招标人电话告知投标人。其著录字段要求为: 010, 101, 102, 105, 106, 200, 210, 215, 225, 300, 305, 306, 307, 320, 410, 510, 606, 690, 701, 702 等字段。(必备字段未列举)。

4、文献配送

(1) 每批到书的各包一律标注“年份-批号-包号”,批号从 01 开始至年末结束,下一年重新开始;

(2) 每批到书以 20-50 包为佳,每批两份总清单(各包需要分清单);

(3) 总清单应清晰明了,行、列之间有分隔线,清单需采用激光打印机打印,开始应注明“年份-批号”,末尾应统计出总种数、总册数、总金额,具体明细应有下列数据项:征订号、ISBN、书名(多卷集有分卷书名的须标明)、出版社、册数、单价、合价;

(4) 每批到书应配 100% 的 MARC 数据, MARC 数据必须采用 CALIS 格式;

(5) 图书到馆后按负责人要求配送、装卸到指定位置;

(6) 在图书加工过程中招标人发现与本馆馆藏文献资源建设要求不相符合的图书可无条件调换;

(7) 投标人在合同有效期配送的最后一批图书,需在合同有效期之前三个月内完成,以便招标人进行书款账目的核对与清算;

(8) 保证 95% 以上的图书征订到货率。

5、图书加工

(1) 投标人需提供免费售后加工服务,加工主要包括盖馆藏章、分类编目、贴磁条、贴条形码、贴书标和保护膜、打印财产账目等,编目数据严格按照标准 MARC 格式著录,并把图书相关资料录入图书馆汇文文献信息服务系统,分配种次号和财产号必须连续,不得跳变或重复,内容完备准确;

(2) 投标人免费提供加工材料:每册书科晶钴基复合磁条 1 根(500 页以上 2 根)、条形码 2 个、书标和书标保护膜各一张;

(3) 投标人应配备专业图书加工人员,保证图书加工质量,如有抽查不合格,需由投标人重新加工。

6、其他要求

(1) 结算及付款: 投标人按照合同规定要求提供货物, 并完成相应的后期服务, 经招标人验收合格后按实洋结算, 投标人开具结算金额对应的销售发票及清单明细, 招标人支付投标人货款, 招标人实际支付金额=码洋价 \times (1-投标码洋下浮折扣率)。

(2) 投标人具备为大学图书馆提供图书服务的仓储、配送、加工和售后能力, 能为招标人提供单独的仓储备货场地。

(3) 投标人需按甲方的要求组织现采活动。

(4) 投标人需积极支持和协助甲方开展读书节和知识竞赛等各项公益活动

(5) 投标人需提供专业的图书编目、回溯建库、分类及上架服务。

(6) 投标人提供完整的增值服务方案, 包含服务体系、服务承诺。

第五章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投 标 文 件

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年 ____月____日

注: 请投标单位按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

1. 投标人资格细则索引

序号	要求	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

2. 评分细则索引

序号	评审因素	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

3. 业绩证明索引

序号	客户名称	合同日期	合同金额	页码
1				
2				
3				
.....				

一、投标函格式

致:_____

根据贵方招标采购的_____,正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务)代表我方 _____ (投标人单位的名称),全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函,签字人兹宣布同意如下:

(1)按招标文件规定的各项要求,我方愿以**按码洋下浮折扣率**_____ %的投标报价并按招标文件的规定要求提供所需货物和服务。

(2)我们接受招标文件的所有的条款和规定。

(3)我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人,并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(4)我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件(如果有),我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(5)我们同意按照招标文件第一章“投标人须知”的规定,本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的九十天,在此期间,本投标文件将始终对我们具有约束力,并可随时被接受。如果我们中标,本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

(6)我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

(7)一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定,严格履行合同的责任和义务,并保证于“合同条款前附表”中规定的时间交货,并完成项目的安装、调试、交付甲方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标单位代表姓名(签字): _____

职务: _____

日期: _____ 年 月 日

二、投标保证金承诺书

致: _____ (采购代理机构名称)

我(单位/本人, 以下统称我单位)自愿参加_____ (项目名称和采购编号)
的投标, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方(或招标人)支付本招标文件公布的预算金额(或最高限价)的 2%作为违约赔偿金(数量不确定的单价采购须约定具体金额)。

1. 自投标截止时间至本项目发布中标(成交)公告为止, 撤销投标;
2. 中标后不依法与招标人签订合同;
3. 中标后不按本招标文件规定向招标人提交履约保证金;
4. 中标后不按本招标文件规定向贵方缴纳招标代理服务费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方(或招标人)要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人: _____ (盖公章)

地址:

电话:

传真:

电子邮件:

邮编:

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

三、开标一览表

（一式六份，一份单独封装，其余五份装订在投标文件中）

项目名称	
招标编号	
标段号及名称	
投标报价 (码洋下浮折扣率)	<u> </u> % 特别提醒：投标报价为下浮折扣率，非直接折扣，举例说明，若下浮折扣率投标报价为 15%，则招标人实际支付金额=码洋价×(1-15%)。
交付时间	
投标有效期	
是否小微企业	
备注	

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其委托受托人签字：

日期：

四、技术规格响应/偏离表格式

招标编号: _____

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

投标人: (加盖公章)

法定代表人或其委托受托人签字:

日期:

注: 投标人必须对照招标文件技术规格, 逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格做出的实质性的响应(不得逐条直接复制招标文件技术规格条款, 否则将导致投标无效), 并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标, 投标人必须提供所投设备的具体参数值。

五、商务条款响应/偏离表格式

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说 明
	质保期		
	售后技术服务要求		
	交货期		
	交货方式		
	交货地点		
	付款方式		
	质保期		

投标人: (加盖公章)

法定代表人或其委托受托人签字:

日期:

六、售后服务承诺

(内容必须包括招标文件质保及售后服务的全部内容, 格式由投标人自定、加盖公章)

七、投标人必须提交的资格证明文件

投标文件中必须包括但不限于招标公告中投标人资格要求中的所有有效证明及承诺书，否则将导致投标无效。

八、类似业绩证明文件

序号	项目名称	采购单位	合同日期	业主单位联系人联系方式

本表附有效证明材料复印件，并加盖单位公章。

投标人：_____（公司名称）_____（公章）

授权代表：_____（签名）_____

承诺日期： 年 月 日

九、投标人认为有必要提供并说明的其它资料

（格式由投标人自定）

注：1、请投标人按照以上文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，否则，将影响对投标文件的评价。

2、投标人所提供的资格证明材料应真实、有效，招标代理机构及招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标代理机构将对其进行严肃处理。

十、法定代表人资格证明

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (投标人单位名称)的法定代表人。为参与_____项目,
签署上述项目的投标文件、进行招标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

注:投标人法定代表人参加投标的,必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章,参加投标时法定代表人将身份证原件带至现场备查。法定代表人授权其他人参加投标的,仅需填写“授权委托书”。

投标人: (盖章)

日期: 年 月 日

十一、授权委托书

致:

本授权书宣告:

委托方:

地 址:

法定代表人:

受托人: 姓名 性别: 出生日期: 年 月 日

所在单位: 职务:

身 份 证: 联系方式:

兹委托受托人 代表我公司参加 组织的 项目的政府
采购活动, 受托人有权在该招标活动中, 以我单位的名义签署投标函和招标文件, 与采购中
心协商、澄清、解释, 签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我公司均予以承认。受
托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 (公章)

日期: 年 月 日

注: 投标人委托受托人参加投标的, 必须附受托人身份证复印件并加盖委托单位公章, 参加
投标时受托人将身份证原件带至现场备查。法定代表人直接参加投标的, 仅需填写“法定代
表人资格证明”。以上格式不得更改(如更改本授权无效)。

十二、无重大违法行为声明

_____:

我公司在参加编号为_____号_____项目的投标活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注: 重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称 (盖章):

日 期:

十三、政府采购政策

(一) 政府采购促进中小企业发展政策

1、中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于制造业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 政府采购节能产品政策

1、根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》，投标产品属于《节能产品政府采购清单》（最新一期）内的政府采购的节能产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评标委员会根据投标人填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为节能产品的，投标人需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不做价格扣除。

4、投标投标人必须保证使用节能产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、节能产品报价表

投标人名称（盖单位章）：_____ 采购编号：_____

品目序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	节字标志认证 证书号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，节能产品总计：							

投标人：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

(三) 政府采购环境标志产品政策

1、根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》，投标产品属于《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）内的产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评标委员会根据投标人填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为环境标志产品的，投标人需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不做价格扣除。

4、投标投标人必须保证使用环境标志产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、环境标志产品报价表

投标人名称（盖单位章）：_____ 采购编号：_____

品目序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	中国环境标志认 证证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，环境标志产品总计：							

投标人：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

十四、远程异地开标附件

法定代表人授权书

本授权书声明:注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字或签章的[法定代表人姓名、职务] (身份证号码为: _____) 代表本公司授权[公司名称] 的在下面签字的[被授权人的姓名、职务] (身份证号码为: _____) 为公司的合法代理人,就[项目名称、项目编号]进行投标,以本公司名义处理远程异地开标、评标过程中发生的一切事务。

同时我公司承诺:

1、我公司接受远程异地开标、评标方式。

2、我公司本项目被授权人联系方式如下:

手机号: _____; 微信号: _____;

QQ 号: _____; 电子邮箱: _____。

3、我公司对远程异地开标、评标过程中发生的与本项目有关的所有视频会议、我公司被授权人的手机、微信、QQ、电子邮件等方式的沟通结果均予以承认。

4、我公司对开、评标过程中所需的任何澄清与说明予以及时配合。

5、我公司保证投标文件按照下述要求密封完好:

①密封提交开标一览表一式两份(装在一个信封里,信封上标明“开标一览表”);

②密封提交投标文件正本、副本、电子文档(全部装在一个信封(或箱子)里,信封(或箱子)上标明“投标文件正本、副本和电子文档”);(招标文件若未要求电子文档,可不提供);

③把上述密封的信封(或箱子)的外面再做一次密封包装;

④内、外层信封(或箱子)均应:

1) 标明项目名称;

2) 标明供应商名称和地址;

3) 注明“招标公告”中指定的内容和“在_____”之前不得启封的字样,并填入“招标公告”中规定的日期和时间。

⑤如果投标文件未按以上要求加写标记和密封,不作为投标无效条款,但招标人(招标代理机构)对误投或过早启封概不负责。

⑥供应商须在递交投标文件截止时间之前将投标文件送达招标人(招标代理机构)指定地点。供应商须承担因未送达所造成的一切责任。

6、我公司同意:如果我公司投标文件没有按照上述要求进行密封,在开标现场出现内、外层信封(或箱子)均没有密封完好的情况,贵方可以视同我公司投标无效。

7、我公司承诺:在递交投标文件截止时间之前将投标文件送达下述指定地点: 江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼 1702 室,江苏省招标中心有限公司,王工,

13814036274。如未按时送达, 视为我司自行放弃本项目投标。

本授权书于 202[]年[]月[]日签字生效, 特此声明。

供应商名称(公章) _____

法定代表人签字或签章 _____

被授权人签字 _____

附:

法定代表人身份证复印件(正反面, 并加盖公章)

被授权人身份证复印件(正反面, 并加盖公章)

供应商参加远程异地开标仪式须知

1、请提前一天,将远程异地开评标专用《法定代表人授权书》和本须知的盖章 PDF 扫描件发给招标代理的项目负责人,同时把《法定代表人授权书》和本须知的原件寄出(原件可以与投标文件一并寄出)。邮箱: wanghui@jitc.cn; 邮寄信息: 江苏省招标中心有限公司(江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼 1702 室), 王工, 13814036274。技术支持人员: 刘启; 电话: 18951662500。

2、请至少提前一天在**电脑端**下载远程会议室客户端, 下载地址:

<http://meeting.jitc.cn>

请注意: 为防止呼入电话导致参加会议中断, 请务必使用**电脑端**下载客户端, 参加会议。

3、请在电脑上**插入耳机**, 保证会议期间语音传送质量。

4、在电脑端下载远程会议室客户端后, 请按照下列信息登录测试会议室:

会议室名称: 远程异地开标测试评标会议室; 会议号: 30229089 ; 会议密码: 734730

登录昵称为: 测试+任意数字

在测试会议室, 请测试下列内容:

①自己的头像是否清晰, 手持身份证信息是否清晰;

②在线观看的视频内容是否清晰、语音是否清晰。

测试完成后, 请及时退出测试会议室, 并及时进入开标仪式会议室。

5、请《法定代表人授权书》指定的**授权代表携带身份证**参加开标会议, 会议期间将检查身份证。

6、递交的投标文件电子版请务必保证为投标文件盖公章正本的 PDF 扫描件(可以使用电子签章), 否则, 将被判定为非实质性满足招标文件要求。(招标文件若未要求电子文档, 可不提供)

7、为保证会场秩序, 每家供应商只能登录一名人员参加开标会议, 且该人员必须是《法定代表人授权书》指定的授权代表。

8、供应商授权代表须在周边准备好**打印、扫描设备**, 以备评标委员会可能要求的澄清回复。

9、本项目开标仪式会议室信息如下: **会议号: 12324298; 会议密码: 469731**

登录昵称为: 单位名称+授权代表姓名

开标仪式会议室将在投标截止时间前 45 分钟开放, 请务必至少提前 15 分钟登录, 以防止意外情况。在投标截止时间后, 仍然未按上述要求登录开标仪式会议室的供应商, 将被视为放弃参加开标仪式, 并对开标流程、内容均无异议。

特此通知!

江苏省招标中心有限公司

2022 年 月 日

回执：我司已收到本须知，阅读后完全理解，且无异议。

供应商盖章：

特别提醒：

1、参加本项目的投标单位需将投标文件按照要求密封后，在快递最外层包装上显著位置务必贴上投标文件递交登记列表（以便核实应答单位信息），以寄付（推荐顺丰快递）或其他可靠方式送达以下地址：江苏省招标中心有限公司（江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座17楼1702室），王工，13814036274；

2、投标文件寄出后，将快递单号及招标文件要求的法定代表人授权书及远程异地开标仪式须知扫描件发至指定邮箱 wanghui@jitc.cn，【邮件名称统一格式为：JSTCC 项目编号+投标单位名称+快递单号】。

3、投标单位应合理安排时间、关注邮寄信息，确保指定接收人能在规定的递交投标文件截止时间前收到。如发生响应文件在邮寄过程中遗失、逾期未送达投标地点、拆封邮包后发现投标文件未按招标文件要求格式制作密封或在邮寄途中造成响应文件的损坏，从而对投标单位成功投标及中标带来风险，由投标单位自行承担。

投标文件（含电子版）递交登记列表	
投标单位名称	
招标项目名称	
招标编号	
所投标段（包）	如有的话 (参与多个标包，可自行补充，请务必准确填写)
授权代表姓名	
联系电话	
日期	