

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2023 年版)

项目名称： 潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效
保洁项目

项目编号/包号： 11011223210200009332-XM001
(ZKXJTC-2023-F153)

采 购 人：北京市通州区潞城镇人民政府

采购代理机构：中科信佳（北京）项目管理有限公司

目 录

目 录	1
第一章 采购邀请	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审方法和评审标准	21
第四章 采购需求	33
第五章 合同草案条款	42
第六章 响应文件格式	55

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011223210200009332-XM001（ZKXJTC-2023-F153）
- 2.项目名称：潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效保洁项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：321.6328 万元、项目最高限价（如有）：321.6328 万元
- 5.采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效保洁项目	321.6328	1	服务内容包括村内主要街道、背街小巷、五边区域（“屋边、路边、田边、河边、塘边”）的清扫保洁、环境卫生整治、小广告清理、垃圾分类及宣传引导、保持环境设施完好整洁；在迎检期间、特殊天气能够及时响应、提速提质等相关工作，具体内容详见第四章采购需求。

6.合同履行期限：自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：本项目磋商截止期前被“信用

中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：___/___。

三、获取采购文件

1.时间：2023 年 12 月 8 日至 2023 年 12 月 14 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市通州区潞城镇人民政府 2 层 223 会议室。

五、开启

时间：2023 年 12 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市通州区潞城镇人民政府 2 层 223 会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1) 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位；

- 2) 节能产品、环境标志产品;
- 3) 正版软件;
- 4) 网络安全专用产品;
- 5) 推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs) 。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下：

磋商文件下载关注地址：

北京市政府采购电子交易平台：

a.CA 认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 查阅“用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

b.北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

c.标文件获取方式:供应商按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

d.证书驱动下载:北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

e.CA 认证证书服务热线 010-58511086；技术支持服务热线 010-86483801

以上平台需按照要求关注并下载文件，未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市通州区潞城镇人民政府

地 址：北京市通州区潞城镇武兴路 6 号

联系人及方式：张工 010-89580327

2.采购代理机构信息

名 称：中科信佳（北京）项目管理有限公司

地 址：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室

联系方式：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群，010-52474969

3.项目联系方式

项目联系人：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群

电 话：010-52474969

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>潞城镇2024年小豆各庄等6个村庄长效保洁项目</td><td>其他未列明</td></tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	潞城镇2024年小豆各庄等6个村庄长效保洁项目	其他未列明
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	潞城镇2024年小豆各庄等6个村庄长效保洁项目	其他未列明						
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：6.4万元整（陆万肆仟元整）。 磋商保证金收受人信息： 磋商保证金的形式： 磋商保证金提交方式应采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。转账支付的，可直接汇入以下银行账户（请注明XX项目磋商保证金）： 户名：中科信佳（北京）项目管理有限公司【保证金专用账户，不得缴纳服务费】 开户行名称：中国邮政储蓄银行股份有限公司北京西城区广安门支行 账号：911005010002559070						
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无						

条款号	条目	内容
		<p>■有，具体情形：</p> <p>(1) 供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；</p> <p>(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。</p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>■否</p> <p>□是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：_____。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式：现场、书面提交。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：中科信佳（北京）项目管理有限公司招标部；</p> <p>联系电话：010-52474969；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A16室。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：按计价格[2002]1980号文执行服务采购相应费率，以中标金额作为计算基数下浮10%计算。</p> <p>缴纳时间：领取成交通知书的同时缴纳服务费。</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北

京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用

中华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，
《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术

服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退

还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人
签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商的响应文件正本（1份、副本（3份）、电子版份数（1份，格式为Word版及与正本一致的PDF盖章版，应保证能正常打开并使用，U盘形式，**不予退还**），响应文件的纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”；响应文件的纸质正本及副本须在封面除了清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

13.2 若响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。所有纸制文件须牢固装订成册，凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人（单位负责人）或委托代理人在旁边签字才有效。

13.4 竞争性磋商文件要求盖章的内容，均为供应商公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 供应商应将响应文件“正本”、“副本”密封为一包，在包装封面上标明项目名称、项目编号/包号、供应商单位名称、“于_____之前不得开启的字样”和正本与副本数量。
- 14.2 供应商应将电子文档U盘（格式为Word版及与正本一致的PDF盖章版，应保证能正常打开并使用）单独密封，并在该包装上标明“电子文档”字样。
- 14.3 响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，应尽量注明包装内的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”、“附件”或“视频”等）。
- 14.4 供应商在响应文件递交截止时间前提交对其响应文件中价格等相关内容进行修改的磋商声明的，应与报价一览表一并或者单独包装，单独包装时需按密封要求加施明显标记。
- 14.5 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 15 响应文件提交截止时间
- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件纸质版提交至竞争性磋商文件预先确定的地点。
- 16 响应文件的修改与撤回
- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

- 17 响应文件的开启
- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至指定地点，逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件，

采购人、采购代理机构将拒收。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担

法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的	提供证明文件复印件加盖单位公章

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管</p>	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件复印件加盖单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。 3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。	提供《联合协议》复印件加盖单位公章 格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件加盖单位公章
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	否
3	投标报价	报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	投标有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足磋商文件中载明的投标有效期；	否
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	否

10	报价合理性	报价合理,或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的;	否
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;(六)不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;	否
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条的;	否
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规 and 磋商文件规定的其他无效情形。	否

符合性审查要求

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供

应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 $\frac{\quad}{\quad}\%$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： $\frac{\quad}{\quad}$ 。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：____/____。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	类似业绩	15	供应商需提供近三年类似本项目业绩证明。（每提供一个得 3 分，最高得 15 分） 注：提供的业绩证明文件应包括：采购合同，合同应包含合同首页、金额页、签字盖章页。（复印件并加盖投标人公章）。	
2	对本项目需求理解分析	10	综合考虑供应商结合项目需求，对本项目的理解，重难点及综合分析能力： 对本项目需求理解非常透彻，综合分析非常全面，重难点分析非常准确得 10 分； 对本项目需求理解透彻，综合分析全面、重难点分析准确得 8 分； 对本项目需求理解较透彻，综合分析较全面、重难点分析较准确得 6 分； 对本项目需求理解一般，综合分析一般，重难点分析一般得 4 分； 对本项目需求理解较差，不能准确理解项目内容，综合分析较差得 2 分； 没有提供项目理解与分析得 0 分。	
3	保洁服务方案及宣传引导方案	10	保洁服务及宣传引导方案方案全面、完善，计划合理，组织管理体系科学，能够有效的实施保洁及宣传工作，得 10 分； 保洁服务及宣传引导方案较全面、较完善，计划较合理，组织管理体系较科学，能够较有效的实施保洁及宣传工作，得 8 分； 保洁服务及宣传引导方案基本全面、基本完善，计划基本合理，组织管理体系基本科学，能够基本有效的实施保洁及宣传工作，得 6 分； 保洁服务及宣传引导方案不够全面、不够完善，计划不够合理，组织管理体系不够科学，不能够有效的实施保洁及宣传工作，得 4 分； 保洁服务及宣传引导方案不全面、不完善，计划不合理，组织管理体系不科学，不能实施保洁及宣传工作，得 2 分； 未提供本项的，得 0 分。	
4	垃圾收集分	10	方案内容完整、适用性强、准确先进、针	

	类及小广告 清理方案		对性强，得 10 分； 方案内容较完整、适用性较强、较准确先进、针对性较强，得 8 分； 方案内容完整性一般、适用性一般、准确先进性一般、针对性一般，得 6 分； 方案内容完整性较差、适用性较差、准确先进性较差、针对性较差，得 4 分； 方案各内容极差，得 2 分； 未提供本项的，得 0 分。	
5	拟投入本项目的设备、 工具配备	10	拟投入本项目的设备、工具配备专业、齐全、种类丰富、选型合理，得 10 分； 拟投入本项目的设备、工具配备较专业、较齐全、种类较丰富、选型较合理，得 8 分； 拟投入本项目的设备、工具配备基本专业、基本齐全、种类基本丰富、选型基本合理，得 6 分； 拟投入本项目的设备、工具配备不够专业、不够齐全、种类不够丰富、选型不够合理，得 4 分； 拟投入本项目的设备、工具配备不专业、不齐全、种类不丰富、选型不合理，得 1 分； 未提供本项的，得 0 分。	
6	项目组人员 配备	10	拟派本项目组人员数量充足、组织架构合理，工作经验丰富，职责分工明确，能够完全满足本项目需要，得 10 分； 拟派本项目组人员数量较充足、组织架构较合理，工作经验较丰富，职责分工较明确，较能够完全满足本项目需要，得 8 分； 拟派本项目组人员数量基本充足、组织架构基本合理，工作经验基本丰富，职责分工基本明确，基本能够完全满足本项目需要，得 6 分； 拟派本项目组人员数量不够充足、组织架构不够合理，工作经验不够丰富，职责分工不够明确，不够能满足本项目需要，得 4 分； 拟派本项目组人员数量不充足、组织架构不合理，工作经验不丰富，职责分工不明确，不能满足本项目需要，得 2 分；	

			未提供本项的，得 0 分。	
7	特殊天气 时环境卫 生作业方 案	10	<p>对特殊天气应急处理措施的全面性、有效性、可操作性等进行综合评审，优秀得 10 分；</p> <p>方案内容较完整、适用性较强、较准确先进、针对性较强，得 8 分；</p> <p>方案内容完整性一般、适用性一般、准确先进性一般、针对性一般，得 6 分；</p> <p>方案内容完整性较差、适用性较差、准确先进性较差、针对性较差，得 4 分；</p> <p>方案各内容极差，得 2 分；</p> <p>未提供本项的，得 0 分。</p>	
8	内部管理制 度及组织架 构	5	<p>内部管理制度、组织架构完善、有针对性、有可操作性，得 5 分；</p> <p>内部管理制度、组织架构基本完善、基本有针对性、基本有可操作性，得 3 分；</p> <p>内部管理制度、组织架构不完善、没有针对性、没有可操作性，得 1 分；</p> <p>未提供本项的，得 0 分。</p>	
9	服务承诺	10	<p>服务承诺全面、完善、可行，得 10 分；</p> <p>服务承诺较全面、较完善、较可行，得 8 分；</p> <p>服务承诺基本全面、基本完善、基本可行，得 6 分；</p> <p>服务承诺不够全面、不够完善、不够可行，得 4 分；</p> <p>服务承诺不全面、不完善、不可行，得 1 分；</p> <p>未提供本项的，得 0 分。</p>	
10	报价	10	<p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）× 分值</p>	<p>此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3</p>
合计		100		

第四章 采购需求

一、采购标的

项目名称：潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效保洁项目

二、服务时间及地点

服务时间：自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

服务地点：潞城镇（小豆各庄、前榆、西堡、后榆、贾后疃、大豆）。

三、服务内容

服务内容包括村内主要街道、背街小巷、五边区域（“屋边、路边、田边、河边、塘边”）的清扫保洁、环境卫生整治、小广告清理、垃圾分类及宣传引导、保持环境设施完好整洁；在迎检期间、特殊天气能够及时响应、提速提质等相关工作。

人员要求：保洁员总人数不少于 71 人。

（一）责任范围

1、**村容村貌管护**：村内道路有效清扫保洁、干净整洁。村内街巷、绿化带、房前屋后等，无乱堆乱放，无垃圾秸秆焚烧，无卫生死角。

2、垃圾分类

（1）生活垃圾：主要包括居民生活垃圾、公共场所垃圾、街道清扫垃圾等。

（2）可回收物：指废纸张、废塑料、废玻璃制品、废金属、废织物等适宜回收、可循环利用的生活废弃物。

（3）有害垃圾：指废电池、废灯管、废药品、废油漆及其容器等对人体健康或者自然环境造成直接或者潜在危害的生活废弃物。

（4）餐厨垃圾——餐饮垃圾、厨余垃圾（湿垃圾）：即易腐垃圾，指食材废料、剩菜剩饭、过期食品、瓜皮果核、花卉绿植、中药药渣等易腐的生物质生活废弃物。

（5）其它垃圾（干垃圾）：即其它垃圾，指除可回收物、有害垃圾、餐厨垃圾以外的其它生活废弃物。

（6）大件垃圾：指体积较大、整体性强，需要拆分再处理的废弃物品，包括废家

用电器和家具等。

(7) 建筑垃圾：主要包括建设、施工单位或个人对各类建筑物、构筑物、管网等进行建设、铺设或拆除、修缮过程中所产生的渣土、弃土、弃料及其他废弃物。

3、分类处理

(1) 生活垃圾处理流程：

1. 村民前端分类——户用小桶（50L）
2. 保洁员将户小桶垃圾分类收集到电动车大桶内（240L）——运至村内生活垃圾暂存点

3. 京环公司——处理站点

保洁队伍负责日常清扫保洁，形成系统化体系，做到垃圾由桶入桶站入处理站，实现不落地。

(2) 大件垃圾处理流程：

1. 将大件垃圾投放至大件垃圾投放点；
2. 将大件垃圾运送至集散点、处理设施进行投放；
3. 通过电话或者网络预约，由大件垃圾回收企业上门回收。

单位等非生活区域应当自行将大件垃圾送至集散点、处理设施，或者预约上门回收。严禁将大件垃圾投放在其他生活垃圾收集点或者随意丢弃在路边及其他隐蔽位置。

(3) 建筑垃圾处理流程：

1. 村委会——设置暂存点，进行围挡，并且设置明确的标识牌；
2. 村民及建筑单位——自行运至村内建筑垃圾暂存点。

(3) 生活垃圾处理流程：

生活垃圾：由保洁队伍负责收集户小桶垃圾，并负责大垃圾桶的清理清洁、维护维修，并保持放置垃圾桶地面、周边干净整洁，确保无满冒、渗沥液外流、地面油污、破损等现象。京环公司负责定时定点清运，保证清运频次，确保生活垃圾日产日清。

4、非法小广告管护

小广告规范涂刷，用与主体相近颜色涂料，成矩形涂刷，确保无违规广告和残损破旧牌匾标识，街道两侧墙壁、电线杆等无乱贴乱画乱挂现象。

5、曝光点位管护

确保人居环境管护工作执行到位，逐步减少各类曝光拍摄情况及曝光点位的长效管护。

包括：小卫星点位，市级台账点位、美丽乡村每月回头看点位，区级报纸曝光、环保督察、拉练检查、第三方拍摄等各类曝光点位。

（二）考核标准

农村街坊路清扫保洁质量与作业规范（试行）

一、总则

1、为了规范本市农村街坊路清扫保洁，提高农村环境卫生服务水平，维护环境整洁，特制定本规范。

2、农村街坊路清扫保洁应做到卫生、安全、文明和高效，减少环境污染和对公众生活及交通的影响。

二、范围

1、本规范规定了农村街坊路的清扫质量要求、作业要求、作业信息、作业检查。

2、本规范适用于农村街坊路的清扫保洁作业和检查。

三、术语和定义

1、农村街坊路：连接村庄居住区之间的道路，主要用于方便村民出行，包括三个等级的道路：连接村庄和县道的道路、连接村庄之间的道路、村庄内部连接住宅的道路。

2、道路清扫保洁作业：为实现道路持续清洁而进行的作业，包括道路清扫作业和道路保洁作业，对道路全面的清洁作业，道路清扫作业之后对道路清洁的保持性作业。

3、人工作业：使用人力、非机动车进行的道路清扫保洁作业，包括人工清扫、

人工捡拾、废物箱（果皮箱）清掏、废物箱（果皮箱）清洗等作业方式。

4、机械作业：使用机动车辆、设备进行的道路清扫保洁作业，包括清扫、机械保洁、机械清洗、机械洒水和机械吸尘等作业方式。

四、质量要求

1、道路清扫保洁：道路整体感观应清洁，不应有积存垃圾、积水、结冰和污物；垃圾桶（箱）、废物箱（果皮箱）周围无散落残留垃圾。

2、小广告清除：道路、建（构）筑物、公共设施表面不应有非法宣传品，作业后应与原色相一致，不应损坏表面材质。

3、废物箱（果皮箱）清掏：箱体周围应整洁，果皮箱不应满冒，废物箱（果皮箱）清洗，箱体应完好整洁呈本色，不应有污渍、异味。

4、定量质量要求：每百 m² 路面：烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹等不应超过 2 处；砖头、石块等杂物不应超过 1 处。非法宣传品每 km 不超过 5 处。

五、作业要求

有条件的村庄可进行机械作业，作业要求可参照《城市道路清扫保洁质量与作业要求》执行。

1、人工清扫

①、作业频次为每日不少于 1 次

②、要求：应采取适当的措施以避免扬尘。清扫的垃圾及时装入随身垃圾收集工具，应到指定地点倾倒废弃物，不应扫入沟渠或绿地内。

2、人工保洁

①工作时间：随着季节性调整，保证 8 个小时工作时间。

②范围内保持干净整洁。

③要求应采取适当的措施以避免扬尘。清扫的垃圾及时装入随身垃圾收集工

具，应到指定地点倾倒废弃物，不应扫入沟渠或绿地内。

3、小广告清除

①作业时间为全天。

②范围内无小广告、乱涂乱画。

③要求：应运用人工或机械方式进行作业。应将清除的小广告放置至收集车（桶）内，作业后应将周边地面清扫干净。

4、废物箱（果皮箱）清掏

①作业频次应由污染量确定清掏次数，且每日不少于 1 次。

②要求：废物箱（果皮箱）内废弃物达到 2 / 3 容量时应及时清掏。

作业后应将箱体周边地面清扫干净。

5、其他要求

①当遇中雨（含）以上天气时，应暂停作业，雨后及时开展推水作业。

②当遇五级（含）以上大风天气时，可暂停作业，风后及时清除白色污染。

③当遇空气重污染天气、降雪天气、出现道路环境突发事件时，应按照北京市相关应急预案进行作业。

6、作业信息

①业务台帐：应按照《北京市环境卫生统计报表制度》要求的格式和内容，建立环卫作业道路业务台账。

②作业记录：作业安排应按照不同作业方式对所属作业道路的作业顺序、作业人员编制作业安排。运行记录应包括作业人员、作业时间、作业路段、作业情况、等情况、以及道路环境突发事件与处理措施等信息，记录应完整、清晰、及时、准确。

7、作业检查

① 检查组应由 2 人（含）以上人员组成。应对检查结果进行记录，留存相关影像资料，记录应完整、清晰、及时、准确。

② 检查内容：作业现场检查，包括作业质量和作业要求。作业质量包括感官质量要求和定量质量要求，作业要求包括作业安排落实情况和相关要求。

③ 作业信息检查：包括业务台账和作业记录（作业安排、运行记录），记录为电子或纸质记录。

④ 检查方法：核对作业安排、运行记录完整准确性，对作业整体情况进行检查。比对作业安排、作业记录关联性，对作业频次进行检查。跟随作业人员的方式，对作业时间和要求进行检查。

村庄环境卫生保洁标准（试行）

1 总则

1.1 为贯彻落实《北京市市容环境卫生条例》，规范农村环境卫生管理工作，制定本标准。

1.2 本标准适用于北京市行政区域内的农村地区。

2 村容责任标准

2.1 公共区域及主要道路两侧的建（构）筑物外立面整洁；店牌招牌完整无破损。

2.2 无废弃物。主要道路两侧沟渠、绿化带整洁。

2.3 无积存暴露垃圾，无白色污染，岸坡平整。

2.4 公共区域、主要道路及其管理范围内，无乱张贴、乱涂刻等行为；物料堆放整齐；无白色垃圾。

2.5 小集市周边整洁，无污水污物；设置专用垃圾容器，保持完好整洁。

3 环境卫生干净整洁

3.1 到位清扫保洁。（1）清理垃圾杂物，消灭卫生脏乱死角；路面无烟头、纸屑、瓜果皮核等废弃物；无暴露垃圾、粪便、污水、无污迹，无渣土；无遗撒。（2）道路沟渠无污水、杂草、废弃物；花池、树坑内无垃圾、纸屑等杂物。（3）绿地无瓜果皮核、纸屑、包装筐（箱）、废纸盒、纸袋等污物和杂物；无白色污染。雨水口无污物、污垢。

3.2 规范垃圾清运。（1）密闭存放，密闭化运输大件垃圾单独存放；（2）房屋修缮、装修垃圾等废弃物袋装收集；（3）垃圾收集站周边干净整洁，无散落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

3.3 做好垃圾分类工作。生活垃圾投放至垃圾桶内，桶周边无散落垃圾，大件垃圾存放在固定地点，进行苫盖。

4 环境秩序长效

4.1 规范整治乱贴乱画、乱扯乱挂等，实现村庄环境干净整洁。

4.2 冬季做好扫雪铲冰工作。

《监督管理考核评分标准》

潞城镇对第三方环境卫生保洁常态化作业服务监督管理考核标准

序号	标准分	考核内容	工作标准	考核项目	分值	扣分标准	得分
1	5	组织架构	组织机构健全	1、建立专门的项目部	1	未做到扣 1 分	
				2、有负责协调工作的管理人员	2	未做到扣 2 分	
			管理制度完善	3、制定管理制度、对保洁员的考核检查制度，有清扫保洁质量标准、巡查日志	2	缺一项扣 0.5 分	
2	12	人员管理	人员工具齐全	4、按合同要求将保洁人员配备齐全	1	缺一人扣 0.2 分	
				5、清扫保洁车辆、工具配置齐全	1	缺一项扣 0.1 分	
			规章制度落实	6、保洁人员统一穿工作服	1	发现一人未穿扣 0.1 分	
				7、作业期间保洁人员不得有扎堆聊天、坐岗、脱岗等与保洁工作无关的行为	1	发现一次扣 0.1 分	
				8、保洁人员不得有迟到、早退和旷工行为	1	发现一次扣 0.1 分	
				9、作业期间保洁人员不得有打架、酗酒、盗窃、吸烟等行为	2	发现一次扣 0.5 分	
				10、按照规定的时间完成清扫工作	1	发现一处未完成扣 0.2 分	
				11、按照作业规范、环境卫生标准要求清扫保洁	2	发现一处未做到扣 0.2 分	
			宣传引导有效	12、看到村民乱扔垃圾、乱堆乱放时及时制止	1	发现一次未做到扣 0.2 分	
				13、每周在负责的区域内挨家挨户宣传 2 次关于环境提升和垃圾分类的相关知识	1	缺少一次扣 0.2 分	
3	42	长效保洁	主街干净整洁	14、街道干净整洁，无堆物堆料	5	发现一处扣 1 分	
				15、路面无杂草、无散落垃圾	3	发现一处扣 1 分	
				16、路面无遗撒物、无尘土积存	3	发现一处扣 1 分	
				17、绿化带内无白色垃圾	4	发现一处扣 1 分	
			背街干净整洁	18、巷内两侧无散落和成堆生活垃圾	5	发现一处扣 1 分	
				19、排水沟无垃圾积存、无蚊蝇滋生	3	发现一处扣 1 分	
				20、收水口、坑塘无倾倒垃圾、杂物现	5	发现一处扣 1 分	

			象			
			外部无小广告	21、房前屋后、公共区域无小广告	5	发现一处扣 1 分
				22、小广告清理痕迹不能过重	3	发现一处扣 1 分
			特殊天气，及时应急响应	23、降雨天气，及时清扫积水，路面无积水存留	2	发现一处扣 1 分
				24、落叶季节，做好落叶清理、收集、清运工作，路面无落叶堆积	2	发现一处扣 1 分
				25、降雪天气，做好道路清雪工作，无道路积冰	2	发现一处扣 1 分
4	16	垃圾分类	做好垃圾分类	26、宣传引导，做到身体力行带动周边人实行垃圾分类	4	发现一处未做到扣 1 分
				27、源头分类，做到垃圾收集过程严格分类	4	发现一处未做到扣 1 分
				28、分类运输，做到不同种类垃圾分车运输	4	发现一处未做到扣 1 分
				29、垃圾减量，做到减少中段清运量，将可作为资源利用的废弃物分流出来	4	发现一处未做到扣 1 分
5	25	设施管护	设施干净整洁	30、箱桶干净，外体无明显污渍、破损，无明显臭味	3	发现一处未做到扣 1 分
				31、码放有序，按标识依次摆放整齐	5	发现一处未做到扣 1 分
				32、周边整洁，无遗撒垃圾，无污水渗漏	5	发现一处未做到扣 1 分
				33、车辆保洁，垃圾收集车车容整洁	5	发现一处未做到扣 1 分
			设施维护良好	34、设施不丢不少	2	发现一处未做到扣 0.5 分
				35、爱护设施，减少损耗	5	发现一处未做到扣 1 分
6		惩罚机制		36、有镇级问题点位照片或被通报批评		每次扣 2 分
				37、市区考核排名有明显下降		每次扣 5 分

第五章 合同草案条款

潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效保洁 项目服务协议书

甲方：_____北京市通州区潞城镇人民政府_____

乙方：_____

二〇二四年__一__月

保洁服务承包合同

发包方(采购人): 北京市通州区潞城镇人民政府 (以下简称甲方)

承包方(服务商): _____ (以下简称乙方)

经双方约定,甲方将辖区内小豆各庄、前榆、西堡、后榆、贾后疃、大豆 6个村的保洁清扫维护工作承包给乙方,为了明确甲、乙双方的权利和义务,履行各自的职责,高效优质地完成此项工作,按照《中华人民共和国民法典》的有关规定,经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致,现签订此项工作的保洁服务承包合同。

第一条 项目名称

潞城镇 2024 年小豆各庄等 6 个村庄长效保洁项目。

第二条 承包范围及工作内容

乙方应严格按照双方核定的保洁区域和附件的条款及规范执行项目保洁作业。

乙方保洁区域为村域范围内(小豆各庄、前榆、西堡、后榆、贾后疃、大豆)村庄人居环境范围;服务内容包括村内主要街道、背街小巷、五边区域(“屋边、路边、田边、河边、塘边”)的清扫保洁、环境卫生整治、小广告清理、垃圾分类及宣传引导、保持环境设施完好整洁;在迎检期间、特殊天气能够及时响应、提速提质等相关工作。

在合同期内,因市政建设、乡政府需要征用、临时占用需要调整乙方清扫保洁面积时,乙方须无条件服从。

第三条 承包期限

本合同承包期限:

自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

第四条 承包经费

(一) 计费金额及付款方式:

1、承包服务费人民币:

(小写:_____元)。

(大写): _____。

2、付款方式:自协议生效日起六个月后支付乙方 50%的服务费,剩余的 50%

服务费根据乙方考核打分结果，丢分项会在最终结算时予以扣除。

（二）承包经费中包括人工费（环卫工人工资、奖金、劳保福利、意外险、工伤费、安全教育培训费、食宿费）、保洁车辆维修、工具材料费、日常垃圾收集清运费、安全文明生产装备费（包括环卫工人四季工作服、雨衣、帽子、劳保用具、反光衣等）、企业应缴税金和应得利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

（三）承包经费最终结算价由甲方依据附件四验收考核标准等要求计算并支付给乙方。

（四）若通过汇款方式支付，则需要乙方提供相应的汇款信息。乙方应在甲方支付服务费前开具等额、正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

第五条 承包方式

采用全包干形式，即业务包干、经费包干方式。甲方将清扫保洁业务及相应的经费交给乙方，乙方按甲方的保洁标准、管理要求、考核规范组织清扫保洁工作，并接受甲方的指导、监督和检查验收。

第六条 工作要求、质量标准及考核

1、清扫保洁各项具体工作的质量标准和作业规范按甲方规定执行（见附件二、三）。

2、根据区、镇、村及第三方调查公司每月对乙方考评结果进行打分，丢分项在每次付款时折合服务费在最终结算时予以扣除（具体记分方式及折抵服务费标准以附件四及环境监督办考核为准）。

第七条 权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方指派专人负责监督乙方的保洁服务工作，每日检查保洁服务质量并对不合格情况进行督导指正及考核。乙方要求协助工作或提出建议，甲方认为合理的，应给予全力支持。甲方有权审核乙方每月的保洁服务计划并监督实施，有权根据实际情况提出修改意见，乙方应遵守。

2、甲方有权对乙方选派的保洁服务人员进行检查考评，对不合格人员，有

要求乙方调换的权利。

3、甲方有权随时抽查乙方保洁服务人员出勤情况。对乙方出示的考勤记录，甲方有异议的，乙方有义务对其人员的去向进行合理解释。

4、要求乙方每月月底前上报当月人员安排及清洁计划，甲方随时检查其落实情况。

5、甲方按乙方清扫保洁质量和检查验收结果综合计算承包服务费，并有权扣除乙方因检查不合格应扣款后，将经费按期支付给乙方。

（二）乙方的权利、义务

1、乙方应严格按照甲方的各项要求对承包区域进行全方位（路面保洁、小广告、垃圾箱等）清洁综合服务，乙方应根据甲方要求按时、按质、按量完成保洁工作。

2、乙方应做好重大节日、重要检查、重大活动期间的环境保障，乙方要服从甲方按照上级要求布置的保洁任务，在乙方负责区域应提速提质，确保优质达标。

3、乙方负责教育、培训和管理派遣的保洁人员，严格遵守甲方各项规章制度，做到着装整齐、保洁到位、巡检达标。保持甲方良好的环境和秩序，爱护公私财物，遵守各项规定，保持环境卫生。

4、乙方人员应遵纪守法，如发现有违法乱纪行为，并经查实确属乙方人员所为时，乙方将严肃处理有关人员。对甲方财产造成损失的，乙方应按照甲方要求的时限内承担相应赔偿责任。

5、乙方定期负责对保洁人员进行法律法规及安全作业培训，保洁员必须经过岗前培训才能上岗，试用期合格择优录用。包括：作业安全、职业道德、工作规范、服务态度等，工作期间应注意言行举止，维护甲方良好的形象。

6、乙方要选派有责任心，能力强的人员做项目主管，全面督导每日保洁综合服务工作达标情况，巡检（分自检和参与甲方检查）现场清洁卫生完成情况，及时做好工作记录，及时处理有关网格案件及投诉，并做好与甲方负责人的日常工作联系。

7、若甲方要求乙方进行人员更换的，则乙方应及时更换。

8、乙方应按照“日巡、周查、月考评”的方式，由项目管理人员到承包保

洁区检查保洁卫生情况，征询甲方意见，对甲方合理建议应予采纳并实施。

9、乙方保证派遣甲方的工作人员系合法用工。做好聘用保洁员的健康体检和岗前培训。并向派遣人员发放工资、劳保，为其办理保险、意外伤害保险等福利待遇；如派遣人员之间或派遣人员与乙方发生劳动纠纷的，由乙方应自行解决。

10、乙方所有派遣人员在工作期间、休息期间发生违纪行为、意外事故及工伤事故全部责任及费用由乙方承担。对甲方造成损失的，乙方担负赔偿责任。

11、乙方应按照劳动法相关规定合法用工。

第八条 违约责任

（一）乙方未按约定履行以上义务，未完成承诺的服务内容，违反甲方具体要求等行为均属违约行为。甲方根据双方约定条款，视乙方违约行为的情节轻重，做出批评教育、警告、支付服务费总额 2 %的违约金等处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方有权通过法律途径进行追讨。

（二）乙方未达到质量标准，连续 3 个月出现区级月考评不达标的，甲方有权单方终止本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 2 %的违约金。

（三）本合同中涉及违约金、赔偿金，甲方有权自合同款项中直接予以扣除。

第九条 验收移交

（一）在合同终止前十个工作日内，由乙方书面向甲方提出移交验收申请。验收不合格的，乙方应当在收到甲方通知之日起 10 日内进行返工或调整，并重新提交甲方，并由甲方再次验收；如两次验收不合格的，按违约处理。

（二）合同期满，乙方必须将全部清扫保洁业务及时移交甲方。

（三）如出现特殊情况在本合同到期后，甲方未能及时选聘确定新的服务机构，或乙方未与新的机构完成交接之前，乙方应按照本协议约定的标准继续提供服务直至新的服务机构确定或交接完成。服务费用仍按照本合同约定的标准结算。

第十条 未尽事宜与争议的解决

合同未尽事宜，经双方约定后达成的补充协议，补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。履约发生争议时应双方友好协商解决。协商不一致，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及终止

（一）合同生效：本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时终止。

1、期限届满时自行终止。

2、甲方进行检查考评，乙方提供的服务不符合甲方要求，甲方提出整改，乙方拒绝整改，甲方有权立即解除合同并不再向乙方付款。

3、乙方有以下行为之一的：

（1）违反合同约定、管理规定。

（2）擅自将合同转包给第三者。

（3）项目服务内容未落实到位的，弄虚作假及其他不正当行为。

（4）法律规定的终止事由。

第十二条 合同的份数

本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

附件一、《保洁项目预算表》

附件二、《农村街坊路清扫保洁质量与作业规范（试行）》

附件三、《农村地区环境整治标准》

附件四、《监督管理考核评分标准》

甲方单位名称：_____（盖章）

注册地 址：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____；电话：_____

开户银行：_____ 账号：_____

乙方单位名称：_____（盖章）

注册地 址：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____；电话：_____

开户银行：_____ 账号：_____

附件一：保洁项目预算表

附件二：农村街坊路清扫保洁质量与作业规范（试行）

一、总则

1、为了规范本市农村街坊路清扫保洁，提高农村环境卫生服务水平，维护环境整洁，特制定本规范。

2、农村街坊路清扫保洁应做到卫生、安全、文明和高效，减少环境污染和对公众生活及交通的影响。

二、范围

1、本规范规定了农村街坊路的清扫质量要求、作业要求、作业信息、作业检查。

2、本规范适用于农村街坊路的清扫保洁作业和检查。

三、术语和定义

1、农村街坊路：连接村庄居住区之间的道路，主要用于方便村民出行，包括三个等级的道路：连接村庄和县道的道路、连接村庄之间的道路、村庄内部连接住宅的道路。

2、道路清扫保洁作业：为实现道路持续清洁而进行的作业，包括道路清扫作业和道路保洁作业，对道路全面的清洁作业，道路清扫作业之后对道路清洁的保持性作业。

3、人工作业：使用人力、非机动车进行的道路清扫保洁作业，包括人工清扫、人工捡拾、废物箱（果皮箱）清掏、废物箱（果皮箱）清洗等作业方式。

4、机械作业：使用机动车辆、设备进行的道路清扫保洁作业，包括清扫、机械保洁、机械清洗、机械洒水和机械吸尘等作业方式。

四、质量要求

1、道路清扫保洁：道路整体感观应清洁，不应有积存垃圾、积水、结冰和污物；垃圾桶（箱）、废物箱（果皮箱）周围无撒落残留垃圾。

2、小广告清除：道路、建（构）筑物、公共设施表面不应有非法宣传品，作业

后应与原色相一致，不应损坏表面材质。

3、废物箱（果皮箱）清掏：箱体周围应整洁，果皮箱不应满冒，废物箱（果皮箱）清洗，箱体应完好整洁呈本色，不应有污渍、异味。

4、定量质量要求：每百 m²路面：烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹等不应超过 2 处；砖头、石块等杂物不应超过 1 处。非法宣传品每 km 不超过 5 处。

五、作业要求

有条件的村庄可进行机械作业，作业要求可参照《城市道路清扫保洁质量与作业要求》执行。

1、人工清扫

①、作业频次为每日不少于 1 次

②、要求：应采取适当的措施以避免扬尘。清扫的垃圾及时装入随身垃圾收集工具，应到指定地点倾倒废弃物，不应扫入沟渠或绿地内。

2、人工保洁

①工作时间：随着季节性调整，保证 8 个小时工作时间。

②范围内保持干净整洁。

③要求应采取适当的措施以避免扬尘。清扫的垃圾及时装入随身垃圾收集工具，应到指定地点倾倒废弃物，不应扫入沟渠或绿地内。

3、小广告清除

①作业时间为全天。

②范围内无小广告、乱涂乱画。

③要求：应运用人工或机械方式进行作业。应将清除的小广告放置至收集车（桶）内，作业后应将周边地面清扫干净。

4、废物箱（果皮箱）清掏

①作业频次应由污染量确定清掏次数，且每日不少于 1 次。

②要求：废物箱（果皮箱）内废弃物达到 2 / 3 容量时应及时清掏。

作业后应将箱体周边地面清扫干净。

5、其他要求

①当遇中雨（含）以上天气时，应暂停作业，雨后及时开展推水作业。

②当遇五级（含）以上大风天气时，可暂停作业，风后及时清除白色污染。

③当遇空气重污染天气、降雪天气、出现道路环境突发事件时，应按照北京市相关应急预案进行作业。

6、作业信息

①业务台账：应按照《北京市环境卫生统计报表制度》要求的格式和内容，建立环卫作业道路业务台账。

②作业记录：作业安排应按照不同作业方式对所属作业道路的作业顺序、作业人员编制作业安排。运行记录应包括作业人员、作业时间、作业路段、作业情况、等情况、以及道路环境突发事件与处理措施等信息，记录应完整、清晰、及时、准确。

7、作业检查

⑤ 检查组应由 2 人（含）以上人员组成。应对检查结果进行记录，留存相关影像资料，记录应完整、清晰、及时、准确。

⑥ 检查内容：作业现场检查，包括作业质量和作业要求。作业质量包括感官质量要求和定量质量要求，作业要求包括作业安排落实情况和相关要求。

⑦ 作业信息检查：包括业务台账和作业记录（作业安排、运行记录），记录为电子或纸质记录。

⑧ 检查方法：核对作业安排、运行记录完整准确性，对作业整体情况进行检查。比对作业安排、作业记录关联性，对作业频次进行检查。跟随作业人员的方式，对作业时间和要求进行检查。

附件三：村庄环境卫生保洁标准

村庄环境卫生保洁标准（试行）

1 总则

1.1 为贯彻落实《北京市市容环境卫生条例》、《北京市十一五时期环卫专业规划》和《北京市“十一五”时期新农村建设发展规划》，规范农村环境卫生管理工作，制定本标准。

1.2 本标准适用于北京市行政区域内的农村地区。

2 村容责任标准

2.1 公共区域及主要道路两侧的建（构）筑物外立面整洁；店牌招牌完整无破损。

2.2 无废弃物。主要道路两侧沟渠、绿化带整洁。

2.3 无积存暴露垃圾，无白色污染，岸坡平整。

2.4 公共区域、主要道路及其管理范围内，无乱张贴、乱涂刻等行为；物料堆放整齐；无白色垃圾。

2.5 小集市周边整洁，无污水污物；设置专用垃圾容器，保持完好整洁。

3 环境卫生干净整洁

3.1 到位清扫保洁。（1）清理垃圾杂物，消灭卫生脏乱死角；路面无烟头、纸屑、瓜果皮核等废弃物；无暴露垃圾、粪便、污水、无污迹，无渣土；无遗撒。（2）道路沟渠无污水、杂草、废弃物；花池、树坑内无垃圾、纸屑等杂物。（3）绿地无瓜果皮核、纸屑、包装筐（箱）、废纸盒、纸袋等污物和杂物；无白色污染。雨水口无污物、污垢。

3.2 规范垃圾清运。（1）密闭存放，密闭化运输大件垃圾单独存放；（2）房屋修缮、装修垃圾等废弃物袋装收集；（3）垃圾收集站周边干净整洁，无散落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

3.3 做好垃圾分类工作。生活垃圾投放至垃圾桶内，桶周边无散落垃圾，大件垃圾存放在固定地点，进行苫盖。

4 环境秩序长效

4.1 规范整治乱贴乱画、乱扯乱挂等，实现村庄环境干净整洁。

4.2 冬季做好扫雪铲冰工作。

附件四、《监督管理考核评分标准》

潞城镇对第三方环境卫生保洁常态化作业服务监督管理考核标准

序号	标准分	考核内容	工作标准	考核项目	分值	扣分标准	得分
1	5	组织架构	组织机构健全	1、建立专门的项目部	1	未做到扣 1 分	
				2、有负责协调工作的管理人员	2	未做到扣 2 分	
			管理制度完善	3、制定管理制度、对保洁员的考核检查制度，有清扫保洁质量标准、巡查日志	2	缺一项扣 0.5 分	
2	12	人员管理	人员工具齐全	4、按合同要求将保洁人员配备齐全	1	缺一人扣 0.2 分	
				5、清扫保洁车辆、工具配置齐全	1	缺一项扣 0.1 分	
			规章制度落实	6、保洁人员统一穿工作服	1	发现一人未穿扣 0.1 分	
				7、作业期间保洁人员不得有扎堆聊天、坐岗、脱岗等与保洁工作无关的行为	1	发现一次扣 0.1 分	
				8、保洁人员不得有迟到、早退和旷工行为	1	发现一次扣 0.1 分	
				9、作业期间保洁人员不得有打架、酗酒、盗窃、吸烟等行为	2	发现一次扣 0.5 分	
				10、按照规定的时间完成清扫工作	1	发现一处未完成扣 0.2 分	
				11、按照作业规范、环境卫生标准要求清扫保洁	2	发现一处未做到扣 0.2 分	
			宣传引导有效	12、看到村民乱扔垃圾、乱堆乱放时及时制止	1	发现一次未做到扣 0.2 分	
				13、每周在负责的区域内挨家挨户宣传 2 次关于环境提升和垃圾分类的相关知识	1	缺少一次扣 0.2 分	
3	42	长效保洁	主街干净整洁	14、街道干净整洁，无堆物堆料	5	发现一处扣 1 分	
				15、路面无杂草、无散落垃圾	3	发现一处扣 1 分	
				16、路面无遗撒物、无尘土积存	3	发现一处扣 1 分	
				17、绿化带内无白色垃圾	4	发现一处扣 1 分	
			背街干净整洁	18、巷内两侧无散落和成堆生活垃圾	5	发现一处扣 1 分	
				19、排水沟无垃圾积存、无蚊蝇滋生	3	发现一处扣 1 分	
				20、收水口、坑塘无倾倒垃圾、杂物现象	5	发现一处扣 1 分	
			外部无小广告	21、房前屋后、公共区域无小广告	5	发现一处扣 1 分	
				22、小广告清理痕迹不能过重	3	发现一处扣 1 分	
			特殊天气，及时应急响应	23、降雨天气，及时清扫积水，路面无积水存留	2	发现一处扣 1 分	
				24、落叶季节，做好落叶清理、收集、清运工作，路面无落叶堆积	2	发现一处扣 1 分	
				25、降雪天气，做好道路清雪工作，无道路积冰	2	发现一处扣 1 分	

4	16	垃圾分类	做好垃圾分类	26、宣传引导,做到身体力行带动周边人实行垃圾分类	4	发现一处未做到扣 1 分	
				27、源头分类,做到垃圾收集过程严格分类	4	发现一处未做到扣 1 分	
				28、分类运输,做到不同种类垃圾分车运输	4	发现一处未做到扣 1 分	
				29、垃圾减量,做到减少中段清运量,将可作为资源利用的废弃物分流出来	4	发现一处未做到扣 1 分	
5	25	设施管护	设施干净整洁	30、箱桶干净,外体无明显污渍、破损,无明显臭味	3	发现一处未做到扣 1 分	
				31、码放有序,按标识依次摆放整齐	5	发现一处未做到扣 1 分	
				32、周边整洁,无遗撒垃圾,无污水渗漏	5	发现一处未做到扣 1 分	
				33、车辆保洁,垃圾收集车车容整洁	5	发现一处未做到扣 1 分	
		设施维护良好		34、设施不丢不少	2	发现一处未做到扣 0.5 分	
				35、爱护设施,减少损耗	5	发现一处未做到扣 1 分	
6		惩罚机制		36、有镇级问题点位照片或被通报批评		每次扣 2 分	
				37、市区考核排名有明显下降		每次扣 5 分	

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项 1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件并加盖单位公章

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
 2.本表必须按包分别填写。
 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小微”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日