



中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副
食品集中配送服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：中盈招字20241205

采购人：中华人民共和国腾冲出入境边防检查站

采购代理机构：云南中盈招标咨询有限公司

二〇二四年十二月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 磋商须知	6
第三章 供应商资格条件要求	19
第四章 采购需求	20
第五章 采购项目实质性要求	28
第六章 响应文件格式	29
第七章 评审方法	51
第八章 政府采购合同	64



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务采购项目的潜在供应商应登录中盈远瞩采购云平台 (<https://www.中盈招标.com/yunnan/>; 以下简称“交易平台”) 获取采购文件, 并于 2024 年 12 月 23 日 09 时 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: 中盈招字20241205
2. 项目名称: 中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务采购项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 90.00 万元 (玖拾万元整)
5. 采购需求: 本次食材定点配送范围主要为肉禽蛋类、生鲜蔬菜、海鲜水产、水果饮料、米面粮油、干货调料等主副食品。
6. 服务期限: 1 年。
7. 服务地点: 云南省保山市腾冲市腾越镇观音塘社区红星小区 189 号。
8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规及政府采购有关规定要求的其他条件。



2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（中型企业、小型企业或微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：供应商持有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

三、获取采购文件

1. 获取采购文件时间：2024 年 12 月 12 日至 2024 年 12 月 19 日，每天早上 08:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 线上获取地址：潜在供应商应登录中盈远瞩采购云平台（<https://www.中盈招标.com/yunnan/>）；以下简称“交易平台”）。

3. 采购文件售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

递交方式：现场递交纸质响应文件 1 正 1 副及 U 盘 1 份。

地 点：腾冲民航假日酒店三楼七号会议室。

五、开启

时间：2024 年 12 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：腾冲民航假日酒店三楼七号会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

2. 供应商的法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目的投标。

3. 信用记录

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

（1）信用信息查询的截止时间：响应文件递交截止时间；

地址：云南省昆明市西山区严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206 室



(2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

(4) 信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 本项目采购信息发布媒体为“中国政府采购网”。

八、联系方式

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国腾冲出入境边防检查站

地 址：云南省保山市腾冲市腾越镇观音塘社区红星小区 189 号

联系方式：李警官 0875-5131115

2. 采购代理机构信息

名 称：云南中盈招标咨询有限公司

地 址：昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206

联系方式：何师 17387181315

3. 项目联系方式

项目联系人：李警官、何师

电 话：0875-5131115、17387188715



第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的方式	本次竞争性磋商邀请在《中国政府采购网》官网上以公告形式发布，邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算	本项目预算金额：90.00 万元（玖拾万元整）
3	联合体	不允许联合体。
4	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>



序号	应知事项	说明和要求
5	中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业）	<p>1. 本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：本项目按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中“餐饮业”规定的企业划型标准执行。即：（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>注：上述企业划型标准仅用于本项目对中、小、微企业的认定标准。</p>
6	磋商情况公告	本次竞争性磋商结果等在《中国政府采购网》上公告栏中予以公告。
7	磋商保证金	<p>磋商保证金金额:10000元，</p> <p>保证金的形式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，磋商无效。</p> <p>开户名称：云南中盈招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：富滇银行股份有限公司昆明新民支行</p> <p>账 号：120871127010000001178</p> <p>开户银行：富滇银行昆明新民支行</p> <p>保证金退还(不计息)：除磋商文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。</p>



序号	应知事项	说明和要求
8	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或银行保函等非现金形式； 履约保证金的金额：合同签订后5日内，成交供应商须向采购人提供成交合同金额10%的履约保证金，合同结束无息退还。
9	磋商文件咨询	联系人：何师 联系电话：17387188715
10	响应文件递交 截止时间	2024年12月23日09点30分(北京时间) 纸质响应文件：正本1份、副本1份，电子版响应文件壹份【电子文档包括响应文件全部Word、Excel（如有）、PDF（正本扫描件），存储介质：U盘】。
11	成交服务费	采购代理服务费用根据委托代理协议约定，按成交金额的1.5%向成交人收取。
12	成交通知书领取	成交公告在“中国政府采购网”发布同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。
13	免责声明	供应商在磋商、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由成交供应商自行承担一切责任并赔偿损失。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

地址：云南省昆明市西山区严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206 室



2.1 本次磋商的采购人是中华人民共和国腾冲出入境边防检查站。

2.2 本次磋商的采购代理机构是云南中盈招标咨询有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。如采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术供应商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。



5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

详见供应商须知附表

8. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产



权。

9.3 供应商在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容“可能”影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交磋商响应文件截止时间至少 3 日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召



开答疑会。（此条本项目未涉及）

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 供应商应按照磋商文件附件格式要求对供应商法定代表人或授权代理人签字的地方进行签字确认，并对要求加盖公章的位置及响应文件封面盖供应商公章；其他要求提供



的资料(扫描件\复印件)均须加盖供应商公章予以确认。

响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.2. 响应文件的密封和标记

供应商应将纸质响应文件（1 正 1 副）及电子版标书 1 份密封在一个外包装内，密封口处加盖供应商公章，在外封上标明项目名称、项目编号、供应商名称字样。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 纸质响应文件2份（1正1副）及U盘1份（U盘内为响应文件正本签字盖章扫描而成）。

20.2 磋商小组将向通过资格和符合性审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格或符合性审查的供应商未通过的原因。

20.3 **最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。**

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标



注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

(1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

(2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；



- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

24. 成交通知书

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发布成交结果公告并发出成交通知书。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.4 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.5 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成



交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

27.4 本项目不允许分包。

28. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、



验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应在合同签订后交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的，成交供应商按采购人要求办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

33. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

34. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；



- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其 他

35. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供良好商业信誉情况承诺函，提供2023年度财务报表；（公司成立不足一年的，提供开户银行开具的资信证明相关材料。）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；[提供承诺函]

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；[提供承诺函]

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；[提供声明函]

6. 法律、行政法规规定的其他条件；[提供承诺函]

7. 落实政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购（供应商应为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；提供中小企业声明函。

8. 本项目的特定资格要求：供应商持有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，提供相关证明材料复印件加盖公章。

以上证明材料均需加盖供应商公章；承诺函无参考格式的，请自拟。



第四章 采购需求

一、总体要求：

中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务采购项目本项目通过竞争性磋商方式确定 1 家成交供应商。

1.1 成交供应商应指派专业服务团队提供食材供应、配送等服务，提交团队成员的健康证、工作证、身份证明等资料报采购人备案，且相关人员不得具有刑事犯罪记录。如需调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，并说明理由，经采购人书面同意后方可调整服务团队成员，同时做好相关资料的备案。

1.2 供应商所供的物品必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，如不符合竞争性磋商文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

1.3 成交供应商应自行承担所供产品及配送服务的全部安全责任，因食材原因引起的食品安全责任事故，由成交供应商承担全部的民事责任和法律责任。

1.4 物品具体需求量以实际供应通知为准。

1.5 由于采购人工作的特殊性，成交供应商应做好相关工作人员的教育培训工作，严格遵守采购人的规章制度如内部安全、保密等各项规定。

1.6 成交供应商必须自主经营管理，不得将配送项目进行任何方式的转包、分包、变相转包或以他人身份挂靠，如有发现存在上述情况，采购人有权解除合同，同时要求成交供应商承担由此产生的法律责任、经济责任及民事责任。成交供应商管理层人员备案制度，合同履行期间，成交供应商不得擅自更换本项目管理层人员，如更换需得到采购人同意并备案后方可更换，若发现擅自更换本项目管理层人员的，情节严重者，采购人有权终止合同，并追究成交供应商的违约责任。

1.7 成交供应商必须按采购人下达的订单配送，不得随意变更供应食材，按规定时间送达采购人指定地点，确保食品新鲜、优质、安全、可靠并按采购人要求建立出入库台账。应严格按采购要求（包括商标、名称、产地、规格和重量等要求）供应，否则，采购人有权拒收且不承担任何违约责任。如因市场流通问题确实需要变更的，成交供应商应提前书面向采购人申请。

1.8 成交供应商须按供应商品的销售额开具国家正式发票，可在相关平台进行查询真



伪。

1.9 采购人按合同对食材进行验收，对不符合规格要求的食材，成交供应商必须无条件退换货；成交供应商未能履行竞争性磋商文件和合同所定事项或供应不合格、假冒伪劣、以次充好等食材，采购人退货后将对该情况记录在案，并按照有关合同约定对成交供应商予以扣款，同时成交供应商要承担因此产生的一切损失，情节严重的，采购人可取消成交供应商供应资格，并有权单方面解除合同。成交供应商提供的货物，采购人派专人进行验收并随机抽样过磅计量，数量以采购人验收为准。对数量不足，但质量合格的货物，成交供应商应在规定时间内补齐符合质量要求的货物，采购人有权按照合同约定的考核办法对成交供应商予以扣款。

1.10 食材溯源要求。成交供应商对食材供应链进行明确，所有食材的来源必须清晰，供应的食材能够索票索证和溯源，包装类食材要有食品生产许可证。生产食材的源头与成交供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准食材供应。成交供应商需具有相关的检测监测体系、配送体系、生产管理体系及软件，以满足项目的质量保障。（成交供应商必须对当次配送食材标注品类、日期进行留样封存备查，封存时间不得少于3个日历天）

1.11 合同履行期间，采购人将定期及不定期核查成交供应商履约情况。如发现成交供应商存在质量、价格、材质等弄虚作假，中标后转包，配送不及时或售后服务不到位等违反合同规定的情况，采购人根据相关管理规定和合同约定条款按违约条款处理乃至终止合同等措施。

二、配送食材的范围及要求

本次食材定点配送范围主要为肉禽蛋类、生鲜蔬菜、海鲜水产、水果饮料、米面粮油、干货调料等主副食品。

配送服务要求如下：提供的产品和服务符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国农产品质量安全法》《中华人民共和国产品质量法》《食品安全法实施条例》《餐饮服务食品安全监督管理法》规定以及国家及地方现行的关于食品卫生安全相关的法律法规要求、满足采购人需求。配送的所有食品须符合国家卫生标准，且具有相应检验、检疫合格证明或《食品生产许可证》《食品经营许可证》等证明材料；配送的所有食品必须执行《食品安全国家标准目录》（最新）所列举的相应的标准；严禁配送《食品安全法》第三十四条规定的“禁止生产经营下列食品、食品添加剂、食品相关产品”的食品。



三、具体配送工作的实施

3.1 食材配送要求

采购人指定专人负责食材采购工作（以下简称采购员），采购员根据实际用餐需要向供应商发出订单，正常情况为每天配送一次，特殊情况将增加或减少配送次数，无论订单品种与数量多少，供应商均需保质保量准时送达。

正常情况：采购员每日 17 时前确定所需食材，以书面或微信、邮件等有痕迹的方式向供应商订货，订单内容包括食材的名称、规格、数量等。供应商收到订单后 2 小时内向采购员确认，并于次日上午 9 点前将订购食材送达站机关，不得无故更改或延误。

特殊情况：如因采购人工作需要，采购员通过临时性订单增补食材时，供应商应积极配合，在 2 小时内按质、按量将食材配送到位。

3.2 配送运输

供应商应保证具有与食材配送加工相适应的专业技术人员、熟练技术工人和质量工作人员，保证从事食材配送加工的人员身体健康，无传染性疾病，保持良好的个人卫生，持有健康证。供应商应在合同中明确本项目服务人员的名单（服务人员信息须与供应商响应文件提供的人员名单信息一致），包括人员分工及联系方式、资格证书等证明文件，如有人员更换，替换人员须有相同资质，且需经采购人书面同意方可更换。

供应商运输和装卸食品的容器、工具和设备应当安全、无害，保持清洁，防止食品污染，并符合保证食品安全所需的温度、湿度等特殊要求，不得将食品与有毒、有害物品一同贮存、运输。供应商每天需做好各种食材的索证记录，每次送货时将索证记录及送货单一并交付，由采购员统一归档备查。

3.3 到货验收

供应商每次送货须安排专员负责货物的运输、过秤，并协助开展食材验收，食材的品种和重量以双方验收的结果为准。如食材不符合要求，采购人有权拒收，供应商应在 2 小时内进行补货或按采购人要求更换食材。

采购人安排至少 3 人对配送的食材进行验收，验收后在送货单（送货单一式二份，双方各执一份）上签字确认，并将食材采取冰冻方式取样留存，存放期不少于三天。对供应商提供假冒伪劣、腐烂变质、过期、农药残留超标、加工不熟等食材导致食物中毒或损害健康的，经有关检测机构鉴定为供应商责任的，供应商须承担相应的法律责任和赔偿责任，



并承担因此产生的一切后果。

四、食材验收具体要求

4.1 从色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

4.2 从气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

4.3 从滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

4.4 从形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

4.5 绿叶类蔬菜：芹菜、菠菜、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜等绿叶菜类，属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正，新鲜、清洁，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，无异常外来水分。

4.6 茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。属同一品种规格，色泽一致，具有各品种应有的颜色。具有各品种应有的风味，无异味。清洁度：果面新鲜、清洁，无肉眼可见杂质。缺陷：无病虫害伤、机械损伤、腐烂、揉烂、冷害、冻害、畸形、裂果、空洞果、疤痕、色斑等。

4.7 瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、西葫芦等。属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

4.8 根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

4.9 薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

4.10 葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

4.11 豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、



畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

4.12 水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

4.13 食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水，新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

4.14 芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味、无漂白。

4.15 水果类：100%新鲜，100%没有腐烂，具有本品种应具有的外形、色泽；大小均匀，果形端正，果面无不正常斑点，无裂口及其他机械损伤，无腐烂，无病虫害，无药害，无破皮。

五、定价结算方式

（一）定价方式

采购人对供应商供应的食材价格采取动态管理方式确定，每月进行一次市场调查确定基准价，具体方式如下：每月前5个工作日内，由供应商员工、采购人采购员及监督员各1人组成三人调查小组，从腾冲市区选定两家大型超市（或农贸市场）作为调查对象，以两家调查对象对应食材的平均价格作为每月基准价。对调查对象未出售的食材，可另行调查两家，并以其平均价格作为该食材的基准价。开展市场调查时，采购人和供应商均不能将网络配送平台（如美团送菜、饿了么等）作为调查对象，不能将网络配送平台价格纳入基准价的考量范围。基准价经双方签字确认后，以基准价及供应商承诺的下浮率为基础计算结算价，计算公式为：

每月结算价款=经核定的各类食材市场基准单价×实际供货数量×（1-下浮率）

在每月确定基准价后，如因市场价格变动较大，单项食材价格的涨跌幅度达到30%时，双方均有权要求重新调查，经重新调查后按新调整的基准价执行。

（二）结算方式

乙方每月前5个工作日内与甲方采购员核对上月采购清单，确认无误后按上月调查确



定的基准价计算出结算总价，并开具对应金额的正规税务发票。甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付货款，货款通过银行转账方式进行支付，不得发生现金交易。

六、考核机制

为做好供应商的监督管理，采购人每月对供应商开展满意度考核（考核细则详见附件），考核表满分为 100 分，合格标准为 80 分，考核低于 80 分时供应商需及时对存在的问题作出响应并实施整改。供应商在履行合同期间，一年内累计出现三次考核低于 80 分的，采购人有权终止配送合同。

七、其他要求

服务期限：1 年。

配送地点：云南省保山市腾冲市腾越镇观音塘社区红星小区 189 号。



附件

中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送
服务采购项目考核细则

项目	序号	考核细则	扣分值
服务 人员	1	服务人员持有效健康证	缺一个扣 1 分
	2	驾驶员从业资格证	缺一个扣 1 分
食材 价格	3	未安排人员与采购人开展食材基准价调查工作的	每发现一次扣 5 分
	4	未按承诺下浮率及双方确定的基准价计算食材价格的	每发现一项扣 5 分
交货 管理	5	未按采购人要求供应食材，擅自更改供应货物品牌、	每项次扣 5 分
	6	未按约定时限供货，造成采购人伙食无法按时供应的	每发生一次扣 5 分
	7	未经采购人同意擅自更改服务人员的	每次扣 5 分
	8	提供虚假检验报告等相关票证的	每发现一项扣 10 分
	9	未按要求随货提供相关票证的	每次扣 2 分
	10	未按采购人指定程序卸货的	每次扣 2 分
	11	同一品种货物一次(含本数)以上，发现质量不合格产	每次扣 5 分
食材 质量	12	产品证件（合格证、营业执照等证明材料）	缺一扣 1 分
	13	把采购人验收不合格退货的货物重新配送给采购人的	每发现一次扣 5 分
	14	在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的	每发现一次扣 5 分
	15	货物出现质量问题时，不积极配合查找原因，不及时	每次扣 2 分
	16	因货物质量问题导致食物中毒、危害健康的	每次扣 20 分
工作 对接	17	组织机构或经营场所发生调整，未及时通知采购人，	每次扣 5 分
	18	每月未及时与采购人核对采清单的	每次扣 2 分



满意度	19	采购人伙食管理人员评价	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
	20	采购人食用者满意度评价	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
采购人评价：			
扣分合计：			
考核人：			
考核时间：			
备注			



第五章 采购项目实质性要求

满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求：

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的方案不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。
4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表和监督签字确认。



第六章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。
- 三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



附件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号: _____

供应商: _____ (加盖公章)

地 址: _____

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

联系电话: _____

_____年_____月_____日



一、报价部分



报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
报价（统一下浮率百分比）	_____ %

注：

1. 表中“报价”应与“报价函”中“报价”一致。
2. 本项目采用统一下浮率报价（供应商的有效报价为统一下浮 0%-99%），小数点后保留两位小数，第 3 位四舍五入。
3. 计算单项食材报价与统一下浮率关系举例为：假设统一下浮率为 20.00%，投标单项食材基准价为 12 元，则单项食材结算价为 $12 \times (1 - 20\%) = 9.6$ 元；
4. 最终供货数量、种类以实际验收采购配送为准。
5. 报价包括但不限于货物的出厂价，货物成本、运杂费、技术服务费、利润、税收、验收、售后服务、市场价格变化的风险费用等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素。
6. 供应商按照此格式，自行准备空白二轮报价表用于现场二轮报价。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



二、资格证明文件



1. 具有独立承担民事责任的能力：（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供复印件或扫描件加盖公章）。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：
 - 2.1 提供良好商业信誉情况承诺函；
 - 2.2 提供 2023 年度财务报表；（公司成立不足一年的，提供开户银行开具的资信证明相关材料）。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：[提供承诺函]
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；[提供承诺函]

4.1 依法缴纳税收承诺函

我单位现参与_____项目(项目编号：_____)，并作出如下承诺：

本公司坚持诚信经营，依法纳税。

根据《中华人民共和国税收征收管理法》第 25 条和第 56 条之规定，我司(单位)近三年均依法缴纳了各项税费（包括但不限于增值税、企业所得税等），不存在偷税漏税行为。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。

我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

时 间：



4.2 依法缴纳社会保障资金承诺函

我单位现参与_____项目(项目编号: _____), 并作出如下承诺:

本公司郑重承诺: 根据《劳动法》第七十三条的规定和《社会保险法》及相关的社会保险法律、法规、规章规定的社会保险项目和缴费标准, 本公司向所属地社会保险经办机构为本企业职工(____人)办理了基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险。

本公司对上述声明的真实性负责, 如有虚假, 将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚, 并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人(公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

时间:

注: 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：云南中盈招标咨询有限公司

本人以 （供应商全称）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的磋商全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足响应文件的要求，则采购人有权取消我公司的磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次磋商活动带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 法律、行政法规规定的其他条件；[提供承诺函]

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），提供中小企业声明函。



中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（ ），属于（餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（ ），属于（餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据竞争性磋商文件第二章须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受



中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



8. 本项目的特定资格要求：供应商持有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》提供相关证明材料加盖公章。



三、商务及技术部分文件



1.法定代表人身份证明书及法人授权委托书格式

1.1 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____ 的法定代表人

特此证明。

供应商：_____（加盖公章） 身份证复印件（附后）

日期：_____年_____月_____日



1.2 法人授权委托书

本授权委托书声明：兹委托 _____(单位名称)_____部门_____职务的_____(姓名)为我公司代理人，以公司名义参加_____ (项目名称)磋商活动。代理人在磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委托。

特此委托。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

代理人（盖章或签字）：_____ 身份证复印件（附后）

日期：_____年____月____日

注：如法定代表人出席磋商会，授权书改为法定代表人身份证明书



2. 报价函

云南中盈招标咨询有限公司：

1. 我方全面研究了“中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务采购项目”磋商文件（项目编号：中盈招字 20241205），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，按竞争性磋商文件采购项目货物配送及服务要求，报价（统一下浮率）：_____ %。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件 1 正 1 副及 U 盘 1 份，共____份。用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_____天。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



3.磋商声明书

致：_____（采购单位名称或代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的磋商，为便于贵方公正、择优的确定成交人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；
- 7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：_____

日期：_____年_____月_____日



4. 供应商基本情况表

(请供应商如实填写本表信息)

供应商名称				
注册地址			法定代表人	
注册资金			注册时间	
联系方式	联系人		电话	
	传 真		邮箱	
营业执照号				
开户银行		账号		
经营范围				
备 注				

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



5. 商务及技术响应表

项目名称：

项目编号：

名称	磋商文件要求	响应文件响应	备注
.....			

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：_____

日期：_____年_____月_____日



6. 拟指派服务人员明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	姓名	身份证号	职务	技术职称	健康证编号	社会保障号
					

注：1、本表可由供应商根据配置情况进行延展。

2、本表后附拟派项目负责人的劳动合同复印件、开标前近 1 个月内供应商所缴纳社保证明，以上内容均加盖公章。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

7. 拟投入配送设备、车辆配置明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	型号	产地	数量	购置时间	备注
					自有/租赁

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年____月____日



8. 配送服务方案

（供应商自拟格式）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

9. 售后服务方案

（供应商自拟格式）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年____月____日



10. 配送食材说明一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	食材名称	主要规格	单位	食材描述
.....

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如需要，供应商可以对以上各项食材详细技术性能另页描述。



11. 供应商诚信情况承诺函

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）的政府采购活动，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

12. 其他

（供应商根据采购需求及评审方法认为需要提供的其他相关材料，格式自拟）



第七章 评审方法

一、总则

1.根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

2.磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

3.磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

4.磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

4.5 起草评审报告并进行签署；

4.6 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

1.审查磋商文件和停止评审。

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求时，可以推荐 2 名成交候选供应商。



1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现本条 1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.资格性审查。

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	(①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章)。
		(2) 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度	提供良好商业信誉情况承诺函，提供 2023 年度财务报表；（公司成立不足一年的，提供开户银行开具的资信证明相关材料）
		(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函



		(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函
		(5) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法违规记录	提供声明函
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购(供应商应为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位)。	提供中小企业声明函
3	本项目的特定资格要求		供应商持有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。提供相关证明材料加盖公章。

3.符合性审查。磋商小组依据磋商文件的规定,从供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下:

序号	检查因素		检查内容
1	有效性审查	磋商文件密封及签署	磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、加盖公章和签字的。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效,且符合磋商文件规定的格式。
		磋商文件书写	磋商响应文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的
		磋商报价	没有在“报价一览表”中明确初次报价的。
		报价唯一	任何有选择的报价将不予接受,只允许有一个报价。供应商有两个(含两个)以上报价且未书面声明以



			哪个为准时， 则所报价无效，由此引起的后果（包括否决响应文件等责任）由供应商负责。
		授权委托	法定代表人委托代理人参加磋商会，但无法定代表人签署的授权委托书的；
2	完整性 审查	响应文件份数	响应文件数量符合磋商文件要求。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏、字迹清晰。
3	磋商文 件的响 应程度 审查	响应文件内容	对磋商文件规定的采购内容全部作出响应。
		合同履行期限	满足磋商文件要求。
		合同履行地点	满足磋商文件要求。
		磋商有效期	满足磋商文件规定。
		其它	法律法规规定的其他内容或磋商文件规定的其他内容。

4.资格性审查、符合性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查表、符合性审查表，没有通过资格审查、符合性审查的供应商，磋商小组应当在资格审查表中说明原因。

5.磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

6.磋商小组宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

7.磋商。

7.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以供应商签到及响应文件投递登记表的逆顺序进行。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

7.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

7.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

7.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书



面形式及时通知所有参加磋商的供应商。

7.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

7.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

7.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

8.最后报价。

8.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

8.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

8.3 在报价文件的评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

8.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；



单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.4 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认并加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

9.比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

10.推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

11.磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，采购代理机构可协助磋商小组对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对磋商小组成员个人主观评分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值 30%以上的，由磋商小组启动评分畸高、畸低认定程序：由相关磋商小组成员进行复核或书面说明理由，磋商小组成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商小组成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

12.采购组织单位现场复核评审结果。

12.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建



议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

12.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (3) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (4) 采购代理机构未提供书面建议的。

13.编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

14.磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

15.供应商澄清、说明

15.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应



商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

16. 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

三、综合评分

1. 本次综合评分的因素是：价格、商务及技术等。

2. 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

3. 综合评分明细表

3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。磋商小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为磋商小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

3.2 综合评分明细表

类别	评审内容
供应商的 报价评分 F1(满分20 分)	满足竞争性磋商文件要求（实质性响应）且报价（折扣）最低的为基准价，其价格分为满分。其他响应方的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (1 - \text{基准价下浮率}) / (1 - \text{供应商报价下浮率}) \times 20$ （百分点保留 2 位小数点，得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入，下同）。



商务、技术 评分 F2(满 分 80 分)	配 送 服 务 方 案 (30 分)	<p>根据供应商提供的配送方案包括但不限于详细作业流程计划、配送线路优化方案、供货保障方案、商品包装服务方案、客户满意度调查方案：</p> <p>(1) 详细作业流程计划（包括：①备货、②送货等内容）；</p> <p>(2) 配送线路优化方案（包括：①最短路径方案、②路线优化策略等内容）；</p> <p>(3) 供货保障方案（包括：①质量检查程序、②安全保障措施等内容）；</p> <p>(4) 商品包装服务方案（包括：①包装要求、②包装标记等内容）；</p> <p>(5) 卸货、食材入库服务方案（包括：①卸货要求、②食材入库分类、摆放等内容）进行综合评分。</p> <p>方案内容详尽的得 30 分；共有 10 个小点，每有一小点缺项扣 3 分，每有一小点存在错误或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：错误或不足是指以下任意一种或类似情形：项目名称、实施地点、涉及的包装要求与本项目要求不一致；无备货渠道；安全保障措施未涵盖食品、车辆、人员等；内容与本项目无关；内容前后矛盾；套用其他项目方案等类似缺陷或瑕疵。</p>
	货 物 质 量 (18 分)	<p>供应商提供的货物全部满足采购参数及相应标准要求，并提供相应质量保障方案，方案包括但不限于①食品质量管理体系；②食品安全管控指标达标承诺；③食品安全管理岗位职责；④食品来源可追溯体系；⑤食品安全事故处理流程及处理方法等内容，内容完整且方案合理可行。每有一项内容缺失的扣 3.6 分，每有一项存在缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错</p>



		误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等） 扣 1 分，扣完为止。	
	售后服务方案 (12分)	<p>(1) 根据供应商提供的项目实施方案进行评分，实施方案包括但不限于①售后服务人员构成；②明确的报废处理办法；③快速的退换货机制等内容，内容完整且能满足采购需求保障项目实施的得 9 分， 每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项存在缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等） 扣 1 分，扣完为止。</p> <p>(2) 违约责任承诺 3 分，违约责任承诺必须包含磋商文件规定的违约责任规定的全部内容，缺一项扣 1 分，扣完为止。</p>	
	应急预案 (5分)	<p>根据供应商提供的项目实施方案进行评分，实施方案包括但不限于①停水停电及交通管制等特殊时段食堂临时需求；②发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案；③因食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处理预案；④应急赔付处理预案；⑤其他突发情况应急预案等内容，内容完整且能满足采购需求保障项目实施的得 5 分，每有一项内容缺失的扣 1 分，每有一项存在缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等） 扣 0.5 分，扣完为止。</p>	
	履约保障能力 (12分)	食品安全责任险 (4	<p>根据供应商购买食品安全责任险保额的情况进行评分：</p> <p>1500 万元以上（不含）的，得 4 分；</p> <p>1000（不含）-1500 万元（含）的，得 3 分；</p> <p>500（不含）-1000 万元（含）的，得 1 分；</p>



		分)	500 万元（含）以下的，不得分。 （保单内容须包括以下内容：食物中毒、其他食物源性疾病、因食物中毒混杂异物导致受伤、疾病或死亡的）、本项最多得 4 分。 须提供相关证明材料。
		拟投入本项目的服务人员情况（4分）	服务人员保障：为本项目配备 1 名服务人员的得 1 分，本项最多得 4 分。（提供人员有效健康检查合格证复印件和人员为本单位的相关证明，其中驾驶人员不少于 1 人【提供驾驶证】，售后人员不少于 1 人） 注：提供相关证明材料；证明材料应真实有效，复印件加盖单位公章，不提供或未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的不得分。
		物流保障（4分）	车辆配备：供应商拟提供配送专用车辆在满足本项目采购需求的情况下，每配备一辆得 2 分，本项最高得 4 分。（车辆若为供应商自有，须提供车辆行驶证、设备照片；设备若为供应商租赁设备，须提供车辆行驶证、租赁合同、设备照片）
	类似业绩（3分）	2021 年 1 月至 2024 年 11 月，供应商具有类似项目履约经验的，每有一个得 1 分，最多得 3 分。 （1）类似项目是指包含本项目内容批发、配送服务等； （2）提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖公章	

备注：磋商小组必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位。

四、磋商纪律及注意事项

1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或



与供应商有关的单位或个人。

2. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3. 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵守评审工作纪律；

2. 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4. 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

5. 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

6. 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

7. 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的磋商活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、



评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

6. 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 政府采购合同

此仅为合同书样本，成交供应商需根据实际情况和采购人签订相应的合同

合同编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主 副食品集中配送服务采购项目

合 同 书

签订地点：云南省腾冲市

签订时间： 年 月 日

地址：云南省昆明市西山区严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206 室



甲方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

项目（技术）负责人:

电话:

乙方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

项目（技术）负责人:

电话:



甲方：

乙方：

根据中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务采购项目（项目编号： ）采购结果及《中华人民共和国民法典》等国家有关法律法规等相关规定，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、一般条款

1. 甲方中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品集中配送服务委托乙方。

2. 合同期限：合同期限为 1 年，具体为 年 月 日至 年 月 日。

二、乙方提供的服务人员基本条件和要求

乙方投入本项目的服务人员合计 人，详细情况如下： 。

三、合同金额及服务内容、地点

（一）合同金额

1. 本项目成交下浮率为： %。

2. 本项目预算金额为 元（大写： ），按成交下浮率计算，合同金额为 元（大写： ），实际费用据实结算。该合同金额不视为甲方对乙方采购数量、采购金额作任何形式的承诺，若最终供货金额未达到合同金额，不视为甲方违约，甲方不对乙方进行任何形式的补偿或赔偿。

（二）服务内容

本次主副食品集中配送服务范围主要为肉禽蛋类、生鲜蔬菜、海鲜水产、水果饮料、米面粮油、干货调料等主副食品。

配送的所有食品须符合国家卫生标准，且具有相应检验、检疫合格证明或《食品生产许可证》《食品经营许可证》等证明材料；配送的所有食品必须执行《食品安全国家标准目录》（最新）所列举的相应的标准；严禁配送《食品安全法》第三十四条规定的“禁止生产经营下列食品、食品添加剂、食品相关产品”的食品。

（三）主副食品配送地点

该项目主副食品配送地点为中华人民共和国腾冲出入境边防检查站机关，详细地址为：

地址：云南省昆明市西山区严家地村融城优郡花园 B5 幢 1206 室



云南省保山市腾冲市腾越镇观音塘社区红星小区 189 号

四、服务要求

（一）配送要求

甲方指定专人负责食材采购工作（以下简称采购员），采购员根据实际用餐需要向乙方发出订单，正常情况为每天配送一次，特殊情况将增加或减少配送次数，无论订单品种与数量多少，乙方均需保质保量准时送达。

正常情况：采购员每日 17 时前确定所需食材，以书面或微信、邮件等有痕迹的方式向乙方订货，订单内容包括食材的名称、规格、数量等。乙方收到订单后 2 小时内向采购员确认，并于次日上午 9 点前将订购食材送达站机关，不得无故更改或延误。

特殊情况：如因甲方工作需要，采购员通过临时性订单增补食材时，乙方应积极配合，在 2 小时内按质、按量将食材配送到位。

（二）配送运输

乙方应保证具有与食材配送加工相适应的专业技术人员、熟练技术工人和质量工作人员，保证从事食材配送加工的人员身体健康，无传染性疾病，保持良好的个人卫生，持有健康证。乙方应在合同中明确本项目服务人员的名单（服务人员信息须与乙方响应文件中提供的人员名单信息一致），包括人员分工及联系方式、资格证书等证明文件，如有人员更换，替换人员须有相同资质，且需经甲方书面同意方可更换。

乙方运输和装卸食品的容器、工具和设备应当安全、无害，保持清洁，防止食品污染，并符合保证食品安全所需的温度、湿度等特殊要求，不得将食品与有毒、有害物品一同贮存、运输。乙方每天需做好各种食材的索证记录，每次送货时将索证记录及送货单一并交付，由甲方采购员统一归档备查。

（三）到货验收

乙方每次送货须安排专员负责货物的运输、过秤，并协助开展食材验收，食材的品种和重量以双方验收的结果为准。如食材不符合要求，甲方有权拒收，乙方应在 2 小时内进行补货或按甲方要求更换食材。

甲方安排至少 3 人对配送的食材进行验收，验收后在送货单（送货单一式二份，双方各执一份）上签字确认，并将食材采取冰冻方式取样留存，存放期不少于三天。对乙方提供假冒伪劣、腐烂变质、过期、农药残留超标、加工不熟等食材导致食物中毒或损害健康



的，乙方须承担相应的法律责任和赔偿责任，并承担因此产生的一切后果。

五、服务费用结算方式

（一）定价方式

甲方对乙方供应的食材价格采取动态管理方式确定，每月进行一次市场调查确定基准价，具体方式如下：每月前5个工作日内，由乙方员工、甲方采购员及监督员各1人组成三人调查小组，从腾冲市区选定两家大型超市（或农贸市场）作为调查对象，以两家调查对象对应食材的平均价格作为每月基准价。对调查对象未出售的食材，可另行调查两家，并以其平均价格作为该食材的基准价。开展市场调查时，采购人和供应商均不能将网络配送平台（如美团送菜、饿了么等）作为调查对象，不能将网络配送平台价格纳入基准价的考量范围。基准价经双方签字确认后，以基准价及乙方承诺的下浮率为基础计算结算价，计算公式为：

每月结算价款=经核定的各类食材市场基准单价×实际供货数量×（1-下浮率）。

在每月确定基准价后，如因市场价格变动较大，单项食材价格的涨跌幅度达到30%时，双方均有权要求重新调查，经重新调查后按新调整的基准价执行。

配送食材单价为包干价，包括但不限于本项目所有产品的生产费用、运输费用、装卸、包装售后、税费、利润以及与本项目相关的一切费用在内的总的包干价。

（二）结算方式

乙方每月前5个工作日内与甲方采购员核对上月采购清单，确认无误后按上月调查确定的基准价计算出结算总价，并开具对应金额的正规税务发票。甲方自收到发票之日起10个工作日内支付货款，货款通过银行转账方式进行支付，不得发生现金交易。

（三）履约保证金

乙方应在合同签订后5个工作日内，向甲方缴纳履约保证金，履约保证金缴纳方式为银行汇付、保险保函或银行保函（需提交不可撤销、见索即付的独立保函，需提供相应原件），履约保证金额为合同金额的10%，即： 元（大写： ）。如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分或全部扣除的，乙方需在7日内补齐履约保证金。

履约保证金待服务期结束后，乙方无违约行为或者乙方已付清全部违约费用，甲方于15个工作日内一次性无息退还。

（四）甲方开票要求：



1. 乙方所开具的发票商品名称应与所采购标的相一致并且商品名称应符合国家商品销售、税务管理等有关规定。

2. 发票金额应与据实结算金额相一致。

甲方账号信息如下（如甲方不另行通知，则乙方按如下执行）：

单位名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

地址：

电话：

乙方账号信息如下（如乙方不另行通知，则甲方按如下执行）：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方作为甲方，在项目出现争议时应根据竞争性磋商文件、成交乙方响应文件、成交通知书和本合同协商解决。

2. 甲方负责建立工作协调机制，定期考核乙方服务保障工作，及时反馈甲乙双方的合法诉求，及时协调相关服务保障工作。

3. 甲方有权严格按照合同约定进行货物验收，并按合同约定向乙方支付货款。

4. 如遇特殊情况甲方临时急需部分物品而乙方又不能及时供货的，甲方有权到其他乙方处购买。如遇不可抗力因素，乙方应优先保证甲方供应。

5. 甲方有权对乙方的服务提出改进建议和意见。

6. 甲方的单位名称、地址、业务电话等如有更改，应书面通知乙方。如未书面通知乙方的，产生的一切损失由甲方承担。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方严格按照合同约定完成每月食材配送服务，有权要求甲方按照合同约定支付货



款。

2. 乙方在合同有效期内严格按照合同约定提供配送服务，全力配合甲方完成采购供应任务。

3. 乙方应遵守甲方的各项管理规定。

4. 乙方应相对固定服务甲方的项目负责人、业务员、驾驶员、财务人员等。如乙方更换项目负责人、业务员等相关人员，应书面通知甲方，经甲方同意后方可更换。如未告知甲方或者未征得甲方同意私自更换，产生的一切损失由乙方承担。

5. 乙方的公司名称、法定代表人、地址、电话、收款账户等如有更改，应在变更前 10 天以书面通知甲方。如未书面通知甲方的，产生的一切损失由乙方承担。

6. 乙方必须指定专人专车负责送货，送货人员需身体健康、有效证照（健康证、驾驶证）齐全、佩戴送货员工作证，严格遵守甲方有关规章制度。

七、违约责任

1. 乙方须保证提供的食品符合国家法律法规的要求，保证食品质量合格，来源渠道合法，在有效的保质期内，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品、替代产品或含有转基因成分食品，乙方应承担因质量问题导致的食品安全事故的全部责任，并赔偿给甲方造成的一切损失。

2. 乙方提供的食材不符合甲方要求的，甲方有权退货或要求乙方换货，换货食材需在 2 小时内补足。乙方无正当理由换货迟到 30 分钟，甲方可扣除当日食材结算价款的 10%，如延迟超过 60 分钟，可扣除当日食材结算价款的 20%。

3. 乙方应按合同约定将食材送达指定地点，不得无故更改或延误。乙方无正当理由送货迟到 30 分钟，甲方可扣除当日食材结算价款的 10%，如延迟超过 60 分钟，可扣除当日食材结算价款的 20%。

4. 因产品质量问题发生的中毒等食品安全事故，由乙方承担全额经济赔偿责任以及其他法律责任。配送过程中发生的任何安全问题及费用由乙方自行承担，甲方有权视情况解除合同。

5. 符合付款条件时甲方无正当理由逾期付款的，乙方有权催告，经催告后 10 日内甲方仍未付款的，自催告期满后每逾期一日，按应付价款千分之三支付违约金，但该违约金累计不超过应付价款总额 20%。



6. 如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 20% 违约金。

7. 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下约定的服务内容的部分或全部转让第三方或指使第三方完成的，甲方有权解除合同，同时乙方应按合同总金额的 20% 向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

8、乙方成交后如无法律规定情形放弃成交或签订合同后拒绝履行合同内容，导致甲方需更换乙方或重新开展采购活动的，甲方有权扣除乙方缴纳的履行保证金外，乙方还应承担在这期间甲方所产生的所有费用及实际损失。

9、甲方每月对乙方开展满意度考核（考核细则详见附件），考核表满分为 100 分，合格标准为 80 分，考核低于 80 分时乙方需及时对存在的问题作出响应并实施整改。乙方在履行合同期间累计出现三次考核低于 80 分的，甲方有权终止主副食品配送服务合同。

八、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 5 个工作日内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

2. 不可抗力是指发生了双方无法预见、无法避免、无法控制、无法克服的意外事件（如战争、车祸等）或自然灾害（如地震、火灾、水灾）等以致合同当事人不能依约履行职责或不能如期履行职责的事件。

九、合同更改、补充与终止

1. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，并以书面协议明确；

2. 合同规定的服务期满，本合同自然终止。

十、其他事项

1. 在本合同规定的时限内，乙方及其员工的安全由乙方自行负责，非因甲方的原因发生损害或侵犯他人权益的，由乙方负责，甲方不承担责任，给甲方造成任何损失的，乙方应向甲方赔偿；乙方非履行甲方安排的工作所造成的事故，甲方一概不承担责任；乙方不服从甲方的管理所造成的事故，甲方不负责任。

2. 本合同未尽事宜，双方协商解决。因本合同引起的争议将通过双方友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼，且诉讼过程中所发生的诉讼费、保全费、公告费、评估费、鉴定费、拍卖费、差旅费、律师



代理费等全部费用均由违约方承担。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律约束力；本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

十一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同附件；
- (2) 成交通知书；
- (3) 竞争性磋商文件及澄清函等相关文件；
- (4) 磋商响应文件及其修改澄清函等相关文件。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

法定代表人（或授权代表）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



附件

中华人民共和国腾冲出入境边防检查站 2025 年主副食品
集中配送服务采购项目考核细则

项目	序号	考核细则	扣分值
服务 人员	1	服务人员持有效健康证	缺一个扣 1 分
	2	驾驶员从业资格证	缺一个扣 1 分
食材 价格	3	未安排人员与甲方开展食材基准价调查工作的	每发现一次扣 5 分
	4	未按承诺下浮率及双方确定的基准价计算食材价格的	每发现一项扣 5 分
交货 管理	5	未按甲方要求供应食材，擅自更改供应货物品牌、规格	每项次扣 5 分
	6	未按约定时限供货，造成甲方伙食无法按时供应的	每发生一次扣 5 分
	7	未经甲方同意擅自更改服务人员的	每次扣 5 分
	8	提供虚假检验报告等相关票证的	每发现一项扣 10 分
	9	未按要求随货提供相关票证的	每次扣 2 分
	10	未按甲方指定程序卸货的	每次扣 2 分
	11	同一品种货物一次(含本数)以上，发现质量不合格产	每次扣 5 分
食材 质量	12	产品证件（合格证、营业执照等证明材料）	缺一扣 1 分
	13	把甲方验收不合格退货的货物重新配送给甲方的	每发现一次扣 5 分
	14	在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的	每发现一次扣 5 分
	15	货物出现质量问题时，不积极配合查找原因，不及时	每次扣 2 分
	16	因货物质量问题导致食物中毒、危害健康的	每次扣 20 分
工作	17	组织机构或经营场所发生调整，未及时通知甲方，造	每次扣 5 分
对接	18	每月未及时与甲方核对采购清单的	每次扣 2 分



满意度	19	甲方伙食管理人员评价	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
	20	甲方食用者满意度评价	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
甲方评价：			
扣分合计：			
考核人：			
考核时间：			
备注			