



自然资源部中国地质调查局  
青岛海洋地质研究所 2024 年度外业调查  
设备保险采购项目

# 招标文件

项目编号：HYHAQD2024-0076

采购人：自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

日期：二〇二四年三月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	5
一、说明 .....	17
二、招标文件 .....	17
三、投标文件编写 .....	18
四、投标文件递交 .....	22
五、开标与评标 .....	23
六、询问和质疑 .....	32
七、授予合同 .....	34
八、履约保证金 .....	34
九、中标服务费 .....	35
十、其他 .....	35
十一、解释权 .....	35
第三章 评标方法 .....	37
第四章 采购内容及项目要求 .....	43
第五章 合同格式 .....	51
第六章 附件（投标文件格式） .....	53

## 第一章 招标公告

海逸恒安项目管理有限公司受自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所的委托，对自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所 2024 年度外业调查设备保险采购项目以公开招标方式组织采购。潜在投标人应在邮箱（liuxiaojiao@sdhyha.com）获取招标文件，并于 2024 年 4 月 2 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HYHAQD2024-0076

项目名称：自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所 2024 年度外业调查设备保险采购项目

预算金额：160 万元（人民币）。

采购需求：本项目为 2024 年度外业调查设备保险采购项目，具体内容详见招标文件第四章。

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至项目服务期限结束之日止。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

3) 具有有效的经营保险业务许可证或中华人民共和国保险许可证；

4) 投标人须为总公司（独立法人机构）或总公司授权的分公司，若投标人为分公司，须提供总公司针对本项目的唯一授权书原件。

### 三、获取招标文件

时间:2024年3月13日至2024年3月19日,每天上午08:30至11:30,下午13:00至16:30(北京时间,法定节假日除外)。逾期购买招标文件不予受理,未购买招标文件者不受理其投标。

地点:海逸恒安项目管理有限公司或邮箱获取;

方式:第一步:将法人授权委托书原件和被授权人身份证原件的扫描件、标书费汇款凭证的扫描件一起发至邮箱(liuxiaojiao@sdhyha.com)。

第二步:扫描附件内二维码,填报信息,选取所要投标的项目点击“我要缴费”,根据提示完善信息后保存提交(经办人选择刘小娇)。



售 价:300.00元(备注项目简称,招标文件售后不退)

开户名称:海逸恒安项目管理有限公司青岛事业部;

开户银行:中国建设银行股份有限公司青岛崂山支行;

账 号:37150198682700001356。

注:本项目实行资格后审,获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2024年4月2日08时30分起至09时30分止(北京时间)。

开标时间:2024年4月2日09时30分(北京时间)。

开标地点:山东省青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼2204会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台、中国政府采购网发布,同时在中国地



质调查局、青岛海洋地质研究所网站发布。

### 采购项目需要落实的政府采购政策

- (一) 中小微型企业政府采购政策
- (二) 监狱企业政府采购政策
- (三) 促进残疾人就业政府采购政策
- (四) 节能、环保产品政府采购政策

详见招标文件。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所

地址：青岛市即墨区鳌山卫街道观山路 596 号

联系人：齐崇阳

联系方式：0532-80778375

#### 2. 采购代理机构信息

名称：海逸恒安项目管理有限公司

地址：山东省青岛市崂山区香岭路 1 号北大资源博雅 3 号楼 22 层 2203

联系方式：0532-85761207

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘小娇、曹丽娜

联系电话：0532-85761207

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容	说明或要求
1	项目信息	项目名称：自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所 2024 年度外业调查设备保险采购项目 项目编号：HYHAQD2024-0076
2	采购人	自然资源部中国地质调查局青岛海洋地质研究所
3	代理机构	海逸恒安项目管理有限公司
4	资金来源与采购预	资金来源：财政性资金及非财政性资金 预算金额：160 万元（人民币） <b>投标报价超过预算金额的，按无效报价处理。</b>
5	资格审查方式	资格后审。
6	投标人应提供的资格证明材料	投标人资格要求： 详见第一章招标公告。 投标人应提供能够证明符合资格条件的下列材料：  （1） 投标人须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：  投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；  投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；  投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；  投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”



序号	内 容	说明或要求
		<p>复印件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供<b>信用承诺函或相关证明材料</b>，如提供证明材料，则：</p> <p>投标人是法人的，应提供财务会计报表，或经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>投标人是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附<b>信用承诺函或相关证明材料</b>。</p> <p>(4) 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供<b>信用承诺函或相关证明材料</b>。如提供证明材料，则：</p> <p>投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据；</p> <p>投标人是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据；</p> <p>投标人是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>(5) 近三年内（本项目投标截止日前）投标人在经营活动中没有严重违法记录，投标人须提供<b>书面声明或信用承诺函</b>。其中：</p> <p>严重违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停</p>



序号	内 容	说明或要求
		<p>业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>（6）投标人在“信用中国”、“中国政府采购网”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。</p> <p>采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构现场查询结果为准，并如实记录查询情况。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，<b>投标人须提供书面声明。</b></p>





序号	内 容	说明或要求
		<p>(8) 具有有效的经营保险业务许可证或中华人民共和国保险许可证。</p> <p>(9) 若投标人为分公司的，则须提供总公司（独立法人机构）针对本项目的唯一授权书原件。</p> <p>(10) 投标人依法按要求获取了招标文件。</p> <p>(11) 投标人符合法律法规规定的其它要求。</p> <p><b>本项目实行资格后审，投标文件中须包含上述材料（第6条所要求的信用中国等网站查询截图无需提供，由采购代理机构负责查询），资格审查未通过，不进入下一步评审。</b></p>
7	对招标文件的疑问	<p>提交疑问时间：投标截止时间 16 天前。</p> <p>提交疑问方式：发电子邮件至 liuxiaojiao@sdhyha.com 邮箱（word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。</p>
8	招标文件答疑	<p>答疑文件发送时间（如有）：投标截止时间 15 天前；</p> <p>答疑文件发送方式：发送电子版至各投标人预留的邮箱。</p> <p>答疑文件为招标文件的组成部分。</p>
9	投标文件份数	<p>纸质投标文件 6 份，其中正本 1 份和副本 5 份；</p> <p>USB 接口设备存储的电子版投标文件 1 份；开标一览表一式 3 份。</p> <p>注：</p> <p>1) 纸质投标文件建议双面打印，胶装成册，每页均应标注页码；</p> <p>2) 电子版（word 文档及加盖公章 PDF 扫描件）内容应包含投标文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料，其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。</p>
10	投标文件密封和标记	<p>投标人应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表密封，并在封套明显处注明以下内容：</p> <p>1) 项目编号、项目名称</p> <p>2) 正本或副本或电子版或开标一览表</p>



序号	内 容	说明或要求
		3) 投标人名称（加盖公章）、地址、电话 4) 每一密封件在封口处注明“投标截止时间前不准启封”字样。 注：单包所有副本密封在一个包封内即可。
11	投标文件的签署	投标函、开标一览表以及招标文件格式要求中注明需签字或盖章的资料均应按要求签署。
12	投标保证金	本项目无需缴纳。
13	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
14	投标文件递交	投标文件递交时间：2024 年 4 月 2 日 08 时 30 分—09 时 30 分（北京时间）； 投标文件递交截止时间：详见招标公告。 投标文件递交地点：详见招标公告。 递交投标文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明；被授权代表应出示授权委托书（投标人为分公司无法定代表人的，可提供负责人的授权证明）。 资质、合同等原件材料与投标文件一同在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不再接受。 递交的投标文件不予退还。
15	开标时间、开标地点	开标时间：同投标文件递交截止时间； 地点：同投标文件递交地点。
16	年份要求	财务状况年份要求：2022 年； 如成立时间较短的投标人，可提供成立至今的相关证明材料。
17	评标委员会组成	根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关评审专家和采购人代表等五人或以上单数组成。
18	评标方法	本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。
19	推荐中标候选人	<input type="checkbox"/> 1名 <input checked="" type="checkbox"/> 2名



序号	内 容	说明或要求
	人数量	<input type="checkbox"/> 3名
20	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 否，由采购人依法确定中标人； <input checked="" type="checkbox"/> 是，评标委员会按照采购人授权确定 1 名中标人。
21	相关费用	中标服务费：本项目中标服务费按差额累进法计算下浮 50%计取，具体计算办法见后附表。中标服务费由中标人支付。
22	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要， 金额：中标金额的__% 缴纳形式为网银转账或电汇。 履约保证金存款账户信息： 开户名称：青岛海洋地质研究所 开户银行：中国工商银行股份有限公司青岛南京路支行 账 号：3803021409008800588
23	是否统一踏勘现场	本项目不统一踏勘现场，投标人可自行踏勘现场。
24	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<input checked="" type="checkbox"/> 租赁和商务服务业，具体划分标准详见本章附表 2（适用于采购标的属于单一行业的情形）
25	说明	1) 招标文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决； 2) 招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起投标人的注意。 3) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。 4) 本文件中涉及的“单位公章”、“单位章”、“公章”“盖章”处均



序号	内 容	说明或要求
		指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；如投标人为自然人，上述关于印章的约定均指参与项目的该自然人签名。
26	投标人应派熟知本项目的人员出席开标会议，评标过程中评标委员会可能会要求投标人代表进行答疑和澄清。	

附表 1:

采购代理服务收费标准

代理服务类型 中标（成交） 金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

附表 2

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。



（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；



从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。





（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

## 投标人须知正文

### 一、说明

#### 1. 采购人

详见投标人须知前附表。

#### 2. 代理机构

详见投标人须知前附表。

#### 3. 合格投标人

详见投标人须知前附表。

#### 4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

### 二、招标文件

#### 5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

#### 6. 招标文件答疑

投标人对招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面回执。

#### 7. 招标文件澄清和修改

7.1 采购人或者采购代理机构主动对招标文件作出澄清或修改的内容，将在原公告发布媒体上发布澄清更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 投标人在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

### 三、投标文件编写

#### 8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件组成

投标文件由商务文件、技术文件、资格证明文件三部分组成。

##### 9.1 商务文件

(1) 投标函；  
(2) 法定代表人（负责人）授权委托书；  
(3) 总公司（独立法人机构）的业务授权证明（投标人为分公司的须提供），格式自拟；

- (4) 开标一览表；
- (5) 分项报价表；
- (6) 近年类似业绩一览表；
- (7) 商务响应一览表；
- (8) 商务情况表；
- (9) 总公司经审计的偿付能力报告；
- (10) 符合政府采购政策的证明（如有）；
- (11) 投标人认为需要提供的其他材料；
- (12) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

##### 9.2 技术文件：

- (1) 保险条款;
- (2) 查勘服务方案;
- (3) 定损服务方案;
- (4) 理赔服务方案;
- (5) 承保流程;
- (6) 与定点维修机构的结算方案;
- (7) 管理规章制度;
- (8) 服务质量保证措施;
- (9) 工作重点、难点分析及具体解决措施;
- (10) 人员配备及服务团队;
- (11) 服务响应一览表;
- (12) 投标人认为需要提供的其他材料或说明。

投标文件应按上述目录顺序、内容逐一列出, 如内容不全, 由评标委员会综合认定。招标文件中未提供格式, 投标人可自拟格式。

### **9.3 资格、资质证明部分:**

- (1) 详见投标人须知前附表序号 6。
- (2) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

具体内容详见投标人须知前附表。

9.4 投标文件应按上述目录顺序、内容逐一列出, 如内容不全, 由评标委员会综合认定。招标文件中未提供格式, 投标人可自拟格式。投标人可将上述三个部分按上述顺序胶装装订在一起, 并在首页编制连续页码。因未按上述顺序装订或投标文件未胶装散页导致无法评审等, 由此造成的评审问题由投标人自行承担责任。

## **10. 投标报价**

**10.1 投标人的报价为含税全包价, 包含完成本项目提供相关服务的所有费用。报**

价币种为人民币。

10.2 投标人限报一种方案报价，采购人不接受可选择的投标方案和报价；投标人对投标报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 投标人应按照招标文件附件提供的报价表格格式填写。未提供格式的，投标人可以自拟格式。

10.4 投标人提供的软/硬件产品（如有）要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，采购人应拥有合法的软件使用许可。投标人应在投标文件中对此予以响应。

10.5 投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10.6 单独密封的开标一览表与投标文件正本不符，以开标一览表为准，但开标一览表有明显文字错误的除外。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.7 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

## 11. 投标文件编写

11.1 投标文件应按“投标文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

11.2 投标文件应用不褪色的材料打印或复印。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字确认。

11.4 投标人须如实响应招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴招标文件中的技术及商务响应一览表中的参数及要求作为其投标文件

的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.5 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与英文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.6 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

## 12. 投标文件签署

★投标文件应加盖投标单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人（负责人）或其委托代理人签署（签字或加盖人名章），由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按招标文件的规定签署投标文件正本（副本可用正本复印件）。未按招标文件要求签署及盖章的投标文件无效。

## 13. 投标文件密封和标记

13.1 投标人应准备的投标文件份数见投标人须知前附表，投标人应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2 投标文件的密封和标记详见投标人须知前附表。

13.3 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人及招标代理对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人及招标代理有权予以拒绝，并退回投标人。

## 14. 投标文件装订

详见投标人须知前附表。

## 15. 投标保证金

15.1 投标人应按前附表的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。

15.2 如投标人有下列情况，投标保证金不予退还，给采购代理机构及采购人造成损失的，应予以赔偿：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；
- 7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

15.3 保证金的退还：

- 1) 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 中标人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

## 16. 投标有效期

★16.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## 四、投标文件递交

### 17. 投标文件递交时间和地点

17.1 投标文件递交截止时间及递交地点详见投标人须知前附表。

17.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件

的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收投标截止时间后送达的投标文件。

## 18. 投标文件签收

18.1 本项目只接受书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

18.2 投标截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

## 19. 投标文件修改与撤回

19.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知代理机构。

19.2 任何修改内容必须由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字，不得涂抹。经法定代表人（负责人）或其委托代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

19.3 投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

19.4 投标有效期内不得撤回投标，否则其投标保证金不予退还。

## 五、开标与评标

本次招标的开标、评标由采购人委托的采购代理机构依法组织实施。

## 20. 开标

20.1 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。开标会议由代理机构组织并主持。参加投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议，未出席开标会议的视同为默认开标结果。采购人授权代理人、投标人授权代理人及有关工作人员参加。

20.2 投标人或投标人推选的代表对投标文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，由代理机构工作人员现场拆封，由唱标员宣读开标一览表，投标单位授权代表现场确认。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。



20.4 唱标记录表由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

## 21. 评标委员会

评标委员会由五人及以上单数组成，其中评审专家不少于三分之二。评标委员会的组成见投标人须知前附表，评标委员会负责对投标文件进行审查、评审，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

## 22. 评标原则

“客观、公正、审慎”为本次评标的基本原则，评标小组将按照这一原则公正、平等地对待各投标人，同时在评标过程中遵守以下原则：

22.1 客观性原则：评标委员会将严格按照采购文件的规定，对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

22.2 公正性原则：评标委员会依据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对投标文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3 审慎性原则：评标委员会独立对招标文件进行审阅，依据招标文件规定的评审标准审慎评审。评标委员会的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：评标委员会及有关工作人员，应当对评标过程及投标人的商业和技术秘密予以保密。

## 23. 评标方法

本项目评标方法见投标人须知前附表。

## 24. 初步评审

24.1 初步评审是对投标文件的资格和符合性进行审查。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人

的资格进行审查。资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。投标人的资格审查应依据招标文件和相关法律、法规进行审查。

24.3 对于通过资格评审的投标人，评标委员会将进行符合性评审，以确定每一投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况，看其是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

**★24.4 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。**

1) 投标文件未经法定代表人（负责人）签署且未提供有效的法定代表人（负责人）授权委托书的；

2) 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

3) 不符合招标文件中任一带★号条款的；

4) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认也未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字确认的；

5) 不按照招标文件规定报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

6) 投标报价超过采购预算或最高限价的；

7) 投标人名称与资格预审时不一致且未提供有效证明的（如适用）；

8) 投标有效期不满足招标文件要求的；

9) 投标文件中负偏离项数超过了招标文件规定的数量的；

10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11) 以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；

12) 未响应招标文件规定的其他实质性要求的；

13) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

24.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正

或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

24.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；但投标人不能证明其报价合理性的。

24.7 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。符合性审查后，合格投标人不足 3 家的，不得继续评标。

## 25. 投标不一致时的修正和处理

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★(5) 投标人所投同一个包中，两个或以上开标一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除非招标文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应招标文件处理。

(6) 投标文件的正本与副本不一致的，以正本为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

★评标委员会应要求投标人法定代表人（负责人）或其委托代理人对修正后的报价签字确认，投标人不确认的，其投标无效。

## 26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，采购人也不接受投标人主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **27. 综合评审**

27.1 对通过初步评审的投标人，由评标委员会根据招标文件“评标方法”进行综合评审。

27.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过初步评审的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照汇总得分的由高到低的顺序对各投标人进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

27.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## **28. 政府采购政策**

### **28.1 中小企业优惠办法**

28.1.1 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）文件以及财库〔2022〕19号文件的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；接受大中型企业与小

微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.1.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，上述小微企业应为依据中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

28.1.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形，享受上述小微企业价格扣除的优惠政策：

（一）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

28.1.4 依据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责；如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按招标文件要求提供《中小企业声明函》。

28.1.5 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造的，不享受本办法规定的小微企业价格优惠政策。

28.1.6 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

28.1.7 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府



采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 28.2 政府采购支持监狱企业发展的政策

1) 根据《财政部司法部<关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>》(财库财库〔2014〕68号)文件规定,对监狱企业生产的产品价格或提供服务的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审;监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

2) 参加政府采购活动的监狱企业应当在投标文件中提供监狱企业证明复印件,否则不予认定。监狱企业证明须由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。

## 28.3 促进残疾人就业政府采购政策

1) 依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,对残疾人福利性单位的报价给予10%的扣除,用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审;残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

2) 残疾人福利性单位评标价格的计算:残疾人福利性单位的评标价格=投标报价×(1-扣除比例);投标人属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的,需提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。中标投标人为残疾人福利性单位的,采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

3) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;



④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

4）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5）中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### 28.4 环保节能产品执行政府采购优惠政策

投标人所报设备（产品）属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）内的环保、节能产品的，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能、环保产品，并列明节能、环保产品的生产厂家及产品品牌、型号等；同时，在节能环保产品报价表后，附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，否则，可能会导致所投报的节能环保产品因无法认定而不给予政府采购政策优惠。★其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效投标处理。

#### 28.5 执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评标价格仅用于评标过程的报价

得分计算或评标价格的比较，不作为最终的中标价格。

### ★29. 违法情形

投标人出现《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定的串通投标或影响招标的违法行为，其投标无效。采购人或评标委员会将书面报告本级财政部门，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

### 30. 特殊情况处置程序

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

### 31. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的；
- 2) 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 投标人的报价均超过采购预算的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规及招标文件规定的其他情况。

### 32. 确定中标人及中标公告

32.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按技术指标优劣顺序排列，确定中标人；

32.2 采购人确定中标人后，采购代理机构将在发布招标公告的同一媒体发布中标



公告。

32.3 中标公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。公告期限为1个工作日。

## 六、询问和质疑

### 33、询问

投标人可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，具体按招标公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或者采购代理机构将在收到询问后3个工作日内作出答复。

### 34、质疑

34.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

34.2 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.3 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本招标文件“投标人须知附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

34.4 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.5 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

34.6 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.7 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.8 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活

动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标候选人的，应当依法另行确定中标候选人；否则应当重新开展采购活动。

34.9 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 七、授予合同

### 35. 中标通知书

35.1 在发布中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

35.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 36. 签订合同

36.1 中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

36.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果的，或者中标投标人无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

36.3 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告提出的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 八、履约保证金

本项目中标人应按采购人要求提交履约保证金，除非招标文件“投标人须知前附表”明确说明不要求中标人提交履约保证金。履约保证金的形式和金额见招标文件“投标人须知附表”。

## 九、中标服务费

### 38. 中标服务费

38.1 本项目中标服务费由采购代理机构向中标人收取。中标服务费的计算标准详见招标文件“投标人须知前附表”。

## 十、其他

39、投标人有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款、第七十九条的规定追究法律责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (10) 将政府采购合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第（1）至（5）项、第（7）项情形之一的，中标无效。

## 十一、解释权

40. 本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所



做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 第三章 评标方法

### 一、评标方法

1.1 本项目评标方法采用综合评分法。评标委员会将依据各投标人投标文件，对其商务、技术、价格、服务等各项因素进行评价并按评分细则进行打分。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值，保留小数点后两位有效数字。

1.2 评标委员会按各投标人最终得分由高到低顺序排列，按招标文件规定的中标候选人数量推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

### 二、评审细则

分值 组成	价格	30 分
	商务	15 分
	技术	55 分
价格部分 30 分		<p>满足招标文件要求且投标价格最低的为评标基准价，其价格分为满分 30 分。</p> <p>其它报价得分 = 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。</p>
商务 部分 15 分	同类业绩 (10 分)	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至本项目递交投标文件截止时间止已完成的同类项目业绩，每份得 2 分，满分 10 分。</p> <p><b>注：须提供框架协议或合同以及在服务期内的任一海洋调查设备保单的复印件并加盖公章，同时在响应文件中附相应复印件，时间以合同签订时间为准，否则不得分。</b></p>
	偿付能力 (5 分)	<p>投标人承诺的偿付能力，须提供总公司 2020 年、2021 年和 2022 年经审计的偿付能力报告，综合偿付能力及核心偿付能力均 &gt; 200% 的，得 5 分，100% &lt; 综合偿付能力及核心偿付能力均 ≤ 200% 的，得 3 分，综合偿付能力及核心偿付能力均 ≤ 100% 的，不得分。（以 2020 年、2021 年和 2022 年偿付能力报告中载明的为准，未提供不得分。）</p>



技术部分	保险条款 (6分)	<p>根据投标人提供的保险条款内容(包括但不限于保费、免责条件、折旧、报案及理赔方式等内容)由评审小组进行独立综合评价:</p> <p>A. 保险条款内容完善、表述清晰、有针对性、优于项目实际情况的得6分;</p> <p>B. 保险条款内容齐全、表述清楚、完全符合项目实际情况的得4分;</p> <p>C. 保险条款内容简单、粗略,存在不足之处但不影响项目实施的,得2分;</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	查勘服务方案 (6分)	<p>根据投标人提供的查勘服务方案由评审小组进行独立综合评价:</p> <p>A. 查勘服务方案内容完善、详尽、合理,流程完善有针对性,优于项目实际情况的,得6分;</p> <p>B. 查勘服务方案齐全、表述清楚、完全符合项目实际情况的得4分;</p> <p>C. 查勘服务方案简单、粗略,存在不足之处但不影响项目实施的,得2分;</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	定损服务方案 (8分)	<p>根据投标人提供的定损服务方案由评审小组进行独立综合评价:</p> <p>A. 定损服务方案内容完善、详尽、合理,流程完善有针对性,优于项目实际情况的,得8分;</p> <p>B. 定损服务方案齐全、表述清楚、完全符合项目实际情况的得5分;</p> <p>C. 定损服务方案简单、粗略,存在不足之处但不影响项目实施的,得2分;</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	理赔服务方案 (8分)	<p>根据投标人提供的理赔服务方案由评审小组进行独立综合评价:</p> <p>A. 理赔服务方案内容完善、详尽、合理,流程完善有针对性,优于项目实际情况的,得8分;</p> <p>B. 理赔服务方案齐全、表述清楚、完全符合项目实际情况的得</p>



		<p>5 分；</p> <p>C. 理赔服务方案简单、粗略，存在不足之处但不影响项目实施的，得 2 分；</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	<p>承保流程 (5 分)</p>	<p>根据投标人提供的承保流程由评审小组进行独立综合评价：</p> <p>A. 承保流程清晰、灵活性高且切实可行，承保服务方案完善，针对性强，优于本项目需求的，得 5 分；</p> <p>B. 承保流程清楚，承保服务方案合理，完全符合项目实际情况的得 3 分；</p> <p>C. 承保流程复杂，方案简单、粗略，存在不足之处但不影响项目实施的，得 1 分；</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	<p>与定点维修 机构的结算 方案 (8 分)</p>	<p>根据投标人提供的结算方案由评审小组进行独立综合评价：</p> <p>A. 能够按照保险总额控制办法和结算有关规定，对发生的大额维修费用，提供最快的审核拨付方案、办法且能够保证赔付费用尽快到位的得 8 分；</p> <p>B. 结方案合理可行，满足本项目需求，对发生的大额维修费用能够保证赔付费用到位但用时无法保证的得 5 分；</p> <p>C. 方案简单、粗略，存在不足之处但不影响项目实施，对发生的大额维修费用能够保证赔付费用到位但用时过长的得 2 分；</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>
	<p>管理规章制度 (3 分)</p>	<p>根据投标人提供的管理规章制度由磋商进行独立综合评价：</p> <p>A. 内部机构设置配备齐全可行、内部管理制度健全，完全适用于本项目且能够为项目实施提供保障的得 3 分；</p> <p>B. 部机构设置配备合理、内部管理制度完善的得 2 分；</p> <p>C. 管理制度方案简单、粗略，存在不足之处但不影响项目实施的得 1 分；</p> <p>未对此项进行描述的不得分。</p>





	<p>服务质量保证措施 (5 分)</p>	<p>根据投标人提供的服务质量保证措施由评审小组进行独立综合评价:</p> <p>A. 在保险服务期间, 质量保证措施到位、科学合理的得 5 分;</p> <p>B. 在保险服务期间, 质量保证措施合理、完善的得 3 分;</p> <p>C. 服务质量保证措施简单, 存在不足之处但不影响项目实施的得 1 分;</p> <p>未对此项进行描述的, 本项不得分。</p>
	<p>工作重点、难点分析及具体解决措施 (3 分)</p>	<p>由评审小组根据投标人提供的针对本项目的工作重点、难点分析及具体解决措施进行独立评价:</p> <p>A. 对项目的难点与重点进行列举并认识清晰、分析到位, 具体解决措施科学合理可行、具有实操性的得 3 分;</p> <p>B. 能够认识到项目的难点与重点并进行列举并且提供的解决措施能够基本解决问题得 2 分;</p> <p>C. 对于重点、难点分析不到位, 其问题分析存在欠缺或其解决措施缺乏针对性的, 得 1 分。</p> <p>未对此项进行描述的, 本项不得分。</p>
	<p>人员配备及服务团队 (3 分)</p>	<p>根据各投标人对本项目配备的专业人员列表、以往服务经验等情况, 进行评审:</p> <p>A、配备的人员技术力量雄厚, 相关服务经验丰富, 相关人员身份证明、资质证书材料详实, 得 3 分;</p> <p>B、配备人员齐全, 有相关服务经验, 有相关人员身份证明材料和资质证书材料, 得 2 分;</p> <p>C、配备人员较少, 无相关服务经验, 证明材料简略, 但能够保证项目按时完成的, 得 1 分。</p> <p>未对此项进行描述的, 本项不得分。</p>

注: 以上评分标准中要求投标人提交相关证明材料原件(或复印件)的, 有关材料复印件未装订在投标文件正、副本中的不得分。相关证明材料原件在开标时间前递交, 否则不予接收, 未按上述要求提供的不得分。

### 三、评审执行的政府采购政策

#### （一）中小微型企业政府采购政策

1. 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对符合条件的小型 and 微型企业的价格给予 $_{10\%}$ 的扣除，用扣除后的价格参与评审。评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，则在评审过程中评标价格可给予联合体 $_{4\%}$ 的价格扣除。如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按招标文件要求提供中小企业声明函。

3. 评审价格的计算：评审价格=投标报价 $\times$ （1-扣除幅度）。

#### （二）监狱企业政府采购政策

对监狱企业的价格给予 $[_{10\%}\times$ （监狱企业产品合计报价/总报价）]的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明，否则不予认定。

#### （三）残疾人福利性单位政府采购政策

对残疾人福利性单位的价格给予 $[10\%\times$ （残疾人福利性单位产品合计报价/总报价）]的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供的，评审时不享受残疾人福利性单位政府采购政策。

#### （四）节能、环保产品

评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分，具体加分计算方法如下：

加分=2 $\times$ [所投优先采购产品（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]，总计最高加 2 分。

如投标人提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部生态环



境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《节能产品政府采购品目清单》（财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在投标文件中附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在报价表中注明。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效投标处理。

## 第四章 采购内容及项目要求

### 一、项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4.投标人所提供服务方案应充分体现服务定位，项目组织实施计划（项目组织计划、项目进度计划），项目管理方案，制度建设，项目实施团队人员配置，售后服务能力等。

### 二、项目服务要求

#### 2.1 项目概况

##### 2.1.1 2024 年度投保设备清单

2024 年投保清单

序号	设备名称	数量	单价/ 万元	设备总价/ 万元	工作周 期/月	搭载船舶 及航次	备注
1	磁力仪探头及拖缆	1	35	35	1	海九东海地球物理航次	
2	释放器	3	20	60	1		
3	头标（含依星信标 1 个及 8 个玻璃浮球）	1	12	12	1		
4	地磁日变站	2	35	70	1		
6	高分辨率地震拖缆（包含数字包）	8	50	400	0.5		
7	水鸟	4	12	48	0.5		



8	震源 1500LL 及气室	2	40	80	0.5		
9	气枪阵列（含炮缆及炮缆 TEM1 套、子波传感器 2 个、深度传感器 2 个、数字包（GSFM）2 个、猪尾线 4 条等）	1	200	200	0.5		
10	电火花震源及高压震源拖缆	1	90	90	0.5		
13	水鸟及保护器	25	12	300	0.5	海九南黄海多道地震航次	
14	尾标	1	80	80	0.5		
15	多道地震拖缆	40	60	2400	0.5		因市场因素，该保额高于该设备采购时的合同金额
16	气枪 150cu. in 及 250cu. in)	52	22	1144	0.5		因市场因素，该保额高于该设备采购时的合同金额



17	气枪 (380cu. in)	8	30	240	0.5		因市场因素，该保额高于该设备采购时的合同金额
18	气枪阵列（每个阵列含炮缆及炮缆 TEM1 套，子波传感器、深度传感器、数字包、猪尾线等）	4	300	1200	0.5		
19	适配段	1	500	500	0.5		
20	振动取样器	1	24	24	1	海九东海地质取样航次	
21	箱式取样器	1	16	16	1		
22	可视化长柱状取样器	1	200	200	0.5		
23	光电复合缆	1	350	350	0.5		
24	电视抓斗	1	200	200	0.5		
25	可视化多管取样器	1	105	105	0.5		
26	重力活塞取样器	1	24	24	1		
27	多管取样器	1	100	100	0.5		
31	磁力仪探头及拖缆	1	35	35	1	海九西太综合航次	
32	释放器	3	20	60	1		



33	头标（含依星信 标 1 个及 8 个玻 璃浮球）	1	12	12	1		
34	地磁日变站	2	35	70	1		
35	水鸟及保护器	25	12	300	0.5		
36	尾标	1	80	80	0.5		
37	多道地震拖缆	40	60	2400	0.5		因市场 因素， 该保额 高于该 设备采 购时的 合同金 额
38	气枪（150cu. in 及 250cu. in）	52	22	1144	0.5		因市场 因素， 该保额 高于该 设备采 购时的 合同金 额
39	气枪（380 cu. in）	8	30	240	0.5		因市场 因素， 该保额 高于该 设备采 购时的 合同金



							额
40	气枪阵列（每个阵列含炮缆及炮缆 TEM1 套、数字包（GSFM）7 个，猪尾线 14 条、子波传感器 7 个、压力传感器 7 个，浮筒 1 个，吊枪杆 14 根等）	4	300	1200	0.5		
41	适配段	1	500	500	0.5		
42	OBS	15	25	375	0.5		因市场因素，该保额高于该设备采购时的合同金额
43	电视抓斗	1	200	200	0.5		
44	重力活塞取样器	1	24	24	0.5		
45	拖网取样器	1	2	2	0.5		
46	箱式取样器	1	16	16	0.5		
49	声速剖面仪	1	10	10	0.5		
50	振动取样器	1	24	24	4	海七地质 取样	
51	箱式取样器	1	16	16	4		
52	多管取水器	1	170	170	0.5		





53	多管取样器	1	100	100	0.5		
54	多波束探头及 缆	1	195	195	0.5	海岸带租 赁船舶	
55	单波束探头及 缆	1	5.98	5.98	1		
56	现场激光粒度 仪	1	31.9	31.9	1		
57	流速仪	1	21.14 3	21.14	1		
58	CTD 浊度仪	1	25	25	1		
59	浮标	1	22.16	107.662	12	柬埔寨湾 浮标布放	
60	AML 多参数水质 仪	1	36.95				
61	波浪传感器	1	5.99				
62	流速仪	1	25.7				
63	气象站	1	16.86 2				
64	多旋翼无人机	1	20.1	20.1	12		
	总计	332		15392.78			
注：	保险标的的保险价值约定为出险时的重置价值						

## 2.1.2 科考船航次使用非固定安装调查设备费率表

使用船 舶	作业方式	年 费 率	半 年 费 率	五 个 月 费 率	四 个 月 费 率	三 个 月 费 率	二 个 月 费 率	月 费 率	半 月 费 率	平 均 费 率
使用科 考船作 业	舷内安装非下水设备					无				
	舷外使用与母船有缆系 接调查设备									
	离船并通过锚碇系接漂									



	浮水体中观测设备									
	离船并投放在海床的观测设备									
	离船自主在海中游弋的观测设备									
	总平均费率（b）									

## 2.2 技术要求

本次招标分两部分，第一部分为青岛海洋地质研究所 2024 年度海洋船舶调查设备保险，第二部分为 2024 年至 2026 年度海洋船舶调查设备保险费率。投标人拟定投保方案，包括但不限于保费、免责条件、折旧、报案及理赔方式等内容。

2.2.1 保险标的由于以下原因造成的全部或部分损失，承保人负责赔偿：

（一） 保险标的发生搁浅、碰撞、触碰任何固定或浮动物体或其他物体或其他海上灾害；

（二） 暴力盗窃或海盗行为；

（三） 地震、火山爆发、闪电或其他自然灾害；

（四） 火灾或爆炸；

（五） 被保险人恪尽职守条件下，指挥人员或操作人员的疏忽或过失行为。

2.2.2. 由于海洋仪器设备的布放的特殊性，其事故查勘的成本过高甚至无法查勘，中标人（承保人）同意仪器设备的全部或部分损失，以航次首席科学家和船长出具的仪器丢失报告为准，即中标人（承保人）认为，船长和首席科学家出具的事故报告已经充分证明仪器设备遭受保险范围内的损失，不需要额外进行查勘或提供其它现场证据就必须赔付。

★2.2.3. 若保险标的发生保险责任范围内的损失，最低免赔额为损失总额的 10%，即采购人负责损失总额的 10%，保险公司负责损失总额的 90%。

2.2.4. 仪器设备损坏的理赔，通过赔付维修费的方式进行；仪器设备丢失的理赔，通过资产重置的方式进行。

2.2.5. 若有新购设备可按同样费率来承保，相应增加保额。

2.2.6. 合同内投保设备保费在合同期限内没有使用的，可将该保费调整至其它设备保险使用。

2.2.7. 投保设备入水作业前需要以邮件形式通知保险公司，并标注设备序列号，若没有序列号可用设备体征照片代替。



2.2.8. 保险期限可分段执行，各段起止时间以邮件通知为准。

2.2.9. 为保证采购人生产研究进度，若本保单项下仪器设备因保险事故发生损失，由中标人负责对仪器设备进行修复，若无法修复的，则由中标人负责采购仪器设备直接赔付给采购人。采购人必须配合中标人做好仪器修复及采购工作。

采购人接受中标人关于此次仪器设备保险相关情况的调研。

★2.2.10. 设备清单中标注“该设备保额为市场重置价值”的，赔付损失时以市场重置价值为准，不考虑折旧因素）。

### 三、其他要求

1. 本次招标有效期为3年，分两部分，第一部分为2024年度海洋船舶调查设备保费进行报价，第二部分为对2024年度-2026年度外业调查设备费率进行报价。

2. 本次招标总服务期限三年，保险合同一年一签，合同金额据本次招标费率表核算，甲方有权根据上一年服务等情况续签下一年度合同。

3. 临时补充设备，按照本次招标费率表签订补充协议，并支付相应保费。

### 四、商务条件

1. 服务期限：自投保之日起，服务期限三年。

2. 付款方式：合同签订后一个月内支付合同金额的100%。

3. 服务保障

中标人应提供及时周到的后续服务，应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应，否则为无效投标。



## 第五章 合同格式

青岛海洋地质研究所

与

\*\*\*\*\*公司

关于

\*\*\*\*\*（服务名称）

合同书

2024 年 月 日于中国青岛

甲方：

名称：

地址：

乙方：

名称：

地址：

2024年青岛海洋地质研究所海上船舶作业设备保险项目通过公开招标方式，确定乙方为本项目中标人，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》，本着友好合作、平等互利的原则，经协商一致，特签订本合同协议书，双方共同信守。

一、下述文件是本合同协议书的一部分，并与本合同协议书一起阅读和解释，构成本合同协议书的文件被认为是互相说明的。若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处，优先顺序应按下列文件顺序解释：

- 1) 合同协议书
- 2) 保险单及批单
- 3) 投保单
- 4) 合同附件（根据招标文件及投标文件编制）
- 5) 中标通知书
- 6) 招标文件及其补充的澄清文件

## 二、协议各方说明

甲方聘请\_\_\_\_\_为本项目保险管理人，并且指定乙方为本保险项目的承保人，乙方同意在本保险协议期限内所出具的保险单均按照本协议执行。

## 三、适用条款

## 四、保险方案

## 五、保费缴纳

## 六、出航通报制度

## 七、赔案处理

## 八、保险人其他义务

甲方：（盖章）  
青岛海洋地质研究所

乙方：（盖章）

年 月 日

年 月 日



## 第六章 附件（投标文件格式）

### 投标文件封面格式

（正/副本）

项目编号：

项目名称：

# 投标文件

投标人：（盖单位章）

地址：

电话：

年 月 日

附件一：投标函

## 投标函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为 HYHA20 - 的 \_\_\_\_\_（项目名称）项目并投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方提交的投标文件，正本 1 份，副本\_\_份，电子版\_\_份。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方同意本投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期（90 日）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人签署：

地址：

邮政编码：

电话：

年 月 日

附件二：授权委托书

## 法定代表人（负责人）授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

（投标人名称）法定代表人（负责人）（姓名）授权（职务或职称）（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_）招标活动的一切事宜。授权代理人在投标、开标、评标过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此授权。

（附法定代表人（负责人）身份证明复印件）  
印件）

（附授权代理人身份证明复

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）签字或盖章：

授权代理人签字：

年 月 日



附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

总报价（元） (2024 年度海洋船舶调查设备保险)	大写： 小写：
对招标文件的认同程度（是否完全 认同）	

注：1、本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式三份单独密封，以便于唱标。

2、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：分项报价表

## 分项报价表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

青岛海洋地质研究所 2024 年度外业调查设备保险

序号	名称	数量	单位	单价（元）	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
总报价						

科考船航次使用非固定安装调查设备费率表

使用船舶	作业方式	年费率	半年费率	五个月费率	四个月费率	三个月费率	二个月费率	月费率	半月费率	平均费率
使用科考船作业	舷内安装非下水设备	无								
	舷外使用与母船有缆系接调查设备									
	离船并通过锚碇系接漂浮水体中观测设备									
	离船并投放在海床的观测设备									
	离船自主在海中游弋的观测设备									
总平均费率（b）										

注：该表格式仅作参考，响应人的详细报价表格式可自定。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件五：商务响应一览表

## 商务响应一览表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件 要求	投标文件 实际情况	投标文件对 应的页码	偏差内容	备注

**说明：**

①请填写招标文件已列明并要求投标人响应的如付款方式、服务期、投标有效期等商务条款，并逐一作出承诺。

②请投标人在填写本表时，对应招标文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制招标文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若投标人自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件六：服务响应一览表

服务响应一览表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件 服务要求	投标文件 实际情况	投标文件对 应的页码及 条目号	偏差情况	佐证证明 材料页码

说明：

投标人请按招标文件第四章的要求逐一填写，投标人不得自行增减或删除、修改任何指标，也不能直接复制粘贴招标文件中的要求，必须填写真实数据，否则评标委员会将作出不利于投标人的认定。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日



## 附件七：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

序号	本项目中的 分工或专业	姓名	年龄	学历	所学专业	职称	执业（职业）资格证书情 况（多个证书的，同时列 出）

说明：本表后附每个项目成员的身份证、职称证（如有）、执业（职业）资格证（如有）等。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：近年业绩一览表

近年业绩一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	项目单位	合同内容	合同额	合同签订 时间	项目单位 联系人	联系电话

请在此表后附合同或其他相关证明材料，具体要求详见评标办法，近年年份要求详见投标人须知前附表。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式九：商务情况表

投标人商务情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
企业性质					
法定代表人 (负责人)	姓名				电话
成立时间			员工总人数：		
经营范围					
企业简介					
备注					

格式十:中小企业声明函（如有）

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性谈判文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性谈判文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不符合相应条件的响应人无需提供。



---

格式十一:残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合相应条件的响应人无需提供。

---

## 附件十二、资格证明材料格式（参考）

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或信用承诺函
  - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或信用承诺函
  - 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或信用承诺函

---

## 投标人信用承诺函

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我单位参与（项目名称）（项目编号）的政府采购活动，在此郑重承诺如下：

- 1、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3、我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

注：

1、投标人可自行选择是否提供承诺函。若不提供承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。未按上述规定内容提供承诺函，也未提供相应证明材料的，将作无效报价处理。

如果是联合体报价，联合体各方均需提供承诺函。

---

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有  
重大违法记录的书面声明**

（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 招标投标人对其所声明内容的真实性负责。如招标投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

---

6、投标人不存在关联关系声明

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

---

7、具有有效的经营保险业务许可证或中华人民共和国保险许可证

8、总公司（独立法人机构）出具的唯一业务授权证明（投标人为分公司的须提供）

---

9、招标文件要求的其他资格证明文件（如有）



---

附件十三：投标文件密封封套标记格式

<b>投标文件 (正本)</b>  项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：	<b>投标文件 (副本)</b>  项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：
--	--

<b>开标一览表</b> 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：	<b>电子文档</b> 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：
--	---

**封口格式：**

.....投标截止时间前不得启封（加盖公章） .....

---

## 开具电子发票流程

### 1. 扫描二维码登记相关信息



### 2. 填写注意事项:

①带\*为必填项。

②项目名称、项目编号应与招标文件保持一致，项目编号格式为：  
HYHAQD\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*。

③若因信息填写不全或填写错误，造成无法开具电子发票后果自负。

### 3. 其他:

①所有信息填写完整且无误后，财务每周统一时间开具电子发票，并发送至登记的接收邮箱，申请单位可于次周登陆邮箱查收。

②如有疑问请联系财务，联系电话：0532-85789337，邮箱：  
2448549080@qq.com。