

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司
2022年度至2023年度资产负债损益情况审计
项目

招 标 文 件

项目编号：YNTDCG2023-137-317

招标人：凤庆县审计局

招标代理机构：云南同德招标有限公司

二〇二四 年 一 月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 合同范本	20
第四章 投标文件格式	28
第五章 采购需求	61
第六章 评标方法（综合评分法）	64

第一章 招标公告

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产 负债损益情况审计项目招标公告

项目概况

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目的潜在投标人应在云南同德招标有限公司（云南省临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）获取招标文件，并于 2024 年 01 月 23 日下午 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：YNTDCG2023-137-317
- 2、项目名称：凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目
- 3、预算金额：人民币¥280800.00 元，贰拾捌万零捌佰元整。
- 4、最高限价：人民币¥280800.00 元，贰拾捌万零捌佰元整。
- 5、采购需求：委派 6 名具有丰富的大中型国有集团公司审计经验的工作人员（注册会计师 3 名以上（含 3 名）、其余人员需具有中级会计师或中级审计师及以上职称），完成凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计工作。
- 6、合同履行期限：2024 年 2 月至 2024 年 4 月。
- 7、采购方式：公开招标。
- 8、资格审查方式：资格后审。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的三证合一信用代码《营业执照》或其他组织证明或自然人身份证明；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 关于中小微企业的规定：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号文）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号文）的规定，针对小微企业承接服务（即提供服务的人员为小微企业参照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员）的，对其价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

2.2 关于监狱企业产品的规定：监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

2.3 关于残疾人福利性单位产品的规定，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受

评审中价格扣除的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有国家行业主管部门颁发的有效的会计师事务所执业证书，授权其分支机构参加的，只能授权其下属的一家分支机构参加本项目投标，并须提供投标人的授权证明文件。

3.2 投入的项目负责人须具备注册会计师证，在投标文件中附相关证明文件扫描件；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，否则均视为无效（投标文件中提供声明函）；

3.4 符合招标文件规定的其它要求。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 凡有意报名参加本项目的投标人，请于 2024 年 01 月 03 日至 2024 年 01 月 10 日，每天上午 08 时 30 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）到云南同德招标有限公司（云南省临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）持以下资料报名并购买招标文件。

（1）三证合一的信用代码《营业执照》副本或其他组织证明或自然人身份证明（原件或彩色扫描件）；

（2）法定代表人身份证明书（原件）；

（3）法定代表人授权委托书（原件）；

（4）法定代表人或委托代理人身份证（原件）。

（以上证件提供原件或彩色扫描件一份须加盖公章，资料不齐的将被拒绝报名和购买招标文件）。

2. 招标文件每套售价为人民币¥300.00 元，售后不退。

注：本项目接受邮箱报名，凡有意参加本项目的供应商按以上报名要求准备好相关报名资料发送至邮箱并电话告知项目经理（项目经理：洪美珍，联系方式：13628838060，邮箱：1535662445@qq.com）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间及开标时间：2024 年 01 月 23 日下午 14 点 30 分（北京时间）；

注：（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）。

地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（凤庆县凤山镇滇红南路凤凰城一期 F 幢 205 号房一楼）。

注：逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起 6 个工作日。本项目招标公告在《中国招标投标公共服务平台》（<http://www.cebpubservice.com/>）、《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布，请投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。因投标人不留意网站公告，导致的结果由其自行负责，采购人及采购代理机构不承担任何责任。采购人及采购代理机构对其他网站发布的同类信息不承担任何责任。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：凤庆县审计局

地 址：凤庆县滇红路南段政府 4 楼

联系方式：李剑宇/13988375679

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：云南同德招标有限公司

地 址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 1611

室

联系方式：洪美珍/13628838060

3. 项目联系方式

项目联系人：李剑宇、洪美珍

电 话：13988375679、13628838060

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招标人：凤庆县审计局 地址：凤庆县滇红路南段政府 4 楼 联系人：李剑宇 电话：13988375679
2	招标代理机构	代理机构：云南同德招标有限公司 地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 11 室 联系人：洪美珍 电话：13628838060/0883-2160618
3	项目名称及项目编号	项目名称：凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目 项目编号：YNTDCG2023-137-317
4	响应时间	2024 年 2 月至 2024 年 4 月
5	服务地点	采购人指定地点
6	采购预算	人民币¥280800.00 元，贰拾捌万零捌佰元整。
7	人员要求	投标人须根据审计项目的需要配备相应专业人员： 委派 6 名具有丰富的大中型国有集团公司审计经验的工作人员（注册会计师 3 名以上（含 3 名）、其余人员需具有中级会计师或中级审计师及以上职称），完成凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计工作。
8	资金来源	财政资金
9	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的三证合一信用代

	<p>码《营业执照》或其他组织证明或自然人身份证明；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 关于中小微企业的规定：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号文）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号文）的规定，针对小微企业承接服务（即提供服务的人员为小微企业参照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员）的，对其价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p>
--	--

		<p>2.2 关于监狱企业产品的规定：监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>2.3 关于残疾人福利性单位产品的规定，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 投标人须具有国家行业主管部门颁发的有效的会计师事务所执业证书，授权其分支机构参加的，只能授权其下属的一家分支机构参加本项目投标，并须提供投标人的授权证明文件。</p> <p>3.2 投入的项目负责人须具备注册会计师证，在投标文件中附相关证明文件扫描件；</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，否则均视为无效（投标文件中提供声明函）；</p> <p>3.4 符合招标文件规定的其它要求。</p> <p>3.5 本次招标不接受联合体投标。</p>
10	招标文件澄清截止时间	提交投标文件截止时间十五日前
11	纳税证明材料的时间范围	详见投标人须知前附表第9条款
12	缴纳社会保险证明材料的时间范围	详见投标人须知前附表第9条款
13	资信证明文件	详见投标人须知前附表第9条款

14	构成投标文件的其他资料	<p>(一) 近三年内完成的相同或近似业绩(服务合同或中标通知书复印件须加盖单位鲜章);</p> <p>(二) 第五章“采购需求”中要求提供的其他资料;</p> <p>(三) 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。</p>
15	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
16	无效投标	<p>(一) 投标文件未按要求密封、装订的;</p> <p>(二) 未按投标人资格要求提交资格证明文件的;</p> <p>(三) 投标文件未按规定格式、内容填写的;</p> <p>(四) 在投标文件中出现 2 个及以上报价的;</p> <p>(五) 传真投标的;</p> <p>(六) 在投标截止时间后送达投标文件的;</p> <p>(七) 超出经营范围投标的;</p> <p>(八) 招标文件中要求的资格证明文件不全的。</p> <p>(九) 投标文件无法定代表人签字或签字但无法定代表人有效委托书的;</p> <p>(十) 投标有效期不足的;</p> <p>(十一) 投标内容有损国家形象和公民利益的;</p> <p>(十二) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的;</p> <p>(十三) 投标文件中故意隐瞒或虚报技术规格的(投标文件中《技术规格偏离表》完全粘贴招标文件内容、有意隐瞒其投标真实性), 一经查实将追究其相应责任;</p> <p>(十四) 提供虚假资料的。</p>
17	投标文件递交份数	正本一份, 副本一份。
18	投标文件的密封	<p>(一) 投标文件的正本、副本密封在一起, 封套的封口处加盖密封或公章。不密封的投标文件无效。投标文件应使用胶装, 不得采用活页夹装订。</p> <p>(二) 封皮上写明项目名称、投标人全称, 投标截止时间, 并注</p>

		明“开标时启封”字样。
	投标文件的签署	<p>（一）严格按照投标文件格式要求签字盖章，无须逐页签字或盖章；</p> <p>（二）所有复印件均须加盖公章。</p>
19	提交投标文件截止时间和地点	<p>时间：2024 年 01 月 23 日下午 14:30 时；</p> <p>地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（凤庆县凤山镇滇红南路凤凰城一期 F 幢 205 号房一楼）。</p>
20	开标时间和地点	<p>时间：2024 年 01 月 23 日下午 14 时 30 分（北京时间）；</p> <p>地点：云南同德招标有限公司凤庆开标厅（凤庆县凤山镇滇红南路凤凰城一期 F 幢 205 号房一楼）。</p>
21	评标方法	综合评分法
22	履约担保	招标人和成交投标人在签订合同时自行约定。
23	招标代理服务费	本项目招标代理服务费以包干价 5000.00 元计取，由中标人支付。收款单位：云南同德招标有限公司
24	备选方案	不接受
25	数量变化	不允许
26	付款方式	甲乙双方自行商定
27	投标保证金	无
28	需要补充的其他内容	<p>现场递交投标文件时须按招标文件的要求，携带下列证件（或资料），如有不符或不全的，由代理公司登记记录，并将该记录结果提交评标委员会。该投标人的投标文件有效性将由评标委员会评定。</p> <p>（一）营业执照或其他组织证明或自然人身份证明（加盖公章的彩色扫描件）；</p> <p>（二）法定代表人投标时，需提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法定代表人资格证明书（原件）； 2. 法定代表人身份证（原件）。 <p>（三）授权委托代理人投标时，需提供：</p>

		1. 法定代表人资格证明书（原件）； 2. 法定代表人授权委托书（原件）； 3. 授权委托代理人身份证（原件）。 上述证明文件在递交投标文件时须经登记核验，如有不符或不全将按无效投标处理。
--	--	---

一、总 则

1. 招标人、招标代理机构、项目名称及项目编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的招标人资金，用于购买审计服务。

3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目响应时间、服务地点：见“**投标人须知前附表**”。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应符合招标文件“**投标人须知前附表**”中规定的条件。

4.2 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。符合招标人根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件。

4.3 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南同德招标有限公司

电话：18213613209

通讯地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼

邮编：677000

6.2 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部《政府采购投标人投诉处理办法》的规定。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并由法定代表人或其委托代理人提交加盖公章的原件。

6.3 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.4 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，招标人或招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，招标人或招标代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 评标方法

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在“**投标人须知前附表**”规定截止时间前以澄清函形式（加盖公章）要求招标人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。

9.2 招标代理机构将以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 招标代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容（详见“**采购需求**”）和商务条件后，编写投标文件。投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

附件 1：报价一览表

附件 2：投标函

附件 3：法定代表人身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书（适用于其委托代理人参与投标）

附件 5：投标质量保证书

附件 6：后续服务承诺书

附件 7：投标人基本情况

附件 8：类似项目业绩及证明材料

附件 9：企业管理机构及制度情况

附件 10：人员配备一览表

附件 11：服务方案

附件 12：服务质量承诺及保证措施

附件 13：应急预案

附件 14：企业声明函

附件 15：资格证明文件

附件 16：其它资料

13.2 构成投标文件的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过预算金额，按不实质性响应招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“采购需求”中的所投服务内容作完整唯一报价。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标服务的竞争性报价。投标报价包括本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外），保证期内缺陷的修复补救费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

17. 投标文件有效期

17.1 在“**投标人须知前附表**”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 在特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

18. 投标文件的编制

18.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。

18.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人（签字）确认。

18.3 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

18.4 投标文件中提供的资料（包括复印件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

18.5 投标文件应由法定代表人或其委托代理人在规定签字处逐一签字或盖公章，要求盖公章处应盖公章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具投标人单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

18.6 投标文件应按“**投标人须知前附表**”中规定的递交投标文件，封面应注明项目名称及标段号、投标人名称等内容。若正本内容与系副本投标文件内容不一致时，以正本投标文件为准。

18.7 按照招标文件格式加盖公章或签字。

19. 投标保证金：详见投标人须知前附表

四、投标文件的提交

20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）。

20.2 投标文件袋的封面应注明项目名称、投标人全称，投标截止时间，并注明“开标时启封”字样

20.3 投标人在递交投标文件时，未密封或密封不完好的，招标人不予接收。

20.4 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并

书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21、递交投标文件截止时间和地点

21.1 投标文件的递交不得迟于“**投标人须知前附表**”规定的递交投标文件截止时间。**逾期送达的投标文件，招标人不予接收。**

21.2 投标人必须在规定时间内将投标文件递交到“**投标人须知前附表**”规定的地点。

21.3 除“**投标人须知前附表**”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 招标代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会，**如投标人未出席开标会，视为其默认现场唱标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。**

22.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，不得开标。

22.3 开标程序：

(1) 由投标人代表检验投标文件密封性；

(2) 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(3) 介绍参加开标会的人员；

(4) 唱标：由唱标人宣读投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案和招标文件开标一览表中规定的其它主要内容。未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。唱标顺序由工作人员随机选取；

(5) 宣布评标期间的有关事项；

(6) 开标会议结束。

22.4 开标工作人员将做开标记录，投标人对唱标结果签字确认。

22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

23. 评标

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上的单数，评标委员会应当推选组长。

招标人委派代表参加评标委员会的，要向招标代理机构出具授权函。除授权代表外，招标

人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

23.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第六章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

23.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

24、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

注：废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

25.1 招标代理机构应当自评审结束之日起二个工作日内将评审报告送交招标人。

25.2 招标人应当自收到评审报告之日起五个工作日内在评审报告推荐的中标候选人按顺序确定中标人。

25.3 招标代理机构应当自中标投标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布中标结果。

25.4 中标结果公告内容应当包括招标人和招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交投标人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

26、中标通知书

26.1 中标通知书是合同的一个组成部分。

27、签订合同

27.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项

签订政府采购合同。

27.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人按响应的法律法规处理。

27.3 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28、履约担保

28.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额及形式，向招标人提交履约担保。否则，视为放弃中标项目。

28.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、合同签订及主要内容

29、合同签订方式

29.1 中标公示结束后中标人可领取《中标通知书》。

29.2 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书，均作为签订合同内容的依据。

29.4 其他内容将依照相关法律法规的规定，在合同签订时具体约定。

八、质疑和投诉

30、质疑

30.1 投标人认为投标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。不得以假设、揣测、据说、听说等缺乏事实依据的理由提出质疑。

30.2 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件。

30.3. 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.4. 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，招标人或招标代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的，招标人或招标代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

31、投诉

31.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

九、其他事项

32、采购代理服务 fee

本项目招标代理服务以包干价 5000.00 元计取，由中标人支付；收款单位：云南同德招标有限公司。

33、招标文件编制依据

32.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制。

33、需要补充的其他内容

33.1 备选方案按“**投标人须知前附表**”的规定执行。

33.2 需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

第三章 合同范本

（仅供参考）

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

合同编号：_____

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023
年度资产负债损益情况审计项目

合 同 书

日期：2024 年 月 日

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023
年度资产负债损益情况审计项目

甲方：_____（委托人）

乙方：_____（咨询人）

为确保审计项目顺利实施，提高审计质量和效率，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》，以及国家审计基本准则等有关规定，结合审计项目实际情况，甲方委托招标代理公司通过公开招标的方式确定_____作为乙方参与甲方杨柳河养牛场建设项目竣工决算审计工作，具体承担_____审计任务。

经甲乙双方协商，就乙方为甲方提供审计服务达成一致意见，双方合同如下：

第一条 乙方协助甲方提供_____审计服务：

（一）项目名称：_____

(二) 项目服务地点: _____

(三) 服务类别: _____

(四) 服务内容: 针对_____

(五) 服务期限: 本合同约定的服务自____年____月____日开始实施, 至____年____月____日完成现场审计工作(服务期需满____日, 如遇不可预见客观因素, 另行协商)。

(六) 审计项目负责人姓名: _____, 注册证号: _____

第一条 对乙方的相关要求

(一) 对参审人员的要求

1. 乙方进点服务的审计负责人和审计人员必须与投标文件承诺的人员一致, 在审计期间, 参与审计的人员必须进驻现场, 直至现场审计结束, 并按质按量完成审计任务, 经甲方同意后方可撤离, 中途不得离岗。如未经审计组长同意擅自离岗的, 按审计项目负责人____元/人.天、其他审计人员____元/人.天的标准扣减审计服务费, 由审计组长负责考核。如项目负责人或审计组成员明显不称职的, 甲方有权提出更换, 由此造成的损失, 由乙方负责。

2. 乙方人员参与审计前, 须携带身份证、养老保险、注册证等证书原件前往凤庆县审计局相关科室报到, 由审计组长负责审核参与审计人员是否与投标文件中承诺的人员一致。

3. 在审计过程中若未按招标文件提交名单(承诺)的人员或提交名单(承诺)的人员缺席, 按审计项目负责人____元/人.天、其他审计人员____元/人.天的标准扣减审计服务费, 由项目审计组长负责考核。

(二) 对审计业务的要求

1. 乙方进点后按照《审计实施方案》确定的审计目标和重点完成审计任务。审计过程做到数据准确、证据充分、定性准确、资料完整、表述清楚、评价客观。

2. 审计通知书发出后, 年 月 日之前完成现场审计工作(如遇不可预见客观因素, 另行协商), 每延期一天罚款 500.00 元。

3. 经甲方安排的事项, 乙方未能按《审计实施方案》所规定的审计目标、审计内容完成, 涉及的主要问题每个扣减总服务费的 2%作为罚款。

4. 乙方不得将其承包的全部或部分任务转包给他人, 也不得将其承包的全部或部分任务分解以后以分包的名义分别转包给他人。

(三) 对审计文书的要求

1. 乙方应严格遵循《中华人民共和国审计法》、国家审计准则及相关规定, 在审计组长指导下, 编写各自承担工作任务的审计取证单、工作底稿及相关书面材料, 取得合法合规的证据

材料，并对其工作结果负责。

2. 审计项目结束后，乙方应按规定整理好资料交甲方（审计组）保管。

（四）对审计纪律的要求

1. 在合同履行期间，乙方必须服从甲方的管理，若与相关被审单位就审计事项有争议时，甲方有权决定该事项的处理结果并对其负责，乙方应无条件服从。

2. 严格执行“四严禁”“八不准”审计纪律和行业廉政纪律，加强对现场审计工作的组织和管理，确保审计质量和目标的实现。对审计过程中发现有违反审计“四严禁”“八不准”纪律、审计质量存在问题的机构和个人、或拒不执行甲方决定事项的，一经查实，将列入黑名单，五年内不得再聘用，情节严重的，将依法移交司法部门追究法律责任。

3. 乙方在审计中发现重大事项或者违纪违规问题，应及时向审计组长汇报并做好保密工作。

4. 乙方不得参加与甲方和被审计单位利益相冲突的任何活动。

第三条 项目中介服务费的组成和支付方式

（一）计算方法：本项目审计服务费为包干价____元，大写：____万元整。

（二）支付时间及方式：中介机构服务费付费方式分两次支付，1. 双方签订《中介服务公开招标合同书》，且审计人员正式进驻项目审计地点 15 个工作日内，支付全部审计服务费的 30%；2. 项目服务内容全部实施完成并出具正式审计结果文书（以审计报告日期为准）后的 15 个工作日内，支付全部审计服务费的 70%。

（三）上述费用包含乙方在实施项目审计期间开展工作包括遵守审计人员“四严禁”“八不准”等相关工作纪律、税金等所发生的所有费用，发票由乙方按要求到相关税务部门开具。

第四条 合同期限与终止

（一）合同期限：合同签订日开始至审计资料整理（含电子资料）完成，且由甲方验收合格、交接后终结。

（二）审计时限： 年 月 日之前完成现场审计工作（如遇不可预见客观因素，服从甲方工作安排）。

（三）合同终止的情况：

1. 合同期满，双方未续签的；
2. 乙方服务能力丧失，致使无法正常服务的；
3. 在履行合同过程中，乙方不遵守相关法律法规造成合同无法履行的；
4. 终止合同不支付购买服务费。

第五条 项目绩效评估

乙方承接的服务项目完成后，甲方和乙方对服务项目的工作绩效、服务质量、执行纪律等情况进行评估。对不符合规定的审计事项，乙方应补充办理。

第六条 双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方班子成员、审计组长及组员有权向乙方审计人员询问工作进展情况及相关内容，并指导具体问题的处理，以及要求乙方按时提供相关资料。

2. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方参审人员不按合同约定履行其职责，或与其他人串通给甲方、被审计单位造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方参审人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. 甲方有义务协调相关单位积极配合、提供必要的办公条件，协调被审计单位提供并收集与审计工作所需的资料等。在约定的时间内，将有关资料及时无偿提供给乙方。

5. 甲方应当在约定的时间内答复乙方书面提出的相关事宜。乙方要求第三方提供有关审计资料时，甲方应负责协调并收集资料转交给乙方。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按合同约定的时限内，足额拨付审计项目服务费。

2. 乙方有权要求甲方做好审计组长及主审交办的工作协调、资料收集等工作，保证审计业务的正常开展。

3. 乙方在咨询过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告；有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或询问；有到工程现场勘察的权利。

4. 乙方在正常履行审计业务时，如甲方未履行合同约定有关事项，甲方应承担违约责任，并按实际损失给予赔偿。

5. 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

6. 乙方对甲方或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

第七条 本合同在履行过程中发生争执，由甲乙双方协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不了的，可以提交临沧市仲裁委员会仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 本合同一式陆份，甲乙双方各持两份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

附件 1：服务质量承诺书

服务质量承诺书

凤庆县审计局：

为确保_____审计服务的工作质量，我单位在审计工作实施过程中，郑重承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国审计法》《审计法实施条例》《国家建设项目审计准则》《审计机关审计项目质量控制办法》及国家有关法律法规，按照《凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目合同书》和凤庆县审计局的要求，对_____开展审计服务，确保审计目标的实现。

二、确保参加审计的人员具有与公开招标要求相适应的专业技能和资格，职业道德良好，在本单位从事相关专业工作已有一定时间。

三、对参加审计人员严格管理、严格要求，严格遵守凤庆县审计局的各项工作纪律和廉政要求，保证审计工作质量，如有违反审计工作规定或不能保证审计质量的行为，无论是个人还是团体，承诺方将承担全部责任。

四、严格按照《中华人民共和国审计法》《审计法实施条例》《国家建设项目审计准则》《审计机关审计项目质量控制办法》及国家有关法律法规，按照《凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目合同书》和凤庆县审计局的要求，独立、客观、公正、按时、优质完成审计任务，提供审计取证材料、工作底稿、审计记录以及其它有关审计资料，按规定出具审计报告，对所上报资料的真实、完整性负全部责任。

五、凤庆县审计局具有对该项目审计结果的全部处置权。我单位及参与审计人员对该项目审计的一切内容负有保密责任，绝不自行对外披露审计内容和审计结果，不接受任何媒体采访。

六、我单位绝不将受托项目转包、分包其他单位或个人实施。

七、审计过程中，我单位将积极向审计小组提供有关审计信息，并根据审计组安排，协助审计小组开展相关审计工作。

八、根据该项目审计的特点，我单位保证按照凤庆县审计局要求，接受工作任务的安排和调整，直至凤庆县审计局出具审计报告。

九、审计过程中，自觉接受凤庆县审计局的检查，以及社会各界的监督；并按照凤庆县审计局的建议和要求，及时改进工作中存在的问题和不足。

十、若存在违反上述承诺行为，并造成不良后果的，愿接受以下处罚：

（一）提供的审核报告，由凤庆县审计局按照有关规定进行验收，验收不合格的，除按规定进行整改之外，扣减服务费的 1%-5%。

（二）审计报告内容虚假，造成不良后果或产生不良社会影响的，承担相关的经济责任，撤换有关审计人员。除按规定进行整改之外，扣减服务费的 10%。

（三）参审人员违反凤庆县审计局“四严禁”“八不准”规定、社会中介机构职业道德、保密纪律以及国家相关法律法规，相关责任人员调出审计组；造成不良影响的，承担相应的经济责任，扣减服务费的 5%。

（四）若将受托项目转包、分包其他单位或个人，凤庆县审计局有权终止委托审计业务，并返还凤庆县审计局已支付的审计服务费。

情节严重的，依法移送有关部门处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。凤庆县审计局有权终止委托审计业务，取消今后凤庆县审计局委托审计业务的资格。

十一、本承诺书一经签订，立即生效，承诺书有效期与《凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目合同书》的有效期一致。

十二、本承诺书一式伍份，凤庆县审计局肆份，承诺方壹份。

承诺方（牵头人）：（公章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

承诺方（合伙人）：（公章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

签约日期 年 月 日

附件 2：审计保密协议书

凤庆县审计局聘请中介人员保密承诺书

项目名称：_____

单位（甲方）：_____

单位（乙方）：_____

根据有关保密制度规定及相关保密要求，知悉应当承担的保密义务和法律责任。乙方

（ ）庄重承诺：

一、认真遵守相关保密法律、法规和规章制度，对工作中所接触到的数据、材料、文件和工作秘密等履行保密义务；

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密载体和数据；

四、不得以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密、商业秘密、审计工作秘密和数据信息；

五、未经单位审查批准，不得擅自发表涉及审计工作内容的文章、著述和言论；

六、在审计工作期间，遵守被审计单位各项保密规定，不私自现场摄像、照相、录音；

上述承诺中未尽事项按《中华人民共和国保守国家秘密法》和其他相关法律法规规定执行。

承诺人：

公司名称：

法定代表人（签字）：

电话：

承诺日期： 年 月 日

第四章 投标文件格式

凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目

（项目编号：YNTDCG2023-137-317）

投 标 文 件

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目录

附件 1：报价一览表

附件 2：投标函

附件 3：法定代表人身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书（适用于其委托代理人参与投标）

附件 5：投标质量保证书

附件 6：后续服务承诺书

附件 7：投标人基本情况

附件 8：类似项目业绩及证明材料

附件 9：企业管理机构及制度情况

附件 10：人员配备一览表

附件 11：服务方案

附件 12：服务质量承诺及保证措施

附件 13：应急预案

附件 14：企业声明函

附件 15：资格证明文件

附件 16：其它资料

附件 1：报价一览表

报 价 一 览 表

项目名称：凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益
情况审计项目

项目编号：_____

投标人名称	
投标总价	小写： 大写：
合同履行期限	
服务地点	
投标人：_____（加盖公章） 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____	
日期： 年 月 日	

注：本表须放在投标文件第一页, 并不得对格式作任何更改。

投 标 函

致：_____（招标人名称）

根据“凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目”招标文件。经过认真研究，我单位（公司）决定参加投标，现由我单位法定代表人（或委托代理人）_____向贵单位提交投标文件一套（正本 1 份、副本 1 份）。

我单位（或公司）同意以下事项：

一、本次投标，我公司投标总价为：（小写）_____；（大写）_____。

二、遵守招标文件的各项条款及一切有关规定。

三、向贵方提供所有与报价项有关的真实有效的数据、情况和资料。

四、如我方报价被接受，我方将按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同责任和义务，保证按质按量完成相关服务内容。

五、本投标函自贵方收到之日生效，有效期至开标后 90 日历天，在此期间本投标函之规定对我方具有约束力。

六、如果我方被接受，则至合同履行完成为止，本投标保持有效。

七、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标报价。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地 址：_____电 话：_____

邮 编：_____传 真：_____

开户行：_____账 号：_____

日 期：_____

附件 3：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、附法定代表人身份证原件正反面扫描件。

附件 4：法定代表人授权委托书（适用于其委托代理人参与投标）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件正反面扫描件

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

投标质量保证书

致：__（招标人名称）__

本书作为__（投标人全称）__对__（项目名称）__，项目编号为____提供的质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 一、提供符合招标人规定的服务要求，质量等规格要相符。
- 二、保证“投标服务承诺”全部内容的满足。

本保证书自开标日起 90 日历天内有效，如我方中标则至服务期满为止有效。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 6：后续服务承诺书

后续服务承诺书

致： _____ 招标人名称 _____

我公司对“凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目”的招标文件（项目编号：_____）进行了认真地研究。我们明白贵方为采购项目的意图和期望，为让贵方能理解和信任我公司的诚意，我们在此郑重作出如下承诺：

格式自拟

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

附件 7：投标人基本情况

投标人基本情况

投标人名称：			
营业执照注册号：			
组织机构代码：			
税务登记证号：			
注册资金：		邮政编码：	
公司成立日期：		企业网站网址(如有)：	
企业电话：		通讯地址：	
公司简介：			
经营范围：			
公司拥有资质证书：			

附：营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印（若三证合一只需提供营业执照）和资质证书（如有）等。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 8：类似项目业绩及证明材料

类似项目业绩表

业主名称	项目及规模	服务范围	项目期间	项目金额 (万元)	成效

说明：请填写 2020 年至今承担的类似业绩，并附中标通知书或合同（协议）复印件等证明材料。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 9：企业管理机构及制度情况

企业管理机构及制度情况

（格式自拟）

附件 10：人员配备一览表

10.1 拟担任项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		政治面貌	
职务		职称		学历		工作经验	
参加工作时间							
资格证书编号							
近三年类似项目服务情况							
项目服务单位	承担工作	管理规模	服务期	其他	备注		

注： 1. 本项目的项目负责人所承担的类似项目经历说明，需提供项目服务单位的证明材料或服务合同等原件扫描件）；

2. 项目负责人的身份证、资格证、学历证和养老保险证明等原件扫描件。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

10.2 拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	工作经验	备注
...						
...						

注：上述人员均应为正式在岗职工，并附上相关证书。

附件 11：服务方案

服务方案

（格式自拟）

服务质量承诺及保证措施

（格式自拟）

附件 13：应急预案

应急预案

（格式自拟）

格式 1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

格式 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注： 1、供应商若非上述企业，则不需提供此附件。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式 3

监狱企业证明文件（如有）

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 15：资格证明文件

资格证明文件

1. 供应商应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

营业执照或其他组织证明或自然人身份证明;

格式 2:

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

格式自拟

格式 3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

供应商须提供相关证明资料或书面声明函；

格式 4:

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

注：①供应商若为个体工商户的可以不提供；②供应商若为免税或免缴税的应提供相关证明材料；

格式 5:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（提供书面声明）

格式 6:

法律、行政法规规定的其他条件

(提供相关证明材料或承诺)

格式 7:

供应商无直接控股、管理关系书面声明函

云南同德招标有限公司:

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

二、我公司与下述公司存在直接控股关系: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

三、我公司与下述公司存在直接管理关系: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

我单位郑重声明: 与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与_____(项目名称)_____同一合同项下的磋商。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人或委托代理人 (签字或签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1、单位负责人, 是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、直接控股关系, 是指单位或个人股东的直接控股关系; 控股股东, 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3、直接管理关系, 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的直接管理与被管理关系, 如上下级关系的事业单位和团体组织。

格式 8:

资质要求

投标人须具有国家行业主管部门颁发的有效的会计师事务所执业证书，授权其分支机构参加的，只能授权其下属的一家分支机构参加本项目投标，并须提供投标人的授权证明文件；

格式 9:

项目负责人要求

投入的项目负责人须是注册会计师，在响应文件中附相关证明文件扫描件；

格式 10:

本次采购不接受联合体投标

附件 17：其它资料

提供投标人认为应提供的相关资料，如投标人资格证明材料及自身优势说明材料等。（格式自拟）

第五章 采购需求

采购需求

一、简要概况

中标的企业需委派 6 名具有丰富的大中型国有集团公司审计经验的工作人员（注册会计师 3 名以上（含 3 名）、其余人员需具有中级会计师或中级审计师及以上职称），完成凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计工作。

二、服务内容

（一）工作内容：根据国家审计有关规定，对凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司资产负债损益情况进行审计，重点关注资产负债损益情况真实性、合法性，有效揭示企业会计信息质量、重大经营决策、国有资产安全完整等方面存在的重大违规违纪问题；关注国有资产、资金、资源的安全性和效益性；检查企业内部控制、财务管理及经营运行质量，促进企业提高经济效益。

（二）服务周期：2024 年 2 月至 2024 年 4 月。

（三）服务地点：采购人指定地点。

（四）因项目审计需要的其他服务事项。

三、功能需求

中标的企业需委派 6 名工作人员需具有丰富的大中型国有集团公司审计经验，完成由凤庆县审计局委托审计业务的相关能力。

四、人员相关要求

（一）审计期间未经甲方同意不得更换、撤走参审人员，所有参审人员要服从审计组统一管理、分工安排，严格按照合同约定的服务内容以及《审计实施方案》等工作，实施审计。

（二）乙方进点服务的审计现场项目负责人和审计组成员必须与投标文件承诺的人员一致，在审计期间，参与审计的人员必须进驻现场，直至审计结束并提交审计结果报告，经甲方验收合格后方可撤离，中途不得离岗。如审计现场项目负责人或审计组成员明显不称职的，甲方有权提出更换，由此造成的损失，由乙方负责。

（三）严格保密规定，按审计要求保管好项目审计资料及相关数据，不得随意外泄相关信息，未经批准不得擅自媒体上公布审计情况或审计信息。

六、服务质量要求

（一）服务要求

1. 必须严格遵守《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《国家审计准则》等法律法规，严格执行审计署、云南省审计厅及凤庆县审计局等有关现场审计的管理规定、业务规范和相关制度以及行业要求与规定，遵照客观、公平、公正的原则开展业务；

2. 中标单位参与审计的项目负责人，必须从其在投标文件中承诺的项目负责人中选取，并具备承担相应项目的专业胜任能力，同时在实施审计项目过程中，不得擅自变更审计组人员；

3. 独立完成审计任务，不得以任何形式将已接受的审计任务再委托给其他中介机构完成；

4. 在参与审计过程中，如遇到重大问题应及时向审计组长或单位负责人报告；

5. 未经批准，不得以任何形式向任何单位或个人披露参与审计项目的有关信息，更不得对外提供、泄露或公开审计的有关情况；

6. 中标单位与凤庆县审计局签订聘请审计服务合同，在审计期间如有违约行为或重大失误的将终止聘请关系；

7. 为保证中标单位的服务质量，凤庆县审计局将对中标单位建立审计报告验收制度，按照验收情况打分给予质量评定；

8. 中标单位因过失或故意提供内容不实或虚假的审计报告，造成不良后果的，应承担相应的经济责任，情节严重的，将依法追究有关责任人的法律责任，并终止聘请关系；

9. 积极响应政府审计委托服务的相关要求及条件，积极参与政府审计业务拓展及有关课题研究。

（二）服务承诺

1. 投标人应就招标内容做出审计实施方案的设计（人员配备、审计程序、具体内容和承诺）、技术的保证措施、审计质量的控制。

2. 对廉政建设、审计纪律及保密工作做出承诺；

3. 对服务要求的有关重要事项做出相应承诺；

4. 对接受和执行政府审计委托业务管理办法及标准做出承诺。

七、项目验收要求

按照《国家审计准则》（审计署8号令）、审计方案、审计档案管理规范要求等，完成政府审计相关事项的内容和要求。

第六章 评标方法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	87号令资格审查标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定》	满足招标文件要求。
		特定资格要求	满足招标文件要求。
2.1.2	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件“投标文件格式”的要求
		报价唯一	对各项报价因素只能有一个有效报价
2.1.3	符合性评审标准	项目名称	凤庆县滇红建设投资开发集团有限责任公司 2022 年度至 2023 年度资产负债损益情况审计项目
		投标报价	<p>★①本项目预算金额见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过预算金额，按不实质性响应招标文件要求处理。</p> <p>②投标人须就“采购需求”中的所投服务内容作完整唯一报价。</p> <p>③投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标服务的竞争性报价。投标报价包括本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外），保证期内缺陷的修复补救费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。</p>

		投标文件签署、盖章		投标人应严格按照招标文件要求进行签署、盖章，未按招标文件要求进行完整签署、盖章的，视为不响应招标文件。
		投标文件内容		投标文件内容齐全、无遗漏、书写工整、字迹清晰
		响应时间		满足招标文件要求
		投标有效期		满足招标文件规定
		其他		投标文件未出现采购人不能接受的条件；满足招标文件中规定的其他实质性要求的
		权利义务		投标相关承诺符合或优于招标文件规定，未出现采购人不能接受的条款
		无效标条件		未出现规定的无效标情形，详见本章附件 B
2.2	详细 评审 标准	1) 评标总得分计算公式		投标人的评标总得分 $Z=B+Q+J$ 其中：B 为报价评审； Q 为企业综合实力评审； J 为技术评审。
		2) 评分因素分值		投标报价得分 F1：10 分； 企业综合实力得分（F2）：35 分； 技术服务评分（F3）：55 分。
		报 价 评 审 （ 满 分 10 分）	报 价 得 分 （10 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的最低报价为基准价，价格分为满分 10 分，其他投标人的价格（报价）得分：报价得分 = (基准价/评标价) × 10，报价超过预算价的为无效报价。 注：若投标人符合中、小、微企业行业划型标准，则投标人的有效报价 B_n 在参与报价得分计算时给予 10% 的价格扣减。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号文）的规定，投标单位认定为小型、微型企业（含监狱企业）并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物

				的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）。
		企业综合实力评审 （满分 35 分）	企业类似项目业绩得分（6 分）	根据本项目的审计调查要求，各投标人 2020 年至今主审过类似项目（须提供业绩证明材料原件扫描件）进行评审：投标人每提供 1 个类似审计业绩得 2 分，最多得 6 分。
			企业管理机构及制度情况得分（5 分）	依据投标人人员结构，组织机构完善情况，以及投标文件中审计质量及内部管理制度、财务制度，审计中执业道德及廉政制度的制订及控制措施情况等进行评审： 第一个档次（5 分）：优； 第二个档次（4 分）：良； 第三个档次（3 分）：中； 第四个档次（2 分）：差。
			企业专业实力得分（4 分）	依据投标文件对投标人参与本项目审计情况，各类专业人员占总员工比率，办公条件等因素： 第一个档次（4 分）：优； 第二个档次（3 分）：良； 第三个档次（2 分）：中； 第四个档次（1 分）：差。
			拟派参与政府审计人员相关工作经验得分（满分为 20 分）	依据拟派项目主要负责人三年内（即 2020 年至今）主审过类似项目，且相关参与人具备参与本项目审计工作的专业资质、经历，进行评审： 第一个档次（16-20 分）：优； 第二个档次（11-15 分）：良； 第三个档次（6-10 分）：中； 第四个档次（1-5 分）：较差。
		技术服务评审（满分 55 分）	审计服务方案（25 分）	通过对投标人编制的审计服务方案进行评审，分析人员组织、工作重点、审计质量控制措施及各阶段审计成果安排，对前述内容核查服务是否紧扣的特点编写审计服务方案进行评审，具体内容参照技术文件中对投标审计服务方案内容的有关要求： 第一个档次（20-25 分）：服务方案优、全，剪针对性强（紧密结合政府审计业务）； 第二个档次（13-19 分）：服务方案良好，有一定针对性；

				<p>第三个档次（7-12分）：服务方案一般，针对性一般；</p> <p>第四个档次（0-6分）：服务方案差，针对性差。</p>
			服务质量承诺及保证措施（15分）	<p>第一个档次（11-15分）：服务质量承诺详细，人员配备、工期控制好，针对性强；</p> <p>第二个档次（8-10分）：服务承诺可行，人员配备、工期控制较好，有一定的针对性；</p> <p>第三个档次（4-7分）：服务承诺一般，人员配备、工期控制一般，基本可行；</p> <p>第四个档次（0-3分）：服务承诺不具体，人员配备、工期控制一般，不可行。</p>
			应急预案评分（15分）	<p>第一个档次（11-15分）：应急预案考虑全面，编制科学，能够识别风险且有风险应对措施者，针对本项目服务特点能提出切实可行解决方案；</p> <p>第二个档次（6-10分）：应急预案编制合理、但不够全面，针对本项目服务特点能提出相应解决方案；能够识别风险且有风险应对措施者。</p> <p>第三个档次（0-5分）：应急预案编制水平一般，部分项目内容编制较差；能够识别风险且有风险应对措施者。</p>
3.1.1	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序		
3.1.2	无效标条款	详见本章附件 B：无效标条件		

评标办法正文部分

1. 评标办法

1.1 本项目依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等文件的规定，结合本项目特点制定评标方法。

1.2 本办法是评标委员会确定中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 依据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审，投标人只有通过初步评审后才能进入详细评审。

1.4 评标委员会依据本招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并按照最后得分由高到低的顺序推荐不超过三名中标候选单位，并标明排列顺序。

1.5 若投标人最后得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；最后得分相等且投标报价相同时，按技术服务部分得分由高到低顺序排序；其余情况由评标委员会进行投票，得票多者排名在前。

1.6 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 87 号令资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 依据本章第 2.1.1 项、2.1.2 项、2.1.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- 1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 3) 附件 B “无效标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格

经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按详细评审标准规定进行打分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会评定的评标分取平均值作为投标单位在该招标项目的最后得分。按照最后得分由高到低的顺序推荐不超过三名中标候选人，并标明排列顺序。若投标人最后得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；最后得分相等且投标报价相同时，按技术服务部分得分由高到低顺序排序；其余情况由评标委员会进行投票，得票多者排名在前。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）推荐中标候选人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。采购人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标需求、合同主要条件等，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 采购人或采购代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、开标会记录以及采购人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标需求理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理等存在明显异常的问题。评标委员会对基础性数据分析和整理工作成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面

澄清资料，在规定的时间内递交到指定地点。

A3. 初步评审

A3.1 87 号令资格审查标准

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标人投标文件中的资格证明材料进行审查，并记录评审结果。

A3.2 形式评审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.3 符合性评审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的投标文件进行符合性评审，并记录评审结果。

A4. 详细评审

各分项打分分值及内容详见本章前附表。评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准进行评审。

评标委员会成员根据招标文件规定的打分内容，独立打分，并署名确认。计算出投标人的平均得分，为投标人最后得分。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

1) 评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐不超过三名中标候选单位，并标明排列顺序。若投标人最后得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；最后得分相等且投标报价相同时，按技术服务部分得分由高到低顺序排序；其余情况由评标委员会进行投票，得票多者排名在前。

2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议采购人重新招标。

A5.2.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，采购人应当依法重新招标。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据规定向采购人提交评标报告。评标报告应当由评标委员会全体成员签字。

对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- 1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- 2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定评标专家进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件 B：无效标条件

B0. 总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 无效标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的, 其投标作无效标处理：

B1.1 投标文件的内容及有关材料弄虚作假；

B1.2 有串通投标或有其他违法行为的；

B1.3 投标文件不符合招标文件规定的实质性要求；

B1.4 投标文件不按规定格式及内容填写；

B1.5 投标文件未按招标文件规定的要求签名与盖章的；

B1.6 投标人不按评标委员会要求对投标文件相关内容进行澄清、说明或补正的；

B1.7 投标人拒绝对投标文件中存在的算术错误按规定进行修正的；

B1.8 投标文件附有采购人不能接受的条件的；

B1.9 不同单位的投标文件出现芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号中的某一项或几项一致的；

B1.10 未按招标文件要求进行投标报价的；

B1.11 投标人在投标文件上电子签名与其他投标人在投标文件上的电子签名相同的；

B1.12 投标文件中各电子标书未加签有效的投标人数字证书（CA）的；

B1.13 违反国家、省、市相关法律法规的；

B1.14 不满足资格审查、符合性审查任一要求的；

B1.15 投标人的投标报价超过采购预算价的。