

项目编号：BMCC-ZC26-1174

# 中国教育科学研究院 46 号智能体二期建设项目

## 竞争性磋商文件



采 购 人：中国教育科学研究院

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

# 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知资料表 .....  | 5  |
| 第三章 | 供应商须知 .....     | 8  |
| 第四章 | 采购需求 .....      | 22 |
| 第五章 | 评审方法和评审标准 ..... | 32 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....  | 47 |
| 第七章 | 响应文件格式 .....    | 61 |

注：竞争性磋商文件条款中以“■”或“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：BMCC-ZC26-1174
  2. 项目名称：中国教育科学研究院 46 号智能体二期建设项目
  3. 采购方式：竞争性磋商
  4. 项目预算金额：78 万元、项目最高限价 78 万元
  5. 采购需求：在 46 号智能体一期工作的基础上，全面推进二期建设，持续推进 46 号智能体在我院各项专门业务中的应用，实现从“基础可用”迈向“协同进化”，从“功能叠加”走向“能力融合”。二期聚焦“学、写、评、保”四大方向，开展深度精研并形成我院高质量的向量化数据库，以切实满足科研人员实际需求为核心目标，着力避免“能力悬置”，推动教育科研从“经验积累”向“智能涌现”的范式跃迁。具体要求详见第五章。
- 注：供应商必须针对本项目所有内容进行响应，不允许拆分响应。
6. 合同履行期限：合同签订后 9 个月内交付
  7. 本项目是否接受联合体：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 本项目专门面向中小企业预留采购份额，即服务全部由符合政策要求的中小企业承接。
  - 2.2 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
  - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。
  - 2.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 8 月 18 日至 2026 年 8 月 25 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）。

方式：本项目接受电汇或网银购买标书（注：汇款时须备注 ZC26-1174 报名费，并于“获取采购文件截止时间”前提交报名申请，具体方式详见“其他补充事宜”）

售价：500 元/包。

### 四、响应文件提交

响应文件提交时间：2026 年 9 月 2 日 09:00-09:30（北京时间）

截止时间：2026 年 9 月 2 日 09:30（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1709 第五会议室（北四环学院桥东北角）。

### 五、开启

时间：2026 年 9 月 2 日 09:30（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1709 第五会议室（北四环学院桥东北角）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 详细报名及获取招标（采购）文件方式，请完整阅读以下全部内容：

（1）供应商须登录北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）。右上角点击“我的项目”，注册登录后点击左侧“项目报名”，找到对应项目按提示完善信息、上传报名费转账凭证，点击提交即可。工作日 17 点（含）前提交的申请，于当日审核；17 点后提交的，下一个工作日审核。审核结果将以邮件形式通知，或在“我的投标”中查看报名状态。有关报名过程的问题，请拨打 010-82370045 进行咨询。有关报名信息的疑问反馈，请按报名页面最下方的提示，发送邮件反馈。招标文件售后不退，请供应商审慎购买。

（2）银行账户信息，电汇购买招标（采购）文件、投标保证金及中标（成交）服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：ZC26-1174 标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账号：0200 0062 1920 0492 968

(3) 招标（采购）文件的获取：电子版登录“北京明德致信咨询有限公司”官网，于“我的项目”→“我的投标”中找到已“审批通过”的项目信息，点击下载获取；纸质版文件请到北京明德致信咨询有限公司前台凭审批通过截图领取。\_

## 2. 问题咨询联系方式的说明：

(1) 有关报名信息的疑问反馈，请供应商按报名页面最下方的提示，发送邮件反馈；

(2) 有关招标（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：（010）8237 0045 或电子邮箱 FC@zbbmcc.com；

(3) 有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询：因项目经理外出、开标等原因，请优先通过电子邮箱 wll@zbbmcc.com 联系。

3. 响应文件请于响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；最终响应文件提交截止时间和开启时间及最终报价提交截止时间和开启时间由磋商小组根据磋商情况现场确定。最终响应文件和最终报价提交、开启地点同首次响应文件提交、开启地点。

4. 供应商应派法定代表人或其授权代表参加磋商，现场需出示本人身份证件。

5. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴、政府采购本国产品标准及相关政策，政府采购政策具体落实情况详见竞争性磋商文件。

6. 本项目的公告发布媒介：仅在中国政府采购网发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

7. 本项目未到采购限额，不属于政府采购项目，参照政府采购的相关规定执行。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：中国教育科学研究院

地址：北京市海淀区北三环中路 46 号办公楼 303

联系方式：010-62003827

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室

联系方式：同项目联系方式

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：王蕾蕾、赵文字、吕绍山、周洁琼、王爽、王希、孙恺宁

联系方式：010—61196170

电子邮件：wll@zbbmcc.com

## 第二章 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号    | 条目                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |              |    |                       |            |
|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|----|-----------------------|------------|
| 1.3    | 联合体                   | 为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |                       |            |
| 2.2    | 项目属性                  | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                                                                                                                                              |    |      |              |    |                       |            |
| 2.3    | 科研仪器设备                | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |                       |            |
| 3.1    | 现场考察                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                                        |    |      |              |    |                       |            |
|        | 磋商前答疑会                | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                                        |    |      |              |    |                       |            |
| 3.3    | 演示视频                  | 演示视频：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无需递交<br><input type="checkbox"/> 递交                                                                                                                                                                                            |    |      |              |    |                       |            |
| 4.1    | 样品                    | 样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |                       |            |
| 5.2.4  | 标的所属行业                | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>中国教育科学研究院 46 号智能体二期建设</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>                                   | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 中国教育科学研究院 46 号智能体二期建设 | 软件和信息技术服务业 |
| 包号     | 标的名称                  | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |              |    |                       |            |
| 01     | 中国教育科学研究院 46 号智能体二期建设 | 软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |              |    |                       |            |
| 12.1   | 磋商保证金                 | <input type="checkbox"/> 不收取<br><input checked="" type="checkbox"/> 收取，具体要求如下：<br>磋商保证金金额：<br>01 包：壹万肆仟元整；<br>磋商保证金收受人信息：<br>账户名称：北京明德致信咨询有限公司<br>开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行<br>账 号：0200 0062 1920 0492 968。<br>注：请供应商汇款无论保证金还是标书款务必注明“项目编号+用途”（比如：ZC26-1174 保证金），以便财务查账及汇总。 |    |      |              |    |                       |            |
| 12.6.2 |                       | 为保证成交供应商磋商保证金的及时退还，成交供应商应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，将合同扫描件发送到 FC@zbbmcc.com 邮箱，发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。                                                                                                                                                                               |    |      |              |    |                       |            |

| 条款号    | 条目         | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |            | <p>邮件格式：招标编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。</p> <p>内附：（1）采购合同扫描件；（2）招标编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。</p> <p>如成交供应商未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还磋商保证金或发票开票延迟等责任由成交供应商承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>                                                                                             |
| 13.1   | 响应有效期      | 自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.1   | 响应文件份数     | <p>响应文件的份数：</p> <p>《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份，建议双面打印。</p> <p>《响应文件电子文档》：2 份（2 个 U 盘），每个 U 盘里的电子文档为本盖章扫描件（PDF 版本）和可编辑版本（例如 Word 版）2 种。电子文档应包括响应文件全部内容。</p>                                                                                                                |
| 14.8   | 响应文件构成     | <p>若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装；</p> <p><input type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为：</p> <p>按所报包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。供应商需在密封外包装、响应文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。</p> <p>注：响应文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“响应文件第 1 本/共 3 本”。</p> |
| 21.1   | 确定成交供应商    | <p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>                                                                                                                                                        |
| 21.2   | 最多成交包数量的限制 | <p>如供应商对本项目的多个包同时进行响应，则供应商在本项目中最多成交包的数量：</p> <p><input type="checkbox"/> 不限制；</p> <p><input type="checkbox"/> 限制</p>                                                                                                                                               |
| 23.2   | 终止的特殊情形    | <p>本项目是否属于“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>                                                                                                                                        |
| 24.5   | 分包         | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>                                                                                                                                                     |
| 25.1.1 | 询问         | 询问提出形式：书面形式。详见第一章《采购邀请》中采购代理机构项目联系方式。                                                                                                                                                                                                                              |
| 25.2.5 | 联系方式       | 接收质疑函的方式：书面形式。详见第一章《采购邀请》中采购代理机构项目联系方式。                                                                                                                                                                                                                            |
| 26.1   | 代理费        | <p>收费对象：成交供应商</p> <p>收费标准：以每个包成交供应商的最后报价（单价或折扣率成交</p>                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号 | 条目                      | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |          |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----|--|--|----|----|----|---|--------------|-------|-------|-------|---|--------------------|-------|-------|-------|---|---------------------|-------|-------|-------|---|----------------------|-------|-------|-------|---|-----------------------|-------|-------|-------|---|-------------------------|-------|-------|-------|---|-----------------|-------|-------|-------|
|     |                         | <p>的，以预算金额为计算基数）为计算基数，参照原“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算，向成交供应商收取。</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td><math>M \leq 100</math></td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td><math>100 &lt; M \leq 500</math></td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td><math>500 &lt; M \leq 1000</math></td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td><math>1000 &lt; M \leq 5000</math></td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td><math>5000 &lt; M \leq 10000</math></td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td><math>10000 &lt; M \leq 100000</math></td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td><math>100000 \leq M</math></td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>缴纳时间：在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。<br/>接收采购代理服务费的银行账号：同磋商保证金账号。</p> | 序号    | 金额 M（万元） | 费率 |  |  | 货物 | 服务 | 工程 | 1 | $M \leq 100$ | 1.50% | 1.50% | 1.00% | 2 | $100 < M \leq 500$ | 1.10% | 0.80% | 0.70% | 3 | $500 < M \leq 1000$ | 0.80% | 0.45% | 0.55% | 4 | $1000 < M \leq 5000$ | 0.50% | 0.25% | 0.35% | 5 | $5000 < M \leq 10000$ | 0.25% | 0.10% | 0.20% | 6 | $10000 < M \leq 100000$ | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 7 | $100000 \leq M$ | 0.01% | 0.01% | 0.01% |
| 序号  | 金额 M（万元）                | 费率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |          |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
|     |                         | 货物                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务    | 工程       |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 1   | $M \leq 100$            | 1.50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.50% | 1.00%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 2   | $100 < M \leq 500$      | 1.10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.80% | 0.70%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 3   | $500 < M \leq 1000$     | 0.80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.45% | 0.55%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 4   | $1000 < M \leq 5000$    | 0.50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.25% | 0.35%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 5   | $5000 < M \leq 10000$   | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.10% | 0.20%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 6   | $10000 < M \leq 100000$ | 0.05%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.05% | 0.05%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| 7   | $100000 \leq M$         | 0.01%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.01% | 0.01%    |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |
| —   | 违法行为的处理                 | <p>如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |          |    |  |  |    |    |    |   |              |       |       |       |   |                    |       |       |       |   |                     |       |       |       |   |                      |       |       |       |   |                       |       |       |       |   |                         |       |       |       |   |                 |       |       |       |

## 第三章 供应商须知

### 一 说 明

#### 1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。供应商必须向采购代理机构购买并获取采购文件，未经向采购代理机构购买并获取采购文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见第二章《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见第二章《供应商须知资料表》。

#### 3. 现场考察、磋商前答疑会、视频演示、样品

3.1 若第二章《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

3.3 若第二章《供应商须知资料表》中提出了演示视频的要求，则供应商应按要求提交相关内容。

#### 4. 样品

4.1 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见第二章《供应商须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第五章《评审方法和评审标准》。

#### 5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5.1.3 本国产品

关于本国产品的相关规定依据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）（以下简称“通知”）及《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等政府采购中实施本国产品标准及相关政策通知执行。

#### 5.1.3.1 本国产品的标准

本国产品应当符合以下条件：

##### 5.1.3.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- （1）为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- （2）为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- （3）在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- （4）简单的上漆、磨光和分装；
- （5）其他不属于属性改变的情形。

##### 5.1.3.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例（暂未实施）

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合“通知”第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

#### 5.1.3.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求（暂未实施）

对特定产品，在符合“通知”第一条第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

5.1.3.2 关于特定情形的规定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品。

#### 5.1.3.3 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

#### 5.1.3.4 对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品价格评审优惠的政策调整：见第五章《评审方法和评审标准》。

5.1.4 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体

工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章《供应商须知资料表》。
- 5.2.5 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第五章《评审方法和评审标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第五章《评审方法和评审标准》（如涉

及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 采购需求标准

##### 5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

### 6. 响应费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 磋商文件

### 7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

## 第五章 评审方法和评审标准

## 第六章 拟签订的合同文本

## 第七章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7.3 磋商文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

### 8. 对磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

8.2 上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 9. 响应范围、磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**响应无效**。

9.2 除磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第七章《响应文件格式》。

10.2 对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 第五章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.5 供应商认为应附的其他材料。

## 11. 报价

11.1 响应报价：项目现场交货价。

11.2 供应商需在响应分项报价表上列明设备的名称、品牌型号和规格、产地和制造商名称等，标明货物和服务的单价和总价。

11.3 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税金。响应报价应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输、保险、安装、调试、检验、技术服务和培训等为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

11.4 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税金。响应报价应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输、保险、安装、调试、检验、技术服务和培训等为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

11.5 从中华人民共和国境外提供货物的报价，应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输费、保险费、安装、调试、检验、技术服务费、培训费、银行费、外贸代理费、海关杂费等为完成本项目所发生的一切费用。不符合科技创新进口税收政策的货物，报价时应当包含向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税

等。如本项目接受进口产品，且供应商所提供的货物如果原产于美国，响应报价中还必须包括加征关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。

11.6 凡在中华人民共和国海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品，但报价要求同

11.5。

11.7 响应货币：人民币。

11.8 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## **12. 磋商保证金**

12.1 供应商应按第二章《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，不接受以个人名义交纳的磋商保证金（供应商为自然人的情形除外）。供应商自愿超额交纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

12.2 交纳磋商保证金可采用的形式：第二章《供应商须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；如保函为电子形式，应在响应文件中附上保函打印件。未按上述要求交纳保证金的，其**响应无效**。

12.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

12.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

12.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应

商；

12.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

12.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

### **13. 响应有效期**

13.1 响应文件应在本磋商文件第二章《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

### **14. 响应文件的签署、盖章、装订**

14.1 供应商应准备第二章《供应商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件需清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按采购文件要求在规定的位上签字和（或）加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本磋商文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖供应商公章后才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

14.5 本文件中的“签字”指签字人亲笔签字。

14.6 响应文件建议牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

14.7 供应商在磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参

与磋商时相关响应文件的签章、及业务合作伙伴参与磋商时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**响应无效**。

14.8 若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求以第二章《供应商须知资料表》中的规定为准。

## **四 响应文件的提交**

### **15. 响应文件的包装、标记和密封**

15.1 提交时，供应商需将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

（1）响应文件：将正本、所有的副本包装在标记为“**响应文件正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

（2）响应文件电子文档：将响应文件电子文档单独包装在标记为“**响应文件电子文档**”的包装袋中；若磋商文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与响应文件电子文档一并封装在同一包装袋中。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

（1）清楚标明递交至采购邀请中指明的地址；

（2）注明采购邀请中指明的项目名称、项目编号和“在\_\_\_\_（提交日期、时间）\_\_\_\_之前不得启封”的字样；

（3）写明供应商名称和地址。

15.3 如果供应商未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式提交的响应文件。

### **16. 响应文件提交截止时间**

16.1 供应商应在磋商文件要求首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地址应是第一章《采购邀请》中规定的地点。

16.2 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

### **17. 响应文件的修改与撤回**

17.1 首次响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.3 开启后，响应文件不予退回。

## **五 评审**

### **18. 响应文件的开启**

18.1 采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点开启响应文件。开启时邀请所有供应商代表参加，参加开启的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开启时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

18.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

18.4 供应商不足 3 家的，不予开启。

18.5 本项目不公开报价。

### **19. 磋商小组**

19.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

### **20. 评审方法和评审标准**

20.1 见第五章《评审方法和评审标准》。

## **六 确定成交**

### **21. 确定成交供应商**

21.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见第二章《供应商须知资料表》。

21.2 供应商在本项目中最多成交包的数量（如限制数量）要求以第二章《供应商须知资料表》中的规定为准。

### **22. 成交公告与成交通知书**

22.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购公告发

布媒体发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

22.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## **23. 终止**

23.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

23.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 提交最后报价的供应商少于 3 家的。

23.2 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。本项目是否属于“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”见第二章《供应商须知资料表》。

## **24. 签订合同**

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

24.4 政府采购合同不能转包。

24.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见第二章《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **25 询问与质疑**

25.1 询问

25.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，提出形式见第二章《供应商须知资料表》。

25.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 25.2 质疑

25.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

25.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

25.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

25.2.5 接收质疑函的方式：详见第二章《供应商须知资料表》。

25.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见第一章《采购邀请》中采购代理机构项目联系方式。

## 26. 代理费

26.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见第二章《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概述

本项目旨在通过公开采购中国教科院 46 号智能体二期建设项目。以满足我院业务需求。

#### 1. 建设背景

为深入实施国家教育数字化战略、加快发展科研新质生产力，我院积极探索以人工智能技术深度重塑知识生产与创新逻辑，建设了“46 号智能体”。在一期实践中有效覆盖了文献研究、数据分析到成果撰写等科研全流程，初步验证了教育科研智能体的可行性与价值。然而，面对知识体系建构难、研究资产沉淀难、学术成果表达难、编审校对管控难等深层困境，一期的通用能力已难以充分满足需求。为此，二期建设必须在“三库一体、五智融合”的基础上实现跃升，推动教育科研从“经验积累”向“智能涌现”的范式变革

#### 2. 总体目标

在 46 号智能体一期工作的基础上，全面推进二期建设，持续推进 46 号智能体在我院各项专门业务中的应用，实现从“基础可用”迈向“协同进化”，从“功能叠加”走向“能力融合”。二期聚焦“学、写、评、保”四大方向，开展深度精研并形成我院高质量的向量化数据库，以切实满足科研人员实际需求为核心目标，着力避免“能力悬置”，推动教育科研从“经验积累”向“智能涌现”的范式跃迁。

### 二、主要功能

#### ●（一）高质量数据集向量化

数据是智能体的“底座”。为确保 46 号智能体输出内容的专业性、权威性与时效性，二期建设将重点打造教育科研垂直领域的高质量向量化数据集。通过系统性汇聚我院核心业务数据与全球优质公共资源，构建具备高精度检索、深度语义关联能力的知识库，为“学、写、评”提供源头活水。对 2019—2026 年全规办已电子化项目字段、申报活页及成果要报进行向量化处理，构建具备语义关联能力的项目演化图谱；将 1979—2026 年《教育研究》等核心期刊发文档案转化为稠密向量，沉淀四十余年学术积累；同时对近两年期刊初审与复审意见进行向量化挖掘，提炼专家评审逻辑与把关标准，从而为智能评审功能提供高精度的向量检索支撑。

## （二）学：智能体驱动科研知识建构

1. ★**个人学术画像**。基于科研人员的研究方向、学习需求、话语体系、论证习惯和概念偏好等，形成用户的个人学术画像，并基于学术画像智能生成学习路径、设定计划与推荐资源。

2. ★**学习阅读计划**。根据用户行为建模、跨领域知识关联挖掘、学习时序规划与自适应调整机制，主动推送与其研究方向匹配的前沿文献与经典著作，并生成内容摘要与知识脉络。

3. ★**可视化思维导图**。将用户在阅读过程中记录的碎片化灵感、质疑与关联思考快速转化为结构化的知识产物。

4. ★**阅读笔记功能**。在阅读过程中提供圈点勾画等笔记功能，并基于知识库对笔记进行关联与聚类，从碎片笔记中自动生成文献评述或研究启示。

## （三）写：智能体增强学术表达与成果转化

1. ●**申报热点预测**。基于科研项目数据库、政策导向文件及前沿文献等，动态识别新兴研究热点与资助倾斜方向。通过挖掘历年申报数据中的主题演化规律、高频关键词聚类及资助机构优先领域变化，分别面向申报者和管理人员实现项目查重，对未来申报热点进行前瞻性预测。

2. ●**申报材料生成**。针对不同资助机构的申报书结构、内容要求与评审偏好，自动解析目标模板，完成已有研究成果、研究基础等内容的智能重组与规范映射，并实现研究目标、技术路线、创新点等模块的高效适配与表达风格调整，生成符合申报要求的完整、合规申报材料。

3. ★**期刊推荐**。综合考量论文主题、方法创新性、实证数据特征及作者发表历史等，构建论文与期刊的多维匹配模型，分析期刊的收录方向、偏好文体、审稿周期、影响因子及开放获取政策等要素，分级分类推荐最契合论文内容且有较高录用潜力的目标期刊。

4. ●**投稿格式形式审查**。根据目标期刊的投稿指南（包括文献内容初评、章节结构、行文风格、页数限制等），对稿件进行自动化合规审查，并支持对语言表达、术语一致性、引用完整性等形式规范进行初步检测，确保稿件在提交前满足期刊的形式要求。

#### （四）评：智能体赋能的学术质量管控与评审协同

1. ★AI 初审。对来稿进行文献内容的初评、伦理声明、查重比对等方面的自动化审查，探索多类规范的统一表征、复杂格式的智能校验、评审决策规则的可解释性等问题，以降低编审人员重复性劳动。

2. ●AI 专审。基于专家评审意见训练的垂直领域评审智能体，评价稿件和项目的选题创新性、论证严谨性、方法適切性等，并进一步探索专家评审逻辑的抽取与表征、智能体评审与人类专家评审的一致性校准等方面的内容。

#### （五）保：保障安全部署、数据资源与学术伦理

1. ★国产化安全部署与数据资源体系。面向教育科研智能体的自主可控部署方案，涵盖国产算力适配、本地化智能体构建、跨机构数据安全共享机制等。

2. ●数据资源的扩充与保障。支持全院研究人员无缝访问优质学术资源，实现文献的即时检索与下载，并订阅本地化资源库，确保研究人员能够获取最前沿的学术成果，并为我院科研处、全规办、《教育研究》杂志社建设高质量的向量化数据库。

3. ●学术伦理保障与智能体行为规范。识别并防范科研辅助过程中的伦理风险，包括算法偏见、生成内容的事实性错误、学术不端行为的智能检测边界、科研人员主体性保护等。

#### （六）增强性功能开发

完成以下增强性功能开发：

1、●实现多模态文献解析与 PDF 扫描件 OCR 识别功能，以高效提取各类文献中的文本、图表及公式等复杂内容；

2、●支持多模型灵活切换，允许用户自主选择 QWEN、DeepSeek、豆包等主流模型，并由后台管理员统一调整模型参数以适应不同场景；

3、●完整保留历史对话连续性，确保多轮交互的上下文连贯，并支持用户对已提问题进行更改后重新生成回答。

#### （七）智能体建设内容标准

| 功能模块   | 主要功能/主要内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 建设标准                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 数据向量化  | <p>形成高质量的向量化数据库。</p> <p>一、全规办</p> <p>（1）项目基础信息（元数据字段）</p> <p>（2）项目申报“活页”（匿名评审材料）</p> <p>（3）“成果要报”（含结项摘要与核心观点）</p> <p>二、科研处</p> <p>（1）近 2016—2026 年的立项数据</p> <p>（2）《科研与决策》相关数据</p> <p>（3）我院科研相关数据</p> <p>三、《教育研究》杂志社：</p> <p>（1）1979—2026 年已发刊的文件</p> <p>近两年的编辑评审意见（初审+复审）</p> <p>四、国社科/国自科/教育部人文社科立项数据、UNESCO 及 OECD 政策报告的中英文 OCR、解析与向量化入库</p> | <p>1 完成国社科/国自科/教育部人文社科立项数据、UNESCO 及 OECD 政策报告的中英文 OCR、解析与向量化入库</p> <p>2. 项目或稿件查重功能检索相似率符合程度在 75%以上</p> <p>3. 与 OECD、UNESCO 等数据资源检索相似率符合程度在 70%以上</p> |
| “智学系统” | 个人学术画像                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 支持按个人风格生成论文，并允许自定义调整输出风格                                                                                                                             |
|        | 学习阅读计划                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 基于学术画像主动推送匹配的数据资源（每月至少五篇文献）                                                                                                                          |

|       |          |                                                                            |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
|       | 可视化思维导图  | 快速将知识库或文章内容转化为思维导图                                                         |
|       | 阅读笔记功能   | 1. 支持阅读更改，并基于笔记聚类自动生成文献评述或研究启示<br>2. 支持 word 文件的下载                         |
| AI 申报 | 申报热点预测   | 动态识别新兴热点与资助方向，实现项目查重及申报热点前瞻性预测                                             |
|       | 申报材料生成   | 自动解析目标模板，智能重组研究成果并适配表达风格，生成合规申报材料                                          |
| AI 投稿 | 期刊推荐     | 构建多维匹配模型，分级分类推荐高录用潜力的目标期刊                                                  |
|       | 投稿格式形式审查 | 对稿件进行自动化合规审查，确保稿件在提交前满足期刊的形式要求                                             |
| AI 评审 | AI 初审    | 1. 可实现教育研究投稿杂志社智能化初审（文稿校对、初步筛选、主题提炼等）<br>2. 可实现科研决策的智能化初审（文稿校对、初步筛选、主题提炼等） |
|       | AI 专审    | 为科研处实现项目评审，为全规办实现评审，基于专家评审意见训练的垂直领域评审智能体，评价稿件和项目的选题创新性、论证严谨性、方法适切          |

|          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                           | 性等，并进一步探索专家评审逻辑的抽取与表征、智能体评审与人类专家评审的一致性校准等方面的内容                                                                                                                                                                                                                           |
| 安全保障     | 保障安全部署、院内外数据资源集成与学术伦理研究                                                                                                   | <p>1. 对我院数据进行安全的向量化保障，不出现网络安全或数据泄漏问题</p> <p>2. OECD、UNESCO 数据资源的智能化采集与向量化工作</p> <p>3. 需要交付我院两个版本：</p> <p>（1）完整版 46 号智能体</p> <p>（2）学术伦理版 46 号智能体</p> <p>4. 通过等保 2.0 的二级认证，支持数据加密存储</p> <p>乙方需建立数据安全应急预案，发生数据泄露事件应在 1 小时内通知甲方，并承担调查、修复、赔偿等全部费用，包括但不限于用户损失、行政罚款、法律诉讼费用。</p> |
| 国产化部署与性能 | <p>1. 确保系统在国产操作系统及数据库（支持华为鲲鹏 CPU、麒麟操作系统等）环境稳定运行。可适配 GPU 服务器，满足本地化部署需求，支持大规模数据处理和 AI 模型训练。</p> <p>2. 提供 c86 和 arm 国产化的</p> | 满足国产化部署与性能要求                                                                                                                                                                                                                                                             |

|         |                                                                                                                                                                                  |                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         | 双部署包                                                                                                                                                                             |                           |
| UI 设计   | 支持个性化定制展示页面，系统 Logo、登录 Logo、主题配色、登录背景图、系统名称和欢迎语以及系统帮助链接                                                                                                                          | UI 设计满足一期 46 号智能体 UI 设计规范 |
| 增强性功能开发 | 1、多模态文献解析与 PDF 扫描件 OCR 识别功能，以高效提取各类文献中的文本、图表及公式等复杂内容；<br>2、需支持多模型灵活切换，允许用户自主选择 QWEN、DeepSeek、豆包等主流模型，并由后台管理员统一调整模型参数以适应不同场景；<br>3、完整保留历史对话连续性，确保多轮交互的上下文连贯，并支持用户对已提问题进行更改后重新生成回答 | 功能开发完成且页面交互稳定             |

### 三、服务内容

#### （一）完全本地化部署

为保障我院核心知识产权安全，确保数据“不出域”，我院采用自主部署策略，自行配置 GPU 服务器、操作系统、数据库等计算资源环境。本地化部署智能体，设置个人独立存储空间，实现数据的安全存储、稳定访问和对特定需求的定制化支持。

#### （二）开源大模型的灵活适配

平台采用模块化架构设计，兼容 DeepSeek、Qwen 等主流国产开源大语言模型。研究人员可根据具体科研任务需求，自主选择最优模型进行知识处理与分析，有效提升研究工作的智能化水平和适应性。

### （三）跨平台数据深度集成体系

基于“一数之源、自主可控”的原则，通过标准化接口与我院期刊投稿系统、全国教育科学规划管理平台、数据中台、科研管理系统、科研项目图谱管理平台以及第三方数据库等实现深度对接，形成统一、高效、安全的数据共享生态。

### （四）智能化收集处理数据

基于智能技术手段、自然语言处理等智能技术手段，高效收集并自动化处理国家社科基金项目、国家自科基金项目、教育部人文社科项目的立项信息等核心内容及OECD、联合国教科文组织公开发布的政策报告、统计数据与学术文献。

### （五）运维与支持

1. 试点运行支持：选定部门部署测试，收集反馈并优化系统。
2. 培训服务：面向全院职工提供系统操作与高级功能培训。
3. 售后服务：

提供1年免费系统维护与小版本升级服务。提供管理和维护支持，解决日常管理和维护中的疑问。解决严重影响组织办公和生产的系统故障，迅速恢复系统的正常，对可能产生的风险进行分析与处理。遇重大故障，在接到电话后3小时内派技术人员到达现场处理，12小时内解决故障（含夜间故障处理、休息日故障处理）；故障处理后，反馈故障分析处理报告和防范建议。

7×24小时故障响应，关键业务恢复时间≤4小时。7×24小时内，乙方通过电话、电子邮件、可监控的远程控制及现场等方式提供不限次数的技术支持服务，20分钟内电话响应排障；

将所有支持的问题和故障进行详细的分析，形成问题报告并汇总记录，以季度为单位向甲方进行反馈，从而提高团队分析、解决问题的能力，建立知识积累的管理。

### （六）文档交付

1. 系统设计说明书
2. 用户操作手册
3. 验收文档（详见中国教育科学研究院验收文档清单）

## 四、实施要求

1. ★进度管控：项目总周期为9个月

- 前期准备（需求确认/资源采购）：2 个月内完成。
- 系统开发（核心功能/数据导入）：5 个月内完成。
- 试点运行（测试/优化/培训）：2 个月内完成。

## 2. 团队资质：

- 应具备教育类知识库开发经验，提供类似项目案例。

## 五、验收标准

（1）项目验收条件：合同中约定的建设内容已全部建设完成（详见磋商文件采购需求要求，以及成交供应商提供并经采购人确认的《信息系统需求规格说明书》），能满足项目需求，系统功能、性能、安全等满足国家相关标准、合同、招标文件和实施方案中的要求；已按照培训方案和培训承诺完成用户及管理员培训；文档资料规范齐全，并符合相关规定。

（2）验收程序：验收组由采购人组织相关人员进行项目验收，成交供应商需在验收过程中进行必要的配合；如项目未能通过验收，成交供应商需对相关问题进行整改，整改结束后重新提交验收；否则，视为验收不通过；若采购人在收到成交供应商书面验收申请后 20 日内未完成验收亦未提出书面异议的，视为采购人验收合格且验收合格单已签署；项目验收后，成交供应商应负责将软件系统的有关技术文件（系统安装、操作、使用、测试、控制和维护手册等）及安装、测试、试运行、验收报告等文档汇集成册交付给采购人。

（3）验收标准：文档验收采用全量验收，文档内容错误的总字数超过抽样文档总字数的 2.5%，或描述每一独立完整的功能/章节错误，则视为验收失败；否则为验收合格。文档具有详细的修改记录，版权、作者、时间等信息，包括完整的页眉、页脚等信息，文档格式需符合中国教育科学研究院相关验收文档格式。需求文档、设计文档、源程序与目标代码保持一致。源程序经过编译、部署、试运行正常后，即为验收合格；源程序中有明晰的注释，符合 J2EE 的规范和客户要求的编码规范；源程序和目标代码保持一致，无冗余代码文件；源代码目录部署合理，参数文件或配置文件齐全，存放路径合理；验收文档包括但不限于实施方案、测试方案（含测试用例）、测试报告（含测试结果）、安装部署方案（含安装部署手册）、项目试运行报告、项目验收申请、项目验收总结报告。

所提供的响应指标应不低于或优于上述所列的验收标准。如验收时发现供应商存在提供虚假指标响应情况，采购人有权取消合同并依法追究供应商的违约责任，供应商需承担由此给采购人带来的一切经济损失。

## **六、付款条件**

合同签订并生效后 30 个工作日内，采购人应向成交供应商支付合同总金额的 50%作为预付款；系统上线试运行合格，并验收通过后支付 40%，正常上线运行满三个月后支付 10%。

## 第五章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1. 响应文件的资格审查

1.1磋商小组将根据《资格审查要求》中规定的内容，对供应商的响应文件进行检查，并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《资格审查要求》要求的，**响应无效**，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

1.2《资格审查要求》中对格式有要求的，除磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

| 序号  | 检查因素                    | 检查内容                                                                                                                                                              | 格式要求       |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                    |            |
| 1.1 | 营业执照等证明文件               | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 | 提供证明文件的复印件 |
| 1.2 | 依法纳税证明                  | 提供本项目响应文件提交截止之日前六个月内任意月份供应商税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。                                                                                              | 提供证明文件的复印件 |
| 1.3 | 依法缴纳社保的证明               | 提供本项目响应文件提交截止之日前六个月内任意月份供应商社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。                                                                                          | 提供证明文件的复印件 |

| 序号  | 检查因素                                                 | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式要求        |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.4 | 供应商的财务状况报告（供应商可提供财务报告或响应文件提交截止之日前六个月内供应商开户银行出具的资信证明） | <p>1、财务报告</p> <p>（1）供应商为企业的，应提供经会计师事务所审计的最新年度财务审计报告，财务审计报告应当体现供应商（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合磋商文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。</p> <p>（2）供应商适用《事业单位会计准则》的或适用《政府会计准则》的或适用《民间非营利组织会计制度》的，应提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>（3）供应商是上述（1）、（2）以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>（4）应是上一年度的年度报告/报表，如未完成上一年度审计，可提供上上年度报告/报表。</p> <p>2、银行资信证明</p> <p>（1）为落实国家优化营商环境政策要求，本项目中银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（含电子银行资信证明文件的打印件），无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本项目中均予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效。</p> <p>（2）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p> | 提供证明文件的复印件  |
| 1.5 | 其他-《供应商资格声明书》                                        | 提供了符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 格式见《响应文件格式》 |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求                                     | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |

| 序号  | 检查因素            | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 格式要求                   |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2.1 | 中小企业证明文件        | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>                                                                              | 格式见《响应文件格式》            |
| 2.2 | 供应商信用记录         | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2.3 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 详见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 见《响应文件格式》              |
| 3   | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |

| 序号 | 检查因素        | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式要求                  |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4  | 本项目对于联合体的要求 | <p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1 至 1-6 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>响应无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》原件格式见《响应文件格式》 |
| 5  | 磋商保证金       | 按照磋商文件的要求提交磋商保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 6  | 获取磋商文件      | <p>供应商必须向采购代理机构购买并获取所参与包的磋商文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员购买并获取文件即视为满足要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | /                     |

## 2. 响应文件的符合性审查

2.1 磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商重新提交的响应文件（如未对磋商文件作出实质性变动，指供应商提交的首次响应文件及磋商过程中提交的补充材料）进行检查，并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**响应无效**，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

2.2 《符合性审查要求》见下表：

### 符合性审查要求

| 序号 | 检查因素                      | 检查内容                                                                                                                 | 允许补充的情况                                                       |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书                     | 按磋商文件要求提供授权委托书；                                                                                                      | /                                                             |
| 2  | 响应完整性                     | 未将一个采购包中的内容拆分响应；                                                                                                     | /                                                             |
| 3  | 响应有效期                     | 响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期；                                                                                        | /                                                             |
| 4  | 响应报价                      | 响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                                                               |                                                               |
| 5  | 实质性格式                     | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供且签署、盖章的；                                                                                      | 未提供“实质性格式”的文件或“实质性格式”的文件未按磋商文件要求填写、签署或盖章                      |
| 6  | ★号条款响应                    | 响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；                                                                                         | 《采购需求》中★号条款要求供应商提供证明材料，供应商未提供证明材料的                            |
| 7  | 拟分包情况说明（如有）               | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                                                                     | 供应商拟进行分包，未按磋商文件要求提供《拟分包情况说明》                                  |
| 8  | 分包其他要求（如有）                | 分包履行的内容、金额或者比例未超出第二章《供应商须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备第二章《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供资质证书复印件的（如有）；                                  | 供应商未提供分包承担主体资质证书复印件的（如有）                                      |
| 9  | 进口产品（如有）                  | 磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所报产品不含进口产品的；                                                                                    | /                                                             |
| 10 | 国家有关部门对供应商的所报产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：<br>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商 | 国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品未提供证明文件复印件的 |

|    |        |                                                                                                                                                                  |   |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |        | 所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；<br>2) 所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》。 |   |
| 11 | 公平竞争   | 不存在供应商未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；                                                                                                         | / |
| 12 | 附加条件   | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                            | / |
| 13 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。                                                                                                                               | / |

### 3. 响应文件的澄清、说明或者更正

3.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

3.2供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

### 4. 磋商

4.1磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

## 4.2 响应文件的补充

4.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，如发现供应商提交的响应文件存在《符合性审查要求》中“允许补充的情况”时，磋商过程中将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行补充。供应商未在磋商小组规定的时间内提交补充材料的，视为放弃补充。

4.2.2 供应商补充材料应当以书面形式提交。供应商的补充材料应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充材料将作为响应文件内容的一部分。

## 4.3 磋商文件的实质性变动

4.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.3.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 5. 最后报价

5.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应（指通过了资格审查和符合性审查）的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，

提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 6. 最后报价的算术修正及政策调整

6.1最后报价须包含磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组按本章“一、评审程序和方法”第4条规定要求供应商在评审现场合理的时间内进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

6.2最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

6.2.1磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 6.2.2-6.2.6 项规定修正。

6.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

6.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

6.2.6修正后的报价按本章“一、评审程序和方法”第4条规定经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

6.3落实政府采购政策的价格调整：

### 6.3.1 本国产品支持政策

符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定的本国产品情形的，可享受的本国产品的支持政策，用扣除后的价格参加评审。

6.3.1.1 当政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.3.1.2 评标委员会对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现其《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

6.3.1.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

### 6.3.2 中小企业扶持政策

只有符合第三章《供应商须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

6.3.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.2.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

6.3.2.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6.3.2.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

6.3.2.7 残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

6.3.2.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 6.4 最后报价异常低价处理

6.4.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

(1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50% 的，即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%；

(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50% 的，即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%；

(3) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 50% 的，即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 50%；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

6.4.2 磋商小组启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第(1)项至第(4)项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第(3)项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6.4.3 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标(响应)处理。

## 7. 提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

7.1 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

7.2 供应商的最后报价超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

7.3 “最后报价构成表”（如有）分包履行的内容、金额或者比例超出第二章《供应商须知资料表》中的规定；

7.4 出现可选择性或可调整的报价的（磋商文件另有规定的除外）；

7.5 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

7.6其他：磋商文件规定的其他情形。

## **8. 评审方法和评审标准**

8.1本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

## **9. 确定成交候选人名单**

9.1磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

9.2磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商）。

9.3磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评审报告。

## **10. 报告违法行为**

10.1磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 11. 评分标准

| 项目   | 评分因素   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值 |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分 | 价格     | <p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 25$ <p>此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第五章 8.《评审方法和评审标准》</p>                                                                                                                | 25 |
| 技术部分 | 技术指标响应 | <p>满足磋商文件第四章采购需求-二、主要功能的全部技术指标得满分。</p> <p>(1) “★”标识代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；</p> <p>(2) “●”标识代表一般指标项（共 10 项），本项满分 24 分，每有一项不满足将扣 2.4 分。</p> <p>注：1. 投标人须在技术偏离表中对本磋商文件第四章采购需求-二、主要功能章节的所有内容进行逐条应答，必须在引用本磋商文件的基础上, 进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。</p> <p>2. 凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号</p> | 24 |
|      | 需求分析   | <p>根据供应商针对本项目理解及综合分析程度，结合采购人项目建设内容进行评分。</p> <p>1、供应商对本项目理解及综合分析全面，方案整体设计针对性强，完全满足采购人项目建设需要的，得 15 分；</p>                                                                                                                                                                                                | 15 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|        | <p>2、供应商对本项目理解及综合分析基本理解到位，但不全面，方案整体设计可行，基本满足采购人项目建设需要的，得 10 分；</p> <p>3、供应商对本项目理解及综合分析较片面，方案整体设计可行性较差，基本不能满足采购人项目建设需要的，得 5 分。</p> <p>4、无对项目理解，得 0 分</p>                                                                                                 |    |
| 总体技术方案 | <p>针对本项目需求进行整体架构设计，根据整体设计方案的完整性、合理性、可行性进行评价。</p> <p>1、设计全面、合理，方案完整性、可行性高，得 10 分；</p> <p>2、设计基本符合实际需求、合理性一般，方案完整性一般、可行性一般 7 分；</p> <p>3、设计方案略有欠缺、合理性、可行性较差得 4 分；</p> <p>4、设计不符合实际需求、合理性差，方案不完整、可行性差或未响应得 0 分。</p>                                        | 10 |
| 实施方案   | <p>针对组织机构、服务团队、工作时间进度表、风险管理、关键步骤的思路和要点等进行打分。</p> <p>（1）方案内容全面、明确重点，详细合理、针对性强、贴近项目需求，为该项目提出合理化建议，重点、难点分析全面；技术措施可靠、有保障，得6分；</p> <p>（2）方案内容较全面，但存在部分非核心工作表述不清晰，针对性一般，有重难点分析，技术措施较可行，得4分；</p> <p>（3）方案内容简单、无针对性，无重难点分析，技术措施较一般得2分；</p> <p>（4）未提供的得 0 分。</p> | 6  |

|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | 售后服务方案   | <p>针对所提供产品内容提供的售后服务保证措施方案，内容包括但不限于售后服务承诺、服务内容、服务获取、服务响应时间、服务流程等：</p> <p>1、售后服务方案思路清晰、产品出现问题响应速度快、途径多样、人员安排充足，解决时间短，提供的技术支持专业度高、能快速准确地做出应答，不影响采购人的正常使用并完全满足采购人需求得 5 分；</p> <p>2、方案整体设计全面合理、条理清晰，响应较及时，应急保障措施基本清晰，人员技术水平高并安排合理，能满足采购人的实际需求得 3 分；</p> <p>3、售后保障措施有缺项，保修期内与保修期外保障措施不完整得 1 分；</p> <p>4、未提供培训方案或方案严重脱离项目实际，得 0 分。</p> | 5 |
|      | 质量保障方案   | <p>1、对本项目实施风险能够进行及时、准确预测，并具有成熟、合理、适合本项目的交付质量保障机制的得 5 分；</p> <p>2、对于本项目的实施风险有较好的预测，并具有较好的质量保障机制得 3 分；</p> <p>3、对于本项目的实施风险预测一般，质量保障机制一般的得 1 分；</p> <p>4、对于本项目的实施风险预测较差或没有预测的，质量保障机制差的，得 0 分。</p>                                                                                                                                  | 5 |
| 商务部分 | 企业能力资质证明 | <p>供应商获得的本项目相关的发明专利、软件著作权等创新成果：提供复印件加盖公章得 1 分。本项最高分为 5 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 |

|    |      |                                                                                  |     |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | 同类业绩 | 供应商提供 2022 年 1 月 1 日至今（以合同的签订日期为准）同类软件项目，每提供 1 个得 1 分，本项目最高分为 5 分。需提供合同复印件并加盖公章。 | 5   |
| 总分 |      |                                                                                  | 100 |

## 第六章 拟签订的合同文本

# 信息系统建设项目合同

项目编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（买方）：\_\_\_\_\_

乙方（卖方）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 合同资料表

| 内容       | 说明与要求                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 甲方       | 甲方（买方）：                                                                             |
| 乙方       | 乙方（卖方）：                                                                             |
| 合同标的     | 信息系统                                                                                |
| 合同价格     | 合同总金额为人民币（含税价）                                                                      |
| 付款方式     | 合同签订并生效后30个工作日内，采购人应向成交供应商支付合同总金额的50%作为预付款；系统上线试运行合格，并验收通过后支付 40%，正常上线运行满三个月后支付10%。 |
| 服务投入运行时间 | <p>上线试运行时间：。</p> <p>正式上线时间：。</p> <p>服务地点：北京及甲方指定的其他地点</p> <p>其他约定事项：无。</p>          |
| 服务期限     | 自合同签订之日起至本项目维保期结束之日止。                                                               |
| 服务质量标准   | 满足甲方提出的平台功能要求等服务项目要求。                                                               |
| 履约验收     | <p>验收时间：</p> <p>验收方式：专家评审验收</p> <p>验收单位：甲方</p>                                      |
| 其他       |                                                                                     |

甲方与乙方就“46号智能体二期”建设项目相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

## 一、定义

### 1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务时买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与中标供应商签署合同的单位。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标供应商。

1.5 “平台实施期”系指“中国教科院46号智能体二期建设项目”实施期，乙方在此期间为甲方提供平台实施，完成验收并正式上线，自合同生效起至验收通过止。

1.6 “维保期”系指平台质保期，乙方在此期间为甲方提供平台免费维保，从项目验收合格次日起，为期一年。

1.7 “项目”系指“中国教科院46号智能体二期建设项目”建设项目。

1.8 “招标文件”系指“中国教科院46号智能体二期建设项目”发布的本项目招标文件。

## 二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：“中国教科院46号智能体二期建设项目”

### 2.1 项目要求：

(1) 46号智能体二期建设以高质量数据集向量化为底座，系统性汇聚核心业务数据与全球优质资源，对历年全规办项目资料、核心期刊档案及评审意见进行向量化处理，构建高精度语义关联的项目演化图谱与专家把关标准库。在此基础上，智能体全面赋能教育科研全流程：在“学”的方面，基于用户学术画像智能规划学习路径，主动推送前沿文献并自动生成摘要脉络与结构化思维导图；在“写”的方面，动态识别新兴热点以预测申报趋势，智能重组研究成果生成合规材料，并精准推荐目标期刊及自动完成投稿形式审查；在“评”的方面，通过AI初审自动校验格式规范，依托专家逻辑训练的AI专审评估稿件创新性与严谨性；同时建立完善的保障机制，落实本地化资源订阅，防范算法偏见与学术不端风险，保护科研人员主体性。

(2) 在技术路线上，智能体坚持完全本地化部署，自行配置国产算力环境，实行数据“不出域”策略并设置个人独立存储空间，以确保核心知识产权绝对安全。平台采用模块化架构设计，

灵活兼容DeepSeek、Qwen等主流国产开源大模型，支持科研人员按需自主选择最优模型。同时，秉持“一数一源、自主可控”原则，通过标准化接口深度对接期刊投稿、科研管理、项目图谱等内部系统及第三方数据库，构建安全高效的数据共享生态。此外，利用自然语言处理等智能技术手段，高效自动化收集并处理国家社科/自科基金、教育部人文社科项目立项信息，以及OECD、联合国教科文组织等权威政策报告与学术文献，为智能体提供源源不断的高质量数据支撑。

（3）本平台需要实现国产化兼容，确保在国产基础软硬件和软件环境下稳定运行。硬件层面全面适配国产处理器架构（包括华为鲲鹏CPU等主流国产芯片），支持本地化部署与高性能计算需求；软件层面兼容麒麟、统信等国产操作系统。平台具备异构计算能力，可高效支撑大规模数据处理与AI模型训练任务，同时满足信息安全等保要求，实现从底层基础设施到上层应用的全方位自主可控。

详细功能需求如下：

表 智能体建设内容标准

| 功能模块  | 主要功能/主要内容                                                                                                                                                                     | 建设标准                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 数据向量化 | 形成高质量的向量化数据库。<br>一、全规办<br>（1）项目基础信息（元数据字段）<br>（2）项目申报“活页”（匿名评审材料）<br>（3）“成果要报”（含结项摘要与核心观点）<br>二、科研处<br>（1）近 2016—2026 年的立项数据<br>（2）《科研与决策》相关数据<br>（3）我院科研相关数据<br>三、《教育研究》杂志社： | 1 完成国社科/国自科/教育部人文社科立项数据、UNESCO 及 OECD 政策报告的中英文 OCR、解析与向量化入库<br>2. 项目或稿件查重功能检索相似率符合程度在 75%以上<br>3. 与 OECD、UNESCO 等数据资源检索相似率符合程度在 70%以上 |

|        |                                                                                                                        |                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|        | <p>(1) 1979—2026 年已发刊的文件</p> <p>近两年的编辑评审意见（初审+复审）</p> <p>四、国社科/国自科/教育部人文社科立项数据、UNESCO 及 OECD 政策报告的中英文 OCR、解析与向量化入库</p> |                                                               |
| “智学系统” | 个人学术画像                                                                                                                 | 支持按个人风格生成论文，并允许自定义调整输出风格                                      |
|        | 学习阅读计划                                                                                                                 | 基于学术画像主动推送匹配的数据资源（每月至少五篇文献）                                   |
|        | 可视化思维导图                                                                                                                | 快速将知识库或文章内容转化为思维导图                                            |
|        | 阅读笔记功能                                                                                                                 | <p>1. 支持阅读更改，并基于笔记聚类自动生成文献评述或研究启示</p> <p>2. 支持 word 文件的下载</p> |
| AI 申报  | 申报热点预测                                                                                                                 | 动态识别新兴热点与资助方向，实现项目查重及申报热点前瞻性预测                                |
|        | 申报材料生成                                                                                                                 | 自动解析目标模板，智能重组研究成果并适配表达风格，生成合规申报材料                             |
| AI 投稿  | 期刊推荐                                                                                                                   | 构建多维匹配模型，分级分类推荐高录用潜力的目标期刊                                     |
|        | 投稿格式形式审查                                                                                                               | 对稿件进行自动化合规审查，确保稿件在提交前满足期刊的形式要求                                |

|       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AI 评审 | AI 初审                   | <p>1. 可实现教育研究投稿杂志社智能化初审（文稿校对、初步筛选、主题提炼等）</p> <p>2. 可实现科研决策的智能化初审（文稿校对、初步筛选、主题提炼等）</p>                                                                                                                                                                      |
|       | AI 专审                   | <p>为科研处实现项目评审，为全规办实现评审，基于专家评审意见训练的垂直领域评审智能体，评价稿件和项目的选题创新性、论证严谨性、方法適切性等，并进一步探索专家评审逻辑的抽取与表征、智能体评审与人类专家评审的一致性校准等方面的内容</p>                                                                                                                                     |
| 安全保障  | 保障安全部署、院内外数据资源集成与学术伦理研究 | <p>1. 对我院数据进行安全的向量化保障，不出现网络安全或数据泄漏问题</p> <p>2. OECD、UNESCO 数据资源的智能化采集与向量化工作</p> <p>3. 需要交付我院两个版本：</p> <p>（1）完整版 46 号智能体</p> <p>（2）学术伦理版 46 号智能体</p> <p>4. 通过等保 2.0 的二级认证，支持数据加密存储</p> <p>乙方需建立数据安全应急预案，发生数据泄露事件应在 1 小时内通知甲方，并承担调查、修复、赔偿等全部费用，包括但不限于用户损</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                 |                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                 | 失、行政罚款、法律诉讼费用。            |
| <b>国产化部署与性能</b> | <p>1. 确保系统在国产操作系统及数据库(支持华为鲲鹏 CPU、麒麟操作系统等)环境稳定运行。可适配 GPU 服务器，满足本地化部署需求，支持大规模数据处理和 AI 模型训练。</p> <p>2. 提供 c86 和 arm 国产化的双部署包</p>                                                                   | 满足国产化部署与性能要求              |
| <b>UI 设计</b>    | 支持个性化定制展示页面，系统 Logo、登录 Logo、主题配色、登录背景图、系统名称和欢迎语以及系统帮助链接                                                                                                                                         | UI 设计满足一期 46 号智能体 UI 设计规范 |
| <b>增强性功能开发</b>  | <p>4、多模态文献解析与 PDF 扫描件 OCR 识别功能，以高效提取各类文献中的文本、图表及公式等复杂内容；</p> <p>5、需支持多模型灵活切换，允许用户自主选择 QWEN、DeepSeek、豆包等主流模型，并由后台管理员统一调整模型参数以适应不同场景；</p> <p>6、完整保留历史对话连续性，确保多轮交互的上下文连贯，并支持用户对已提问题进行更改后重新生成回答</p> | 功能开发完成且页面交互稳定             |

2.2 提供服务地点：北京及甲方指定的其他地点。

### 2.3. 本合同项目下的服务期限

自合同生效起至维保期结束之日止。自乙方完成1个月的项目试运行，并正式上线运行，甲方收到乙方验收申请并经甲方确认达到验收条件后20日内组织项目验收，项目验收合格后，乙方提供一年免费维保服务，维保期结束后服务期满。

## 三、合同价格

3.1. 本合同总金额为人民币（大写）：（此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担）。

合同签订并生效后30个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的50%作为预付款；系统上线试运行合格，并验收通过后支付 40%，正常上线运行满三个月后支付10%。  
每次付款前，乙方应向甲方提供符合国家税务及相关财务要求的等额有效发票，否则甲方有权顺延付款。

3.2. 合同总金额包括：乙方根据本合同约定提供系统及技术服务的全部费用。

## 四、支付和结算方式

4.1 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

4.2 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

4.3 .付款方式：具体详见合同资料表。

## 五、履约验收

5.1. 验收时间：

待项目试运行结束并在收到乙方书面验收申请后 20 日内开始验收。

5.2 验收方式：专家评审验收。

5.3. 验收程序与要求

项目验收条件：合同中约定的建设内容已全部建设完成（详见招标文件采购需求要求，以及乙方提供并经甲方确认的《信息系统需求规格说明书》），能满足项目需求,系统功能、性能、安全等满足国家相关标准、合同、招标文件和实施方案中的要求；已按照培训方案和培训承诺完成用户及管理员培训；文档资料规范齐全，并符合相关规定。

5.4 验收程序：验收组由甲方组织相关人员进行项目验收，乙方需在验收过程中进行必要的配合；如项目未能通过验收，乙方需对相关问题进行整改，整改结束后重新提交验收；否则，视为验收不通过；若甲方在收到乙方书面验收申请后20日内未完成验收亦未提出书面异议的，视为

甲方验收合格且验收合格单已签署；项目验收后，乙方应负责将软件系统的有关技术文件（系统安装、操作、使用、测试、控制和维护手册等）及安装、测试、试运行、验收报告等文档汇集成册交付给甲方。

5.5 验收标准：文档验收采用全量验收，文档内容错误的总字数超过抽样文档总字数的2.5%，或描述每一独立完整的功能/章节错误，则视为验收失败；否则为验收合格。文档具有详细的修改记录，版权、作者、时间等信息，包括完整的页眉、页脚等信息，文档格式需符合中国教育科学研究院相关验收文档格式。需求文档、设计文档、源程序与目标代码保持一致。源程序经过编译、部署、试运行正常后，即为验收合格；源程序中有明晰的注释，符合J2EE的规范和客户要求的编码规范；源程序和目标代码保持一致，无冗余代码文件；源代码目录部署合理，参数文件或配置文件齐全，存放路径合理；验收文档包括但不限于实施方案、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、测试方案（含测试用例）、测试报告（含测试结果）、安装部署方案（含安装部署手册）、用户接收测试报告、培训方案、培训报告、用户操作手册、管理员操作手册、用户使用报告、项目试运行报告、项目验收申请、项目验收总结报告。

## **六、甲乙双方权利义务**

### **6.1. 甲方的权利和义务**

- 6.1.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。
- 6.1.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。
- 6.1.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

### **6.2. 乙方的权利和义务：**

- 6.2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。
- 6.2.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包、分包于其任何第三方。
- 6.2.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。
- 6.2.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

## **七、知识产权和使用权**

### **7.1. 知识产权和使用权归属：**

本合同签署前甲乙双方各自拥有的知识产权归其原所属方所有。本项目实施过程中产生的所有成果包括但不限于源代码、文档、数据、图标、软件等知识产权归甲

方所有。甲方有权授权他人使用该系统，乙方应提供必要的协助。乙方在项目实施过程中产生的所有衍生技术成果、升级版本、数据模型等知识产权均归甲方所有，乙方仅享有署名权。未经甲方书面同意，乙方不得将项目成果用于其他商业用途

7.2. 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的系统、服务或与服务配套的货物或者授权他人使用该系统时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## **八、违约责任**

8.1 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过20天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金。由于非乙方原因导致乙方提供服务逾期，双方不承担违约责任。因乙方原因导致系统数据泄露或未通过等保二级认证，乙方应承担合同金额20%的违约金，并赔偿甲方全部损失。

8.2 . 在规定的服务期限内，乙方应在接到甲方故障申告后2小时内予以响应，并根据故障类型，在甲方要求的合理时间内排除故障。如乙方未在双方约定的时间内解决软件系统的技术或功能的缺陷或故障，每次应向甲方支付合同总价万分之五的违约金。如经甲方再次要求限期，乙方仍未完成的，甲方有权就乙方系统故障导致的业务损失、违约金损失，扣减乙方履约保证金，如履约保证金不够补偿乙方损失，甲方有权要求乙方承担差额部分。

8.3 如乙方未依约为甲方扩展系统用户范围提供配合和技术支持的，每逾期1日，乙方按合同金额0.5%支付违约金；累计逾期超过30日，甲方有权解除合同并要求乙方支付不低于合同金额30%的违约金，甲方同时有权委托第三方完成扩展系统用户的相关技术服务。

8.4 如果甲方在使用乙方提供的系统、服务或与服务配套的货物或者授权他人使用该系统时，有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，并且甲方有权解除合同并要求乙方全额退还本合同价款。

## **九、不可抗力**

9.1. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

9.2. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，

并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

9.3发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

9.4合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## **十、保密条款**

10.1任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。保密信息为“甲方提供的科研数据、用户信息、项目方案等，无论是否标注‘保密’”。

10.2在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求甲方/乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及甲方/乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

10.3此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

10.4 保密期限自合同生效至项目终止后5年，乙方违约需赔偿甲方不少于合同金额50%的损失。

## **十一、合同的解释和法律适用**

11.1任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

11.2本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

11.2对本合同的任何解释均应以书面作出。

11.3 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **十二、合同的终止**

12.1 本合同因下列原因而终止：

12.1.1 本合同正常履行完毕。

12.1.2 合同双方协议终止本合同的履行。

12.1.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

12.1.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

12.2. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失，并支付合同金额10%的违约金。。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## **十三、权利的保留**

13.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

13.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

## **十四、争议的解决**

14.1 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意采取14.2的方式解决争议：

14.2 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

14.3 由北京仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

14.4 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

14.5 在争议解决期间，除了诉讼进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续

履行。

## **十五、合同的补充修改和变更**

15.1双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

15.2对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

15.3招标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

## **十六、合同的生效**

16. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

## **十七、其他约定事项**

17.1一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

17.2本合同正本一式陆份，甲、乙双方各执叁份，每份正本具有同等法律效力。

甲乙双方签字盖公章：

甲方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法定代表人或授权代表： （签名）

年 月 日

乙方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法定代表人或授权代表： （签名）

年 月 日

本 页 为 签 署 页，无正文

---

甲 方：中国教育科学研究院

(盖章)

法定代表人或委托代理人：

签署日期：2026年 月 日

乙 方：

(盖章)

法定代表人或委托代理人：

签署日期：2026年 月 日

## 第七章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

项目包号：

供应商名称：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 营业执照等证明文件

## 1.2、1.3、1.4 文件要求

注：上述内容无格式要求，供应商须提供的资料要求详见第五章《评审方法和评审标准》“资格性审查要求”中序号 1.2、1.3、1.4 对应要求。

# 1.5 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致（采购人）：

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
- （二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （三）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （四）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （五）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2.1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3. 本项目的特定资格要求（如有）

## 4. 本项目对联合体的要求（如有）

### 4.1 联合协议（如有）

#### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按磋商文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_ 联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

## 5. 磋商保证金凭证/交款单据复印件

说明：

1. 采用网上银行支付形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由供应商自行承担。
2. 采用支票、汇票、本票等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
3. 采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，应确保在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
4. 采用电子保函形式提交磋商保证金的，应在本部分提供保函打印件。

## 6. 响应书（实质性格式）

### 响应书

致（采购人）：

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_90\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_无\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 供应商承诺函（实质性格式）

致：采购人、采购代理机构

我方郑重承诺：

一、我方在本次采购活动中不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定的被视为恶意串通的情形，即：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、我方已知晓恶意串通的法律后果，即：依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第三款的规定，供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十一条的规定，供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的，磋商保证金不予退还。

三、我方承诺在本次投标活动中不存在提供虚假材料谋取中标/成交、行贿及其他违法行为。

四、上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。

（4）提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

## 9. 报价一览表

### 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 报价（人民币元） |    |
|----|-------|----------|----|
|    |       | 大写       | 小写 |
|    |       |          |    |

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 10. 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。  
3. 本报价中应包含供应商在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 11. 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：      年  月  日

注：1. 产品名称应与分项报价表中所填“产品名称”保持一致。产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

6. 当单个采购包中含有多种产品，投标人还需在本函之后附上《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》。（参考格式附后）

## 12. 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

本公司(单位)郑重承诺,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)的规定,具体情况如下:

本公司为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占所提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_%。

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期:        年    月    日

### 13. 采购需求偏离表（★号条款）

说明：关于特殊条款的标记，请与《采购需求》中保持一致；

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                         | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------|------|----|
| 针对本竞争性磋商文件《采购需求》中注为“★”条款：<br>（供应商需对“★”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”条款，本表无须提供。） |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |
|                                                                            |                    |           |        |      |    |

注①“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

注②如此表应答内容与响应文件的货物技术说明文件不一致的，以货物技术说明文件为准。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 14. 采购需求偏离表（非★号条款）

说明：关于特殊条款的标记，请与《采购需求》中保持一致；

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                               | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------|------|----|
| 针对本竞争性磋商文件《采购需求》二、技术要求中未标注“★”条款的偏离情况<br>供应商需对所有未标注“★”条款进行点对点应答，应在引用本竞争性磋商文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。响应文件中漏报技术条款视为负偏离。 |                    |           |        |      |    |
|                                                                                                                  |                    |           |        |      |    |
|                                                                                                                  |                    |           |        |      |    |
|                                                                                                                  |                    |           |        |      |    |
|                                                                                                                  |                    |           |        |      |    |

注③“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

注④如此表应答内容与响应文件的货物技术说明文件不一致的，以货物技术说明文件为准。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 15. 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                      | 磋商文件条<br>目号（页<br>码） | 磋商文件要<br>求 | 响应文件内<br>容 | 偏离情况 | 说明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                     |            |            |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |      |    |

注① “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 16. 对本项目的服务方案、组织方案或承诺

（主要内容应包括但不限于以下内容，适用于货物；服务可自拟）

### 一、项目实施方案

供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中关于进度控制，交货、付款、安装、调试、履约验收方案等内容，存在潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的实施方案。

### 二、售后服务方案

供应商应制定合理完善的售后服务解决方案，按照国家有关要求及本项目实际情况，最大限度的保证本项目所购设备质保期内外均可以连续、稳定运行，针对本项目提供关于质保服务内容及承诺、故障响应时间等内容的售后服务方案，包括但不限于：

- 1、 售后服务机构简介；
- 2、 故障响应时间安排；
- 3、 软硬件维修技术人员情况。

### 三、培训方案

供应商应制定科学、合理的培训组织方案，对采购人及相关下属单位系统使用人员进行及时有效的培训，确保其能正确使用相关系统及功能，应针对本项目提供关于培训内容、时间计划安排等的培训方案。

### 四、兼容性与后续成本

供应商应提供本项目涉及的全生命周期成本报价方案，如必要耗材或配件费用、兼容性成本、使用期间能源费、废弃处置费等，包括但不限于：

- 1、 软硬件维修服务收费标准（质保期外）；
- 2、 主要零配件价格（质保期外）。

### 五、其他要求提供的方案或承诺（如有）

如本竞争性磋商文件要求的需求分析文档、定制设计方案、项目团队配置情况等。

17. 拟派往本项目实施团队情况

(1) 本项目实施团队主要人员名单

| 拟担任<br>职务、分工 | 姓名 | 职称 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|--------------|----|----|----|------|--------|
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |      |        |

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

(2) 本项目实施团队主要人员简历表

|              |                     |                   |               |        |  |
|--------------|---------------------|-------------------|---------------|--------|--|
| 姓名           |                     | 年龄                |               | 职称     |  |
| 身份证号码        |                     |                   |               | 职务     |  |
| 毕业学校         |                     |                   |               | 专业     |  |
| 现所在机构<br>或部门 |                     |                   |               | 相关工作年限 |  |
| 拟在本项目担任中职务   |                     |                   |               |        |  |
| 主要经历         |                     |                   |               |        |  |
| 日期           | 参加过的相关项目名称/<br>成果情况 | 担任何职<br>(负责人/参加者) | 是否<br>已完<br>成 | 备注     |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |
|              |                     |                   |               |        |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

## 18. 业绩一览表

| 序号  | 项目名称 | 合同<br>签订时间 | 项目单位 | 项目单位<br>联系人/电话 | 项目内容<br>描述 |
|-----|------|------------|------|----------------|------------|
| 1   |      |            |      |                |            |
| 2   |      |            |      |                |            |
| ... |      |            |      |                |            |

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第五章《评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 19. 货物技术说明文件（产品制造商原厂公开发布的资料参数等）

说明：供应商须对竞标货物的技术性能参数进行详细说明，并附产品制造商公开发布的产品资料或具备相应检测资质的单位出具的产品检测报告复印件等。

## 20. 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料