

# 兰州大学采购项目校内磋商文件



项目名称：兰州大学药学院课程建设服务采购项目

项目编号：LZU-2024-283-FW-CS

二〇二四年十二月

# 目 录



第一章	校内磋商公告.....	1
第二章	响应须知.....	3
第三章	采购需求.....	24
第四章	评审办法.....	36
第五章	合同范本.....	42
第六章	响应文件格式.....	45

# 第一章 校内磋商公告



本项目采购条件已具备，欢迎各潜在供应商前来参与。请符合资格条件的供应商严格按照采购文件要求配合完成各阶段工作，及时提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：LZU-2024-283-FW-CS
2. 项目名称：兰州大学药学院课程建设服务采购项目
3. 采购方式：校内磋商
4. 预算金额：37.40 万元
5. 采购需求：详见磋商文件第三章。
6. 合同履行期限：合同签订后 180 日历日。

## 二、申请人的资格要求

### 1. 基本资格要求：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6. 未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失主体”、“政府采购严重违法失信行为记录”当事人名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间。

### 2. 特定资格要求：无。

## 三、获取磋商文件

1. 获取时间：2024 年 12 月 12 日至 2024 年 12 月 14 日
2. 获取方式：免费下载



#### 四、响应文件提交及开标

1. 提交响应文件截止时间：2024 年 12 月 17 日 9 时 00 分(北京时间)
2. 提交方式: 供应商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招标投标系统(供应商)，操作说明详见响应须知及《兰州大学电子招投标系统使用指南》(附件)。

3. 开标时间：同提交响应文件截止时间。

4. 开标地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼 A103 会议室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个日历日。

#### 六、其它补充事宜

无

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名 称：兰州大学

地 址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号

联系方式：曹老师 刘老师 0931-8912932、zbk@lzu.edu.cn

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：浩鑫致远项目管理有限公司

地 址：甘肃省兰州市城关区民主西路 9 号（兰州 SOHO）10 层南侧

联系方式：张调调 马蕊蕊 18194212212 18393373773 2731395902@qq.com

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：张老师

电 话：13669305351

## 第二章 响应须知

### 一、响应须知前附表



注：本表是对磋商项目的基本要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	兰州大学药学院课程建设服务采购项目
2	项目编号	LZU-2024-283-FW-CS
3	采购预算	37.40 万元（人民币）
4	定价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 下浮率 <input type="checkbox"/> 其它： .
5	最高限价	超出限价的将视为无效响应，本项目限 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 其他：下浮率。 限额为：37.40 万元（人民币）
6	采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 校内磋商
7	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
8	采购人	名称：兰州大学 地址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号 联系方式：曹老师 刘老师 0931-8912932、zbk@lzu.edu.cn
9	采购代理机构	名称：浩鑫致远项目管理有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区民主西路 9 号（兰州 SOHO）10 层南侧 联系方式：张调调 马蕊蕊 18194212212 18393373773 2731395902@qq.com
10	项目联系方式	项目联系人：张老师 电话：13669305351
11	公告媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) <input checked="" type="checkbox"/> 兰州大学采购管理办公室主页 ( <a href="http://zbb.lzu.edu.cn">http://zbb.lzu.edu.cn</a> ) <input checked="" type="checkbox"/> 甘肃经济信息网 ( <a href="https://www.gsei.com.cn/">https://www.gsei.com.cn/</a> )
12	联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	分公司响应	除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人

序号	条款名称	编列内容规定
		单位分公司的响应
14	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	多个备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	实质性响应	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效响应处理。
17	现场演示	<input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求：录制的演示视频（MP4 格式）须与 word 版响应文件、excel 报价表一同压缩通过“兰州大学投标程序客户端”上传至其他附件材料部分。
18	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1、集合地点：另行通知。 2、联系人：XX；联系电话：XX。
19	磋商文件 质疑期限	公告期结束后 3 个日历日内，超过时间的质疑将不予受理。
20	签字盖章 要求	磋商文件中凡是要求签字盖章的内容，供应商在响应文件中相应位置均须签字盖章。
21	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求缴纳 <input type="checkbox"/> 要求缴纳：金额：XXX 整（¥XXX.XX）。 （1）磋商保证金账户信息： 户名： 开户行： 开户行账号： 开户行行号： （2）缴纳注意事项详见供应商须知 18 条。
22	响应有效期	自响应文件提交截止时间起 90 日。
23	是否多轮响应	<input checked="" type="checkbox"/> 否，响应文件中报价为最终报价



序号	条款名称	编列内容规定
	报价	<input type="checkbox"/> 是，现场磋商后提供最终报价
24	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求缴纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求缴纳，金额：合同金额的 5%。</p> <p>缴纳须知：</p> <p>(1)成交供应商最迟应在合同签订前 1 天内完成履约保证金缴纳。如未按时缴纳履约保证金，采购人可视成交供应商主动放弃成交资格。</p> <p>(2) 缴纳方式：供应商应从其企业的基本账户通过银行电汇（不接受现金和支票）转款。</p> <p>(3) 收款单位开户信息</p> <p>户名（收款人）：兰州大学</p> <p>账号：2703002409026413243</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司兰州天水路支行</p> <p>地址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号</p>
25	登记响应流程	<p>(1) 登录兰州大学采购管理办公室网站 (<a href="https://zbb.lzu.edu.cn/">https://zbb.lzu.edu.cn/</a>) - 下载中心- CA 相关，下载兰州大学电子招投标工具包，并阅读供应商电子投标使用指南。</p> <p>(2)在兰州大学电子招投标系统(供应商) (<a href="http://company.lzu.edu.cn/CG-GS/gongSiLogin.initDengl.action">http://company.lzu.edu.cn/CG-GS/gongSiLogin.initDengl.action</a>) 上注册并完成在线登记。</p> <p>(3) 核对注册信息准确性和证照扫描件真实性，根据公告及系统要求完善供应商基本信息。</p> <p>(4) 选择要登记的项目点击马上登记，按要求完整、准确填写登记信息，核对无误后保存并提交。</p> <p>(5) 供应商登记后应及时登陆“兰州大学电子招投标系统(供应商)”查看审核情况，根据审核要求补充、完善相关信息，审核通过即为登记成功。同时可以通过“下载采购文件”模块自行免费下载采购文件。</p> <p>(6) 所有供应商应安装兰州大学电子投标工具包中的相关软件，本项目必须使用数字证书（CA）方可参与磋商。</p> <p>(7) 数字证书（CA）办理联系方式：029-86618373（呼老师），13811001607（于老师）。</p>





序号	条款名称	编制内容规定
		(8) 系统技术支持联系方式: 18729025093 (王工)。
26	响应文件提交	<p>(1) 响应文件请通过“兰州大学投标程序客户端”上传。</p> <p>(2) 资格审查文件部分、商务响应文件部分、技术响应文件部分: 均上传签章后的完整版响应文件 (PDF 格式), 无需拆分。</p> <p>(3) 其他附件材料部分: 上传 word 版响应文件、excl 报价表及演示视频 (MP4 格式) 以压缩包形式上传。</p>
27	开标会议	<p>供应商应提前登录兰州大学电子招投标系统 (供应商) 签到, 并在开标时间开始起半小时内解密响应文件, 超过半小时未解密的视为无效响应。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 线上开标: 不要求供应商到达开标现场。</p> <p><input type="checkbox"/> 线下开标: 邀请供应商授权代理人开标当天携带数字证书 (CA) 参加开标及磋商。<b>入校方式:</b> 微信关注“平安兰大”公众号, 点击“师生服务—校园预约—实名认证—人员预约或车辆预约—预约人员须持身份证入校, 并配合门卫进行身份核验”。</p>
28	成交供应商的确定	<p>(1) 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的成交候选人为成交供应商。</p> <p>(2) 成交候选人并列的, 按照以下方式确定成交供应商: 在商务、技术条款均满足采购文件要求时, 按最终报价由低到高顺序排列。最终报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。</p>
29	纸质版响应文件递交	<p>(1) 份数: 正本 1 份, 副本 2 份</p> <p>(2) 成交供应商须在本项目成交公告发布后 3 个工作日内, 将与系统中一致的纸质版响应文件寄送至采购代理机构, 收件信息见本表 9 项。</p>
30	采购代理服务费用	<p>(1) 本项目为<b>固定总价</b>采购, <b>成交金额</b>作为代理服务费收费的计算基数, 按基数乘以费率 <b>0.8850 %</b> 计算代理服务费。</p> <p>(2) 代理服务费最低收取标准为 2000 元/项目。</p> <p>(3) 缴纳方式: 签订合同后 5 日内, 成交供应商须以电汇的方式向代理机构一次性支付本项目采购代理服务费。</p> <p>(4) 采购代理机构账户信息:</p> <p>户名: 浩鑫致远项目管理有限公司</p> <p>开户行: 兰州银行金城支行</p>



序号	条款名称	编列内容规定
		开户行账号：1014 2200 0000 913 开户行行号：70287



## 二、供应商须知

### （一）总则



#### 1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次校内磋商所叙述的服务项目采购。

#### 2. 有关定义

2.1 “采购人”指兰州大学，采购人地址、电话、联系人见须知前附表。

2.2 “采购代理机构”指根据采购人的委托依法办理采购事宜的机构。采购代理机构地址、电话、联系人见响应须知前附表。

2.3 “供应商”指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “成交供应商”、“乙方”指成交的供应商，合同一方的当事人，向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商文件”指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评审标准、评审报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “服务”指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.9 书面形式指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

#### 3. 知识产权

3.1 供应商应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提

供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评审专家对供应商提交的响应文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

#### **4. 合格的供应商**

符合《校内磋商公告》中关于供应商资格要求的规定。

#### **5. 关于联合体响应**

5.1 若《校内磋商公告》接受联合体响应的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

(2) 联合体各方均应当符合《校内磋商公告》中关于供应商基本资格要求的规定，要求供应商满足特定资格条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《校内磋商公告》规定的特定资格要求，并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

(4) 在兰州大学电子招投标系统中登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### **6. 关于关联企业响应**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### **7. 关于分公司响应**



7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的响应。

7.2 分公司作为供应商参与本项目采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 8. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 磋商费用

无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与本次采购活动有关的全部费用。

## 10. 现场踏勘

10.1 供应商应按响应须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

10.2 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

10.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

# （二）磋商文件

## 11. 磋商文件的构成

11.1 磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商响应程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （1）校内磋商公告；
- （2）响应须知；
- （3）采购项目需求；
- （4）评审办法及标准；
- （5）合同范本；

(6) 响应文件格式。

11.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

11.3 加注“●”号条款为实质性条款，不满足该指标项将导致响应被拒绝。

11.4 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## 12. 磋商文件的澄清和修改

12.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，磋商文件及其澄清、修改内容的发布方式由采购人、采购代理机构按有利于项目执行、有利于提高采购效率和降低采购成本的原则确定。

12.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应按照磋商文件要求以书面形式通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

12.3 供应商在公告期结束后 3 个日历日内对磋商文件的内容提出质疑，超过时间的质疑将不予接受。

12.4 更正公告的内容为磋商文件的必要组成部分，对所有供应商均具有约束作用。

## (三) 电子响应文件的编制

### 13. 响应要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险和责任由供应商承担。

13.2 供应商应根据磋商文件的规定和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有



效，并承担相应的法律责任。

13.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。



#### **14. 响应语言及计量单位**

14.1 供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子响应文件，评审小组有权拒绝其响应。

14.2 除磋商文件中另有规定外，电子响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **15. 电子响应文件格式**

15.1 供应商应按磋商文件中提供的电子响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由供应商自行承担。

15.2 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.3 如响应多个标段的，要求按标段分别独立制作电子响应文件。

#### **16. 响应报价**

16.1 报价一览表、响应报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 响应报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除响应须知或《采购项目需求》中说明并允许外，响应的每一项服务的单项报价以及采购项目的磋商总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购代理机构均将予以拒绝。

#### **17. 磋商保证金**

17.1 对于需提交磋商保证金的项目，供应商在响应时，必须以人民币提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其响应的一部分。

17.2 磋商保证金缴纳方式：电汇，本项目不接受其他形式的保证金。供应商必须从



基本账户以电汇方式提交保证金，且磋商保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致。



17.3 未按磋商文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额磋商保证金的响应将被拒绝。

17.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内全额退还（非现金形式）。有关部门认定是否违法、违规、违纪时效不计算在5个工作日内。

17.5 供应商有以下行为之一的，采购人、采购代理机构可取消其提交响应文件和成交候选人资格，磋商保证金不予退还：

- （1）提交响应文件截止时间后撤回响应文件，或提交的响应文件中存在虚假内容的；
- （2）磋商小组认定有串通响应行为的；
- （3）经采购人、采购代理机构认定存在恶意扰乱采购和评审秩序行为的；
- （4）出现两次及以上虚假质疑，干扰项目正常执行的；
- （5）未经合法质疑程序直接提出投诉、举报，经核实其举报失实的；
- （6）其他违反法律法规和学校规定的行为。

## 18. 资格证明文件

供应商必须按照第六章响应文件格式供应商资格证明文件的要求提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效响应。

## 19. 商务响应文件

供应商按照磋商文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- （1）商务偏离表
- （2）供应商业绩证明材料
- （3）供应商认为需要提供的其他资料

## 20. 技术响应文件

20.1 供应商须提交证明其拟提供货物符合磋商文件规定的技术响应文件，作为电子响应文件的一部分。

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应按磋商文件的要求进行提供，按磋商文件所附格式完整地填写《技术偏离表》，说明自己所提供的相关货物内容与磋商文件要求的偏离情况。



20.3 电子响应文件中提供服务的指标应达到或优于磋商文件中所列技术指标。供应商应注意磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。供应商在《技术偏离表》的响应应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

## **21. 响应有效期**

21.1 响应有效期见响应须知前附表。响应有效期短于此规定期限的响应，将被拒绝。

21.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。拒绝延长响应有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长响应有效期的供应商不能修改其响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的响应有效期内继续有效。

## **22. 电子响应文件编制和签署**

22.1 供应商应按“响应须知前附表”要求提供电子响应文件。

22.2 电子响应文件应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

22.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章。供应商的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

22.4 电子响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

22.5 电子响应文件统一用 A4 幅面编制。

## **23. 电子响应文件的递交**

供应商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，操作说明详见响应须知及《兰州大学电子招投标系统使用指南》（附件）。

## **24. 电子响应文件的修改和撤回**

24.1 供应商在开标时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充修改，再次上传后即覆盖之前所上传的文件，以开标前最后一次上传的响应文件为准。



24.2 在开标时间之后，供应商不得对其递交的电子响应文件做任何修改或撤回响应。

## **(四) 磋商和评审**

### **25. 开标**

25.1 代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织开标，供应商按照须知前附表要求参加开标会议。

25.2 开标时，采用“兰州大学电子招投标系统”电子语音方式进行唱标，包括供应商名称、磋商价格和磋商文件规定的需要公开的其他内容。

25.3 唱标结束后，供应商代表必须对唱标的内容进行确认。

25.4 对不同文字文本电子响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。采购人对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未按要求参加开标的，视同认可开标结果。

25.6 评审小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内进行回复，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

### **26. 资格审查**

项目开标结束后，采购代理机构按照磋商文件要求对供应商的资格进行审查。

### **27. 评审小组**

27.1 评审小组成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人或5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足响应文件的实质性要求。评审小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27.3 评审小组负责完成全部评审工作，向采购人提出经评审小组签字的书面评审报告。

27.4 评审小组在采购活动中承担以下义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

(2) 按照采购相关法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、

服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并签字确认。



(3) 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

(4) 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购评审工作的组织者或学校监督部门报告并加以制止。发现采购人、代理机构及其工作人员在采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向学校监督部门报告。

(5) 解答有关方面对采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合学校监督部门的投诉处理工作等事宜。

(6) 法律、法规和规章规定的其他义务。

27.5 评审小组在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(1) 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

(2) 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。学校监督部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

(3) 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

(4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(5) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 28. 对电子响应文件的审查和响应性的确定



28.1 电子响应文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效响应处理：

- (1) 电子响应文件的签署、盖章：是否按磋商文件要求签署、盖章；
- (2) 响应函、商务偏离表、技术偏离表：是否提供（如有一项不提供视为无效响应）；是否按磋商文件要求填写，如未按磋商文件要求填写视为无效响应；
- (3) 磋商文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应磋商文件；（注：如果磋商文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评审小组对本项不进行评审。）
- (4) 国家相关强制性标准：响应内容是否符合国家相关强制性标准；（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评审小组对本项不进行评审。）
- (5) 采购预算或最高限价：报价是否超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (6) 采购人不能接受的附加条件：电子响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
- (7) 存在供应商须知 34 所述串通响应情形的；
- (8) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

28.2 磋商截止时间后，除评审小组要求提供外，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应磋商文件要求的电子响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其响应成为实质性响应。

28.4 评审小组对确定为实质性响应的文件进行审核，电子响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 报价一览表内容与电子响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

28.5 评审小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整响应报价，供应商同意后，

调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其响应将被拒绝。



## **29. 电子响应文件的澄清**

29.1 澄清有关问题。为了有助于对电子响应文件进行审查、评估和比较，评审小组应当要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。供应商有义务按照评审小组通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

29.2 供应商的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子响应文件的范围或对响应内容进行实质性的修改。

29.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子响应文件的一部分，与电子响应文件具有同等的法律效力。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

## **30. 磋商**

30.1 符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如无具体磋商内容且供应商无需要补充的内容，可不进行磋商。在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

30.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

30.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

30.4 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

30.5 磋商文件不能详细列明采购的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

30.6 参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，承诺和最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。



30.7 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组采用磋商文件规定的评审方法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。



### 31. 评审原则和评审方法

#### 31.1 评审原则：

(1) 评审小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评审小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

(3) 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

(4) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

#### 31.2 评审方法：

##### (1) 综合评分法

①评审采用百分制，各评审小组成员独立分别对实质上响应的响应文件进行逐项打分，对评审小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

②评审小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

③评审小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

④成交候选人产生办法：评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供

应商为排名第一的成交候选人。

## **(2) 最低评标价法**

①最低评标价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。采用最低评标价法评审时，除了算术修正外，不能对供应商的磋商价格进行任何调整。

②成交候选人产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。响应报价相同的，应再进行一轮报价。

## **32. 其他注意事项**

32.1 在开标、磋商期间，供应商不得向评审小组成员或代理机构询问评审情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评审过程中，评审小组成员不得与供应商私下交换意见。在开、评标期间及磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等响应的有关资料等评审情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **(五) 废标和串通响应**

### **33. 废标的情形**

33.1 采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

33.2 废标后，采购代理机构应在响应须知前附表指定网站公告废标的理由。

**34. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：**

- (1) 不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的电子响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的电子响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。





## （六）成交

### 35. 确定成交供应商

35.1 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

35.2 采购人或者代理机构应当自成交人确定之后，在响应须知前附表指定网站公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

35.3 成交公告发布后，采购代理机构联系成交供应商领取成交通知书。

### 36. 成交通知书

36.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

36.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

36.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有采购相关法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

36.4 成交公告和成交通知书发出后，采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审或评分错误的，应当重新开展采购活动。

## （七）签订及履行合同和验收

### 37. 签订合同

37.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 20 日内完成采购合同的签订。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

37.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

37.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

37.4 成交供应商拒绝在规定时限内签订采购合同，或因其他原因无法签订和履行采



购合同的，采购人可从合格的成交候选供应商中确定成交供应商并签订采购合同，或重新开展采购活动。

37.5 前款拒绝或无法签订采购合同的供应商，不得参加对该项目重新开展的采购活动，并对其不良行为予以记录

### **38. 合同分包**

38.1 未经采购人同意，供应商不得分包合同。

38.2 合同分包履行的，供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### **39. 履约保证金**

39.1 若磋商文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

39.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

39.3 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

### **40. 合同验收**

采购人按照合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## **（八）询问和质疑**

### **41. 询问**

供应商对采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按校内磋商公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购代理机构、采购人提出询问，采购代理机构、采购人将及时做出处理和答复。

### **42. 质疑**

42.1 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以自权益受到损害之日起3日历日内以书面形式提出质疑。

42.2 供应商提出质疑时，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原



件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）



- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

42.3 对采购事项的质疑，供应商向采购代理机构提出，由采购代理机构进行答复。

42.4 供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

42.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）不是参与该采购项目活动供应商的；
- （2）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （3）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （4）其它不符合受理条件的情形。

42.6 质疑函可按磋商公告中载明的联系方式、地址，以书面形式提交采购代理机构。

## 第三章 采购需求



### 一、采购标的及标段划分

预算金额（万元）	标的名称	数量	计量单位	分包
37.40	课程建设服务	5	门	不允许分包

### 二、商务要求

1、报价要求：供应商报价包含本项目所有费用，除此之外采购人不再承担其他一切费用。

2、服务时间：合同签订后 180 日历日。

3、服务地点：兰州大学药学院指定地点

4、付款方式

4.1 合同签订后，供应商进行安装调试，经采购人验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票，由采购人支付合同价款的 100%。

4.2 供应商需缴纳合同总金额的 5%作为履约保证金，待项目验收合格后一年（12 个月）后无任何质量问题退还（不含利息）。

5、培训要求：前期对教师进行在线课程的拍摄及制作培训，课程资源建设完成后，进行教师课程平台资源应用培训。

6、安装调试服务要求：安装调试至课程正常运行。

7、售后服务：课程使用过程中出现故障，应 6 小时内响应，24 小时内完全排除故障。

8、免费质保：免费质保 1 年；质保期内免费更新拍摄时长不超过视频总时长 10%的内容。

### 三、技术要求

#### （一）服务内容

本项目需要完成《药剂学》《药物化学》《药事管理学》《生药学》《分析化学（药学）》等 5 门课程关键知识点的讲解视频录制约 1700-1900 分钟，主要包含以下 5 门课程的录制：

1、《药剂学》具体录制共计 20 个授课视频，每个视频约 20 分钟，共计时长约 400 分钟。



2、《药物化学》具体录制创新药与改良型新药等 20 个核心知识点，每个视频约 20 分钟，共计时长约 400 分钟。

3、《分析化学（药学）》具体录制分析过程的基本步骤、偶然误差和系统误差等，共计 40 个授课视频，每个视频约 10 分钟，共计时长约 400 分钟。

4、《药事管理学》具体就创新药物研发等知识点录制约 10 个视频，每个视频约 20 分钟，共计时长约 200 分钟。

5、《生药学》拟录制重点生药的鉴别特征、功效等知识点。本项目拟录制为冬虫夏草等 30 个代表性重点生药，每种代表性生药录制约 10 分钟，共计约 300 分钟。

## （二）课程资源拍摄要求

### 1、前期准备工作要求

1.1 拍摄制作团队经验丰富，含专业的编导、平面设计、摄像、灯光、化妆、剪辑、动画制作及审片人员，并且以满足教学要求为目标提供多种拍摄模式。

●1.2 课程视频制作团队，至少包含课程经理或课程顾问（编导）、视频工程师、现场灯光师、后期制作及效果包装、课程专员各 1 名，提供包含但不限于注册信息安全员、摄影师、影视动画制作员、影视后期认证设计师、视频编辑师、数字图像工程师等人员证书（提供人员配备表及证书原件（复印件、影印件）加盖公章），且已制作过 10 门以上在线课程资源的制作经验（提供平台课程在线截图及链接）。

1.3 录制场地：摄影基地 $\geq 60\text{ m}^2$ 。提供良好的录制环境，且室内无噪音。录制现场光线充足，必要时要求补光。（提供拍摄场地购买合同或租赁合同原件（复印件、影印件）加盖公章）

1.4 拍摄模式：画面以中近景为主，样式根据具体课程内容设计。后期提供非线性编处理；成品统一采用单一 MP4 格式视频。

1.5 录像设备：使用专业级高清数字设备，并保证设备能正常完成拍摄任务。

1.6 收音设备：使用 2 个无线领夹麦克风，保证教师和学生发言的录音质量。

1.7 监听设备：监听耳机 2 副。

1.8 存储设备：设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。

1.9 后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

### 2、拍摄要求



2.1 拍摄方式：根据课程内容，采用单机位或者多机位拍摄，多机位拍摄时间入点、出点一致。

2.2 课件采集：摄像师应及时向授课教师采集 PPT 等课件资料。

●2.3 课程时长：课程资源视频按照（一）服务内容摄制，在视频的后期制作中，应编辑删除与教学无关的内容，相关工作人员做好场记工作，记录详细知识点分段。（提供技术偏离）

### ●3、后期制作要求（提供技术偏离表）

3.1 片头与片尾：片头不超过 15 秒，要求设计贴合课程内容。应包括学校 logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名，要嵌入舒缓的背景音乐；

3.2 特效动画：包括转场特效动画、文字特效动画以及镜头特效动画，转场过渡需柔和流畅，不能太突兀，文字可做简单修饰性特效，必要时，也可添加镜头特效，为避免喧宾夺主，影响内容的表达，特效部分不能太多，以突出内容主题为主；

3.3 封装：成片统一采用单一视频形式，MP4、MPEG、FLV 等格式封装；

3.4 视频压缩格式：视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式；

3.5 视频技术参数：视频码流率 $\leq 1024$  Kbps；视频分辨率统一设定为  $1280 \times 720$ ；视频画幅宽高比统一设定为 16:9；视频帧率为 25 帧/秒，PAL 制式；

3.6 音频压缩格式：音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式；

3.7 音频技术参数：采样率 48KHz；音频码流率 64Kbps；音频位数：16bits；声道数：2channels；

3.8 镜头无抖动、无穿帮，远近切时应缓推，速度均匀，不能忽快忽慢；

3.9 唇音同步，音质清晰、饱满、圆润，无失真、忽大忽小、忽远忽近现象；无交流声、噪声或其它杂音；

3.10 母带及素材的保管：供应商应保留原始素材与成片母带，成片交付方式所有视频文件存储于移动硬盘内。

### ●4、课程成品要求（提供技术偏离表）

4.1 课程宣传片：每门课程须包含 3-5 分钟的课程宣传片，体现本门课程的特性优势等。





4.2 片头与片尾：片头不超过 15 秒，要求设计贴合课程内容。应包含学校 logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名，要嵌入舒缓的背景音乐。

4.3 课程视频：根据课程要求，每门课程拍摄 20-40 个知识点的课程视频，具体数量根据课程内容确定。

4.4 课程其他内容：每门课程建设须包含课程介绍、课程团队介绍、课程设计、课程其他先关资源展示、课程公告、互动问答、作业考试、考核标准以及课程评审数据等。

### （三）课程运营服务要求

#### 1、运行能力

●1.1 供应商提供的全国共享课程运行平台，可进行 $\geq 1$ 个教学周期的运行服务。（提供技术偏离表）

1.2 对于本校在课程资源平台建设的课程，由课程的核心教学团队协助各选课学院一起负责课程的整体教学运行。可由教学团队教师基于全日制授课过程，按班级进行共建共享，共同管理。

1.3 在线教学运行服务，提供在线学堂服务，支持学校内教师利用各种教学模式进行教改引导下的课程建设、教学、学生学习活动，教师可通过这项服务，完成课程教学工作，实现与学生的教学互动，学生通过服务完成课程学习，同时还帮助师生处理个人教学事务。在线教学信息服务，提供信息服务帮助学校在会员用户之间，查询教育教学信息，推荐、传播和分享自己的优质资源，发布招生信息、课程信息、教学信息，使用公共资源库。采购人可以参加供应商的有关活动及其他由供应商同意提供的信息服务。

■1.4 移动平台应用服务，平台支持手机端进行投屏并且不限于同个 WIFI 网络才能实现，投屏课件包括 PPT、图片、视频，并可将课堂互动详情投屏到大屏幕。

#### 2、推广能力

■2.1 供应商应基于课程运行平台面向全国进行课程推广服务，在课程运行推广时能够同时显示本门运行的课程在全国选课学校的数量、选课学校名称、选课学生总人数、运行期数等信息。

■2.2 平台应支持接入全国性的高校联盟课程直播互动平台，共享各联盟学校间的优质课程，且可作为成员学校，参与联盟课程的跨校教学团队。

■2.3 平台应支持课程直播互动服务。





### 3、课程网站平台服务

#### 3.1 在线课程教学运行模块

■3.1.1 须具备学生、教师、管理者专属的三款 App，更具备专属性让移动教、学管理体验更流畅。

3.1.2 须配备学生、教师、管理者专属的学堂主页，功能模块更聚焦、界面风格更简洁，为管理者、教师和学生提供更流畅的使用体验。

3.1.3 须为老师提供各类的线上教学功能和线下课堂的辅助功能：

■3.1.3.1 课程平台或手机端支持老师输入课程名称即可一键建课，模块包含课程概况、教学设计、教学实施、教学成果等内容。

3.1.3.2 支持老师设置课程基本信息，包括名称、学科、学分、学时、课程介绍、教学目标、教学大纲等；每门课程支持专属的课程空间，方便老师进行管理；同时支持老师在 PC 端和移动端都能管理线上课程。

3.1.3.3 支持在同一个课程空间管理课程的课前、课中、课后内容，无论是线上教学或线下课堂教学，无须切换至其他平台、软件，或课程空间，同一门课程的教学数据也需支持同一个课程空间中展示。

3.1.3.4 支持多个老师组成教学团队，协调管理课程；支持助教设置，协助老师管理课程教学。

3.1.3.5 支持多种学生选课方式，包括通过课程号或者二维码主动选课、老师自主邀请、学生名单统一导入。

3.1.3.6 课程支持多个教学班，老师可以对教学班进行自主管理，包括调、退课等。

3.1.3.7 支持老师设置入班人员审核，保证只有选课学生能参与到日常课程教学过程中或者自由开放给任何人参与教学。

3.1.3.8 支持多种教学资源上传，不限定教学内容必须有视频资源，降低使用门槛，调动参与线上教学的老师的积极性。

3.1.3.9 支持建课时引用现成的视频课程资源，建设校内在线课程；支持从多门现成的视频课程中，随意组合，建设校内在线课程。

■3.1.3.10 平台支持将在线课程与虚拟仿真实验打通，实现虚实结合教学，演示不少于 1 种课程与虚拟仿真实验融合应用方式。

■3.1.3.11 平台支持在线开放课程能够一键生成校内 spoc 课程,并能同步课程中的视频、习题等资源,无需重复上传。

3.1.3.12 教学内容可支持多种文件类型,包括视频(.mp4,.mov 等),图片(.jpg,.png 等),课件(.ppt,.pptx 等),文本文件(.txt,.doc,.docx 等),数据表格(.xls,.xlsx 等),压缩包(.zip,.rar 等),音频文件(.mp3 等),数据文件(.dat 等);所有文件支持可在线下载;支持上传≤2G 内存的文件;教学内容支持网页链接的形式。

3.1.3.13 支持在线查看常用类型文件,如视频、音频、图片等,文件格式包含如下格式:.mp4, .jpg, .png, .mp3, .txt, .pdf, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .doc, .docx 等。

3.1.3.14 支持不同的教学内容设置不同的教学目的,包括必学/选学,学习要求等;老师可设置是否允许学生下载,保证老师内容版权。

3.1.3.15 支持教学内容随建随学,老师可以先上传准备,然后再发布,只有发布后,学生才能查看学习。

■3.1.3.16 支持教师信息化备课,可上传教学设计、课堂互动(投票、头脑风暴)至备课计划并在各项教学活动上添加计时器功能;支持针对主流文档(Word、PPT、PDF 等文件)插入课堂工具;支持添加授课中提示讲解的便签工具;备课设计的内容、互动工具支持重复多次使用;支持一键启动备课内容直接开启课堂进入授课状态并且课堂授课过程中可直观查询教学设计等备课内容。

3.1.3.17 支持任务式教学,老师可以具体安排任务让学生完成;统计学生是否查看任务,以便老师督促。

3.1.3.18 支持线上作业功能,老师可以通过电脑端或者移动端在线上布置作业、督促提交作业、批阅作业并参与和学生在作业问题上的互动,学生也可以通过电脑端或者移动端在线上查看作业、做作业、提交作业和参与作业问题互动。

3.1.3.19 提供在线批阅学生作业/试卷功能,支持自定义圈划批注;支持批阅留痕保留至作业/试卷,支持试卷一键存档下载;公布成绩后支持学生查看教师批阅标注内容;移动端支持老师通过语音、视频、图片、拍照、附件等形式进行作业/试卷评价。

3.1.3.20 支持在成绩管理中自定义设置课堂表现分;对学生在【投票、点名、抢答、答疑、头脑风暴、问答讨论等互动环节】的表现进行打分,互动后根据学生表现立即加分;支持在备课阶段设置投票加分条件和分值,设置正确答案,答对支持设置分数;问



答讨论支持给学生加分；支持设置问答加分条件和分值，设置回答者自动加分；并且支持在课堂报告内查看每位学生的课堂表现分；支持将各项表现分统计到平时成绩中，作为总成绩的一部分。

■3.1.3.21 支持在线灵活设置课程学习成绩权重，老师可以在网页端设置各类成绩权重占比，其中包括考勤成绩、平时成绩（学习进度+互动表现）、作业成绩、考试成绩等；支持查看学生参与活动情况；成绩权重占比设置后，即可查看当前权重下学生具体的成绩得分，同时支持老师手动修改成绩；支持老师随时发布成绩，发布成绩后学生可查看最终成绩端。

3.1.3.22 支持问答形式的课程互动模块，支持老师与学生的互动、学生与学生的互动；支持老师或者学生提问、回答、评论、点赞等问答互动；平台问答互动模块需支持敏感词审核制度，同时支持老师自主删除课程问答来管理互动模块。

3.1.3.23 支持群聊的功能，增强师生、生生的线上互动；群聊功能需支持发送文字、语音、图片、@所有人等基本互动功能；平台群聊文字需支持敏感词审核制度。

3.1.3.24 支持群聊群文件功能，用于临时文件的存储，方便老师随时将外部资源跟同学分享；群文件支持存储文件、图片以及网络连接。

3.1.3.25 支持老师从第三方客户端直接分享文件及链接至课程群聊。

3.1.3.26 支持课程建设数据统计，老师可以查看本门课程的学生数、资料数、任务数、作业数、课程内容构成成分等，详细了解课程建设的整体概况。

3.1.3.27 支持课程运行的学情数据统计分析，老师可以查看本门课程资源的学生查看和下载情况，任务的查看情况，作业的完成情况等。

## 3.2 智慧课堂工具模块

3.2.1 支持老师可以通过只在平台上建设一门课程，就可以关联和管理该门课程的所有线下课堂教学活动和线上教学活动。

3.2.2 支持老师通过网页端或者移动端来组织课程中的多个教学班级开展课堂教学活动。

3.2.3 支持课堂签到功能，提高老师点名的效率；支持按地理位置签到，可设定签到时长和签到范围，超出范围或者逾时的学生不允许签到；支持按固定手势图形签到；支持签到出勤率统计，以及详细信息导出。

3.2.4 支持课堂投票功能，提高课堂互动性；题目类型支持单选、多选、判断题，题目支持图文结合，可设置正确答案；支持匿名投票；投票结果实时查看，可查看具体的选项选择比例和选择人，设置正确答案的，还可以查看题目的正确率和具体参与人的对错结果。

3.2.5 持有颜色区分的投票卡，学生可以通过选择投票卡来投票，老师通过投票卡的颜色区分投票结果，用于课堂上发起快速投票，活跃课堂氛围。

3.2.6 支持随机点名功能，支持设置随机点名人数。

3.2.7 支持课堂抢答功能，帮助课堂活跃气氛；支持设置抢答人数，增加筛选概率。

3.2.8 支持课堂提问功能，帮助老师在不打断教学节奏的情况下，也能收集学生问题，用于课后统一解答。

3.2.9 支持课堂话题讨论功能，帮助老师在课堂教学过程中，快速发起话题讨论，学生发表各自独立的观点，快速提取关键点，进行归纳总结；支持老师通过语音、拍照、照片和添加附件的方式快速完成话题讨论的创建；支持学生参与话题讨论，参与方式支持文字、语音、拍照、照片、文件；支持学生为他人的讨论内容点赞；支持老师查看所有回答的词云，按照热度排序滚动查看学生的讨论观点中高频热词。

3.2.10 支持在课堂上发送课堂资料给学生。

3.2.11 支持通过网页端展示课堂教学资料，通过网页端直接播放用于课堂教学的PPT，无须提前把资料拷贝到教师的电脑中。

3.2.12 支持线下课堂互动报告，包括上课时间、签到率、课堂互动活动统计、每个学生参与互动的统计，课堂资料统计等。

3.2.13 支持老师下载课堂报告，汇总数据线下课堂的数据；下载的数据包括每个学生整体的课堂学习情况，以及每一次的出勤率、互动情况等、具体的互动记录包括投票、随机点名、抢答、课堂提问等。

3.2.14 支持老师教学可以不局限于站在教室电脑前使用课堂工具和播放PPT，可以使用移动端遥控课堂教学PPT、视频和音频等教学资料在电脑大屏幕上显示或播放，也可以使用移动端遥控相应的课堂工具在教师电脑大屏幕上显示，如签到、投票、点名、抢答等；使用移动端支持PPT投屏和课堂工具遥控的功能，不需要强求在电脑上安装任何

插件，或者在教室中安装额外硬件设备；支持专属投屏网站，老师可手机扫码开启课堂投屏。

3.2.15 所有课堂互动功能需支持在手机移动端和网页端全部完成，不强求一定要在教室电脑上安装额外插件。

### 3.3 直播云课堂模块

3.3.1 支持老师开展线上直播教学，老师可以通过语音完成远程授课，当需要学生参与课堂互动时，可以选择1个学生或者多个学生语音加入课堂互动；学生也可以举手，示意老师需要加入课堂互动；老师可以实时看到本人的麦克风音量，并调换麦克风设备；当老师在线点名到某位学生时，在学生同意后才即可加入直播连线；过程中学生可自行静音或者结束语音互动。

3.3.2 支持将手机摄像头作为转播工具进行直播教学，在转播过程中支持签到、投票、点名、抢答、弹幕等课堂互动；支持展示PPT、word等教学课件；直播结束后将自动录制直播内容并生成回放提供给学生课后复习。支持学生在移动端进行直播学习，学习过程中支持切换收视画面为摄像头转播画面或教学课件。

3.3.3 支持老师在直播课堂中分享课件，课件类型可以是PPT、视频、音频等各类文件，学生可以在移动端看到老师的分享；当老师分享PPT时，老师端和学生端保持同步翻页。

3.3.4 支持视频直播和语音直播录制：老师可以把讲课的过程录制下来，下课后将生成视频回放；支持老师下载回放留档，回放支持发布给学生，支持督导查看课堂教学情况。

■3.3.5 支持老师进行在线直播课堂教学，不需要在电脑本地或者浏览器上安装任何插件，只需使用浏览器即可。

### 3.4 课程思政育人模块

3.4.1 支持设置思政资源，支持设立育人学习目标，目标支持富文本编辑；支持填写育人内容概述，标注育人重点等；支持添加育人标签，总结育人目标资源包含哪些思政元素。



3.4.2 支持布置思政任务，支持布置育人学习任务，安排任务让学生完成；统计学生是否查看任务，以便老师督促；支持师生、生生在任务下互动评论，协作学习；支持布置课程育人问答；支持老师与学生的互动、学生与学生的互动；支持老师问题回答情况。

3.4.3 提供思政学情数据，支持按班级维度查看教学活动的学情数据；支持查看包含资源学习进度、任务参与率、问答参与率情况；支持查看基于育人目标整体的完成率；支持查看每位学生每项教学活动的完成情况；支持未完成的活动支持一键督促，发送通知给学生。

■3.4.4 支持思政育人成果门户，支持权限配置，支持对评审专家、管理者、学生、游客展示；支持查看课程育人数据，包含育人目标、学生资源、教学活动、学生人数、触达率等数据；支持根据数据决定课程育人小树展示的等级；支持按班级维度查看学生学情数据，包含目标完成数、活动完成数。

### 3.5 在线考试系统模块

3.5.1 专属个人题库，平台为每位教师提供个人专属题库，该题库可应用于教师个人空间下的全部课程。题库支持单选、多选、判断、填空、问答等多类基本题型；支持 WORD 版本的题库批量导入题库，并可以在线修改；题目支持与课程、教学内容挂钩，且单个题目支持匹配多个知识点标签。

3.5.2 支持教师团队、教研组共享、共建题库、题库助理。共享题库中的题目可运用到教师个人课程下的作业和考试中。支持共享题库创建人分配题库的上传、查看、应用、删除权限给题库下的其他用户。

3.5.3 训练题库：支持教师在课程下创建给学生刷题的训练题库，可根据关联资源和知识点维度自定义逐步开放训练试题。学生在训练模式下会随机收到题目，做题过程中做错的题目将计入错题本，支持错题训练、自定义知识点训练、模拟考试训练三种模式，为学生提供课后自主学习的做题工具。

错题训练：学生可针对刷题过程中所做错的题目进行反复训练，提升学习质量。错题将记录至错题本。

精准训练：学生可自定义选择知识点进行刷题训练，弥补薄弱环节。

模拟考试：学生可模拟一次线上考试，感受线上考试流程，完成考试。

训练题库数据分析：为授课教师提供训练题库的数据分析结果：知识点掌握情况、学生答题情况等。教师可根据数据调整授课内容，优化教学方式。

3.5.4 支持线上考试功能，帮助老师在线上完成学生学习成果的测评；支持老师创建线上/线下考试、批阅考试试卷，同时支持线下考试成绩录回平台；支持学生可以通过电脑端或移动端在线上查看考试、提交考试试卷；移动端支持学生通过拍照片、视频和语音提交回答。

■3.5.5 考试安全性预防（封卷），访问题库需本人微信扫码验证访问，保障试题安全。支持考试封存，封存后任何人任何路径都不可直接访问考试试卷，根源上杜绝试题泄漏。支持考试结束后试卷及答案按班级选择发放。

■3.5.6 支持考试随机组卷，可设置“知识点”+难易度混合规则，针对题型进行随机组卷；支持同一道题目关联多个知识点进行随机组卷；支持在教师确认好随机组卷规则后，查看考试样卷。

3.5.7 支持批量排考功能，支持手动勾选教学班选择不同考试时间进行排考；支持Excel模版导入考试日程快速排考。

3.5.8 支持老师通过语音、视频、图片、拍照、附件等形式进行试卷评价。

3.5.9 支持在线作业/考试的数据统计分析，方便老师对学生学习成果检验有更精准地分析；支持查看成绩分布图，清楚了解成绩分布曲线是否为正态分布；支持作业/考试的试题分析，对于客观题，支持查看每一道题目的得分率、每个选项的选择人数情况、易错选项和学生答题情况等。

### 3.6 个人资源库模块

平台须支持个人教学资源库的功能，老师可以统一管理全部课程的教学资源；支持老师在个人教学资源库中上传各类教学资源；支持老师在新建课程时，直接从个人教学资源库引用教学内容；支持对于个人资源库的整体分析，包括存储空间分析、文件个数分析等。

## （四）基础保障

1. 供应商须提供完善的项目管理机制和线上项目进度管理系统，供应商提供的管理平台应起到充分的项目过程管理作用，保障项目进度，有可视化可追踪的功能模块辅助采购方全面掌控项目质量和效率。





2. 教师录制排期：由课程顾问（编导）根据老师实际情况进行排期及调整，并及时通报排期完成及调整情况，确保在要求的制作周期内为老师安排最优计划进行拍摄录制工作。

3. 剪辑完成的知识点视频可以上传到平台进行在线播放。

4. 视频修改意见：对课程视频成果进行在线审核播放中老师可以随时暂停，记录当前视频时间点撰写修改意见后反馈给课程顾问（编导），由课程顾问（编导）及后期剪辑工作人员及时沟通并修改。

5. 所有课程素材母带（或素材数据硬盘）及课程成品版权归属采购方，在未经采购方允许的情况下，制作方不得以任何形式用于商业目的或其他非采购人使用。

6. 供应商须严格管理拍摄、制作人员，对拍摄、制作人员的影响课程拍摄进度、质量及影响正常教学秩序的行为负全部责任。

7. 采购人可以要求制作方更换拍摄等工作人员，以达到采购人的需求。

●8. 供应商须安排一位常务联系人和紧急情况联系人，以保证联系的畅通和问题的及时处理。（提供承诺函，承诺函中需注明联系人及联系电话）

9. 供应商须承担视频运输所产生的交通费用及其他费用。

技术要求中标注“●”的技术指标为符合性审查中的实质性要求，若有一项不满足按无效投标处理；

#### 四、相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范

《标准化教育课程建设指南 标准化基础知识》 GB/Z 43946-2024

## 第四章 评审办法

### 一、符合性审查的内容及标准



序号	内容	标准
1	电子响应文件的签署、盖章	是否按磋商文件要求签署、盖章
2	响应函、商务偏离表、技术偏离表	是否提供(如有一项不提供视为无效响应), 是否按磋商文件要求填写, 如未按磋商文件要求填写视为无效响应
3	磋商文件规定的实质性条款	加注“●”号条款(除国家相关强制性标准外)是否实质性响应磋商文件;(注:如果磋商文件没有设置加注“●”号的条款,则视为本项目无实质性条款,评审小组对本项不进行评审。
4	国家相关强制性标准	响应内容是否符合国家相关强制性标准;(注:如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准,评审小组对本项不进行评审。)
5	采购预算或最高限价	报价是否超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价;
6	采购人不能接受的附加条件	电子响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件
7	存在供应商须知 34 所述串通响应情形的	①不同供应商的电子响应文件是否由同一单位或者个人编制; ②不同供应商是否委托同一单位或者个人办理磋商事宜; ③不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人; ④不同供应商的电子响应文件是否异常一致或者响应报价是否呈规律性差异; ⑤不同供应商的电子响应文件是否相互混装。
8	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	

## 二、评审现场转单一来源采购

根据《兰州大学校内磋商采购方式管理实施细则》（校招标〔2019〕3号）第十一条规定，校内磋商一般应邀请不少于 2 家供应商参与采购活动，但符合以下情况的，可以单一来源采购：评审现场提交响应文件或实质性响应采购文件的供应商只有 1 家，经磋商小组审定采购文件无不合理条款，同意继续执行的。

序号	内容	标准
1	磋商文件无不合理条款	由评审小组进行审核，采购文件是否具有歧视性、排他性及其他不合理条款。
2	实质性响应磋商文件	由评审小组依据磋商文件规定认定。磋商文件要求的实质性条款，响应文件是否完全响应，没有偏离。
3	是否继续执行	由评审小组讨论是否同意转为单一来源继续采购。

## 三、评审细则

评分项	评审内容	分值	评分标准	评审依据
价格部分 (10 分)	响应报价	10 分	满足磋商文件要求且报价最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(基准价 / 响应报价) × 10 × 100%。	响应报价
商务部分 (25 分)	业绩	4 分	响应文件提交截止日前 36 个月内供应商同类业绩，每提供一项得 1 分，满分 4 分。未提供不得分。	有效的合同(合同内容包括合同首页、签署页以及有关项目内容的关键页)原件(复印件、影印件)加盖公章

	运营推广能力	5 分	在“国家高等教育智慧教育平台”上线课程中，所提供平台运行的超百万学习者课程门数 9 门及以上的得 5 分；5-8 门的得 3 分；1-4 门的得 1 分，否则不得分。具体以“国家高等教育智慧教育平台 ( <a href="https://www.chinaooc.com.cn/courses">https://www.chinaooc.com.cn/courses</a> )”课程门户标注开课平台为准。	提供国家高等教育智慧教育平台截图并加盖公章
	运营服务能力	3 分	供应商所提供的平台具有举办全国性“课程思政示范案例教学”大赛能力的案例，每提供 1 份案例得 1 分，最高得 3 分，不按要求提供不得分。	提供活动报道截图、平台获奖公示的截图等相关材料加盖公章
		5 分	供应商所提供的资源平台具备支持“慕课西部行”的能力，每提供 1 个服务高等院校“慕课西部行”活动的案例得 0.5 分，本项最多得 5 分。	提供案例新闻报道截图并加盖公章
	软件著作权登记证书	8 分	供应商具备数字资源管理平台类软件著作权登记证书、课程思政数字展示平台类软件著作权登记证书、翻转模式下的教学运行平台类软件著作权登记证书、学科知识中心类软件著作权登记证书类、知识图谱 AI 共享课类软件著作权登记证书、智慧教学课堂工具类软件著作权登记证书、课程中心类软件著作权登记证书、教师建课类软件著作权登记证书，每提供 1 份证书得 1 分，最多 8 分。	提供有效证书原件（复印件、影印件）加盖公章
技术部分 (65 分)	技术指标	31 分	带“■”重要技术指标共 14 个，每满足一项得 1.1 分，共 15.4 分；	提供技术偏离表并加盖公章

			<p>无标识的一般技术指标共 78 个，每满足一项得 0.2 分，共 15.6 分；</p> <p>以上满分 31 分。</p>	
	功能演示	10 分	<p>供应商对以下内容录制视频演示（时间不得超过 10 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、课程平台或手机端支持老师输入课程名称即可一键建课，模块包含课程概况、教学设计、教学实施、教学成果等内容；</li> <li>2、平台支持将在线课程与虚拟仿真实验打通，实现虚实结合教学，演示不少于 1 种课程与虚拟仿真实验融合应用方式；</li> <li>3、平台支持手机端进行投屏并且不限于同个 WIFI 网络才能实现，投屏课件包括 PPT、图片、视频，并可将课堂互动详情投屏到大屏幕；</li> <li>4、平台支持在线开放课程能够一键生成校内 spoc 课程，并能同步课程中的视频、习题等资源，无需重复上传；</li> <li>5、提供的平台支持 AI 自动推荐引用资源：在编辑单个知识点教学资源时，支持通过 AI 核心算法利用人工智能技术自动推荐知识点相关的教学视频片段、电子教材片段，方便用户快速选择，丰富知识点资源。推荐的资源需要包含资源的名称、来自课程名称、学校名称、教师、章节信息、视频时长、引用状态，对不合适的视频资源可设置“不再推荐”。</li> </ol>	<p>需录制视频演示：</p> <p>（1）演示视频需为真实运行的平台系统操作演示；</p> <p>（2）演示时间 ≤10 分钟。</p> <p>（3）演示视频（MP4 格式）须以压缩包形式上传至“兰州大学投标程序客户端”其他附件材料部分</p>



			以上演示内容，每演示成功 1 项得 2 分，满分 10 分，演示不完整或未演示得 0 分。	
	项目实施 方案	10 分	根据供应商提供的项目实施方案进行评审：项目实施方案包括但不限于①课程设计②课程拍摄③课程制作④课程运行⑤课程推广⑥教学应用⑦项目实施过程控制⑧项目管理以及汇报机制⑨质量保证措施⑩项目实施进度等。每提供 1 项得 1 分，满分 10 分，有缺陷或漏洞的得 0 分。缺陷或漏洞是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。	提供项目实施 方案并加盖公 章
	售后服务 方案	5 分	根据供应商提供的售后服务方案进行评审：售后方案包括但不限于：①售后服务计划和人员组成②服务范围③售后服务保障措施④响应时间、故障解决措施⑤应急预案等。 每提供 1 项得 1 分，满分 5 分。有缺陷或漏洞的得 0 分。缺陷或漏洞是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。	提供售后服务 方案并加盖公 章
	质保期	3 分	在满足采购需求的基础上，质保期每	提供质保期承





			增加 1 年，得 1 分，最多得 3 分。	承诺书加盖公章
	培训方案	6 分	<p>根据供应商提供的培训方案进行评审：培训方案包括但不限于①技术支持②质量控制③操作培训④平台维护等。</p> <p>每提供 1 项得 1.5 分，满分 6 分，有缺陷或漏洞的得 0 分。缺陷或漏洞是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p>	提供培训方案并加盖公章



## 第五章 合同范本

兰州大学药学院课程建设服务采购项目采购合同



甲方： 兰州大学

乙方：

根据兰州大学 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日评标结果，确定\_\_\_\_为\_\_\_\_项目 中标单位。甲乙双方依照磋商文件、响应文件及《中华人民共和国民法典》的规定及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购项目协商一致，共同制定以下合同内容，并由双方共同恪守，条款如下：

### 第一条：服务明细

序号	服务名称	数量	单价（元）	合计（元）
1				
2				
3				
4				
...				
合计：				

### 第二条：技术要求响应/偏差表（详见附件1）

### 第三条：合同价款及付款方式

1、本合同价款为人民币(大写)\_\_\_\_整（小写： 元）。合同价款含税价款及安装调试等所有费用。

2、付款方式：合同签订后，供应商进行安装调试，经采购人验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票，由采购人支付合同价款的100%。

乙方（供货单位）需缴纳5%的履约保证金，待项目验收合格后一年（12个月）后无任何质量问题退还（不含利息）

### 第四条：服务期限及验收

1、服务期限：合同签订后180日历日。

2、验收：以本合同、招投标文件的技术参数、数量及有关书面承诺、需方校内验收工作规定等为准验收。

3、乙方应及时派技术人员到现场负责免费安装、调试、培训、试运行等工作。

4、安装调试后由甲方与乙方共同验收，确保能够正常运行。

## 第五条：质保

质保期:安装、调试、培训、试运行、验收合格后\_\_\_\_年；在质保期内，免费维修与更换故障/缺陷部件的期限为乙方收到甲方通知后，乙方在\_\_\_\_小时内响应，\_\_\_\_小时内赶赴现场维修。



## 第六条：履约延误

1、乙方应按照甲方规定的时间、地点和要求安装调试，全部费用由乙方承担。

2、在履行《合同》过程中，乙方如果可能遇到妨碍按时完成项目的情况时，应及时将延期的事实、可能延期的期限和理由通知采购人。采购人在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长合同完成的时间或延期提供服务。

3、乙方如无正当理由而拖延合同完成的时限，将加收误期赔偿费。

第七条：争议的解决在发生对项目内容、售后服务等有争议的问题时、应先通过友好协商形式解决，如协商后仍不能解决，可以向当地采购办提请调解。调解不成，则向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

## 第八条：其他约定

1、认真遵守职业道德和行业规范，严格执行财经纪律，坚决杜绝一切不正当竞争行为。

2、乙方对中标项目建立供货档案，记录项目执行过程中全部执行情况，并及时负责向甲方提供的项目执行过程中执行情况的报告。

3、甲方将不定期地对乙方执行项目情况进行检查。

第九条：索赔及赔偿要求如果乙方没有完全按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。

第十条：转让和分包乙方不得转让和分包其履行的合同义务。

## 第十一条：合同生效

1、下列文件与本合同具有同等法律效力：

- (1) 招标文件；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 技术要求响应/偏差表；

如上述文件与本合同有不符之处，以有利于甲方的为准。

2、本合同经甲乙双方签字并加盖公章后生效。

3、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份

第十二条：合同修改除了双方签署书面修改合同，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

第十三条：合同附件

附件一：技术要求响应/偏差表



甲方：兰州大学（盖章）	乙方：（盖章）
单位地址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
经办人：	联系人：
电话/传真：0931-8912229	电话/传真：
签订日期：          年    月    日	签订日期：          年    月    日

## 第六章 响应文件格式



供应商应按照以下格式编制响应文件。编制响应文件前，请详细阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。



# XXXX 项目

# 响 应 文 件

项 目 名 称: \_\_\_\_\_

项 目 编 号: \_\_\_\_\_

响 应 标 段: \_\_\_\_\_

供 应 商 名 称: \_\_\_\_\_ (公章)

供 应 商 地 址: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

联 系 电 话: \_\_\_\_\_

年    月    日



## 响应文件书脊格式



项目编号：LZU-2024-283-FW-CS

第（ ）标段

公司名称：

## 响应文件目录



一、响应函 .....	按实际页码
二、资格证明文件 .....	按实际页码
三、价格部分 .....	按实际页码
四、商务部分 .....	按实际页码
五、技术部分 .....	按实际页码
六、其他部分 .....	按实际页码

## 响应文件评审索引表



### 1、资格审查对照表

序号	资格证明文件要求	响应文件页码范围
1	法定代表人身份证明书	
2	法定代表人授权委托书	
3	营业执照（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）	
4	依法缴纳税收的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）	
5	依法缴纳社会保障资金的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）	
6	财务状况证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；	
8	参加本次采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	
9	控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明；	
10	未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录”当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间（提供自磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的网页查询结果截图）；	

注：

①此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。

②重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。



## 2、评审内容对照表

评分项	评审因素	响应文件页码范围
价格部分		
商务部分		
技术部分		

注：

①此表内容由供应商根据评审办法自行填写，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。

②重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。

一、响应函格式  
响应函



致：兰州大学

根据贵方\_\_\_\_\_项目的磋商公告（项目编号：\_\_\_\_\_），现正式授权（姓名）代表我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）为本项目提交响应文件，我公司在此声明同意如下：

1. 我方将按照所附报价一览表中的价格提供和交付本项目磋商文件要求的服务。
2. 我方将按本项目磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款并承诺参与响应后不再对磋商文件的任何条款提出质疑或异议。
4. 我方接受本项目磋商文件中所规定的响应有效期。
5. 若我方在规定的响应截止期后，在响应有效期内撤销响应，我方将不再要求退还磋商保证金。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解并接受采购人和采购代理机构对评审资料保密。
7. 若我单位成交，我单位承诺将按本项目磋商文件规定的标准和时间向采购代理机构支付代理服务费。

8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_.

手 机：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_.

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、资格证明文件

### 1、法定代表人身份证明书

#### 法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定  
代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处	法定代表人身份证复印件粘贴处
----------------	----------------

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日



2、法定代表人授权委托书（非法人代表参加磋商必备项）



法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目编号）、（项目名称）的磋商响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_.

职 务：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_.

被授权代表身份证复印件粘贴处	被授权代表身份证复印件粘贴处
----------------	----------------

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日



3、营业执照（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

4、依法缴纳税收的证明（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

供应商提交响应文件截止日前近 1 年任意 1 个月缴纳税收的完税凭证（依法免税的供应商，应提供相应的证明文件）；

5、依法缴纳社会保障资金的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

供应商提交响应文件截止日前近 1 年任意 1 个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的证明文件）；

6、财务状况证明（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

供应商提交响应文件截止日前 18 个月内经第三方出具的财务审计报告（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）或本年度银行出具的资信证明（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（必备项）

致：兰州大学

我公司仔细阅读了贵方关于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的校内磋商公告，在完全理解本项目磋商的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的响应活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8、参加本次采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（必备项）



致：兰州大学

我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次采购活动前三年内，我公司在政府招标信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照相关法律法规的规定接受相关处罚。特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

9、控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：兰州大学

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

10、未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录”当事人名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间（提供自磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的网页查询结果截图）；

### 三、价格部分



#### 1、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

标段号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价币种：人民币

供应商名称：	
服务名称	
响应报价（万元）	
合同履行期限	
备注	

注：供应商报价包含本项目所有费用，除此之外采购人不再承担其他一切费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、商务部分

### 1、商务偏离表



项目名称				
项目编号		标段号		
<input checked="" type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，所有商务要求均无负偏离，成交后我公司将严格遵照执行。（已勾选此项的，下方表格无需填写） <input type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，除下述条款有负偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。				
序号	磋商文件的商务、合同条款	响应文件的商务条款	偏离说明	支撑材料所在页码

注：供应商应仔细阅读磋商文件“供应商须知”、“采购需求”和“合同”中的商务条款，并根据实际情况如实、完整、准确的填写本表。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期： 年 月 日

## 2、供应商业绩证明材料

### 业绩一览表



序号	项目名称	服务单位	签订日期	合同总价	项目联系人	电话
...	...	...	...	...	...	...

业绩证明材料：有效的合同（合同内容包括合同首页、签署页以及有关项目内容的关键页）原件（复印件、影印件）加盖公章。

## 3、运营推广能力

（提供国家高等教育智慧教育平台截图并加盖公章）

## 4、运营服务能力

### 4.1 “课程思政示范案例教学”大赛能力的案例

（提供活动报道截图、平台获奖公示的截图等相关材料加盖公章）

### 4.2 具备支持“慕课西部行”的能力

（提供案例新闻报道截图并加盖公章）

## 5、软件著作权登记证书

（提供有效证书原件（复印件、影印件）加盖公章）



五、技术部分

1、技术偏离表

技术偏离表



项目名称				
项目编号			标段号	1
序号	磋商文件技术要求	响应文件的技术应答	偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离）	支撑材料所在页码


注：供应商须对磋商文件技术要求逐条逐项响应。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、人员配备表

### 2.1 人员配备一览表



序号	姓名	岗位职责	从业年限	身份证号	联系电话
1		课程经理			
2		课程顾问（编导）			
3		视频工程师			
4		现场灯光师			
5		后期制作专员			
6		效果包装专员			
7		课程专员			
		.....			

（提供人员证书原件（复印件、影印件）加盖公章）

### 2.2 制作过 10 门以上在线课程资源的制作经验（提供平台课程在线截图及链接）

## 3. 常务联系人和紧急情况联系人承诺书

（根据采购需求提供承诺书，承诺函中需注明联系人及联系电话，格式自拟）

## 4、项目实施方案

（根据采购需求及评分办法要求提供，格式自拟）

## 5、售后服务方案

（根据采购需求及评分办法要求提供，格式自拟）

## 6、质保期承诺书

（根据采购需求及评分办法要求提供，格式自拟）

## 7、培训方案

（根据采购需求及评分办法要求提供，格式自拟）



## 六、其他部分



### 1、响应材料真实性承诺书

致：兰州大学

我单位参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商响应，在此我单位郑重承诺如下：

- 1、我单位响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的复印件与原件一致，真实有效；
- 2、我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的相关资料，接受社会监督；
- 3、贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑义，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实；
- 4、若我单位提供不真实或无效的各类企业和人员证书及相关资料，我单位愿意无条件接受财政主管部门及其他相关部门依法依规给予的处罚，并承担相关损失。

供应商名称：（公章）

日 期：        年        月        日

### 2、供应商认为需要提供的其他资料