



政府采购项目 招 标 文 件

项目编号：HW20240483、ZB0101-202412-ZCHW1975

项目名称：华中科技大学手性拉曼光谱仪采购项目

招标内容：手性拉曼光谱仪

采 购 人：华中科技大学

湖北国华项目管理咨询有限公司

二〇二四年十二月

“阳光招采电子招标投标交易平台”（新平台）相关操作说明

一、前言

本项目为全流程电子标，投标人在阳光招采电子招标投标交易平台（新平台）获取采购文件后，应仔细阅读本操作说明，更详细的操作帮助文档详见“电子交易平台——进入新平台——帮助中心”（网址：<https://yangguangzhaocai.dacaigou.com/web-portal/#/help/help-center>）。

二、平台功能简介

招投标相关各方以“CA数字证书”为身份验证和安全保障工具，可在新平台开展全流程电子招标投标活动，包括：发布招标公告/邀请函、变更公告、发布上传招标文件、澄清答疑、招标文件变更补遗、递交资格材料、审核资格材料、下载招标文件、网上异议/质疑、编制及上传投标文件、网上开标、远程解密、查看开标信息、定标公示等内容。

三、编制电子投标文件需要的软、硬件环境

1、用于编制、上传、解密投标文件的电脑应为win7以上操作系统，装有微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器（**本系统不支持IE浏览器**）、WPS 或 Office Word 2013以上版本；

2、从阳光招采平台取得CA数字证书（老用户可沿用之前在老平台办理过的CA证书）；

3、从阳光招采网站首页右侧区域【**进入新平台**】—【**帮助中心**】→【**工具软件**】中下载并安装“数字签名服务驱动”（以前安装过老平台驱动的仍需重新下载安装），用户可点击右上角“驱动安装指南”进行环境检测与自动修复；

4、在线编制投标文件时，选择所投项目标段，点击导航栏【**招标文件（供应商）**】—**下载文件处**编辑，详细操作说明见新平台首页【**帮助中心**】—【**帮助文档**】—【**投标人**】→《**投标人-编制及上传电子投标文件操作指南**》，投标文件内容编制完成后，在签章和加密投标文件时需要插入企业CA。

四、电子投标文件递交

1、投标人应在投标截止时间前，将企业CA插入可联网的电脑，使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox（不可用IE浏览器），登录新平台投标人入口，选择所投项目标段，点击导航栏【**网上投标（供应商）**】，点击【**递交报价文件**】按钮上传已加密的电子投标文件（后缀名为TBJ）。

2、如同时上传多个项目或同一项目多个标段的投标文件，应注意不要相互混淆。

五、电子投标文件解密

1、建议投标人至少在投标截止时间1小时前，将企业CA插入可联网的电脑，检查电脑工作环境是否正常，如有问题应及时联系平台技术支持。

2、投标人应在投标截止时间前，登录新平台投标人入口，进入所投项目标段，点击页面导航栏中的【**开标（供应商）**】—【**进入开标会**】进行签到。待平台下达解密指令后，点

击“TBJ解密”按钮，按系统提示进行解密操作。投标人可选择CA解密或解密符解密，使用CA解密时需要插入企业CA输入pin码；使用解密符则需上传生成加密投标文件时对应生成的Bkey文件。

3、对于磋商、谈判、单一来源等需进行多轮报价的项目，投标人在解密后应保持在线，以便及时参与评委发起的二轮或多轮洽谈及报价。

六、 重要提示

1、编制及上传、解密投标文件均需要使用CA，使用CA必须先先在电脑正确安装“数字签名服务驱动”。如解密电脑与制作标书电脑不是同一台，应提前检查解密电脑是否安装了数字签名服务驱动！

2、投标人应密切留意招标文件的更新情况，应根据最后一次发布的电子招标文件制作投标文件。如因使用旧版招标文件制作投标文件而造成不利于投标人后果的，责任由投标人自行承担。

3、制作投标文件时，导入的文件大小须控制在200M以内（若文件过大，请注意控制文件中的扫描图片或截图等图片大小，或将word先转成pdf格式后再行导入），否则可能导致文件加密失败。

4、电子投标文件必须在投标截止时间前通过阳光招采电子招标投标交易平台成功上传并确认签名。

5、在投标截止时间之前，如需对已上传投标文件进行修改，可点击【撤销参与投标】按钮，撤销成功后，应在规定投标截止时间内重新制作、上传修改后的投标文件。

6、如上传及解密过程出现错误提示，应首先检查是否使用企业CA、本机是否安装数字签名服务驱动、是否使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器。

七、 技术支持联系方式

- 1、网络支持：登录平台后，点击页面右下角白色机器人图标；
- 2、流程操作电话咨询：010-21362559；
- 3、QQ： 1724282166。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 技术、服务及商务要求	17
第四章 资格审查方法及标准	17
第五章 评标方法、程序及标准	23
第六章 合同书格式	28
第七章 投标文件格式	34

第一章 招标公告

项目概况

华中科技大学手性拉曼光谱仪采购项目的潜在投标人应在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>）获取招标文件，并于 2025 年 01 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：HW20240483、ZB0101-202412-ZCHW1975
2. 项目名称：华中科技大学手性拉曼光谱仪采购项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：89 万元
5. 最高限价（如有）：89 万元，投标人报价不得超过该项目预算金额，否则按无效投标处理。
6. 采购需求：华中科技大学拟采购手性拉曼光谱仪一套。采购清单如下，其他具体内容详见第三章技术、服务及商务要求。

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	是否为核心产品
1	手性拉曼光谱仪	否	台	1	是

合同履行期限：供货期：合同签订后 6 个月内到货。质保期：自验收合格之日起，所有硬件 5 年保修，所有软件终身保修升级。

7. 本项目 （不接受） 联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当日代理机构查询结果为准）。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 对投标人和投标货物的特定资格条件要求：∕。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本政府采购项目是专门面向中小企业，本项目企业划分标准所属行业为“工业”（投标人提供的货物应全部由符合政策要求的中小企业制造，投标人需提供相应中小企业声明函）。**

三、获取招标文件：

1. 拟参加本项目的供应商须在阳光招采电子交易平台免费注册（网址：

<https://www.yangguangzhaocai.com> ---【新用户注册】，相关操作帮助详见：帮助中心--- 投标人注册操作指南）；

2. 完成注册后，请于 2024 年 12 月 25 日至 2025 年 01 月 02 日 17:00 时止（北京时间），通过互联网访问电子交易平台，点击“投标人”登录，在“公告信息—采购公告”菜单付费下载招标文件，300 元/份，售后不退；
3. 本项目为全流程电子标，投标人须办理 CA 数字证书（帮助中心---帮助文档---CA 数字证书办理指南、电子投标文件编制及递交操作指南、投标人开评标线上操作指南，CA 办理咨询电话：027-87272733）；
4. 使用电子交易平台时遇到的各类操作问题（登录、企业注册认证、报名购标、制作标书等问题），可拨打咨询电话 010-21362559，工作日:08:00-18:00；节假日:09:00-12:00，14:00-18:00）；
5. 注册企业信息将在工作日 2 小时左右审核，审核进度问题咨询电话：027-87272708；
6. 对本项目的具体业务问题，请向采购代理机构项目经理进行咨询。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标文件递交截止时间及开标时间：2025 年 01 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）；
2. 投标人应当在投标截止时间前，完成以下步骤：
 - （1）通过互联网使用 CA 数字证书登录电子交易平台，选择所投标段**上传加密的电子投标文件**。
投标人完成加密投标文件上传后，电子交易平台即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。
 - （2）招标文件规定同时接收纸质版投标文件，投标人应在投标截止时间前到开标现场（或邮寄）递交密封的纸质版投标文件。递交纸质投标文件地址：武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼。**接收邮寄，收件人姓名、电话：张亚然 027-87272718**
3. 逾期未完成上传加密电子投标文件或未递交纸质版投标文件的，采购代理机构（电子交易平台）将视为未递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 信息发布媒体
中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）
华中科技大学采购与招标中心网（<http://cgzx.hust.edu.cn>）
湖北国华项目管理咨询有限公司官网（<http://www.hbghzb.com/>）
阳光招采电子招标投标交易平台（<https://www.yangguangzhaocai.com/>）
2. 质疑：投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人或其授权代表签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。
3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息
名 称：华中科技大学

地 址：湖北省武汉市洪山区珞喻路 1037 号

联系方式：李老師 027-87540659 邮箱：hustcgzx@hust.edu.cn

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北国华项目管理咨询有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：朱晶玲、张亚然、张琳林、汪树新

电 话：027-87272718

邮箱：1311139601@qq.com

第二章 投标人须知

投标人应仔细阅读本《投标人须知前附表》，下表所列内容是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
2.1	采购人	华中科技大学
2.3	采购代理机构	湖北国华项目管理咨询有限公司
2.8	进口产品	不接受
3	项目属性	货物
4.2	平台服务费	不收取
4.3	代理服务费	<p>根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会计价格〔2011〕534号文及原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（2002）1980号规定标准的70%向采购代理机构支付代理服务费。</p> <p>招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北国华项目管理咨询有限公司 开户行：民生银行武汉中南支行 账 号：0505014210005225</p> <p>其他事项：中标人开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1）开票单位全称、2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3）营业执照地址、4）单位联系电话、5）开户行及账号</p>
6.5	答疑会	不集中组织
8.1	现场考察	不召开
12.1	报价单位	人民币
13	备选方案	不接受
14.1	中标后分包	不允许
15.1	联合体投标	不接受
17.1	投标保证金	不收取
18.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起90日历日
19.1	投标文件形式	<p>接受电子版投标文件的同时，还须递交纸质版投标文件备用： 正本一份，副本一份（胶装密封） 封套上应载明的信息： _____（项目名称）投标文件 项目编号：_____ 在____年__月__日__时__分之前不得启封 投标人名称：_____</p>
19.4	样品	不需要
19.5	现场演示	不需要
20.1	投标文件 递交截止时间	详见第一章“招标公告”要求
22.1	开标时间、 地点	详见第一章“招标公告”要求

22.4	解密时间	投标人应在代理机构启动解密按钮后 30 分钟内完成线上解密
24.1	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
25.1	评标委员会	由采购人代表 1 名和评审专家 4 名组成。除非招标文件另有规定，评审专家将从中国政府采购专家库中随机抽取。
28.3	多标段中标候选人规定	不适用。
30.1	履约保证金	不需要
30.5	付款方式	详见第三章 技术、服务和商务要求
32	质疑提交	质疑时应提交书面质疑函一份（法定代表人签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。联系电话：027-87272718，邮箱：1311139601@qq.com。
	其他	/

注意：投标人应随时关注第一章招标公告中指定网站发布的本招标项目的相关信息（答疑、澄清、通知公告等）。

补充说明：

1) 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于近三年或前三年、近五年或前五年均指递交投标文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交投标文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年9月1日至2023年8月31日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交投标文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上年度往前推算的三年，如递交投标文件时间为2023年6月5日，则近三年是指2019年度、2020年度、2021年度。

递交投标文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上年度往前推算的3年，如递交投标文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年度、2021年度、2022年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 《投标人须知前附表》中，“☑”代表选中，“□”代表未选中。

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“招标公告”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：本次招标的采购人，详见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指：/。

2.3 “采购代理机构”是指：本次招标的采购代理机构，详见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指：响应本招标文件要求，参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

2.7 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 项目属性定义

3.1 “货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

- 1) 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
- 2) 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”：是指除前述“货物”和“工程”以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和采购人向社会公众提供的公共服务。

4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 潜在投标人使用电子交易平台参与投标的，应向电子交易平台支付平台信息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《投标人须知前附表》。

4.3 中标人须在收到中标通知书时向采购代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《投标人须知前附表》。

4.4 原国家计委计价格[2002]1980号规定收费标准：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标项目成交金额为 600 万元，计算代理服务收费金额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$
 $(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$
 $(600-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$
合计收费 = $1.5 + 4.4 + 0.8 = 6.7 \text{ 万元}$

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式

第七章 投标文件格式

其他 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修改和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

- 6.1 潜在投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现编制工具无法打开电子版招标文件（zbj 格式）、页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.3 规定的时间前以书面形式向采购代理机构提交疑问函。
- 6.3 **潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的询问将不予受理。**
- 6.4 采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将以书面形式（或网上公告）给所有获取投标文件的潜在投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 6.5 采购人、采购代理机构可以视项目的具体情况，组织潜在投标人进行现场考察或召开答疑会，但不得单独或分别组织只有一个潜在投标人参加的现场考察或答疑会。

7. 招标文件的澄清、修改

- 7.1 采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人和采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购人和采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面形式（或网上公告）通知所有领取招标文件的潜在投标人。
- 7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。
- 7.4 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，对同一条款的评判标准适用于每个投标人。

8. 现场考察

- 8.1 采购人可以视项目的具体情况，在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行考察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

- 8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

9. 投标的语言和计量单位

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。
- 9.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

10. 投标文件的构成

- 10.1 投标人编制的投标文件应包括但不限于本文件第七章投标文件格式要求提供的内容。

11. 投标文件编制

- 11.1 如本项目包含多个标段，投标人拟对多个标段投标的，其投标文件应按每标段要求分别编制、装订和封装（“装订和封装”指招标文件规定接收纸质投标文件的情况），并注明对应标段编号。
- 11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充文件），并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出明确响应的，**其投标文件将有可能被视为无效投标**。
- 11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”的要求编制投标文件。投标人可根据实际情况对投标文件的格式及内容适当添加调整，但应包含招标文件要求填写的内容，无相应内容可填的，应填写“无”、“不适用”、“未测试”、“没有相应指标”等文字。如招标文件未规定格式的，相关格式由投标人自定。
- 11.4 投标人须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。
- 11.5 投标人应对所提交全部资料的真实性、合法性承担法律责任，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

12. 报价

- 12.1 除非招标文件另有要求，投标人所提供的货物（工程或服务）均应以人民币作为货币单位。
- 12.2 关境内制造的货物：报价货币为人民币。货到最终交货点的价格，须包含设备验收前产生的设备费、运输费、安装调试费、培训费、保险费、伴随服务费及各项税费等完成本项目的全部费用（人民币）。
- 12.3 投标截止时间前已经进口的货物：报价货币为人民币。货到最终交货点的价格，须包含设备验收前产生的设备费、运输费、安装调试费、培训费、保险费、伴随服务费、清关费及各项税费（含进口环节税、销售环节税）等完成本项目的全部费用。
- 12.4 从中华人民共和国关境外提供的货物：报价货币为外币（美元或其它国际流通货币）。报价条件 CIP/CIF 武汉。按科教用品免税相关规定报价，报价不含根据相关规定可免征的进口关税、进口环节增值税、消费税等税费。报价须包含设备验收前产生的设备费、设备至最终目的地的内陆运输费、安装调试费、培训费、保险费和伴随服务等完成本项目的全部费用。如果由于两国贸易政策问题导致的不能免征的额外税额需要在报价中包含并明确说明。

12.5 招标文件允许以多种货币报价的，在进行价格评审时，以投标文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。

12.6 本采购项目预算金额详见第一章招标公告。投标人的报价不得超过该预算金额，**否则按无效投标处理**。报价应包含完成招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据采购文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中，但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。

12.7 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标单价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

12.8 投标人应对项目招标范围内的全部内容及合同条款进行报价，并按招标文件规定的格式报出。报价中不得出现免费、赠送等违背政府采购政策的描述。报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。报价中不得缺、漏项或只投其中的部分内容，**否则按照无效投标处理**。

12.9 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的其他费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

12.10 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，**否则按照无效投标处理**。

12.11 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用。投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的合理报价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、后期维护、技术支持、运输成本增加等因素），采购人不予支持。

12.12 中标人负责本项目所需的售后服务等全部工作，招标文件另有规定的除外。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），**否则按照无效投标处理**。

13.2 本项目若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

14. 中标后分包

14.1 本项目是否允许中标后分包详见《投标人须知前附表》。

14.2 招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

15. 联合体投标

15.1 本项目是否允许联合体投标详见《投标人须知前附表》。

15.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

15.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

- 15.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 15.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 15.7 以联合体形式参与投标的，其政府采购政策价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

16. 资格证明文件

- 16.1 投标人应按本节及第四章资格审查方法及标准中《资格审查表》的要求，提供足以证明其符合资格要求且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 16.2 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

17. 投标保证金

- 17.1 是否交纳投标保证金及递交要求详见本章《投标人须知前附表》。
- 17.2 招标文件要求交纳保证金的，投标人应在投标文件中提供已交纳保证金的凭证。投标人**同时参加多个标段投标的，应按标段分别交纳投标保证金**。投标人应在投标文件递交截止时间前，按规定将投标保证金汇入招标文件指定专用账户。
- 17.3 投标保证金应按以下方式递交：
- 1) 应以电汇或网上银行方式汇入保证金账户，不得以个人名义、不得以现金方式交纳。
 - 2) 到账时间以到达指定账户时间为准。
- 17.4 **未按招标文件要求递交投标保证金，或交纳保证金的账户名称与投标人名称不一致的按照无效投标处理。**
- 17.5 采购代理机构将在自中标通知书发出之日起5个工作日内（如无质疑或投诉）退还未中标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 17.7 投标保证金将直接退还至投标人交纳时的账户，不以现金方式退还。
- 17.8 投标人有下列情形之一的，其投标保证金不予退还：
- 1) 在投标文件有效期内撤销投标文件的；
 - 2) 在投标文件中提供虚假材料的；
 - 3) 中标后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
 - 4) 串通投标、恶意串通的；
 - 5) 法律、法规和招标文件中规定的其它不予退还投标保证金的情形。

18. 投标有效期

- 18.1 投标有效期详见本章《投标人须知前附表》。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。**投标有效期不足的，按照无效投标处理。**
- 18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”

的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件形式、样品及现场演示

19.1 投标文件包括电子投标文件与纸质投标文件(指招标文件规定接收纸质投标文件的情况)两种形式,如有不一致,以电子投标文件为准。本项目要求投标人递交的投标文件形式详见《投标人须知前附表》。投标人未按规定形式要求递交投标文件的,或招标文件规定须同时递交两种形式投标文件但投标人只递交了其中一种的,将被视作无效投标。

19.2 电子投标文件由投标人使用从“电子交易平台”下载的“投标文件编制系统”制作生成,并在规定投标截止时间前加密上传到“电子交易平台”。

- 1) 投标人在编制电子投标文件时应按照评审条款逐一对应相关投标材料。
- 2) 电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为原件清晰扫描件加盖电子签章。
- 3) 电子投标文件制作完成后,将生成一份加密的电子投标文件(后缀名为.TBJ)。
- 4) 电子投标文件格式文件要求投标人“盖单位章”、“公章”的地方,投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。
- 5) 电子投标文件格式文件要求法定代表人“签字”、“签名”的地方,投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书,“法定代表人授权委托书”中的“授权代表”处可以由授权代表签名后扫描上传,或直接打印授权代表姓名,无需授权代表电子签章。
- 6) 投标材料中要求有其他单位盖章或签字的地方(如制造商授权书、检测报告等),投标人应提供“盖章(签字)原件的扫描件”。
- 7) 联合体投标的,电子投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章;在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
- 8) 为了保证系统电子化处理效率,制作证明材料扫描件时,投标人在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率(对于以文字为主的文件扫描,建议最高 200DPI;对于图片为主且颜色丰富的文件,建议最高 300DPI),输出为 JPG 文件格式,再粘贴至 word,以减少成稿文件的容量大小。
- 9) 为了保证系统整体效率,系统对所提交的电子投标文件有容量的限制(生成的 tbj 格式投标文件应不大于 200M),因此,投标人应尽可能降低本文件的大小,小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率,避免投标截止时间前未能完整上传投标文件。

19.3 纸质投标文件

- 1) 本项目是否接收接收纸质投标文件备用见《投标人须知前附表》。纸质投标文件由电子投标文件打印生成,投标文件用纸应统一为 A4 规格(图纸、效果图等除外)。
- 2) 纸质投标文件正、副本的数量见《投标人须知前附表》,投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”,副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符,以正本为准;
- 3) 正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或授权代表(签名)并加盖公章。由授权代表(签名)的,投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的,由投标人本人签名并附身份证明。
- 4) 纸质投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。
- 5) 纸质投标文件应进行密封包装,封包加盖投标人公章,并注明项目编号、项目名称、投标人名称及“(时间)前不得启封”的字样。
- 6) 如果未按要求密封或加写标记存在错误,采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

19.4 **样品**。招标文件要求提交样品的，样品应在投标截止时间之前时递交。投标人应在样品上标明项目编号、项目名称及投标人名称。提交样品的相关规定详见《投标人须知前附表》。

19.5 **现场演示**。本项目在评审时是否需要演示及相关要求详见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件递交

20.1 投标人递交投标文件的截止时间：见《投标人须知前附表》。

20.2 投标人应当在投标截止时间前，以下列方式递交投标文件：

- 1) **网上递交**：投标人应当按照本章相关条款要求制作电子投标文件，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成加密投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未加密或逾期上传的电子投标文件，采购代理机构（“电子交易平台”）将拒收并提示。
- 2) **现场（邮寄）递交（招标文件要求递交纸质投标文件时）**：投标人应当在投标截止时间前，将投标文件按照本章第 19.3 条要求密封和加写标记后递交或邮寄送达（如招标公告允许接收邮寄），递交地点见《投标人须知前附表》。采购代理机构收到投标文件后向投标人出具签收凭证。逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人和采购代理机构将拒收。
- 3) 如《投标人须知前附表》要求同时提交纸质版和电子版投标文件，那么投标人应在投标截止时间前同时完成“现场（邮寄）递交”和“网上递交”，缺一不可。

20.3 未在规定投标截止时间前按 20.2 条规定的方式成功递交投标文件的，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

20.4 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

21.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。

21.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在第一章“招标公告”中约定的日期、时间和地点组织线上开标，所有投标人应当准时参加。

22.2 投标人必须在投标截止时间前，远程参加开标或到开标现场参加开标（到现场的应携带 CA 数字证书和已安装好 CA 驱动的笔记本电脑），使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并保持实时在线，按要求进行相关解密操作。

22.3 到投标文件递交截止时间，递交投标文件不足 3 家的，不进行开标。

22.4 在《投标人须知前附表》规定解密时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个的，开标继续进行。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

22.6 电子开标的应急措施：

电子开标如因下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，采购人和采购代理机构可以采用纸质投标文件（招标文件要求在投标截止时间前递交纸质投标文件的）开标和评标，并以纸质投标文件正本为准；采购人和采购代理机构也可中止本次开标，等待系统恢复正常后另行通知开标时间。

- 1) 开标时全部或者部分投标人数据无法显示或缺失；
- 2) 开标时因突发问题，平台工作人员未能在 15 分钟内进行问题责任判定的；
- 3) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- 4) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 5) 出现断电事故；
- 6) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- 7) 其他无法保证开标工作正常进行的情形。

23. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。审查办法详见第四章“资格审查方法及标准”。

24. 评标方法

24.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本项目所采用评标方法见《投标人须知前附表》。

25. 评标委员会的组成

25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。

25.2 评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

25.3 中央高校、科研院所可自行选择科研仪器设备评审专家。

中央高校、科研院所科研仪器设备采购，可在政府采购评审专家库外自行选择评审专家。自行选择的评审专家与投标人有利害关系的，应严格执行回避有关规定。评审活动结束后，中央高校、科研院所应在评审专家名单中对自行选定的评审专家进行标注，并随同中标、成交结果一并公告。

26. 评标程序

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行综合比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单或中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

27. 信用信息查询渠道及使用规则

27.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)。

- 27.2 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。
- 27.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 27.4 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、中标与合同

28. 确定中标人

- 28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 28.3 允许投标人同时参与多标段投标的，确定中标候选人的办法详见《投标人须知前附表》。
- 28.4 中标候选人并列的：
- 1) 采用最低评标价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
 - 2) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
- 28.5 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
- 28.6 中标人确定后，采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 28.7 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人应向采购人提供完整的纸质投标文件存档（如前期未要求提交纸质投标文件的）。
- 28.8 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 合同授予

- 29.1 除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

30. 合同签订

- 30.1 招标文件对履约保证金有规定的，中标人应按规定缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《投标人须知前附表》。未按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 30.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 30.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 30.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 30.5 付款方式详见《投标人须知前附表》。

- 30.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 30.7 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 30.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

31. 公告的媒体及规定

- 31.1 采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上发布。
- 31.2 采购代理机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
- 31.3 资格审查未通过的投标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。
- 31.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的评审得分与排序。

八、质疑及提交

32. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑提交要求详见《投标人须知前附表》。

33. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

- 33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- 33.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 33.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

34. 质疑书应当包括下列主要内容：

- 34.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 34.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 34.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- 34.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- 34.5 提出质疑的日期；
- 34.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名盖章并加盖公章）；
- 34.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

35. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

九、保密

36. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

十、相关条文解读

37. 《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库[2022]3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）罚款等行政处罚。
38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
39. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十一、适用法律、法规、规章及规范性文件

40. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
41. 政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、招标文件的解释权

42. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

第三章 技术、服务及商务要求

一、项目概况

（一）项目背景

目前，生命科学与技术学院致力于挑战世界科研难题和培养生命健康领域的拔尖创新人才，为了更好地支持这项工作，计划采购一台技术先进和支持手性分子识别的共聚焦拉曼光谱仪，用于提高对手性分子构型的鉴定能力，提升研究效率，并为未来的科研工作奠定坚实基础。

（二）主要用途

手性拉曼光谱仪主要用于手性分子结构的表征。具体用途包括：

- 1. 采用高光谱分辨率光谱仪，可快速采集不同细胞生物样本中的拉曼光谱信息。
- 2. 结构分析：通过拉曼散射提供分子结构的详细信息，帮助识别分子中的手性中心。
- 3. 手性分子构型鉴定：能够直接对溶液相中的手性样品进行构型的鉴定，无需样品结晶。
- 4. 动态研究：可用于研究分子在不同条件下的动态行为，为药物研发和材料科学提供数据支持。

（三）总体要求

购买 1 台手性拉曼光谱仪，设备性能稳定，具备良好的拓展性，售后服务良好。

二、主要标的

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	是否为核心产品
1	手性拉曼光谱仪	否	台	1	是

三、技术要求

1. 手性拉曼光谱仪（1 台）

（1）功能要求：

设备具有高光谱分辨率，能够清晰分辨手性分子的细微结构；具备高灵敏度，可检测低浓度样品的拉曼信号，并且拥有单光子探测的共聚焦成像能力。该设备支持液体样品直接进行分析，无需进行结晶处理，能够处理溶液、胶体等多种类型的样品。设备需配备用户友好型界面以及数据分析软件，同时具备自动化控制功能，可减少人工干预。

（2）应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范

项目实施过程中，严格遵循现行国家标准、行业标准以及地方标准。所有环节符合相关技术规范。

（3）后续运营维护、升级更新、备品备件等要求

质保期内：中标人在设备质保期内提供维护和修理服务，包括定期检查、故障排除和性能优化等工作，确保设备正常运行。所有维护和修理工作均由专业人员负责，以保证设备始终保持最佳状态。

质保期外：在质保期结束后，中标人将继续提供支持，用户可选择付费服务进行设备的维护、修理及升级更新。以确保设备持续满足技术发展的要求。付费服务的项目将根据具体的维护需求和技术更新需求进行定制化调整，确保设备的长期兼容性和可靠性。

对于备品备件，本项目将预留适当数量的关键备件，以应对潜在的故障和更换需求，确保设备维修时不会影响整体运营。根据设备制造商的建议，储备易损件及长期备件，确保供应链畅通和服务的及时

响应。

(4) 各项指标要求:

序号	指标项	重要性	指标要求	证明材料要求
1	激光光源		1、激发波长: 488 \pm 0.5 nm	否
			2、能量: 0 mW 至 50 mW	否
2	拉曼光谱系统		1、支持生物分子手性检测	否
		#	2、高效率透射光栅, 衍射效率>85%(@532 nm)	是 提供光栅衍射效率的图纸
		#	3、一次测量可获得 400~4000 cm^{-1} 的完整振动频谱	是
			4、最小拉曼光谱采集时间: ≤ 100 ms	否
			5、共聚焦系统抑制背景	否
			6、光谱分辨率: ≤ 6 cm^{-1}	是
3	CCD 检测系统	#	CCD (@-60° C) 暗电流: ≤ 0.04 e-/pixel/sec 量子效率: $\geq 90\%$ @ 780 nm	是
4	单光子探测器和实时信号采集系统	★	配置双通道单光子探测器, 每通道热噪声 ≤ 2000 counts/s, 系统可以实时采集并分析	是 提供双通道单光子实时采集及热噪声证明材料
5	全电动激光共聚焦显微镜		1、视场 (FOV): $> 200 \times 200$ μm^2	否
			2、空间分辨率: < 1 μm	否
			3、像素: 不少于 200×200	否
			4、积分时间: 30 ms-300 s	否
			5、X-Y 电动行程: 不少于 20×40 mm^2	是
			6、物镜电动行程: 不少于 10 mm	是
			7、电动模块切换: 不少于 8 通道切换	否
		#	8、重复定位精度: ± 1 μm	提供测试报告
		★	9、双轴激光振镜扫描: 最小 0.1 $\mu\text{m}/\text{step}$	是 本系统共聚焦显微镜中振镜的照片
			10、显微镜触屏控制模块	否
			11、工作站	否

6	耗材配件		载玻片 1盒 50片 盖玻片 1盒 50片	否
---	------	--	--------------------------	---

说明：①重要性可用“★”“#”表示，“★”代表关键指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝；“#”代表重要指标；无标识则表示属一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，如有具体证明材料要求的，以具体证明材料为准，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。填写“否”的提供技术参数偏离表响应，未提供或提供的偏离表中有负偏离的，则该指标按不满足处理。

四、商务要求（说明：以下商务需求为实质性要求，所有要求或条款必须逐条响应满足或优于采购要求，不满足要求的将导致响应被拒绝。）

序号	指标项	重要性	指标要求
1	供货期	★	合同签订后6个月内到货
2	质保期	★	自验收合格之日起，所有硬件5年保修，所有软件终身保修升级。
3	包装和运输	★	供应商须提供包装完好的全新货物，所有货物均须由中标单位送货到指定地点并安装调试至可安全使用状态，采购人不再支付任何费用。
4	服务标准/ 售后服务要求	★	本项目硬件质保5年，软件终身保修升级及维修、电话报修后12小时上门服务、72小时内排除故障。 所有硬件过五年质保期后按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格）。质保期自招标人正式验收日期起计
5	培训	★	提供不少于3天不少于30人的主要设备厂商（认证的）工程师安装配置等实操培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由中标人承担，提供4个培训名额。
6	验收标准	★	1. 供货情况与合同要求及技术参数要求相符，数量、型号准确无误，到货设备性能达到招标文件的要求； 2. 完成设备安装、调试、培训，并提供使用用户签字的确认单； 3. 项目验收标准应当符合采购合同、投标文件、招标文件等约定，未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。 4. 不能明确客观标准，涉及主观判断的，采购人可以通过

			在使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、可量化的验收标准。
7	付款条件（进度和方式）	★	合同签订后30个工作日之内预付合同金额的30%，货到后30个工作日之内支付合同金额的25%，安装验收合格后30个工作日之内支付剩余尾款。
8	交货/服务/建设地点	★	采购人指定地点
9	后续运营维护、升级更新、备品备件等要求	★	<p>质保期内：中标人在设备质保期内提供维护和修理服务，包括定期检查、故障排除和性能优化等工作，确保设备正常运行。所有维护和修理工作均由专业人员负责，以保证设备始终保持最佳状态。</p> <p>质保期外：在质保期结束后，中标人将继续提供支持，用户可选择付费服务进行设备的维护、修理及升级更新。以确保设备持续满足技术发展的要求。付费服务的项目将根据具体的维护需求和技术更新需求进行定制化调整，确保设备的长期兼容性和可靠性。</p> <p>对于备品备件，本项目将预留适当数量的关键备件，以应对潜在的故障和更换需求，确保设备维修时不会影响整体运营。根据设备制造商的建议，储备易损件及长期备件，确保供应链畅通和服务的及时响应。</p>
10	其他	★	所有货物和服务的总价和单价应不允许零报价或与实际价值不匹配的象征性报价，不能以“赠送、赠予”等名义提供任何货物和服务。如有上述行为，按响应无效处理。

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、 资格审查方法

开标结束后，采购人与采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，具体审查内容详见《资格审查表》。

二、 资格审查表

序号	资格要求		需提供的资料
1	符合《政府采购法》第二十二条的规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力；	1) 企业（包括合伙企业）提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 2) 事业单位提供有效的“事业单位法人证书”； 3) 非企业专业服务机构提供有效的“执业许可证”等证明文件； 4) 个体工商户提供有效的“个体工商户营业执照”； 5) 自然人提供有效的自然人身份证明。
		1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	1) 投标人是法人的，应提供上一年度（2023 年）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“三/四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注）； 2) 或其基本开户银行出具的资信证明； 3) 其他组织和自然人没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； 4) 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
		1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	1) 提供具备足够数量的设施设备的证明材料或承诺； 2) 提供具备足够数量的技术人员的证明材料或承诺。
		1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	1) 提供投标人近 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 2) 提供投标人近 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的凭据（专用收据、银行代扣（代缴）转账凭证或社会保险交纳清单）； 3) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
		1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供无重大违法记录声明函
		1.6 法律、行政法规规定的其他条件。	国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料（如无相关规定则无需提供）。
2	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单		提供公告日期后“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为查询截图（以开标当日代理机构查询结果为准）
3	不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动情况。不存在为本采购项目提供整体		在《投标承诺函》中声明

	设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动情况。	
4	符合招标文件第一章第二条对投标人或投标货物的特定资格要求	按招标文件要求提供
5	符合招标文件第一章第二条关于落实政府采购政策资格要求	按招标文件要求提供
6	符合招标文件对联合体的规定	本项目不接受联合体

说明：

- 1、投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。
- 2、符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进行下一步评审。

三、 确定资格审查合格投标人

- 3.1 资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
- 3.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 3.3 资格审查未通过的投标人可在项目结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。
- 3.4 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人采购代理机构**拒绝**其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、 评标方法

本项目评标采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格投标人的投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体审查内容详见《符合性检查表》。

序号	评审因素	评审标准
1.	按招标文件要求签署、盖章；	按招标文件要求签署、盖章；
2.	按招标文件要求报价；	报价未超限价，不存在缺项、漏项；没有出现两个及以上不同报价或投标方案；
3.	供货期、质保期满足招标文件规定；	供货期、质保期满足招标文件规定；
4.	投标有效期满足招标文件规定；	投标有效期满足招标文件规定；
5.	投标文件中未附有采购人不能接受条件；	投标文件中未附有采购人不能接受条件；
6.	投标文件满足招标文件技术、服务及商务★条款等实质性要求；	满足招标文件技术、服务及商务★条款等实质性要求；
7.	无围标串标情况；	投标人没有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理洽谈事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装；
8.	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效响应情形。	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效响应情形。

说明：

- 1、投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。
- 2、符合性审查合格投标人不足3家的，不进行下一步评审。

（二） 澄清

1. 评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签名。

（三） 综合比较与评价

1. 技术、服务和商务评议

评标委员会应当按照本章中规定的评审因素及评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术、服务和商务评估，综合比较与评价。

2. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分值计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算方式。

2.1 **报价合理性：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

2.2 **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**

1) 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2) 非专门面向中小企业的服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3) 非专门面向中小企业的工程类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3% 作为其价格分。

4) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

5) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购

促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 6) 小型和微型企业应出具《中小声明函》；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。
- 7) 根据湖北省财政厅、湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知（鄂财采发〔2021〕8号），对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限（货物或服务项目 20%、工程项目 5%）享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。
- 8) 专门面向中小企业采购的项目或者采购标段，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
- 9) 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

2.3 政府采购节能环保政策

根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》的规定，采购人拟采购产品属于品目清单（指《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）》、《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》所列清单）范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构（指《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3. 相同品牌处理原则

- 3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 3.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**核心产品**，并以“**核心产品**”在招标文件中标注。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 3.1 条规定处理。

（四） 计分办法

1. 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
2. 投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

（五） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 投标人按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。
2. 评标委员会依据评审结果推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面评标报告。
3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
4. 若投标人同时投多标段，根据《投标人须知前附表》的规定确定各标段中标候选人。
5. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、 评审因素及评分标准

评分 总项	评分子 项	评 分 细 则	分值
价格 评议 40 分	报价得 分	评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分值计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40	40
商务 部分 36 分	认证证 书	投标人或产品制造商具有合格有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书得 3 分；每缺一个扣 1 分。	3
	质保期	在满足招标文件质保期要求的情况下，所有产品质保期每延长 1 年加 0.5 分，最多加 1 分，需提供投标人承诺书并加盖公章，未按要求提供不得分。	1
	业绩	投标人或生产厂商近三年（自投标截止日期前 36 个月）完成过类似项目业绩。每提供一项与本次所采购产品类似的业绩得 2 分，最多得 10 分。（提供合同清晰复印件，包含合同首页、合同金额所在页、合同主要标的页、合同签字盖章页等关键页，同一采购人只计一次分，投标人需同时附类似业绩中采购人真实联系方式。否则不得分。	10
	整体实 施方案	根据投标人拟定的整体实施方案进行综合评审。 评审因素：（1）供货保障措施（2）安装调试（3）包装运输。 评审标准： （1）内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。） （2）措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2 分。对 3 项评审因素进行打分，此项满分 6 分。	6
	质量保 障措施	根据投标人拟定的质量保障措施进行综合评审。 评审因素：（1）产品质量检测保障措施（2）产品质量承诺函。 评审标准： （1）内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。） （2）措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1.5 分，全部满足的得 3 分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 6 分。	6
	培训方 案	对投标人拟定的培训服务方案进行综合评审。 评审因素：（1）培训课程内容安排（2）培训讲师配置情况 评审标准： （1）内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。） （2）措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2 分。对 2 项评	4

		审因素进行打分，此项满分 4 分。	
	售后服务方案	<p>根据投标人拟定的售后服务方案进行综合评审。</p> <p>评审因素：（1）服务标准（2）应急措施及时间保障（提供本单位售后服务能力证明材料，包含但不限于服务体系、服务制度、应急时间、管理人员和质保期内、外出现问题的响应时间、解决故障时间、技术支持、保证措施等）。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）</p> <p>（2）措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）</p> <p>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1.5 分，全部满足的得 3 分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 6 分。</p>	6
技术部分 24 分	技术参数要求	<p>所投产品的技术性能及指标完全满足招标文件第三章中“各项指标要求”得 24 分。</p> <p>（1）标注“★”条款为关键指标，任意一项“★”条款不满足则视为未实质性响应采购技术要求，其投标文件作无效处理。</p> <p>（2）“#”为重要指标，共 4 项，全部满足得 8 分，一项不满足或负偏离的扣 2 分，扣完为止</p> <p>（3）无标识则表示属一般指标项，共 16 项，全部满足得 16 分，一项不满足或负偏离的扣 1 分，扣完为止</p> <p>本项技术参数最低 0 分，最高 24 分。</p>	24
总分 100 分			

1. 评标委员会依据上表分别对投标文件进行评审，并打分。
2. 评标委员会决定的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
4. 投标人需提供真实材料，对自己提供的材料盖公章负责。若查实投标人所提供的相关资料弄虚作假，谎报瞒报，将在报有关行政监督部门后，取消其投标资格。已入围或被列为中标候选人资格的取消其入围资格或中标候选人资格，已中标的按骗取中标处理。有关行政监督部门对其违法行为作出行政处理决定后，在相关违法违规行信息发布平台予以公告。

第六章 合同书格式

（根据《政府采购法》和《民法典》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

货物采购合同

合同编号（甲方）：_____

项目名称：_____

甲方（全称）：华中科技大学

乙方（全称）：_____

合同书

甲方（全称）：华中科技大学

乙方（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及[_____]_____（[项目编号]项目名称）的采购结果、响应文件承诺和采购文件的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

序号	货物名称	商标品牌	规格型号	制造商/产地	数量	单价	小计（元）
合计（大小写）：							

货物清单见附件 x。

（如货物内容较多，或难以在表格内描述完全，可另附详细清单。总价及分项价须与响应文件中的报价一致。）

第二条 合同价款

本合同项下货物总价为_____元人民币，大写_____。

合同总价包括货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及质保期内备品备件发生的所有含税费用。

第三条 交货地点、期限

（一）交货地点：_____

(二) 到货时间：合同签订后____ 日之前；

(三) 如甲方希望乙方提前或延后交付货物，应在约定的货物交付日期前 10 天书面通知乙方。

第四条 包装运输

(一) 乙方应根据货物的特点和运输的条件进行包装，避免货物损坏或变质。包装上应标注运输、装卸标记。

(二) 乙方负责将货物运抵甲方指定的交货地点。

(三) 乙方承担货物运抵指定交货地点的运输费、保险费、包装费等，上述费用包含在货物的最终成交总额中。

第五条 知识产权

(一) 乙方保证向甲方提供的货物免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的主张。任何第三方如果提出此类权利主张，由乙方承担由此产生的费用和后果。

(二) 甲方免费享有乙方按照本合同提供的货物、软件、文件资料及所包含知识产权的使用权。

第六条 质量要求

(一) 乙方所提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全、环保、节能、卫生标准，国家及有关行业产品质量认证标准，采购文件的质量要求及双方签字确认的相关承诺及协议。

(二) 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品。货物上应钉有名牌(内容包括：制造商、货物名称、型号规格、出厂日期等)并附有产品质量检验合格标志。

(三) 在货物质量保证期内，如货物出现质量瑕疵或缺陷，甲方有权选择免费更换、修复、减少价款、赔偿损失等方式要求乙方承担质量保证责任。

(四) 货物出现瑕疵或缺陷，乙方应在接到甲方通知后____日内完成更换、维修等工作。因货物缺陷造成的损失，由乙方负责赔偿。

第七条 付款方式

以下列第____种方式支付合同款。

(1) 货到并安装调试验收合格后____个工作日之内付合同金额 100%。

(2) 合同签订后____个工作日之内预付合同金额的(请填实际支付比例,不超过 30%)%, 货到并安装调试验收合格后____个工作日之内付合同金额____ %。(如有预留尾款, 此处说明达到何种条件后付清尾款。)

第八条 安装、调试和验收

(一) 甲方对货物的外观品质、数量、规格、型号、工具、备件、随机资料等进行初步验收。

(二) 乙方负责安装调试, 甲方提供必要的工作条件。

(三) 甲方应在乙方完成安装、调试后_____个工作日内, 按照国家有关技术标准和双方确认的技术标准进行现场验收。验收合格后, 由甲方签字认可或出具验收合格证明。

(四) 验收中, 发现货物不符合合同约定的质量标准, 乙方应承担质量违约责任, 甲方有权拒收货物或要求乙方予以修理、更换或者减少价款。

第九条 培训

乙方负责免费为甲方有关人员进行培训。培训内容应至少包括: 设备的操作使用和保养; 设备安全注意事项; 设备简易故障排除等。

第十条 售后服务

(一) 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件约定的服务条款为甲方提供售后服务。

(二) 乙方的产品质保期和售后服务期为_____年, 自安装调试验收合格之日起计算。

(三) 在质保期内, 乙方应对由于设计、制造工艺、材料和安装所造成的质量缺陷或质量问题负责, 并免费进行修理、更换零部件或退换, 并须对设备出现的有关技术性问题或安全问题负责处理、解决, 同时乙方应相应延长被更换货物的质保期。

(四) 如乙方拒绝承担未到期的售后服务责任, 甲方有权要求索赔。

(如需补充请在此编辑)

第十一条 违约责任

（一）甲乙双方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，都应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）如乙方不能按期交货，除经甲方认可的不可抗拒原因外，交货日期每延长一天，甲方按合同总金额的 3%按日收取乙方延迟交货违约金，违约金最高不超过合同总金额 5%。

（三）由于乙方原因不能按照约定交货的，在甲方通知后 15 日内乙方仍未履行或采取补救措施的，甲方有权终止合同，乙方必须无条件退回甲方已付给乙方的全部货款，并向甲方支付合同总金额的 10%的违约金。

（四）乙方所交付的设备品种、型号、规格、质量不符合合同约定、国家标准，所供设备达不到约定技术要求的，甲方有权拒收并终止合同，乙方必须无条件退回甲方已付给乙方的全部货款，并向甲方支付合同总金额的 10%的违约金。

（五）甲方无正当理由延期付款，每延长一天，甲方按未付金额的 3%支付乙方违约金，违约金最多不超过合同总金额的 5%。

（如需补充请在此编辑）

其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 争议解决

（一）因货物的质量问题发生争议的，由甲方属地技术监督部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

（二）因履行本合同引起的争议，甲、乙双方首先应协商解决，协商无法解决的，双方同意提交甲方所在地法院以诉讼方式解决。

第十四条 附则

（一）本合同未尽事宜，可由双方协商一致后订立补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

（二）本项目的成交通知书（成交结果公告）、响应文件、采购文件与本合同具有同等的法律效力。

（三）本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

（四）本合同壹式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，每份均具同等法律效力。

甲方(盖章)：华中科技大学

乙方(盖章)：_____必填_____

法定代表人或授权代表(签字)：

法定代表人或授权代表(签字)：

合同联系人：_____必填_____

合同联系人：_____必填_____

联系人电话：_____必填_____

联系人电话：_____必填_____

联系地址：_____必填_____

联系地址：_____必填_____

账户名：华中科技大学_____

账户名：_____必填_____

开户银行：中国建设银行武汉喻家山支行

开户银行：_____必填_____

地址：湖北省武汉市洪山区珞喻路 1037 号

地址：_____必填_____

账号：42001127145050000610-0001

账号：_____必填_____

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

政 府 采 购 项 目

投 标 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

招标内容：_____

投标人（公章）：_____

年 月

目录

1. 投标书
2. 投标承诺函
3. 报价一览表
4. 报价明细表
5. 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表
6. 法定代表人身份证明书
7. 法定代表人授权委托书
8. 资格证明材料
9. 节能环保产品清单及证明材料（如需）
10. 制造厂家授权书/售后服务承诺函（如需）
11. 项目负责人简历表及证明材料
12. 项目组成员一览表及证明材料
13. 类似项目业绩表及证明材料
14. 技术、服务及商务文件
15. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表
16. 资格审查对照表
17. 符合性审查对照表
18. 技术、服务及商务评议对照表
19. 对应评审项——本评审项不适用

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由投标人根据实际情况自行编制。

1、 投标书

投标书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交本投标文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《报价一览表》中规定的应提交和交付的_____（项目编号）货物（工程或服务）投标报价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括_____（修正或补充文件）（如有），对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 90 个日历日；
5. 接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定；
6. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
7. 与投标有关的一切正式往来信函请寄：_____。

投标人：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

2、 投标承诺函

投标承诺函

(采购人)、湖北国华项目管理咨询有限公司:

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与_____项目过程中特作以下承诺：

(一) 提交的营业执照、资质证书、许可证等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理、技术负责人及其他相关人员的证照、社保等证明材料真实、有效。

(二) 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目招标采购活动的情况。

(三) 我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(四) 不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他投标人的利益。

(五) 不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。

(六) 不得以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。

(七) 如我公司成为本项目的中标人，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。

(八) 如我公司成为本项目的中标人，我公司将按照招标文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

(九) 如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与投标的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至项目竣工或完成。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

3、 报价一览表

报价一览表

投标人应按投标文件编制系统指定格式进行编辑，输出纸质投标文件（如需）时《报价一览表》需单独打印，并放置在本页位置处。

投标人名称：_____

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	项目	内容
1	报价（小写）	
2	报价（大写）	
3	产品属性环保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	产品属性节能节水	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	产品名称	
6	品目品牌	
7	产品型号	
8	产品产地类型	
9	投标人（制造商）名称	投标人： 制造商：
10	企业规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业
11	投标人（制造商）区域	省/市/区
12	面向中小企业采购金额	
13	特殊性质	其他
14	外商投资企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	外商投资类型	<input type="checkbox"/> 外商单独投资 <input type="checkbox"/> 外商部分投资
16	外商国别	<input type="checkbox"/> 欧资企业 <input type="checkbox"/> 美资企业 <input type="checkbox"/> 日资企业 <input type="checkbox"/> 其他
17	数量	
18	单价（元）	
19	供货期	
20	质保期	
21	付款方式	
22	备注	

- 说明：
1. 报价单位、币种及填报内容以投标文件编制系统要求为准。
 2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。
 3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
 4. 是否为外商投资企业，如果选“否”（默认），外商投资类型不可选择。如果选“是”，外商投资类型可以选择“外商单独投资”或者“外商部分投资”。
 5. 是否为外商投资企业，如果选“是”，外商国别可以选择“欧资企业”或者“美资企业”或者“日资企业”或者“其他”
 6. 请投标人如实填写上述信息。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

4、 报价明细表

报价明细表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	名称	品牌型号规格	数量	制造商名称	制造商企业类型 <input type="checkbox"/> 微型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 大型	单价	分项合计
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....						
合计							

说明： 1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。

2. 应根据采购清单进行分项报价，报价范围应包含全部采购内容。报价明细表合计应与《报价一览表》中的投标总报价一致。

3. 未提供详细的货物（工程或服务）分项报价表，导致的后果由投标人自行承担。

4. 制造商企业类型如实填写☐微型☐小型☐中型☐大型。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

5、 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如有）

报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表

投 标 人： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	备品备件、耗材/服务名称（厂家、规格型号、产地）	单价	质保期外每年所需数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....			

说明：

1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。
2. 投标人应提供投标范围以外的备品备件/服务价格表，如无此项则可不提供。本表报价不含在投标总报价中。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

6、 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：

适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况。

如投标人为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

7、 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

_____（投标人名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____同志为我公司参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在该项目投标活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：_____年____月____日

附：

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

授权代表：_____

授权代表身份证号码：_____

电话：_____

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：

1. 因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，本页“授权代表”处可以签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
2. 投标人不委托授权代表，而由法定代表人直接参加响应时不需要此授权书。
3. 自然人参与响应时不需要。

8、 资格证明材料

说明：

1) 投标人应按招标文件第四章——资格审查方法及标准《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件；

2) 证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

3) 部分材料格式要求见附件一～四。

无重大违法记录声明

湖北国华项目管理咨询有限公司：

_____（投标人全称）参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的政府采购活动，
本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；

2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；

3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

附件二：部分资格材料格式要求——中小企业声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

中小企业声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：如以联合体方式参与本项目投标的投标人，则应由联合体各方盖章。

企业名称（公章）：_____

日期：_____

中小企业划型标准（关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业[2011]300 号）

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥300	且≥20		<300	或<20	
3	建筑业	≥80000		且≥80000	≥6000		且≥5000	≥300		且≥300	<300		或<300
4	批发业	≥40000	且≥200		≥5000	且≥20		≥1000	且≥5		<1000	或<5	
5	零售业	≥20000	且≥300		≥500	且≥50		≥100	且≥10		<100	或<10	
6	交通运输业	≥30000	且≥1000		≥3000	且≥300		≥200	且≥20		<200	或<20	
7	仓储业	≥30000	且≥200		≥1000	且≥100		≥100	且≥20		<100	或<20	
8	邮政业	≥30000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥100	且≥20		<100	或<20	
9	住宿业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
10	餐饮业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
11	信息传输业	≥100000	且≥2000		≥1000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	且≥300		≥1000	且≥100		≥50	且≥10		<50	或<10	
13	房地产开发经营	≥200000		且≥10000	≥1000		且≥5000	≥100		且≥2000	<100		或< 2000
14	物业管理	≥5000	且≥1000		≥1000	且≥300		≥500	且≥100		<500	或<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	且≥120000		≥100	且≥8000		≥10	且≥100		<10	或<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件三：部分资格材料格式要求——残疾人福利性单位声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

残疾人福利性单位声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本单位（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位（联合体）参加_____单位（采购人名称）的_____项目（项目编号：_____）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物），具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

.....

1						
2						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、如以联合体方式参与本项目投标，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件四：部分资格材料格式要求——省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件
(非此类企业则无需提供)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

9、节能环保产品清单及证明材料（没有则不填写此表）

节能环保产品清单及证明材料

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3							

说明：投标人应将所提供产品中属于节能、环保产品分别列入上表中，并按要求提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书，未填写本表或证明资料不全的不予认定。

投标人名称（公章）：_____

日期：____年____月____日

10、制造厂家授权书/售后服务承诺函（如需，格式自定）

11、项目负责人简历表

项目负责人简历表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

12、项目组成员一览表及证明材料（如需）

项目组成员一览表及证明材料

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承担 的工作	个人专业资质及 证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

13、类似项目业绩表

类似项目业绩表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	业主单位	业主单位 联系人、电话	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1								
2								
3								
...								

- 说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由投标人自行承担。
2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。
3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

14、技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由投标人根据第三章技术、服务及商务要求自行编写，编写内容可参考下述要求：

（一）响应货物介绍

- 1) 供货范围
- 2) 货物名称、型号、规格、数量、技术性能、特点
- 3) 货物制造、检验、验收执行的标准
- 4) 质量保证措施
- 5) 采用新技术、新工艺、新材料的情况

（二）响应货物主要技术资料

- 1) 货物样本、使用保养说明书、图纸等技术资料
- 2) 检测报告和鉴定证书
- 3) 投标人应根据国家有关规定和招标文件要求提供制造商和货物相关的：生产许可证（如有）、产品注册证（如有）、企业相关认证情况、3C认证（如有）、检测报告（如有）等
- 4) 获奖证书（如有）

（三）生产、配送、安装调试、培训及售后服务

- 1) 组织生产及配送、安装措施，供货计划（必要时提供生产计划周期表）
- 2) 调试与验收方案（至少包括：1、对合同执行过程中各个阶段的调试与验收提出详细建议，包括但不限于调试、验收的项目、标准、方案、程序、要求和时间；2、应注明需要采购人参加的项目、时间等）
- 3) 人员培训计划及方案（应明确说明对买方人员的培训安排、培训目的、培训计划）
- 4) 售前、售后服务内容，包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等，售后服务机构的名称、性质、人员配置及数量、所从事的专业等，明确说明质保期内和质保期满后的正常维护和应急措施等售后服务措施等
- 5) 保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备品、备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源等资料，明确说明备品备件的长期供应方式和条件的承诺

（四）招标文件要求或投标人认为需提供的其他材料或情况说明（如有）

15、技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	技术、服务及商务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：投标人应对照招标文件第三章项目技术、服务及商务要求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

16、资格审查对照表

资格审查对照表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	资格审查条款	投标内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第四章中“资格审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。

2. 投标人应使用编制工具将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

17、符合性审查对照表

符合性审查对照表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“符合性审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表的后果由投标人自行承担。

2. 投标人应使用编制工具将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____ 日

18、技术、服务及商务评议对照表

技术、服务及商务评议对照表

投 标 人：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6	...		
...	...		

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“评审因素及评分标准”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 投标人应使用编制工具将评审条款与投标文件中相关证明材料建立对应关系。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

19、对应评审项——本评审项不适用

（如资格性、符合性审查表或评审条款无对应评审材料，或评审条款不适用时，请将该评审项对应链接到此页）

如：非中小企业，则对应评审项“中小企业声明函（如需）”时，将该评审项关联到此页；

如：不是联合体参与采购项目，则对应评审项“符合联合体规定”时，将该评审项关联到此页。