

北京邮电大学建设工程管理咨询服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：BUPT-FWXCZB-21037

采购人：北京邮电大学

采购代理机构：北京市京发招标有限公司

2022 年 1 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 磋商须知	4
一、磋商参与方	7
二、竞争性磋商文件	8
三、竞争性磋商响应文件	9
四、响应文件的递交	12
五、磋商	13
六、授予合同	16
第三部分 政府采购合同	19
第四部分 附件——响应文件格式	32
附件 1——磋商响应函	33
附件 2——报价一览表	34
附件 3——分项报价表	35
附件 4——服务说明一览表	36
附件 5——技术规格和商务条款偏离表	37
附件 6——资格证明文件	38
附件 6-1 法人代表授权委托书	39
附件 6-2 有效期内的法人或其他组织的营业执照（复印件加盖公章）；自然人的身份证明（复印件加盖公章）	40
附件 6-3 财务证明文件	41
附件 6-4 社会保障资金缴纳记录	42
附件 6-5 税收缴纳记录	43
附件 6-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	44
附件 6-7 与供应商存在关联关系的单位情况说明	45
附件 6-8 供应商认为有必要提交的其他资格证明文件	47
附件 7——中小企业声明函（小型/微型/监狱/残疾人福利性单位）	48
附件 7-1 中小企业声明函（格式）	48
附件 7-2 监狱企业证明	49
附件 7-3 残疾人福利性单位声明函	50
附件 8——节能产品、环境标志产品的证明材料（本项目不涉及）	51
附件 9——业绩证明材料	52
附件 10——项目管理人员配备	53
附件 10-1 项目负责人简历表	53
附件 10-2 项目组成员配备表	54
附件 11——具体的服务方案	55
附件 12——竞争性磋商文件要求提供的其他资料	56
附件 13——磋商供应商认为有必要提交的其他文件	57
第五部分 采购需求及要求	58
第六部分 评审标准和方法	63

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

北京邮电大学建设工程管理咨询服务项目采购项目的潜在供应商应在北京市东城区崇文门外大街 90 号北京市京发招标有限公司 705 室获取采购文件，并于 2022 年 1 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BUPT-FWXCZB-21037

项目名称：北京邮电大学建设工程管理咨询服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：140 万元（人民币）

最高限价（如有）：140 万元（人民币）

采购需求：

为北京邮电大学建设工程提供管理咨询服务，主要包括在沙河校区工程、校本部改造工程及小西天危房改建项目建设过程中，为采购人提供设计管理及施工管理咨询服务，并协助工程建设指挥部进行施工现场管理，配合进行造价及工程结算管理工作。根据采购人工程建设需要，咨询单位按采购人要求向采购人派驻由相关项目管理及工程技术人员为采购人提供咨询服务。

服务地点：北京邮电大学沙河校区、校本部、西城区德外小西天东里

合同履行期限：自 2022 年 2 月 1 日起 12 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3.本项目的特定资格要求：/。

三、获取采购文件

时间：2022 年 1 月 10 日至 2022 年 1 月 14 日，每天上午 9：00 至 11：30，下午 13：30 至 17：00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市东城区崇文门外大街 90 号北京市京发招标有限公司 705 室。

方式：需携报名人身份证原件，现场现金购买，售后不退。

售价：500 元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 1 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京邮电大学保卫处楼二层 204 会议室（北京市海淀区西土城路 10 号）。

五、开启

时间：2022 年 1 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京邮电大学保卫处楼二层 204 会议室（北京市海淀区西土城路 10 号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.供应商其他资格条件：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录

名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

2.本项目需落实的政府采购政策：

（1）执行节能产品政府优先采购和强制采购制度。

（2）执行环境标志产品政府优先采购制度。

（3）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

（4）执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）。

3.本项目不专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

4.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路 10 号

联系方式：卢老师 62282268

2.采购代理机构信息

名 称：北京市京发招标有限公司

地 址：北京市东城区崇文门外大街 90 号

联系方式：李丁 67178958

3.项目联系方式

项目联系人：李丁

电 话：67178958

第二部分 磋商须知

磋商须知一览表

序号	名称	内 容
1	采购人	采购人：北京邮电大学 地 址：北京市海淀区西土城路 10 号 联系人：卢老师 电 话：62282268
2	采购代理机构	采购代理：北京市京发招标有限公司 地 址：北京市东城区崇文门外大街 90 号 邮 编：100062 联 系 人：李丁 电 话：67178958 邮 箱：307279492@qq.com 开户银行：招商银行北京分行崇文门支行 账 号：1109 1881 6710 6010 0000 00007
3	项目名称及编号	项目名称：北京邮电大学建设工程管理咨询服务项目 项目编号：BUPT-FWXCZB-21037
4	项目概况	采购需求：为北京邮电大学建设工程提供管理咨询服务，主要包括在沙河校区工程、校本部改造工程及小西天危房改建项目建设过程中，为采购人提供设计管理及施工管理咨询服务，并协助工程建设指挥部进行施工现场管理，配合进行造价及工程结算管理工作。根据采购人工程建设需要，咨询单位按采购人要求向采购人派驻由相关项目管理及工程技术人员为采购人提供咨询服务。 服务期：自 2022 年 2 月 1 日起 12 个月。
5	采购预算及最高限价	预算金额：140 万元（人民币） 最高限价（如有）：140 万元（人民币）
6	供应商资格条件	1、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 3、供应商不得为“信用中国”网站

序号	名称	内 容
		(www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商, 不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 4、不接受联合体形式供应商 5、不专门面向中小企业或小型、微型企业采购。 6、本项目涉及进口产品。
7	踏勘现场/磋商前答疑会	本项目不涉及
8	响应文件有效期	自响应文件递交截止之日起 90 日历日
9	磋商保证金	本项目不涉及
10	响应文件份数	磋商响应文件: 正本: <u>1</u> 份; 副本: <u>2</u> 份; 电子版: <u>1</u> 份 (光盘或 U 盘, 含 word 版和正本签字盖章后的彩色 PDF 版)
11	递交磋商响应文件截止时间	2022 年 1 月 20 日 9: 30 (北京时间), 逾期收到或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。
12	磋商及响应文件开启时间及地点	时间: 2022 年 1 月 20 日 9: 30 (北京时间)。 地点: 北京邮电大学保卫处楼二层 204 会议室 (北京市海淀区西土城路 10 号)。
13	评审方法	采用综合评分法, 报价得分 25 分、商务得分 40 分、技术得分 35 分。
14	磋商文件的质疑	1. 截止时间: 收到磋商文件之日起 7 个工作日 2. 以书面、邮件 (扫描原件) 的形式送至北京市京发招标有限公司 705 房间, 电子邮箱: 307279492@qq.com。
15	报价次数	本次磋商共两次报价, 响应文件中的报价为一次报价, 第二次报价即为最后报价。
16		成交原则: 采用综合评分法, 即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。(市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目; 政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 可以推荐 2 名成交候选供应商)。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。
17		适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动: 无。
18		如果因磋商供应商提供的货物或服务因知识产权引起纠纷, 则磋商供应商必须负责由此造成的全部后果及费用, 并补偿采购人的损失。

序号	名称	内 容
19		<p>无效响应条款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的；（本项目不涉及） 2. 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的； 3. 磋商有效期不满足磋商文件要求的； 4. 提供选择性报价的； 5. 磋商供应商磋商总价超过最高限价的； 6. 未实质性响应磋商文件的响应文件； 7. 磋商供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的； 8. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求，且经评委评审将导致不利于采购人后果的（磋商供应商对磋商文件中磋商文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其磋商被拒绝。）； 9. 未按照资格证明文件中要求，提供有效的资格证明文件的； 10. 在评审期间，试图影响采购单位和磋商小组的任何活动的； 11. 在截止时间后送达的响应文件。
20		<p>政府采购政策加分：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，非专门面向中小、小微企业采购的项目，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了相应的供应商企业类型声明函的小型 and 微型企业，其最后报价将按扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利单位视为小微企业。具体扣除比例为：<u>6%</u>。</p>

一、磋商参与方

1、采购人及采购代理机构

1.1 采购人：北京邮电大学

1.1.1 地址：北京市海淀区西土城路 10 号

联系人：卢老师

联系电话：62282268

1.2 采购代理机构：北京市京发招标有限公司

1.2.1 地址：北京市东城区崇文门外大街 90 号

联系人：李丁

电话：67178958

邮箱：307279492@qq.com

2、参加竞争性磋商供应商的资格

详见“竞争性磋商公告”

3、磋商供应商的委托

如参加磋商供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》原件。

4、费用

4.1 无论参加竞争性磋商过程中的作法和结果如何，参与方自行承担所有与之有关的全部费用。

4.2 竞争性磋商文件的出售费用由磋商供应商支付，售后不退。

4.3 参照《国家计委、财政部关于整顿招标代理收费的通知》（计价格[2002]520 号）规定和国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）下浮 20%后，在合同签订时成交供应商需向采购代理机构交纳成交服务费，该费应在签订合同的同时一次结清（请磋商供应商在相关网站上查询具体收费标准）。

二、竞争性磋商文件

5、竞争性磋商文件

5.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件总目录所列内容组成。

5.2 磋商供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件的要求提供的响应文件和资料，响应文件将被拒绝。

5.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

6、竞争性磋商文件的澄清

6.1 磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，可用书面、传真等形式通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，发给所有取得同一竞争性磋商文件的磋商供应商。

7、竞争性磋商文件的修改

7.1 在磋商截止时间前，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对磋商供应商提问的澄清，均可对竞争性磋商文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 对竞争性磋商文件的修改，将以书面、传真等形式通知所有取得同一竞争性磋商文件的磋商供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有磋商供应商有约束力。

7.3 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 5 日前按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提

交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 为使磋商供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的修改要求考虑修正响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商截止时间和磋商时间，并将此变更通知所有取得同一竞争性磋商文件的磋商供应商。

三、竞争性磋商响应文件

8、响应文件计量单位

8.1 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

9、响应文件的组成

附件 1——磋商响应函

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——服务说明一览表

附件 5——技术规格和商务条款偏离表

附件 6——资格证明文件

附件 7——中小企业声明函

附件 8——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件 9——业绩证明材料

附件 10——项目管理人员配备

附件 11——具体的服务方案

附件 12——竞争性磋商文件要求提供的其他资料

附件 13——磋商供应商认为有必要提交的其他文件

10、磋商内容填写说明及装订

10.1 报价文件、资格证明及技术文件需按统一格式填写，并按本须知第9条规定的顺序排列，将其统一装订为一册（**正副本均不得采用活页夹装订**），封面注明项目名称、项目编号、磋商供应商名称等内容。

10.2 全部响应文件的规格尺寸为A4纸型。

11、响应书附件的编制及编目

11.1 响应书附件由磋商供应商视需要自行编制。规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

12、报价

12.1 本项目报价采用的币种为人民币。

12.2 报价总价应为人民币，包括磋商供应商为完成本项目所发生的一切费用。采购人不再单独支付其他任何费用。

12.3 对于非标准货物的磋商，还应填报报价明细表(报价明细表格式由磋商方自行设计)。

12.4 采购代理机构不接受任何选择报价，对每一种项目只允许有一个报价。

12.5 供应商的报价包括完成该项目的承包范围内全部工作内容的价格体现，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费的一切费用。采购人不保证最低价成交。

12.6 服务方案中明确的服务内容应能够满足服务周期、服务需求。报价应结合服务方案中明确的服务内容报价。

12.7 竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

13、保证金（本项目不涉及）

14、响应文件的有效期

14.1 响应文件自开标日起 90 天内有效。有效期短于 90 天的磋商，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真等形式进行。按本须知第 13 条规定的磋商保证金的有效期也相应延长。磋商供应商可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的磋商供应商不能修改响应文件。

15、响应文件的签署及规定

15.1 组成响应文件的各项资料(本须知第 9 条中所规定)均应遵守本条。

15.2 磋商供应商应填写全称，同时加盖印章。

15.3 响应文件必须由法人代表或授权代表签署(印刷体、复印件无效)。

15.4 响应文件（包括报价文件、资格证明及技术文件）一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份及电子版 1 份。如果正本与副本不符，以正本为准。

15.5 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，在封面注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，在封面注明“副本”字样。

15.6 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

15.7 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

四、响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 响应文件密封袋内装响应文件正副本共一式3份及电子版1份。密封袋上、下封口处均应有密封条和磋商授权代表的签字以及磋商供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、磋商供应商名称，正副本及电子版可分套密封也可一起密封。

17、磋商截止时间

17.1 响应文件必须在规定的磋商时间送达到指定的磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟磋商时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有磋商供应商。在这种情况下，采购代理机构和磋商供应商的权利和义务将受到新的磋商时间的约束。

17.3 从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日。

17.4 在规定的磋商截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18、响应文件的修改和撤回

18.1 磋商以后，如果磋商供应商提出书面修改和撤标要求，在磋商截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构可以予以接受。但不退还响应文件。

18.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.3 磋商供应商修改响应文件的书面材料(一式3份)，须密封送达磋商地点，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”。

18.4 撤回磋商应以书面、传真等形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回磋商，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回磋商的正式文件。

18.5 磋商开始后磋商供应商不得撤回磋商响应文件。

五、磋商

19、磋商

19.1 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点主持磋商过程。

19.2 磋商小组与各磋商供应商进行背对背磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序按照响应文件递交顺序进行。

19.3 供应商的法定代表人或授权代表必须到场，以便在磋商过程中应对磋商小组提出的问题进行澄清、补充和承诺。

19.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.9 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

20、对响应文件的资格性及符合性审查

20.1 审查内容为响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、文件签署是否齐全及验证保证金。

20.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指无法响应服务要求、磋商货物的质量、数量及服务期明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或限制了买方的权力和供应商的义务的规定。这些偏离不允许在开标后修正。但采购代理机构将允许修改磋商中不构成重大偏离的微小的，非正规，不一致或不规则的地方。

21、评审

21.1 采购代理机构根据项目特点组建磋商评审小组，对响应文件进行评估和比较。同时可对磋商供应商所递交的磋商响应文件中的任何问题向磋商供应商质疑，磋商供应商需对评审小组提出的问题做出相应答复及承诺，该答复与磋商响应文件具有同等法律效力。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

21.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4 综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

21.5 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22、评审过程保密

22.1 从磋商开始，直到授予成交方合同止，凡是属于审查、澄清、

评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等，均不得向磋商供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，磋商供应商企图影响采购代理机构及采购人的任何活动将导致磋商被拒绝，并承担相应的法律责任。

23、成交条件：

采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24、重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

24.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、授予合同

26、采购人接受和拒绝任何或所有磋商的权利

为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何磋商供应商成交的权利，并对所采取的行为不说明原因。

27、成交供应商的确认

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也

可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,并将磋商文件随成交结果同时公告。

28、成交通知

28.1 在磋商有效期内,采购代理机构以书面形式通知所选定的成交方。

28.2 当成交方按第 29 条规定与买方签订合同后,采购代理机构将向其他磋商供应商发出未成交通知,未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还,采购代理机构对未成交的磋商供应商不作未成交原因的解释。

28.3 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

28.4 《成交通知书》将是合同的一个组成部分。

29、签订合同

29.1 成交方应按《成交通知书》中规定的时间、地点与买方签订合同,否则按磋商后撤回磋商处理。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同

文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.5 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

29.6 竞争性磋商文件、成交方的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

第三部分 政府采购合同

北京邮电大学项目咨询合同

(2021 年版)

合同编号：

甲方：北京邮电大学

通讯地址：北京市海淀区西土城路 10 号

法定代表人：乔建永

被授权人（或联系人）：

联系电话：

电子邮箱： 传真：

乙方：

企业类型：（大型/中型/小型/微型企业）

通讯地址：

法定代表人：

被授权人（或联系人）：

联系电话：

电子邮箱： 传真：

____年__月__日由（采购代理机构）就（采购项目名称）（采购编号：_____）进行的（采购方式）采购中，经评定乙方为中选单位。甲乙双方同意按照下列条款和条件签署本合同，供双方共同遵守：

1. 服务内容

甲方委托乙方进行咨询服务的内容如下：

1.1 咨询服务的目标：

达到项目委托方和国家、地方有关规定的要求：

服务期限为一年，乙方需为甲方提供 7 人次项目组（项目组人员名单见附件），

甲方可依据工程计划和进度随时调整乙方人员的专业配备,合同金额相应进行调整,并以补充协议的形式另行确认。乙方派驻人员在甲方的统一管理下,为甲方提供项目建设各阶段的咨询服务,并履行相应的义务,协助甲方就本工程项目达到如下控制目标:

1.1.1 设计质量控制目标:

仔细认真研究甲方提供的各类设计技术文件资料,根据甲方要求对新校区整体方案及单体设计提供咨询意见,供甲方参考。参加甲方组织的专家论证会议,如有必要经甲方同意后,组织、协调召开专家论证会议,确保设计方案在符合国家法规的同时,满足甲方的使用要求。

1.1.2 设计图纸缺陷控制目标:

协助甲方在招标前查找设计图纸存在的缺陷和不完善之处,保证设计图纸满足使用功能及施工工艺要求。

1.1.3 施工控制目标:

协助甲方对施工进度、质量、安全进行管控,完成工程施工目标。

1.1.4 造价控制目标:

工程洽商、变更的审核及合同争议的鉴定与索赔;建设工程结算、竣工结(决)算的审核,配合甲方控制造价不超教育部批复的投资概算。

1.1.5 合同管理:

协助甲方建立合同管理体系,在项目施工时确保设计单位、监理单位、总承包单位等相关参建单位严格履行合同,避免合同纠纷。

1.1.6 信息档案资料管理:

协助甲方建立信息档案资料管理体系,按北京市资料管理规程要求,规范监理单位、总承包单位整理工程竣工资料,并在规定时间内完成组卷、移交归档工作。

1.2 咨询服务的内容:

工程建设各阶段的管理咨询服务,并协助甲方进行质量控制,进度控制,投

资造价控制，安全管理，信息管理，合同管理，组织协调。

(一) 项目设计、施工服务主要内容：

- 1、在项目开始施工前，协助甲方进行项目的工程设计管理。
- 2、协助甲方审查经监理单位审批的施工单位编制的施工组织设计，提出合理化建议，并负责指导组织落实，工程正式开工前检查施工单位的各项施工准备工作。
- 3、协助甲方审查工程材料设备招标文件，组织现场踏勘，进行材料设备招标答疑，协助甲方审查材料设备采购订货等合同。
- 4、按照政府及行业管理的有关规定，协助甲方办理工程、质量、安全、环保、监督报批等有关手续。
- 5、协助甲方建立合同台账，进行履约检查。
- 6、在提供服务过程中，乙方认为可能出现对项目建设目标有影响或重大影响的任何事项，应当立即向甲方提供书面报告，该报告应当包括解决途径，详细说明该类事项可能对项目建设造成的影响，并提出解决问题的可行性方案。
- 7、协助甲方进行项目的安全管理，审查监理单位编制的安全监理方案及安全监理实施细则，审查经监理单位审批的施工单位的安全管理体系、专项安全施工方案，定期组织现场安全检查，召开安全专题会议等工作。
- 8、协助甲方进行项目的质量管理，审查经监理单位审批的施工组织设计及专项施工方案，抽查进场主要材料及构配件的进场验收质量情况，定期组织监理、施工单位对项目进行质量大检查，抽查重点部位、关键节点监理旁站情况，定期召开项目质量专题会，确保工程项目不出现较大的质量问题及质量事故。
- 9、协助甲方制定年度工程进度计划，根据甲方的要求结合工程进展实际情况，制定切实可行的季度、月度计划，督促施工单位按计划实施，发现问题及时采取纠偏措施，保证工程按计划完成。
- 10、协助甲方做好工程资料归档管理工作，根据工程进度定期收集整理工程资料归档保存，从工程前期准备、项目实施、工程竣工验收移交的全过程资料收集整理工作，协助甲方做好上级单位巡视检查工作的资料准备工作。

(二) 工程造价服务内容

1、施工阶段

a、工程变更、洽商造价管理

(1)对拟采取的变更方案进行造价分析和判断，并在此基础上向甲方给出建议。

(2)对于决定采用的变更，以合同为依据，在最快的时间内，完成对变更的计价，并解决变更对工程造价的影响以及相关合同价款的调整。

(3)协助甲方建立并随时更新变更台帐，并在月度财务报告中反映，结合合同变更台帐所反映的情况，使甲方在任何时候可以掌握最新的变更导致合同价款变化的情况。

b、暂估项目管理及询价

(1)针对合同中的暂估项目（包括暂定数量、暂定单价、整项暂估价以及待定项目等），协助甲方按照合同约定的方式或程序及时确认并调整量差或价差，并及时体现在项目动态成本报告中。

(2)项目实施过程中，根据甲方的要求，以公司数据库为依托，结合市场询价，为甲方提供材料、设备、系统、工艺等的市场询价服务，并给出相关建议。

c、索赔管理

(1)协助甲方精心设计合同体系以及合同条款，尽量减少对甲方不利的任何索赔机会，保护甲方的合法、合理的利益。

(2)以合同为依据，实施对承包人和供应商的索赔或反索赔，最大程度地保护甲方的合法、合理的利益。

(3)在因上述索赔和被索赔引起的诉讼或仲裁中，可以接受甲方委托，参与争议解决。

(4)提供合约条款解释说明工作，协助合法、合理的解决合同执行过程中对合约条款之争议。

d、保函和保险管理

(1)根据项目的具体情况，就保函和保险事宜的解决方案提供咨询建议。

(2)以合同为依据，协助甲方监督和管理承包合同和供应合同中的保函和保险事宜，密切关注保函和保险条款的执行情况，最大限度地体现保函和保险条款对甲方的保障。

2、结算阶段

a、协助督促相关承包人或供应商根据合同约定及时提交结算文件和资料。

b、审查由承包人或供应商提交的结算文件和资料，对结算文件的依据性、完整性、合理性和正确性进行审查，并在此基础上编制结算报告，提交甲方审批。

c、在每个合同的结算报告基础上合成整个项目的结算审核意见。

3、审计阶段

根据甲方的需要，配合审计完成项目竣工结算资料和造价结果的核对，直至完成项目竣工结算审计工作。

1.3 咨询服务的执行标准：

乙方提供咨询服务，依据国家及北京市现行工程建设规定及甲方工程建设规定执行。

1.4 咨询服务的提供方式

乙方提供咨询服务，以根据甲方工程建设需要，向甲方派驻由相关项目管理、工程技术及造价管理人员为甲方提供咨询服务的方式提供。

1.5 咨询服务期限

乙方提供咨询服务，自2022年2月1日至2023年1月31日。

1.6 合同金额

本项目的合同金额为：¥_____（大写：人民币_____）。

2. 甲方权利与义务

为保证乙方有效进行咨询服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

2.1 支付咨询费

2.2 提供技术资料：为乙方提供相关的文件、资料，并对提供的文件、资料的真实性、准确性和合法性负责；

2.3 提供工作条件：乙方咨询人员到现场工作，甲方应提供必要的办公条件；

2.4 为乙方在咨询工作过程中协调有关部门的关系创造良好条件；

2.5 甲方有要求乙方在约定期限内提交符合合同约定条件的资料并进行验收的权利。

2.6 甲方有对乙方履行合同情况进行指导、监督、检查的权利，甲方可根据需要，随时抽查乙方项目进展情况，乙方应予以配合；

2.7 甲方有权要求乙方更换甲方认为不称职的工作人员，乙方应在接到甲方要求后 10 日内更换经甲方认可的工作人员；

2.8 甲方有权视情况随时终止本项目，解除本合同，但如乙方无违约行为，甲方应按照已经发生的实际工作量支付乙方报酬；

2.9 甲方有权提出或更改项目实施的目标、内容、服务方式、项目成果等具体要求，乙方应按照甲方要求进行项目实施，由于甲方更改要求导致项目进度延迟或工作量增加的，经双方协商，另行签订补充协议，可以延迟项目进度，但完成项目所需费用不予增加。

2.10 甲方应保护乙方的报价书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经乙方同意，甲方对乙方交付的资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目。

3. 乙方权利与义务

3.1 提供咨询服务

3.1.1 咨询内容

在合同履行过程中，双方协商确定具体要求。

3.1.2 工作时间

3.1.2.1 工作阶段时间：乙方依法享受国家法定节假日。甲方可根据工程推

进情况要求乙方尽职履责，视情况调休；

3.1.2.2 成果提交时间：按照甲方的要求提交；

3.1.3 成果要求

乙方提交的工作成果，应当符合国家规定技术规范、标准、规程及甲方提出的工程项目咨询的要求。

3.1.4 实施地点

乙方在甲方指定的地点进行工作，包括沙河校区、校本部、小西天及其他指定地点。

3.1.5 项目团队

3.1.5.1 项目代理人：乙方授权_____为代理人，以乙方名义处理一切与本合同签署和实施有关的事宜。

3.1.5.2 咨询服务成员及负责事项：见附件。

3.2 按期完成工作

3.2.1 乙方应加强项目管理，勤勉尽责，应按进度完成各阶段任务。如乙方在项目实施过程中预计不能按照约定的时间完成阶段性任务，应提前3日内与甲方协商，说明原因，经甲方同意，可以延期。如果确实由于乙方人员工作懈怠等原因导致不能如期完成任务的，甲方可以按第 9.3 条约定追究乙方的违约责任。

3.2.2 乙方应根据甲方的要求，及时无条件地更换甲方认为不合格的咨询服务成员。未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式再委托第三方。

3.2.3 如果进度出现较大偏差，可能影响项目目标时，应甲方书面要求，乙方应立即提交应对计划。

3.3 及时沟通

3.3.1 乙方应当建立完善的项目沟通制度，确保项目成员之间的沟通，以及与甲方联系人之间沟通，具有法律效力的文件必须书面签署并加盖公章。

3.3.2 乙方项目组遇到紧急、重大事项时，需要及时与甲方联系，以尽快协商并解决。

3.4 乙方在本项目在实施过程中如果取得重大进展、重要突破或发生其它重大事情，应及时向甲方报告，与本项目有关的一切问题最终均由甲方决定。

3.5 乙方必须保证项目负责人及主要参加人员的相对稳定，在合同执行过程中，如遇特殊原因需变动者，乙方须提出申请，经甲方书面同意方可变动，否则，按乙方违约处理。

3.6 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。

3.7 乙方负责对项目经费进行管理，单独核算，实行专款专用，不得挪用。在本合同工作范围内合理安排工作和使用合同经费。

3.8 乙方有责任配合审计部门进行审计检查。

3.9 乙方不得转包项目，也不得未事先说明且经甲方书面同意将项目部分内容进行分包。

3.10 乙方在履行合同过程中不得弄虚作假，如虚构编造调查材料、违反学术规范、道德等。

4. 验收

4.1 乙方按照配备人员派遣咨询服务人员，未私自更换配备人员，且全部人员按甲方要求到岗服务。

4.2 按合同要求，在服务期内相关技术服务等事项已正常履行。

5. 履约保证金

本项目不设履约保证金。

6. 付款方式

采用下列第 6.3 项方式付款：

6.1 一次性支付，即：项目经甲方验收合格后，甲方支付 100%合同金额，即¥_____（大写：人民币_____），在甲方付款前乙方应提供相应发票。

6.2 分期支付，即：合同生效后 10 日内，甲方支付合同金额的 30%，即

¥_____（大写：人民币_____）；项目经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 70%，即¥_____（大写：人民币_____），在甲方付款前乙方应提供相应发票。

6.3 其他支付，即甲方分四期支付服务费用。

第一期：2022 年 5 月 1 日起 15 日内，甲方向乙方支付项目服务费的 22.5%，即¥_____（大写：人民币_____）；

第二期：2022 年 8 月 1 日起 15 日内，甲方向乙方支付项目服务费的 22.5%，即¥_____（大写：人民币_____）；

第三期：2022 年 11 月 1 日起 15 日内，甲方向乙方支付项目服务费的 22.5%，即¥_____（大写：人民币_____）；

第四期：2023 年 3 月 1 日起 15 日内，甲方按照考核情况向乙方支付项目服务费的 32.5%（含绩效奖金），即¥_____（大写：人民币_____）；在甲方付款前乙方应提供相应发票。

6.4 收款银行账号及开票信息：

	甲方	乙方
银行帐号户名	北京邮电大学	
开户行	工商银行北京新街口支行	
银行帐号	0200 0029 0900 5405 044	
纳税人识别号	12100000400009952C	
地址	北京市海淀区西土城路 10 号	
电话	62283066	

7. 保密条款

7.1 乙方应对本项目的涉密信息、技术信息、商业秘密、技术文件、磁、纸介质文件、数据等，履行保密义务。

7.2 乙方须对参加实施项目的人员进行保密教育，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》的有关规定、甲方单位保密制度、本合同内的保密条款的规定。

7.3 乙方应妥善保管甲方提供的用于本项目的各种技术资料、磁、纸介质文

件、数据等，防止遗失或被盜，不论乙方因何种原因对甲方造成泄密时，甲方有权依照国家法律法规的规定追究乙方责任并追索赔偿损失。

7.4 无论合同是否被撤销、变更、解除或终止，无论合同是否生效，合同之保密条款不受其限制而继续有效。

8. 知识产权担保条款

8.1 乙方提交的咨询成果的知识产权归甲方所有。

8.2 乙方保证其提交的成果无任何已知的或潜在的争端、法律争议、诉讼程序，及其他侵害第三方知识产权的情形，保证不会影响甲方使用项目成果。凡甲方因使用乙方提交的项目成果致侵害他人权利或相关知识产权争议，乙方应负责解决，并赔偿甲方因此所受的一切损失，同时应依甲方的选择，立即采取相应措施，保证甲方项目的实施不受影响。

9. 违约责任

9.1 由于战争、火灾、地震等不可抗力造成项目服务延期或无法按期完成服务，乙方不承担违约责任，但应尽可能采取一切必要的补偿措施，以减少因不可抗力造成的损失。不可抗力事件发生后，乙方应立即通知甲方，并在五个工作日内以书面方式将相关证明交于甲方，说明有关事件的细节和不能履行或部分不能履行或需延迟履行本合同的原因。双方应立即进行协商，以找到公平的解决办法，尽一切合理努力将不可抗力的影响降低到最低程度，并按照不可抗力对履行合同影响的程度协商是否解除本合同或者延期履行本合同。

9.2 除上述不可抗力原因外，乙方违反合同约定义务的，经甲方书面催告后10日内仍未整改或整改后仍不符合合同约定的，应向甲方支付合同金额10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。同时甲方有权单方解除合同，要求乙方移交全部资料及未完成成果并返还全部已付款项。

9.3 除上述不可抗力原因外，乙方未按合同约定履行合同义务的，延迟一日须向甲方支付合同金额5%的延迟履行违约金，延迟超过30日，乙方须支付甲方合同金额15%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。同时甲方有权单方解除合

同，要求乙方移交全部资料及未完成成果并返还全部已付款项。

9.4 乙方违反合同有关的保密、知识产权约定的，应向甲方支付合同金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。同时甲方有权单方解除合同，要求乙方移交全部资料及未完成成果并返还全部已付款项，且甲方保留追究的权利。

9.5 乙方交付的项目成果未能通过甲方验收、出现错误或质量缺陷的，乙方应支付甲方合同金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。同时甲方有权单方解除本合同并要求乙方返还全部已付款项。

9.6 乙方在履行合同过程中故意弄虚作假的，如虚构编造调查材料、违反学术规范、道德等，应向甲方支付合同金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于直接、间接损失、律师费、诉讼费等）的，乙方应予以补足。同时甲方有权单方解除合同，要求乙方移交全部资料及未完成成果并返还全部已付款项。

9.7 乙方违反本合同有关单独核算、专款专用等经费管理约定的，应向甲方支付合同金额20%的违约金。同时甲方有权单方解除合同，要求乙方移交全部资料及成果并返还全部已付款项。

9.8 甲方未按要求支付乙方合同款项的，每逾期支付一天，按逾期金额的2‰支付滞纳金，滞纳金不超过合同总价款的1%。

9.9 因乙方违约，导致甲方为解决纠纷而产生的所有费用（包括但不限于律师费、诉讼费、诉讼担保费、保全费、执行费、公证费、鉴定费、差旅费等）均由乙方承担。

10. 特殊条款

10.1 甲乙双方签署合同需附乙方派遣人员名单，甲方有权随时要求乙方更换人员，若乙方在合同服务期内未经甲方批准更换人员，甲方可从咨询费中按照1万元/人次的标准进行扣除。

10.2 按照甲方对乙方咨询服务人员的考核情况，甲方有权将合同金额的10%作为绩效奖金并制定发放方案，乙方须按照甲方的要求将绩效奖金发放给响应咨询服务人员。

11. 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，双方应向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

12. 合同生效与其他

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

12.2 本合同的所有附件（如果有）、招投标文件等采购文件均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等效力。

12.3 对本合同内容的任何修改或补充，须经甲乙双方代表签署书面文件，并作为合同不可分割的一部分。

12.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

12.5 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》及项目采购文件中的有关规定执行。

13. 通知与送达

13.1 合同首页的地址、电话等，可做为将来可能出现的与本合同有关的纠纷（仲裁、诉讼），法院/仲裁委向各方送达相关文件时的送达地址，如有变更，变更方自行向法院/仲裁委说明。

13.2 双方确认：与履行本合同有关通知均应按照合同中所载的联系方式以书面形式作出。如以邮寄方式发送，以发件人寄出邮件后3日视为送达日期（无论收件人实际收件时间、是否实际收到、无法送达或退件）；以电子邮件形式发出的通知，送达之日即视为送达。双方应对送达地址负责，如有联系信息变更，变更方负有义务通知对方，并书面告知新的联系信息。如未告知而导致对方受到损失的，未告知方应赔偿对方的全部损失。

（以下无正文，为双方当事人关于《项目咨询合同》之签署页）

甲方（盖章）：北京邮电大学

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

第四部分 附件——响应文件格式

附件 1——磋商响应函

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4 ——服务说明一览表

附件 5——技术规格和商务条款偏离表

附件 6——资格证明文件

附件 7——中小企业声明函

附件 8——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件 9——业绩证明材料

附件 10——项目管理人员配备

附件 11——具体的服务方案

附件 12——竞争性磋商文件要求提供的其他资料

附件 13——磋商供应商认为有必要提交的其他文件

附件 1——磋商响应函

磋商响应函

北京市京发招标有限公司：

_____（磋商供应商全称）授权_____（授权代表姓名）_____（职务）为授权代表，参加贵方组织的_____（项目编号、项目名称、包号）采购的有关活动，并对该项目进行磋商。为此：

- 1、提供响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。
- 2、磋商文件中规定的所有应提交和交付的服务等，我方的响应总价为：人民币_____（用文字和数字表示的响应总价）。
- 3、保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定和收费标准。
- 4、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同并承担合同规定的责任义务。
- 5、愿意向贵方提供任何与该项磋商有关的数据、情况和技术资料。
- 6、承诺未以他人的名义参与磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商。

7、本函自磋商之日起 90 天内有效。

8、与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：_____（公章）

日 期： 年 月 日

附件 2——报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位名称	报价 (万元)

人民币大写金额：_____

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：（公章）_____

日 期： 年 月 日

附件 3——分项报价表

磋商报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容名称	分项报价	备注
1	人员费用		
2	管理费用		
3	其他费用		
.....			
合计			

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3. 报价明细内容供参考，可自行设计。

4. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：（公章）_____

日 期： 年 月 日

附件 4 ——服务说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	主要内容	其他

注： 1、各项服务详细内容可另页描述。

2、凡表格不能完全体现服务指标的，可另行扩展。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：（公章）_____

日 期： 年 月 日

附件 5 ——技术规格和商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务项名称及商务条款	磋商文件响应服务要求及响应商务的条款	偏离情况	备注

注：如有偏离，须详细填写，如无偏离，填写无偏离。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：（公章）_____

日 期： 年 月 日

附件 6——资格证明文件

附件 6-1 法定代表人授权书

附件 6-2 有效期内的法人或其他组织的营业执照；自然人的身份证明（复印件加盖公章）

附件 6-3 财务证明文件（须加盖本单位公章）

附件 6-4 社会保障资金缴纳记录（须加盖本单位公章）

附件 6-5 税收缴纳记录（须加盖本单位公章）

附件 6-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 6-7 与供应商存在关联关系的单位情况说明

附件 6-8 供应商认为有必要提交的其他资格证明文件

注：资格证明文件中附件 6-1 至 6-6 必须提供资料，缺一项以上（含一项）视为无效响应。

附件 6-1 法人代表授权委托书

法定代表人授权书

(如磋商响应文件中有法定代表人授权代表签字、盖章,则此项必须提交)

本授权书声明:本人_____ (姓名) 系_____ (磋商供应商名称) 的法定代表人,现委托我单位_____(姓名) 身份证号:_____ 为我方代表人。代理人根据授权,以我方名义参加_____(项目名称、项目编号、包号) 的采购活动。代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效。

代理人无转委托权。

特此声明。

磋商供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

磋商响应授权代表: _____ (签字)

日 期: 年 月 日

说明:

1. 如磋商供应商代表不是磋商供应商法定代表人,须持有《法定代表人授权书》作为磋商响应文件一部分,并按照竞争性磋商文件规定装订密封。

2. 《法定代表人授权书》须附法定代表人和被授权人身份证明文件。

附件 6-2 有效期内的法人或其他组织的营业执照（复印件加盖公章）；自然人的身份证明（复印件加盖公章）

附件 6-3 财务证明文件

说明：

1、提供银行出具的资信证明原件或复印件（三个月内有效，如有“复印、涂改无效”等字样磋商供应商提供复印件无效）。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

2、提供 2020 年度经会计师事务所出具的完整审计报告复印件并加盖本单位公章。

（以上两项提供任一项均可）

附件 6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：近半年任意一个月缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费凭证，自行编写或其他凭证无效。

(复印件加盖单位公章)

附件 6-5 税收缴纳记录

说明：近半年任意一个月的缴纳税收记录。

（复印件加盖单位公章，自行编制无效）

附件 6-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（包含以下内容，格式自拟，加盖单位公章）

说明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 6-7 与供应商存在关联关系的单位情况说明

_____（供应商名称）在此声明，我方已按照磋商文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与磋商供应商负责人为同一人的其他单位，或与磋商供应商存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他供应商情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：_____（公章）

日 期：_____

附件 6-7-1 与磋商供应商负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

附件 6-7-2 与磋商供应商存在控股、管理关系的其他单位；

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

说明：1、供应商应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果供应商不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

磋商供应商：_____（公章）_____

日期：_____

附件 6-8 供应商认为有必要提交的其他资格证明文件

附件 7——中小企业声明函（小型/微型/监狱/残疾人福利性单位）

附件 7-1 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7-2 监狱企业证明

监狱企业证明（原件）

说明：

应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 8——节能产品、环境标志产品的证明材料（本项目不涉及）

在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，本项目优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单范围内规定必须强制采购的为：_____ / _____。

依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，需供应商提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（加盖本单位公章）。

发布认证机构和获证产品信息，依据市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。同时中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接。

对所投产品为节能产品、环保标志产品的优惠幅度，以及评审标准和方法详见“第六部分评审标准和方法”。

注：1. 在本处提供的证明材料如与供应商所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任。

附件 9——业绩证明材料

项目名称	项目金额	业主名称	业主电话	合同期限 (起/止时间)

说明：

- 1、磋商供应商必须提供近三年（2019 年 1 月 1 日至今）类似业绩证明材料，类似业绩指建设工程项目管理等咨询服务业绩。
- 2、需提供（合同关键页复印件加盖单位公章），以证明业绩列表中的内容真实和有效，采购人保留审核原件的权利。

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

磋商供应商（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 10——项目管理人员配备

附件 10-1 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
相关资格证书编号					
已完项目情况					
建设单位	项目名称	规模	服务时间	工程质量	

注：附人员身份证、职称证（如有）、资格证书（如有）、学历证书、类似业绩证明（如有）。

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

磋商供应商（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 10-2 项目组成员配备表

序号	姓名	年龄	拟承担职务	专业工作年限	职称	执业资格	在本项目中 职责分工

注：附人员身份证、职称证（如有）、资格证书（如有）、学历证书。

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

磋商供应商（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附件 11——具体的服务方案

附件 12——竞争性磋商文件要求提供的其他资料

附件 13——磋商供应商认为有必要提交的其他文件

第五部分 采购需求及要求

一、服务名称：北京邮电大学建设工程管理咨询服务

二、服务地点：北京邮电大学沙河校区、校本部、西城区德外小西天东里

三、服务时间：自 2022 年 2 月 1 日起 12 个月

四、服务范围及要求：

△在沙河校区工程、校本部改造工程及小西天危房改建项目建设过程中，咨询单位为采购人提供设计管理及施工管理咨询服务，并协助工程建设指挥部进行施工现场管理，配合进行造价及工程结算管理工作。根据采购人工程建设需要，咨询单位按采购人要求向采购人派驻由相关项目管理及工程技术人员为采购人提供咨询服务。

★咨询单位向采购人派驻 7 名咨询服务人员，7 名成员中含一名项目负责人，两名土建专业工程师，一名电气专业工程师，一名水暖专业工程师，一名土建专业造价员，一名安装专业造价员。

△服务期限内，咨询单位应依据采购人工程计划和进度随时调整咨询单位人员的专业配备，合同金额相应进行调整，并以补充协议的形式另行确认。按照采购人对咨询服务人员的考核情况，采购人有权将合同金额的 10%作为绩效奖金并制定发放方案，咨询单位需按照采购人的要求将绩效奖金发放给响应咨询服务人员。

△咨询单位派驻咨询服务人员自行解决食宿问题，采购人可提供办公地点和办公用品。咨询单位派驻人员在采购人的统一管理下，为采购人提供项目建设各阶段的咨询服务，并履行相应的义务，协助采购人就本工程项目达到如下控制目标：

（一）咨询服务的目标

△1、设计质量控制目标：

仔细认真研究采购人提供的各类设计技术文件资料，根据采购人要求对新校区整体方案及单体设计提供咨询意见，供采购人参考。参加采购人组织的专家论证会议，如有必要经采购人同意后，组织、协调召开专家论证会议，确保设计方案在符合国家法规的同时，满足采购人的使用要求。

△2、设计图纸缺陷控制目标：

协助采购人在招标前查找设计图纸存在的缺陷和不完善之处,保证设计图纸满足使用功能及施工工艺要求。

△3、施工控制目标:

协助采购人对施工进度、质量、安全进行管控,完成工程施工目标。

△4、造价控制目标:

工程洽商、变更的审核及合同争议的鉴定与索赔;建设工程结算、竣工结(决)算的审核,配合采购人控制造价不超教育部批复的投资概算。

△5、合同管理:

协助采购人建立合同管理体系,在项目施工时确保设计单位、监理单位、总承包单位等相关参建单位严格履行合同,避免合同纠纷。

△6、信息档案资料管理:

协助采购人建立信息档案资料管理体系,按北京市资料管理规程要求,规范监理单位、总承包单位整理工程竣工资料,并在规定时间内完成组卷、移交归档工作。

(二) 咨询服务的内容:

工程建设各阶段的管理咨询服务,并协助采购人进行质量控制,进度控制,投资造价控制,安全管理,信息管理,合同管理,组织协调。

1、项目设计、施工服务主要内容:

△1.1 在项目开始施工前,协助采购人进行项目的工程设计管理。

△1.2 协助采购人审查经监理单位审批的施工单位编制的施工组织设计,提出合理化建议,并负责指导组织落实,工程正式开工前检查施工单位的各项施工准备工作。

△1.3 协助采购人审查工程材料设备招标文件,组织现场踏勘,进行材料设备招标答疑,协助采购人审查材料设备采购订货等合同。

△1.4 按照政府及行业管理的有关规定,协助采购人办理工程、质量、安全、环保、监督报批等有关手续。

△1.5 协助采购人建立合同台账,进行履约检查。

△1.6 在提供服务过程中,咨询单位认为可能出现对项目建设目标有影响或重大影响的任何事项,应当立即向采购人提供书面报告,该报告应当包括解决途径,详细说明该类事项可能对项目建设造成的影响,并提出解决问题的可行性方

案。

△1.7 协助采购人进行项目的安全管理，审查监理单位编制的安全监理方案及安全监理实施细则，审查经监理单位审批的施工单位的安全管理体系、专项安全施工方案，定期组织现场安全检查，召开安全专题会议等工作。

△1.8 协助采购人进行项目的质量管理，审查经监理单位审批的施工组织设计及专项施工方案，抽查进场主要材料及构配件的进场验收质量情况，定期组织监理、施工单位对项目进行质量大检查，抽查重点部位、关键节点监理旁站情况，定期召开项目质量专题会，确保工程项目不出现较大的质量问题及质量事故。

△1.9 协助采购人制定年度工程进度计划，根据采购人的要求结合工程进展实际情况，制定切实可行的季度、月度计划，督促施工单位按计划实施，发现问题及时采取纠偏措施，保证工程按计划完成。

△1.10 协助采购人做好工程资料归档管理工作，根据工程进度定期收集整理工程资料归档保存，从工程前期准备、项目实施、工程竣工验收移交的全过程资料收集整理工作，协助采购人做好上级单位巡视检查工作的资料准备工作。

2、工程造价服务内容

△2.1 施工阶段

a、工程变更、洽商造价管理

对拟采取的变更方案进行造价分析和判断，并在此基础上向采购人给出建议。

对于决定采用的变更，以合同为依据，在最快的时间内，完成对变更的计价，并解决变更对工程造价的影响以及相关合同价款的调整。

协助采购人建立并随时更新变更台帐，并在月度财务报告中反映，结合合同变更台帐所反映的情况，使采购人在任何时候可以掌握最新的变更导致合同价款变化的情况。

b、暂估项目管理及询价

针对合同中的暂估项目（包括暂定数量、暂定单价、整项暂估价以及待定项目等），协助采购人按照合同约定的方式或程序及时确认并调整量差或价差，并及时体现在项目动态成本报告中。

项目实施过程中，根据采购人的要求，以公司数据库为依托，结合市场询价，为采购人提供材料、设备、系统、工艺等的市场询价服务，并给出相关建议。

c、索赔管理

协助采购人精心设计合同体系以及合同条款,尽量减少对采购人不利的任何索赔机会,保护采购人的合法、合理的利益。

以合同为依据,实施对承包人和供应商的索赔或反索赔,最大程度地保护采购人的合法、合理的利益。

在因上述索赔和被索赔引起的诉讼或仲裁中,可以接受采购人委托,参与争议解决。

提供合约条款解释说明工作,协助合法、合理的解决合同执行过程中对合约条款之争议。

d、保函和保险管理

根据项目的具体情况,就保函和保险事宜的解决方案提供咨询建议。

以合同为依据,协助采购人监督和管理承包合同和供应合同中的保函和保险事宜,密切关注保函和保险条款的执行情况,最大限度地体现保函和保险条款对采购人的保障。

△2.2 结算阶段

a、协助督促相关承包人或供应商根据合同约定及时提交结算文件和资料。

b、审查由承包人或供应商提交的结算文件和资料,对结算文件的依据性、完整性、合理性和正确性进行审查,并在此基础上编制结算报告,提交采购人审批。

c、在每个合同的结算报告基础上合成整个项目的结算审核意见。

△2.3 审计阶段

根据采购人的需要,配合审计完成项目竣工结算资料和造价结果的核对,直至完成项目竣工结算审计工作。

五、服务标准

符合国家及北京市现行工程建设规定及甲方工程建设规定。

六、付款方式

1、分期付款:

序号	付款节点	付款条件	付款比例(或金额)
1	第一期款	2022年5月1日起15日内	支付合同总金额22.5%
2	第二期款	2022年8月1日起15日内	支付合同总金额22.5%

	第三期款	2022 年 11 月 1 日起 15 日内	支付合同总金额 22.5%
	第四期款	2023 年 3 月 1 日起 15 日内	支付合同总金额 32.5%（含合同额 10%的绩效奖金）

七、验收标准

1、咨询服务单位按照投标时配备人员派遣咨询服务人员，未私自更换配备人员，且全部人员按采购人要求到岗服务。

2、按合同要求，在服务期内相关技术服务等事项已正常履行。

重要性分为“★”、“#”和“△”。★代表关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝 #代表重要指标，△代表一般指标项。

第六部分 评审标准和方法

1、总则

- 1.1 本办法为（以下简称“本项目”）磋商的评审办法（以下简称“本办法”），仅适用于本项目磋商的评审。
- 1.2 本办法是竞争性磋商文件的组成部分。
- 1.3 评审工作由依法组建的磋商小组承担。
- 1.4 与磋商供应商有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作。
- 1.5 磋商供应商不得采取任何方式干扰评审工作。
- 1.6 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2、磋商小组的工作内容

- 2.1 磋商小组负责本项目的评审工作，依据评审标准和相应法规处理评审中出现的问题。
- 2.2 确定评审需澄清、核实的内容，并提出处理意见。
- 2.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
- 2.4 对竞争性磋商文件进行初步评审、初步修正、商务、报价评审和技术评审，对出现的问题给予处理并提出最终意见。
- 2.5 对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.6 推荐排名前三名的磋商供应商为成交候选人。

2.7 编写和提交评审报告。

3、评审程序

3.1 资格性及符合性审查；

3.2 磋商（磋商顺序为递交响应文件顺序）；

3.3 澄清；

3.4 商务、报价、技术部分评审；

3.5 编写评审报告；

3.6 定标。

4、资格性及符合性审查

4.1 磋商小组将对响应文件的符合性、有效性、完整性和响应程度进行审查，审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否符合竞争性磋商文件的要求；

4.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

5、磋商

5.1 磋商小组与各磋商供应商进行背对背磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序按照响应文件递交顺序进行。

6、澄清

6.1 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问

题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.2 澄清、说明或者补正应以书面方式进行并作为响应文件的组成部分。

6.3 磋商供应商资格条件不符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其磋商。

7、商务、报价、技术标评审

6.1 本评审办法的综合得分的标准分为 100 分。其中

6.1.1 报价部分得分占 25%，标准分为 25 分。

6.1.2 商务部分得分占 40%，标准分为 40 分。

6.1.3 技术部分得分占 35%，标准分为 35 分。

7.1.4 商务和技术部分评比的有关内容及得分评定详见商务、技术评分表。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

7.2 商务部分评审说明

商务部分评审的内容包括：详见商务部分评分表。

7.2.1 对竞争性磋商文件的响应程度

评定的内容包括：磋商响应文件对磋商文件中除实质性内容之外所要求内容的响应程度。

7.2.2 “类似业绩”是指建设工程项目管理等咨询服务业绩。

7.3 技术部分的评审说明

7.3.1 技术部分评审的内容包括：详见技术部分评分表。

8、报价部分的评审说明

8.1 供应商的磋商过程符合采购服务竞争性磋商文件的规定，无实质性不响应竞争性磋商文件的要求，除非磋商小组按规定予以拒绝的，视为通过符合性与完整性评审的有效评价。

8.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

8.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.4 报价部分的评审内容和评定的分数

报价部分记入综合得分的标准分为 20 分。

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价）×20

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，非专门面向中小、小微企业采购的项目，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了相应的供应商企业类型声明函的小型 and 微型企业，其最后报价将按扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利单位视为小微企业。具体扣除比例为：6%。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

9、定标

9.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

9.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

9.3 采购人不承诺最低报价的供应商为成交供应商。

10、重新评审

10.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

10.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供

应商进行考察等方式改变评审结果。

11、重新采购

出现下列特殊情况，须重新采购：

11.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

11.4 磋商小组推荐的前三名候选人均放弃成交。

资格性及符合性审查表

序号	项目	评审合格标准
1	响应文件的签署	符合竞争性磋商文件供应商须知条款
2	响应文件的装订、密封和标记	符合竞争性磋商文件中规定
3	有效营业执照	营业执照副本复印件盖单位章且证书有效
4	报价的有效性	1、递交一份内容相同且只有一个有效报价 2、报价在最高限价内 3、报价未明显低于其他报价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被磋商小组认定为低于其个别成本
5	供应商资格条件	符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求
6	税收缴纳记录	供应商在近半年任意一个月的税收缴纳凭证复印件盖单位章，自行编写无效
7	社会保障资金缴纳记录	供应商在近半年任意一个月的社会保障资金缴纳凭证复印件盖单位章，自行编写无效
8	是否以弄虚作假等方式参与磋商过程	未以他人的名义参与磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商
9	财务证明文件	按竞争性磋商文件要求提供财务证明文件
10	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
11	供应商信用记录	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；以评审当日供应商信用记录查询结果为准
12	其他	符合竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件。

注：只有全部通过审查的供应商才可进入后续评审

评分细则

序号	项目	标准分	评分标准	评定分值
商务部分 (40分)	近三年(2019年1月1日至今)类似业绩	10	1个业绩2分,满分10分(提供相关证明,业绩以合同签订日期为准)	0-10
	体系认证	6	具备有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书,每有一项得2分,最高得6分。	0-6
	服务人员配置及安排	24	项目负责人 具备中级及以上职称得3分,具备初级职称得1分,无职称得0分。	0-3
			具备注册建造师或注册监理工程师或注册造价工程师职业资格证书的,得2分。无则不得分。	0-2
			具备大学本科及以上学历得3分,具备专科学历得1分,专科以下学历得0分。	0-3
			个人具备类似业绩(2017年1月1日至今),1个业绩2分,满分6分。(提供相关证明)	0-6
			项目管理部成员,组织架构、专业配备、人员素质科学合理,切合实际,可行性高,完全满足项目需求,得10分; 项目管理部成员,组织架构、专业配备、人员素质较合理,较切合实际,能够满足项目需求,得7分; 项目管理部成员,组织架构、专业配备、人员素质基本合理,基本切合实际,基本可行,基本满足项目需求,得4分; 项目管理部成员,组织架构、专业配备、人员素质不合理,不切合实际,不具备可行性,不满足项目需求,得1分; 未提供,得0分。	0-10
技术部分 (35分)	对招标文件服务需求的响应程度	11	供应商对本项目磋商文件第五部分项目需求第四项项目要求的所有条款全部响应的,得满分。 1. 每个标“△”项指标偏离扣0.5分; 2. 带“★”号标记的条款为强制要求,若不满足则响应无效。漏报技术条款视为负偏离;	0-11
	项目管理大纲	15	进度管理方案 方案科学合理,针对性强,有较强的可行性,得3分; 方案基本合理,有一定针对性,具有可行性,得2分; 方案合理性一般,针对性较差,可行性较差,得1分; 未提供进度管理措施,得0分。	3
			质量管理方案 方案科学合理,针对性强,有较强的可行性,得3分; 方案基本合理,有一定针对性,具有可行性,得2分; 方案合理性一般,针对性较差,可行性较差,得1分; 未提供质量管理措施,得0分。	3
			成本管理方案 方案科学合理,针对性强,有较强的可行性,得3分; 方案基本合理,有一定针对性,具有可行性,得2分; 方案合理性一般,针对性较差,可行性较差,得1分; 未提供成本管理措施,得0分。	3

序号	项目	标准分	评分标准	评定分值
			合同及竣工验收管理方案 方案科学合理，针对性强，有较强的可行性，得 3 分； 方案基本合理，有一定针对性，具有可行性，得 2 分； 方案合理性一般，针对性较差，可行性较差，得 1 分； 未提供进度管理措施，得 0 分。	3
			风险及安全管理方案 方案科学合理，针对性强，有较强的可行性，得 3 分； 方案基本合理，有一定针对性，具有可行性，得 2 分； 方案合理性一般，针对性较差，可行性较差，得 1 分； 未提供进度管理措施，得 0 分。	3
	项目管理工作重难点分析及对应的解决方法与措施	5	针对本项目实施中项目管理工作的难点及关键点的解决方案： 能够分析出难点及关键点并提出有效的解决方案，得 5 分； 能够分析出难点及关键点，解决方案基本合理，得 3 分； 能够分析出相关问题，但不能准确抓住难点及关键点，得 1 分； 未提供此项得 0 分。	5
	服务承诺	4	服务承诺及为完成承诺所采取的措施，与采购人管理系统建立协调的措施与承诺：承诺内容完整清晰，应答全面，可以与采购人管理系统建立协调的措施，并有完整清晰的紧急事件处理预案的得 4 分；基本满足的得 3 分；存在缺陷的得 1 分；未提供得 0 分。	4
报价部分 (25 分)	最低的最后报价为基准价，其价格分为满分 25 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 最后报价) × 25 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入			0-25

注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，非专门面向中小、小微企业采购的项目，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了相应的供应商企业类型声明函的小型 and 微型企业，其最后报价将按扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利单位视为小微企业。具体扣除比例为：6%。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 1：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业 健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国 境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的 中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同 一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

- (一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
- (二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;
- (三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求,不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目,统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案,对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的,可不专门面向中小企业预留采购份额:

(一)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当 面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;

(二)因确需使用不可替代的专利、专有技术,基础设施限制,或者提供特定公共服务等原因,只能从中小企业之 外的供应商处采购的;

(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、 充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四)框架协议采购项目;

(五)省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外,其他均为适宜由中小企业提供的情形。第七条 采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目,适宜由中小企 业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该 部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列 措施进行:

(一)将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企 业采购;

(二)要求供应商以联合体形式参加采购活动,且联合 体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三)要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定 比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内 其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%(工程项目为 3%—5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目,采用综合评估法但未采

用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%(工程项目为1%—2%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- (一)预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或 相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金 额；
- (二)要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联 合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的 比例，并作为供应商资格条件；
- (三)非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价 格扣除比例或者价格分加分比例；
- (四)规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购 合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业 不得将合同分包给大型企业；
- (五)采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在 资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- (六)明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- (七)法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其 他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结 果公开中标、成交供应 商的《中小企业声明函》。用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示 中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、 要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合 同，应当明确标注本合 同为中小企业预留合同。其中，要求 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协 议或者分包意向协议作为采购合同的 组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小 企业引入信用 担保手段，为中小企业在投标(响应)保证、 履约保证等方面提供专 业化服务。鼓励中小企业依法合规通 过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务 供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价， 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政 部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的 具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采 购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施 价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购 政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定 追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不 实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民 共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人 员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽 职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国 政府采购法》、《中华人民共和国 公务员法》、《中华人民共和国 监察法》、《中华人民共和

国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的,依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目,不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策,由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。

附件 2：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公

共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000

万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及

以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3：财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕 141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日