

佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包 服务项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：FSCL-2023012

采 购 人：佛山市顺德区消防救援大队

采购代理机构：佛山市禅联工程咨询有限公司

发布日期：2023 年 5 月

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	1
第二部分 采购项目需求	5
一、 供应商资格要求	6
二、 采购项目商务要求	7
三、 采购项目技术要求	12
第三部分 供应商须知	17
一、 总 则	20
二、 磋商文件说明	22
三、 磋商响应文件编制	24
四、 磋商响应文件的递交	30
五、 磋商及评审	31
六、 签订合同	40
第四部分 合同书范本	45
第五部分 磋商响应文件格式	58
第一章 自查表	61
1.1 资格性/符合性自查表	62
1.2 评审项目投标资料表	64
第二章 初审文件	65
2.1 投标承诺函	66
2.2 法定代表人资格证明文件	67
2.3 法定代表人授权委托书	68
2.4 关于资格的声明函	69
2.5 关于无重大违法记录的声明函	71
2.7 磋商保证金交纳凭证	72
第三章 商务部分	73
3.1 商务条款响应表	74
3.2 企业综合概况	75
第四章 技术部分	80
4.1 技术条款响应表	81
4.2 项目方案情况	82
第五章 价格部分	83
5.1 投标报价汇总表	84
5.2 报价清单明细表	85
5.3 中小企业报价资料	86
5.4 中小企业声明函	87
5.5 残疾人福利性单位声明函	88
第六章 其 它	89
6.1 其它文件或资料	90

第一部分 竞争性磋商邀请函

竞争性磋商邀请函

项目概况

佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目招标项目的潜在供应商应在佛山市禅联工程咨询有限公司（地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路60号东成财智中心3栋405室）获取采购文件，并于2023年5月17日15点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FSCL-2023012

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：480,000.00 元（人民币）

最高限价（如有）：480,000.00 元（人民币）

采购需求：

1、标的名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

采购内容	数量	最高限价
佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目	1 项	480,000.00 元

具体服务要求详见磋商文件中的“第二部分采购项目需求”。

4、其他：无

合同履行期限：自合同签订生效之日起1年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。供应商应为中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位），并提供对应的书面声明函。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被

执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人出具声明函）

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

（4）本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2023年5月5日至2023年5月11日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上获取采购文件。

方式：具体报名登记详见第七条“其他补充事宜”的“获取采购文件事项说明”。

售价：¥300元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2023年5月17日15点00分（北京时间）

地点：佛山市禅联工程咨询有限公司开标室（地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路60号东成财智中心3栋405室）（提交响应文件时间：2023年5月17日14点30分至2023年5月17日15点00分）

五、开启

时间：2023年5月17日15点00分（北京时间）。

地点：佛山市禅联工程咨询有限公司开标室（地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路60号东成财智中心3栋405室）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

获取采购文件事项说明

(1) 线上获取：供应商于获取时间内将登记资料扫描件、联系人和联系方式发至采购代理机构邮箱（553090353@qq.com）。采购代理机构收到登记资料，确认登记后将向供应商发出项目相关资料。

(2) 采购文件每套售价 300 元（人民币），以微信形式收取，售后不退。微信二维码详见《采购文件发售登记表》，采用微信转账时必须备注采购项目编号+供应商单位名称简称（该简称须能识别供应商身份），否则因付款信息不全而无法识别付款单位导致的全部后果，由供应商自负。联系人：黎小姐 联系电话：0757-86760234

【如供应商需开具采购文件费发票，请于获取采购文件截止时间后 10 个日历天内将开票信息发送至采购代理机构邮箱（553090353@qq.com），超时发送或未发送开票信息的将不予受理。】

(3) 获取采购文件时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）：如法定代表人投标登记的，须提供法定代表人证明书原件、法定代表人二代身份证复印件；如项目委托代理人投标登记的，须提供法定代表人证明书原件、法定代表人二代身份证复印件、授权委托书原件、委托代理人二代身份证复印件。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：佛山市顺德区消防救援大队

地址：佛山市顺德区大良街道金沙大道顺德消防救援大队

联系方式：0757-22321328

2、采购代理机构信息

名称：佛山市禅联工程咨询有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路 60 号东成财智中心 3 栋 405 室

联系方式：0757-86760234

3、项目联系方式

项目联系人：杨小姐

电话：0757-86760234

佛山市禅联工程咨询有限公司

2023 年 5 月 5 日

第二部分 采购项目需求

一、 供应商资格要求

供应商资格要求必须符合前述第一部分“竞争性磋商邀请函”的“二、申请人的资格要求”规定的要求，且须按照磋商文件格式要求提供相应证明文件，证明文件复印件须加盖供应商公章。

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为专门面向中小企业采购项目**，供应商应为中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位），并提供对应的书面声明函。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人出具声明函）

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

（4）本项目不接受联合体投标。

（以上各项资格性文件要求，在“第五部分 磋商响应文件格式”的资格性审查表中具体列述）。

二、 采购项目商务要求

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为实质性响应内容（即视为标注★号条款），供应商必须响应满足或实质性优于，否则，未实质性响应磋商文件的响应文件作无效响应处理。

2.1 项目最高限价：人民币 480,000.00 元，投标报价若超过最高限价的，将视为无效投标。

2.2 报价要求：

2.2.1 本项目为人民币报价，以一年的服务费总价投报。报价应包括：服务人员薪酬待遇（含工资、食宿、交通、加班费等）、社会保险，各项管理费、培训费、体检费、劳保费、清洁费、以及风险金、所有税费、不可预见费等全部费用。

2.2.2 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用，采购人不再支付合同约定以外的一切费用。

2.3 服务时间：自合同签订生效之日起 1 年。

2.4 项目地点：采购人指定地点。

2.5 付款办法：

2.5.1 服务费采取按月支付方式，每个月 15 日前支付成交供应商上个月的服务费；

2.5.2 每月服务费金额=（签约合同总金额÷12 个月）-月度考核结果后的扣减金额（如有）；

2.5.3 成交供应商在每月 5 日前提供上月服务费的等额有效发票给采购人，以便采购人办理付款手续。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

2.6 验收要求：

2.6.1 采购人在收到成交供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。成交供应商需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合采购人完成验收工作。

2.7 服务考核要求：

2.7.1 与采购人签订合同后，成交供应商不得以任何理由拒绝服务，不得转包、分包，否则，采购人有权取消其服务资格；

2.7.2 成交供应商在服务期内收到 3 次采购人发出的整改通知书的，采购人有权取消成交供应商服务资格；

2.7.3 在服务期内，成交供应商连续 3 个月考核分为 70 分以下（不含 70 分）或累计 2 个月考核分为 60 分以下（不含 60 分），采购人有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金；

2.7.4 在服务期内成交供应商被相关行政主管部门取消经营资格的，将取消成交供应商的服务资格。

2.7.5 服务质量考核标准评分表：

服务质量考核标准评分表（满分 100）

项目	检查具体内容	评分标准	检查结果	得分
伙食质量	采购质量	1. 协助采购人监督大米、食用油、肉、面粉等主要食品原料必须从正规渠道进货，所购物品必须有供方的卫生合格证或销售许可证。	有一项不合格扣 2 分。	
		2. 协助采购人检验食材、建有采购食品台账。蔬菜要求新鲜、洁净无污染。	无台账扣 2 分。	
		3. 监督采购人采购的不需加工食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期，无霉变、异味现象。	有一项不合格扣 2 分。	
	食品质量	4. 食品食物中出现杂物、不熟或口感较差现象	有一项扣 1 分，有人举报一次扣 2 分。	
		5. 工作餐荤、素营养搭配种类不少于 3 种。	每少一种扣 2 分。荤、素营养搭配不合理扣 2 分。	
		6. 不得出现隔夜饭菜。	出现质量问题每次扣 2 分。	
服务质量	仪容仪表管理	1. 人员必须持有效的健康证上岗，定时检查。工作时需穿戴整洁的工作服、佩戴口罩、佩戴工作帽并将头发置于帽内。	无健康证并没定期检查 1 人扣 2 分，没穿工作服、工作帽及口罩发现 1 人次扣 1 分。	
		2. 炊事人员必须保持整洁，不准佩戴手饰，两手干净，操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。	发现 1 人次扣 1 分。	
	配餐管理	3. 配餐时不能用手直接接触食品必须使用食品专用夹。	发现 1 人次接触食品扣 1 分。	
		4. 食堂服务人员要耐心解答、微笑服务，不得发生争吵、打骂等不文明行为，有问题反映相关管理部门解决。	发现 1 人次不文明行为扣 2 分。有人举报 1 人次扣 5 分。	
		5. 按规定时间就餐。按时回收餐具	未按时一次扣 1 分	
卫生	厨房卫生	1. 厨房无苍蝇、老鼠，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效。	发现苍蝇一次扣 1 分、老鼠一次扣 2 分，无防蝇、防鼠、防尘设备扣 2 分。	

标准质量	管理	2. 灯管、风扇、鲜风机、排气扇、墙壁、抽油烟机干净无油污、灰尘、蜘蛛网、尘渍。	有一项不清洁扣 1 分。		
		3. 工作间卫生清洁,地面干净、无积水、无杂物,操作台及灶台卫生整洁。	有一项不清洁扣 1 分。		
		4. 下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象	有一项不清洁扣 1 分。		
		5. 生、熟食品分开,食品存放分类分架,无过期、变质食品。	有一项不清洁扣 1 分。		
		6. 炊具餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁,做到“一洗二清三消毒四隔离”。	无消毒作业扣 2 分,不定期扣 2 分。		
		7. 原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器是否存在交叉污染并有明显的区分标志。	生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架扣 3 分。		
		8. 货架经常擦拭,保持干净,各种刀具手套摆放整齐。	有一项不清洁扣 1 分。		
		9. 冰箱保持干净整齐无异味	发现扣 1 分		
	就餐区管理	10. 就餐场所地面及桌椅每日清扫,地面整洁,桌椅洁净无油污。	有一项不清洁扣 1 分。		
		11. 餐余回收处干净整洁、无残渣。	不清洁扣 2 分。		
食堂管理	日常管理	1. 食堂应建立严格的执行食品安全工作管理规定。	不按食品安全工作规定执行扣 3 分。		
		2. 严禁非食堂人员随意进入食堂的食品加工操作间及原料仓库。	发现非食堂人员随意进入食堂一次扣 1 分		
		3. 对入职的员工进行实名登记管理。并对在业务及工作态度等方面进行管理。	对员工管理不力扣 2 分。		
		4. 合理的使用水电,做到人走灯灭,开水机及时断电,杜绝长流水现象	发现一次扣 2 分		
		5. 制作食品严禁原材料浪费。	发现一次扣 2 分		

注：1. 采购人对成交供应商的服务进行每月考核，100 分为满分，60 分为合格。其扣分标准如下：（1）考核得分为 91-100 分可取全额服务费；
（2）考核得分为 81-90 分按服务费（月）的 2%计算扣罚；
（3）考核得分为 71-80 分按服务费（月）的 4%计算扣罚；
（4）考核得分为 70 分以下（含 70 分）按服务费（月）的 6%计算扣罚；
（5）连续 3 个月考核分为 70 分以下（不含 70 分）或累计 2 个月考核分为 60 分以下（不含 60 分），采购人有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金。
2. 采购人、成交供应商双方在现场共同检查，由采购人评分，双方签字确认。
3. 在服务期内，采购人可根据实际情况，对考核标准作出适当调整。采购人保留对本考核评分标准的解释权及修改权。

2.8 人员管理要求：

- 2.8.1 成交供应商须按其响应文件中承诺提供的服务人员必须按要求投入到本项目中，在服务期内不得擅自更换。成交供应商如因工作安排或其它原因，需要更换服务人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换服务人员；未经采购人同意，不得更换服务人员；
- 2.8.2 采购人有权以书面形式要求成交供应商更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生额外的费用由成交供应商承担；
- 2.8.3 如成交供应商未经采购人书面同意擅自更换服务人员，采购人有权扣除成交供应商一定的违约金。发生本条上述情况累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，成交供应商须全额赔偿，采购人保留追究成交供应商相关责任的权利；
- 2.8.4 成交供应商指派的服务人员存在过错或不符合食堂考核标准的，采购人有权要求成交供应商在 2 天内更换服务人员；
- 2.8.5 成交供应商对其雇员的人身安全负全部责任。

2.9 服务响应要求：

- 2.9.1 服务期内，成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持；
- 2.9.2 对采购人的服务通知，成交供应商必须符合以下要求：
- （1）在接报后 1 小时内响应；
 - （2）4 小时内到达现场；
 - （3）24 小时内处理完毕。

2.9.3 上述服务费用包含在投标报价中，报价时可不单列。

2.10 违约责任：

2.10.1 成交供应商要严格履行磋商响应文件、合同约定的各类事项，未按约定执行的，成交供应商必须承担违约责任并向采购人承担因违约而造成的经济损失；

2.10.2 因成交供应商违反国家和地方食品卫生管理法规以及食堂的卫生管理制度，提供不洁的食物造成采购人员食物中毒的，全部由成交供应商负责赔偿并承担相应的法律责任；

2.10.3 如成交供应商经营与管理不善，造成人员服务态度差、饭菜的质量差、卫生差等，经采购人责令整改无效的，采购人有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金；

2.10.4 服务期内，成交供应商连续 3 个月考核分为 70 分以下（不含 70 分）或累计 2 个月考核分为 60 分以下（不含 60 分），采购人有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金；

2.10.5 成交供应商如提供非法税票结算的，采购人有权拒绝付款。由此产生的一切法律责任由成交供应商承担。

三、采购项目技术要求

注：1、“技术需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为磋商实质性响应内容（即视为标注★号条款），供应商必须响应满足或实质性优于。否则，其磋商响应将被认定为不能满足磋商文件要求而作为无效响应处理。

2、本“技术需求”在采购时陈述所称的采购人、供应商（成交供应商），在成交后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或发包人、承包人。

3.1 项目内容

佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目主要为佛山市顺德区消防救援大队消防人员提供饭堂烹饪和管理服务，确保消防人员的就餐需求等。

3.2 服务人员基本要求

3.2.1 岗位设置：

人员岗位	基本人数要求	要求
饭堂管理人（兼主厨）	2 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，有 5 年以上主厨工作经验，熟悉厨房的全面工作，负责其他厨房人员日常管理及食品安全监管工作，为员工提供优质的伙食服务。
副厨	1 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，有 2 年以上厨师工作经验，负责饭堂各式菜品的烹饪制作工作。
厨工	2 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，身体健康，吃苦耐劳，有相关经验，负责洗碗、切菜、配菜、配合厨房完成餐品，负责后厨、餐厅卫生等。
合计	5 人	

3.2.2 岗位职责：

（1）饭堂管理人兼职主厨：

- ①管理厨房所有事务和出品，负责其他厨房人员日常管理及食品安全监管工作；
- ②按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味，兼顾南北口味；
- ③讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；
- ④及时提交采购清单，把好质量关；
- ⑤完成采购人交办的其他工作。

（2）副厨：

- ①负责饭堂各式菜品的烹饪制作工作；
- ②按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽

量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味，兼顾南北口味；

③讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

④完成主厨交办的其他工作。

(3) 厨工：

①负责早餐食品、午餐食品、晚餐食品、接待餐等餐具的准备和补充；

②负责将当天的食材、配菜、餐具进行清洗和佩切等工作，同时要对食材、餐具的卫生负责及保持饭堂区域的清洁卫生；

③做好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧洁净与保养工作，饭堂区域的灭蝇防蝇工作，管理好餐饮设备和设施；

④清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱柜内，防止一切污染；

⑤讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

⑥负责食材的收货、验收、保管等工作；

⑦完成厨师交办的其他工作。

3.3 饭堂供餐要求：

3.3.1 采购人现有用餐人数约 100 人，晚餐用餐人数约 60 人。饭堂供餐时间如下（周一至周日，周日视工作情况安排用餐）：

早餐	07：00-08：30
午餐	11：30-13：00
消暑凉茶（夏天不定期）	15：00-16:00
晚餐	17:30-18:30
围餐	每年提供不超过 2 次围餐

3.3.2 在规定的供餐时间内不能无故推迟用餐时间；

3.2.3 供应时段内应保证食物的不中断供应，并能及时补充食物；

3.2.4 菜式要求：

①早餐供应款式“粥、粉、面”为主，另每天应供应不少于一种的小菜，如：菜脯、榨菜等。

流质：豆浆、牛奶、白粥、肉粥等，流质每天不少于两种选择。

硬食：鸡蛋、炒面（粉）、汤面（粉）、包点（肉包、素包、馒头、花卷类）、糕点（蛋糕、伦教糕、红糖糕、马蹄糕等）、蛋挞、玉米、红薯等硬食等。

②午餐、晚餐每餐每份配搭有一份荤菜、一份素菜和一份汤。根据需求每天中午提供凉菜一种，供员工自助食用。根据不同季节安排时令品种，每半个月推出一个创新菜，不断丰富菜肴品种。成交供应商应保证食品的不中断供应，保证员工就餐之前菜品及时上新。

3.4 服务要求

3.4.1 在成交供应商服务过程中，采购人有权实施监督检查。

3.4.2 成交供应商负责指派服务人员的薪酬发放、劳动保护、社保、安全、培训、招聘与管理等。

3.4.3 采购人具有督促、监督成交供应商按有关劳动法规为派驻采购人的服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。成交供应商应根据当地有关社保规定，缴交服务人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

3.4.4 采购人提供所需食材、水、电、燃气、餐厨处理、维护保养的运作费由采购人支付，成交供应商需要与采购人共同承担所有原材料的采购下单及验收工作，配合监管食材品质等级及数量，所有食物原材料需做到物尽其用。成交供应商有义务且必须在服务期间合理调配人力物力，做好组织协调管理，最大化的降低采购人的成本。

3.4.5 伙食标准：按采购人现有的餐标供餐，服务期间采购人可随时与成交供应商商量改变现有餐标，一切依照采购人的意见为工作标准，但采购人有特别改变或要求应提前通知成交供应商，以便成交供应商根据采购人的要求编制食材清单，以供采购参考，成交供应商保证每天菜式不重复，每周更换菜谱。

3.4.6 成交供应商保证在规定时间内，采购人所有员工均可用餐，不会出现采购人员无餐可用；成交供应商做到各餐的菜式多样化，每天菜式合理搭配，力求每个员工营养均衡化；根据季节的不同，成交供应商可要求员工加班提供给凉茶、糖水。

3.4.7 采购人员用餐时间内饭菜温热，不应出现冷菜、冷饭现象，采购人如有个别员工因工作需要，需提前或延后或要求外送就餐的，在采购人事先通知后，成交供应商应配合并保证供应温菜温饭；采购人员反映成交供应商厨师菜系口味不适合的情况下，成交供应商必须同意厨师人员更换的合理要求。

3.4.8 成交供应商服务人员的工作活动范围只限在规定的饭堂区域内，未经采购人准许不得进入采购人的其他区域；不得以任何理由引领非采购人同意的工作人员进入采购人其他区域；必须遵守采购人对其员工的道德规范要求而要求成交供应商员工遵守，并签

订相关遵守文件。

3.4.9 成交供应商每天必须把饭堂范围内的清洁卫生打扫干净，每餐过后要擦拭桌面及地面，桌椅摆放整齐，地面不得有水迹。确保采购人员在用餐时桌椅干净。

3.4.10 成交供应商必须严格按照餐饮卫生要求和标准，落实餐饮食品留样制度；若采购人员出现食物中毒，必须检验食物来源，由有关部门调查中毒原因确认后，逐层追究责任，若是成交供应商的责任，成交供应商必须承担因食物中毒事故引起的所有费用。

3.4.11 工作期间，服务人员必须穿戴整齐、戴口罩、戴工帽、戴手套，不能在工作场所吸烟。

3.4.12 成交供应商如节假日需按采购人要求安排人员配合加班，服务费按双方协商定。

3.4.13 在服务期内，若因采购人经营决策等自身原因中止合同的，由采购人提前 1 个月通知成交供应商，即可无偿解除合同，由此引起的一切法律纠纷及其赔偿责任，全部由成交供应商承担。

3.4.14 成交供应商不得以任何形式将饭堂外包服务权转让给他人经营，否则采购人有权解除本合同；需配合采购人监督人员做好监督饭堂工作，每半个月成交供应商指派专人与采购人监督饭堂人员电话咨询一次，以便更好服务工作。

3.4.15 成交供应商必须与采购人签订《安全生产责任书》和《食品安全责任书》。服务期内，员工安全责任由成交供应商负责。如用电、用水、用气等因成交供应商引起生产事故或食品处理不当引起的食物中毒或死亡事故，成交供应商必须依法承担全部责任和必要的经济补偿，与采购人无关。

3.4.16 服务期内，一切饭堂设备设施由成交供应商负责管理，成交供应商必须加强饭堂设备设施的日常管理及维护保养工作。饭堂设备设施在正常使用范围下，如发生故障或质量问题，由采购人负责维修，费用由采购人承担。服务期满，饭堂的所有设备设施必须完好移交给采购人，如设备设施丢失或损坏，由成交供应商照价赔偿。

3.4.17 成交供应商必须根据采购人的用餐时间表进行配餐，服从采购人安排，全力配合采购人特殊情况的用餐需求。

3.4.18 成交供应商每天对饭堂内部进行清洁，餐具统一清洗消毒，饭堂下水道保持通畅，灶台及炊事用品保持干净无污垢，饭堂内的杂物及时清理；每周对食堂及周边进行环境消毒、防“四害”等卫生工作，禁止使用“鼠药”等危害性化学药品，杜绝出现“中毒事件”，以上工作须登记存档。

3.4.19 执行上级防疫部门规定：

(1) 食品存放“四隔离”：生与熟隔离；食物与半成品隔离；半成品与杂物、药物隔离；食品与天然水隔离。

(2) 食具“四过关”：一洗、二刷、三冲、四消毒。

(3) 环境卫生“四定”：定人、定物、定时间、定质量、分片包干负责。

(4) 个人卫生“四勤”：勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服、勤换工作服。

3.4.20 如采购人需临时增加用餐需求而增加饭堂服务人员数量的,成交供应商须积极配合,增加服务人员的费用按实结算。

第三部分 供应商须知

供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容	
1	本项目最高限价	480,000.00 元	
2	磋商保证金	磋商保证金 数 额	9600.00 元
3		交纳时间	必须在 <u>投标截止时间前到账</u> ，以银行确认的到账时间为准，供应商未按规定要求提交保证金的，为无效投标。
4		交纳方式	仅限于非现金方式交纳（银行转账或银行汇款等）不接纳现金交纳，保证金必须以本项目供应商的名义汇入。
5		其他说明	保证金 <u>交纳凭证复印件</u> 需粘贴在《磋商保证金交纳凭证》 <u>递交</u> （详见《磋商文件》第五部分“磋商响应文件格式”），到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的保证金进账记录单为准。
6			交纳凭证应注明“FSCL-2023012”。供应商在递交纸质磋商响应文件时应携带银行回单原件以备查。
7		温馨提示	周六、周日银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。
8	保证金汇入户址	户 名：佛山市禅联工程咨询有限公司 开户银行：南海农商银行罗村联和支行 账 号：80020000016697301	
9	磋商响应文件 资料数量及封装	磋 商 响应文件 密 封 包	内含磋商响应文件正本一套、副本两套。 说明：磋商响应文件正本与所有的副本分别用密封袋密封。副本可为签字盖章后的正本的复印件。
10		唱标信封 密 封 包	内含： 1. 《投标报价汇总表》原件一份（加盖公章）； 2. 《磋商保证金交纳凭证》复印件一份； 3. 电子文档光盘（或 U 盘）（内有整套磋商响应文件资料，电子文件要求光盘（或 U 盘）作为储存介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
11		说 明	所有递交的磋商资料均需按要求密封包装并在封口处加盖投标供应商公章，磋商资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见《磋商文件》第五部分“磋商响应文件格式”）。

12	招标代理服务费	<p>收费标准：中标总金额在人民币 <u>100 万元以下</u> 部分，中标服务费按中标总金额的 <u>1.50%</u> 计算。</p> <p>计算方法：按差额定率累进法计算。</p> <p>收费依据：执行国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中 <u>服务类</u> 招标代理服务收费标准。</p> <p>注：招标代理服务费由本项目成交供应商支付。</p>		
13	成交服务费支付方式	领取成交通知书前以银行转账方式一次性支付。		
14	统一结算币种	均不计息以人民币元结算。		
15	磋商有效期	开启磋商响应文件之日起 90 个日历天，成交供应商磋商有效期延至合同期满之日。		
16	递交磋商响应文件时间	磋商截止时间前 30 分钟。		
17	参加开标会的供应商代表要求	<p>1. 开标时，投标供应商代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式，其现场所签署确认的文件均代表投标供应商的真实意愿和决定，并作为磋商响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>2. 参加磋商的投标供应商代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明文件》；</p> <p>3. 参加磋商的投标供应商代表是授权代表的须具有《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》。</p> <p>说明：<u>《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》除须在磋商响应文件中提交外，另须将《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》单独与磋商响应文件一并递交。</u></p>		
18	评审方法	综合评分法（权重=100%）		
		商务部分 25%	技术部分 45%	价格部分 30%

一、总 则

1. 说明

- 1.1 资金来源：采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次采购磋商后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 磋商内容：见本竞争性磋商文件中《竞争性磋商邀请函》，详细要求见《采购项目需求》。
- 1.3 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

2. 释义

- 2.1 **采购人：**是指佛山市顺德区消防救援大队。它是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
- 2.2 **采购代理机构：**是指佛山市禅联工程咨询有限公司(简称采购代理机构)，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
- 2.3 **日期、天数、时间：**无特别说明时指公历日及北京时间。
- 2.4 **以上、以下：**无特别说明时，本采购文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

3. 合格的供应商、成交供应商

- 3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 3.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3.3 “成交供应商”：是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商或承包人。

4. 合格的货物、工程和服务

- 4.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的全新的货物等。磋商文件没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本磋商文件第二部分中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国

海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。优先采购节能、环保产品。所供货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。。

- 4.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
- 4.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指供应商按磋商文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足磋商文件规定的需求或特定目标的服务。
- 4.4 供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括但不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等）。

5. 磋商费用

- 5.1 投标供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 5.2 本次采购的招标代理费具体收费标准详见供应商须知一览表。

6. 其他

- 6.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 6.2 供应商（投标供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公

司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 本磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

7.2 要求提供的工程服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共六部分，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一部分 竞争性磋商邀请函

第二部分 采购项目需求

第三部分 供应商须知

第四部分 合同书范本

第五部分 磋商响应文件格式

7.3 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和投标供应商起约束作用。

7.4 对磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

7.5 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若投标供应商在磋商响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。

7.6 磋商文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。

7.7 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本磋商文件约定的技术要求为准。

7.8 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。

- 7.9 磋商文件、磋商响应文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 7.10 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力, 投标供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
- 7.11 投标供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是投标供应商的风险, 有可能导致其磋商响应文件被拒绝, 或被认定为无效响应。

8. 磋商文件的澄清及修改

- 8.1 无论出于何种原因, 招标采购单位可以主动地或在解答投标供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的, 在提交首次磋商响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告, 并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的投标供应商, 报名及购买竞争性磋商文件的投标供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认, 如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容, 并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的, 但可能不影响磋商响应文件编制的, 招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的投标供应商同意并书面确认（传真有效）后, 可不改变投标截止时间。
- 8.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分, 并对潜在投标供应商具有约束力。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的, 招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 磋商小组有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

9. 竞争性磋商文件的答疑或现场考察

- 9.1 除非依本须知 9.1 规定的有必要时或磋商资料表中另有规定, 不举行项目集中答疑会或现场考察, 如举行集中答疑会或现场考察的, 则按以下规定:
- 9.2 在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察;

- 9.3 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 9.4 已购买竞争性磋商文件的投标供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

三、 磋商响应文件编制

10. 磋商的语言

- 10.1 投标供应商提交的磋商响应文件以及投标供应商与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 磋商响应文件构成

- 11.1 投标供应商编写的《磋商响应文件》应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

第一章 自查表

第二章 初审文件

第三章 商务部分

第四章 技术部分

第五章 价格部分

第六章 其它

- 11.2 投标供应商应将《磋商响应文件》按上述要求及顺序装订成册。

- 11.3 磋商响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

12. 磋商响应文件的编写

- 12.1 投标供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

- 12.2 投标供应商不得将同一包中的内容拆开报价，否则将导致其磋商响应文件被拒绝。

- 12.3 投标供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其磋商响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标供应商应当对磋商响应文件进行装订，对未经装订的磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。
- 12.4 投标供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.5 如果因为投标供应商的磋商响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由投标供应商自行承担。

13. 磋商报价

- 13.1 投标供应商应按《磋商文件》第二部分中规定的报价方式报价。
- 13.2 投标供应商应按照《磋商文件》第二部分中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 13.3 响应报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，除实施合同另有约定外，不得在成交后提出任何增加费用要求，投标供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 13.4 投标供应商在成交并签署合同后，交货时间内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 13.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 13.6 投标供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对磋商响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 13.7 除《磋商文件》中另有规定，投标供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 13.8 除《磋商文件》中不允许有备选方案，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 13.9 本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

- 13.10 磋商报价包含保修期内，完成《磋商文件》中规定的工作内容的各项费用。
- 13.11 投标供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判报价中，成交供应商不得再向采购人收取任何费用。
- 13.12 磋商总报价是包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费以及政策性文件规定的费用，不得以任何理由重复计算。
- 13.13 本项目不考虑项目至交付使用并验收合格为止期间物价上涨、政策性调整等由此引起的价格变动，以投标供应商的成交总报价为准。
- 13.14 项目进行过程中，成交供应商对外的交涉与纠纷，以及所造成的损失，除谈判文件中有明确规定之外，均由成交供应商自行解决。如确需采购人进行协调时，协调解决问题所发生的一切费用仍由成交供应商承担，采购人不另行支付费用。
- 13.15 磋商响应文件的总价或磋商截止前投标供应商最后修正的综合总价在中标后即作为签订合同总价的唯一依据，采购双方均不得修改。
- 13.16 成交供应商一旦中标，成交供应商对项目所报出的综合单价，在结算时将不得变更，在实施过程中即使项目的采购数量发生增减，成交供应商的谈判文件列出的综合单价及措施费也不发生改变。

14. 投标货币

- 14.1 投标供应商所提供的工程服务均应以人民币报价。

15. 投标供应商资格的证明文件

- 15.1 投标供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。
- 15.2 联合体是指两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。联合体各方均应当具备承担采购项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同磋商协议连同磋商响应文件一并提交采购代理机构。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 15.3 供应商应符合磋商文件第一部分中规定的资格标准。

16. 证明货物及其提供的服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 16.1 投标供应商应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为磋商响应文件的一部分。
- 16.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 16.3 磋商小组会对投标供应商所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的磋商响应文件将作无效响应处理。
- 16.4 投标供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 16.5 如果因为投标供应商磋商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

17. 磋商保证金

- 17.1 投标供应商应向采购代理机构提交磋商保证金金额为“供应商须知一览表”规定的数额，作为其磋商的一部分。
- 17.2 磋商保证金应用投标货币即人民币，并采用“供应商须知一览表”规定的形式提交。
- 17.3 以上形式的保证金须在“供应商须知一览表”规定的时间之前到账。投标供应商需在磋商响应文件及《投标报价汇总表》密封袋中同时提交《磋商保证金交纳凭证》。
- 17.4 磋商保证金请按以下账号提供：见“供应商须知一览表”。
- 17.5 凡没有按照本须知规定随附有效的磋商保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作无效标处理。
- 17.6 磋商保证金的退还：成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的磋商投标供应商的磋商保证金在《成交通知书》发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
- 17.7 成交供应商的磋商保证金退还，必须同时满足以下要求：
- 1) 成交供应商按供应商须知的规定签订合同；
 - 2) 成交供应商按供应商须知的规定支付了成交服务费；
 - 3) 若成交供应商拒绝支付成交服务费，采购代理机构有权在供应商所交的磋商保

证金中扣除相应费用。

17.8 磋商保证金是用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标供应商承担：

- 1) 投标供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其投标；
- 2) 磋商响应文件中提供伪造、虚假的材料；
- 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- 5) 成交供应商在规定期限内未能根据《磋商文件》要求或《成交通知书》的规定签订协议，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
- 6) 成交后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费；
- 7) 擅自将成交项目或主体关键性内容分包转让他人；
- 8) 获成交通知后，无法如期履行承诺按采购人的要求提供合法有效的重要证明材料原件；
- 9) 有违反国家有关法律法规的行为。

18. 磋商有效期

18.1 磋商应在本磋商文件规定的开启磋商响应文件之日起，磋商有效期为 90 个日历天，成交供应商磋商有效期延至合同期满之日。

18.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长磋商有效期的供应商将不会被要求也不允许修正其磋商响应文件。

18.3 磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

19. 磋商响应文件的编制和签署

19.1 磋商响应文件应按照本须知有关规定内容及磋商文件中第五部分“磋商响应文件格式”的要求以 A4 版面（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）编制进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“磋商响应文件格式”的要求填写供唱标使用、单独密封的《投标报价汇总表》。

19.2 磋商响应文件中所引用的顺序和编号应与磋商文件的要求相一致。投标供应商在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。磋商响应文件对磋

商文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。磋商响应文件与磋商文件的任何差异之处，均应按本磋商文件第五部分“磋商响应文件格式”中的《商务技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。

- 19.3 磋商文件中所有带“★”符合的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，投标供应商必须予以响应，并填入《商务、技术条款响应表》。否则，将视为投标供应商没有响应和不接受该条款，其磋商响应文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。
- 19.4 磋商文件中各类参数、条款和须知中所列的带“▲”标注号项为重要参数要求，在投标响应中应予以响应，若投标供应商在磋商响应文件中对带“▲”号项存在不满足或负偏离，在评审过程中会导致扣分。
- 19.5 投标供应商应编制磋商响应文件正本和副本的数量详见“供应商须知一览表”。投标资料包括磋商响应文件（正本、副本）、唱标信封及电子文档光盘（或U盘）。每份磋商响应文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在磋商响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。任何因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由投标供应商承担。
- 19.6 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在封面及内容格式有提示的地方由投标供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字并加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五部分“磋商响应文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可用签字盖章后的正本的复印件。所有磋商响应文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖投标供应商公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保持清晰可辨，否则磋商小组有权予以对其作出无效投标的认定。
- 19.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人在旁边签字并加盖投标供应商公章后方为有效。
- 19.8 投标供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 19.9 如果因为投标供应商磋商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

四、 磋商响应文件的递交

20. 磋商响应文件的密封、标记和递交

20.1 投标供应商将磋商响应文件正本和所有的副本分别用密封袋密封，也可一起密封。

所有密封袋的封口处均须加盖投标供应商公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其投标将被拒绝（磋商响应文件密封袋封面格式见第五部分“磋商响应文件格式”）。

20.2 投标供应商在递交磋商响应文件时，须同时递交可编辑的磋商响应文件电子文档，电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘（或 U 盘）作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理。

20.3 为方便开标唱标，投标供应商应将《投标报价汇总表》和《磋商保证金交纳凭证》、电子文档（光盘（或 U 盘））单独密封于一个密封包，并在信封上标明“唱标信封”字样（唱标信封内容见《供应商须知一览表》，唱标信封密封袋封面格式见磋商文件第五部分的“磋商响应文件格式”）。

20.4 所有密封包装外均应注明以下内容（须在封面处加盖投标供应商公章）：

- 1) 清楚标明递交至：佛山市禅联工程咨询有限公司；
- 2) 项目名称、项目编号、磋商响应文件内容名称（“唱标信封”、“磋商响应文件”、“正本”、“副本”）；
- 3) “在 年 月 日 时 分（注：指开标时间）之前不得启封”的字样；
- 4) 若磋商响应文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记的，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。

21. 磋商响应文件的递交

21.1 递交磋商响应文件截止时间及地址详见磋商文件第一部分“竞争性磋商邀请函”的规定。

21.2 投标供应商须按磋商文件规定的时间地点递交磋商响应文件，在递交磋商响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的磋商响应文件，为无效磋商响应文件，采购代理机构将拒收。

- 21.3 投标供应商在递交磋商响应文件截止时间前,可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章,并作为磋商响应文件的组成部分。在递交磋商响应文件截止时间之后,投标供应商不得主动对其磋商响应文件做任何修改和补充。
- 21.4 根据本须知“磋商文件的修改”的规定,采购人有权通过修改招标文件而适当延长投标截止时间。在此情况下,采购人和投标供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 21.5 采购代理机构于开标截止时间前(见“供应商须知一览表”)开始接收磋商响应文件。
- 21.6 投标供应商代表以密封包装形式当面递交,不接受邮递方式或第三方转交方式。

22. 迟交的磋商响应文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 21 条规定的截止期后收到的任何磋商响应文件。

五、 磋商及评审

23. 磋商及评审

23.1. 磋商仪式

- 1) 采购人和采购代理机构在磋商开始时间于磋商地点组织磋商仪式。供应商代表须参加磋商仪式和磋商。参加磋商的代表是法定代表的须具有《法定代表人资格证明书》、本人身份证明原件;参加磋商的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》、本人身份证明原件;未按上述要求出示有效证明的或磋商代表的身份与其磋商响应文件中的身份证明文件不相符的,否则其磋商将被拒绝。
- 2) 磋商仪式上,由投标供应商代表或监督机构代表检查磋商响应文件的密封情况,采购代理机构当场宣布密封结果。

23.2. 磋商小组

- 1) 磋商小组由采购人代表(如有)和有关专家共三人或以上的单数组成,其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

- 2) 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 3) 磋商小组按规定的投标供应商资格条件，依法确定参加磋商的投标供应商名单，进行商务、技术和价格等的磋商评审，提交评审报告，推荐成交候选供应商。

23.3. 磋商原则

- 1) 磋商基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
- 2) 磋商评审原则：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为成交候选投标供应商的评审方法。
- 3) 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

23.4. 磋商的内容：包括采购项目的技术、商务、价格等；

23.5. 磋商次序：以递交磋商响应文件登记的排名顺序对需要磋商的投标供应商进行磋商。

23.6. 磋商评审的步骤及方法

- 1) 磋商小组仔细阅读磋商文件，熟悉采购内容。
- 2) 磋商小组按照磋商文件的规定审查所有投标供应商的资格。磋商小组拒绝未通过资格条件审查投标供应商的磋商报价。
- 3) 磋商小组审查磋商响应文件是否对磋商采购文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该投标供应商，以让其核证、澄清事实。
- 4) 磋商小组所有成员应当集中与单一投标供应商（以投标供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标供应商平等的磋商机会。
- 5) 磋商小组与投标供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多

轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经投标供应商同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。如磋商过程中磋商响应文件需要核证、澄清的，投标供应商应由其法定代表人或其委托代理人签署书面说明。

6) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标供应商。

7) 磋商小组根据上述磋商情况进行符合性评议。

① 审查谈判磋商响应文件差异修正准则：

- a. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
- b. 磋商小组对报价大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- c. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以谈判小组审定通过方为有效。

② 无效磋商响应的认定，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- a. 磋商有效期不足的；
- b. 磋商响应文件主要资料不齐全或签署不符合规定的；
- c. 磋商响应方案或报价有选择性的；
- d. 磋商响应文件包括报价及有关承诺不满足《采购项目内容》要求的；
- e. 磋商小组认为其它未实质性响应磋商文件要求的。

8) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效投标供应商应在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的投标供应商不得少于 3 家【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的投标供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行】。

- 9) 最后报价：最后报价在规定的时间内现场封闭式进行，一般情况下最后报价不得高于初次报价，但磋商小组对采购文件作出可能影响报价的实质性变动时，经磋商小组同意的情形除外。（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）
- 10) 已提交磋商响应文件的投标供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 11) 采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的投标供应商的磋商保证金。
- 12) 最后报价对所有投标供应商进行公开唱出。最后报价是投标供应商磋商响应文件的有效组成部分。
- 23.7. 无效的最终报价，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝**
- 1) 最终报价高于采购预算价的；
 - 2) 最终报价有重大漏项或重大不合理的（对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。如报价低于成本价且投标供应商无充分理由的）；
 - 3) 最终报价大写和小写不一致，不接受磋商小组修正的；
 - 4) 磋商响应文件对磋商文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
 - 5) 磋商小组认为其他最终报价未实质性响应磋商文件要求的。
- 23.8. 在磋商过程中，投标供应商提交的磋商响应文件、澄清文件、最终报价文件等，由投标供应商法定代表人或授权代表当场签字后生效，投标供应商应受其约束。**
- 23.9. 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最终报价等内容按以下评审细则进行详细评审：**

（一） 权重分配

商务部分	技术部分	价格部分
25%	45%	30%

（二） 评分标准

评分指标表

序号	评议内容	分值	评分细则
一、商务部分（25%）			
1	同类项目业绩	15	2020年1月1日至今（以合同签订日期为准）供应商独立承接过同类饭堂外包项目的，每项得15分，本项最高得15分。 注：提供合同复印件并加盖供应商公章（是否属于同类项目业绩由磋商小组评定为准）。不提供不得分。
2	服务响应	10	1. 投标供应商承诺在接到采购人通知后0.5小时内到现场，得10分； 2. 投标供应商承诺在接到采购人通知后1小时内到现场，得8分； 3. 投标供应商承诺在接到采购人通知后2小时内到现场，得6分； 4. 投标供应商承诺在接到采购人通知后3小时内到现场，得4分； 5. 投标供应商承诺在接到采购人通知后4小时内到现场，得2分； 6. 其余情况不得分。 注：投标供应商须提供服务响应承诺书并加盖供应商公章，未提供不得分。
二、技术部分（45%）			
1	膳食服务管理方案	8	根据投标供应商提供食堂管理制度、膳食制作流程、服务工作安排等进行综合评价： 1. 投标供应商提供膳食服务管理的各方面方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得8分； 2. 投标供应商提供膳食服务管理的各方面方案完整，科学合理，可行性较强的，得6分； 3. 投标供应商提供膳食服务管理的各方面方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得4分； 4. 投标供应商提供膳食服务管理的各方面方案不完整，不合理，可行性差的，得2分； 未提供方案不得分。

2	食品质量及卫生管理方案	8	<p>根据投标供应商提供的食品的质量管理方案、卫生管理方案等进行综合评价：</p> <p>1. 投标供应商提供的食品质量及卫生管理方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得 8 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的食品质量及卫生管理方案方案完整，科学合理，可行性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的食品质量及卫生管理方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得 4 分；</p> <p>4. 投标供应商提供的食品质量及卫生管理方案不完整，不合理，可行性差的，得 2 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
3	饭堂（厨房除外）环境卫生管理方案	8	<p>投标供应商提供的饭堂环境及食堂的实物出库管理等进行综合评价：</p> <p>1. 投标供应商提供的饭堂环境及食堂的实物出库管理方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得 8 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的饭堂环境及食堂的实物出库管理方案完整，科学合理，可行性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的饭堂环境及食堂的实物出库管理方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得 4 分；</p> <p>4. 投标供应商提供的饭堂环境及食堂的实物出库管理方案不完整，不合理，可行性差的，得 2 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
4	厨房环境卫生管理方案	8	<p>根据投标供应商提供的厨房食品卫生管理制度、烹调加工的制度及厨具消毒的制度等进行综合评价：</p> <p>1. 投标供应商提供的厨房环境卫生管理各方面方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得 8 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的厨房环境卫生管理各方面方案完整，科学合理，可行性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的厨房环境卫生管理各方面方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得 4 分；</p> <p>4. 投标供应商提供的厨房环境卫生管理各方面方案不完整，不合理，可行性差的，得 2 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>

5	人员礼仪管理方案	5	<p>根据投标供应商提供的包括人员岗位着装方案、服务礼仪要求方案等进行综合评价：</p> <p>1. 投标供应商提供的人员岗位着装方案、服务礼仪要求方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得 5 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的人员岗位着装方案、服务礼仪要求方案完整，科学合理，可行性较强的，得 3 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的人员岗位着装方案、服务礼仪要求方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得 2 分；</p> <p>4. 投标供应商提供的人员岗位着装方案、服务礼仪要求方案不完整，不合理，可行性差的；得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
6	饭堂安全管理方案	8	<p>根据投标供应商提供的食品安全管理方案、食物中毒事故应急措施方案等惊醒综合评价：</p> <p>1. 投标供应商提供的食品安全管理方案、食物中毒事故应急措施方案完整齐全，科学合理，可行性强的，得 8 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的食品安全管理方案、食物中毒事故应急措施方案完整，科学合理，可行性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的食品安全管理方案、食物中毒事故应急措施方案基本完整，科学合理，可行性一般的，得 4 分；</p> <p>4. 投标供应商提供的食品安全管理方案、食物中毒事故应急措施方案不完整，不合理，可行性差的，得 2 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
三、价格部分（30%）			
1	价格分	30	<p>经评委会审核，满足磋商文件要求，以满足磋商文件要求且进行了政策性价格扣除后，评标价格的最低价者定为评标基准价格，其价格分为满分。折算公式：</p> <p>评标基准价格=各有效投标价格中的最低价</p> <p>1、当投标价=评标基准价格时：价格得分=30</p> <p>2、当投标价格>评标基准价格时：</p> <p>价格得分=（评标基准价格÷投标报价）×30</p>

23.10. 政策性价格折扣：（本项目为专门面向中小企业采购，不适用 23.10 条规定。）

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件关于中型、小型、微型企业的规

定，提供《中小企业声明函》（注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业）。

附：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中“各行业划型标准”摘录：“（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。”

①中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

②在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

A、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

B、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

C、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③符合要求的供应商须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）格式提供《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。

④对符合规定的小微企业报价给予10%（货物和服务类项目适用）或3%（工程类项目适用）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

⑤接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同

总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4% (货物和服务类项目适用) 或 1% (工程类项目适用) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

(2)根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的有关规定,监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3)根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》),符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

(4)依据上述规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

23.11. 评分汇总

商务部分总得分=各评委商务评分总和÷评委人数;

技术部分总得分=各评委技术评分总和÷评委人数;

价格部分得分=统一公式计算得分;

综合总得分=商务部分总得分+技术部分总得分+价格部分得分。

注:每次评分汇总均按四舍五入原则精确到小数点后两位。

24. 确定成交供应商办法

24.1 磋商小组按评审得分由高到低顺序排列推荐 3 名以上成交候选供应商(除本须知“23.6”的“8)”规定的情形外)。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐,按上述方式仍未能确定排名顺序的由磋商小组投票确定。

24.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 如果被选定的成交供应商不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同，或经核定成交供应商的磋商响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的成交资格，采购人可以按照 24.2 条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 成交结果公告

25.1 磋商结果经采购人确认后，将在 <http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）发布成交结果公告。

26. 成交通知书

26.1 成交候选人确定后，磋商组织人将向成交候选人发出《成交通知书》。

26.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

六、 签订合同

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交人磋商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交人磋商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.3 “磋商文件”、投标供应商的“磋商响应文件”及其磋商补充文件等，均为签订经济合同的依据。

28. 询问、质疑、投诉

28.1 询问

供应商对政府采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

28.2 质疑

（1）供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址详见本项目竞争性磋商邀请函的“联系事项”。

（2）供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；即：供应商对于同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人、采购代理机构仅接受其首次提出的质疑，其后所提出对于同一采购程序环节的质疑将不予接受。

（3）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（4）质疑函格式必须严格按照以下格式和有关质疑的规定进行。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一子包进行质疑，质疑函中应列明具体子包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

28.3 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在质疑答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

(2) 投诉书格式必须严格按照以下格式和有关投诉的规定进行。

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一子包进行投诉，投诉书应列明具体子包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书格式

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

29. 磋商文件的处理

29.1 磋商小组及采购人不向落选供应商解释落选原因，无论成交与否，在磋商仪式上开启的磋商响应文件均不退还。

第四部分 合同书范本

（注：合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与磋商文件和成交供应商的磋商响应文件保持一致。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同文本中个别非磋商文件规定和磋商响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。）

佛山市顺德区消防救援大队政 府采购项目

合 同 书

项目编号：FSCL-2023012

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

甲 方： _____ 采购人名称

乙 方： _____（中标/成交供应商名称）

签订日期： _____ 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称： 佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

项目编号： FSCL-2023012

甲 方： （采购人名称）

乙 方： （中标/成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：

1、项目内容

佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目主要为佛山市顺德区消防救援大队消防人员提供饭堂烹饪和管理服务，确保消防人员的就餐需求等。

2、服务人员基本要求

(1) 岗位设置：

人员岗位	基本人数 要求	要求
饭堂管理人（兼 职主厨）	2 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，有 5 年以上主厨工作经验，熟悉厨房的全面工作，负责其他厨房人员日常管理及食品安全监管工作，为员工提供优质的伙食服务。
副厨	1 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，有 2 年以上厨师工作经验，负责饭堂各式菜品的烹饪制作工作。
厨工	2 人	男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，持有健康证，身体健康，吃苦耐劳，有相关经验，负责洗碗、切菜、配菜、配合厨房完成餐品，负责后厨、餐厅卫生等。
合计	5 人	

(2) 岗位职责：

1) 饭堂管理人兼职主厨：

- ①管理厨房所有事务和出品，负责其他厨房人员日常管理及食品安全监管工作；
- ②按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味，兼顾南北口味；

③讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

④及时提交采购清单，把好质量关；

⑤完成甲方交办的其他工作。

2) 副厨：

①负责饭堂各式菜品的烹饪制作工作；

②按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味，兼顾南北口味；

③讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

④完成主厨交办的其他工作。

3) 厨工：

①负责早餐食品、午餐食品、晚餐食品、接待餐等餐具的准备和补充；

②负责将当天的食材、配菜、餐具进行清洗和佩切等工作，同时要对食材、餐具的卫生负责及保持饭堂区域的清洁卫生；

③做好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧洁净与保养工作，饭堂区域的灭蝇防蝇工作，管理好餐饮设备和设施；

④清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱柜内，防止一切污染；

⑤讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

⑥负责食材的收货、验收、保管等工作；

⑦完成厨师交办的其他工作。

3、饭堂供餐要求

(1) 甲方现有用餐人数约 100 人，晚餐用餐人数约 60 人。饭堂供餐时间如下（周一至周日，周日视工作情况安排用餐）：

早餐	07: 00-08: 30
午餐	11: 30-13: 00
消暑凉茶（夏天不定期）	15: 00-16:00
晚餐	17:30-18:30
围餐	每年提供不超过 2 次围餐

(2) 在规定的供餐时间内不能无故推迟用餐时间；

(3) 供应时段内应保证食物的不中断供应，并能及时补充食物；

(4) 菜式要求:

①早餐供应款式“粥、粉、面”为主，另每天应供应不少于一种的小菜，如：菜脯、榨菜等。

流质：豆浆、牛奶、白粥、肉粥等，流质每天不少于两种选择。

硬食：鸡蛋、炒面（粉）、汤面（粉）、包点（肉包、素包、馒头、花卷类）、糕点（蛋糕、伦教糕、红糖糕、马蹄糕等）、蛋挞、玉米、红薯等硬食等。

②午餐、晚餐每餐每份配搭有一份荤菜、一份素菜和一份汤。根据需求每天中午提供凉菜一种，供员工自助食用。根据不同季节安排时令品种，每半个月推出一个创新菜，不断丰富菜肴品种。乙方应保证食品的不中断供应，保证员工就餐之前菜品及时上新。

4、服务要求

(1) 在乙方服务过程中，甲方有权实施监督检查。

(2) 乙方负责指派服务人员的薪酬发放、劳动保护、社保、安全、培训、招聘与管理等。

(3) 甲方具有督促、监督乙方按有关劳动法规为派驻甲方的服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。乙方应根据当地有关社保规定，缴交服务人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

(4) 甲方提供所需食材、水、电、燃气、餐厨处理、维护保养的运作费由甲方支付，乙方需要与甲方共同承担所有原材料的采购下单及验收工作，配合监管食材品质等级及数量，所有食物原材料需做到物尽其用。乙方有义务且必须在服务期间合理调配人力物力，做好组织协调管理，最大化的降低甲方的成本。

(5) 伙食标准：按甲方现有的餐标供餐，服务期间甲方可随时与乙方商量改变现有餐标，一切依照甲方的意见为工作标准，但甲方有特别改变或要求应提前通知乙方，以便乙方根据甲方的要求编制食材清单，以供采购参考，乙方保证每天菜式不重复，每周更换菜谱。

(6) 乙方保证在规定时间内，甲方所有员工均可用餐，不会出现甲方员工无餐可用；乙方做到各餐的菜式多样化，每天菜式合理搭配，力求每个员工营养均衡化；根据季节的不同，乙方可要求员工加班提供给凉茶、糖水。

(7) 甲方员工用餐时间内饭菜温热，不应出现冷菜、冷饭现象，甲方如有个别

员工因工作需要，需提前或延后或要求外送就餐的，在甲方事先通知后，乙方应配合并保证供应温菜温饭；甲方员工反映乙方厨师菜系口味不适合的情况下，乙方必须同意厨师人员更换的合理要求。

(8) 乙方服务人员的工作活动范围只限在规定的饭堂区域内，未经甲方准许不得进入甲方的其他区域；不得以任何理由引领非甲方同意的工作人员进入甲方其他区域；必须遵守甲方对其员工的道德规范要求而要求乙方员工遵守，并签订相关遵守文件。

(9) 乙方每天必须把饭堂范围内的清洁卫生打扫干净，每餐过后要擦拭桌面及地面，桌椅摆放整齐，地面不得有水迹。确保甲方员工在用餐时桌椅干净。

(10) 乙方必须严格按照餐饮卫生要求和标准，落实餐饮食品留样制度；若甲方员工出现食物中毒，必须检验食物来源，由有关部门调查中毒原因确认后，逐层追究责任，若是乙方的责任，乙方必须承担因食物中毒事故引起的所有费用。

(11) 工作期间，服务人员必须穿戴整齐、戴口罩、戴工帽、戴手套，不能在工作场所吸烟。

(12) 乙方如节假日需按甲方要求安排人员配合加班，服务费按双方协商定。

(13) 在服务期内，若因甲方经营决策等自身原因中止合同的，由甲方提前 1 个月通知乙方，即可无偿解除合同，由此引起的一切法律纠纷及其赔偿责任，全部由乙方承担。

(14) 乙方不得以任何形式将饭堂外包服务权转让给他人经营，否则甲方有权解除本合同；需配合甲方监督人员做好监督饭堂工作，每半个月乙方指派专人与甲方监督饭堂人员电话咨询一次，以便更好服务工作。

(15) 乙方必须与甲方签订《安全生产责任书》和《食品安全责任书》。服务期内，员工安全责任由乙方负责。如用电、用水、用气等因乙方引起生产事故或食品处理不当引起的食物中毒或死亡事故，乙方必须依法承担全部责任和必要的经济补偿，与甲方无关。

(16) 服务期内，一切饭堂设备设施由乙方负责管理，乙方必须加强饭堂设备设施的日常管理及维护保养工作。饭堂设备设施在正常使用范围下，如发生故障或质量问题，由甲方负责维修，费用由甲方承担。服务期满，饭堂的所有设备设施必须完好移交给甲方，如设备设施丢失或损坏，由乙方照价赔偿。

(17) 乙方必须根据甲方的用餐时间表进行配餐，服从甲方安排，全力配合甲方特殊情况的用餐需求。

(18) 乙方每天对饭堂内部进行清洁，餐具统一清洗消毒，饭堂下水道保持通畅，灶台及炊事用品保持干净无污垢，饭堂内的杂物及时清理；每周对食堂及周边进行环境消毒、防“四害”等卫生工作，禁止使用“鼠药”等危害性化学药品，杜绝出现“中毒事件”，以上工作须登记存档。

(19) 执行上级防疫部门规定：

1) 食品存放“四隔离”：生与熟隔离；食物与半成品隔离；半成品与杂物、药物隔离；食品与天然水隔离。

2) 食具“四过关”：一洗、二刷、三冲、四消毒。

3) 环境卫生“四定”：定人、定物、定时间、定质量、分片包干负责。

4) 个人卫生“四勤”：勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服、勤换工作服。

(20) 如甲方需临时增加用餐需求而增加饭堂服务人员数量的，乙方须积极配合，增加服务人员的费用按实结算。

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2.	合同总额内容	(1) 合同总额包括服务人员薪酬待遇(含工资、食宿、交通、加班费等)、社会保险，各项管理费、培训费、体检费、劳保费、清洁费、以及风险金、所有税费、不可预见费等全部费用。 (2) 价格为固定不变价，天数为公历日。
3.	项目服务地点	甲方(用户)指定地点。详细地址为：佛山市顺德区大良街道金沙大道顺德消防救援大队。
4.	服务期	合同生效后提供_1_年服务，即从____年__月__日至____年__月__日。

序号	合同条款	内 容
5.	合同签订方式及情况	<input checked="" type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。 <input type="checkbox"/> 本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： (1) 本次签订为第__次； (2) 本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）； (3) 本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日
6.	付款方式	(1) 服务费采取按月支付方式，每个月 15 日前支付乙方上个月的服务费； (2) 每月服务费金额=（签约合同总金额÷12 个月）-月度考核结果后的扣减金额（如有）； (3) 乙方在每月 5 日前提供上月服务费的等额发票给甲方，以便甲方办理付款手续。
7.	付款要求	(1) 乙方须向甲方提供依法纳税的有效服务费发票。 (2) 服务费以转账方式转入乙方的银行账户。 (3) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
8.	服务考核要求	(1) 与甲方签订合同后，乙方不得以任何理由拒绝服务，不得转包、分包，否则，甲方有权取消其服务资格； (2) 乙方在服务期内收到 3 次甲方发出的整改通知书的，甲方有权取消成交供应商服务资格； (3) 在服务期内连续 3 个月考核分为 70 分以下（不含 70 分）或累计 2 个月考核分为 60 分以下（不含 60 分），甲方有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金； (4) 在服务期内乙方被相关行政主管部门取消经营资格的，将取消乙方的服务资格； (5) 服务质量考核标准评分表：详见附件二。
9.	人员管理要求	(1) 乙方须按其响应文件中承诺提供的服务人员必须按要求投入到本项目中，在服务期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换服务人员时，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方同意才能更换服务人员；未经甲方同意，不得更换服务人员； (2) 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方

序号	合同条款	内 容
		<p>承担；</p> <p>(3) 如乙方未经甲方书面同意擅自更换服务人员，甲方有权扣除乙方一定的违约金。发生本条上述情况累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究成交供应商相关责任的权利；</p> <p>(4) 乙方指派的服务人员存在过错或不符合食堂考核标准的，甲方有权要求乙方在 2 天内更换服务人员；</p> <p>(5) 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。</p>
10.	服务响应要求	<p>(1) 服务期内，乙方须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持；</p> <p>(2) 对甲方的服务通知，成交供应商必须符合以下要求：</p> <p>1) 在接报后 1 小时内响应；</p> <p>2) 4 小时内到达现场；</p> <p>3) 24 小时内处理完毕。</p> <p>(3) 上述服务费用包含在投标报价中，报价时可不单列。</p>

四、服务对照执行标准：

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
2. 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

五、投诉跟踪服务要求：

1. 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
2. 服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3. 乙方服务机构名称及地址：

联系人 1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人 2： ， 联系电话： ， 手机： ；

服务专线电话：

4. 其他服务要求：

无。

六、验收要求:

1. 甲方在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用,并提供本项目的相关文档和验收所需资料,积极配合甲方完成验收工作。

2. 其他验收要求:

无。

七、知识产权和保密要求:

否。

八、违约责任:

1. 乙方未按要求履行合同义务时,须从违约之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金;逾期 15 日以上时,甲方有权终止合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的,乙方应按全额赔偿。
2. 甲方未按要求履行合同义务时,或无故拖延验收、付款时,甲方须向乙方支付滞纳金,标准为每日按逾期应付款总额的 2% 累计。
3. 乙方要严格履行磋商响应文件、合同约定的各类事项,未按约定执行的,乙方必须承担违约责任并向甲方承担因违约而造成的经济损失。
4. 因乙方违反国家和地方食品卫生管理法规以及食堂的卫生管理制度,提供不洁的食物造成甲方员工食物中毒的,全部由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任。
5. 如乙方经营与管理不善,造成人员服务态度差、饭菜的质量差、卫生差等,经甲方责令整改无效的,甲方有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金。
6. 在服务期内,乙方连续 3 个月考核分为 70 分以下(不含 70 分)或累计 2 个月考核分为 60 分以下(不含 60 分),甲方有权单方解除合同及扣除本项目签约合同总金额的 10%作为违约金。
7. 乙方如提供非法税票结算的,甲方有权拒绝付款。由此产生的一切法律责任由乙方承担。

九、提出异议的时间和方法:

1. 甲方有异议时,应 5 天内向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后,应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况,否则,即

视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 自采购合同签订之日起 7 个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。（如需）

十四、乙方应提供的资料内容：

按甲方要求。

十五、关于政府采购合同融资

1. 乙方是否已申请政府采购合同融资：否；
2. 融资银行及联系方式：/。
3. 若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十六、其它：

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
4. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。
5. 本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。
7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

鉴证单位：佛山市禅联工程咨询有限公司

经办人：

鉴证意见：合同条款与采购文件一致

鉴证日期： 年 月 日

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

附件二、《服务质量考核标准评分表》

第五部分 磋商响应文件格式

佛山市顺德区消防救援大队采购项目

磋商响应文件

(正本 / 副本)

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

日期: _____

59

磋商响应文件目录

第一章 自查表	()
1.1 资格性/符合性自查表	()
1.2.评审项目投标资料表	()
第二章 初审文件	()
2.1 投标承诺函	()
2.2 法定代表人资格证明文件	()
2.3 法定代表人授权委托书	()
2.4 关于资格的声明函	()
2.5 关于无重大违法记录的声明函	()
2.6 磋商保证金交纳凭证	()
第三章 商务部分	()
3.1 商务条款响应表	()
3.2 企业综合概况	()
第四章 技术部分	()
4.1 技术条款响应表	()
4.2 项目方案情况	()
第五章 价格部分	()
5.1 投标报价汇总表	()
5.2 报价清单明细表	()
5.3 中小企业报价资料	()
5.4 中小企业声明函	()
5.5 残疾人福利性单位声明函	()
第六章 其它	()
6.1 其他文件或资料	()

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计磋商响应文件目录。

第一章 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性审查表

序号	评审内容	磋商文件要求	证明资料
1	投标承诺函	按对应格式文件 填写、签署、盖章（原件）	见响应文件 第（）页
2	法定代表人资格证明 文件及授权委托书	按对应格式文件 签署、盖章（原件）	见响应文件 第（）页
3	准入条件 (关于资格的声明函)	按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请函中 第二点“申请人的资格要求”的规定	见响应文件 第（）页
4	其他要求	按响应资料清单中规定提供“必须提交”的 文件资料	见响应文件 第（）页

符合性审查表			
序号	评审内容		证明资料
1	保证金 (保证金交纳凭证)	按磋商文件第三部分投标供应商须知中第17条规定的金额、时间及方式提交投标保证金	见磋商响应文件第（ ）页
2	磋商响应文件制作要求	磋商响应文件完整，无重大错漏，并按要求装订、签署、盖章。	见磋商响应文件第（ ）页
3	商务、技术要求	实质性响应商务、技术 “★” 号条款要求（如有）	见磋商响应文件第（ ）页
4	报价要求	在规定范围内报价	见磋商响应文件第（ ）页
5		投标报价是固定唯一价	见磋商响应文件第（ ）页
6	其它	没有法律、法规、规章规定无效投标的情形	见磋商响应文件第（ ）页

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审细则	证明文件
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页

填表说明：请参照磋商文件评标办法中的“评分指标表”逐条填写并注明对应页码。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）签字：_____（亲笔签名或签章）

承诺日期：2023 年 月 日

第二章 初审文件

2.1 投标承诺函

致佛山市顺德区消防救援大队、佛山市禅联工程咨询有限公司：

我方根据《磋商文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套磋商响应文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

项目编号：FSCL-2023012

1. 我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 磋商有效期为自递交磋商响应文件起至确定正式成交投标供应商止不少于 90 天，若我方获中标资格，磋商有效期则相应延长至项目合同期满之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套磋商响应文件和一切补充文件。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

承诺日期：2023 年 月 日

2.2 法定代表人资格证明文件

致 佛山市顺德区消防救援大队、佛山市禅联工程咨询有限公司：

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 身份证号码：_____ 联系电话（手机）：_____

性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标供应商单位名称）的法定代表人。

为参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标，签署磋商响应文件、进行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

日 期：2023 年 月 日

说明：

1. 本证明文件投标供应商必须提供。此处所述的“法定代表人”须与投标供应商的《营业执照》上的内容一致。
2. 投标供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标供应商，否则由此引起的一切后果由投标供应商承担。
3. 开标评标会议期间，磋商小组如果认为有必要，要求投标供应商对磋商响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标供应商作出不利的判定。
4. 本法定代表人身份证明书后必须附上法定代表人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

2.3 法定代表人授权委托书

致 **佛山市顺德区消防救援大队、佛山市禅联工程咨询有限公司：**

本人____（姓名）____，作为____（投标供应商名称）____的法定代表人，现授权委托本单位的____（姓名）____为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的____（项目名称）____（项目编号：____）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓 名：____（代理人姓名）____，身份证号码：____，年龄：____，
工作单位：____， 职务：____。

有效期限：与本项目磋商文件标注的磋商有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标供应商名称：____（公司全称）____（加盖投标供应商公章）

法定代表人：____（亲笔签名或签章）

身份证号码：____；

联系电话：____； 传真号码：____；

生效日期：2023 年 月 日

说明：

1. 投标供应商“法定代表人”参加投标和签署磋商响应文件的不须提供此授权委托书。
2. 此处所述的“法定代表人”须与投标供应商《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 投标供应商应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标供应商，否则由此引起的一切后果由投标供应商承担。
5. 开标评标会议期间，磋商小组会如果认为有必要，要求投标供应商对磋商响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标供应商的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标供应商作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

2.4 关于资格的声明函

致 佛山市顺德区消防救援大队、佛山市禅联工程咨询有限公司：

关于贵方（项目名称：_____）（项目编号：_____）磋商邀请，本签字人愿意参加，并声明提交的下列文件是准确和真实的：

（一）我方承诺满足《政府采购法》第二十二条规定的条件及其他相关要求：

- 1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- 6. 满足法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料，并承诺以下所提供的资料复印件或打印件是准确和真实的。

供应商须在对应的□打“√”（或把对应的“□”改成“√”），所提供的资料复印件或打印件均加盖供应商公章。

序号	资格性审查资料	自查结论	资料所在页码
1	营业执照，或事业单位法人证书，或执业许可证（如本项目包括非企业专业服务机构的），或自然人参与磋商的提供有效的二代身份证等证明文件的复印件。（如营业执照没有显示具体经营范围，则还须提供工商行政主管部门公示平台查询打印结果。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
2	财务状况报告。须提供下列任一项证明材料： （1）2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告及财务报表的复印件（要求：审计报告由第三方会计师事务所出具，须包含会计师事务所盖章页） 企业单位提供：①会计师事务所盖章的审计报告、②资产负债表、③利润表、④现金流量表、⑤所有者权益变动表（如有）、⑥报表附注； 事业单位提供：①会计师事务所盖章的审计报告、②资产负债表、③收入支出表、④财政补助收入支出表、⑤报表附注或①会计师事务所盖章的审计报告、②资产负债表、③收入费用表、④净资产变动表、⑤现金流量表、⑥报表附注。 （2）基本开户银行出具的资信证明和开户证明的复印件 要求：资信证明书签署日期为自本项目磋商响应文件递交截止之日起，往前倒推计算的 3 个月内。资信证明书记内容应能够清晰准确反映供应商的商业信誉情况，且其符合性及有效性将以磋商小组审查结果为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

	(3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的报价担保函。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，须提供以下两项证明材料： (1) 近半年内（自磋商公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳税收的证明材料（即：缴纳增值税的凭据等）复印件。 (2) 近半年内（自磋商公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳社会保险的凭证（即：专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料： 供应商可提供但不限于以下举例的证明材料(如经营场所、所拥有的设备购置发票、技术人员情况、资源等图片描述或材料复印件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
6	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中查询结果页面的打印件。 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人出具声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
9	满足磋商文件及法律法规规定的其他事项（如是否按磋商文件要求登记报名、不接受联合体参加磋商的项目是否以非联合体形式参加等）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

注：本声明函盖章签名处必须加盖供应商公章和由供应商代表签字，否则其报价无效。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

签字人姓名、职务：_____

电 话：_____

时 间： 2023 年 月 日

2.5 关于无重大违法记录的声明函

致佛山市顺德区消防救援大队、佛山市禅联工程咨询有限公司：

（供应商名称）参与磋商的（项目名称：_____）（项目编号：_____），我方郑重声明，我方在参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满），未被法院列为失信被执行人，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

特此声明。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 投标供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现投标供应商所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

时 间： 2023 年 月 日

2.6 磋商保证金交纳凭证

致佛山市禅联工程咨询有限公司：

____（投标供应商全称）参加贵方组织的____项目名称____（项目编号：____）
的招标活动。按磋商文件的规定，已通过____（银行转账、银行汇款）形式交纳人民
币____（大写）____元的磋商保证金。

投标供应商名称：_____

投标供应商开户银行：_____

投标供应商银账号：_____

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

财务联系人：_____

财务联系电话：_____（手机号码，用于接收磋商保证金退回到账短信）

日 期：2023 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：

1. 本文件作为退还磋商保证金的信息文件，请各投标供应商必须准确填写；
2. 保证金退还仅按投标供应商名下的对公账户办理；
3. 保证金交纳凭证除须在磋商响应文件中提交外，请复制保证金交纳凭证（一份）和投标报价汇总表（一份）密封，与磋商响应文件一并递交。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	一般商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	磋商有效期：磋商截止时间起满 90 天，成交供应商磋商有效期延至合同期满之日	
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
5	服务期限：详见采购项目商务要求	
6	同意接受合同范本所列述的各项条款	
7	同意按本项目要求缴付相关款项	
8	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
9	同意采购方以任何形式对我方磋商响应文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况；

2. 此表内容必须采购项目技术要求内容一致，其中打“★”项为必须完全响应的重要项，若对“★”项不响应或不满足，则作无效投标处理。

3. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以《采购项目商务要求》详细内容为准；

4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2023 年 月 日

3. 2企业综合概况

一、 企业情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负 债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模模及资质状况及技术力量等。

2. 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额	资料所在页码范围 (必填项)
1				
2				
3				
...				

注：1、提供自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订之日为准）以来承接过同类饭堂外包项目业绩合同复印件加盖供应商公章。

2、提供上述合同委托方对该项目的评价证明材料复印件加盖供应商公章。

3、须在本表后附上述证明文件，并表示清楚证明文件所在页码。

三、拟派本项目管理人员情况

序号	职务	姓名	获得的专业 技术资格/证书 (如有)	曾主持/参与的 同类项目经历 (如有)	工作 年限	联系电话	资料所在页 码范围(必填 项)
1							
2							
...							

- 注: 此表投标供应商可根据实际情况自行增减。
- 1、 须提供相关证书（如有）的复印件及投标供应商与上述人员签订的劳动合同复印件并加盖投标供应商公章；
 - 2、 以上表格涉及的证明材料须在本表后附上，并填写清楚证明材料所在页码。
 - 3、 本表所列人员将作为合同实施期间人员到位情况核实的依据之一。

四、服务响应承诺书（如有）

（格式自拟）

五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标供应商名称：_____（单位全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日 期：2023 年 月 日

第四章 技术部分

4.1 技术条款响应表

一、技术条款响应情况		
对应序号	技术条款要求	响应情况
1	完全理解并接受对合格投标供应商合格的服务要求	
2	完全理解并接受技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方磋商响应文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

- 注：
- 1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
 - 2. 此表内容必须采购项目技术要求内容一致。
 - 3. 若上述条款内容不与“采购项目技术要求”中的技术要求中详细内容列述不一致时，均以“采购项目技术要求”中的技术要求的详细内容为准。
 - 4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日 期：2023 年 月 日

4.2 项目方案情况

项目方案须包括但不限于以下内容，主要根据采购项目需求及评审技术部分的要求编制。

（格式自定）：

1. 膳食服务管理方案；
2. 食品质量及卫生管理方案；
3. 饭堂（厨房除外）环境卫生管理方案；
4. 厨房环境卫生管理方案；
5. 人员礼仪管理方案；
6. 饭堂安全管理方案。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2023 年 月 日

第五章 价格部分

5.1 投标报价汇总表

项目名称： 项目编号：

投标供应商全称	
报价合计	(大写) 人民币_____元(¥_____元)
服务期	自合同签订生效之日起 1 年

- 注：
- 1. 本项目以人民币为报价货币；
 - 2. 磋商总报价以一年的服务费总价投报。报价应包括：服务人员薪酬待遇（含工资、食宿、交通、加班费等）、社会保险，各项管理费、培训费、体检费、劳保费、清洁费、以及风险金、所有税费、不可预见费等全部费用；
 - 3. 项目最高限价：¥480,000.00 元。投标报价若超过项目最高限价，将被视为无效投标；
 - 4. 开标内容与磋商响应文件对应内容必须一致，否则以开标内容为准；
 - 5. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误；
 - 6. 此表原件除在磋商响应文件内递交外，还须在唱标信封中递交。

投标供应商名称：_____(公司全称)_____(加盖投标供应商公章)

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日期：2023 年 月 日

5.2 报价清单明细表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总：人民币_____元。						

注（编制说明及要求）：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元；

2. 分项报价的报价汇总价格必须与报价一览表报价一致；

3. 如果不提供详细的投标分项报价，将被视为没有实质性响应磋商文件；

4. 以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明；

5. 编制磋商响应文件时此注释文字可删除。

投标供应商名称：_____（公司全称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

日 期：2023 年 月 日

5.3 中小企业报价资料

- 1、符合条件的中小微企业提供《中小企业声明函》。
- 2、监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
- 3、符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。

5.4 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____其他未列明_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____（ ）人，营业收入为_____（ ）万元，资产总额为_____（ ）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____其他未列明_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____（ ）人，营业收入为_____（ ）万元，资产总额为_____（ ）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
3. 本声明函格式不得擅自删改，供应商须按要求完整填写从业人员、营业收入、资产总额、企业所属类型等内容。

5.5 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利单位无需提供此项资料）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（公司名称）_____（加盖投标供应商公章）

投标供应商法定代表人（或其授权代理人）：_____（亲笔签名或签章）

时 间： 2023 年 月 日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 其 它

6.1 其它文件或资料

1. 符合“磋商文件”规定的证明文件资料；
2. 综合评审细则表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
3. 投标供应商认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文件说明等其他资料。

注：本项内容由投标供应商根据本次招标的内容自行决定。

附件：

密封袋封面格式

1. 磋商响应文件正/副本密封袋封面格式

致：佛山市禅联工程咨询有限公司

佛山市顺德区消防救援大队采购项目 目 响 应 文 件

密封内容：☐ 正本磋商响应文件份/ ☐ 副本磋商响应文件份

请投标供应商根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”。

投标供应商：_____

项目编号：FSCL-2023012

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

在 2023 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市禅联工程咨询有限公司开标室（地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路 60 号东成财智中心 3 栋 405 室）

注意事项

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖投标供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交磋商响应文件时务请提早到达！

2. 唱标信封密封袋封面格式

致：佛山市禅联工程咨询有限公司

佛山市顺德区消防救援大队采购项目 目 响 应 文 件

密封内容：唱标信封

投标供应商：_____

项目编号：FSCL-2023012

项目名称：佛山市顺德区消防救援大队饭堂人员外包服务项目

在 2023 年 月 日 午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市禅联工程咨询有限公司开标室（地址：佛山市南海区桂城街道石龙北路 60 号东成财智中心 3 栋 405 室）

注意事项

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《投标报价汇总表》原件（须加盖投标供应商公章）；
2. 磋商响应文件电子文档；
3. 《磋商保证金交纳凭证》复印件（须加盖投标供应商公章）。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖投标供应商公章。
2. 因交通及停车或有不便，递交磋商响应文件时务请提早到达！