

2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测

竞争性磋商文件

项目编号：YNZC2025-C3-00647-YNWY-0009

采 购 人：云南省人民政府办公厅

采购代理机构：云南玮元工程咨询有限公司

日 期：2025 年 03 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
一、总 则	10
二、磋商文件	11
三、响应文件的编制	12
四、响应文件的提交	15
五、磋商与评审	16
六、成交结果	17
七、其他事项	18
第三章 响应文件格式（部分）	20
附件一：磋商函	21
附件二：法定代表人身份证明书	22
附件三：法定代表人签署的授权委托书	23
附件四：报价一览表	24
附件五：供应商基本情况表	25
附件六：资格证明材料	26
附件七：技术部分	34
附件八：商务部分	38
附件九：中、小企业声明函（如有）	42
附件十：残疾人福利性单位声明函（如有）	45
附件十一：监狱企业声明函（如有）	46
第四章 采购需求	47
第五章 合同文本	51
第六章 资格审查标准	57
第七章 评审办法（综合评分法）	59
评审办法前附表	59
1. 评审方法	62
2. 评审标准	62
3. 评审程序	62

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）凭企业数字证书（CA）在网上获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 03 月 26 日 14 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1. 项目编号：YNZC2025-C3-00647-YNWY-0009；
 政府采购计划编号：4530000JH202503183；
- 2. 项目名称：2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测；
- ★3. 预算金额（万元）：180
- ★4. 最高限价（万元）：180
- 5. 采购需求：2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测，具体内容详见本项目《竞争性磋商文件》“第四章采购需求”。

序号	名称	采购需求	★最高限价
1	2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测	对省政府门户网站实施重点监测，对全省政府网站和政府系统政务新媒体）实施常态化监测。监测范围包括但不限于在全国政府网站、政务新媒体信息报送系统中登记的全省政府网站和政府系统政务新媒体，以及政府部门开发并在互联网上应用的信息系统（包括但不限于互动交流、备案、查询、办事服务等各类业务系统）。	¥180 万元
合计			¥180 万元

- ★6. 合同履行期限（服务期）：1 年。
- 7. 质量要求：符合国家、行业相关法律法规，满足竞争性磋商文件及采购人要求。
- 8. 资格审查方式：资格后审。

二、供应商的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收的良好记录；
- (5) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定情形：即单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（政府采购不良行为记录）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（查询方式及时间：由采购代理机构在响应文件递交截止时间后统一查询，以采购代理机构查询结果为准）。

3.3 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025 年 03 月 13 日至 2025 年 03 月 20 日。详见“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2. 地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

3. 方式：（1）凡有意参加供应商，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领

链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取竞争性磋商文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 或云南壹证通 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

（2）按上述要求获取竞争性磋商文件的供应商视为合法获取了本项目竞争性磋商文件，具备本项目的磋商资格。

4. 竞争性磋商文件售价：0 元。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

1. 提交响应文件截止时间及磋商时间：2025 年 03 月 26 日 14 时 00 分（北京时间）（建议提前半小时进行递交）

2. 提交响应文件开启时间：2025 年 03 月 26 日 14 时 00 分（北京时间）

3. 地点：供应商应按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

★1. 磋商方式：政采云投标客户端进行磋商。

★2. 服务地点：云南省人民政府办公厅指定地点。

★3. 是否需要缴纳磋商保证金：是。保证金缴纳金额：10000 元（人民币壹万元整）

保证金缴纳方式：支票、汇票、本票、保函、转账、网银、电汇等非现金形式

4. 本次竞争性磋商公告在“云南省政府采购网（www.yngp.com）”上发布，公告内容和时间以云南省政府采购网发布的信息为准。采购信息一旦发布将视为已送达各供应商，供应商有义务在参加采购活动期间浏览相关网站。对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

注：本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

(1)各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。凡有意参加投标的供应商，须在政采云平台办理数字证书（CA）CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程；

(2) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询以及云南 CA 操作问题：请致电云南 CA, 4006727666；云南 CA 紧急联系方式：15288315056。云南壹证通 CA 操作问题请致电：4000040628；云南壹证通 CA 紧急联系方式：19988166369。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动放弃。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：云南省人民政府办公厅
地 址：昆明市五华区华山南路 78 号
联系电话：郑老师 0871-63606193

2. 采购代理机构信息

名称：云南玮元工程咨询有限公司
地址：云南省昆明市盘龙区万宏路奥斯迪商务中心 A 座 10 楼
联系方式：马莉、张怀林、刘悦 0871-65613259

3. 项目联系方式

项目联系人：马莉、张怀林、刘悦

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	云南省人民政府办公厅
	采购代理机构	云南玮元工程咨询有限公司
	项目名称	2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测
	项目编号	YNZC2025-C3-00647-YNWY-0009
2	资金来源	财政资金；已落实
3.1	采购需求	详见第四章“采购需求”
3.2	合同履行期限	详见第一章“竞争性磋商公告”
★4.1.1	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人	提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证（扫描件）。
★4.1.2	财务状况	<p>（1）提供 2022 年至今任意 1 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注；成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料。</p> <p>（2）可提供供应商基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>（3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函。</p> <p>注：供应商可根据自身情况提供上述序号（1）、（2）、（3）任意一种证明材料（原件扫描件）。</p>
★4.1.3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。
★4.1.4	纳税证明材料的时间范围	提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。
★4.1.5	缴纳社会保险证明材料的时间范围	提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。
★4.1.6	参加本项目政府采购活动前 3 年	供应商必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事

序号	条款名称	编 列 内 容
	内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。
★4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第一章竞争性磋商公告“二、供应商的资格要求”
★4.3	本项目的特定资格要求	详见第一章竞争性磋商公告“二、供应商的资格要求”
★4.4	是否接受联合体	不接受
7.3	磋商文件澄清时间及联系方式	提交响应文件截止时间 5 日前。 澄清联系人： <u>马莉、刘悦、张怀林</u> 电话：0871-65613259 传真：0871-63378729
11.1	响应文件的有效期	递交响应文件的截止日期后 <u>90</u> 天。
★12.1	磋商保证金	<p>一、缴纳方式：支票、汇票、本票、保函（保险）、银行转账、网银、电汇及法律法规允许的其它方式。供应商可根据实际情况，选择磋商保证金的提供或缴纳方式。</p> <p>二、保证金金额：¥10000.00 元（人民币壹万元整）</p> <p>缴纳时间：响应文件递交截止时间，以提交或实际到账时间为准。</p> <p>三、磋商保证金办理程序</p> <p>1. 以转账、电汇方式提交的应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户一次性汇入或转入采购人指定的帐户，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）</p> <p>磋商保证金缴纳至如下账户：</p> <p>户名：云南玮元工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行昆明联盟路支行</p> <p>账号：871905120810908</p> <p>行号：308731021294；</p> <p>2. 保证保险：</p> <p>（1）当供应商未能按照招标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。</p> <p>（2）供应商在支付磋商保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。</p> <p>（3）在投标保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。投标保证保险必须正确填写被保险人和投保人的全称，并与采购文件规定的名称相一致。投标保证保险的有效期应当不小于投标有效期。</p> <p>3. 银行保函：</p> <p>（1）当供应商未能按照招标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由担保银行按照要求对采购人的损失承担代偿责任。</p> <p>（2）在投标担保中，供应商为被担保人，采购人为受益人。</p> <p>4、以支票方式提交的，出票人必须是供应商，支票收款人必须是采购</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>人，支票必须正确填写收款人信息，用途须注明用于本项目（项目名称）的投标保证金。供应商必须保证支票有效，否则一切后果自负。</p> <p>5、以汇票方式提交的，出票人必须是供应商，收款人必须是采购人。备注内必须注明用于本项目（项目名称）的投标保证金，供应商必须保证汇票有效，否则一切后果自负。</p> <p>6、以本票提交的，出票人必须是供应商，收款人必须是采购人。备注内必须注明用于本项目（项目名称）的投标保证金，供应商必须保证本票有效，否则一切后果自负。</p> <p>四、磋商保证金退还方式：</p> <p>1. 以电汇、网银、转账方式缴纳的保证金，以网银对公转账的方式退还到供应商打款账户；</p> <p>2. 以支票、汇票及本票等票据方式缴纳的保证金，经财务查账确认后以网银对公转账的方式退还到供应商开户账户；</p> <p>3. 以银行保函或者保证保险方式缴纳的保证金由供应商自行联系出函机构进行退还。</p> <p>4. 本次磋商保证金，根据云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目磋商保证金的通知（云发改交易管理〔2023〕397号）自2023年5月1日起，政府投资项目进行招标投标活动时，减免磋商保证金，降幅不得低于现收取数额的50%。故本次磋商保证金按采购预算金额计算，已按上述要求进行了不低于50%的减免。</p>
13.2	递交响应文件的截止时间	2025年03月26日14时00分
13.2	递交响应文件地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。
15.1	磋商时间和地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。
17.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组人数：3人。</p> <p>磋商小组专家确定方式：磋商小组由采购人的代表和政府采购评审专家库内随机抽取的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。</p> <p>注：特殊情况专家名单经审批后确定。</p>
17.3	评审办法	综合评分法。
23.1	履约保证金	本项目无需提供。
25.1	采购代理服务费	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）和发改办价格【2003】857号计算下浮30%收取，由成交供应商在领取成交通知书时一次性全额支付给采购代理机构。
27	需要补充的其他内容	
(1)	报价要求：	1. 本项目按包干价（含税价）的方式进行报价。

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2. 供应商应根据自身的技术水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的明示或暗示的风险，合理列报具有竞争力的报价。</p> <p>3. 本项目报价应包括供应商完成本项目采购范围工作及服务的全部费用，因完成本项目必须缴纳的所有规费、税费均由成交供应商承担，并包含在所报的报价内，采购人不单独支付。</p>
(2)		<p>政府采购政策</p> <p>1. 根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2017〕213号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合条件的小型 and 微型供应商，在价格评分时给予最终报价 10% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。</p> <p>2. 请供应商根据自身情况提供中小企业申明函，无中小企业申明函的在价格评分时不对最终报价进行扣除。</p> <p>3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p> <p>关于监狱企业、残疾人福利性单位：</p> <p>1. 监狱企业：根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2. 残疾人福利性单位：根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知财库〔2017〕141号的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>节能产品及环境标志产品认定：不适用本项目。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
(3)		备注：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
(4)		采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和竞争性磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。

一、总 则

1. 项目概况及说明

1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定，现对本项目采购内容进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

1.3 供应商：指参加本次采购项目磋商的竞标单位即供应商或投标单位。

1.4 采购人：指本项目的采购人、发包人。

1.5 成交供应商：指参加本项目磋商且成交的供应商即成交供应商、成交供应商。

1.6 采购文件：指本项目的竞争性磋商文件。

1.7 响应文件：指本项目的响应文件。

2. 资金来源

2.1 财政资金；已落实。

3. 采购需求、合同履行期限

3.1 本项目采购需求：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限（服务期）：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格条件

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证（扫描件）；

4.1.2（1）提供 2022 年至今任意 1 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注；成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料。

（2）可提供供应商基本开户银行出具的资信证明；

（3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函。

注：供应商可根据自身情况提供上述序号（1）、（2）、（3）任意一种证明材料（原件扫描件）。

4.1.3 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明；

4.1.4 供应商提供近期内（具体月份详见“供应商须知前附表”）的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；成立未满3个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明；

4.1.5 供应商提供近期内（具体月份详见“供应商须知前附表”）的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件；成立未满3个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。

4.1.6 供应商必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.2 供应商须落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

4.3 本项目的特定资格要求：详见“供应商须知前附表”。

4.4 本项目不接受联合体。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 磋商费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

磋商文件共七章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 响应文件格式(部分)

第四章 采购需求

第五章 合同文本

第六章 资格评审标准

第七章 评审办法

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加磋商供应商应认真审核第四章“采购需求”中的内容，如发现要求不合理的，应在递交响应文件的截止时间前 5 日要求采购代理机构澄清。在规定时间内，对磋商文件未提出异议，即视为默认磋商文件的全部内容。

7.2 澄清和修改全部通过网络送达，供应商应在响应文件提交截止时间前及时登录“政采云”平台查看有关该项目磋商文件的澄清、修改等内容。如因供应商自身原因导致未及时查看有关该项目磋商文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

7.3 磋商文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

7.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将通知所有磋商文件收受人，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对采购代理机构和磋商供应商都有同等的约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.5 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

三、响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名或签章，并加密。

8.2 如供应商提交的电子响应文件不符合 8.1 要求或开启时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

8.3 响应文件中提供的资料（包括扫描件）关键内容应清晰可辨，若内容模糊不清、难以辨认的，可视为未提供该资料。

8.4 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（见第四章“采购需求”）后，编写响应文件。

8.5 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件的技术、服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应包含但不限于下列部分，并装订成册。

- 9.1 磋商函；
- 9.2 法定代表人身份证明书原件及身份证扫描件；
- 9.3 法定代表人授权委托书原件及身份证复印件；
- 9.4 报价一览表；
- 9.5 供应商基本情况表；
- 9.6 资格证明材料；
- 9.7 技术部分；
- 9.8 商务部分；
- 9.9 中、小企业声明函（如有）；
- 9.10 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- 9.11 监狱企业声明函（如有）（如有）。

10. 响应文件的报价、语言及度量衡单位

10.1 报价指完成项目服务所需的各种费用及必要的费用和各项税金等所有费用的总和。

10.2 供应商可就“采购需求”中的内容作完整唯一报价。

10.3 本项目磋商供应商报价应包括供应商完成本项目采购范围工作所提供的人员、设施设备、技术服务费、市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

供应商的磋商报价应是采购内容及服务期限的全部，不得以任何理由予以重复。

供应商应全面考虑在将来服务过程市场价格波动等风险因素，成交价即为合同价。

报价应依据竞争性磋商要求的采购内容，执行国家相关规定、经济标准、定额及规范，按所能给予的价格进行报价。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场价格而调整。

本项目磋商报价是供应商为完成竞争性磋商采购文件合同条款中所列工作范围及服务周期的服务所必须的全部费用，且不因具体承担服务内容和工作量的调整而调整。供应商需充分考虑本项目的特点及风险填报磋商报价。该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 通过资格审查和符合性审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，

第二轮报价为最终报价。最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

10.5 通过资格审查和符合性审查的供应商必须在接到磋商通知后的规定时间内参加磋商及最后报价，因供应商自身操作不当或自用设备原因造成供应商未在规定时间内提交最后报价的视同放弃磋商资格、退出磋商，其响应文件按无效处理。

10.6 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.7 报价货币为人民币。

10.8 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.9 供应商提交的响应文件以及供应商与云南玮元工程咨询有限公司就有关问题的所有来往函电均应使用中文。

10.10 用非中文版印刷的说明书、技术数据、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

10.11 响应文件中所使用的度量衡单位，除磋商文件中有特殊要求外，一律用公制。

11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。

12. 磋商保证金

12.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、时限、担保形式交纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分，未按要求交纳磋商保证金的，视为无效响应文件。

12.2 办理保证金手续时,请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称或项目编号。

12.3 未成交的供应商可在成交通知书发出后到采购代理机构办理退保证金手续,保证金在办理手续后 5 个工作日内退还;成交供应商的保证金,在签订合同后 5 个工作日内由采购代理机构退还。

12.4 下列情况发生时,磋商保证金将不予退还:

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (五) 采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

13. 响应文件的加密及提交

13.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”,并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件,电子交易平台将拒收并提示。

13.2 响应文件提交截止时间及地点:详见《供应商须知前附表》。

13.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

13.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证,确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用。

14. 响应文件的补充、修改或者撤回

14.1 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。补充、修改的响应文件应按照“政采云”平台的要求进行编制、加密和提交。

五、磋商与评审

15. 磋商

15.1 采购代理机构将在《供应商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商会议，邀请各供应商代表准时参加线上会议，并进行线上磋商、最后报价。供应商无最后报价的，其响应文件无效。

15.2 响应文件的解密：

(1) 采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台签到，并在发起解密指令后在规定时间内完成对电子响应文件在线解密。

(2) 发起解密指令后在规定时间内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。（解密异常情况处理：详见本章 16.1 电子交易活动的中止）

(3) 如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”平台提交最后报价的，其响应文件无效。

16. 项目终止及电子交易活动的中止

16.1 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

16.2 出现上述 16.1 情形之一且不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

17. 评审

17.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和政府采购评审专家库内随机抽取的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

17.2 评审原则

磋商小组根据竞争性磋商文件及供应商的响应文件，进行独立评审，在通过资格审查和符合性审查均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照评分前附表中详细评审的要求对第二次报价（最终报价）、技术部分、商务部分等进行评分详细评审、评分，并按照最后得分由高到低的顺序推荐 3 家候选成交供应商，并编写评审报告（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）。

17.3 评审

磋商小组按照第七章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。

18. 评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被按无效处理。

19. 出现下列情形之一的，磋商取消：

- 19.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 19.3 因重大变故，采购任务取消的。

六、成交结果

20. 成交供应商的确定

20.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

20.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交供应商顺序确定成交供应商。

21. 成交通知书

21.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果由采购代理机构在“云南省政府采购网（www.yngp.com）”上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告包括以下内容：

- （1）采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- （2）项目名称和项目编号；
- （3）成交供应商名称、地址和成交金额；
- （4）主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；

(5) 磋商小组成员名单。

21.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

21.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

22. 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同。

22.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

23. 履约保证金（本项目无需提供）

23.1 签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”上确定的履约保证金的比例，向采购人提交履约保证金。

23.2 履约保证金的退还：成交供应商按照合同约定提供服务，合同履行完毕且成交供应商无违约情况则无息返还。

23.3 成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

23.4 甲乙双方可以约定因逾期退还履约保证金的，应当根据逾期情况向对方支付一定数额的违约金。约定的违约金低于造成的损失，人民法院或者仲裁机构可以根据当事人的请求予以增加；约定的违约金过分高于造成的损失，人民法院或者仲裁机构可以根据当事人的请求予以适当减少。

七、其他事项

24. 质疑和投诉

24.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南玮元工程咨询有限公司业务部；电话：0871-65613259；传真：0871-63378729。

24.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位公章（含电子公章），否则不予受理。

24.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

24.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

24.5 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。

24.6 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向**政府采购监督管理部门**投诉。

25. 采购代理服务 fee

25.1 采购代理服务 fee 收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

26. 解释权

26.1 本磋商文件是依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》、《政府采购非招标采购方式管理办法》以及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定编制，解释权属采购代理机构。

27. 需要补充的其他内容

27.1 需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

第三章 响应文件格式（部分）

附件一：磋商函

致_____（采购人）：

我单位（公司）决定参加贵方代理的 2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测（项目编号：_____）的竞争性磋商采购活动，并同时由法定代表人_____（或法定代表人正式授权的委托代理人_____）提交电子响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 遵守竞争性磋商文件的各项条款及一切有关规定；
2. 向贵方提供所有与本项目有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
3. 本响应文件自贵方收到之日生效，有效期至递交截止时间后____天，在此期间本响应文件之规定对我方具有约束力；
4. 如果我方成交，则至合同履行完成为止，本响应文件保持有效；
5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为；
6. 我方保证：如果我方的响应文件中出现实质性不响应磋商文件的内容或要求，或者采购人和磋商小组不能接受的内容，我方愿意接受采购人和磋商小组将我方的响应文件作无效处理。

供应商全称（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）：

电 话：

日 期：

附件二：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商全称：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

备注：附法定代表人身份证复印件。

附件三：法定代表人签署的授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）
的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加云
南玮元工程咨询有限公司组织的_____（项目名称）_____（项
目编号）项目的竞争性磋商采购活动。

代理人在参加本项目过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限:

备注：附委托代理人身份证复印件。

附件四：报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
磋商总报价（元）	小写： 大写：
合同履行期限（服务期）	
质量承诺	
服务地点	
备 注	

供应商名称（电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）： _____

日期： ____年____月____日

附件五： 供应商基本情况表

企业名称				邮 编	
企业地址				电 话	
法定代表人		企业负责人		企业性质	
注册资金	万元	固定资产	万元		
职工总数		管理人数			
公司拥有的 资格证书					
主营范围： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____					
其他需要说明的情况： 					

供应商名称（电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）： _____

日期： ____年__月__日

附件六：资格证明材料

格式 1：具有独立承担民事责任的能力

提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证（扫描件）。

格式 2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（1）提供 2022 年至今任意 1 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注；成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料。

（2）可提供供应商基本开户银行出具的资信证明；

（3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函。

注：供应商可根据自身情况提供上述序号（1）、（2）、（3）任意一种证明材料（原件扫描件）。

格式 3：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。

格式 4：具有依法缴纳税收的良好记录

提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。

格式 5：具有依法缴纳社会保障资金的良好记录

提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。

格式 6：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

提供书面声明函加盖电子签章，格式自拟。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式 7：法律、行政法规规定的其他条件。

①不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定情形：即单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（提供承诺函加盖电子签章或公章，格式自拟）。

②供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（政府采购不良行为记录）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（查询方式及时间：由采购代理机构在响应文件递交截止时间后统一查询，以采购代理机构查询结果为准）。

格式 8：本项目不接受联合体。

提供书面声明函加盖电子签章，格式自拟。

附件七：技术部分

格式 1:

项目服务方案

格式自拟，供应商根据采购需求及评审办法自行编制

格式 2:

服务质量保证措施及承诺

格式自拟，供应商根据采购需求及评审办法自行编制

格式 3:

违约责任承诺及措施

格式自拟，供应商根据采购需求及评审办法自行编制

格式 4:

保密承诺及措施

格式自拟，供应商根据采购需求及评审办法自行编制

附件八：商务部分

格式 1:

项目负责人简历表

项目名称：_____

项目编号：_____

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目负责人年限	
资格证书编号					
在实施项目和已完项目情况					
用户单位	项目名称	项目金额		日期	备注

备注：附项目负责人相关证明材料，包含但不限于：身份证、社保证明、劳动合同、资质证书（如有）、业绩证明材料（如有）等。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 2:

项目服务团队成员配备表

序号	姓名	年龄	人员及岗位	技术职称/执业资格	学历	专业	备注

备注：附服务团队成员相关证明材料，包含但不限于：身份证、社保证明、劳动合同、资质证书（如有）、业绩证明材料（如有）等。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 3:

售后服务

格式自拟，供应商根据采购需求及评审办法自行编制

格式 4:

类似业绩

序号	项目名称	采购人名称	合同签订时间	合同金额（万元）	完成情况或履行情况
1					
2					
3					
...					

注：类似项目业绩证明材料以合同或中标（成交）通知书或验收证明或采购人评价意见的证明材料扫描件为准。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签名或签章）：_____

日期：____年____月____日

附件九：中、小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：供应商提供的声明函内容不实，属于提供虚假材料谋取成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划型标准规定节选：

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件十：残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

附件十一：监狱企业声明函（如有）

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____监狱企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____监狱企业。

2. 本公司参加____（采购人）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

2. 供应商为非监狱企业的，可不提供此声明。

第四章 采购需求

一、采购标的需实现的目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

对省政府门户网站实施重点监测，对全省政府网站和政府系统政务新媒体实施常态化监测。监测范围包括但不限于在全国政府网站、政务新媒体信息报送系统中登记的全省政府网站和政府系统政务新媒体，以及政府部门开发并在互联网上应用的信息系统（包括但不限于互动交流、备案、查询、办事服务等各类业务系统）。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国数据安全法》

《中华人民共和国个人信息保护法》

《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）

《国务院办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》（国办发〔2018〕123号）

《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19号）

《云南省人民政府办公厅关于贯彻落实政府网站发展指引的通知》（云政办函〔2017〕171号）

《云南省人民政府办公厅关于印发云南省政务新媒体管理办法的通知》（云政办规〔2019〕6号）等文件。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

一、网络安全常态化监测。利用网络安全监测系统、态势感知系统、云监测系统、漏洞扫描等专业系统、设备或工具，依托国家漏洞平台、钓鱼网站平台，对全省政府网站（含有关互联网应用信息系统）进行网络安全监测，结合人工复现验证，对发现的网络安全事件、网络安全威胁等，经复核确认后，提交省政府办公厅。

（一）日常监测。服务期每7天完成对全省政府网站（含互联网应用信息系统）的互联网暴露面进行安全扫描，主要监控是否存在网页篡改、拒绝服务、蠕虫、SQL注入、跨站脚本攻击等网络安全风险事件。

（二）专项检测。围绕国内、省内敏感时期或根据具体实际需要，开展特定范围、特定频次的政府网

站专项检测服务。

1. 加强级专项检测。加强级漏洞扫描（全量 web 漏洞+通用弱密码探测爆破）+加强级检测（3 层，暗链、敏感词、身份证、挖矿木马、网页挂马）。

2. 重要级专项检测。重要级漏洞扫描（漏扫工具全量+平台全量+远程人工渗透测试）+重要级全量检测（5 层，暗链、坏链、敏感词、身份证、挖矿木马、网页挂马）。

（三）个人信息泄露监测。利用云监测系统引擎对全省政府网站（含互联网应用信息系统）中因未脱敏、数据库未授权等问题导致个人信息泄露（包括但不限于身份证号、家庭住址、邮箱、手机号码、健康信息等）开展日常监测。

（四）僵尸蠕虫恶意行为监测。对全省政府网站（互联网应用信息系统）进行僵尸、木马及蠕虫恶意行为的监测，分析比对全国范围内的僵尸、木马及蠕虫感染情况。

二、政府系统政务新媒体安全风险评估。按照《信息安全技术 个人信息安全规范》（GB/T 35273-2020）、《电信和互联网用户个人信息保护规定》（工业和信息化部令 24 号）、《APP 违法违规收集使用个人信息行为认定方法》（国信办〔2019〕191 号）、《工业和信息化部关于开展纵深推进 APP 侵害用户权益专项整治行动的通知》（工业和信息化部 2020 年 164 号文）等标准、规章、文件，服务期对不少于 50 个的特定政务新媒体 APP、小程序进行检测形成安全风险评估报告，提交省政府办公厅。包括但不限于以下内容：

（一）用户信息安全保障措施检查。检查 APP、小程序收集、使用用户个人信息是否合法、正当、必要；检查 APP、小程序是否明示收集使用信息的目的、方式和范围，并经用户同意；检查 APP、小程序是否随意调用收集权限，侵犯用户隐私。

（二）APP、小程序恶意行为检测。检测 APP、小程序是否存在隐私窃取、远程控制、恶意传播、静默下载、系统破坏等常见恶意行为。

三、省政府门户网站网络安全重点检测。对省政府门户网站系统开展 2 次现场网络安全、1 次数据安全风险评估以及 2 次高级持续性威胁检测等，针对问题提出整改建议，形成评估报告、分析报告，提交省政府办公厅。包括但不限于以下内容：

（一）现场网络安全风险评估。

1. 网络安全架构评估。对省政府门户网站系统网络安全架构进行分析，分析现网网络安全架构是否合

理，设备连接、VLAN 划分及安全域划分是否合理、安全，出口链路是否冗余，是否部署有必要的安全设备，是否部署有必要的日志及审计系统等。

2. 网络脆弱性评估。对省政府门户网站系统网络资产的脆弱性进行识别，通过漏洞扫描、人工审计、渗透测试等方法，全面检测网络中的脆弱点，查找网络中潜在的安全隐患。对具体资产脆弱性的严重程度赋值，根据威胁和脆弱性的识别结果判断安全事件发生的可能性，根据脆弱性的严重程度及安全事件所作用资产的重要性计算安全事件的损失。

3. 数据流评估。通过流量分析技术，从数据流向、访问关系、安全现状等方面，全面展示所评估应用的访问源、访问端口、访问路径、是否加密传输等信息，从而全面透视数据流及其传输安全情况。

4. 应用系统评估。对省政府门户网站处理能力、响应速度、可靠性进行评估，对网站链接安全性、可用性等进行评估，并对系统漏洞、木马、病毒等进行评估。

（二）数据安全风险评估。对省政府门户网站以及以省政府门户网站为主要入口的应用系统围绕数据（任何以电子或者其他方式对信息的记录）和数据处理（包括数据的收集、存储、使用、加工、传输、提供、公开等）开展网络数据安全风险评估。聚焦可能影响数据的保密性、完整性、可用性和数据处理合法性、合理性的安全风险，通过信息调研识别数据处理者、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等相关要素，从数据安全治理、数据处理活动、数据安全技术、个人信息保护等方面识别风险隐患，最后梳理问题清单，分析数据安全风险、视情评价风险，提出整改建议，形成省政府门户网站网络数据安全风险评估报告。

（三）高级持续性威胁检测。对省政府门户网站及其有关互联网应用信息系统中的异常网络行为和恶意攻击行为进行检测，对告警信息、日志数据进行深入挖掘、分析，形成分析报告。

四、州（市）、县（市、区）政府门户网站（或集约化平台）安全检测。服务期对 145 个政府门户网站开展 1 次渗透测试和高级威胁检测，针对存在的网络安全问题等提出整改建议，形成专项报告，提交省政府办公厅。包括但不限于以下内容：

（一）渗透测试。对州（市）、县（市、区）政府门户网站（集约化平台）开展远程渗透测试，查找存在可能被利用的安全漏洞，进行系统脆弱性识别等，并提出相应的整改措施。

（二）高级威胁检测。对州（市）、县（市、区）政府门户网站（集约化平台）开展异常网络行为和

恶意攻击行为检测，提出针对性防护建议。

五、监测发现问题整改情况复核。在安全监测过程中发现的有关网络安全问题，及时通报政府网站（政务新媒体）主管（主办）单位立即进行整改，对各单位整改情况，及时进行复核，确保问题整改到位。

六、其他要求

（一）保密要求。服务提供方及相关工作人员须签订保密协定，对工作开展中涉及的国家秘密、商业秘密和个人隐私等予以保密。涉密文件和介质以及未公开的内部信息要严格按有关规定使用和保存，未经批准不得对外透露。服务期间和服务结束后，均不得随意复制、印刷、散播涉及该项目的各类文件和数据，不得随意散播相关服务内容，严格保守有关工作秘密。

（二）服务提供方根据项目协议（合同）内容制定切实可行的计划与安排。采购方有权对该工作计划和安排提出合理建议，服务提供方应当予以采纳。

（三）服务提供方成立项目组，指定项目负责人负责整个项目，项目组成员应至少包含 7 名有关专业人员，并做好分工计划。

（四）服务提供方提供 7 天×24 小时电话网络安全技术支持服务，对有关网络安全事件、网络安全问题以及仿冒政府网站等给予咨询及处置建议，并根据有关特殊保障要求，派驻网络安全专家提供现场安全保障服务。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1、项目实施时间为 1 年。

2、项目地点：云南省昆明市。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

项目实施时间为 1 年。

六、采购标的的验收标准

符合国家、行业相关法律法规，满足竞争性磋商文件及采购人要求。

七、采购标的的其他技术、服务等要求

无。

第五章 合同文本

(参考格式)

合同编号：_____ 合同自编号：_____ 项目编号：_____

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全
监测

合 同 书

签订地点：

签订日期：

（合同格式仅供参考）

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

乙方（成交供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

甲乙双方根据 2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测 竞争性磋商结果(项目编号: _____), 经过充分协商达成一致意见, 签订以下内容:

一、 项目名称:

2025 年全省政府网站和政府系统政务新媒体常态化网络安全监测

二、 服务内容:

- (一) 网络安全常态化监测。
- (二) 政府系统政务新媒体安全风险评估。
- (三) 省政府门户网站网络安全重点检测。
- (四) 州(市)、县(市、区)政府门户网站(或集约化平台)安全检测。
- (五) 监测发现问题整改情况复核。
- (六) 其他甲方要求的服务事项。

以竞争性磋商文件“采购需求”为准。

三、合同总价及支付方式

(一) 合同金额

服务金额为人民币: ¥ _____ 元 (大写: 人民币 _____), 该价格已包含乙方完成本项目采购范围服务工作所需的人员、设施设备、技术服务费、市场价格变化的风险费用、利润、税金等全部费用, 该价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。非经甲方同意, 不再另行支付其他费用。

账户信息:

开户名称:

开户银行

银行账户:

乙方账户信息变更的, 应提前 _____ 日以书面形式告知甲方, 因乙方未及时告知甲方造成的损失由乙方自行承担。

(二) 支付方式

合同签订生效后 _____ 日历天内, 甲方向乙方支付 _____ % 的费用, 即人民币: ¥ _____ 元 (大写: 人民币 _____); 甲方验收合格后 _____ 日历天内向乙方支付尾款, 即人民币: ¥ _____ 元 (大写: 人民币 _____)。甲方每次付款前, 乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票, 甲方未收到发票的, 有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。因财政拨款原因导致的付款迟延, 双方另行协商合理支付时间。

四、合同履行期限

_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

五、服务验收

项目实施完成后，由甲方组织专家根据合同约定服务质量标准及乙方合同履行情况进行项目验收。验收不合格的，乙方应当根据甲方要求限期整改并承担相应费用。

六、服务地点

云南省昆明市甲方指定地点。

七、甲乙双方的权利与义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方负责合同签订后项目监管工作（包括与乙方的协调沟通，对乙方提供的方案进行审核并提出修改要求，对不符合采购文件、竞争性磋商文件要求的内容，有权提出修改和完善）。
2. 甲方有权按照本合同及相关附件约定，对整个项目评估工作的时间、质量等进行监督。
3. 甲方负责组织项目验收，对该项目是否按照合同条款开展工作进行验收并签署验收报告。
4. 甲方享有乙方提供的该项目有关服务及咨询权利。
5. 甲方有权要求乙方限期更换工作质量达不到要求的人员，乙方应在甲方提出更换人员要求后应在4小时内完成更换。
6. 甲方应及时为乙方提供履行合同所必须的文件材料。
7. 甲方应为乙方履行合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助；甲方应按照合同约定支付费用。
8. 项目实施过程中出现本合同未明确约定的问题，甲方应与乙方进行沟通。
9. 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让，但甲方依照法定职责对外公开的除外。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应当配备具有按照约定开展服务项目的工作人员、设备、技术等工作条件，能解决本合同约定服务内容以及技术问题或其他事项，保证工作进度和质量，并完整提供和传授解决技术问题、技术成果的背景资料、知识和技能。
2. 未经甲方书面同意，不得擅自更改合同及附件中注明的技术指标和要求。
3. 乙方及其指派人员不得将甲方提供的技术资料、数据、样品以及本合同产生的成果擅自引用、发表或提供给第三方，不得用于非本合同的用途，由此给甲方或第三方造成损失，乙方承担全部赔偿责任。乙方在工作中使用甲方提供的技术资料、数据、样本等形成的知识产权成果归属甲方，非经甲方同意不得申请注册或使用。
4. 乙方有义务在合同履行期间及工作成果提交后，对甲方提出的有关本合同项目的任何问题提供后续售后服务。
5. 乙方应对本项目实施过程提供相应的安全保障，明确安全管理职责，因乙方未尽安全管理职责发生安全事故的，由乙方承担法律责任。
6. 乙方应与提供服务的工作人员依法建立劳动关系，签订劳动合同或劳务协议，并严格管理。工作

人员在为甲方提供服务过程中，非甲方过错发生安全事故或给第三人及甲方造成经济损失的，责任全部由乙方承担。服务期间乙方人员的工伤或劳动争议等由乙方自行处理，且不得影响服务进度及质量。

7. 乙方有权按照合同约定向甲方收取服务费用。

8. 乙方有权从甲方处获得履行合同所必须的文件材料。

9. 乙方有权从甲方处获得履行合同所必要的协助。

八、违约责任

（一）乙方在服务过程中，如发生经甲方认定存在错误时，每发生一次甲方从应付乙方款项中扣除元。发生严重错误的，甲方有权自应付乙方款项中按照 元/次扣除，并有权书面通知乙方后单方解除本合同。

（二）乙方违反本合同约定保密义务导致甲方经济或声誉损失的，应当及时采取有效措施防止损失扩大，甲方因此遭受的经济损失由乙方予以赔偿。

（三）乙方未按照合同约定提交服务成果的，甲方有权按照 元/次自应付乙方款项中扣除。

（四）未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同项下义务转包、分包或变相转包、分包（包括合作、合营等方式）至第三人的，甲方有权书面通知乙方后单方解除本合同，且乙方应按合同总价的 %承担违约责任。

（五）乙方违反本合同项下义务和责任导致的本合同无法继续履行或合同目的无法实现的，甲方有权书面通知乙方终止项目并单方解除本合同。因此造成的损失由乙方负责赔偿，乙方提供服务的相关成本费用自行承担。

（六）甲乙双方应严格按照合同约定内容履行权利和义务，如当事双方任意一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应向守约方支付合同金额 20%的违约金，并应当承担继续履行、采取补救措施的责任，给对方造成损失的，除支付违约金外，还应承担全部赔偿责任。

（七）不可抗力因素：任何一方因不可抗力原因不能履行合同的，应当采取积极措施尽量减少给对方的损失，经双方确认后，可根据情况部分或全部免除承担违约责任。一方违约后遭受不可抗力的，不免除该方违约责任。

九、争议的解决

履行本合同过程中发生的争议，双方应协商解决，合同如有未尽事宜，应由双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

协商不成时，任何一方均可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。违约一方应承担守约方支出的合理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、评估费、担保费、公证费等。

十、合同终止

发生以下情形时，甲乙双方可协商一致终止本合同：

1. 本合同期满；

2. 乙方服务能力丧失或资质不再符合法律法规有关规定；

3. 双方协商终止合同；

4. 在履行合同过程中，法律法规、政策变动导致项目无法继续实施。

合同终止的，甲方根据乙方实际完成并经验收合格的服务工作量据实结算。合同终止时，双方应签署书面终止协议，明确费用结算、资料交接及其他未尽事宜的处理方案；

十一、保密条款

未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的资料信息等泄露给第三方，保密期限为【无限期】年；但乙方按法律、法规及行业协会等要求披露的，不受该约定限制，但应在披露前书面通知甲方，并采取合理措施减少对甲方造成的损害。如甲方有异议，乙方应在法律允许的范围内协助甲方采取法律措施。该保密义务不因该合同的终止而失效。

十二、其他事项

（一）本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

（二）本合同一式___份，具有同等效力，甲方___份，乙方___份。

（三）本合同自双方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章之日起生效。

（四）本合同所载甲、乙双方地址为各方有效通知及送达地址，包括本合同项下的函件及诉讼、仲裁文书。

十三、本合同书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协议达成的变更或补充协议；

（2）本合同书；

（3）成交通知书；

（4）竞争性磋商文件；

（5）响应文件。

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

签约地点：_____

签约地点：_____

第六章 资格审查标准

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，具体详见评审内容及标准。若资格审查不合格，则不进入到下一步符合性评审，若符合性审查不合格，则不进入到下一步详细评审。

评审程序	评审内容及标准	
资格审查标准	1. 供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：	
	1.1	具有独立承担民事责任的能力： 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证（扫描件）；
	1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： （1）提供 2022 年至今任意 1 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注；成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料。 （2）可提供供应商基本开户银行出具的资信证明； （3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函。 注： 供应商可根据自身情况提供上述序号（1）、（2）、（3）任意一种证明材料（原件扫描件）。
	1.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。
	1.4	具有依法缴纳税收的良好记录： 提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。
	1.5	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录： 提供 2024 年 1 月至响应截止日期前任意 3 个月社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件。成立未满 3 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的应提供相应文件证明。
	1.6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录： 供应商必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
	2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。	
	3. 本项目的特定资格要求：	
	3.1	不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定情形：即单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采

		购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函加盖电子签章或公章）
	3.2	供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（政府采购不良行为记录）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。 （查询方式及时间：由采购代理机构在响应文件递交截止时间后统一查询，以采购代理机构查询结果为准）。
	3.3	本次项目不接受联合体。

第七章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1	符合性评审标准	格式	响应文件严格按照规定的格式、内容及要求编制，响应文件编写无潦草或内容模糊不清难以辨认的情况且按要求签字、盖章。
		磋商函	有法定代表人或其委托代理人电子签名或签章，并加盖单位电子签章；符合磋商文件给定格式及内容；响应文件正本中磋商函为原件。
		报价	不得没有磋商报价；报价不得超过竞争性磋商文件中的最高限价。
		法定代表人身份证明书	符合磋商文件给定格式及内容，并加盖单位电子签章；响应文件正本中法定代表人身份证明书为原件。
		法定代表人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人电子签名或签章，并加盖单位电子签章；符合磋商文件给定格式及内容；响应文件正本中法定代表人授权委托书为原件。 注：响应文件（包括磋商过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
		时间期限	响应文件有效期、合同履行期限符合竞争性磋商文件要求。
		实质性条件	未实质性响应竞争性磋商文件中标注★条款内容的
		其他要求	响应文件符合磋商文件规定的其他要求且无采购人不能接受的内容。
条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.2	分值构成（满分 100 分）	供应商的评审总得分=F1+F2+F3 其中： 分别为磋商报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分。 注： 磋商报价 F1：10 分。 技术部分 F2：51 分。 商务部分 F3：39 分。	

条款号		评审因素	评审标准
2.2.2 (1)	磋商报价 F1 评分标准 (10 分)	报价得分 (满分 10 分)	<p>磋商报价得分=(评审基准价/磋商报价)×10 即: $F1=[C/(B1, B2, \dots, Bn)] \times 10$ 注: C 为评审基准价, 即经资格审查和符合性审查合格且磋商价格最低的有效磋商报价; B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经资格审查和符合性审查合格的有效磋商报价。</p> <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在计算磋商报价得分时, 对小型或微型企业产品或服务的价格给予 10% 的扣除。 2. 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。 3. 监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策, 只进行一次价格扣除。
2.2.2 (2)	技术部分 F2 评分标准 (51 分)	项目服务方案 (满分 25 分)	<p>供应商的项目服务方案应包括: ①项目理解及认识; ②重点监测服务方案; ③常态化监测服务方案; ④监测服务计划方案; ⑤应急服务方案。以上 5 个方面, 相关内容优化建议方案, 且具有可行性并具体有效的, 得 25 分。每缺少一项内容扣 5 分, 每有一处内容存在不足的扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>注: (1) 以评审专家结合项目实际情况和申请文件响应情况独立评审为准。</p> <p>(2) 不足是指: 响应文件项目服务内容不完整或不真实, 资料欠缺或前后矛盾, 项目服务方案架构不合理。服务方案内容不完整, 技术和方法指导性与本项目不符, 无针对性, 阐述有缺点且条理模糊对项目服务的认识和理解有偏差等任意一项缺点或瑕疵。</p>
		服务质量保证措施及承诺 (满分 14 分)	<p>供应商的服务质量保证措施, 包括①监测服务质量保证措施; ②服务计划质量保证措施; ③项目管理服务质量保证措施; ④现场实施服务保证措施。以上 4 个方面, 相关内容紧密结合, 且详实、清晰的, 得 14 分。每缺少一项内容扣 3.5 分, 每有一处内容存在不足的扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>注: (1) 以评审专家结合项目实际情况和申请文件响应情况独立评审为准。</p> <p>(2) 不足是指: 服务质量保证措施及承诺体系不完善, 没有周密的项目阶段性质量保证措施, 服务质量保证和措施承诺不详细、不科学; 服务方式不完善, 可操作性较差等任意一项缺点或瑕疵。</p>
		违约责任承诺及措施 (满分 8 分)	<p>供应商的违约责任承诺应包括: ①服务质量违约承诺; ②项目管理机构违约承诺共 2 项内容。对相关内容违约责任承诺具体、清晰、合理的, 得 8 分。每缺少一项内容扣 4 分, 每有一处内容存在不足的扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>注: (1) 以评审专家结合项目实际情况和申请文件响应情况独立评审为准。</p> <p>(2) 不足是指: 违约责任保证措施不满足项目实际要求, 内容不详细、不具体, 针对性一般, 违约责任及措施惩罚不明确具体等任意一项缺点或瑕疵。</p>

条款号		评审因素	评审标准
		保密承诺及措施 (满分 4 分)	<p>根据供应商的保密承诺及措施进行评审（包括但不限于：保密承诺、保密措施）。</p> <p>以上二项内容详细完整，阐述清晰，保密承诺具体，措施内容详尽、可行，贴合实际，完全满足项目需求的，得 4 分；每缺少一项内容扣 2 分，每有一处内容存在不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：（1）以评审专家结合项目实际情况和申请文件响应情况独立评审为准。</p> <p>（2）不足是指：保密承诺不具体，内容不详细、没有针对性。保密承诺及措施不明确具体等任意一项缺点或瑕疵。</p>
2.2.2 (3)	商务部分 F3 评分标准 (39 分)	项目管理机构人员配置 (满分 20 分)	<p>根据供应商拟派的项目管理机构进行评审。</p> <p>供应商根据本项目成立项目组，包括但不限于：①指定项目负责人负责整个项目；②项目组成员至少包含 7 名有关专业人员；③配备专业搭配科学，经验丰富；④职责划分明确。以上 4 项内容详细完整，阐述清晰，项目管理机构人员配备贴合实际，能高效、科学、专业、按时的完成本项目，完全满足项目需求的，得 20 分。每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在不足的扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：（1）以评审专家结合项目实际情况和申请文件响应情况独立评审为准。</p> <p>（2）不足是指：人员工作职责划分不具体明确，专业搭配不科学。技术人员专业技术能力弱，针对性不强，不能完成项目任务等任意一项缺点或瑕疵。</p> <p>（3）响应文件中须提供人员身份证及相关证书复印件和在本公司任职的证明材料（社会保险费缴款书或社保管理部门出具的有效的证明文件）。</p>
		售后服务 (满分 4 分)	<p>供应商提供本项目的安全监测等相关内容的补充完善和解释说明服务，并提供技术咨询服务。承诺以上内容并提供加盖单位电子签章承诺函的，得 4 分。</p> <p>注：以磋商小组结合项目实际情况和响应文件响应情况独立评审为准。</p>
		类似业绩 (满分 15 分)	<p>（1）供应商每提供一个 2021 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间前的类似项目业绩证明的，得 3 分，此项最多得 15 分。</p> <p>（2）未提供类似项目业绩的证明材料，或提供的材料不能明确反映其为类似项目，或提供的材料无效的不得分。</p> <p>注：类似项目业绩证明材料以合同或中标（成交）通知书或验收证明或采购人评价意见的证明材料扫描件为准。</p>

1. 评审方法

1.1 本次评审采用**综合评分**。磋商小组根据供应商的响应文件，在通过资格审查和符合性审查均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照评分前附表中技术部分和商务部分的要求进行评分详细评审、评分，并按照最后得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商，并编写评审报告（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）。

2. 评审标准

2.1 符合性评审标准：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应；见“评审办法前附表”，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商，其响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）磋商报价 F1：见评审办法前附表。
- （2）技术部分 F2：见评审办法前附表。
- （3）商务部分 F3：见评审办法前附表。
- （4）评审总得分 $Z=F1+F2+F3$ 。

2.2.2 评分标准

按竞争性磋商文件中规定的评分方法和标准对通过资格审查和符合性评审合格的响应文件进行综合比较、评价、详细评审、评分。

- （1）磋商报价评分标准：见评审办法前附表。
- （2）技术部分评分标准：见评审办法前附表。
- （3）商务部分评分标准：见评审办法前附表。

2.3 详细评审

2.3.1 磋商小组会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评审总得分。

- （1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评分因素和分值对磋商报价计算出得分 F1；
- （2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评分因素和分值对技术部分计算出得分 F2；
- （3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评分因素和分值对商务部分计算出得分 F3；
- （4）按本章第 2.2.1 项所列公式计算评审总得分。

3. 评审程序

3.1 磋商小组依据本章竞争性磋商文件规定的标准对响应文件进行资格审查和符合性审查。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

3.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(3) 供应商在磋商过程中存在其他违反磋商文件或其他法律法规的行为，经磋商小组认定属实的。

3.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

3.4 磋商、比较与评价

(1) 磋商小组所有成员集中与通过资格审查和符合性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业资料、价格、折扣和其他信息。

(2) 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

(3) 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

(4) 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

(5) 除根据本章第 3.4.2 项规定作出的变动外，澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

(6) 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

(7) 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

(8) 磋商小组将要求所有供应商在规定时间内进行最终报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正、磋商承诺进行综合比较和评价。

3.5 评审结果

(1) 磋商小组对供应商第二次报价（最终报价）、技术部分、商务部分进行评分，并计算所有评委打分的算术平均分作为最后得分，按照最后得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.6 评审工作纪律

(1) 对评审内容和评审办法要严格保密，不得向供应商人或与该过程无关的其它人员泄露；

(2) 评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露；

(3) 任何属于供应商文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商人或与该过程无关的其它人员泄露；

(4) 所有资料（包括招标（采购）文件、供应商（响应）文件、评审表格及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

- (5) 评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担；
- (6) 评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假；
- (7) 评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商人进行联系，需询问、澄清的问题由评审委员会统一组织办理；
- (8) 评审期间，未经允许评审委员会以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作；
- (9) 在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管；
- (10) 评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

3.7 特殊情况

评审、磋商过程中若遇特殊情况，由磋商小组讨论决定。