

2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）
扶持资金项目

招 标 文 件

采 购 人：景洪市文化和旅游局

招标代理机构：西双版纳诚信建设工程咨询有限公司

日 期：二零二四年十二月



招标文件公平竞争审查表

项目名称：2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目

审查项	审查内容	审查结果	备注
1	是否违法限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	否	
2	是否设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	否	
3	是否设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	否	
4	是否将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件。	否	
5	是否将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	否	
6	是否限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	否	
7	是否要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等。	否	
8	是否对仅提供有关资质证明文件、证照、证件复印件的，要求必须提供原件；对按规定可以采用“多证合一”电子证照的，要求必须提供纸质证照。	否	
9	是否通过划分企业等级、增设证明事项、设立项目库、注册、认证、认定等非必要条件排除和限制潜在投标人。	否	
10	是否在开标环节要求投标人的法定代表人必须到场，不接受经授权委托的投标人代表到场。	否	
11	是否限定投标保证金、履约保证金只能以现金形式提交。	否	
12	是否简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	否	
13	是否违法设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	否	
14	是否存在以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，对潜在投标人实行歧视待遇的情形。	否	
15	是否强制投标人组成联合体共同投标，限制投标人之间的竞争。	否	

我承诺，上述填写内容真实有效。

填报人：杨洋

日期：2024年12月18日



填表说明：表中所列问题，审查结果如选择“是”，请在备注栏具体说明。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	合同书样式及主要条款	29
第四章	技术要求	32
第五章	资格性审查办法和评标办法	34
第六章	投标文件格式	42

第一章 招标公告

项目概况

2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）进行报名，并获取招标文件，并于 2025 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：CXZBCG-2024-46

2.项目名称：2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目

3.预算金额：1900000.00 元（大写：壹佰玖拾万元整）

4.最高限价：1900000.00 元（大写：壹佰玖拾万元整）

5.采购需求：2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目，创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区品牌，全面调研景洪市现状，对标国家文化产业和旅游产业融合发展示范区标准，对景洪市创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区提供专业指导及相关资料编写。（1）对景洪市创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区提供专业指导；（2）本项目相关资料编写；（3）协助沟通文化和旅游部工作等。

6.服务地点：景洪市。

7.合同履行期限（服务期限）：自采购合同签订生效后 36 个月。

8.本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。（参加本项目的投标人必须出具《中小企业声明函》，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。

3.本项目的特定资格要求：无

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项目的政府采购活动。

5.投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录（以开标当天工作人员对上述信用信息进行查询核对的结果为准）。

三、获取招标文件

1.时间：2024 年 12 月 20 日至 2024 年 12 月 27 日（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）。

3.方式：凡有意参加投标者，需在政采云平台办理数字证书（CA），完成数字证书（CA）办理后，投标人需在政采云平台绑定数字证书(CA)，并在平台上获取采购文件和其他相关采购资料。

投标人可根据自己需求在政采云平台自主选择 CA 办理厂商，办理厂商：①云南 CA 申领链接：<https://cap.yunnanca.net/>。云南 CA 可支持线上、线下办理方式，并提供 7*24 小时全天候客户服务支持，客服热线 400-672-7666（紧急办理 CA 电话：14787251984）；②云南壹证通 CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztynpbn.html> 云南壹证通 CA 可支持线上、线下办理方式，并提供 7*24 小时全天候客户服务支持，客服热线 400-004-0628（紧急 CA 办理电话：19988166369）。

注：投标人如已在政采云平台办理过其他厂商数字证书（CA）的，直接绑定即可，无需重复办理。云南省外投标人在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。报名截止时间前，如在规定的时限内未报名获取采购文件的潜在投标人将不能参与投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.截止时间、开标时间：2025 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）。

2.开标地点：景洪市勐腊路 38 号 6-202 西双版纳诚信建设工程咨询有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.开标方式：网上开标。

2.投标文件的解密方式：须按“政府采购云平台”（<https://www.zcygov.cn/>）远程解密、在规定时间内完成签到、在线解密、开标一览表确认等相关操作,若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其响应文件，不再进入评审阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由招标代理机构给予对应的回复。请投标人提前熟悉“政府采购云平台”操作手册。任何因忽视或误解而导致响应文件未上传或已上传但未按规定的操作流程及时间要求进行解密的，由投标人自行负责。投标人应在“政府采购云平台”提交电子版投标文件时，填写参加远程采购活动经办人联系方式。

3.发布公告的媒体：本项目招标公告在云南省政府采购网、政府采购云平台上发布，采购人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：景洪市文化和旅游局

地 址：景洪市宣慰大道江北环岛告庄西双景综合楼 4 楼

联 系 人：杨洋

联系方式：18988125118

2.招标代理机构信息

名 称：西双版纳诚信建设工程咨询有限公司

地 址：景洪市勐腊路 38 号

联 系 人：余萌

联系方式： 0691-2125488、15887609119

3.项目联系人

项目联系人：余萌

电 话：0691-2125488、15887609119

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	景洪市文化和旅游局
2	招标代理机构	西双版纳诚信建设工程咨询有限公司
3	项目名称	2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目
4	采购预算	1900000.00 元（大写：壹佰玖拾万元整）
5	招标范围	详见招标文件第四章“技术要求”
6	服务地点、合同履行期限（服务期限）	服务地点：景洪市。 合同履行期限（服务期限）：自采购合同签订生效后 36 个月。
7	投标人资格要求	详见第一章招标公告“二、投标人的资格要求”。
8	联合体投标	不接受。
9	财务状况	提供企业 2023 年度经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或者基本开户行出具的资信证明，或者财政部门认可专业担保机构出具的投标担保函（若为新成立的公司应作出说明）。
10	缴纳税收	提供 2024 年 01 月至今任意一个月依法缴纳税收（税收是指增值税或营业税或企业所得税等）的凭据（凭据是指税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明），如在参加政府采购活动前段时间上税为零，提供该段时间税收为零的《增值税或营业税或企业所得税等税款申报表》或《增值税或营业税或

序号	条款名称	编列内容
		企业所得税等税款网上办税受理通知单》（若为新成立的公司应作出说明）。
11	缴纳社会保障资金	提供 2024 年 01 月至今任意一个月缴纳社会保障资金的相关证明材料，依法缴纳社会保险（社会保险是指养老保险、工伤保险、医疗保险和失业保险）的凭据（凭据是指社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明）；依法不需要缴纳的，提供不需要缴纳社会保障资金证明材料（若为新成立的公司应作出说明）。
12	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（提供承诺书）
13	参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
14	投标报价	1、投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准及规范，自行测算出满足招标要求的投标服务的竞争性报价。 2、投标报价应为人民币含税包干总价，投标报价包括完成本项目所需的一切费用。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作,为包干总价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。
15	分包	本项目不得分包。
16	招标文件澄清要求递交的截止时间	开标时间 15 日前。

序号	条款名称	编列内容
17	投标有效期	90 日历天。
18	投标文件的编制	<p>1、投标文件全部采用电子文档，投标人应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。</p> <p>2、如投标人提交的电子标书不符合招标文件要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。</p> <p>3、投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人（签名或盖章）确认。</p> <p>4、关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。</p> <p>5、投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。</p>
19	投标保证金	<p>投标保证金的金额：10000.00 元（大写：壹万元整）；</p> <p>交纳方式：支票、汇票、本票、银行转账、银行保函、保证保险任一方式缴纳投标保证金；</p> <p>保证金缴纳截止时间：2025 年 01 月 09 日 09 时 00 分前；</p> <p>投标保证金账户信息：</p> <p>户名：<u>西双版纳诚信建设工程咨询有限公司</u></p> <p>账号：<u>24099801040007521</u></p> <p>开户行：<u>中国农业银行股份有限公司景洪市支行</u></p> <p>（一）采用银行转账方式提交的（投标保证金必须从其基本账户转出）：</p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>1. 投标人向招标文件中载明的保证金专户转入保证金。</p> <p>(二) 采用银行保函方式提交的： 保函申请人必须是投标人，受益人必须是采购人；保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效。(三) 保证金退还方式：保证金退还时，不退现金。以网上银行的方式将投标保证金退还至投标人原提交账户，请投标人准确提供公司账户信息。</p> <p>1. 投标保证金的交付人和投标人的名称必须一致，否则其投标将被认为无效。</p> <p>2. 未中标投标人的投标保证金，招标代理机构在中标公示结束，中标通知书发出后 5 日内，申请退还未中标单位的投标保证金。</p> <p>3. 中标人的投标保证金，在中标人签订合同并交纳履约保证金后 5 日内，申请退还投标保证金。</p>
20	提交投标文件截止时间和地点	<p>时间：2025 年 01 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）</p>
21	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：景洪市勐腊路 38 号 6-202 西双版纳诚信建设工程咨询有限公司开标室。</p>
22	开标方式	远程解密和网上开标
23	评标方法	综合评分法
24	履约担保	无。

序号	条款名称	编列内容
25	中标公示	在云南省政府采购网、政府采购云平台上发布中标公示，公示期 1 个工作日。
26	招标代理服务费	参照云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知（云建招协〔2024〕58 号）文的规定计取。投标人准备和参加投标活动的费用自理，不管成交结果如何，招标代理机构和委托方均无义务承担任何责任。招标代理服务费用由中标人在领取中标通知书时支付，请各投标人在响应时考虑相关费用进行报价。
27	对应的中小企业划分标准所属行业	根据营业收入、资产总额等指标确定，具体详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
28	需要补充的其他内容	<p>一、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商拒绝其参与政府采购活动。信用信</p> <p>1.息查询渠道：信用中国网站、中国政府采购网、中国执行信息公开网等。</p> <p>2.信用信息查询的查询截止时点：由采购人或者采购代理机构在评审后进行查询保留，无须供应商提供证明材料。</p> <p>3.信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对供</p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>4.信用信息查询记录和证据留存的具体方式:采购人或者采购代理机构采取纸质文档和电子文档方式将各供应商的信用信息查询记录和证据留存。</p> <p>二、采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子投标文件在线解密。投标文件未按时解密的，视为投标文件无效。</p>

一、总 则

1.采购人、采购代理机构、项目名称:详见招标文件”投标人须知前附表”。

2.采购预算: 见“投标人须知前附表”。

3.招标范围

3.1 本项目招标范围: 见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目服务地点、合同履行期限(服务期限): 见“投标人须知前附表”。

★4.合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并提供下列材料:

4.1.1 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人, 提供有效的营业执照(扫描件)。

4.1.2 投标人必须提供财务状况报告, 具体年份详见“投标人须知前附表”。

4.1.3 投标人提供近期内(具体月份详见“投标人须知前附表”)的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件;(新成立的投标人根据实际情况提供;依法免税的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税)。

4.1.4 投标人提供近期内(具体月份详见“投标人须知前附表”)的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或社保管理部门出具的有效缴款证明扫描件;(新成立的投标人根据实际情况提供;依法不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资

金)。

4.1.5 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供承诺书）

4.1.6 投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项目的政府采购活动。

4.3 采购代理机构将于开标结束后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询失信被执行人，在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为信息记录，（以开标当天工作人员对上述信用信息进行查询核对的结果为准）。查询记录为上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿。投标人存在不良信用记录，不得参与政府采购活动。

4.4 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5.投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用，包含招标代理服务费。

6.质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式

向采购代理机构或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在 7 个工作日内对投标人依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为投标人实际下载采购文件之日或者采购文件公告届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.3 投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

6.4 质疑函应当由投标人的法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，应当提交投标人的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者

盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：以书面形式递交由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料；邮寄送达的以邮件交邮日期为准。

6.5 采购代理机构将在收到投标人的质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

7.投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 技术要求

第五章 资格性审查办法和评标办法

第六章 投标文件格式

9.招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在投标截止

时间前，凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台，以在线形式要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

9.2 采购代理机构将以书面形式答复所有获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10.招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间通知所有购买招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 采购人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

10.4 投标人应在投标截止时间前及时登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）中查看有关招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

10.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术要求和商务条件后，编写投标文件。招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的材料。

特别注意：

（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改，否则作为无效投标处理。

（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。

（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，需在空格中用无标示或不填，但招标文件中另有规定的从其规定。

（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用

中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标文件的组成详“**投标人须知前附表**”，投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第六章“投标文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

一、开标一览表

二、投标函

三、投标人基本情况表

四、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

五、资格证明文件

六、保证金缴纳凭证

七、对本项目理解

八、整体服务方案

九、服务团队人员配置

十、服务团队管理方案

十一、服务质量承诺及保障措施

十二、保密承诺及措施

十三、项目负责人简历表

十四、类似项目业绩

十五、中小企业声明函（服务）

十六、残疾人福利性单位声明函

十七、监狱企业证明文件

十八、投标人资料真实有效承诺书

十九、投标人认为需要提供的其他材料

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第六章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写，未提供格式的各投标人自拟。

14.2 备选方案：不接受。

15. 投标报价下

15.1 所有投标均以人民币报价。

15.2 投标人应就本次招标所需采购的**内容作完整唯一报价**。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标货物的竞争性报价。

15.4 采购人不承诺最低报价一定中标。

15.5 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价) 报价，否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被宣布为废标。

16. 投标货币

16.1 投标应以人民币报价。

17. 有效期与投标人须知前附表条款

17.1 投标文件有效期必须按“投标人须知前附表”规定的时间保持有效。

17.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求与答复均应以电子形式提交。

17.3 投标人须知前附表条款所有实质性内容必须熟知并响应，投标人做出实质性承诺。否则其投标文件失效。

18. 投标文件的编制要求

18.1 投标文件全部采用电子文档，投标人应安装客户端软件——“政采云

电子交易客户端”，并按照招标文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

★18.2 如投标人提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

18.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人/单位负责人（签名或盖章）确认。

★18.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

★18.5 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

18.6 投标文件应由法定代表人/单位负责人在凡规定（签字或电子签名）处逐一电子签名（电子签名或电子签章），要求盖章处应盖单位章（电子签章）。

19. 投标保证金

19.1 投标保证金为人民币。投标人应按“**投标人须知前附表**”规定的金额、方式、帐户信息交纳，并在规定的时间内保持有效。

19.2 办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称或项目编号。

19.3 采购人或者招标代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

19.4 下列情况发生时，投标保证金将由招标代理机构全部扣除：

(1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者招标代理机构可以不退还投标保证金；

(2) 由于中标人的原因未按规定的时间、地点与采购人签订合同的。

四、投标文件的提交

20.投标文件递交及有关内容

20.1 投标人进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

20.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

20.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

21. 提交投标文件截止时间和地点

21.1 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

21.2 网上递交电子投标文件网址为政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>），投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开

标，投标人请在开标时间前登录系统做好准备。

22.2 开标方式

本项目实行远程解密和网上开标，投标人对操作有任何疑虑可咨询招标代理机构。

22.3 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

22.4 开标会：开标会由采购代理机构主持，具体流程如下：

（1）采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和招标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子投标文件在线解密。

（2）发起解密指令之时起 5 分钟内投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人，投标人未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，视为撤回投标文件。

（解密异常情况处理：详见本章 27.2 电子交易活动的中止）如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

22.5 开标工作人员将做开标记录。

22.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23. 资格性审查

23.1 开标结束后，采购人或招标代理机构按照资格性审查办法对各投标

文件进行资格性审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 提交资格性审查报告。

24. 评标

24.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。本项目采购人代表人 1 人，技术、经济方面的专家人数 4 人。

24.2 本项目采用电子评标方式进行评标。

24.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24.4 评标工作程序

评标委员会按照第五章“**资格性审查办法和评标办法**”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第五章“**资格性审查办法和评标办法**”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(1)符合性审查。

(2)详细评审。

(3)澄清、说明或者补正。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以电子形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正应当采用电子形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

(4)比较与评价。

(5)推荐中标候选人名单。

(6)编写评标报告。

24.5 评标过程的保密。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

25. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

25.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

25.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

25.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》第五十一条的规定（第五十一条的规定：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

废标后，采购人将废标理由以电子形式通知所有投标人。

27. 评标办法

27.1 评标办法：本项目的具体评标办法详见第五章：资格性审查办法和评标办法。

六、中标结果

28. 中标人的确定

28.1 招标代理机构应当在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人确认。

28.2 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标人顺序确定中标人。

29. 授标时更改采购内容数量的权力

29.1 采购人在授予合同时有权对“采购需求”中规定的数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款或条件做任何改变。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后，中标结果由招标代理机构在云南省政府采购网、政府采购云平台发布中标结果公告，招标文件应当随中标结果同时公告。中标结果公告公示期限为 1 个工作日，并向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.3 招标代理机构无义务向未中标投标人解释落标原因和退回投标文件。

31. 签订合同

31.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

31.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32. 履约担保

32.1 签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”上确定的履约担保的金额，向采购人提交履约担保，否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

32.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

33. 招标代理服务费

33.1 招标代理服务费向中标人收取，收费标准见“投标人须知前附表”。

33.2 中标人应在接受“中标通知书”前向招标代理机构一次付清招标代理服务费。

33. 解释权

33.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规编制。

34. 需要补充的其他内容

34.1 投标人瑕疵滞后的处理

34.1.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评标或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则政府招标代理机构将此情况报政府采购主管部门，政府采购主管部门均有权视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

34.1.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标（复审）委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，采购主管部门有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，采购主管部门有权并且应当决定取消投标人的此前评议结果或采取类似效果的措施。

34.2 质疑

34.2.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文件形式在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）上提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

34.2.2 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.2.3 投标人提供的质疑书应当包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

34.2.4 质疑函制作说明：

（1）投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

（2）质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（3）质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

（4）质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依

据。

(5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

(6) 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.2.5 采购人、招标代理机构将在收到投标人的电子形式质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

34.2.6 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或招标代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

34.3 投诉

34.3.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、招标代理机构的答复不满意，或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向景洪市财政局政府采购管理办公室提出投诉。

34.3.2 投标人可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.3.3 投标人提供的投诉书应当包括以下主要内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联

系电话；（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；（四）事实依据；（五）法律依据；（六）提起投诉的日期。

34.3.4 投诉书制作说明：

（1）投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书副本。

（2）投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（3）投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

（4）投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

（5）投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

（6）投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

（7）投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.4 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

(本合同范本仅是参考，具体以实际签订合同为准)

●合同登记编号：<合同编号>●本合同须加盖甲乙双方骑缝章

 (项目名称) 采购合同

甲方（采购人） 名 称：
地 址：
邮 编：
法定代表人：
项目负责人：
电 话：

乙方（供应商） 名 称：
地 址：
邮 编：
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
开 户 银 行：
账 号：

甲乙双方根据 ____（项目名称）____ 进行的招标结果，经双方协定达成一致，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本事项协商一致，订立本合同。签订以下内容：

一、项目基本情况

1.项目名称：_____

2.项目编号：_____

3.服务内容：_____

4.合同履行期限：_____

二、合同价款及付款方式

1.合同价款：金额（大写）：_____，小写：_____元

2.付款方式：_____。

三、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1.本合同协议书

2.中标通知书

3.竞争性磋商文件及其附件

4.标准、规范及有关技术文件

5.响应文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

四、违约责任

1.本项目未经甲方允许，乙方不得自行分包给其他供应商，否则乙方按合同价款 10%的标准向甲方支付违约金。

五、合同纠纷解决

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如果协商仍得不到解决，任何一方均可向甲方住所所在地人民法院提出诉讼。

六、合同生效及其他

1.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签字并加盖公章后生效。
双方履行完合同规定的义务后自然失效。

2.由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3.本合同一式____份，甲方 ____份，乙方____份。

以下无正文

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

第四章 技术要求

一、标的信息

2024 年度文旅康养产业发展（州文旅局对下）扶持资金项目，创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区品牌，全面调研景洪市现状，对标国家文化产业和旅游产业融合发展示范区标准，对景洪市创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区提供专业指导及相关资料编写。

二、服务要求

（一）合同履行期限（服务期限）

自采购合同签订生效后 36 个月。

（二）服务地点

景洪市。

（三）服务内容

1.对景洪市创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区提供专业指导；

2.本项目相关资料编写；

3.协助沟通文化和旅游部工作等。

（四）服务要求

1.深入全县进行调研考察；

2.按照相关标准和具体要求，组建权威专家组及专业技术团队对创建工作指导；

3.按照相关要求编制有关文件；

4.提交成果：《景洪市创建国家文化产业和旅游产业融合发展示范区建设方案》电子档一份。

（五）其他要求

1.投标人应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2.投标人对本项目产出成果及其相关一切资料负有保密义务，未经采购人允许不得随意使用。

3.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

4.在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，投标人与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

5.本项目产生的所有资料（文字、图片等）版权归采购人所有。

6.本项目实施过程中所有的安全责任由投标人自行承担，商标权、著作权等知识产权归采购人所有。

。

第五章 资格性审查办法和评标办法

（一）资格性审查办法

1.开标结束后，采购人或招标代理机构对各投标人的投标文件进行资格性审查，通过资格性审查的投标人方可进入评标。

通过以下审查标准的，通过资格性审查：

条款号	评审因素	评审标准
1	营业执照	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照。
	财务状况	提供企业 2023 年度经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或者基本开户行出具的资信证明，或者财政部门认可专业担保机构出具的投标担保函（若为新成立的公司应作出说明）。
	缴纳税收	提供 2024 年 01 月至今任意一个月依法缴纳税收（税收是指增值税或营业税或企业所得税等）的凭据（凭据是指税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明），如在参加政府采购活动前段时间上税为零，提供该段时间税收为零的《增值税或营业税或企业所得税等税款申报表》或《增值税或营业税或企业所得税等税款网上办税受理通知单》（若为新成立的公司应作出说明）。
	缴纳社会保障资金	提供 2024 年 01 月至今任意一个月缴纳社会保障资金的相关证明材料，依法缴纳社会保险（社会保险是指养老保险、工伤保险、医疗保险和失业保险）的凭据（凭据是指社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明）；依法不需要缴纳的，提供不需要缴纳社会保障资金证明材料（若为新成立的公司应作出说明）。
	没有重大违法记录的书面声明	投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（提供承诺书）
	中小型企业声明函	是否提供中小型企业声明函。
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项目的政府采购活动。

2.提交资格性审查报告。

（二）评标方法

1.本次评标采用综合评分法。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目实际情况制定本办法。

1.1 采购人将根据本项目的性质和特点依法组建评标委员会；评标委员会按照法律、法规的规定，在全封闭的保密条件下进行评审，任何个人和单位不得干扰评标委员会的正常工作。

1.2 评审原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则，评标委员会应按照评标办法和标准认真、负责、独立的评标，并对评标过程及结果，以及采购人的商业秘密保密。

1.3 评审程序：评标委员会在进行评标前，应认真阅读招标文件，了解和熟悉以下内容：

- （1）采购目的；
- （2）采购项目的范围及性质；
- （3）招标文件中规定的主要工作要求、标准和报价；
- （4）招标文件规定的评标办法和评标过程中考虑的相关因素。

1.4 评标过程中如遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

1.5 本项目采用电子评标方式进行评标。

1.6 评标委员会在评标过程中不得改变招标文件中规定的评标标准和方法。

2. 评审标准

2.1 符合性审查

符合以下审查标准的，通过符合性审查：

条款号		评审因素	评审标准
1	符合性审查标准	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者招标最高限价。
		保证金缴纳凭证	是否提供保证金缴纳凭证（扫描件）。
		签署、盖章要求	投标文件是否按招标文件要求签署、盖章。
		其他要求	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的，法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
		实质性要求	投标文件满足招标文件规定的其它实质性要求。

2.2 详细评审

（1）评标委员会对通过符合性审查阶段的投标人进行评审和比较，并量化打分。

（2）评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（3）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（4）具体的评审标准如下：

条款内容	编列内容
分值权重构成 (满分 100 分)	评审总得分=F1+F2+F3 其中：F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分及商务部分评分因素的得分。

		投标报价评审 F1: 20 分; 技术部分评审 F2: 50 分; 商务部分评审 F3: 30 分。
评审因素		评分标准
F1 投标 报价评审	投标报价 评分 (满 分 20 分)	投标报价=(评标基准价/有效投标报价)×20(小数点保留两位) 投标基准价: 满足磋商文件要求且磋商后价格最低的磋商总报价为评标基准价。 注: 1.本项目为专门面向中小企业采购的项目, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。 2.残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。 3.投标报价超过最高限价的, 按无效投标文件处理; 计算结果不为整数时保留 2 位小数。
F2 技术 部分评审	对本项目 理解 (满 分 10 分)	根据投标人提供的对本项目的理解方案进行评审: 方案内容至少包含“①项目背景; ②项目工作内容分析; ③项目重点难点分析; ④重点难点对应的解决方案及保障措施”等 4 项内容的, 得 10 分。每项内容, 在完整性、科学合理性、针对性、专业性等 4 个方面, 每有 1 个方面存在不足或有欠缺的, 扣 2 分。
	整体服务 方案 (满 分 20 分)	1、总体服务方案完全满足招标文件要求, 内容完整详细, 重点部分突出, 针对性、可行性强, 完全符合采购人实际需求情况的, 得 20 分; 2、总体服务方案满足招标文件要求, 内容基本完整, 重点部分基本突出, 针对性、可行性基本完善, 符合采购人实际需求情况的, 得 15 分; 3、总体服务方案满足招标文件要求, 内容基本完整, 但重点部分针对性、可行性不强, 基本符合采购人实际需求情况的, 得 10 分; 4、总体服务方案与招标文件要求有差异缺陷, 重点部分缺乏针对性、可行性, 与采购人实际需求情况有差异缺陷的, 得 5 分; 5、总体服务方案不满足招标文件要求, 内容空洞, 缺乏针对性、可行性, 不符合采购人实际需求情况的, 得 0 分。

	服务团队人员配置 (满分 10 分)	<p>1、项目负责人 (2 分)</p> <p>投标人拟派的项目负责人具备高级职称的, 得 2 分。 注: 项目负责人须为投标人本单位员工, 须提供项目负责人身份证、毕业证、劳动合同及社保缴纳证明(养老)、职称证书, 未提供或提供的证明材料无法清晰反映对应评审因素的, 不予认可。</p> <p>2、现场驻点服务人员 (2 分)</p> <p>投标人拟派的现场驻点服务人员在满足招标文件要求的基础上, 每增加 1 名驻点服务人员, 加 1 分, 最多加 2 分。 注: 投标人拟派驻点人员须为本单位员工, 须提供驻点人员身份证、毕业证、劳动合同及社保缴纳证明(养老)、相关证书(如有), 未提供或提供的证明材料无法清晰反映对应评审因素的, 不予认可。</p> <p>3、服务团队其他成员(除项目负责人及现场驻点服务人员外) (6 分)</p> <p>拟派服务团队成员每增加 1 人, 加 2 分, 最多加 6 分。 注: 须提供团队人员身份证、毕业证等证明材料, 未提供或提供的证明材料无法清晰反映对应评审因素的, 不予认可。</p>
	服务团队管理方案 (满分 10 分)	<p>根据投标人提供的服务团队管理方案进行评审: 方案内容至少包括“①人员岗位职责及分工; ②服务团队管理措施及制度(包括但不限于管理制度、考核制度、廉洁制度等内容)”等 2 项内容的得 10 分。每项内容在完整性、可实施性、合理性等 3 个方面, 每 1 个方面存在不足或有欠缺的, 扣 3 分。</p>
F3 商务部分评审	服务质量承诺及保障措施 (满分 10 分)	<p>根据投标人提供的服务质量承诺及保障措施进行评审:</p> <p>①服务质量承诺; ②服务响应时间; ③服务质量保障措施; ④违约承诺及具体的惩罚措施。</p> <p>注: 1、针对以上 4 项内容均有详细描述且符合项目实际需求的, 得 10 分, 每缺少一项要求的内容或要求的内容有错误或逻辑错误的, 扣 2 分, 每出现一项要求的内容有缺漏的扣 1 分, 缺漏较多的扣 2 分; 每出现一项要求的内容有不切合实际或者与项目无关的描述扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>2、未提供服务质量承诺及保障措施不得分。</p>

	保密承诺及措施 (满分 10 分)	<p>根据投标人提供的保密承诺及措施进行评审：</p> <p>①对服务过程中可能接触到的涉及采购人保密的内容有详尽可行的保密承诺；</p> <p>②保密保障措施；</p> <p>③明确的保密违约承诺及处罚措施。</p> <p>注：1、针对以上 3 项内容均有详细描述且符合项目实际需求的，得 10 分，每缺少一项要求的内容或要求的内容有错误或逻辑错误的，扣 3 分，每出现一项要求的内容有缺漏的扣 1 分，缺漏较多的扣 2 分；每出现一项要求的内容有不切合实际或者与项目无关的描述扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、未提供保密承诺及措施不得分。</p>
	类似项目业绩 (满分 10 分)	<p>提供类似项目业绩，提供一个类似业绩加 2.5 分，分数加满为止。</p> <p>注：业绩证明材料须提供 2020 年至今类似项目的合同或中标（成交）通知书作为评审依据，相关证明材料不齐全的视为无效业绩，不提供证明材料的不得分。</p>

1. 评标方法

本项目评标办法为综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 符合性审查标准

详见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

详见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 符合性审查

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的标准对投标文件进符合性审查。有一项不符合性审查标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》第五十一条第二款的规定（第五十一条第二款的规定：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

3.2.2 得分由评标委员会成员独立评分，计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出电子形式说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.4 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.2.5 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

3.3 投标文件的澄清和补正统计分数原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以（应当由评标委员会专家签字）

要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用电子形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的电子形式澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 当有效投标文件不足 3 家时，评标委员会认为仍能满足业主要求，并具有竞争性的，将按综合评分推荐法推荐中标候选人。

3.5 评标结果

3.4.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.4.2 评标委员会确定中标候选人名单后，编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标函
- 三、投标人基本情况表
- 四、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书
- 五、资格证明文件
- 六、保证金缴纳凭证
- 七、对本项目理解
- 八、整体服务方案
- 九、服务团队人员配置
- 十、服务团队管理方案
- 十一、服务质量承诺及保障措施
- 十二、保密承诺及措施
- 十三、项目负责人简历表
- 十四、类似项目业绩
- 十五、中小企业声明函（服务）
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、监狱企业证明文件
- 十八、投标人资料真实有效承诺书
- 十九、投标人认为需要提供的其他材料

一、开标一览表

项目名称：_____

投标总报价 (单位：元)	小写： 大写：
服务地点	
合同履行期限 (服务期限)	
投标保证金 (单位：元)	小写： 大写：
备注	
投标人：_____ (盖章) 法定代表人或授权代理人：_____ (签字) 日期：____年____月____日	

注：此表中“投标总报价”应与“投标函”一致。

二、投标函

致：_____（采购人）

根据贵方为 _____（项目名称）_____ 招标文件的全部内容，正式授权下述签字人_____（姓名）_____ 全权代表投标人_____（投标人全称）_____ 参加投标。

据此函，签字人宣布同意如下：

- 1、按招标文件技术要求，投标总报价¥_____元（大写：_____）。
- 2、我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知前附表规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完为止，本投标函保持有效。
- 3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。
- 4、如我方投标被接受，将保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 5、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 6、如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。
- 7、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。
- 8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
- 9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

日期：____年____月____日

三、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
企业类型				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
统一社会信用代码				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：应附营业执照副本、开户证明等相关证明材料。

四、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人总
公司）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证扫描件（复印在下方，不允许粘贴）

--	--

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____年__月__日至____年__月__日

代理人无转让委托权。

附：被授权人有效身份证扫描件（复印在下方，不允许粘贴）

--	--

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

法人身份证号：_____

委托代理人（签字或签章）：_____（签字）

代理人身份证号：_____

日期：____年__月__日

五、资格证明文件

六、保证金缴纳凭证

七、对本项目理解

注：投标人根据招标文件要求并结合自身情况编制，格式自拟。

八、整体服务方案

注：投标人根据招标文件要求并结合自身情况编制，格式自拟。

九、服务团队人员配置

序号	姓名	性别	年龄	职务

注：应附身份证、毕业证等证明材料。

十、服务团队管理方案

注：投标人根据招标文件要求并结合自身情况编制，格式自拟。

十一、服务质量承诺及保障措施

注：投标人根据招标文件要求并结合自身情况编制，格式自拟。

十二、保密承诺及措施

注：投标人根据招标文件要求并结合自身情况编制，格式自拟。

十三、项目负责人简历表

姓名		年龄	
学历		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业		
主要经历			
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人名称

注：应附身份证、毕业证、劳动合同及社保缴纳证明（养老）、职称证书等证明材料。

十四、现场驻点服务人员简历表

姓名		年龄	
学历		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业		
主要经历			
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人名称

注：应附身身份证、毕业证、劳动合同及社保缴纳证明（养老）、相关证书（如有）等证明材料。

十五、类似项目业绩

2020 年-至今完成类似项目业绩

序号	业主名称	项目名称	完成时间	备注

注：应附合同或中标（成交）通知书相关证明材料。

十六、中小企业声明函（服务）

（不属于中小企业范畴的企业不填此声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位公章）

日 期：____年____月____日

注：若不为“中小企业”可不需填写。

十七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位承担可行性研究报告编制和施工图设计工作。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

注：若不为“残疾人福利性单位”可不需填写。

十八、监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责，如不为监狱企业可不需填写。

注：若不为“监狱企业性单位”可不需填写。

投标人：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

十九、投标人资料真实有效承诺书

投标人提供承诺书，承诺提供的所有投标资料真实有效，招标人有权对投标人提供的投标资料进行查询，一旦查出有弄虚作假或故意隐瞒行为，取消投标人投标资格，已经中标的中标无效，并承担一切法律责任和经济损失。承诺书格式自拟。

二十、投标人认为需要提供的其他材料

投标人根据招标文件要求结合本项目与自身情况自行编写。