



政府采购项目

公开招标文件

项目编号： HBCZ-2406010180-243261

项目名称： 华中科技大学同济医学院附属协和医院数字
病理智能化管理信息系统项目

采购内容： 数字病理智能化管理信息系统

采 购 人： 华中科技大学同济医学院附属协和医院

代理机构： 湖北省成套招标股份有限公司

编制时间： 二零二四年十一月

目录

第一章 招标公告（代投标邀请函）	3
第二章 投标人须知	6
一、投标人须知前附表	6
二、投标人须知	11
（一）总则	11
（二）招标文件	11
（三）投标文件	12
（四）投标文件的递交	15
（五）开标与评标	16
（六）定标与签订合同	18
（七）其他要求	19
（八）适用法律	19
第三章 采购需求	20
一、项目概述及简介	20
二、采购清单及要求	21
三、技术服务要求	21
三、商务要求	34
第四章 评标方法	37
一、评标方法前附表	37
二、评分细则表	38
三、评标方法、步骤及标准	45
第五章 合同书格式	48
第六章 投标文件格式	58
投标文件导读表	59
投标文件目录	60
1. 投标函	61
2. 开标一览表	63
3. 分项报价表	64
4. 法定代表人授权书	65
5. 法定代表人身份证明书	66

6.	投标人的基本情况表	67
7.	与本次招标有关的资格证明文件	69
8.	资格承诺	70
9.	无重大违法记录声明	71
10.	失信被执行人查询结果	72
11.	技术要求响应、偏离说明表	73
12.	与本次招标有关的技术文件	74
13.	商务要求响应、偏离说明表	75
14.	与本次招标有关的商务文件	76
	(1) 类似业绩一览表	76
	(2) 拟投入项目组人员一览表	77
	(3) 其他与本次招标有关的商务文件	78
15.	投标人认为需提供其他相关资料	79
16.	中小企业声明函	80
17.	残疾人福利性单位声明函	81

第一章 招标公告（代投标邀请函）

项目概况

华中科技大学同济医学院附属协和医院数字病理智能化管理信息系统项目的潜在投标人应在湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式获取招标文件，并于 2024 年 12 月 30 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCZ-2406010180-243261
2. 项目名称：华中科技大学同济医学院附属协和医院数字病理智能化管理信息系统项目
3. 预算金额：195 万元（人民币）
4. 最高限价：195 万元（人民币）
5. 采购需求：本项目共计 1 个包。拟建设数字病理智能化管理信息系统。工期：90 日历日内完成安装、集成及调试工作。具体采购需求详见招标文件第三章。
6. 合同履行期限：三年。
7. 本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
 - （3）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收

违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 7 日至 2024 年 12 月 13 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式。

3. 方式：

（1）现场领取：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件），本人身份证（原件）现场领取文件。

（2）线上领取：投标人请在湖北省成套招标股份有限公司官网（<https://www.hubeibidding.com/>）本项目公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交信息，信息审核通过后即可下载文件[①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取文件应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳信息费的还应提供付款凭证截图或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱]。信息费：人民币 400 元，售后不退。

4. 售价 400 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 30 日 14 时 00 分（北京时间）

2. 开标时间：2024 年 12 月 30 日 14 时 00 分（北京时间）

3. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1001 号会议室（武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 10 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见招标文件；

2. 采购代理机构于投标截止时间前 1 小时内接收投标文件，届时请参加投标的授权代表携本人二代身份证原件及投标文件出席开标会议；

3. 投标人的投标报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，其投标报价无效；

4. 信息发布媒体：

(1) 中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

(2) 协和医院电子招标采购平台（网址：<https://zbb.whuh.com/>）

(3) 湖北省成套招标股份有限公司官网（<https://www.hubeibidding.com/>）

5. 帐户信息：

户名：湖北省成套招标股份有限公司 帐号：572976591978

清算行号：840085 大额支付系统行号：104521004672

开户银行：中国银行湖北省武汉市中南路支行

财务查询电话：027-87311206（可查询审核情况）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：华中科技大学同济医学院附属协和医院

地址：湖北省武汉市解放大道 1277 号

联系方式：陈老师 刘老师 027-85726822

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼

联系方式：魏运波、陈祥勇、程浩、胡小康；15377537087/027-87816666-8605/1002730332@qq.com

3. 项目联系方式

联系人：魏运波、陈祥勇、程浩、胡小康

电话：027-87816666-8605

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
2.1	采购人	华中科技大学同济医学院附属协和医院
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司
4.2	服务费	<p>支付标准：按照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）规定的服务类招标费率标准和方法的70%计算。</p> <p>支付方式：服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下： 开户行：中国银行武汉中南路支行 收款人：湖北省成套招标股份有限公司 帐号：572976591978 行号：840085</p>
6.1	现场踏勘及答疑会	现场踏勘：不组织 标前答疑会：不组织
7.2	提疑截止时间	<p>提疑截止时间：采购文件获取截止时间次日上午10:00前</p> <p>提疑方式：请将单位名称、项目经理联系人及电话、项目名称、项目编号、提疑内容PDF及Word版本发送至1002730332@qq.com。</p> <p>提疑回复：我司将在提疑截止时间次日上午12:00前予以回复，如有特殊情况我司将提前电话及邮件告知。</p> <p>如提疑回复内容涉及采购文件内容的修改，我公司将在回复提疑邮件同时在指定网站发布澄清修改公告并通知所有已获取采购文件的投标人。</p>
9.2	招标文件中要求	包括但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、

条款号	条款名称	内容
	提供的其他资料	违约罚则等相关资料。
10	对多包投标的规定	/
12.1	备选方案	本次招标不接受备选方案。
13.1	联合体	本次招标不接受联合体投标。
14.1	应提交的证明文件	<p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力</p> <p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提供证照复印件）：如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度</p> <p>1) 投标人是法人且成立一年或以上的，提供 2023 年度经审计的财务报告；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告至少应包含：资产负债表、利润表、现金流量表及附注等（复印件加盖公章）。</p> <p>2) 无法按第 1) 条提供财务报告的投标人可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>3) 投标人也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。</p> <p>4) 如投标人认为满足此要求也可按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力</p> <p>提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由投标人对以下内容提供相应证明材料。</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>1) 投标人依法缴纳税收的证明材料：提供 2024 年 1 月以来（至少提供 1 个月）缴纳增值税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>2) 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：提供 2024 年 1 月以来（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。</p> <p>3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。</p> <p>4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>5) 如投标人认为满足此要求也可按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求。</p> <p>如有详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式的格式要求提供资格承诺。</p> <p>（3）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单</p> <p>提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单查询截图（信用中国改版后可提供中国执行信息公开网截图）及“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图，无论投标人提供查询截图与否，均以开标当天代理机构查</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>询结果为准。</p> <p>说明：</p> <p>1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。</p> <p>2. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>3. 证明材料仅限于响应投标人单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料	按招标文件第三章采购需求逐项响应并细化和补充，在完全满足业主要求的前提下所提供的证明材料可包含但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。投标人自拟。项目实施过程中，采购人将严格按照中标人的响应情况进行验收。
16.1	投标保证金金额及接受保证金的账户信息	本项目不提交投标保证金
17.1	投标有效期	90日历天
18.1	投标文件数量	本次招标项目投标文件正本一份，副本二份，电子文档一份（正本加盖公章的扫描件，U盘）
19.4	提交及退还样品的规定	本项目不提交样品
20.1	投标文件送达地点及投标截止时间	详见第一章第四款相关要求
23.1	开标时间及地点	详见第一章第四款相关要求
24.1	评标委员会的组成	<p>评标委员会构成：5人，由外聘经济及技术专家4人及采购人代表1人组成。</p> <p>评标专家确定方式：外聘经济及技术专家在政府采购专家库中随</p>

条款号	条款名称	内容
		机抽取，采购人代表由招标方指定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	中标人确定方式	委托评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法依规确定。
31.1	履约保证金	本项目不需要提供履约保证金
32	需要补充的其他内容	特别提醒： 若采购人在招标过程中发现投标人有弄虚作假行为的，如资料文件复印件和原件不符合的，资料文件造假的，篡改检测报告数据等，采购人将依法取消投标人的投标或中标资格。 注意：投标人应随时关注网页发布的关于投标项目的相关信息（答疑、澄清公告等）
	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址	接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将质疑函Word版文件及加盖公章的PDF版文件发至第一章采购代理机构联系人邮箱，并将其纸质文件随后送达，采购代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中采购代理机构联系人邮箱以便于回复。 联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司政府采购部徐沫 联系电话：027-87711081 通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座8楼 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 具体质疑相关规定详见财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。

二、投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

（3）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

3. 货物、工程及服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2 “工程”指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和政府采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标机构支付中标服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

（二）招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（代投标邀请函）
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 评标方法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

6. 现场踏勘及答疑会

6.1 相关规定见《投标人须知前附表》。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将公开予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。答复、澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布答复、澄清修改公告，投标人应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

7.6 答复、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足 15 日的，将进行延期。

（三）投标文件

8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无

效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。

14. 投标人应当提交的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15. 其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，具体要求见《投标人须知前附表》。

16. 投标保证金

16.1 是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分。未按规定递交投标保证金的将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期与投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 投标保证金的退还：终止采购并已经收取投标保证金的或投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，在终止公告发布或收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金。中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。
- (2) 除因不可抗力或采购人认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的。
- (3) 投标人经查实串通投标的。

(4) 相关法律法规规定的其他情形。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标函、开标一览表、优惠声明（如有）。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标人须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

(四) 投标文件的递交

19. 投标文件的密封、盖章和标记

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 投标人还应将一份投标函（原件）、开标一览表（原件）与一份法定代表人授权书原件（或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）及优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标记导致投标文

件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

（五）开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长 1 名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知 14 条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

26. 评标

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

27. 澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 评标过程保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

（六）定标与签订合同

29. 定标及质疑投诉

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在指定的媒体上公告中标结果。

29.5 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向具有监管权限的财政部门提起投诉。

30. 合同授予标准

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须知 31.3 条的规定执行。

31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订采购合同。采购人与中标人应按招标文

件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

（七）其他要求

32. 见《投标人须知前附表》。

（八）适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均按照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 采购需求

一、项目概述及简介

1、项目背景

华中科技大学同济医学院附属协和医院病理科为国家住院医师规范化培训重点专业基地，国家病理质控中心（PQCC）区域中心实验室，体外诊断试剂研发湖北省中试基地，湖北省改善医疗服务行动计划示范科室，湖北省病理专科联盟牵头单位。

随着病理信息化以及病理科多院区内部管理需求的不断发展，为了契合科室作为病理中心的职责，亟需建设一套全新的数智化系统，以提高病理科的整体管理水平和临床服务质量。本次项目建设系统需支持覆盖多院区病理科的数字化阅片和会诊，实现物理切片数字信息化，建立数字病理图像数据库，为教学、培训及科研提供数字切片数据基础。同时需实现病理科 PCR 平台、荧光原位杂交平台、一代测序及二代测序平台等分子诊断全流程质控管理，提升实验流程的规范性与准确性，需实现实验数据记录电子化。此外，需实现病理科 CNAS ISO15189 多维度管理信息化，以满足病理科的现代化发展需求。

建立数字化智慧病理科，实现全面、安全、高效病理数据及关联数据整合，开展病理云服务，方便患者，同时通过远程病理会诊、远程病理质控、远程病理教学、整合 AI 系统接口服务等，建立培训考核智能系统，整合临床、教学、科研数字资源，为病理数据院外互联互通、院内数据共享及医嘱闭环管理搭建平台，助力医院电子病历评级 7 级、8 级水平。

2、国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范

- [1] 《关于推动公立医院高质量发展的意见》；
- [2] 《临床技术操作规范 病理学分册》= 蓝皮书；
- [3] 《三级医院评审标准（2022 年版）》；
- [4] 《病理专业医疗质量控制指标（2024 年版）》国卫办医函〔2024〕150 号；
- [5] 中国合格评定国家认可委员会 ISO15189；
- [6] 《电子病历系统功能规范（试行）》（卫医政发〔2010〕114 号）；
- [7] 《病理科建设与管理指南（试行）》（卫办医政发〔2009〕31 号）。

二、采购清单及要求

序号	名称	数量	单位	要求/备注
1	数字病理管理平台系统	1	套	满足数字病理管理平台病例管理、教培资源库及考核资源库基座病例数据建设、数字化阅片统一管理及 AI 系统整合
2	分子诊断全流程质控与信息流程管理系统	1	套	分子病理报告格式化及智能化管理、分子实验步骤自定义管理、样本前处理管理、分子实验流程管理（一代测序实验管理、PCR 平台流程管理、FISH 平台流程管理、基因重排流程管理、流式细胞流程）、分子质控综合管理
3	病理质控指标智能管理软件	1	套	卫健委病理质控指标溯源及闭环管理、分子病理及数字病理质控指标监控管理、ISO15189 相关的试剂耗材相关指标管理

三、技术服务要求

序号	主要组件、配件名称	功能及技术参数	评审标识
1	数字病理管理平台系统	1.1.1 建设病理科专病库：建设包含病理编号、病例提供者、部位、性别、年龄、病史、巨检、诊断要点、病理诊断、鉴别诊断、免疫组化及分子诊断等信息。	#
		1.1.2 病例管理首页： a) 支持查看待上传、已上传、上传中切片以及上传失败切片的列表。 b) 支持查看最新上传切片的病例列表。 c) 支持已上传病例的汇总统计或按病例、病例库、亚专科分类等分类统计对应未扫描和已扫描的数字切片的数量。 d) 可以查看未完成扫描的病例列表。	#
		1.1.3 数字切片图像的上传及控制管理：可从数字切片扫描系统获取并解析数字切片文件，支持将数字切片文件按照切片条码号与系统中的切片进行自动关联绑定，并自动归档到病理系统中与对应病例进行统一存储管理。	#
		1.1.4 数字切片文件综合管理：	▲

	<p>a) 可以对数字切片文件进行统一管理，对上传进度统一跟踪。</p> <p>b) 系统可展示待扫描的切片任务，可统计未上传、已上传、已查看、上传失败的切片数量，对上传失败的切片可以重新上传。</p>	
	<p>1.1.5 多级存储管理：</p> <p>a) 系统可针对 1 至 3 个月的数字切片自动识别并上传到热存储，超过 3 个月的数据自动归档到温存储。</p> <p>b) 系统可自动删除超过自定义月份的数据，对于有价值的科研或收藏病例的数字切片文件可进行永久保存。</p> <p>c) 系统可在病例超过一定时间加做免疫组化等特检医嘱时，自动调取对应的温数据至热存储，以供及时调用。</p>	#
	<p>1.1.6 数字切片图像质控管理，系统可对上传后的数字切片图像进行刀痕、过厚等切片质量评价的质控，如质控未通过，可提示技术人员重新扫描并重新上传。</p>	#
	<p>1.1.7 亚专科及 WHO 分类管理：</p> <p>a) 可根据肿瘤疾病分类维护对应的亚专科分类和 WHO 病名分类及对应的 ICD-0 编码。</p> <p>b) 病例在诊断结束后可以由医生标注对应的亚专科、部位及 WHO 病名分类，标注后可以根据亚专科分类及病名对病例及数字切片进行检索。</p>	#
	<p>1.1.8 诊断标注与统计：</p> <p>a) 系统可以提供诊断标注功能，可以对切片进行区域标注并设置对应的标签，可供其他医生学习。</p> <p>b) 提供针对亚专科或具体 WHO 病名分类的各种分类统计功能，支持根据病理诊断或病例的阴阳性或良恶性进行检索和筛查。</p>	#
	<p>1.1.9 可提供移动端数字阅片功能，满足冰冻疑难病例等紧急病例的阅片场景。</p>	#
	<p>1.1.10 支持数字切片下载，系统可数字文件的下载拷贝，可由有权限的医生将感兴趣的切片进行拷贝用于其他用途。</p>	#
	<p>1.1.11 系统可提供同一个蜡块的不同组学的多张数字切片对照同屏浏览，浏览时可以选择同步或异步浏览，同屏浏览支持最多 9 张切片。</p>	▲

	1.1.12系统在浏览免疫组化、特殊染色、分子病理的数字切片时，可支持直接进行特检结果表型的标注。	#
	1.1.13支持主流厂商设备扫描的数字病理切片格式，通过将不同厂商的数字切片进行整合，实现统一的数字切片浏览。	#
	1.1.14支持整合不同厂家的 AI 系统，并进行第三方 AI 页面的调用和展示。	#
	1.1.15收藏管理，可针对病例或切片进行收藏，并提供相关快捷列表管理，如我收藏的病例、我收藏的图像、我的已数字阅片病例等。	#
	1.1.16与现有病理系统数据有效整合管理： a)医生在进行数字阅片时，可通过现有病理系统方便查阅病例信息； b)结合现有病理系统的责任医生分配模块，数字阅片医生可方便查看已经完成数字切片扫描的需要数字阅片的病例列表，灵活安排病理报告发放任务； c)系统提供基于数字切片的定向复片、多级复片功能，初诊意见和复片意见单独保存备查，上级医生可对初诊意见及前一级复片意见进行结果评价。	▲
	1.1.17支持磁盘剩余容量的监控与预警，支持根据趋势预测存储空间的剩余可用天数。	#
	1.1.18平台运行监控：提供敏感操作日志的记录功能，如用户登录、数据导出。可按照时间段或关键字查询日志。	#
	1.1.19可截取病理数字切片部分图像或全屏图像，也可对数字切片图像进行测量及标注。	#
	1.1.20支持截取病理数字切片部分图像的功能，也支持快捷截取屏幕全屏，截取的图片可下载或删除。可选择截图作为病理图文报告的图像部分用于病理报告发放。	▲
	1.1.21同一个病例可列出多个数字切片，并能实时切换显示。	#
	1.1.22提供矩形、圆形、椭圆、多边形、曲线、测量距离、定点等多种方式标注切片并支持再查看、修改和删除，支持对标注区域的水平直径、垂直直径及面积的测量。	#
	1.1.23通过直线测距功能，可实时测量切片两点之间的距离。	#
	1.1.24支持图像调节功能，可根据显示图像的效果调整图像的颜色、亮度、对比度、伽马值。	#

		1. 1. 25使用 1:1 模式，快速以最大扫描倍数打开数字切片，操作快捷。	#
		1. 1. 26数字切片浏览界面与病理诊断录入界面支持在双屏显示，并支持记住上一次打开的屏幕位置。	#
		1. 1. 27提取病理数字切片缩略图、标签图、概览图，并能通过缩略图导航查看切片。	#
		1. 1. 28展示当前病例的所有切片列表和切片信息，支持显示未扫描、已扫描、已查看、当前查看的状态并根据颜色区分提示。	#
		1. 1. 29支持放大镜模式，在放大镜模式下可以通过移动鼠标快速浏览鼠标并以 2-16 倍实时显示当前鼠标区域。	▲
		1. 1. 30支持自动播放，支持按水平自动播放或者垂直自动播放。浏览数字切片时，支持记录浏览轨迹。	#
		1. 1. 31数字切片图像解析及上传模块：定制数字切片扫描仪系统接口，解析数字切片文件，并对数字切片图像文件进行上传管理，提供切片数据自动匹配数字切片功能。	#
		1. 1. 32整合 AI 系统，提供病人信息接口服务（包括病人基本信息年龄、性别、标本名称等信息用于 AI 计算），调用 AI 提供的诊断界面，将 AI 结果回写到病理报告系统。	#
		1. 1. 33为数字病理智能考核系统提供基座，需要包含病例及病理诊断信息及数字切片数据。	#
2	分子诊断全流程质控与信息流程管理系统	2. 1 分子病理报告格式化及智能化书写	
		2. 1. 1 定制分子结构化报告模板，支持 NGS 结构化报告结果动态表格录入和编辑，并支持自动生成打印模板及报告 PDF；	#
		2. 1. 2 定制 NGS 下机数据快速输入模块，支持以单个病理号的方式导入已梳理好的基因位点检测结果表格数据，并匹配至 NGS 模板。	#
		2. 2 实验步骤自定义模块	
		2. 2. 1 系统支持用户自定义各检测平台的样本制备记录模板并支持特定角色的授权。	#
		2. 2. 2 系统支持用户自定义各检测平台的实验记录模板并支持特定角色的授权。	▲
		2. 2. 3 系统支持符合 CNSA 要求的样本制备、实验过程记录模板的发布与启用。	#
		2. 2. 4 系统支持符合 CNSA 要求的历史样本制备模板的显示和查看。	#

	2.2.5 系统支持符合 CNSA 要求的历史实验步骤模版的显示和查看。	#
	2.2.6 系统支持检测项目关联实验模板。	#
	2.2.7 系统支持相同检测平台下的特定检测项目使用不同实验步骤。	#
	2.2.8 系统支持相同实验步骤的检测项目列表显示。	#
	2.2.9 系统支持将样本制备方式合并到实验记录，可以在实验记录模板内部维护样本制备步骤。	#
	2.2.10 系统支持实验记录模板定义可选择公共步骤，且实验步骤可设置为公共步骤模板；用于流式、尿 FISH 等无需通用的样本制备流程。	#
	2.2.11 系统支持实验记录模板定义时的步骤的复用。	#
	2.2.12 系统支持实验步骤关联多个设备，且可按设备类型及工作台等条件筛选和选择及实验步骤的默认设备的设置。	#
	2.2.13 系统支持实验步骤可关联单个试剂及多个试剂及默认试剂的设置。	#
	2.2.14 系统支持查看实验批次汇总记录模板，用于 PAD 实验过程中查看。	#
	2.2.15 系统支持实验批次汇总记录模板的用户自定义排序及字段内容配置。	#
	2.3 开始实验模块	
	2.3.1 系统支持 PahQC 数据同步。	#
	2.3.2 系统支持根据实验状态、检测方法、检测项目和收到日期查询待实验病例，核验实验数据。	#
	2.3.3 系统支持直观查看已开始实验病例并支持取消开始实验。	#
	2.3.4 系统支持开始实验时，自动生成分子项目号。	#
	2.3.5 系统支持展示分子病理各项目单独的分子项目号。	#
	2.3.6 系统支持分子项目号的重复判断及分子项目号的修改。	#
	2.3.7 系统支持各检测方法中不同人员分组的常用项目组合。	#
	2.4 实验记录批次生成模块	
	2.4.1 系统通过图像化的展示各分子病理号，便捷核对生成各分子实验的批次号。	▲
	2.4.2 系统支持根据检测方法、收到时间等相关条件查询待生成批次病例。	#

	2.4.3 系统支持检测项目根据实验批次进行实验过程的管理。	#
	2.4.4 系统直观展示今日批次与未完成批次。	#
	2.4.5 系统支持增加分子项目号到未完成的今日批次中。	#
	2.4.6 实验记录模板不同的分子项目号不能生成在同一个批次。	#
	2.4.7 系统支持实验批次生成错误时，开始实验后的再次修改批次信息，同时处理实验过程记录。	#
	2.4.8 系统支持分子项目重复步骤的暂存批次和新批次的处理。	#
	2.4.9 系统支持分子项目号生成批次前可更换蜡块号。	#
	2.4.10 系统支持实验员生成自己负责的项目批次，批次号通过年月日信息显示的方式便于区分。	#
	2.4.11 系统支持将待生成批次病例增加到已有批次。	#
	2.4.12 系统支持给实验批次添加特殊备注。	#
	2.4.13 系统支持打印各检测项目不同格式的批次过程记录表。	#
	2.4.14 系统支持打印个检测项目不同格式的分子项目分片表。	#
	2.4.15 系统支持打印各检测平台不同格式的批次操作指引 SOP。	#
	2.4.16 系统支持打印复杂的二代测试的批次操作指引 SOP。	#
	2.5 样本制备管理模块	
	2.5.1 PC 端系统支持根据检测方法生成及打印的待核酸处理工作表，解决多项目的核酸共用问题。	▲
	2.5.2 PC 端系统支持根据检测方法生成切白片处理工作表，解决流式，尿 FISH 的样本处理问题。	#
	2.5.3 支持 NGS 单独的样本制备流程。	▲
	2.5.4 PAD 端支持检测方法中多人操作时的常用项目维护，解决一个检测方法中，多人同时实验，没人负责不同标记物的选择困难问题。	#
	2.5.5 PAD 端样本制备模块支持跳过步骤、重复步骤、终止实验、保存并一下、保存并下一步等。	#
	2.5.6 PAD 端系统支持多分子项目号共用核酸的数据录入。	#
	2.5.7 PAD 端系统支持记录样本制备详细步骤。	#
	2.5.8 PAD 端系统支持样本制备过程中记录真实的操作人、操作时间。	#
	2.5.9 PAD 端系统支持特殊情况支持拍照记录。	#
	2.5.10 PAD 端系统支持系统支持样本制备记录查询。	#

	2.5.11系统支持 PC 端和 PAD 端均可以查看核酸处理记录和切白片记录。	#
	2.6 一代测序实验管理模块	
	2.6.1PAD 端支持一代测序的实验过程管理，可通过可视化的形式展示一代测序各实验节点步骤。	#
	2.6.2 PAD 端支持一代测序的样本制备流程记录及查看。	#
	2.6.3 PAD 端支持自定义显示已授权的一代测序的步骤。	#
	2.6.4 PAD 端支持一代测序 TERT 基因的单独实验方法配置。	#
	2.6.5 PAD 端系统支持引物多次稀释后的重复扫描启用。	#
	2.6.6 PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2.6.7 PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2.6.8 PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2.6.9 PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2.6.10PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2.6.11PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#
	2.6.12PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#
	2.6.13PAD 端系统支持一代测序实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2.6.14系统支持一代测序实验流程的终止实验管理。	#
	2.6.15PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2.6.16PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2.7PCR 平台流程管理模块	
	2.7.1PAD 端支持 PCR 的实验过程管理，可通过可视化的形式展示 PCR 各实验节点步骤。	#
	2.7.2 PAD 端实验流程记录支持 PCR 的样本制备流程录入及查看。	#
	2.7.3 PAD 端支持自定义显示已授权的 PCR 实验流程步骤。	#
	2.7.4 PAD 端支持 PCR 结核基因的单独实验方法配置。	#
	2.7.5 系统支持不同检测项目之间的交互认证，如：5 基因检测时，结果不确定，通过 Kras 再次验证。	#

	2.7.6 PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2.7.7 PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2.7.8 PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2.7.9 PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2.7.10PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2.7.11PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#
	2.7.12PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#
	2.7.13PAD 端系统支持一代测序实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2.7.14系统支持一代测序实验流程的终止实验管理。	#
	2.7.15PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2.7.16PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2.8FISH 平台流程管理模块	
	2.8.1PAD 端支持 FISH 的实验过程管理，可通过可视化的形式展示 FISH 各实验节点步骤。	▲
	2.8.2 PAD 端实验流程记录支持 FISH 的样本制备流程录入及查看。	#
	2.8.3 PAD 端支持自定义显示已授权的 FISH 实验流程步骤。	#
	2.8.4 PAD 端支持石蜡 FISH、尿 FISH 的单独实验方法配置。	#
	2.8.5 PAD 端支持根据亚专业来进行分组定位。	#
	2.8.6 PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2.8.7 PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2.8.8 PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2.8.9 PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2.8.10PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2.8.11PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#

	2. 8. 12PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#
	2. 8. 13PAD 端系统支持 FISH 实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2. 8. 14系统支持 FISH 实验流程的终止实验管理。	#
	2. 8. 15PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2. 8. 16PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2. 9 基因重排流程管理模块	
	2. 9. 1 PAD 端支持基因重排的实验过程管理，可通过可视化的形式展示基因重排各实验节点步骤。	#
	2. 9. 2 PAD 端实验流程记录支持基因重排的样本制备流程录入及查看。	#
	2. 9. 3 PAD 端支持自定义显示已授权的基因重排实验流程步骤。	#
	2. 9. 4 PAD 端系统电子样本加样板支持便捷拖动加入样本号，确保使用过程中比手写更准确更便捷。	#
	2. 9. 5 PAD 端系统电子样本加样板支持无限次加样记录的电子记录。	#
	2. 9. 6 PAD 端系统电子样本加样板结合终止实验，自动识别批次中正在实验的分子项目号。	#
	2. 9. 7 PAD 端系统电子样本加样记录，支持自动把加样位置自动回写到指定实验步骤的指定字段。	#
	2. 9. 8 PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2. 9. 9 PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2. 9. 10PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2. 9. 11PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2. 9. 12PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2. 9. 13PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#
	2. 9. 14PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#

	2. 9. 15PAD 端系统支持基因重排实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2. 9. 16系统支持基因重排实验流程的终止实验管理。	#
	2. 9. 17PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2. 9. 18PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2. 10NGS 实验管理模块	
	2. 10. 1PAD 端支持二代测序的实验过程管理，可通过可视化的形式展示二代测序各实验节点步骤。	▲
	2. 10. 2 PAD 端实验流程记录支持二代测序的样本制备流程录入及查看。	#
	2. 10. 3 PAD 端支持自定义显示已授权的二代测序实验流程步骤。	#
	2. 10. 4 PC 端支持二代测序，核酸质控根据核酸质量不同，机器做和手工做不同实验步骤的划分。	#
	2. 10. 5 PAD 支持根据批次项目数，结核实验公式，自动计算加样值。	#
	2. 10. 6 PAD 端系统电子样本加样板支持便捷拖动加入样本号，确保使用过程中比手写更准确更便捷。	#
	2. 10. 7 PAD 端系统电子样本加样板支持无限次加样记录的电子记录。	#
	2. 10. 8 PAD 端系统电子样本加样本板结合终止实验，自动识别批次中正在实验的分子项目号。	#
	2. 10. 9 PAD 端系统电子样本加样记录，支持自动把加样 index 自动回写到指定实验步骤的指定字段。	#
	2. 10. 10PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2. 10. 11PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2. 10. 12PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2. 10. 13PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2. 10. 14PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2. 10. 15PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#

	2. 10. 16PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#
	2. 10. 17PAD 端系统支持二代测序实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2. 10. 18系统支持二代测序实验流程的终止实验管理。	#
	2. 10. 19PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2. 10. 20PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2. 11 流式细胞流程管理模块	
	2. 11. 1PAD 端支持流式细胞的实验过程管理，可通过可视化的形式展示流式细胞各实验节点步骤。	▲
	2. 11. 2PAD 端实验流程记录支持流式细胞的样本制备流程录入及查看。	#
	2. 11. 3PAD 端支持快速选择当前实验批次下未完成的分子项目号来进行实验流程的数据录入。	#
	2. 11. 4PAD 端系统支持记录每一个步骤的操作人、操作时间。	#
	2. 11. 5PAD 端提供核对模块，在每一步实验步骤中的进行单个核对或批量核对。	#
	2. 11. 6PAD 端系统支持实验员修改实验记录的权限控制。	#
	2. 11. 7PAD 端系统支持多批次的数据展示。	#
	2. 11. 8PAD 端系统支持展示当前实验批次下未完成的分子项目号列表。	#
	2. 11. 9PAD 端系统支持以电子表格形式汇总展示前序步骤实验过程数据，便于数据查看和核对。	#
	2. 11. 10PAD 端系统支持流式细胞实验流程的重复实验管理，包括后续实验步骤和阴阳控管理。	#
	2. 11. 11系统支持流式细胞实验流程的终止实验管理。	#
	2. 11. 12PAD 端系统支持实验流程的跳过步骤管理。	#
	2. 11. 13PAD 端系统支持确认完成实验管理，用于各专业组负责人对实验过程数据的把控。	#
	2. 12 分子实验流程质控模块	
	2. 12. 1PAD 端支持质控步骤的醒目标识及自定义质控步骤的设置。	#
	2. 12. 2PAD 端支持记录各检测方法的 HE 质控步骤，记录质控结果及质控结果，实时记录质控人、质控时间。	#

		2. 12. 3PAD 端支持记录各检测方法的核酸质控步骤，记录质控结果及质控结果，实时记录质控人、质控时间。	▲
		2. 12. 4PAD 端支持记录 NGS 的预文库质控步骤，记录质控结果及质控结果，实时记录质控人、质控时间。	#
		2. 12. 5PAD 端支持记录 NGS 的杂交质控步骤，记录质控结果及质控结果，实时记录质控人、质控时间。	#
		2. 12. 6PAD 端支持记录各检测方法的阴阳控，阴阳控跟随每一步实验步骤实时流转。	#
		2. 12. 7支持对各实验过程中产生的异常数据发起质控，质控时关联异常数据，记录质控人、质控时间。	#
		2. 12. 8支持发起质控时对过程数据下钻，例：重复实验的汇总及重复实验的明细。	#
		2. 12. 9支持质控时上传质控文件附件。	#
		2. 12. 10质控数据的权限控制。	
		2. 12. 11PC 端支持按实验室实际工作情况结合不同查询条件进行实验记录的质控复核。	#
3	病理质控指标智能管理软件	3. 1. 1 提供科室质控管理工具，实现质控指标自动计算，按月填报。卫健委十三项指标统计开发，可与科室病理系统实现数据整合，展示如下指标内容： a) 每百张病床病理医师数 b) 每百张病床病理技术人员数 c) 标本规范化固定率 d) HE 染色切片优良率 e) 免疫组化染色切片优良率 f) 术中快速病理诊断及时率 g) 组织病理诊断及时率 h) 细胞病理诊断及时率 i) 各项分子病理检测室内质控合格率 j) 免疫组化染色室间质评合格率 k) 各项分子病理室间质评合格率 l) 细胞学病理诊断质控符合率 m) 术中快速诊断与石蜡诊断符合率	▲
		3. 1. 2质控指标管理工具的联调测试及观察调整： a) 培训科室相关人员使用统计报表下钻表的使用和统计规则；	#

		<p>b) 配合病理科老师核对使用时的数据准确性，并进行统计规则的调整，保证数据统计的准确性；</p> <p>根据科室需求，进行部分需求和规则调整。</p>	
		分子病理及数字病理质控指标监控管理	
		3.2.1 以大屏可视化的形式，通过业务数据统计、趋势分析、监控预警等手段，将分子病理及数字病理相关数据图形化、集中化展示。	#
		3.2.2 分子诊断组工作分析及展示：工作量总览、工作量趋势、工作量统计、实时工作情况、超期报告情况、分子病理报告及时率展示（一代测序、PCR、FISH、基因重拍等）。	#
		3.2.3 分子病理质控分析及展示：一段时间阳性率统计及展示。	#
		3.2.4 图表展示类型：看板列表、折线图、柱状图、饼图。	#
		3.2.5 支持记录上传切片所属的扫描仪厂家、型号等信息，并支持查看和汇总统计不同扫描仪厂家或型号的扫描数量。	#
		3.2.6 精确、全面的统计工具，通过真实、精确记录医师数字阅片过程的原始信息，从用户工作量维度和样本 TAT 工作时间维度两个方面提供精确、全面的统计报表工具，从而帮助病理科掌握医师的工作效率情况，并进行针对性地分析和改善。	#
		<p>ISO15189 相关的试剂耗材相关指标管理：</p> <p>支持病理科内部的特检医嘱闭环管理中的试剂关联管理：</p> <p>a) 系统支持免疫组化报告相关的试剂溯源管理，包含一抗、二抗、缓冲液等。</p> <p>b) 支持按专业组、按院区进行数据汇总统计；</p> <p>c) 系统支持每日试剂出入库统计功能；</p> <p>d) 系统支持免疫组化切片质量统计；</p> <p>e) 系统支持对性能验证符合率统计。</p>	#
4	数据库的定期维护	表结构的优化，垃圾数据的清理，数据库备份，缓存清理，监控数据库运行情况等维护。	#
5	数据库文档	交付数据库的表结构说明、允许根据医院需求可对表结构进行优化。	#
6	应急机制	系统具备高可用和安全性，具备切实可行的应急机制和方案。	#
7	系统文档	硬件的配置文档、数据库配置文档、软件配置文档、软、硬件操作文档、表结构的配置说明、培训文档等。	#

8	巡检机制	定期巡检并出具“月度巡检报告”，“季度巡检报告”给主管部门审核签字。	#
---	------	------------------------------------	---

说明：投标人在投标文件《技术要求响应、偏离说明表》中应对以上技术服务要求逐条进行响应描述或偏离说明。技术要求中标注“▲”代表关键指标，“#”代表一般指标，关键指标和一般指标均为扣分项。“▲”指标 14 个，“#”指标 193 个。

技术要求中标注“▲”参数需提供相应的软件界面截屏图进行证明，技术服务要求中明确要求提供证明材料的须提供对应的证明文件予以证明，否则认定为负偏离或不满足项。未明确要求提供证明材料的可提供相关承诺。

技术服务方案：投标人提供总体设计方案（包含系统总体设计思路、系统架构设计两个内容）、项目实施方案（包含进度安排、进度控制、风险控制管理、质量保障措施、安全管理措施和文档管理措施六个内容）、售后服务方案（包含售后服务承诺、保障措施和维护响应计划三个内容）、对采购人管理人员、操作人员及维护人员进行培训的培训方案（包含但不限于培训内容、培训培训承诺两个内容）。

三、商务要求

序号	商务条目	相关服务内容
1	★工期具体要求	满足总工期的前提下，需按如下时间步骤实施：
		1.1 90_日历日内完成安装、集成及调试工作；
		1.2 投标人需结合所投项目实际，在投标文件中提供明确的交货（或开发）、安装、集成调试、服务的实施周期表。
2	★免费保修期	三年
2	★交付安装地点	3.1 华中科技大学同济医学院附属协和医院指定地点
3	★付款方式	4.1 待本项目完成服务器和客户端的部署后，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 20%。
		4.2 待本项目上线并且使用率达到 90% 以上，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 40%。
		4.3 待本项目上线运行 2 年后，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 30%。
		4.4 待免费保修期满后一次性无息支付合同金额的 10%。免费保修期从项目部署完成验收合格之日起计算。
		4.5 中标人必须按国家有关财税规定开具发票。
		4.6 投标人报价包含完成本项目的全部内容，达到采购人要求并通过验收。包含病理系统集成、系统检查、调试、专用软件；包括技术服务及培训。如出现遗漏的内容影响到采购人系统正常运行，一切责任由中标人自行承担。
4	★产品质量要求	4.1 项目的产品安装和部署必须完全满足中华人民共和国国家标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对项目质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

		4.2 项目内涉及到的软件产品需达到原厂技术标准及原厂售后服务要求。
		4.3 所有软件符合国家正版化管理要求，若发生版权纠纷等问题，采购人概不承担任何责任，均由投标供应商承担一切后果。
		4.4 如有在招标文件中未说明的系统运行所必须的其他辅助设备及软件系统，请在投标文件中提供详细说明及相关报价。
		4.5 投标人在招标及中标后，发生侵犯专利权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得影响采购人的利益。
5	★产品进场安装、调试及验收	5.1 中标人须提供全新的系统软件，所有系统均须由中标人送到指定地点并安装调试，采购人不再支付任何费用。
		5.2 中标人须免费提供调试专用工具，直到项目免费保修期满。
		5.3 中标人必须提供产品安装的实施建议方案和产品安装实施过程的工作内容、工作日程表、工作方法，并征得采购人认可后严格按照日程表执行。日程表内容至少应包括到货日期、现场安装、系统测试、系统联调、系统试运行、验收、技术培训等。
		5.4 中标人应允许采购人的工作人员参与项目的安装、测试、诊断及解决问题等各项工作，并提供相关的现场培训。
		5.5 安装联调过程中，中标人供给采购人的产品及自己使用的工具，进入采购人使用现场后的保管由中标人负责；中标人在采购人使用现场安装人员的安全、保险、食宿、交通由中标人负责。
		5.6 中标人在验收前必须递交书面的验收申请，并报采购人认可后以其为依据，方可开始验收工作。
		5.7 采购人确认下列条款后进行验收签字： 5.9.1. 投标文件中提供的产品技术数据经核验证实是真实的； 5.9.2. 在调试期内所暴露的问题已获得令采购人满意的解决； 5.9.3. 所要求的资料、备件等已按规定数量移交完毕。
6	★合同条款	6.1 中标人违约承担违约责任。所有中标产品均需按照招标文件指标要求进行检查核对后方可进行报验，不满足招标文件“▲”指标要求的产品，采购人有权不对其进行验收；同时采购人有权对中标人不满足要求的产品须承担违约责任。
		6.2 在免费保修期内所有故障由投标人免费维修。
		6.3 免费保修期后的年维护费，不得高于成交价的 10%。
		6.4 软件系统在全院所有院区范围内均可正常使用，不存在点位限制；当系统版本更新时，公司需及时告知院方，经院方同意后升级，免费保修期内免费升级。
		6.5 若非采购人原因，中标人逾期交付安装的，中标人向采购人支付逾期交付安装违约金，逾期交付安装违约金为每天 1000 元。
		6.6 遵守院方网络信息与数据安全规定并签署保密协议，违约方需向受损害方赔偿损失。
7	★知识产权	软件服务方应根据甲方实际业务提供必要的具有自主知识产权的医院数字化病理信息系统，供甲方和驻场人员使用，需要公司配合医院申请拿到软件著作权且软件著作权属于甲方。
8	★现场基础运维服务	提供至少 2 人驻场服务、项目经理 1 人，计算机/信息技术/网络安全/大数据及相关专业毕业，大专及以上学历[需要提供驻场人员承诺（格式自拟），人员学历证明，人员社保缴纳截图]负责医院数字化病理信息的系统维护。
9	★其他	主流数据库、操作系统及运行时环境：操作系统、运行时环境和数据库由软件

		系统的要求投标人自行提供。配套的硬件设备根据医院具体要求进行供货，投标人提供出货清单，由采购人使用部门签收。
10	★演示要求	为保证所投产品的功能真实性，中标供应商中标后一周内需到医院进行所有招标参数的软件功能操作演示，若无法演示所有参数功能，按虚假应标处理，招标方将进行投诉并追究损失。
11	类似经验	投标人具备类似项目业绩、具备配合医疗机构病理科通过 CNAS 认可的案例、参与过病理科团体标准或行业标准或国家标准制定等。
12	项目团队	项目团队具备系统集成项目管理工程师证书、CNAS 医学实验室培训证书。

投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中应对以上商务要求进行响应描述或偏离说明。不满足以上“★”要求的，其投标按照无效投标处理。

第四章 评标方法

一、评标方法前附表

符合性审查标准				
条款号		评审因素		评审标准
2.2	符合性 审查标准	签署盖章		按招标文件要求签署、盖章
		投标报价		每一种采购内容只有一个报价
				投标金额未超过预算金额/最高限价
		投标有效期		投标有效期满足招标文件要求
		实质 响应	★号条款	是否实质性响应采购需求★号条款内容
			重大缺漏项	符合招标文件要求，没有重大缺漏项
			附加条件	投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件
		其他		没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

二、评分细则表

评标项目	评标分项	子项目及分值	分值
价格部分 (10 分)	低价优先法	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。（本项目价格权重为 10%）</p> <p>注：投标人企业类型为小型和微型企业的，报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	10
商务部分 (36 分)	类似业绩	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>证明文件：须提供中标/成交公告的下载网页并注明网址或中标/成交通知书复印件或采购合同文本复印件的相关证明文件复印件。</p>	4
	体系及知识产权	<p>1、投标人具有服务管理体系认证证书（ISO/IEC20000-1）、信息安全管理体系认证证书（ISO/IEC 27001）及隐私信息管理体系认证证书（ISO/IEC 27701），每提供一项得 4 分，最多得 12 分。</p> <p>2、投标人具有国家版权局颁发的数字病理管理软件、分子流程质控管理软件、病理质控指标管理软件相关的软件著作权登记证书，每提供一份得 1 分，最多得 3 分。本项总共最多得 15 分。</p> <p>证明文件：提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章</p>	15
	病理科相关标准制定经验	<p>投标人参与过病理科团体标准或行业标准或国家标准制定的得 3 分，提供相关参与证明材料。</p>	3
	病理科 CNAS 认可配合能	<p>投标人具备配合医疗机构病理科通过 CNAS 认可的案例，每提供一个得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>证明材料：提供医疗机构病理科通过 CNAS 认可的新闻</p>	8

评标项目	评标分项	子项目及分值	分值
	力	截图及投标系统与该医院的合同复印件及验收单复印件；其中合同及验收单均需在病理科通过 CNAS 认可证书生效时间之前方可作为有效证明材料。	
	项目团队	<p>投标人项目团队至少需配备一名项目经理、一名实施工程师和一名接口开发工程师。</p> <p>1、项目经理具备系统集成项目管理工程师证书及 CNAS 医学实验室培训证书，得 3 分。</p> <p>2、实施工程师具备系统集成项目管理工程师证书或 CNAS 医学实验室培训证书，得 1.5 分。</p> <p>3、接口开发工程师具备系统集成项目管理工程师证书或 CNAS 医学实验室培训证书，得 1.5 分。</p> <p>本项最多 6 分。</p> <p>证明文件：提供证书复合件加盖投标人公章。</p>	6
技术部分 (54 分)	技术服务要求响应	<p>对照采购需求的技术服务要求部分,满足所有要求得 30 分；“▲”指标 14 个，“#”指标 193 个</p> <p>(1) 关键“▲”参数全部满足得满分 21 分，如有负偏离，则“▲”参数得分为：$(\text{总项数}-\text{负偏离参数项数})/\text{总项数} \times 21$（结果保留 2 位小数）</p> <p>(2) 一般“#”参数全部满足得满分 9 分，如有负偏离，则一般“#”参数得分为：$(\text{总项数}-\text{负偏离参数项数})/\text{总项数} \times 9$（结果保留 2 位小数）。</p> <p>注：“▲”参数响应但没有相应的软件界面截屏图进行证明的视为负偏离；为保证所投产品的功能真实性，中标供应商中标后一周内需到医院进行所有招标参数的软件功能操作演示，若无法演示所有参数功能，按虚假应标处理，招标方将进行投诉并追究损失。</p>	30
	总体设计	根据投标人提供的总体设计方案[包含系统总体设计思	6

评标项目	评标分项	子项目及分值	分值
	方案	<p>路（采购清单中的各系统设计思路）、系统架构设计（满足采购需求的系统开发各环节）两个内容]从符合度、完整性、合理性三个方面进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，具有前瞻性，方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。每个内容完全满足以上三个方面评价要求的得3分，有欠缺的扣1.5分，不可行或未提供的不得分，本项满分6分。</p>	
	项目实施 方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案[包含进度安排（项目实施各环节的时间安排）、进度控制（保障项目进度的具体措施及解决方案）、风险控制管理（项目实施可能存在的风险及应对措施）、质量保障措施（保障项目达成预期目标、稳定运行的具体措施等）、安全管理措施（保障数据安全、网络安全的制度和措施等）和文档管理措施（文档分类、存储、审核、维护、权限管理等制度）六个内容]从符合度、完整性、合理性三个方面进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学</p>	6

评标项目	评标分项	子项目及分值	分值
		<p>设计，方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上三个方面评价要求的得 1 分，有欠缺的扣 0.5 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 6 分。</p>	
	售后服务管理及措施	<p>根据投标人提供的售后服务方案[包含售后服务承诺（采购需求对售后服务要求的承诺）、保障措施（技术支持与维护、问题处理与反馈机制、系统更新与升级等）和维护响应计划（人员资源安排、时间安排及应急措施等）三个内容]从符合度、完整性、合理性三个方面进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上三个方面评价要求的得 2 分，有欠缺的扣 1 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 6 分。</p>	6
	培训方案	<p>根据投标人提供的对采购人管理人员、操作人员及维护人员进行培训的培训方案[包括但不限于培训内容（技术培训计划、培训方式、培训人员安排等）、培训承诺（对培训进行承诺并给出违约罚则）两个内容]从符合度、完整性、合理性三个方面进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标</p>	6

评标项目	评标分项	子项目及分值	分值
		<p>项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。每个内容完全满足以上三个方面评价要求的得 3 分，有欠缺的扣 1.5 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 6 分。</p>	
合计			100

政策支持	
所属行业及划型标准	<p>本项目行业划型类别：软件和信息技术服务业。</p> <p>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>（本项目行业划型类别对应的中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300 号文规定为准）</p>
中小企业	<p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，为了充分发挥政府采购的政策功能，促进中小企业的发展，本项目采用以下方式支持中小企业发展：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向中小企业采购；</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向小微企业采购；</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 项目部分预留专门面向中小企业采购；</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/> 项目未预留份额专门面向中小企业采购。</p> <p>二、如投标人符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的要求，投标人需提供《中小企业声明函》（格式见第六章）并按其要求填写相关数据资料，否则在评审时不享受相关扶持政策。</p> <p>三、对于专门面向小微企业采购或小微企业采购的项目，投标人需提供《中小企业声明函》并按其要求填写相关数据资料，否则作废标处理。</p> <p>四、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，依据相关规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，评审委员会将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体投标人 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
节能环保	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）

	<p>/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效时间内的）或节能产品查询</p> <p>（http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm）查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</p> <p>同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

评标结果		
条款号	条款内容	编列内容
3.5.1	各投标人的最终得分计算办法	所有评审专家综合评分的总和
3.5.2	同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法	本项目不适用。
3.5.3	投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法	投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同，按评标委员会评标技术分由高到低排列，评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，产生名次。

三、评标方法、步骤及标准

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.5.3 款规定的办法对投标人进行排序。评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 资格性审查标准：见《投标人须知前附表》。

2.2 符合性审查标准：见《评标方法前附表》。

2.3 评分细则

2.3.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.3.2 评分标准：见《评分细则表》。

3. 评标程序

3.1 资格性审查

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格性审查的内容详见《投标人须知前附表》14.1 款，资格性审查不通过的投标人，不得进入符合性审查。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按《评分细则表》规定的评分标准进行评分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。

3.3.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.4.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第 3.2.4 款规定修正投标报价外，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的将予以废标。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.5 评标结果

3.5.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核，采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算方法详见《评分细则表》。

3.5.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法详见评标办法前附表。

3.5.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人，投标人最后得分相同同时对投标人进行排序的方法详见《评分细则表》。

3.5.4 完成评标后，全体评委在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同书格式

合 同 书

甲方：华中科技大学同济医学院附属协和医院

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，本着平等自愿、等价有偿、诚实信用的原则，经双方协商一致，订立本合同。

一、项目名称：华中科技大学同济医学院附属协和医院数字病理智能化管理信息系统项目

二、产品信息：

序号	产品/服务名称	厂家	型号	单位	数量	单价（人民币：元）	总价（人民币：元）	备注
1								
2								
...								
合计：		总价保留两位小数						

详见附件一：《项目配置清单》

三、合同金额：

合同含税金额（大写）：人民币_____；

（小写）：¥_____（保留两位小数）。

要求完成本项目的全部内容，达到甲方要求并通过验收。包含系统集成（双方）、系统检查、调试、专用软件；包括设备采购、运输到甲方指定地点及搬运、安装；包括技术服务及培训、维护保养、不可预见的设备更换和修理。如出现遗漏的内容影响到甲方系统正常运行，一切责任由乙方自行承担。

四、付款方式：

（1）4.1待本项目完成服务器和客户端的部署后，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的20%。（2）待本项目上线并且使用率达到90%以上，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的40%。（3）待本项目上线运行2年后，由甲乙双方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的30%。（4）待免费保修期满后一次性无息支付合同金额的10%。免费保修期从

项目部署完成验收合格之日起计算。

乙方委托代表：

乙方联系人手机号：

乙方账号：

乙方开户银行：

乙方户名：

乙方行号：

乙方地址：

五、合同工期及误期赔偿：

1. 项目开始日期：以合同签订之日为准；总工期日历天数：合同签订之日起____个日历日。

2. 交付安装地点：甲方指定地点。

3. 甲方认为有必要暂停软硬件的实施时，应向乙方发出暂停软硬件的实施通知，并在48小时内提出处理意见，工期顺延。若因乙方原因暂停软硬件的实施，工期不予顺延，暂停软硬件的实施时，总工期不停止计算。

4. 逾期赔偿：若非甲方原因，乙方逾期交付项目的，乙方向甲方支付逾期交付违约金，每日赔付金额为合同金额的____%；☐其它____。

5. 误期赔偿从合同金额中扣除。

六、产品质量要求：

1. 项目的产品和安装必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求。

2. 项目完成后，甲乙双方共同进行验收。

3. 免费保修期为经甲乙双方验收合格之日起____年。

4. 若项目出现质量问题、检测不合格，由乙方返修；返修费用全部由乙方承担，并另按合同价的____%赔偿给甲方，赔偿款从乙方的合同款中扣除；乙方负责整理全套竣工资料送交甲方。乙方因自身原因导致项目工期超过合同总工期的按照逾期完工处理。乙方对甲方经济工作造成影响，应赔偿其造成的全部经济损失。

5. 乙方在招标及中标后，所提供产品或服务发生侵犯他人知识产权（著作权、商标权、专利权、域名等）的行为时，其侵权行为及相应法律责任与甲方无关，应由乙方自行承担，并不得影响甲方的利益；因此致使甲方遭受诉讼或发生其他影响甲方利益情形的，乙方还应当承担甲方的全部损失并赔偿甲方所支付的一切费用。

6. 所有设备和配件均要求是经过实际运行验证、性能稳定的全新产品，且设备上具有原制

造厂商的铭牌、标志。

7. 乙方使用的材料规格型号、品牌及质量须由甲方现场负责人签字确认以便竣工结算，如甲方发现不符合要求，甲方有权停止乙方硬件的运输及安装或要求退换货处理，由此导致的工程进度延误由乙方承担责任；若因此导致项目工期超过合同总工期的按照逾期完工处理。

8. 与甲方所有关联业务系统无缝集成，具体实施与集成方案以项目团队进场后与甲方沟通确认为准。乙方支付所有相关集成和开发费用，涉及到与第三方公司产品做系统集成，对方的费用已包含在合同金额中，甲方有义务和权力参与系统集成等事宜，并不再承担任何有关费用。

9. 软件系统需在全院范围内均可正常使用，乙方提供的软件系统不存在授权限制，软件系统在免费保修期内新增客户端时，甲方无需支付任何软件费用。

七、安装验收：

1. 乙方须提供全新的设备，所有设备均须由乙方送货到指定地点并安装调试，甲方不再支付任何费用。

2. 乙方所提供设备到达目的地后，甲方按乙方提供的设备清单及检验产品合格证、使用说明书和其他的技术资料负责开箱检验、检查设备及随机附件是否完整无损，技术资料是否与甲方的要求相符，如有损坏、缺件等情况，乙方应在5日内更换新产品，相应的费用及责任由乙方自行承担。

3. 乙方应提供设备所带专用工具清单，并标明其种类、用途和生产厂，并在货物到货时同时提供给甲方。

4. 乙方须免费提供调试专用工具，直到项目免费保修期满。

5. 乙方必须提供产品安装的详细实施建议方案和产品安装实施过程的工作内容、工作日程表、工作方法，并征得甲方认可后严格按照日程表执行。日程表内容至少应包括到货日期、现场安装、系统测试、系统联调、系统试运行、验收、技术培训等。

6. 乙方应允许甲方的工作人员参与项目的安装、测试、诊断及解决问题等各项工作，并提供相关的现场培训。

7. 安装联调过程中，乙方供给甲方的产品及乙方使用的工具，进入甲方使用现场后的保管由乙方负责；乙方在甲方使用现场安装人员的安全、保险、食宿、交通由乙方负责。

8. 乙方在验收前必须递交书面的验收方案，并报甲方认可后，以其为依据，方可开始验收工作。

9. 甲方确认下列条款后进行验收签字：

1) 投标文件中提供的产品技术数据经核验证实是真实的；

- 2)在调试期内所暴露的问题已获得令甲方满意的解决;
- 3)所要求的资料、备件等已按规定数量移交完毕。

10. 乙方在设备调试、使用过程中,达不到投标时承诺的性能要求,或与甲方基础设施和相关业务系统不能良好兼容,则甲方有权终止合同并追究其相应责任。

八、售后服务:

1. 免费保修期内,甲方新增本项目涉及设备时,乙方负责接入系统,不再另收费用。
2. 免费保修期内,甲方如提出合理化客户需求修改内容,自需求明确之日起,乙方需一周内完成定制开发工作。
3. 在免费保修期内,乙方产品发生质量问题,由此产生的一切保修费用由乙方承担。乙方提供7×24小时技术支持。在接到甲方通知后,乙方应在____小时内响应,并于____小时内予以解决。如乙方派出的专业人员对产品进行维修或维修次数超过____次后,仍无法解决产品问题,甲方可委托它方维修,维修费用从乙方质保金中扣除。
4. 系统验收合格后,乙方须专门提供至少____名驻场工程师,驻场维护至少____个月。
5. 免费保修期内当系统有版本更新时,乙方需及时告知甲方,经甲方同意后提供免费升级。
6. 免费保修期后的年维护费用,双方友好协商,但不高于合同总金额成交价的 ____%。

九、甲方职责:

1. 安排相关人员负责乙方与有关项目实施科室间的协调配合,并为乙方工作创造条件,支持和协助乙方的项目实施。
2. 为乙方工作人员提供系统设备所需强电、医院内部网络等必要的工作环境并提供相关的硬件设备。
3. 负责协调院方,向乙方提供HIS等系统接口所必需的相关资料。
4. 对乙方提供的技术资料予以保密、不扩散。
5. 负责及时配合验收工作。

十、乙方职责:

1. 乙方须按合同工期要求及时组织人员实施,以保证按时、按质完成本项目。在维护、升级、服务响应上给予甲方最优待遇。
2. 乙方报价需包含本项目招标文件范围内全部任务,乙方的报价已视为乙方完全、清晰的了解了甲方本项目招标文件范围内全部任务,如果乙方在实施过程中发现报价中漏项的问题,甲方不追加签证和决算,乙方仍需完成漏项项目的实施。若乙方拒不履行合同,承担因此产生的所有法律责任。

3. 乙方保证所提供的系统涉及到的所有软件产品符合国家正版化软件管理规定，乙方提供的系统涉及到的所有软件产品为乙方合法所有，不是盗版软件，若出现版权纠纷乙方负责全部责任，因甲方使用乙方提供的盗版软件产生侵权行为的，乙方需承担相应的赔偿责任，并填补甲方因此受到的损失（包括但不限于因甲方使用了盗版软件产生的诉讼、仲裁、调解的案件受理费、律师费和因停止使用软件产生的损失）。

4. 负责培训保证甲方人员掌握相应的知识及操作。

5. 对甲方提供的医院信息系统技术资料予以保密，不扩散。

6. 乙方严格执行国家标准和行业规定，按招标要求的产品规格型号组织实施，乙方遵守有关部门对场地进出口交通、环境卫生、施工噪音防火、防盗等管理规定，文明施工管理，项目实施中因乙方管理不善而发生的事故，由乙方负责。乙方应自觉提高安全生产意识，做好现场安全防护措施，项目实施中，乙方如果发生人身伤亡、财物或其它损失，若无甲方原因均由乙方自行承担责任。

7. 乙方应尊重甲方管理制度，合理使用甲方提供的各种资源。不得在无安全隔离措施的情况连接外网，不得在甲方内网有关联的任何设备上使用可能受病毒感染的U盘、移动硬盘等存储设备，对系统安全及稳定性造成的影响及损失，乙方需承担相应责任。

8. 未经甲方同意，项目不得转包或分包，一经发现，视为乙方根本违约，合同自动作废，所发生的费用由乙方承担。

十一、组成本合同其他文件及优先解释顺序如下：

1. 合同及补充协议
2. 中标通知书
3. 招标文件
4. 投标函及投标函附录
5. 施工图纸（工程项目需提供）

合同履行中，甲乙双方有关项目的会议纪要、变更说明、协商、通知等文件或资料视为本合同的组成部分。

十二、保密条款：

合同双方应切实履行保密义务，甲乙双方须签订《网络信息与数据安全保密协议》未经对方书面许可，不向第三方泄露合同内容或与合同有关的数据。任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应向受损害方赔偿损失。

十三、合同的解除：

1. 甲乙双方协商一致，可解除合同。

2. 一方违反本合同约定致合同目的不能实行的，另一方有权解除合同。违约方应赔偿守约方因此所产生的一切损失。

十四、合同纠纷的解决：

本合同在履行过程中，双方若发生争议，由双方协商解决；如不能协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十五、其他条款：

1. 本合同未尽事宜处，双方另行协商解决，并签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。合同附件是本合同不可分割的部分，具有与本合同相同的法律效力。

2. 本合同壹式___份，甲方持叁份，乙方持___份，均具有同等法律效力。经甲乙双方签字盖章后生效。（报销时乙方需提供合同原件一份）

合同附件：

附件一：《项目配置清单》

附件二：《网络信息与数据安全保密协议》

甲方：华中科技大学同济医学院附属

乙方：

协和医院

（合同专用章）

（公章或合同专用章）

授权代表（签字）：

法人代表或

授权代表（签字）：

合同签订日期： 年 月 日

附件一：《项目配置清单》（建议格式，可增加不可删减）

序号	产品/服务名称	品牌型号	数量	单价	总价
1					

附件二：《网络信息与数据安全保密协议》

鉴于：

- 1、甲乙双方（“双方”）合作_____项目。
- 2、在项目合作过程中，甲方已经或将要向乙方提供或披露（或乙方可能获悉）甲方的专有性、保密性信息（“保密信息”），且该保密信息属甲方合法所有或掌握。
- 3、双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。

经双方协商，达成本协议。

第一条 保密信息

- 1.1 保密信息包括但不限于以下内容：数据、系统配置、相关技术、网络拓扑信息、合作协议、人员联系方式等。
- 1.2 上述保密信息可以以数据、文字及记载上述内容的文档、光盘、软件、图书等有形介质体现，也可通过口头等视听方式传递。

第二条 双方权利和义务

- 2.1 乙方保证相关保密信息仅用于与项目有关的用途。乙方不得将保密信息用于项目以外的任何用途。除为执行项目目的外，乙方不得对保密信息进行复制。
- 2.2 乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保相关保密信息安全，防止信息泄露、损毁、丢失。并对保密信息在乙方期间发生的以下事项承担全部责任，按信息泄露的严重程度，依据《国家网络安全法》追究其经济责任、民事责任，甚至刑事责任：
 - 2.2.1 保密信息被盗、泄露，或者其他方式的泄露及/或毁损、丢失。
 - 2.2.2 任何从乙方获得保密信息的雇员（包括但不限于现有雇员及从前雇员）、股东、董事、顾问和/或咨询人员等对保密信息未经授权的披露。
- 2.3 乙方需制定提供项目实施安全方案，明示收集、存储、处理、使用相关保密信息的目的、方式和范围。

2.4乙方保证仅为执行项目的目的向乙方确有知悉必要的雇员、股东、董事、顾问和/或咨询人员披露保密信息，且对保密信息的披露及利用符合甲方的利益。在乙方上述人员知悉该保密信息前，应向其说明保密信息的保密性及其应承担的义务，保证上述人员同意接受本协议条款的约束，并对上述人员的保密行为进行有效的监督管理。乙方如发现保密数据信息，应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。

2.5乙方及项目实施人员完成本项目并不再提供相关维护工作时（即本项目免费保修期届满，且甲方决定不再由乙方对维护进行续期，乙方已终止了相关维护工作的进行。），乙方应及时将项目有关所有介质承载的保密数据及复制件全部返还甲方，由甲方全权处置。最迟不得超过甲方发出交还通知之日起三日。

2.6上述限制条款不适用于以下情况：

2.6.1在依本协议披露之时，该保密信息已以合法方式属乙方所有或由乙方知悉。

2.6.2在依本协议披露之时，该保密信息已经公开或能从公开领域获得。

2.6.3保密信息是乙方从没有违反对甲方保密或不披露义务的人合法取得的。

2.6.4该保密信息是乙方或其关联或附属公司独立开发，而且未从甲方或其关联或附属公司披露或提供的数据中获益。

2.6.5经甲方书面同意对外披露，但仅限于甲方书面同意的范围、方式且遵循书面同意中规定的其他前提条件。

2.7如果乙方拟以本协议第2.6.5条为依据作出披露的，应至少于实际作出披露行为前五个工作日通知甲方，说明其拟根据上述约定披露有关的保密信息，并就披露对象和披露范围、方式等作出说明。

2.8甲方不保证保密信息的精确性与合理性。

2.9如果乙方得知第三方获得任何保密信息，则应及时书面通知甲方，并向甲方提供掌握的所有相关情况。

2.10双方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方关联机构的保密信息，乙方并应依据本协议约定履行保密义务、承担责任。

第三条 违约责任

乙方未履行或未完全履行本协议项下的条款均构成违约乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失，包括但不限于甲方因调查违约行为而支付的合理费用。

第四条 甲方在履行本协议的任何条款时，如有放松、放弃或迟延，均不构成对甲方在本协议下任何权利的不利影响或限制。如果甲方对某一违约行为免于追究，并不构成放弃追究乙方随后

或持续违约行为的权利。

第五条 法律适用和争议解决

5.1 本协议适用中华人民共和国法律。

5.2 所有因本协议引起的或与本协议有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取第2种争议解决方式：

（1）将该争议提交甲方所在地仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第六条 协议生效及其他

6.1 本协议自双方签字盖章之日起生效。有效期为双发合作协议的有效期限或提供平台维护、技术支撑的有效期限。本协议签署前，甲方已经向乙方提供或披露的本协议范围内的保密数据也受本协议约束，此时本协议于该等保密数据提供或披露时发生效力。

6.2 本协议壹式___份，甲方持叁份，乙方持___份，具有同等法律效力。（入库时乙方须提供合同原件，如需保存原合同，至少填2份）

6.3 如果本协议的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本协议的效力时，本协议的其它条款不受影响。

6.4 本协议各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

6.5 本协议替代此前双方所有关于本协议事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

6.6 对协议内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为协议不可分割的部分。

6.7 双方因履行本协议或与本协议有关的一切通知都必须按照本协议中的地址，以书面信函形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函方式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

甲方：华中科技大学同济医学院附属 **乙方：**

协和医院

（合同专用章）

（公章或合同专用章）

授权代表（签字）：

法人代表或

授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

[正本]/[副本]

政府采购项目

投标文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

所 投 包 号：

投 标 内 容：

投标人名称：

日期： 年 月 日

投标文件导读表

招标文件要求	投标文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码
评分响应			
按照招标文件第四章评分细则填写评分因素	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码

投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

1. 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本____份。

1. 投标文件；
2. 样品/原件（如有）。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的服务或货物投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。

4. 本投标文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费的，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

√无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

√无；□有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

√无；□有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用√表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

2. 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	
投标总报价	
投标人企业类型	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
工期要求	
免费保修期	
备注	

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在投标文件中外，另复制一份与投标函（原件）、法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）一起另外密封装在开标一览表信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

3. 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
.....
合计					

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

4. 法定代表人授权书

(委托授权代表投标时提供)

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加_____（采购人）的_____（项目名称）的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

被授权人身份证（双面复印件）：

5. 法定代表人身份证明书

(法定代表人投标时提供)

兹证明_____ (姓名) 在我单位任_____ 职务, 系_____ (投标人) 的法定代表人。

投标人 (盖章): _____

法定代表人 (签章): _____

性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证 (双面复印件):

注:

1. 本表适用于投标人不授权代理人, 而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况;
2. 如投标人具有企业法人代表证书, 则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

6. 投标人的基本情况表

名称及基本情况：

(1) 单位名称：_____

(2) 地址：_____ 邮箱：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 法定代表人或主要负责人：_____

(6) 员工人数：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 实收资本：_____

(9) 上年末资产负债表：

1) 固定资产

原值：_____ 净值：_____

2) 流动资产：_____

3) 长期负债：_____

4) 短期负债：_____

2. 与投标服务内容有关的情况：

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购代理机构）要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

7. 与本次招标有关的资格证明文件

8. 资格承诺

采购人和采购代理机构：

我方在此承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件；

（7）与其他参加该项目同一合同项下政府采购的投标人单位负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的投标人不存在直接控股关系或管理关系；

（8）未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（9）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

9. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

10. 失信被执行人查询结果

--

备注：

1. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中，投标人将查询结果“截图”附在本表中（采购代理机构将在开标之日查询相关信息）。

2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

11. 技术要求响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

技术部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体证明材料。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

12. 与本次招标有关的技术文件

投标人应按照第四章评分细则提交本项目的技术文件

13. 商务要求响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

商务部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的商务要求做出了明确响应，并提供相关证明材料（如有）或承诺。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

14. 与本次招标有关的商务文件

(1) 类似业绩一览表

签订时间	业主单位	项目名称	服务内容	合同金额	业主单位联系人及电话	备 注

说明：

1. 投标人应将类似项目业绩情况填入本表中；
2. 须按要求附合同复印件或中标通知书复印件，详见第四章评分细则。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

(2) 拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中担当职位	证书	从业经历	其他
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：后附相关人员证明材料，详见第四章评分细则（如有）。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

(3) 其他与本次招标有关的商务文件

详见第四章评分细则，格式自拟

15. 投标人认为需提供其他相关资料

16. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

17. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日