

# 小叶子趣科普系列活动采购 项目

项目编号：招案 2024-1209

## 竞争性磋商文件

采 购 人：上海市绿化和市容宣传教育中心  
采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2024 年 4 月

## 目 录

供应商须知前附表 .....	1
第一部分 磋商邀请函 .....	6
第二部分 供应商须知 .....	9
第三部分 采购需求 .....	17
第四部分 合同条款 .....	20
第五部分 评标办法 .....	26
第六部分 格式附件 .....	31

## 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	小叶子趣科普系列活动采购项目
2	项目编号	招案 2024-1209
3	资金来源	本项目采购人为市级预算单位，本项目的项目预算未达到现时有效的上海市政府采购的限额标准，同时本项目的采购内容也未列入现时有效的上海市政府采购集中采购目录，因此，本项目并不属于政府采购项目。依据采购人的采购管理制度等相关规定，本项目已具备采购条件，依法进行采购。
4	预算金额	人民币 <u>63.6</u> 万元，超过预算金额的报价将视为无效。
5	采购资金的支付方式、时间、条件	1) 合同签订后一个月内支付合同款的 50%； 2) 经采购人确认完成 50%工作量后，采购人收到成交人开具的对应金额的发票后一个月内，支付合同款 40%； 3) 完成合同约定全部内容且采购人确认后，采购人收到成交人开具的对应金额的发票后一个月内，支付合同款 10%。 注：若成交人为中小企业，本合同所约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》的规定作出相应调整。
6	采购概述	依据采购人的采购管理制度等相关规定，本项目已具备采购条件，依法进行采购。
7	采购方式	邀请竞争性磋商
8	公告发布媒体	/
9	采 购 人	单位名称：上海市绿化和市容宣传教育中心 地 址：上海市静安区铜仁路 331 号 联 系 人：张老师 电 话：021-62898908
10	采购代理机构	单位名称：上海中世建设咨询有限公司 地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 邮 编：200063 联 系 人：王畅、严大为、俞晴怡

		电 话：021-62441359、62446385 邮 箱：wangchang@cwcc.net.cn
11	包件	<input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目
12	采购需求	本项目拟选择一家供应商，设计策划“小叶子趣科普”系列活动。（详见磋商文件第三部分采购需求）
13	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。
14	磋商过程中可能变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。
15	服务时间	合同签订之日起到 2024 年 11 月 30 日。
16	服务地点	采购人指定地点
17	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
18	合格供应商资格要求	1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6) 法律、行政法规规定的其他条件； 7) 至响应截止时间查询，未被列入“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、税收违法黑名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单； 8) 非公益一类事业单位。
19	是否接受联合响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
20	磋商文件发售时间、地点	时间：2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 16 日，每天上午 9 时 00 分至 11 时 00 分，下午 13 时 00 分至 16 时 00 分（北京时间，双休、节假日除外） 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼 306 室。

		磋商文件售价：人民币 <u>600 元</u> /本（售后不退）
21	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织  供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点： 联系人： 联系电话：
22	提问方式	书面提问须加盖供应商公章 邮箱：wangchang@cwcc.net.cn 收件人：王畅
23	答疑会 时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼会议室
24	领取磋商补充文 件时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼 （如有，将以书面形式统一发放所有供应商）
25	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起 90 日历日
26	磋商保证金	保证金金额： <b>人民币壹万贰仟元整；</b> 保证金递交截止时间：同首次响应截止时间，以保证金实际到账为准。 递交地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。 为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交 保证金的供应商，应在响应截止时间完成磋商保证金支付，保证金有效 期应与响应有效期一致。 保证金汇款账号： <b>户    名：上海中世建设咨询有限公司（专项帐户）</b> <b>开户银行：上海银行愚园路支行</b> <b>帐    号：31641803001602577</b> 注： 1) 上述户名须完整填写，包含后面（专项帐户），其中帐户的“帐”字 为“巾”字旁。错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴纳保证 金。 2) 须备注代理机构内部项目编号（例：招案 2024-1209、项目名称简写、

		包件号（若无包件无须填写）。 3) ★供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的保证金。
27	响应文件递交截止时间、地点	开始接收时间：2024 年 4 月 22 日 上午 10 时 00 分； 递交截止时间：2024 年 4 月 22 日 上午 10 时 30 分 00 秒。 递交地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼
28	磋商会 时间、地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼
29	响应文件的组成	响应文件按下列顺序编制，应包括： 1) 响应函（附件 1）； 2) 法定代表人等证明书（附件 2）； 3) 授权委托书（附件 3）； 4) 报价一览表（附件 4）； 5) 报价明细表（附件 5）； 6) 偏离表（附件 6）； 7) 货物/服务报告（附件 7）； 8) 资格证明文件（见附件 8）； 9) 供应商认为需加以说明的其他内容。
30	响应文件格式	供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式，填写响应函、法定代表人等证明书、授权委托书、报价一览表、报价明细表、偏离表、货物/服务报告、资格证明文件等（详见第六部分 格式附件）。
31	响应文件份数	1) 纸质文件：正本一份、副本贰份、电子文档一份（建议电子文档包括所有报价文件内容，其中一般文件应采用 Word 或 PDF 格式，存储在 U 盘），授权委托书一份(格式见附件 3)。 2) 授权委托书一份单独递交，无须密封。 3) 响应文件(含电子文档)递交时必须进行密封（每份书面文件建议采用胶装成册方式，标注页码并注明正本或副本及项目名称、包件号、项目编号、供应商名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、包件号、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。 4) 响应文件应编制目录和页码，建议双面打印。
32	评审方法	综合评分法

33	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 <u>3</u> 人。
37	属于下列情况之一的响应文件将被拒绝	1) 未按规定获取磋商文件的； 2) 供应商名称与报名时不一致的； 3) 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的； 4) 在递交截止时间后送达的响应文件；
38	供应商退出磋商	1) 至磋商会截止时间，供应商法定代表人或负责人或其委托的代理人未出席磋商会议，或供应商出席磋商会议的人员不能提供其为法定代表人或负责人或其委托磋商代理人的有效证明文件的，视为自动退出磋商； 2) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；
39	成交服务费支付	本项目成交人领取成交通知书后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付服务费：成交人按成交金额 100 万元（含）以内部分按 1.5% 计取，如计算低于人民币 7,000 元，则按人民币 7,000 元整收取。
40	其他	1) 本磋商文件所附合同条款对成交供应商有约束力，根据项目需要采购人可在与成交供应商签署合同时对原合同稍作修订。 2) 响应文件递交（响应文件递交截止时间）后，采购代理机构将在信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）对参与磋商会的供应商进行信息查询，确认供应商截止响应文件递交截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

## 第一部分 磋商邀请函

上海中世建设咨询有限公司受委托，依据采购人的采购管理制度，本项目已具备采购条件，进行磋商采购，现对小叶子趣科普系列活动采购项目进行竞争性磋商采购，兹邀请相关供应商进行磋商。

### 一、项目概况

1. 采购名称：小叶子趣科普系列活动采购项目
2. 采购方式：竞争性磋商
3. 项目编号：招案 2024-1209
4. 预算金额：人民币 63.6 万元；
5. 最高限价：人民币 63.6 万元，报价不得超过最高金额，否则视为无效。
6. 采购需求：本项目拟选择一家供应商，设计策划“小叶子趣科普”系列活动。（详见磋商文件第三部分 采购需求）
7. 服务时间：合同签订之日起到 2024 年 11 月 30 日。
8. 服务地点：采购人指定地点。
9. 合同履行期限：与实际服务时间一致。
10. 本项目不接受联合体。
11. 采购项目需要落实的政府采购政策情况：无。

### 二、合格供应商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 至响应截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单；
8. 非公益一类事业单位。

### 三、报名和磋商文件发售的时间、地点：

1. 磋商文件发售时间：2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 16 日，每天上午 9 时 00 分至 11 时 00 分，下午 13 时 00 分至 16 时 00 分（北京时间，双休、节假日除外）；
2. 磋商文件发售地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）306 办公室；  
进行现场报名前，供应商需先关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点击“投标报



名”完成微信报名信息登记后携带报名材料至现场获取采购文件。无法至现场报名的供应商可选择远程报名（详见附件：供应商远程报名流程）。



远程报名流程.doc

x

3. 磋商文件售价：人民币 600 元/本（售后不退）；
4. 本项目文件购置费可采取微信支付/现场现金支付/银行转账方式。  
文件购置费电子发票将于报名成功后的第二个工作日自动推送至供应商报名邮箱。  
文件购置费汇款账户（非保证金汇款账户）：  
户 名：上海中世建设咨询有限公司  
开 户 行：上海银行愚园路支行  
账 号：31641800003023916

#### 四、报名时需提交的资料

1. 供应商法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
  2. 授权委托书及被授权人身份证；
- 注：以上资料提供复印件（加盖公章）。

#### 五、响应文件递交开始时间、截止时间、地点：

1. 开始接收时间：2024 年 4 月 22 日 上午 10 时 00 分；
2. 递交截止时间：2024 年 4 月 22 日 上午 10 时 30 分 00 秒。
3. 供应商应当在要求的响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件将拒绝。

#### 六、开启及磋商会时间及地点：

1. 时间：同响应文件递交截止时间
2. 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼会议室

#### 七、其他事项：

本公告发布媒体：/

凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

采购人单位名称：上海市绿化和市容宣传教育中心

地 址：上海市静安区铜仁路 331 号

联 系 人：张老师

联系方式：021-62898908

单位名称：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

邮 编：200063

联 系 人：王畅、严大为、俞晴怡

电 话：021-62441359、62446385

邮 箱：wangchang@cwcc.net.cn

## 第二部分 供应商须知

### 1. 概述

1.1 本磋商文件仅适用于《磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.2 磋商文件的解释权属于《磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.3 参与采购响应活动的所有各方，对在参与采购响应过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。

2.5 “供应商”系指根据规定可以获取磋商文件、并向采购人提交响应文件的供应商。

2.6 “成交人”系指成交的供应商。

2.7 “买方”系指通过中国政府采购网采购货物或服务的各级国家机关、事业单位、团体组织、企业等。

2.8 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。

### 3. 合格的供应商

3.1 符合《磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

3.2 《磋商邀请函》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中响应。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

#### 4. 响应费用

4.1 无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 磋商文件

#### 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用以阐明所需货物/服务、采购响应程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 磋商邀请函；
- (3) 供应商须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件；

5.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件作出实质性响应，该响应有可能被拒绝或评定为无效响应，其风险应由供应商自行承担。

#### 6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件递交截止期以前，按磋商文件中的要求以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人。对在响应截止期以前收到的澄清要求，采购人将以召开答疑会或者以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。采购人将通知所有通过报名的供应商参加答疑会。

#### 7. 磋商文件的修改

7.1 在响应截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行修改。

7.2 磋商文件的修改、澄清将在网上进行发布，供应商应主动在网上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由供应商自行承担。

7.3 为使供应商编写响应文件时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长响应截止日期。

## 响应文件的编写

### 8. 编写要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，以使其响应对磋商文件的实质性要求作出完全响应。

### 9. 报价的语言及计量单位

9.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括本文件前附表规定内容及规定内容。

### 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写报价表以及相关报价内容。

### 12. 报价

12.1 供应商应按磋商文件中所附格式填写报价单价和报价总价。单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价。采购人不接受有任何选择的报价。

12.2 报价一览表是为了便于采购人开标。报价一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以报价一览表内容为准。

12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。

12.4 供应商应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则评标时将其他有效供应商中该项缺漏内容的最高报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏磋商文件内容的供应商最终成交，缺漏项仍然为供应商的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏磋商文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，磋商小组有权认定为非实质性响应。

13. 报价货币：响应文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

### 14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须按磋商文件的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

14.1.1 供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

- 14.1.2 供应商应有能力履行磋商文件文件中合同条款和采购要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。
15. 响应货物/服务符合磋商文件规定的技术响应文件
- 15.1 供应商必须依据磋商文件中采购项目要求及服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。
- 15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。
16. 磋商保证金
- 16.1 供应商应在磋商文件规定的时间内递交磋商保证金。
- 16.2 本次磋商保证金额：**详见前附表**
- 16.3 磋商保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。
- 16.4 **磋商保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在响应文件递交截止日期前递交。**
- 16.5 **采购代理机构在响应文件递交截止日期前未收到供应商磋商保证金，进而导致供应商不能正常参加响应事宜的，风险由供应商自行承担。**
- 16.6 **磋商保证金有效期应与响应有效期一致。**
- 16.8 未成交人的磋商保证金，将按供应商须知 28.4 款予以无息退还。
- 16.9 成交人的磋商保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。
- 16.10 发生以下情况磋商保证金将被没收：
- 16.10.1 响应截止时间之后供应商在响应有效期内撤回响应文件；
- 16.10.2 成交人未能按磋商文件规定签订合同。
17. 响应有效期
- 17.1 本项目响应有效期详见前附表。
- 17.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。
18. 响应文件的签署及规定
- 18.1 响应文件须按磋商文件要求进行签字盖章。
- 18.2 响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

### **响应文件的递交**

19. 纸质响应文件递交时必须密封（**每份书面文件建议采用胶装方式，并注明项目名称、项目编号、**

**包件号等字样**），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、包件号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。

#### 20. 递交响应文件的截止时间

20.1 所有响应文件须按前附表和磋商邀请函规定时间前递交。

20.2 出现第 7.3 款因磋商文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

#### 21. 迟交的响应文件

21.1 在响应文件截止时间后递交的任何相应文件递交，将被拒绝。

#### 22. 响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在响应文件截止时间前，可以修改或撤回其响应。响应文件截止时间后，供应商不得修改或撤回其响应。

22.2 供应商不得在响应文件截止时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

### 磋商会

#### 23. 磋商会

23.1 采购代理机构将在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织磋商会，届时请供应商的法定代表人或负责人或其授权的供应商代表出席。

#### 24. 磋商小组

24.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 磋商期间，供应商应派授权代表参加磋商。

#### 25. 磋商会流程

25.1 磋商顺序按供应商磋商会现场抽签顺序决定。

25.2 磋商小组所有成员与供应商逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

25.3 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效响应。

25.4 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应内容。如成交，则作为合同的组

成部分。

25.5 在得到磋商小组的认可后，供应商可以修改报价中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 磋商小组对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 报价一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的，以报价一览表内容为准；
- (2) 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，供应商的响应将被拒绝：

- (1) 未按规定获取磋商文件的；
- (2) 供应商名称与报名时不一致的；
- (3) 未在响应截止时间前递交响应文件的；

25.8 磋商小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的响应文件，将作无效响应处理：

- (1) 响应文件未满足磋商文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 供应商对响应文件进行修改后，未在修改处由供应商法定代表人或法定代表人委托的授权代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合磋商文件规定的采购要求以及商务条款要求的；
- (5) 响应有效期少于磋商文件规定有效期的响应文件；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 不接受本须知 25.6 规定调整响应文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 未按前附表要求提交磋商保证金的；
- (9) 响应截止时间前被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；
- (10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (11) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (12) 供应商法定代表人或负责人或其委托的磋商代理人未出席磋商会议，或供应商出席磋商会议的人员不能提供其为法定代表人或负责人或其委托磋商代理人的有效证明原件的。
- (13) 不满足磋商文件中“★”号条款的；



(14) 响应文件未按要求装订成册的；

(15) 同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者磋商报价，但磋商文件要求提交备选响应的除外；

(16) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求的。

25.9 澄清：磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内  
容，可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者  
补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或负责人或授权代理  
人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、  
说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，磋商小组有权否决其响  
应。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，磋商小组有权否决所有供应商的响应或取  
消采购活动：

(1) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的（或政府购买服务项目（含  
政府和社会资本合作项目）以及市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目  
符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足两家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的；

(4) 供应商的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

(5) 磋商小组经评审认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的；

(6) 多家供应商提供相同品牌产品响应，按一家供应商计算，计算后供应商少于三家的。

## 26. 评标原则及方法

26.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见磋商文件“第五部分评标办法”。

## 定标

### 27. 定标准则

27.1 合同将授予其响应符合磋商文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。

27.2 不能保证最低报价的响应最终成交。

### 28. 成交通知

28.1 采购代理机构将通过“中国政府采购网”发布成交公告，成交结果公布后，采购代理机构将发  
出《成交通知书》、《评标结果通知》。《成交通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生

法律效力。

28.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

28.3 成交人与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，采购代理机构无息退还成交人的磋商保证金。

28.4 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，采购代理机构向未成交的供应商无息退还其磋商保证金。

## 29. 签订合同

29.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。

29.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

29.3 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 质疑

### 30. 供应商质疑

30.1 供应商应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

30.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章）。

30.3 联系方式详见磋商文件供应商须知前附表第 10 项。

## 其它

### 31. 报价注意事项

31.1 采购人无义务向未成交人解释未成交理由。

31.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。

31.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

### 第三部分 采购需求

#### 一、项目背景

为深入贯彻习近平总书记关于科学普及和科技创新同等重要的思想，围绕《上海市科普事业“十四五”发展规划》总体要求，进一步落实《上海市绿化和市容管理局科技发展“十四五”规划》目标任务，大行业科普资源统筹规划力度，打造行业统一权威的科普品牌，助力提升行业软实力，旨在搭建行业科普学习交流的载体同时全面打造面向市民群众常年宣传、科普、互动的平台，提升上海市民的科学素养，打响小叶子“趣”科普品牌。

#### 二、项目目标

为应对传播变革，提高传播效益，进一步加强网络应用，拟通过网络直播的方式与线下活动相结合，有效拓宽传播的渠道，同时，以“小叶子”科普 IP 形象贯穿所有活动，进一步打造“小叶子趣科普”活动品牌。

#### 三、项目内容

根据局重点工作，通过行业内合作及行业外共创模式，设计策划“小叶子趣科普”活动。为了扩大科普宣传的影响力和覆盖率，科普活动采取线上直播与线下体验结合的方式进行。既保证了活动效果及传播广度，也避免了人群聚集带来的影响，结合科普活动做好线上直播等工作，扩大科普宣传。

##### 1. 大型活动 1 场

- 1) 配合采购人需求，做好收集作品、评审准备等工作，保障全过程的顺利开展。
- 2) 配合采购人整理材料，形成各类文案。
- 3) 邀请相关讲师进行指导培训。
- 4) 邀请相关专家进行评审工作。
- 5) 提供主持服务。
- 6) 提供场地布置（包含场地租赁、音响设备等支持）。
- 7) 制作相关活动物料（会务材料、证书、铜牌等）。
- 8) 设计平面主 KV、海报、背景板等
- 9) 拍摄并制作相关视频，包含活动前期宣传短视频制作、活动短视频制作、后期直播视频编辑加工等
- 10) 提供线上直播服务（包含直播脚本编制、预演、摄影人员、现场导播、直播设备、应急网络保障、线上引流）

## 2. 中型活动 5 场

- 1) 邀请相关专家、讲师交流。
- 2) 设计平面主 KV、海报、背景板等
- 3) 活动相关视频拍摄及制作等
- 4) 制作相关活动物料、提供场地布置
- 5) 提供线上直播服务（包含直播脚本编制、预演、摄影人员、现场导播、直播设备、应急网络保障、线上引流）。

## 四、 服务期限

合同签订之日起到 2024 年 11 月 30 日。

## 五、 其他要求

1. 围绕小叶子趣科普活动本身制定切实、有效的活动宣传计划，利用内外资源进行活动宣传及预热，提升活动的影响力、普及面及知晓度。
2. 活动能结合合作方宣传资源渠道和直播平台开展宣传，线上互动环节，提升小叶子“趣”科普品牌知晓度。
3. 供应商需提供专业工作团队，分工明确，即日跟踪支撑执行本项目工作。合作方对客户需求及时沟通解决，保证服务质量。
4. 执行活动方案，包括活动报名、现场执行、科普体验、科普宣传、线上互动等工作。

## 六、 验收要求

由采购人确认工作量方式进行项目验收。

## 七、 支付方式（甲方为采购人，乙方为成交人）

1. 合同签订后一个月内支付合同款的 50%；
2. 经甲方确认完成 50%工作量后，甲方收到乙方开具的对应金额的发票后一个月内，支付合同款 40%；
3. 完成合同约定全部内容且甲方确认后，甲方收到乙方开具的对应金额的发票后一个月内，支付合同款 10%。

**第四部分**  
**采购合同**  
**(合同模版仅供参考)**

## 第四部分 合同条款

买方（甲方）：\_\_\_\_\_

卖方（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和完成时间

#### 2.1 合同价格

本合同价格不超过\_\_\_\_\_元，按实际发生费用结算。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：\_\_\_\_\_。

#### 2.3 完成时间

本服务的完成时间：\_\_\_\_\_。

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：\_\_\_\_\_。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受\_\_\_\_\_服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。



### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为\_\_\_\_\_元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

### 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

买方（甲方）： （公章）

卖方（乙方）： （公章）

签名：

签名：

日期：

日期：

地址：

地址：

## 第五部分

### 评标办法

## 第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据采购人的采购管理制度，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本项目成交人的依据。

### 一、评审程序

#### 1、成立磋商小组；

1.1 采购人、采购代理机构将根据本项目的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.2 磋商小组履行下列职责：

1.2.1 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行初步评审及详细评审；

1.2.2 审查响应文件是否符合磋商文件要求，作出书面评价；

1.2.3 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

1.2.4 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2、根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定磋商要点。磋商要点应当明确磋商程序、磋商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

3、本项目不唱标，直接磋商。磋商前，供应商如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

### 二、磋商要求

1、磋商顺序按供应商磋商会现场签到顺序，**先签先谈**。

2、磋商小组所有成员与供应商逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3、磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效报价。

4、磋商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应内容。如成交，则作为合同的组成部分。

### 三、评审总则

1、本项目的评审采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数 10%，商务技术标权数 90%。

2、本次评审采用综合评分法在满足文件要求的前提下，对每个有效供应商的响应文件分别进行综合评分并汇总。综合得分（价格标得分+商务技术标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，推荐排名第一的成交候选人为成交人。若出现二家供应商并列，则确定报价较低者

排名靠前为成交候选人。若出现排名第一的成交候选人放弃中选或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消中选资格，则按排名顺序依次确定排名其后的成交候选人为成交人或重新采购。

3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组参照上述 3、相关规定确定成交人推荐资格，其他同品牌成交人不作为成交候选人。

3、具体评分细则如下：

#### 评分细则

##### (一) 价格标得分（分值 10 分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	磋商报价	10 分	<p>1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为基准价，其价格分为满分。</p> <p>2) 其他供应商的报价得分计算公式如下：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权值 × 100。</p>

##### (二) 商务技术标评分（分值 90 分）最小打分单位 0.5 分

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	企业综合实力	5	<p>根据供应商资质情况、获奖情况、发展情况和经营信誉等进行评审。</p> <p>供应商企业综合实力强得 5 分；</p> <p>供应商企业综合实力尚可得 3 分；</p> <p>供应商企业综合实力一般得 1 分。</p>
2	增值服务及承诺	5	<p>供应商根据自身资源提供的增值服务，对本项目各阶段工作质量、时间的承诺等进行综合评分。</p> <p>增值服务可行性强、承诺清晰合理的得 5 分；</p> <p>增值服务及承诺均一般的得 3 分；</p> <p>无有效增值服务、承诺有瑕疵的得 1 分。</p>
3	服务方案	30	<p>根据供应商提供的整体服务方案（包括但不限于活动筹备、场地选择、现场布置思路、线上直播安排、视频制作方案、设计方案、现场安全管理、应急方案、人员培训管理计划等）的科学性、完整性、针对性进行综合评审。</p> <p>服务方案科学完整、思路清晰，完全满足对采购需求及工作流程的要求，方案实施细则有针对性得 25（含）-30 分；</p> <p>服务方案合理可行、满足对采购需求及工作流程的要求，方案实施细则尚可得 20（含）-25 分；</p>

			<p>服务方案一般、基本满足对采购需求及工作流程的要求，方案实施细则略有欠缺得 15（含）-20 分；</p> <p>服务方案有瑕疵、无法完全满足采购需求，方案实施细则针对性差得 10（含）-15 分；</p> <p>服务方案简单粗糙、思路混乱、无法满足项目需求，没有具体的实施内容得 5（含）-10 分。</p>
4	质量和进度控制方案	10	<p>根据供应商提供的质量和进度控制方案的针对性、具体性、可操作性等进行综合评审。</p> <p>方案完整全面、针对性及可操作性强、实施进度计划科学有效得 10 分；</p> <p>方案尚可、有一定的针对性及可操作性、实施进度计划合理得 8 分；</p> <p>方案有部分缺项、针对性及可操作性一般、实施进度计划有瑕疵得 5 分；</p> <p>方案有多项缺漏、缺乏针对性及操作性、实施进度计划不合理得 3 分。</p>
5	拟投入的物料及设备	10	<p>根据供应商拟投入本项目的活动物料、文案材料、场地布置设备、拍摄设备等进行综合评审。</p> <p>物料及设备种类齐全、质量好、完全满足本项目需求的得 10 分；</p> <p>物料及设备合理、质量尚可、基本满足本项目需求的得 8 分；</p> <p>物料及设备选择较少、质量一般的得 5 分；</p> <p>物料及设备有缺漏、质量较差的得 3 分。</p>
6	宣传资源	5	<p>根据供应商自有的线上和线下宣传资源（包括但不限于供应商站内资源、官方媒体、自媒体、社区社群等）进行综合评审。</p> <p>供应商宣传资源丰富，能为本项目有效提高传播效益得 5 分；</p> <p>供应商宣传资源一般，能部分提高本项目传播效益得 3 分；</p> <p>供应商宣传资源少，难以提高本项目传播效益得 1 分。</p>
7	项目人员	15	<p>根据项目组人员（包括但不限于项目负责人、专家讲师、主持人、摄影摄像人员、现场导播等）的人数、履历证书、职称水平、工作经验、人员构成等综合评审。</p> <p>项目组成员完全满足项目需求、专业匹配、综合能力强、分工合理、经验丰富得 15 分；</p> <p>项目组成员满足项目需求、专业较匹配、有所分工、综合能力及经验尚可得 12 分；</p> <p>项目组成员基本满足项目需求、专业匹配度一般、有所分工、综合能</p>

			力及经验稍逊得 9 分； 项目组成员无法完全满足项目需求、综合能力较差、人员结构混乱得 3-6 分。
8	业绩情况	10	近三年（2021 年 1 月至今）供应商曾经参与活动策划、布展等相关服务业绩的情况，须提供合同复印件（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）。 每提供 1 个有效业绩得 2 分，最高得 10 分。
合计			90 分

**注：以上各项评分内容，如供应商未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。**

### （三） 总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个供应商的实际得分（价格标得分+商务技术标得分），并按得分高低排出名次。

## 第六部分

### 格式附件



## 第六部分 格式附件

### 附件1 响应函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份、其他\_\_\_\_\_。

全权代表宣布如下：

1. 我方针对本次项目的总报价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的响应报价）。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 我方承诺在响应文件有效期内（响应文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销响应文件。
4. 我方按照磋商文件要求递交磋商保证金人民币\_\_\_\_\_元整。
5. 如果在规定的响应文件递交截止后，我方在响应文件有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应，完全理解本项目并非法律规定必须招投标的项目，对于招投标程序如有偏离或存在分歧的以采购人决定为准。
7. 我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
8. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件2 法定代表人等证明书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

公司注册号码：\_\_\_\_\_单位类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件（正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的采购活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_。

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖 章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

附被授权人身份证复印件（正反面）

附件 4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称、项目编号		
1	总报价（含税）	小写	
		大写	
2	服务时间	合同签订之日起到 2024 年 11 月 30 日。	

注

- 1. 报价包括为完成本项目的所有费用。
- 2. 本表总报价应与附件 5 报价明细表中总价一致。
- 3. 此表不得自行增减内容。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5 报价明细表（格式可自拟）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

序号	名称	单价	数量	总价	其他费用 ...		报价（费用+ 其他费用）	合价
1								
2								
3								
4								
...								
总价：								

注：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，报价精确到分。
2. 以上报价包含本项目产生的所有费用。
3. 本表“总价”需与附件 4 中“总报价”一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件6 偏离表（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件的采购要求	响应文件的响应	是否有偏差	偏差说明
1				
2				
3				
4				
5				

**注：**

1. 须针对采购文件的采购需求逐条响应并按顺序填写。
2. 如果供应商对采购文件中的采购要求做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。
4. 其他说明：
  - 1) 如与采购需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。
  - 2) 如与采购文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。
  - 3) **本表未尽事项，视为供应商完全响应。**

供应商名称（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：      年    月    日

附件 7-1 拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格		取得职业/执业资格时间			
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

**附件 7 货物/服务报告**  
**（包括但不限于以下内容）**

1. 企业综合实力；
2. 增值服务及承诺；
3. 服务方案；
4. 质量和进度控制方案；
5. 拟投入的物料及设备；
6. 宣传资源；
7. 项目人员；
8. 业绩情况；
9. 供应商认为有必要说明的其他问题。

**注：**以上内容，供应商应结合本磋商文件第五部分评标办法的要求详细描述并提供相关证明文件。



附件 7-2 拟派本项目主要人员（格式可自拟）

序号	姓 名	年龄	持证情况	行业经验	本项目中担任 职务	类似项目 经验	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 主要人员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-3 供应商 2021 年 1 月至响应截止时间类似项目业绩一览表（格式可自拟）

序号	项目名称	委托单位	项目 完成时间	项目主要内容	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：

1. 供应商近三年（2021 年 1 月至响应截止时间）供应商曾参与过大型活动策划、布展等业绩的情况；
2. 上述业绩需提供合同复印件作为证明材料；
3. 业绩时间以合同签订时间为准。

## 附件 8 资格证明文件

### 目 录

1. 供应商资格声明函；
2. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 非公益一类事业单位。
8. 根据本磋商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上均须复印件加盖公章。**

### 须 知

1. 供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
2. 供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
3. 供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 供应商资格声明函（格式）

致\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 授权委托书及被授权人身份证；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 非公益一类事业单位。
7. 根据本磋商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上均须复印件加盖公章。**

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

附件 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

注：

1. 本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件的无效投标。
2. 如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准以供应商注册所在地处罚标准计算，如上海市为 200 万元以上（或者等值物品价值））。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，具体包括：

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 8-5 非公益一类事业单位证明材料（格式可自拟）

致：\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_

我公司在参加本项目政府采购活动中书面证明：

☐ 我方为事业单位。（若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）

☐ 我方为非事业单位，特此申明。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 8-6 供应商承诺书

致： （采购人）

本供应商郑重承诺:

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加响应。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一招标项目响应。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律后果。

此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

供应商（公章）：

日期:        年        月        日

附件：供应商股东名录及所占股份比例（格式自拟）

--

**磋商保证金交纳及退还凭证（格式）（适用于银行转账）**

\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_、上海中世建设咨询有限公司：

我方为 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）递交磋商保证金人民币 \_\_\_\_\_元（大写：人民币 \_\_\_\_\_ 元）已于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还磋商保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目磋商保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：\_\_\_\_\_。

开户银行（具体到支行）：\_\_\_\_\_。

开户账号：\_\_\_\_\_。

供应商名称（公章）：

年    月    日

附：

（转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 供应商响应时，应当按磋商文件要求缴纳磋商保证金。**磋商保证金必须自供应商企业账户划出**，采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求粘贴凭证复印件以便项目结束后办理磋商保证金的退回手续。
2. 在成交通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将无息退还未成交人的磋商保证金。成交人在采购合同签订后五个工作日内且按本磋商文件前附表“成交服务费”的要求，向采购代理机构支付足额成交服务费后，采购代理机构将无息退还成交人的磋商保证金。

### 服务费开票资料说明函

上海中世建设咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购中如获成交，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 X 银行 X 支行)		电话	
账 号		联系人及 联系电话	

如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，寄丢不补，不填视为自取）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（公章）：

年 月 日