



竞争性磋商采购文件

项目编号： WHHZ-2023506-F23506

项目名称： 2023 年武汉职业技术学院档口服务遴选项目
部分档口（第二次）

采购内容： 档口服务遴选

采购人：武汉职业技术学院

招标代理机构：武汉汇哲招标代理有限公司

编制时间：2023 年 7 月

目 录

第一章磋商公告（代磋商邀请函）	3
第二章供应商须知	5
第三章项目采购需求	14
第四章合同草案	17
第五章评审程序、方法及标准	19
一、评审方法	19
二、评审程序	19
三、编写评审报告	23
第六章 响应文件的格式	24
一、磋商书及其附录	26
（一）磋商书	26
（二）法定代表人授权书	27
（三）法定代表人身份证明书	28
二、商务文件	29
（一）供应商的资格声明	29
（二）资格证明文件	30
（三）无重大违法记录声明	31
（四）类似业绩	32
三、报价文件	33
（一）报价一览表	33
四、技术文件	34

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

项目概况

2023 年武汉职业技术学院档口服务遴选项目部分档口（第二次）的潜在供应商应在武汉市东湖新技术开发区关南园一路当代光谷梦工场 2 号楼 1002 室获取采购文件，并于 2023 年 7 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WHHZ-2023506-F23506

项目名称：2023 年武汉职业技术学院档口服务遴选项目部分档口（第二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：0 万元

采购需求：本次采购项目为档口服务遴选服务部分档口（第二次），共分 7 个包，清单如下。

包号	档口编号	经营品种	经营场所	每月营业额成本补偿比例	履约保证金（万元）
1	一品轩食堂 1 号档口	特色粉面	关山西校区一品轩食堂 1 号档口	12%	4
3	一品轩食堂 3 号档口	特色中餐	关山西校区一品轩食堂 3 号档口	12%	4
5	一品轩食堂 5 号档口	奶茶饮品	关山西校区一品轩食堂 5 号档口	12%	3
6	葛店食堂 3 号档口	奶茶饮品	光谷东校区葛店食堂 3 号档口	6%	1
7	葛店食堂 4 号档口	特色早点小吃（粉面除外）	光谷东校区葛店食堂 4 号档口	5%	1
9	葛店食堂 6 号档口	地方特色粉面	光谷东校区葛店食堂 6 号档口	6%	1
11	葛店食堂 8 号档口	特色中餐（非套餐形式）	光谷东校区葛店食堂 8 号档口	6%	1.5

注：供应商可投多个档口标段，同一区域档口只允许一家供应商（按所投包号顺序）投中一个标段（包括第一次采购中的全部档口）。如发现同一负责人使用不同公司中标不同档口，将取消其中标资格。

合同履行期限：服务期限为三年，具体的结束日期为当年校历放暑假的时间，合同一年一签，以学校规划调整方案和年度综合考核为合格（即综合考核 80 分）及以上为依据决定是否续签次年合同。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

- 1、供应商应具有独立承担民事责任的能力；
- 2、供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、供应商应具备合格有效的《食品经营许可证》。
- 6、目前在我校正在经营且还在合同期内的企业不得参与投标。

三、获取采购文件

时间：2023 年 7 月 11 日至 2023 年 7 月 17 日（北京时间每天上午 9:00~11:30、下午 14:00~17:00，法定节假日以及休息日（周六周日）除外）。

地点：武汉市东湖新技术开发区关南园一路当代光谷梦工场 2 号楼 1002 室。

方式：符合资格的供应商应当在获取时间内，携带以下材料领取招标文件：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）及营业执照（加盖公章的复印件）。

售价：人民币 300 元/包，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 7 月 21 日 10:00（北京时间）

地点：武汉汇哲招标代理有限公司 1 号会议室（武汉市东湖新技术开发区关南园一路当代光谷梦工场 2 号楼 1003 室）

五、开启

时间：2023 年 7 月 21 日 10:00（北京时间）

地点：武汉汇哲招标代理有限公司 1 号会议室（武汉市东湖新技术开发区关南园一路当代光谷梦工场 2 号楼 1003 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武汉职业技术学院
地址：湖北省武汉市洪山区关山大道 463 号
联系人：邱老师
联系电话：027-87769766

2. 采购代理机构信息

名称：武汉汇哲招标代理有限公司
地址：武汉市东湖新技术开发区关南园一路当代光谷梦工场 2 号楼 1002
联系人：谌俊豪、李慧、刘雨含
联系电话：027-87002343

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉职业技术学院
2.3	采购代理机构	武汉汇哲招标代理有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二条相关要求
4.2	采购代理服务费	由成交供应商向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费为保底收费每包 1900 元人民币。 收取中标服务费账户： 户 名：武汉汇哲招标代理有限公司 帐 号：416180100100038185 开户银行：兴业银行武汉东湖高新科技支行
6.2	提出疑问截止时间	/
7.1	答疑方式	书面答疑
10.4	对多包采购的规定	供应商可投多个档口标段，同一区域档口只允许一家供应商（按所投包号顺序）投中一个标段（包括第一次采购中的全部档口）。如发现同一负责人使用不同公司中标不同档口，将取消其中标资格。
12.1	备选方案	不接受备选方案
13.1	联合体磋商	不接受联合体
14.1	资格证明文件	以“第五章 评审程序、方法及标准”中的《资格审查表》为准。
14.2	其它资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有；具体为： 1、
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容。
16.1	磋商保证金	无。

条款号	条款名称	编列内容
16.5	磋商保证金的退还	无。
17.1	响应文件有效期	90日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本 壹 份，副本 贰 份（供应商按包制作文件，且正、副本均需双面打印，副本可为正本复印件），电子文档一份（为 正本文件盖章签字后的扫描件 ，与正本文件内容保持一致，U盘储存：公司全称+项目名称），所有响应文件概不退还。
19.4	样品	提交及退还样品的相关规定：无。
20.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章《磋商公告》
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表1人及外聘经济及技术专家2人，共3人组成。
23.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 湖北省政府采购专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	本项目无需进行报价。
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐 <u>3</u> 名成交候选供应商。
28.4	成交通知书的发放时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	见第三章采购需求内容。

供应商须知

一、 总则

1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

(1) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；

(2) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

“成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$

$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$

$(5000-1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$

$(6000-5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

二、磋商文件

5、磋商文件的构成

5.1本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、磋商文件的澄清

6.1供应商获取磋商文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2供应商要求对本磋商文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

6.3采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.4供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.5澄清的内容是本磋商文件的组成部分，当磋商文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、磋商文件的修改

7.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本磋商文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、 备选方案

12.1是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、 联合体

13.1本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14、 供应商资格证明文件

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 磋商保证金

无。

17、 响应文件有效期

17.1响应文件有效期从磋商结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17.3供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其磋商保证金。

18、 响应文件的装订、签署和数量

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交

响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、 响应文件的递交

19、 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号、项目名称、包号、供应商名称及“（磋商时间） 前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）单独密封提交，除需按前款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、 响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、 迟交的响应文件

21.1 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序

23、磋商小组

23.1 采购人依照现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、磋商代表

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26、磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4 最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、 推荐成交候选供应商

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

六、 成交与签订合同

28、 确定成交供应商

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29、 签订合同

29.1有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

第三章项目采购需求

一、采购内容及要求

1、关山校区一品轩为自营和档口合作经营食堂，特色粉面（一品轩食堂1号档口）、特色中餐（一品轩食堂3号档口）、奶茶饮品（一品轩食堂5号档口）三个档口位于武汉职业技术学院关山校区一品轩食堂内，西校区在校学生约5000余人。光谷东校区（葛店食堂）为档口合作经营食堂，奶茶饮品（葛店食堂3号档口）、特色早点小吃（葛店食堂4号档口）、地方特色粉面（葛店食堂6号档口）、特色中餐（非套餐形式、葛店食堂8号档口），光谷东校区在校学生约3000人。档口清单如下：

包号	档口编号	经营品种	经营场所	每月营业额成本补偿比例	履约保证金(万元)	备注
1	一品轩食堂 1 号档口	特色粉面	关山西校区一品轩食堂 1 号档口	12%	4	
3	一品轩食堂 3 号档口	特色中餐	关山西校区一品轩食堂 3 号档口	12%	4	
5	一品轩食堂 5 号档口	奶茶饮品	关山西校区一品轩食堂 5 号档口	12%	3	
6	葛店食堂 3 号档口	奶茶饮品	光谷东校区葛店食堂 3 号档口	6%	1	
7	葛店食堂 4 号档口	特色早点小吃（粉面除外）	光谷东校区葛店食堂 4 号档口	5%	1	
9	葛店食堂 6 号档口	地方特色粉面	光谷东校区葛店食堂 6 号档口	6%	1	
11	葛店食堂 8 号档口	特色中餐（非套餐形式）	光谷东校区葛店食堂 8 号档口	6%	1.5	

2、成交供应商须提供经营品种及价格明细，必须在经营范围内自主经营；各项管理制度齐全、规范、合理，有严格的食品卫生及安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度；同时须有食品安全应急预案。若需调整或增加经营品种，必须先申请，得到采购方批准后方可调整。

3、若是品牌加盟，须提供加盟总部的相关资质文件及加盟项目授权书等文件；所有特殊物资(秘制原料、酱料、臊子等)必须提供检测报告；所有物资必须做到质量问题可追溯，保障食品安全，严禁半成品加热即食产品及品类。

4、成交供应商必须无条件严格遵守国家、省市和学校各项法律法规，特别是《中华人民共和国食品安全法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》及《湖北省学校食堂食品安全管理规范》等重要法律法规；服从学校统一管理，接受有关部门的监督检查，并积极配合整改。

5、关山西校区一品轩食堂3号档口、光谷东校区葛店食堂8号档口须提供特色(包括但不限于烧鹅饭、铁板饭、烤肉饭、鸡排饭等形式新颖，有特色品类)中餐。

6、采购方根据工作实际若需要统一采购原材料，则成交供应商必须无条件配合。

二、技术要求

1、成交供应商或企业项目负责人（提供社保证明）须每月参与经营 15 日以上，有严格的考勤记录，否则将视为转租，采购方有权终止成交供应商经营。

2、成交供应商必须无条件严格遵守国家、省市和学校各项法律法规，服从学校统一管理。特别是《中华人民共和国食品安全法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》及《湖北省学校食堂食品安全管理规范》等重要法律法规。接受有关部门的监督检查，并积极配合整改，如有相应的经济惩罚，应及时缴纳。

3、成交供应商必须坚持高校食堂“三服务、二育人”的办伙宗旨及高校食堂的“公益性”原则，无条件承担公益性伙食任务以及传统节假日优惠活动等。所售商品必须明码实价，保证商品销售价格须低于同期周边社会商业网点同类商品销售价格的 15%，销售价格必须经过餐饮部门的审核。**投标人投标时须对服务方案做出详细说明，并提供服务承诺书。**

4、成交供应商各项管理制度齐全、规范、合理(主要包括:食品安全、生产安全、物资管理、工作规范等)，有严格的食品卫生及安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度，有食堂突发事件应急预案。

5、食堂日常运行过程使用的所有物资、设备由成交供应商采购(米、面、油、干货、调料、低耗、用具等)，成交供应商所选定的物资、设备供应商的资质须经采购方审核，且供货物资、设备的质量和安​​全须接受采购人监管，但供货物资、设备的价格及结算由成交供应商管理并负责，成交供应商须确保不与物资、设备供应商产生任何纠纷，如出现纠纷均由成交供应商负责并妥善处理，采购方不负责任。若采购方根据实际工作需要统一采购原材料，则供应商必须无条件配合。

6、成交供应商须在一定的经营品种范围内自主经营。采购方有权对成交供应商的经营状况、服务质量、伙食质量、饭菜价格及品种进行监督，经营品种及价格由采购方职能部门书面审核认可后方可执行。

7、成交供应商必须依法依规用工。成交供应商所聘员工的安全、住宿、工资和福利均由成交供应商负责。卫生检疫、安全检测、员工体检等费用由成交供应商自理。如发生用工纠纷，由成交供应商自行负责。

8、成交供应商在经营过程中统一采用学校校园一卡通和指定的支付宝账户进行结算，不得收取现金或其它非约定渠道收费，每月按营业额约定比例上缴成本补偿费，结算周期为月结。

9、食堂经营产生的水、电、气费用由成交供应商负责(按国家规定的价格标准执行)，按表据实按月结算；同时分摊公共区域的水、电、清洁卫生、垃圾清运、管道疏通等费用，具体分摊办法在合同中约定。

10、成交供应商必须保护好食堂所有财产，对食堂设施、设备、装修应及时进行保养、维修，延长其使用年限，因此产生的费用由成交供应商承担。

三、商务要求

1、服务期（合同期限）：

服务期限为三年，具体的结束日期为当年校历放暑假的时间，合同一年一签，以学校规划调整方案和年度综合考核（考核方案以合同签订时为准）为合格（即综合考核 80 分）及以上为依据决定是否续签次年合同。

2、报价要求：采购方对供应商收取成本补偿金，按每月实际营业额的固定比例收取。每月

营业额成本补偿比例详见档口清单中所列。

3、合同期满或合同终止后的处理

(1) 合同期满或合同被解除时，供应商须在合同到期或解除之日起7个工作日内无条件退场。如不按期退场，履约保证金全款及期间最后一个月营业款全部不予支付和结算。所有滞留物品从合同到期或解除之日起超过10个工作日的，采购方有权全部按废弃物进行处置，所有损失均由成交供应商承担。凡出现校闹、剧烈争执的一律报公安机关处理，且采购方保留进一步追究供应商法律责任的权利。

(2) 合同期满或合同终止时，供应商自购的设备可以带走，不得要求采购方回购其余设施、设备，不得要求采购方给予任何补偿。移走时不得对原有设施、设备、装修造成损坏，如有损坏将按损坏和修复情况从供应商履约保证金中扣除，如履约保证金不够，可从供应商最后一个月营业款中扣除。

4、环保要求：供应商需无条件配合学校使用消毒餐具，并收取相应的消毒餐具成本运行费。

第四章合同草案

(本合同仅供参考)
合 同 书

项目名称:

合同编号:

签订日期:

签订合同地点:

本合同由 (以下简称“需方”) 与
(以下简称“供方”) 签订。

供方以总金额_____万元人民币(用大写数字书写)向需方提供如下 (工程/货物/服务) :

经双方协商, 同意按下列条文执行:

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“合同法”, 并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款, 并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的 (工程/货物/服务), 并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件;
- 4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件;
- 4.3 合同书;
- 4.4 合同条款;
- 4.5 (采购代理机构) 发出的成交通知书;
- 4.6 附件:
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知;
 - 4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件;
 - 4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图;
 - 4.6.4 在商洽本合同时, 双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的 (工程/货物/服务) 及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式__份，需方执__份，供方执__份；副本一式__份，需方执__份，供方执__份，主管部门执__份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

合同签订地址：_____

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

第五章评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（最后磋商报价/磋商基准价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	供应商应具有独立承担民事责任的能力；	营业执照或事业单位法人证书营业执照等证明文件；
2	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 上一年度的财务报表或银行资信证明； 备注： 如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少提供 1 个月）缴纳增值税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据； 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 备注： 如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。

4	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式后附）；
5	供应商应具备合格有效的《食品经营许可证》。	供应商自行提供证明材料。
6	目前在我校正在经营且还在合同期内的企业不得参与投标。	供应商自行提供声明函。

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二）符合性检查表

序号	审核内容	投标单位名称
1.	按照磋商文件规定要求签署、盖章；	
2.	按磋商文件要求进行报价；	
3.	响应文件有效期满足磋商文件规定；	
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5.	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；	
6.	供应商未出现磋商文件中规定无效的其它条款；	
7.	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装； 	
审核结论		

说明：

1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。

2) 磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确内容时除外。

3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。

4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(三) 评审标准

项目	评审分项	满分	评审内容及分值
商务部分 25 分	业绩要求	4	供应商 2020 年 6 月 1 日至今有类似项目业绩，每提供一个的业绩证明材料得 2 分，最高得 4 分。 需提供有效的合同高清彩色扫描件，否则不计分。
	用户反馈	2	供应商需提供以上有效业绩用户单位出具的正面反馈证明材料，每个用户单位的评价书或反馈意见表得 1 分(同一用户单位只能算做一份)，最多得 2 分。(须提供加盖公章的评价书或反馈意见表复印件，另需单独提供该用户单位相关负责人姓名及座机电话，否则不予承认。)
	品牌	5	供应商自有品牌或为加盟连锁品牌且所开连锁店超过 8 家得 5 分，所开连锁店超过 5 家得 3 分，所开连锁店超过 3 家得 1 分，其余不得分。 (需自行提供相关证明材料)
	团队人员配置	4	供应商经营团队中至少有一人应具有有效期内的 食品安全员证书 (需提供该人员近三个月的社保缴纳证明材料)， 否则此项不得分。
	获奖情况	5	供应商获餐饮方面的证书，每提供 1 份得 1 分，最多得 5 分。
	风险控制	5	供应商通过向商业保险公司购买食品安全责任险等方式来达到企业风险控制能力的且提交保单证明资料，得 5 分，未提供的不得分。
技术部分 75 分	供餐方案	8	供餐总体经营思路：总体经营思路有鲜明特色、符合学生消费特点、契合学校实际的得 6-8 分，良好的 3-5 分，一般得 1-2 分，未提供的 0 分。
		9	依据供应商提供的经营品种(列表说明)进行评分：①花色品种(数量)：3 分、②分量足(重量)：3 分、③营养搭配合理(相同品种主辅料占比平均值)：3 分。各项内容突出且全部配有图片得 3 分，一般得且部分配有图片得 2 分，较差得 1 分，未提供相应说明且未附图片不得分，此项共 9 分；
		5	品种有特色：对以上菜品中的特色菜品(需标明序号)以文字的方式进行详细说明，包括菜品介绍、口味说明、特色解释等，根据供应商提供的详细说明酌情给分，优秀得 5 分，良好的 3-4 分，一般得 1-2 分，未提供的 0 分。
		13	经营品种价格：每个菜品都有价格分析表(所有价格指学校周边的价格)，注明成本价、本地市场价、供应商销售价、让利比例、总体平均让利比例等，价格分析真实且科学合理，总体平均让利比例超过 23%得 13 分，21%-23%(含)得 10 分，19%-21%(含)得 7 分，17%-19%(含)的 4 分，15%-17%(含)得 1 分，15%以下不得分，价格分析中有明显不合理，可以确定为不真实的不得分。
	管理制度	7	各项管理制度健全规范：具有人员管理、卫生管理、安全管理、物资管理、出品管理、价格管理、服务管理等，制度表述清晰、内容切实可行得 1 分/项，有制度但内容模糊、可行性差得 0.5 分/项，未提供的 0 分，最高得 7 分。
	人员配备方案	3	拟投入本项目的人员健康证、厨师证及相关餐饮类获奖证书等，人员配置合理齐全得 3 分，人员配置合理齐全得 2 分，仅能满足采购需求得 1 分。(须提供清晰证书复印件及聘用合同(非供应商本人时提供)的证明材料，无或未递交证明材料的不得分。)
	食品卫生管理制度	10	供应商有严格的食品卫生管理制度：供应商提供档口安全卫生管理方案包括：门前三包管理、餐饮工作人员健康管理、环境安全保障工作标准、“五防”安全管理、火电气安全管理、机械安全管理、食品安全管理、食品卫生管理、食品留样管理、食品台账制度等，制度齐全完备、内容切实可行得 1 分/项，有制度但内容不齐全、可行性差得 0.5 分/项，未提供的 0 分，最高得 10 分。

	食堂安全卫生的监管方案	5	对供应商提供的食堂安全卫生的监管方案进行评分：运营、检查、安全保障机构完善，提供监管记录样板和实例图片。监管方案完善、提供记录样板详细得 5-3 分；监管方案基本完善、提供记录样板，得 2-1 分；监管方案不完善、未提供记录样板的不得分。
	主要食堂物资的采购渠道保障	5	为了确保采购货物货源稳定、品质、正规。根据供应商采购主要物资的供货渠道种类、货物品质或厂家综合实力等情况，进行横向比较打分，供货渠道健全、货物来源正规、稳定、品质可以保证的得 5 分；供货渠道欠完善，货物来源正规的得 3 分；无法保证货物货源稳定的不得分。（提供相关主要货物进货渠道的证明材料）
	应急预案和保障	5	具有突发特殊情况应急保障预案（食堂突发事件、预防火灾及确保人员安全、停电停水停气等措施）。方案描述清晰、详尽，措施具有可行性、可操作性的，得 5 分；方案描述基本清晰，有措施的，得 3 分；有方案、措施的，但描述不清晰，有明显缺陷的，得 1 分；未提供不得分。
	食堂公益性策略	5	供应商需提供支持学生创业实践工作方案，包括给学生提供若干创业实践岗位，指导学生参与实际经营管理，积累创业经验，在其贡献利润中给予学生一定比例的帮扶性奖励等。根据各供应商的方案及措施进行横向比较评分：方案科学合理、针对性强的得 5-3 分，一般的得 2-1 分，未提供不得分。
总分		100 分	

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- 2、响应文件开启日期和地点；
- 3、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 4、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- 5、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

响应文件

（正本/副本）

项目编号：
项目名称：
报价内容：

磋商供应商名称：

日期：年月日

响应文件目录

格式自拟，需与页码一一对应。

一、磋商书及其附录

（一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1、 竞争性磋商响应文件；

2、 资格证明文件；

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在次，我方宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。

3. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

5. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：。

供应商：（公章）

通讯地址：

传 真：

电话：

电子函件：

授权代表签字：

日期：

（二）法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

（三）法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年月日

粘贴授权人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

二、商务文件

（一）供应商的资格声明

1. 名称及基本情况：

（1）供应商名称：

（2）地址： 邮箱：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债率：

1) 固定资产

原值： 净值：

2) 流动资产：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 与报价服务内容有关的情况：

供应商提供此响应服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

3. 供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称：

供应商签字：

电话：

传真：

日期： 年月日

（二）资格证明文件

以“第五章 评审程序、方法及标准”中的《资格审查表》为准。

所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

（三）无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(四) 类似业绩

合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目经理	业主单位联系人及电话	备注

说明：

1. 响应供应商应将近三年完成过的类似项目的情况填入本表中；
2. 必须按评分细则要求附提供合同复印件或中标通知书复印件等资料；

三、报价文件

（一）报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

档口编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	采购方对供应商收取成本补偿金，按每月实际营业额的固定比例收取。每月营业额成本补偿比例详见档口清单中所列。
服务期	合同期限为三年，截止日期为 2026 年 6 月 30 日，合同一年一签，以学校规划调整方案和综合考核结果为依据决定是否续签次年合同。
备注	

说明：（1）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时间：年月日

四、技术文件

格式自拟，需包含技术方案。