

病案统计管理系统采购项目

招 标 文 件

招标编号：HBDFZB2025033

采 购 单 位：邯郸市中西医结合医院

招标代理单位：河北鼎峰工程咨询有限公司

日 期：2025 年 3 月

目 录

第一部分、综合说明

第二部分、投标人须知

第三部分、技术参数及要求

第四部分、合同主要条款

第五部分、评分标准与定标原则

第六部分、投标文件格式

招标公告

一、项目基本情况

项目编号：HBDFZB2025033

项目名称：病案统计管理系统采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：30 万元（人民币）

最高限价：30 万元（人民币）

采购需求：病案统计管理系统。

合同履行期限：30 日历天。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：\。

3.本项目的特定资格要求：

- (1)、提供法定代表人身份证明及身份证或法人授权委托书原件及被授权人本人有效身份证（注明联系电话）。
- (2)、具有合法有效的营业执照。
- (3)、须提供财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (4)、信誉要求：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、异常（活动）经营名录、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间：2025 年 3 月 6 日 至 2025 年 3 月 12 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标单位需按照“投标人的资格要求”提交上述资格要求中相关资料的扫描件，发送至邮箱 dfzb@hbdfzx.com，资料审核无误后可按要求缴费并获取招标文件（将以邮件形式回复招标文件至来函所用电子邮箱，请注意查收）

方式：投标单位需按照“投标人的资格要求”提交上述资格要求中相关资料的扫描件，发送至邮箱 dfzb@hbdfzx.com，资料审核无误后可按要求缴费并获取招标文件（将以邮件形式回复招标文件至来函所用电子邮箱，请注意查收）。招标文件售

价：100 元人民币,售后不退

售价：¥100.0 元（人民币）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 3 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 03 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：邯郸市丛台区中华北大街 369 号华祥大厦 806 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

\

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：邯郸市中西医结合医院

地址：邯郸市东环南路 69 号

联系方式：赵老师 0310-7675100

2.采购代理机构信息

名 称：河北鼎峰工程咨询有限公司

地 址：河北省邯郸市丛台区中华北大街 369 号华祥大厦 804 室

联系方式：张鑫 0310-7021296 转 8067

3.项目联系方式

项目联系人：赵老师

电 话：0310-7675100

本公告发布媒体：中国政府采购网

第一部分 综合说明

综合说明前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	病案统计管理系统采购项目
2	采购单位	邯郸市中西医结合医院
3	质量标准	合格
4	供货期	30 日历天
5	采购方式	公开招标
6	采购内容及技术要求	详见技术要求。
7	项目最高限价（拦标价）	300000 元 注：投标报价高于最高限价（拦标价）视为无效投标
8	资金来源	自筹资金
9	供货地点	采购人指定地点
10	资格审查方式	资格后审
11	报价要求	投标总价
12	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
13	投标文件份数	正本一份、副本四份、电子版（U 盘）一份
14	付款方式	按甲乙双方合同约定执行
15	投标保证金	\
16	投标文件递交地点及截至时间	地址：邯郸市丛台区中华北大街 369 号华祥大厦 806 室 截止时间：2025 年 3 月 26 日 9 时 30 分
17	开标时间及地点	开标时间：2025 年 3 月 26 日 9 时 30 分 地址：邯郸市丛台区中华北大街 369 号华祥大厦 806 室
18	评标办法	综合评分法
19	招标代理服务费	按相关合同约定收取，由中标人支付。
20	核心产品	本项目核心产品为病案统计管理系统

21	本项目所属行业	软件和信息技术服务行业
22	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	投标报价扣除	<p>(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>(10)</u> %。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除： <u>同小型和微型企业</u>。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除： <u>同小型和微型企业</u>。</p>
23	注意事项	报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以开标时资格后审评审为准
注：招标文件中相关内容与综合说明前附表冲突的，以前附表为准		

二、有关说明

1、投标报价：各投标人应根据招标文件中的有关要求、依据企业和市场价格信息并综合考虑各种风险自主报价。

2、投标报价组成：供货期间的所有风险由投标人自行考虑，中标价费用一次包死，不作任何调整。投标报价应包括：货物和材料本身价、投标包含的备件和配件报价、货物和材料运输到指定地点的运输费用、安装调试费、相关服务、措施费、利润及各项税金等所有费用。一切少报、漏报项目均视为已含进总报价，中标后招标人不再另行支付。

3、代理机构联系方式：

代理机构：河北鼎峰工程咨询有限公司

地 址：邯郸市中华北大街 369 号华祥大厦 804 室

联系电话：0310-7021296 转 8067 联 系 人：张鑫

第二部分 投标人须知

一 总 则

1. 投标人资格:

- (1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商基本条件;
- (2) 经销商或制造商需具有: 详见招标公告。

2. 投标费用

2.1 参加投标的单位应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用, 不论结果如何, 采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.2 投标人可自行了解项目相关情况, 采购人准予提供方便, 由此所发生的费用由投标人自行承担。

3. 合格的货物和相关服务

3.1 本项目中所提供的货物及相关服务必须符合中华人民共和国的制造生产或行业标准。

二 招标文件

4. 招标文件

4.1 参加投标的单位应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应, 该投标文件有可能被拒绝, 其风险应自行承担。

5. 招标文件的澄清

5.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向采购人提出, 以便补齐。如有疑问, 应在投标截止时间 15 日前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清。

5.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天, 采购人相应顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 投标人在收到澄清后, 应在 1 日内以书面形式通知采购人, 确认已收到该澄清。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间 15 天前, 采购人可以书面形式修改招标文件, 并通知所有

已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，采购人相应顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 投标人收到修改内容后，应在 1 日内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

三、投标文件的编写

7. 投标文件的编写

参加投标的单位应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解技术规范要求以及商务条件后，编制投标文件。

8. 编制投标文件的语言及计量单位

8.1 各投标人与采购代理机构就有关招标、投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成部分

参加投标的单位编写的投标文件应包括以下内容：

详见投标文件格式

10. 投标文件的有效期

10.1 自投标截止日之日起 90 日历天内有效。

11. 投标文件的书写要求

11.1 投标文件的正、副本须用不褪色的墨水书写或打印。

11.2 投标文件的书写应清楚工整，凡修改处应加盖公章并由法定代表人或被授权人签字。

11.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定为无效投标文件。

11.4 投标文件应在规定处加盖投标人法人公章或法定代表人印鉴。

11.5 投标文件的份数：一式五份。正本 1 份，副本 4 份，电子版（U 盘）一份，并在文件右上角注明“正本”、“副本”字样。

12. 投标保证金：收取及退还方式详见“第一部分 综合说明”

12.1 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标的；**
- 2) 中标人在规定期限内未与采购人签订合同的；**
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的；**
- 4) 未按规定交纳代理服务费的。**

13 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交说明文件证明其提供的合同项目的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该说明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字、图纸或数据，主要包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 条第 3) 项时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上响应技术规格的要求，并且使采购人满意。

四、投标文件递交

14. 投标文件的密封与标记

14.1 投标人应准备五份投标文件，正本 1 份，副本 4 份，电子版（U 盘）一份，每份投标文件必须胶装成册，散页无效；在每一份投标文件上明确注明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 投标人应将正、副本密封在一个或多个密封袋中，并在密封袋封口处加盖投标人公章。

14.3 投标文件封袋上应注明“开标前不得启封”、“项目名称”、“项目编号”“投标人全称”字样。

14.4 未按本须知要求装订、密封、标记提交的投标文件，采购人或代理机构将予以拒收。投标人在规定的投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝，以标书的递交时间及签到时间为准。

15. 投标文件的修改与撤回

15.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但采购代理机构必须在投标截止期之前，收到修改或撤回的投标文件，否则将被拒绝接收。

15.2 投标人的修改或撤回通知应按规定编制、密封、标记和递交。

15.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

15.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其保证金将按照招标文件规定不予退还。

五、开标、评标、定标

16. 投标文件的有效性

16.1 开标时投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

16.1.1 投标文件逾期送达或者未送达指定地点的；

16.1.2 投标文件外封套未按招标文件要求加盖密封章的。

16.2 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效投标文件处理：

16.2.1 投标文件未按规定格式填写或关键内容不全、字迹模糊、无法辨认的；

16.2.2 投标人以他人名义投标、串通投标、投标文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

16.2.3 投标文件未实质上响应招标文件的；

16.2.4 投标文件封面或扉页、报价明细表、法人授权委托书、投标函未加盖投标人单位法人公章和法定代表人印鉴或签字的；

16.2.5 投标人在参加开标会时，未出示代理公司开具的投标保证金收据原件；

16.2.6 投标人投标报价超出招标文件规定的项目最高限价（拦标价）的；

16.2.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

16.2.8 投标人法定代表人参加开标会时，投标人法定代表人出示的居民身份证原件与企业法人营业执照原件不符的；

16.2.9 投标人授权委托人参加开标会时，投标人授权委托人未出示该企业法定代表人关于授权其参加本项目投标活动的委托书；

16.2.10 投标人授权委托代理人出示的居民身份证原件与授权委托书不符；

16.2.11 投标文件附有采购人不能接受的条件；

16.2.12 投标人的投标文件未按要求密封与标记的；

16.2.13 违反法律、法规及有关规定的其他行为。

16.3 投标报价：

16.3.1 投标文件中投标函总报价与报价明细表中总报价不一致的，按无效投标处理；

16.3.2 投标人不得采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠应直接体现在各项投标报价的综合单价中，否则其投标文件将按无效投标处理。

16.3.3 应为交付采购人使用前（包括伴随服务）的价格。

16.3.4 如有对于备品备件、专用工具、附件、易损件、安装必须的特殊专用工具及有关资料，投标人须含在报价中并列出具详细清单。

16.3.5 最低投标报价不能作为中标的唯一标准和保证。

17. 开标

17.1 采购人按本招标文件规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

17.2 公开唱标时将投标文件正本“投标函”中内容公开。

17.3 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按招标文件规定确定为无效的投标文件，不予送交评审也不退回投标人。

17.4 开标程序：

17.4.1 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加；

17.4.2 首先检查投标人标书密封情况，法人授权委托书及保证金递交情况；

17.4.3 经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，投标委托代理人签字确认，然后由采购人代表进行资格审查，通过资格审查的投标单位进行下一步评审。

17.5 采购代理机构在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读。

17.6 采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

18. 评标委员会与评标

18.1 评标委员会：采购人根据《政府采购法》有关规定组建评标委员会。由技术、经济有关方面的专家和采购人代表组成。

18.2 评标：评标将在保密状态下进行，评标委员会将根据本招标文件所规定的评分办法对各投标人的投标文件评审。

18.3 投标文件的评审、比较和否决

18.4 评标委员会将按招标文件规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

18.5 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

18.6 评标委员会经评审，认为所有投标人都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人可依法重新组织招标。

18.7 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

19. 定标

19.1 评标委员会按招标文件及评标办法进行评标，评委对各投标人进行评分，汇总得分。按总得分高低排列顺序确定得分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，以此类推，排列出一至三名中标候选人。

19.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

19.3 采购人依法确定中标人。如排名第一的中标候选人因故放弃中标或不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

六、合同的授予

20. 合同授予标准

20.1 本招标项目采购合同将授予按第 19 款所确定的中标人。

21. 中标通知书

21.1 中标结果公示后，无异议，发布中标、成交公告，同时向中标、成交人发放中标通知书。

22. 合同协议书的签订

22.1 采购人向中标人发出中标通知书之日起 30 日内，按招标文件规定和中标人订立书面供货合同。

22.2 中标人如不按招标文件的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

22.3 如果中标人不能达到招标文件要求、投标文件承诺或合同条款规定的其它内容，采购人有权解除合同，且不承担任何违约责任。

22.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目供货，不得将项目转包给他人。

第三部分 采购内容和技术要求

病案统计管理系统是用于医院病案管理的计算机应用程序，病案统计管理系统的通用参数涵盖了系统架构、病案管理、查询与检索功能、病案借阅与追踪、统计与分析功能以及系统维护与安全性等多个方面，以下是对病案统计管理系统通用参数的具体要求：

一、系统架构与运行模式

1. 接口能力：系统应具备强大的接口能力，可接受 EMR（电子病历系统）、HIS（医院信息系统）等数据，并将其存储于数字化病案系统中。

二、病案管理模块

序号	功能模块	功能要求说明
1	病案首页录入	1.系统要求病案首页信息主要包含：基本信息、出院诊断信息、手术信息、费用信息、其他信息。 2.系统要求可根据不同医院类型设置首页录入页面，支持综合医院、妇幼保健院、儿童医院、康复医院、精神类医院和中医院等使用，也可根据地方政策不同扩展相应的区域附页。 3.系统要求支持在录入病案首页数据界面调取第三方 B/S 或 C/S 的已出院病人的电子病历首页，方便录入人员查看病历信息，对比和修改数据，无需对病案首页每一条目手动录入。 4.系统要求具备完善的首页数据限制设置功能，比如：入出院科室不符提示转科、校验身份证号是否与出生日期关系、存在病理诊断必须输入病理号、存在手术必须有手术费用、校验产科婴儿记录和新生儿情况等。 5.系统要求具备对首页信息的设置，如对病案号、住院号、首页打印等信息进行设置，符合医院实际使用需求。 6.系统要求首页录入具有诊断类型、病人来源、二级来源、临床路径、是否疑难、是否单病种、是否危重、医疗小组、抗生素使用、使用目的、使用方案等项目的录入，同时兼容老版病案首页，所有录入信息及相关字典项可以进行自定义维护。 7.系统要求首页录入界面的每一个输入框要能够支持 F5 快捷键或双击查询功能，针对于复杂的录入框除要求能够提供按照拼音码、五笔码等快捷录入方式之外，还要能够提供多关键字检索方式。 8.系统要求首页数据保存时要具有病案信息校验功能，并能对质控结果进行提示和定位、人工修改错误内容后再保存。对校验的错误信息支持手工勾选/取消勾选。 9.系统要求支持对一个病人多次转科记录的录入，支持详细转科记录的

		<p>接口取数设置。</p> <p>10.系统要求支持对一个病人的多条入院诊断、病理诊断信息的录入。</p> <p>11.系统要求支持查看和录入 ICD11 诊断编码。</p> <p>12.系统要求支持对照查看医保版疾病诊断、手术操作编码。</p> <p>13.系统要求支持勾选诊断和手术编码是否医保上报，并保存。</p> <p>14.系统要求支持编码自动对照功能，对照和切换可单独操作。</p> <p>15、疾病诊断、手术操作编码录入。录入编码模块要快捷、实用、便利，并对录入内容根据编码规则进行相关提醒以及逻辑校验，编码录入时要求根据国家手术编码规则进行另编码、省略编码等提示和校验，疾病编码根据医院实际需求规则进行导入，完成后可进行疾病编码规则的提示和校验。系统能提供国临编码和中医编码转换为医保版本编码的对照关系提示。</p> <p>16、针对首页疾病名称、手术操作名称、病理诊断支持多条录入。</p>
2	首页质量审核	<p>1.系统要求具有病案质量审核功能，审核类型要分为强制、合理和逻辑性，并能够按照卫统、HQMS、绩效上报等校验标准进行审核，提示质控项数目、错误病案信息、错误原因、扣分分数、病案得分。</p> <p>2.系统要求支持根据错误提示直接定位到需要修改的病案首页页面进行数据修改，支持勾选/取消勾选错误项。</p> <p>3.系统要求支持自动保存错误信息，根据错误信息查询窗口对审核的错误进行归类，显示归类错误例数，也可以单独按照科室查询，查看科室校验后的首页情况。</p> <p>4.系统要求具备多种校验规则，并能自定义维护校验规则。</p> <p>5.系统支持与今创 DRG 医保上报系统对接，查看该份病历的质控错误、DRG 分组等信息。</p> <p>6、对于审核修改项目进行自动记录，对于修改的记录可进行查询、导出。</p>
3	首页数据查询及修改	<p>1.系统要求支持按基本查询条件，精确查询已完成录入的病案。</p> <p>2.系统要求支持按其他诊断、院内感染、并发症、其他手术等条件，查询病案信息并统计病案数量。</p> <p>3.系统要求支持按数量，随机查看已录入的病案。</p> <p>4.系统要求支持双击已录入的病案，并对病案首页信息进行修改和保存。</p>
4	接口费用重导入	系统要求能够自动清空某一段时间段的费用数据并重新导入费用信息，支持新版费用合入老版费用。
5	病案收回	<p>1.系统要求支持人工勾选或利用条码枪工具实现对病案的收回。</p> <p>2.系统要求支持查询病案的多种回收情况，查看收回管理修改记录。</p> <p>3.系统要求支持统计收回病案的归档情况，并支持统计结果打印。</p> <p>4.系统要求支持按病案号打印条码。</p>
6	病案借阅	<p>1.系统要求支持对病案的借出、还入等功能。</p> <p>2.系统要求支持查询病案的借阅记录、逾期未归还等信息。</p> <p>3.系统要求支持对借阅部门、人员、事由等参数配置。</p>
7	统计管理	<p>1.系统统计管理是统计报表提供数据来源，要求包括门诊、住院、医技工作量和项目的录入、修改、查询功能，其中门诊、住院工作量支持接口导入，提供产生门诊、住院、医技月统计数据的功能。</p> <p>2.系统要求支持接口调取或人工录入工作量，对于已存在的工作量数据，提供数据逻辑审核校验和修改功能。</p>

		<p>3.系统要求可以设置统计录入日期与当前日期的差额，取数方式可以自定义按照病案或者住院工作量取值，支持设置报表中的“0”是否显示、可以设置住院工作量在每月最后一天录入一条合计数值。</p> <p>4.系统要求具有统计时间段设置功能，包括传统期间、自定义期间；医疗小组能够按照主任医师、主治医师、住院医师、质控医师设置；术前住院天数能够设置周六日及节假日不计入功能。</p>
8	病案报表	<p>1.系统要求包含常用报表、病案报表、统计报表、卫统报表、手术报表、指标报表、中医报表、妇幼报表、再入院报表、三级绩效报表、地方报表、定制报表等，所有报表具有导出 EXCEL\TXT\PSR\DBF\SQL 功能。</p> <p>2.系统要求报表具有自定义功能，可以根据医院首页信息自定义报表、图表等进行统计分析，能够灵活进行报表的功能设计，可以自行增加文本域、计算域、排列对齐方式、针对某一域可以自定义函数，取值 SQL,以适应统计报表的复杂性。</p> <p>3.系统要求支持维护报表信息，包含卫统疾病分类代码、卫统病伤死亡原因类目、三十病种基本情况取值、医院报表取值、地方报表汇总科室、门诊及病区同期比项目、月份显示格式、损伤与中毒外部原因代码等。</p> <p>4、支持国家绩效考核首页指标提取生成相应报表数据。</p> <p>5、系统支持医保结算清单相关数据接口对照、相关数据传入和传出。</p>
9	检索查询	<p>1.系统要求具有特色检索工具，提供病案快速检索，简单检索，复合检索、诊断检索、手术检索等功能，针对病案首页中的产妇、婴儿、中医等信息提供单独检索功能。</p> <p>2.系统要求支持 ICD10 词典检索，门诊、住院、医技工作量查询。</p> <p>3.系统要求支持快速检索，检索 100 万条数据的时长小于 10 秒，并且支持姓名的全拼、首拼检索及通配符模糊检索功能。</p> <p>4.系统要求支持复合检索功能，可以针对病案首页中的任意字段进行组合，排列，取阶段范围进行模糊查询，并可保存此次查询条件，为下一次使用继续使用。复合检索查询结果支持字段排序调整和导出功能，支持显示病案首页中所有字段信息。</p> <p>5.系统要求复合查询结果提供数据运算分析小工具功能，如统计记录、分组记录、求和、平均值、最大值、最小值等，可以对查询结果的任意列进行正序、倒序排列，并支持分屏显示。</p> <p>6.系统要求提供统计与病案的出院人数对比的功能，对统计和病案的出院人数自动进行逻辑对比分析，支持查询详细科室的逐日数据对比，支持查患者病案首页信息。</p>
10	卫统上报	<p>1.系统要求可自动生成国家卫统所需的上报文件，要能够支持卫计委最新版上报的格式需求，并且支持三年以上的历史数据导出上报。</p> <p>2.系统要求可根据卫统的数据标准进行数据审核，审核的错误全部通过后可顺利对接上传到国家卫统上报平台。</p> <p>3.系统要求支持将首页录入的数据标准按照卫统平台要求在后台自动对应转换，不影响医院原始录入的数据标准和规则。</p>
11	数据处理	<p>1.系统要求拥有完善的分院数据处理机制，人员权限区分明确，数据查询、报表汇总、数据上报支持分院单独处理、总院数据汇总。</p> <p>2.系统要求拥有丰富的接口标准，可直接连接 oracle、sqlserver 等数据库，支持使用 webservice 通用接口服务直接采集 webservice 数据。</p> <p>3.系统要求支持多线程取数功能，提高数据处理速度。</p> <p>4、系统要求支持接口调取或人工录入工作量，对于已存在的工作量数</p>

		据，提供数据逻辑审核校验和修改功能。
12	接口处理	<p>1.系统要求具有外部接口程序处理功能，分为通用接口、扩展接口，能够设置病案、统计分别调用外部数据，数据连接设置能够支持同时连接多个数据库。</p> <p>2.系统要求通用接口支持表名、字段的填写、费用信息调取，门诊、住院工作量取数，支持过程处理，能够显示 HIS 或 EMR 中入院、出院、转入、转出名单。扩展接口支持单列、多列、扩展脚本取数方式，并且设置同时连接不同数据库。</p> <p>3、能够提供国家标准的病案首页登记模板，也可以根据医院精细化管理需要，灵活增加所需的登记项目以及附页数据；支持数据审核条件的用户自定义；能够支持与病案翻拍系统和无纸化归档系统的数据访问。</p>
13	系统维护	<p>1.系统维护要求包括标准编码、病案基础、卫统基础、病区、科室、员工、医疗小组、节假日，肿瘤专科、报表设置定义，系统中职业、关系、组织机构分类代码、出生地、国家、民族、麻醉方式、手术级别、切口级别等基础维护严格采用国家卫计委颁布的标准字典。</p> <p>2.系统要求节假日、工作日定义可以按照当前年度月度自动获取日历功能，并且支持门诊休息类型：全天、半天。</p> <p>3、医疗小组能够按照主任医师、主治医师、住院医师、质控医师设置；术前住院天数能够设置周六日及节假日不计入功能。</p>
14	数据规范	<p>1.系统病案首页要求按照全国统一病案首页 2012 年 1 月 1 日（卫医政发（2011）84 号）、《住院病案首页数据填写质量规范（暂行）和住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016 版）》、《关于修订中医住院病案首页（2011）》、《中医病案首页数据质量与质控指标（2017）》、《卫生部医管司关于开展医疗服务质量信息网络直报工作的通知》等下发的标准研发，各项目的数据标准预设和标准首页一致。</p> <p>2.系统要求支持医院自定义增加部分信息，支持病案首页扩展，能够提供首页项目外的其他项目录入。</p> <p>3.系统要求支持根据 2016 年国卫办医发（2016）24 号文件内容，制定病案首页数据质量管理审核标准。</p> <p>4.系统要求能提供最新的疾病编码和手术编码库，包括国家和地方发布的编码标准，用户可根据实际需要自行选择。</p> <p>5.系统要求提供 ICD10 电子词典功能，对类目、亚目、临床常用疾病具有详尽描述。</p> <p>6.系统要求提供中医疾病代码的维护，可以查看和修改。</p>
15	其他功能	<p>1.系统采用病案与统计合二为一的设计模式，减少医院病案、统计管理人员的重复性、交叉性工作，提升病案与统计管理工作的质量。</p> <p>2.系统的窗口具有自动识别不同分辨率的功能，可解决大分辨率下窗口过小的问题。</p> <p>3.系统要求管理功能包括站点管理、系统参数设置、数据备份、数据图形分析功能，其中系统日志能够记载所有用户操作时间、操作应用名称、操作描述，站点等信息，便于查找误操作的数据信息源头。</p> <p>4.系统要求具有界面化数据库自动备份管理页面，可设置备份时间和频率，备份功能后台运行，保证病案数据不丢失。并支持数据连接保持功能。</p> <p>5.系统要求具有自动生成病案号功能，可以按照统一流水号、住院号、</p>

		<p>科室打头流水号、统计码、自定义标识等进行设置；具有再次住院的检查功能，能够在调用首页数据后检查是否是再次住院情况，检查方式可以按照、姓名、性别、出生日期等进行设置。</p> <p>6.系统要求可以设置病案号长度、当前年度，入出院日期与当前日期的误差范围。支持某一时间段病案首页数据锁定功能，可以设置自动锁定，能够自定义打印首页的应用编号、打印不同首页模板。</p> <p>7.系统支持权限设置，系统应对非使用人员加以限制，确保数据的安全性和隐私性。系统要求有密码规则保护功能，超过规定次数，可停用该用户。</p> <p>8.系统支持快捷键 F3 调用窗口</p> <p>9、支持以往患者数据导入及多条件查询与修改。</p> <p>10、系统对数据安全设置，输入保存后的数据不得随意修改，任何操作都应留有痕迹以确保数据的完整性和可追溯性。</p> <p>11、系统的窗口具有自动识别不同分辨率的功能，可解决大分辨率下窗口过小的问题。</p> <p>12、系统安装验收完成后一年内接口免费开放。</p> <p>13、系统升级要求：不增加大功能模块前提下提供免费升级。</p> <p>14.系统可以多终端、多账户使用。</p>
--	--	---

三、硬件服务器要求

1、服务器要求提供架构：标准 1U 或以上 U 式机架服务器，双路 CPU 架构；

CPU：双颗 E5 V4 系列至强品牌

CPU：16 核

操作系统：Windows 2008, 2012, 2019

内存：32GB DDR4 及以上

磁盘或存储剩余空间：1T

磁盘或存储阵列格式：RAID5\RAID10 二选一即可+热备盘，至少 1G 磁盘阵列缓存，阵列卡速率 12G/S，硬盘读写速率至少 800MB/s。

支持热拔插电源：双电源+市电、UPS

网络：全双工 1000MB/S 以太网 RJ45 接口

2、虚拟机

操作系统：Windows 2008, 2012, 2019

硬盘：500GB

内存：16G

CPU： 8 核

四、其他说明

1、要求独立专业存储或有 1：1 的备份存储空间。

2、病案统计管理 PC 最低要求：

CPU：酷睿 i3 二代及以上、内存：4G、硬盘：120G 固态最好、显示器：分辨率支持 1920*1080

操作系统：Windows xp sp3 及以上

五、安装时效和维保

自合同签订之日起，30 日内完成系统在相关科室安装、调配以及培训使用，正式验收完毕后质保期三年。质保期后每年维护费用不超过成交价 10%。

其中维护内容包括以下内容：

1、为医院提供在维护协议期《病案统计管理系统》常规系统运维售后服务。

2、为院方提供 400 为首的售后电话，为业务人员及时提供技术支持。

3、在维护协议期内，院方在通过电话、信函或传真向客户服务中心提出维护申请后，通过网络或其他方式不可处理的情况下，服务工程师在第二个工作日内免费到达医院提供现场服务。

4、在应急情况下，为医院免费提供解决方案，帮助医院尽量降低或避免因外部因素造成的不利影响。如因硬件或其他原因造成的数据库系统损坏情况的发生，需服务工程师到现场，协助医院利用备份或现有介质文件恢复系统数据，保证系统的正常运行。

5、免费为医院提供利用信函、电话、传真等手段解答用户有关病案统计管理系统培训、安装异常、操作异常、运行管理、数据维护等问题。

6、免费为医院提供利用网络为用户提供远程通讯服务、在线解决技术问题及软件下载服务。

7、现场工程师在维护完毕后，应请院方对数据的正确性及完整性进行现场检查后签字确认，并以文字方式将有关注意事项留给院方。

六、中标费用包含内容

- 1、病案统计管理系统架构与运行模式。
- 2、病案管理模块所列功能。
- 3、上述参数中硬件服务器。
- 4、技术参数中第四条其他说明里所提及的专业存储设备或存储空间。
- 5、需承担第三方因此次开发接口所产生的费用，包括但不限于技术支持、开发成本、测试费用等。
- 6、在免费维护期一年内提供系统对接工作一次，如医院更换主业务系统，需配合医院完成主业务系统切换工作。

第四部分 合同主要条款

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件,图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的 any 协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订 合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有

权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；

甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- （4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- （5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- （6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府

采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	

第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种 方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

(注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。)

第五部分 评分标准、定标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，结合本项目的实际情况，本着保护竞争，维护公正性、公平性和科学择优的原则，特制定本评分标准。

一、评标程序

1、初步评审

- 1.1、依据招标文件投标须知中第五条 16 款的条款对投标文件进行初步审查。
- 1.2、按招标文件中评审办法，对其投标文件进行综合评审。

2、综合评审

2.1、本项目拦标价为 300000 元。投标总报价在拦标价以下的投标报价为有效报价，高于拦标价为无效投标报价。

2.2 评标办法

本次评审采用综合评分法。评标委员会综合考虑供应商所报货物价格、质量、功能、售后服务承诺等各项因素，按照“综合实力最强、能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准”的方法对各供应商进行评审，择优选择供应商。在全部符合招标文件要求的情况下，以得分最高的作为确定成交供应商的条件。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.3、评审标准

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	在全部符合招标文件要求的情况下，所有有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。最终得分四舍五入，保留两位小数。
2	技术标响应情况	30 分	满足招标文件参数要求的，得 25 分。以此为基础，每有一项正偏离加 1 分，加至满分为止；每有一项负偏离减 1 分，减完为止。
3	项目组织机构	10 分	组织机构健全，人员配备充足、经验丰富，完全满足项目需求得10分； 组织机构较完备，人员配备较完整、经验较丰富，较能满足项目需求8分； 组织机构配备基本完整，人员配备基本满足要求，6分； 没有不得分。
4	质量保障措施	10 分	包括生产、包装、运输、安装调试全过程质量保证措施，措施齐全、满足采购要求的得 10 分，保障措施缺项或不可行处，每有一项减 1 分，减完为止。
5	培训计划	10 分	根据培训内容、培训时长等综合评价。 内容丰富、细致、完善、贴合项目实际的，得10分； 内容完整得，可行性好，得8分； 内容基本符合实际，有一定可行，得6分； 缺项得0分。
6	售后服务措施及承诺	10 分	售后服务承诺细致、满足用户要求且优于其他投标人的，服务体系完备的，得10分； 售后服务承诺较细致、满足用户要求，服务体系完备的，得8分； 售后服务承诺基本细致、基本满足用户要求，售后服务体系基本完备的，得6分； 缺项得0分。

注：（1）满分 100 分；**（2）各项评分应在评分范围内，否则无效；****（3）评委打分最终结果保留两位小数（四舍五入）。**

二、定标原则：

1、定标原则：采购人授予评标委员会按综合得分高低进行排序，按综合得分高低排序确定三名中标候选人，如果最高得分出现并列情况，以报价最低者为第一中标候选人。采购人应按照有关规定依法确定中标人。

若第一中标候选人单位因故放弃中标，则综合得分排名第二中标候选人为中标单位，依次类推。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、供应商提供的核心产品中，核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的核心产品品牌相同的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会以报价最低者确定投标人获得中标人推荐资格，其他核心产品品牌相同的投标人不作为中标候选人。

4、在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

资格审查评审办法

序号	项目内容	评审标准	通过（√） 不通过（×）
1	法定代表人参加投标的，应提供法定代表人身份证明书及法定代表人居民身份证；法定代表人授权人参加投标的，应提供法定代表人授权书及被授权人居民身份证（注明联系电话）	有效：通过；无：不通过。	
2	营业执照	有效：通过；无：不通过。	
3	提供财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	有效：通过；无：不通过。	
4	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、异常（活动）经营名录、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。	信誉情况以评标现场查询结果为准，投标人无需提供	
结论（是否通过）			

注：

1、以上证件、说明等材料复印件应装订在响应文件中，并加盖单位公章，资格审查时以投标文件中材料为准，以上有一项不满足即不能通过资格后审。

2、供应商对所提交证件复印件的清晰度、真实性、与原件的一致性负责。因上述原因导致资格审查不通过的，由供应商自行承担 responsibility。

3、如果有关证件因正在办理年检等原因无法取回，需由行政主管部门出具相应的证明。

4、开标现场手持法定代表人身份证明书及法定代表人居民身份证原件，或法定代表人授权书及被授权人居民身份证原件。

第六部分 投标文件的格式

封页

正本或副本

病案统计管理系统采购项目

投 标 文 件

项目编号：

招 标 人：_____

投 标 人：_____ (公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

时 间：_____

一、投标函

邯郸市中西医结合医院：

我们公司收到该项目招标文件，经详细研究，我们决定参加**病案统计管理系统采购项目**的投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并为之负法律责任。

1、我方愿意按照招标文件中的一切要求，提供所需设备及技术服务。

投标总报价为人民币（大写）_____（小写）_____

2、供货期_____日历天，产品质量为：_____。

3、我方提交投标文件份数为：投标文件正本一份，副本四份，电子版（U 盘）一份。

4、如果我方中标，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成供货任务。

5、我们愿意提供招标文件中要求的所有资料。

6、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，我们认为你们有权按照《中华人民共和国政府采购法》及招标文件的评分标准和定标原则确定中标单位。

7、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

8、我们同意按招标文件文件规定已交纳投标保证金 _____元，如我方中标同意完全遵守本招标文件的各项规定。

9、我方的投标文件在投标截止后 90 日历天内有效。

10、我方若未成为中标人，贵机构有权不做任何解释。

11、所有有关投标的函电，请按下列地址联系：

单 位：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

年 月 日

二、报价明细表

供应商名称:

格式自拟

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月

日

备注说明:

1、供货期间的所有风险由投标人自行考虑，中标价费用一次包死，不作任何调整。投标报价应包括：货物和材料本身价、投标包含的备件和配件报价、货物和材料运输到指定地点的运输费用、安装和调试费、措施费、相关服务、利润及各项税金等交付采购人正常使用前的所有费用。一切少报、漏报项目均视为已含进总报价，中标后招标人不再另行支付。

三、资格审查材料

附资格审查表中相关材料：

- (1) 授权书
- (2) 营业执照
- (3) 提供财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）

参考格式：**1、法定代表人身份证明或法定代表人授权书****(1)、法定代表人身份证明**

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

联系电话：座机 _____ 手机 _____

系_____（供应商名称）的法定代
表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证扫描件）

供应商：_____（公章）

_____年_____月_____日

(2)、法定代表人授权委托书（如有）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

代理人无转委托权。

（附授权代理人身份证扫描件）

供 应 商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

联系电话：座机 _____ 手机 _____

日 期：_____年_____月_____日

财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

（采购人名称）：

我单位参加项目编号： 项目名称： 的政府采购活动，按照采购文件要求，现郑重承诺：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，财务会计制度健全，财务状况良好，且已依法缴纳税收和社会保障资金。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

供应商名称（公章）：

日期：

近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（某采购单位）的（某项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：_____

日 期：_____

四、主要产品技术偏离情况表：

以下格式供参考，投标人可自行调整

序号	名称	数量	招标文件技术规范要求	投标文件对应技术规范	是否有偏离	备注

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

注：1、投标人应对照招标文件技术条款，逐条说明拟投标产品已对招标文件的技术条款做出了实质性的响应，并申明与技术条款条文是否有偏离。特别对有具体参数要求的指标，投标方必须提供所投产品的具体参数值。

2、未列明的项目，视为无偏离响应招标文件要求。

五、拟提供产品简要说明

主要从品牌、质量、性能、特点、技术先进性、可靠性等方面进行详细描述，并提供相关证明材料。

六、项目组织机构

包括但不限于人员配备、人员资历，组织分工等。

七、项目实施方案

根据评标办法中的评分因素和标准，格式内容自拟。

八、企业认为所需提供的其他必要材料