



政府采购 服务公开招标文件

项目名称：抚顺市中心医院医疗设备全周期管理服务

招标编号：TC250404T

采 购 人：抚顺市中心医院

采购代理机构：中招国际招标有限公司

2025 年 1 月

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标须知前附表	6
第三章	供应商须知	9
第四章	投标文件格式	26
第五章	政府采购合同	54
第六章	服务需求	61
第七章	评标方法和标准	65

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受抚顺市中心医院委托,对下述服务及伴随货物和工程进行国内公开招标。现邀请合格的供应商前来投标。

1. 招标编号: TC250404T

2. 项目名称: 抚顺市中心医院医疗设备全周期管理服务

3. 服务内容: 针对抚顺市中心医院主院区及城东院区在用的医疗设备进行全周期管理服务进行采购

服务期限: 1 年

服务地点: 采购人指定地点

4. 供应商资格要求:

4.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》二十二条的相关规定:

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力;

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

4.1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.2 特定资格要求: 供应商应提供合格的《医疗器械经营许可证》。

4.3 本次招标不接受联合体投标。

5. 招标文件售价:

每套人民币 500 元; 若邮购, 每份加收人民币 50 元。招标文件售后不退。

6. 购买招标文件时间和地点:

时间: 2025 年 1 月 6 日至 2025 年 1 月 13 日(法定节假日除外), 09: 00 至 12: 00, 12: 00 至 17: 00。

地点: 中招国际招标有限公司(北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦六层 611D 室)。

7. 投标截止时间: 2025 年 1 月 26 日 09: 30, 逾期送达或未按招标文件要求密封

的投标文件恕不接收。

8. 开标时间：2025 年 1 月 26 日 09: 30（与接收投标文件的截止时间一致）。

9. 接收投标文件和开标地点：中招国际招标有限公司辽宁分公司会议室（地址：辽宁省沈阳市和平区天津南街 46 号城开中心 T3 座 11 层）

10. 公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日

11. 发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

12. 凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定方式与中招国际招标有限公司联系。

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

邮 编：100081

电 话：010-61954124、62108084、62108070

电子邮箱：zhaoyuexian@cntcitc.com.cn

联 系 人：赵曰贤、张百娇、张 洁

开 户 名：中招国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账 号：0200049619200362296

采 购 人：抚顺市中心医院

联 系 人：郑老师

联系方式：024-57850581

地 址：辽宁省抚顺市顺城区新城路中段 5 号

特 别 告 知

各潜在供应商：

本项目接受网上发售、下载电子版招标(采购)文件/资格审查文件（下简称“标书”），现将有关注意事项特别告知如下：

（一）网上注册：凡有意在线获取电子版标书的潜在供应商，请务必在本项目电子版标书发售截止时间前，登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行免费注册。潜在供应商参与不同项目的经办人可注册多个不同账户。交易平台会对供应商注册信息与其提供证件信息进行一致性审核。

（二）标书下载：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录、上传《招标（采购）公告》要求的报名资料（如有）、购买并下载电子标书。逾期将无法购买标书。

（三）电子版标书不缴纳其他的服务费用。

（四）潜在供应商成功下载电子版标书后，标书款发票、纸质标书可与中招国际招标有限公司本项目联系人确定领取方式。

（五）其它事项

如遇平台操作问题，可拨打交易平台统一服务热线：010-86397110，热线服务时间为工作日 09：00 至 12：00, 12：00 至 17：00。

第二章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有前后表述不一致的情况，应以本前附表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>抚顺市中心医院</u> 联系人： <u>郑老师</u> 电 话： <u>024-57850581</u> 地 址： <u>辽宁省抚顺市顺城区新城路中段 5 号</u>
1.2	采购代理机构： <u>中招国际招标有限公司</u> 地址： <u>北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦</u> 业务联系人： <u>赵曰贤、张百娇、张 洁</u> 电话： <u>010-61954124、62108084、62108070</u>
1.3.4	合格供应商的其他资格要求：提供合格的《医疗器械经营许可证》
1.4.1	所属行业：其他未列明行业
1.4.2	是否为专门面向中小企业采购：否
1.4.3	是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否
1.5	是否允许联合体投标：否
1.5.8	联合体的其他资格要求：不适用
2.2	项目预算金额： <u>1782.00</u> 万元 本项目最高投标限价： <u>1782.00</u> 万元
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会：否
5.5	是否需要提供样品：否
8.1	如供应商对多个包进行投标，可以中标 <u> </u> / <u> </u> 包
9.1	提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月的纳税和社保记录； 依法不需要缴纳的供应商，应附书面说明或证明文件
12	保证金形式：■保函正本（原件） ■电汇 ■支票 保证金数额：15 万元 保证金收款人：中招国际招标有限公司 开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部 账 号：0200049619200362296 保证金银行转账附言：tc250404t-01 投标保证金

	<p>以中招联合招标采购平台方式登记报名的供应商，应注意以下事项：（本项目不适用）</p> <p>1. 在线售标版本 在线购买电子版招标文件的供应商，在线支付标书款并下载招标文件后，进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。 中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p> <p>2. 线下售标版本 线下购买纸质版招标文件的供应商，须在购买标书前主动至中招联合电子招标采购平台注册。供应商线下购买招标标书后进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。 中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p>
13.1	投标有效期：90 日历日
14.1	<p>投标文件：正本：1 份、副本：4 份 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档 1 份（U 盘）； 为方便开标唱标，供应商应单独将开标一览表原件 1 份和保证金付款凭证 1 份密封包装。</p>
16.1	投标截止时间：2025 年 1 月 26 日 09：30
18.1	<p>开标时间：2025 年 1 月 26 日 09：30 开标地点：中招国际招标有限公司辽宁分公司会议室（地址：辽宁省沈阳市和平区天津南街 46 号城开中心 T3 座 11 层）</p>
19.2	信用查询时间：开标当日
23.2	评标方法：综合评分法
27.1	推荐中标候选人数量：3
27.2	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
31.1	提交履约保证金的时间：合同签订后 10 个工作日内

	履约保证金的形式：履约保函（按甲方要求开具） 履约保证金的金额：合同总价的 5%
32.1	预付款金额为政府采购合同标的总金额的 <u> / </u> %
32.3	情形如下： <input type="checkbox"/> 采购资金在履约完成之后才能到位 <input type="checkbox"/> 政府采购合同履约期限小于 20 日 <input type="checkbox"/> 政府采购预算资金小于 50 万元 <input type="checkbox"/> 其他采购人不能在政府采购合同履约完成前支付采购资金
33	是否由中标人缴纳招标代理费：是 招标代理费：参照国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法向中标人收取。
35.3	反腐倡廉监督电话：010-62108058
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
适用于本供应商须知的额外增加的变动：其他	

第三章 供应商须知

一、说 明

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。

1.3 供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的其他要求。

1.4 供应商提供的服务由中小型企业承接，即提供服务的人员为中小型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小型企业扶持政策。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

1.4.1 投标标的所属行业见投标须知前附表。

1.4.2 若投标须知前附表中写明专门面向中小型企业采购的，如供应商所提供的服务为非中小型企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为中小型企业。

1.4.3 本项目是否面向中小型企业采购预留份额、措施及比例见投标须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为中小型企业。

1.4.4 享受中小型企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.5 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与中小型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明中小型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小型企业的，联合体视同中小型企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标须知前附表。

2.3 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 要求提供服务及伴随货物及工程的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 投标文件格式

第五章 政府采购合同

第六章 服务需求

第七章 评标方法和标准

5.2 招标文件中有不一致的，澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为投标无效。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第七章。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商,并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后,应及时向采购代理机构确认。供应商未回复的,视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在供应商原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达,采购代理机构不承担任何责任,有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因,采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 供应商可对招标文件中一个或几个分包服务进行投标,除非在投标须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包招标文件中“服务及其伴随的货物和工程”所列的所有内容进行投标,如仅响应分包中的部分内容,其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求,供应商所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外,投标文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。其中第一部分开标一览表及资格证明文件中“依法缴纳税收和社会保障资金的记录”具体要求详见投标须知前附表。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的,其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章(以下统称公章)。采用公章授权方式的,应当在投标文件第一部分附公章授权书(格式自定)。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件,证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价，供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在投标分项报价表上标明服务内容、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或委托代理人签署。

11.3 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

12.1 供应商应提交投标须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- （1）在投标有效期内，供应商撤回投标的；
- （2）中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- （4）中标人不按本须知第 33 条的规定缴纳中标服务费；
- （5）存在的串通投标情形的；
- （6）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇、支票，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

外埠：电汇，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

12.4 供应商没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，供应商则

应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

14.1 供应商应按投标须知前附表中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 投标文件应按照“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”装订成册

即可。

14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）应注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称等内容。

（2）在封口处加盖供应商公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

16. 投标截止

16.1 供应商应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向供应商出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
供应商名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字			

17.3 递交投标文件以后，如果供应商要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，供应商对投标文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果供应商要进行撤回的，须提出书面通知并在投标截止时间

前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.4 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.5 除供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五、开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足 3 家的，不予开标。

18.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读供应商在开标一览表中填写的全部内容。对于供应商在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

供应商未派代表参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商及其投标服务的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标阶段。

通过资格审查的供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

19.2.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上记录的，联合体投标将被认定

为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以汉语语言文本为准。

20.3 供应商所投服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或

环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第七章评标方法和标准。

如采购人所投服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，供应商所投产品应属于品目清单的强制采购部分。供应商应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所投服务所伴随的货物属于信息安全产品的，供应商所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.4 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，其投标将被认定为**投标无效**。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为**投标无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- （4）属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，

有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

（7）属于招标文件规定的其他无效投标情形；

（8）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第七章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 后参与评审。具体办法详见招标文件第七章（不适用）。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有投标被拒绝：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列（详见第七章）。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的并列（详见第七章）。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32. 预付款

32.1 政府采购合同签订后，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比例见投标须知资料表。如需提高预付款比例或者中标人为中小企业，预付款提高比例按照投标须知资料表规定执行。

32.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知资料表。

33. 招标代理费

本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知资料表规定执行。

34. 政府采购信用担保

34.1 中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

34.2 供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

37.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：010-62108058

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦

附件1：履约保证金保函

(中标后开具)

致：(买方名称)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于_____年_____月_____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称服务)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：履约担保函格式

（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年_____月_____日
签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该
合同的约定，供应商应在_____年_____月_____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担
保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约
保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限提供服务/供应货物/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元
（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的服务/供货/
完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务/供应货物/完成工程的，由我方在保证
金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具
的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检
测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的服务\货物\工程全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第四章 投标文件格式

第一部分 开标一览表及资格证明文件

1. 开标一览表（见投标文件格式一）；
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 法定代表人身份证明书（见投标文件格式二）；
4. 法定代表人授权书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）；
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
7. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
9. 中小企业声明函（见投标文件格式四）；
10. 联合体协议（如需）；
11. 分包意向协议（如需）；
12. 投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

1. 开标一览表

(投标文件格式一)

项目名称:

招标编号:

包号:

报价单位: 人民币万元

服务名称	投标总价(万元)	服务期限	服务地点	备注
	大写: 小写:			

供应商(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

注: 1. 投标总价应包检测、维修、更新、技术培训等与本项目有关的所有费用。

2. 除投标文件外, 为方便开标唱标, 此表应按照投标须知前附表 14.1 的规定单独密封一份。

3. 此表中, 投标总价应和投标分项报价表(投标文件格式六)的总价相一致。

2. 具有独立承担民事责任的能力

法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件。

注：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3. 法定代表人身份证明书

（投标文件格式二）

致（采购人/采购代理机构）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供。

4. 法定代表人授权书

(投标文件格式三)

致（采购人/采购代理机构）：

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（供应商）的在下面签字的____（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的_____（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就_____（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：1. 请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖公章。

2. 自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

1. 应提供经会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告。
2. 如供应商无法提供审计报告的，须提供银行出具能够说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

注：1. 供应商在投标文件中，应提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2. 如供应商无法提供 2023 年度审计报告，则须提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在投标截止时间前 3 个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3. 供应商成立时间距离投标截止时间不足 3 个月的供应商可出具承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。

4. 银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

格式自拟

注：1. 供应商应本项目的服务需求如实作出声明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

应提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月的纳税和社保记录；依法不需要缴纳的供应商，应附书面说明或证明文件。

注：1. 提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月的纳税和社保记录。

2. 复印件上应加盖本单位公章。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

格式自拟

- 注：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出声明。
2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9. 中小企业声明函（如需）

（投标文件格式四）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报 2023 年度数据，无 2023 年度数据的新成立企业可不填报。

2. 请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

3. 承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

监狱企业声明函（如需）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐（监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函（如需）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

10. 联合体协议（如需）

格式自拟

- 注：1. 如本项目专门面向中小企业，以联合体形式参加投标须提供；
2. 联合体中的中小企业与联合体中的其他企业之间不存在直接控股、管理关系。
3. 其他注意事项请见供应商须知 1.6 部分相关内容。

11. 分包意向协议（如需）

格式自拟

- 注：1. 如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供。
2. 接受分包合同的中小企业与其他企业之间不存在直接控股、管理关系。
3. 其他注意事项请见供应商须知 8 部分相关内容。

12. 投标须知前附表要求的其他资格证明文件

格式自拟

- 注：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

1. 投标函（见投标文件格式五）
2. 投标分项报价表（见投标文件格式六）
3. 服务及其伴随的货物和工程说明一览表（见投标文件格式七）
4. 服务需求偏离表（见投标文件格式八）
5. 商务条款偏离表（见投标文件格式九）
6. 缴纳招标代理费承诺书（见投标文件格式十）
7. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交
 - 7-1《中小企业声明函》（见投标文件格式四）
 - 7-2《监狱企业声明函》（见投标文件格式四）
 - 7-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式四）
8. 供应商商务符合性承诺函（投标文件格式十一）
9. 供应商关联单位的说明
10. 符合评分标准要求的商务文件
11. 投标文件还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件
12. 投标须知前附表要求的其他文件

1. 投标函

(投标文件格式五)

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为_____ (项目名称) 项目的投标邀请 (招标编号 _____), 签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址) 提交下述文件正本 一 份、副本 四 份及电子文档 一 份, 以_____ 形式出具的金额为人民币 _____ 元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。
- (2) 供应商已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权力。
- (3) 根据供应商须知第 1 条规定, 我方承诺, 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (4) 在规定的开标时间后, 供应商保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (5) 按照招标文件的规定, 在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- (6) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址 _____ 传真 _____
电话 _____ 电子函件 _____

法定代表人或委托代理人 (签字或签章): _____

供应商名称 (盖公章) _____

供应商开户银行 (全称) _____

供应商银行帐号 _____

日期 _____

2. 投标分项报价表

(投标文件格式六)

项目名称： 招标编号： 包号： 报价单位：人民币万元

序号	服务名称	服务单位	报价（万元）	备注
1				
2				
3				
...				
总价：				

供应商(盖公章)： _____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： _____

- 注：1. 如果供应商认为需要，每种服务及其伴随的货物和工程填写一份本表。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
3. 供应商应提供详细的分项报价。
4. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。
5. 如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3. 服务及其伴随的货物和工程说明一览表

(投标文件格式七)

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	服务及其伴随的货物和工程	服务说明或主要规格	数量	服务期限	服务地点	其它

供应商(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：各项服务及其伴随的货物和工程详细技术性能应另页描述。

4. 服务需求偏离表

(投标文件格式八)

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	服务及其 伴随的货 物和工程	招标文件条款号	招标要求	投标响应	偏离	说明

供应商(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

注: 1. 若完全满足招标文件第六章 服务需求, 不需要逐条列出, 应写明“所有服务条款均满足招标文件要求”。

2. 若服务条款中有不符合项, 需要逐条列出, 供应商必须据实填写。

5. 商务条款偏离表

(投标文件格式九)

项目名称： 招标编号： 包号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

供应商(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：1. 若完全满足招标文件商务条款要求，不需要逐条列出，应写明“所有商务条款均满足招标文件要求”。

2. 若商务条款中有不符合项，需要逐条列出，供应商必须据实填写。

6. 缴纳招标代理费承诺书

（投标文件格式十）

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获得中标资格（招标编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们交纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

单位名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

盖章：_____

7. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的供应商须提交

7-1 中小企业声明函（见投标文件格式四）

7-2 监狱企业声明函（见投标文件格式四）

7-3 残疾人福利性单位声明函（见投标文件格式四）

（本项目非专门面向中小企业采购）

8. 供应商商务符合性承诺函

（投标文件格式十一）

我公司在此郑重承诺：未为本项目提供整体服务、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；投标过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为。

单位名称（盖章）：

日 期：

9. 供应商关联单位的说明

格式自拟

注：供应商应当如实说明与本单位存在下列关联关系的单位名称

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位；
- （3）如无关联单位可不提供此说明。

10. 符合评分标准要求的商务文件

格式自拟

11. 投标文件还应包括供应商须知第10条的所有技术文件

格式自拟

12. 投标须知前附表要求的其他文件

格式自拟

第五章 政府采购合同

抚顺市中心医院医疗设备全周期管理服务项目 采购合同

项目名称：抚顺市中心医院医疗设备全周期管理服务项目

项目编号：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____

中标人（乙方）：_____

合 同 书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

甲方联系人及电话：_____

乙方联系人及电话：_____

根据《中华人民共和国民法典》以及（以下选择其中一项，打“√”选择）

1、☒采购（招标）结果，采购（招标）编号为_____；

2、☐网上竞价，竞价单号：_____；

3、☐甲方与乙方谈判结果；

4、☐其它文件，详细见附件；

甲方委托乙方对本合同项下的设备进行保养、维修，经双方协商一致，签订本合同。

1. 服务合同概况

设备名称	品牌型号	机身号	服务开始 时 间	服务结束 时 间	保养频率	合同金额
					次/年	
合同总价	大写（人民币）金额：_____ 小写金额：_____ （含增值税、运输费、安装费、调试费、维修所需备件费以及上门服务等相关费用）					

2. 服务范围、内容及要求

2.1 乙方对第1条所述的仪器设备提供维护保养、维修服务，即定期对仪器设备进行维护保养、在仪器设备故障时及时提供维修服务。

2.2 在线技术支持：甲方可 7*24 小时拨打维修热线（_____），由乙方资深工程师提供在线技术支持与答疑。

2.3 现场检修：乙方在接到甲方通知后，应在_____小时内响应并在_____小时

内到现场排查。若未能在此时间内到达现场进行排查的，视同发生违约，每违约一次，延长本项目保修期 10 天。

2.4 定期巡检与维护保养：乙方定期提供设备巡检与维护保养服务，包括设备清洁、安全检查、质量检查、性能测试及校准、必要的机械或电气检查、预防性维护及确保系统能按照制造商产品规格运行的其他维护，并定期提供维护保养报告。乙方应至少提前 5 个工作日通知甲方用户保养时间，以便于甲方安排工作。

2.5 乙方应保证提供设备制造商统一执行的软件优化、补丁升级或其他升级，并保证所有使用软件为最新版本。

2.6 本合同期间，乙方保证设备年开机率为 95%以上（按全年 365 天计算，包含节假日，即每台停机时间不超过 7 天，无特殊情况超出 7 天，造成的不良后果及损失，由合作方全部承担）。开机率若低于 95%，每低于 95%开机率 1 天，顺延保修期 3 天（简称“按 1：3 顺延”，下同）；开机率若为 80~85%，按 1：4 顺延；开机率若低于 80%，另行协商赔偿。

2.7 本合同期间，乙方应至少指定___名工程师负责本项目，所指定的工程师应当具备设备制造商培训合格的服务资质。如乙方更换指定工程师，应至少提前 5 个工作日书面通知甲方，经甲方书面同意后方可更换，每年期更换次数不得超过 1 次。

2.8 其他：

2.8.1 详见合同附件。若附件中相应条款优于本合同的，以附件中相关条款为准。

2.8.2 如设备在维保合同有效期内停止使用，实际发生的维保款项以自然日为单位按比例进行结算，具体结算方式由双方另行协商。

3.验收要求和标准

3.1 维保服务作业应符合国家、地方、行业规范，确保仪器设备处于技术状态良好、安全、稳定、持续运行的要求。

3.2 验收标准：乙方按照合同约定完成维保服务，每年提交设备维护保养报告和服务验收报告，甲方同意并组织验收、签署服务验收报告，服务验收以甲乙双方共同确认的仪器设备处于正常工作状态为准。

4.付款方式

4.1 合同签订后 10 个工作日内,乙方向甲方提供合同总价 5%的履约保函(乙方应提供 4 份履约保函,每份保函为合同总价 1.25%,即向甲方提供共计合同总价 5%的履约保函)。

4.2 合同签订后医院按项目季度付款,分四次付给乙方服务费,每次付款比例为项目总费用的 25%,均为每季度结束后下一个季度的第一个月支付技术服务合作费,并每次退还乙方合同总价 1.25%的履约保函。

4.3 年终结算时,如合作费用出现增减,经双方友好协商,进行调整后再行结算。

5. 甲方的权利和义务

5.1 在乙方严格按照本合同约定提供维保服务条件下,甲方应按照本合同的付款时间支付款项。

5.2 甲方应按照乙方提供有关的场地要求准备和保持仪器、系统的现场环境,保证设备所需水、电、气的正常供应。

5.3 甲方有权监督与检查乙方依照本合同约定实施维保服务,并提出意见。

5.4 甲方在设备出现故障后,应及时通知乙方。

5.5 甲方涉及设备转移或停用,应及时通知乙方。

6. 乙方的权利和义务

6.1 乙方应按照本合同约定合理制定维保计划并按计划提供维保服务,保证甲方的设备处于正常运行状态。

6.2 乙方应按照本合同的约定时间和要求进行设备维护,设备故障时乙方应按承诺的响应时间到场维修。如设备有突发性故障甲方需要紧急维修时,乙方应积极配合甲方尽快安排人员到场维修。

6.3 未经甲方同意,乙方不得将本合同项下的权利或义务转让,或将本合同项下服务转包或分包。

6.4 在履行本合同过程中,因乙方过错造成甲方直接经济损失的,由乙方全额承担。

6.5 在履行本合同过程中,乙方应做好安全防护措施,确保人身安全;如维保过程发生事故,由乙方承担全部责任(包括人身安全)。

7. 信息安全

在向甲方提供服务的过程中,如乙方需要从设备上存取、查看和/或下载包

含个人数据的计算机文档，需提交书面文件并取得甲方书面同意，同时乙方须承诺并保证：

（1）所取得的各类数据信息仅用于履行本合同规定的义务所必需的限度内，不用于其他用途；

（2）调取数据符合相关的法律法规，包括个人信息保护相关的法律法规；

（3）乙方的要求不会导致甲方承担任何法律风险，确因乙方原因导致其取得的相关个人信息泄露或违反法律法规规定，乙方承担全部法律责任。

本条款中所列个人数据包括可用来直接或间接地识别出个人的个人相关信息。个人数据可能包括个人健康信息（例如图像、心脏监控数据、病例编号）和非健康信息（例如出生日期、性别）。

8. 不可抗力

一方由于水灾、火灾、地震、干旱、战争、法律法规、政策变更、政府行为或协议一方无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议，该方可以免责。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起 15 日内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。未提供以上证明的，不能免除违约责任。

9. 违约责任

9.1 除不可抗力事件外，若甲方没有按时支付合同款项并且在收到乙方书面催款通知后 20 个工作日内仍未支付的，乙方有权就延迟付款部分按照每日 5‰ 的比例向甲方收取延期付款违约金，此违约金达到合同价格的 5% 时，乙方有权终止合同；若甲方在收到乙方催款通知后在约定时间内履约支付合同款项，乙方无权再向甲方追溯逾期付款相关法律责任。

9.2 乙方逾期提供服务的，每逾期一个工作日，乙方须按本合同总价的 5‰ 向甲方交纳违约金，逾期超过 7 日，甲方有权提前终止或解除合同，乙方须支付甲方本合同总价 30% 的违约金，由此给甲方造成其他损失的，乙方负责一并赔偿。

9.3 若乙方不履行本协议项下义务或者履行义务不符合约定的，影响甲方设备使用并造成实际经济损失或严重不良影响的，甲方有权提前终止或解除合同，乙方须支付甲方本合同总价 30% 的违约金，由此给甲方造成其他损失的，乙方负责一并赔偿。如乙方在收到甲方书面通知后仍未纠正违约行为的，甲方有权暂停支付所有未结款项。不可抗力因素除外。

10.争议解决

在本合同执行过程中，双方须严格遵守国家有关法规、法令和政策，发生任何纠纷时甲乙双方应通过友好协商解决，如果无法达成协议，所发生的纠纷将被提交至甲方所在地人民法院诉讼解决。败诉方应承担因纠纷产生的诉讼费、律师费、交通费、鉴定费等因纠纷支出的费用。

11.侵权

乙方应保障甲方免于承担任何第三方对甲方在中国合法使用合同商品而引起有关专利、商标、工业设计权或版权的侵权索赔，乙方应负责对此类索赔进行抗辩，承担所有法律后果，赔偿甲方因此可能遭受的所有经济损失（包括但不限于不违反国家和甲方当地的司法部门规定标准所支出的律师费用）。

12. 廉政建设

12.1 甲乙双方在合同履行期间应遵守国家 and 政府有关廉政方面的规定和要求，禁止任何商业贿赂行为。

12.2 如果乙方一旦被列入商业贿赂不良记录，甲乙双方合同将解除，并由乙方承担违约及给甲方造成的损失或设备损害责任。

13. 合同生效

13.1 本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

13.2 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

13.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章生效。

13.4 本合同一式 份(甲方执 份、乙方执 份)，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

（本合同格式可供供应商参考，合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。）

第六章 服务需求

一、合作项目

抚顺市中心医院医疗设备全周期管理服务。

二、合作范围

1、区域范围：医院主院区及城东院区在用的医疗设备。

2、管理范围：包含医疗设备全生命周期管理服务中的人工费、差旅费、维修费、配件费、维保费、资产管理服务费及资产管理服务软件费、维保的项目中不含有的配件及维修、气动物流系统日常维护及维修。

3、维保范围：医院约定的维保项目，维保费用由合作方承担。已签订维保合同的维保项目，按照原维保合同执行（见附件2）。

三、服务内容

1、严格遵守医院项目监管部门的各项规章制度和流程，按照合同约定提供合法、优质、有效的医疗设备全生命周期管理服务，保障医院的各类医疗设备正常在用，接受医院医疗设备主管部门及使用部门的监督，并遵守医院相关规章制度。

2、在合同履行期间，合作方保证医院每台医疗设备全年开机率不低于95%，按全年365天计算，包含节假日，即每台停机时间不超过7天，无特殊情况超出7天，造成的不良后果及损失，由合作方全部承担。整机维护、保养按厂家要求执行并提供完整的维护保养报告。

3、在合同履行期间，合作方保证所维保设备一般故障12小时内修复，复杂故障48小时内修复，48小时后未修复的故障，合作方立即邀请厂家维修，邀请厂家维修发生的一切费用由合作方承担。进口配件和原厂配件运送时间另行约定。并保证在提供维修服务过程中所更换的备件，是原厂或合法正规渠道产品。

4、合作方为医院提供7*24小时服务，驻院工程师在收到服务诉求10分钟内响应，工作时间20分钟内赶到故障设备所在科室，非工作时间1小时内到达。

5、合作方人员维修、保养设备应遵照厂家产品说明书来进行设备的维修、保养工作，麻醉机、呼吸机、电刀及除颤仪等重要设备的核心部件需提供第三方出具的《质量合格检测报告》，并按细则规定整理过程材料汇总存档。

6、合作方对医院“急救、生命支持类医疗设备”及消毒类医疗设备，每月

进行一次巡检，其它医疗设备每季度进行一次巡检，指导使用人员正确操作，对于在用设备，通过询问、观察了解设备情况；对于长期未使用设备，进行开机，并对主要指标进行检测。如发现问题或隐患及时处理，保证设备安全有效，并提供巡检记录。

7、合作方有义务协助医院进行设备的调拨和搬迁。

8、合作方协助医院医疗设备主管部门对医疗设备进行全生命周期管理，包括医疗设备档案管理、医疗设备过程管理、医疗设备验收管理、医疗设备报废管理等。

9、合作方协助医院计量、检定、检测（提供计量计划及计量档案管理），若产生的费用，则由医院负责。

10、合作方无偿向医院医疗设备主管管理部门提供合作方管理的医疗设备的动态数据。包括医疗设备运行情况统计，维修、保养、巡检情况统计，并于每月10日前将上月运行数据递交纸质版和电子版到设备科备案。

11、合作方应遵守医院制定的应急预案，在突发紧急事件时协助医院做好相关的保障工作。

12、合作方在医院手术室、内镜室、急救抢救类、单一设备紧急情况下，需及时无偿提供备用设备使用。

13、合作方免费提供医疗设备信息平台，做好平台维护管理工作，并提供日常维修的各类基础数据、汇总统计数据（月度总结报告）等，同时根据医院的管理需要，通过设备管理软件及时汇总各类数据，形成不同维度的分析报告，为医院的医疗设备采购及报废提供建设性意见。

14、参与维保的医疗设备，维保时限与合作合同的时限一致。

1) 参与维保的大型医用设备：参照医院既往维保合同方式进行维保，原则上为原厂维保，特殊情况，双方共同商议，达成一致意见后，决定维保方式。如乙方自行决定维保方式，甲方有权终止本合同，同时出现的一切不良后果及损失，由乙方承担。

2) 原有已签订维保合同的医疗设备，合作方按照原有维保合同执行及付维保费用，并进行管理。

3) 特殊维保约定：西门子 3.0 核磁共振增加心脏软件包和提速软件包。

4) 维保合同不包含的维修及配件，要求原厂维修及更换原厂配件，所有费

用由合作方承担。

15、合作方对医院相关数据保密，不得泄露，如因泄露出现的一切不良后果由合作方承担。

四、服务方式

1、派常驻工程师到医院工作，服务人员不少于 5 人。

2、维修服务：驻场工程师接到报修电话或其他报修方式报修，做到随叫随到。

3、巡检服务：每三个月制定巡检计划，报主管部门备案，进行季度巡检。巡检方式为：对于在用设备，通过询问、观察了解设备情况，生命支持类设备用专业的检测设备进行检验、校准；对于长期未使用设备，进行开机，并对主要指标进行检测。如发现问题或隐患及时修理或更换备件，保证设备安全有效。巡检记录每月交主管部门备案。

4、维护服务：根据医院的维护规则及厂家建议的维护周期，制定维护计划，报主管部门备案，按维护规则，对应维护的设备进行必要的维护保养。维护保养前，提前通知科室，按约定进行保养维护，并予以记录。维护记录定期报主管部门备案。

五、合作周期

合作周期为一年：2025 年 2 月 1 日-2026 年 1 月 31 日。如合作方不能达到医院的管理服务要求，医院有权终止本合同。

六、项目价格

服务合作费按照医院截至 2024 年 11 月底在用医疗设备、低值易耗品、物流风机及计算机硬件，共计 3043 台（件），总原值 44344 万元的 4%进行计算，另有物流传输系统维保费 8.5 万元/年，服务合作费合计 1782 万元。如遇特殊情况，双方友好商议，共同达成一致意见后进行结算（见附件 1）。

七、付款方式

1、合同签订后医院按项目季度付款，分四次付给乙方服务费，每次付款比例为项目总费用的 25%，均为每季度结束后下一个季度的第一个月支付技术服务合作费。

2、年终结算时，如合作费用出现增减，经双方友好协商，进行调整后再行

结算。

第七章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第三章供应商须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。工作程序如下：

一、 评标准备工作，由采购代理机构负责

- 1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、 组织评标委员会推选评标组长；

二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“服务需求符合性审查表”（如有）。

三、 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

四、 对投标文件进行比较和评价

1、 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商的投标价格进行任何调整。

2、 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

五、 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

2. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同中小型企业，其报价部分按第1条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3. 采购人采购的服务伴随的货物如属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且供应商所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 分。

供应商所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 分。

4. 根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，采购人采购物业服务的，对注册地在国家级贫困地区的物业公司的优先采购措施： 。（如适用）

5. 其他政府采购政策要求：无。

6. 中标候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评标办法，则： / ；

如采用综合评分法，则：技术评审得分高的排前。

资格审查表（适用于专门面向中小企业采购的）

供应商名称	审查项目											结论
	以招标文件规定的方式获取招标文件	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	纳税和社保记录	无重大违法记录声明	信用记录	中小企业声明函	联合体协议（如有，须均为中小企业）	投标须知前附表中要求的其他资格要求	

审核人员签字：_____

注：1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

3、须提供资格证明文件中小企业声明函和联合体协议（如有）。

资格审查表（适用于预留份额的）

供应商名称	审查项目										结论
	以招标文件规定的方式获取招标文件	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	纳税和社保记录	无重大违法记录声明	信用记录	联合体协议或合作意向书	投标须知前附表中要求的其他资格要求	

审核人员签字：_____

- 注：1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。
- 2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。
- 3、须提供资格证明文件中联合体协议或合作意向书。

资格审查表（适用于非面向中小企业采购和预留份额的）

供应商名称	审查项目									结论
	以招标文件规定的方式获取招标文件	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	纳税和社保记录	无重大违法记录声明	信用记录	投标须知前附表中要求的其他资格要求	

审核人员签字：_____

注：1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

商务符合性审查表

审查事项		供应商名称	供应商名称	供应商名称
招标文件要求	条款号			
符合联合体规定	1.6			
满足供应商的关联性要求	1.7			
未参与其他服务	1.8			
报价未超过预算或最高限价	2.3			
满足投标范围的完整性要求	8			
未包含价格调整要求	11.3			
保证金符合要求	12.4			
投标有效期满足要求	13.1			
接受算术修正	20.2			
符合强制采购节能产品及信息安全产品要求	20.3			
签署和盖章符合要求	22.2			
未发现串通投标	22.2			
报价说明可以接受	22.2			
无采购人不能接受的附加条件	22.2			
结论				

评标委员会成员签字：_____

服务需求符合性审查表（如有）

审查事项		供应商名称	供应商名称	供应商名称
招标文件要求	条款号			
结论				

评标委员会成员签字：_____

评审因素和指标

序号	评价指标和分值		评分 权值
价格 评审 (15 分)	价格评分	价格得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得分 15 分。	0-15 分
商务 评审 (14 分)	管理体系 认证	供应商具备有效的 ISO 9001 质量管理体系认证、ISO 13485 医疗器械质量管理体系认证证书的，每有 1 项得 2 分，最高得 4 分。 注：需提供有效的认证证书复印件并加盖供应商公章。	0-4 分
	类似业绩	供应商近 3 年（2022 年 1 月至今）内承担过类似医疗设备管理服务业绩，每有 1 个得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供业绩的中标（成交）通知书或与签订的合同关键页等有效证明材料复印件（需能够反映出评审所需内容），并加盖供应商公章。	0-10 分
技术 评审 (71 分)	服务需求	服务需求指标全部符合采购要求得 6 分。如提供的服务规格低于招标文件要求的即为负偏离，每有一项扣 2 分。以本项权重分为限，扣完为止。 注：（1）本项将按照供应商提供的服务需求偏离表及响应情况进行打分（服务需求偏离表格式见第四章 投标文件格式）。 （2）如有负偏离项，需作说明。	0-6 分
	整体服务 方案	综合考虑供应商对本项目工作的总体认识和理解，针对医院主院区及城东院区在用的医疗设备制定详细的维保服务，包括但不限于重点难点分析及建议、维保服务流程、测试、运输、安装调试、维护保养、月/季/年度工作计划及总结、文明安全作业、零配件供应保证、设备数据统计管理等服务方案，确保设备的正常运行。 （1）整体服务方案详尽、全面、具体、清晰且规划合理得 15 分； （2）整体服务方案较为详尽、较为全面、较为具体、较为清晰合理的得 12 分； （3）整体服务方案基本合格的得 9 分； （4）整体服务方案一般的得 6 分； （5）整体服务方案不详细的得 3 分； （6）整体服务方案差的得 0 分。	0-15 分
	巡检方案	针对医院主院区及城东院区在用的医疗设备制定详细的巡检方案，包括但不限于巡检计划、巡检内容、巡检人员安排、巡检记录及报告等； （1）巡检方案全面合理、专业性强，完全契合项目实际需求的得 10 分； （2）巡检方案较全面合理、专业性较强，较契合项目实际需求的得 8 分；	0-10 分

序号	评价指标和分值		评分 权值
		(3) 巡检方案简单、可行性较低, 基本满足医院实际需求的得 6 分; (4) 巡检方案一般的得 4 分; (5) 巡检方案不详细的得 2 分; (6) 巡检方案差的得 0 分。	
	备用设备 服务方案	针对紧急情况下需及时无偿提供备用设备的服务需求, 供应商提供合理的服务方案, 包括但不限于备用设备清单、备用设备服务周期及调配方案等; (1) 备用设备服务方案制定科学且合理, 满足医院实际需求的得 10 分; (2) 备用设备服务方案制定较科学且较合理, 较能够满足医院实际需求的得 8 分; (3) 备用设备服务方案简单, 基本满足医院实际需求的得 6 分; (4) 备用设备服务方案一般的得 4 分; (5) 备用设备服务方案不详细的得 2 分; (6) 备用设备服务方案差的得 0 分。	0-10 分
	团队配置	针对本项目的服务需求制定技术人员清单, 并派驻相关技术人员在抚顺市中心医院现场值守、巡视及维护保养。 (1) 驻院技术人员不少于 10 人且分工明确, 人员构成科学合理, 业务水平高, 职责分工明确, 管理方案详实的得 10 分; (1) 驻院技术人员不少于 9 人且分工明确, 人员构成科学合理, 业务水平高, 职责分工明确, 管理方案详实的得 8 分; (1) 驻院技术人员不少于 8 人且分工明确, 人员构成科学合理, 业务水平高, 职责分工明确, 管理方案详实的得 6 分; (1) 驻院技术人员不少于 7 人且分工明确, 人员构成科学合理, 业务水平高, 职责分工明确, 管理方案详实的得 4 分; (1) 驻院技术人员不少于 6 人且分工明确, 人员构成科学合理, 业务水平高, 职责分工明确, 管理方案详实的得 2 分; (4) 其他情况得 0 分。 注: 需提供相关人员清单、证书及近 1 年内连续 3 个月的社保证明文件、与供应商签署的劳动合同复印件并加盖供应商公章。	0-10 分
	医疗设备 信息平台	根据供应商提供的医疗设备信息平台方案进行打分, 统计并管理医院设备信息、汇总维修及保养的各类数据、形成不同维度的分析报告: (1) 医疗设备信息平台方案详尽、全面的得 8 分; (2) 医疗设备信息平台方案较详尽、较全面的得 6 分; (3) 医疗设备信息平台方案简单, 基本满足医院需求的得 4 分; (4) 医疗设备信息平台方一般的得 2 分;	0-8 分

序号	评价指标和分值		评分 权值
		(5) 医疗设备信息平台方案差的得 0 分。	
		提供近 3 年（2022 年 1 月至今）已经投入运行的医疗设备信息平台业绩, 每有一个的 2 分, 最高得 4 分。 注: 需提供与签订的合同关 1 键页等有效证明材料复印件(需能够反映出评审所需内容), 并加盖供应商公章。	0-4 分
	应急预案及措施	需针对本项目提出具有合理性的应急预案及措施, 具备解决突发状况的能力及应急方案, 包括但不限于突发情况或紧急事件处理措施、事故预警及防范措施、应急响应机制与时效、应急资源调配方案、事故处理方案及检查报告等。 (1) 应急预案及措施内容全面、具体、清晰、科学且合理的得 8 分; (2) 应急预案及措施内容较为全面、较为具体、较为清晰、较为合理的得 6 分; (3) 应急预案及措施内容一般的得 4 分; (4) 应急预案及措施内容不够全面清晰的得 2 分; (5) 应急预案及措施差的得 0 分。	0-8 分