



湖北省招标股份有限公司
HUBEI PROVINCIAL TENDERING CORP., LTD

武汉东湖新技术开发区 疾病预防控制中心 实验室设施维保服务

项目编号：HBT-17424137-243532

竞争性磋商文件

采 购 人：武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日 期：2024 年 6 月

目 录

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	3
第二章 供应商须知	1
一、供应商须知前附表	1
二、供应商须知	5
（一）总则	5
1. 适用范围	5
2. 定义	5
3. 工程、货物及服务	5
4. 费用	5
（二）磋商文件	5
5. 磋商文件的构成	5
6. 磋商文件的澄清或修改	6
7. 现场踏勘	6
（三）竞争性磋商响应文件	6
8. 语言和计量单位	6
9. 竞争性磋商响应文件的构成	7
10. 竞争性磋商响应文件的编制	7
11. 磋商报价	7
12. 备选方案	8
13. 联合体	8
14. 供应商资格证明文件	8
15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件	8
16. 投标保证金	8
17. 响应文件有效期	9
18. 响应文件的装订、签署和数量	9
（四）响应文件的递交	9
19. 响应文件的密封和标记	9
20. 响应文件的送达地点及截止时间	10
21. 迟交的响应文件	10
22. 响应文件的补充、修改或者撤回	10
（五）磋商程序	10
23. 磋商小组	10
24. 磋商代表	11
25. 资格审查和符合性审查	11
26. 磋商	11
27. 推荐成交候选供应商	12
（六）成交与签订合同	12
28. 确定成交供应商	12

29. 签订合同	12
(七) 质疑	13
30. 质疑	13
31. 质疑回复	13
(八) 其他要求	14
第三章 项目采购需求	15
第四章 合同草案	30
第五章 评审程序、方法及标准	36
一、评审方法	36
二、评审程序	36
(一) 资格审查表	36
(二) 符合性检查表	39
(三) 详细评审	40
三、编写评审报告	41
(一) 评审报告的内容	41
(二) 评审报告的签署	41
第六章 响应文件的格式	42
资格自查表	44
评标导航表	46
一、磋商书及附件	48
(一) 磋商书	48
(二) 法定代表人身份证明	50
(三) 法定代表人授权书	51
(四) 联合体协议书（如适用）	52
(五) 分包意向协议书（如适用）	54
二、报价文件	55
(一) 报价一览表	55
(二) 分项报价表（如有）	56
三、商务文件	57
(一) 供应商基本情况表	57
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明	58
(三) 资质证明文件	59
(四) 业绩证明文件	60
(五) 信誉、荣誉状况证明文件	61
(六) 商务偏离表	62
(七) 其它商务文件	63
四、技术文件	64
(一) 技术要求偏离表	64
(二) 技术方案	65
(三) 其它技术文件	66

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

项目概况：

武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心实验室设施维保服务项目的潜在供应商应在网上（网络报名咨询请拨打 027-87273107）获取采购文件，并于 2024 年 6 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-17424137-243532
2. 项目名称：武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心实验室设施维保服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：18.5 万元
5. 最高限价：18.5 万元
6. 采购需求：武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心实验室设施维保服务，供应商参加磋商的报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，其磋商报价无效。
7. 合同履行期限：合同生效之日起 1 年。当年服务期满后，采购人可视服务期考核情况续签第二年、第三年维保服务合同，合同履行总期限不超过 3 年，合同续签期间价格不作调整。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参

加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 供应商特定资格要求：无

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 6 月 17 日至 2024 年 6 月 21 日（每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外））。

2. 地点：网上获取。

3. 方式：网络获取：登陆“数智云采”官网（<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>），进入“云采购平台”，按照“帮助中心--业务操作指南--数智云采供应商操作手册”完成获取。

4. 售价：400 元

四、响应文件提交

1. 开始时间：2024 年 6 月 28 日 14 点 00 分（北京时间）。

2. 截止时间：2024 年 6 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）。

3. 地点：武汉市中北路 108 号兴业银行大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（十一）。

五、开启

1. 时间：2024 年 6 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：武汉市中北路 108 号兴业银行大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（十一）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购代理机构银行资料：

户 名：湖北省招标股份有限公司

开 户 行：招商银行水果湖支行

行 号：308521015186

账 号：12790 54338 10603

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心

地址：武汉市东湖新技术开发区高科园一路 10 号

联系方式：027-87537842

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：027-83763018

3. 项目联系方式

项目联系人：吴羿兴、李超、陈瑜

电话：027-83763018

湖北省招标股份有限公司

2024 年 6 月 14 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心
2.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.5	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务 fee	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：6000 元</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式：银行转账。</p> <p>5. 银行账户信息</p> <p>（1）户名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>（2）开户行：招商银行水果湖支行</p> <p>（3）行号：308521015186</p> <p>（4）账号：12790 54338 10603</p> <p>6. 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：</p> <p>（1）开票单位名称；</p> <p>（2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）；</p> <p>（3）营业执照或税务登记证地址；</p> <p>（4）单位联系电话；</p> <p>（5）开户行及账号。</p>
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内

条款号	条款名称	编列内容
	者修改的时间	
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 集中踏勘时间： 集中踏勘集合地点： 联系人： 联系方式：
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。
16.1	投标（磋商）保证金（以下统称“投标保证金”）	本项目不收投标保证金。
17.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历日
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	纸质响应文件：正本一份，副本二份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 电子响应文件：不需要提交。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认</p> <p>响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。</p>
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： 样品名称： 样品数量：
20.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“磋商公告”内容。
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
23.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目每包推荐 3 名成交候选供应商
28.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：

条款号	条款名称	编列内容
		履约保证金金额： 履约保证金提交形式：
30.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
九	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1. 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

（1）符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件。

（3）通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

（二）磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

（1）磋商公告（代磋商邀请函）

- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6. 磋商文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7. 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

(三) 竞争性磋商响应文件

8. 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件

时以中文翻译本为准。

8.2除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10. 竞争性磋商响应文件的编制

10.1供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11. 磋商报价

11.1磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他

应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13. 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16. 投标保证金

16.1 本项目不收投标保证金。

17. 响应文件有效期

17.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

18. 响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

（四）响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需

按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20. 响应文件的送达地点及截止时间

20.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21. 迟交的响应文件

21.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22. 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

（五）磋商程序

23. 磋商小组

23.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24. 磋商代表

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25. 资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26. 磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4 最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要,磋商小组可进行多轮磋商,直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6磋商小组审核完最终报价后,根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。

27. 推荐成交候选供应商

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商,并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

(六) 成交与签订合同

28. 确定成交供应商

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照推荐排序确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内,在指定的信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29. 签订合同

29.1磋商文件对履约保证金有规定的,成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文

件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

29.3成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（七）质疑

30. 质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （2）质疑项目的名称、编号；
 - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
 - （5）提出质疑的日期；
 - （6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。）；
 - （7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
- 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31. 质疑回复

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑人依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

（八）其他要求

见《供应商须知前附表》。

第三章 项目采购需求

一、商务条款

序号	需求内容	服务需求
1	采购人	武汉东湖新技术开发区疾病预防控制中心
2	采购内容	采购内容：实验室设施维保服务 采购预算：18.5 万元 注：供应商报价超过采购预算作无效标处理。
3	服务期	合同生效之日起 1 年。当年服务期满后，采购人可视服务期考核情况续签第二年、第三年维保服务合同，合同履行总期限不超过 3 年，合同续签期间价格不作调整。
4	服务地点	武汉东湖新技术开发区高科园一路 10 号

二、服务内容

1. 确保实验室净化空调系统、新风系统、工艺排风系统（含废气处理系统）、空调系统、暖通配套设施、实验室配套设备类、自控系统、实验室集中供气系统、实验室废水处理系统、实验室强电系统、实验室弱电系统、实验室给排水系统及附属设施连续正常、高效运行，达到节能降耗、延长设备寿命、发挥最佳设备性能的目标，供应商须完成本次招标要求的全部维保工作，维保服务内容包括：日常运行、定期巡检、保养、故障维修、应急抢修等维保服务，包括：

- 1) 定期各系统及附属设备进行维修保养、更换耗材；
- 2) 定期对风口及风道进行清洗、消毒；
- 3) 废水、废气处理系统定期维护，检查系统运行稳定性；
- 4) 定期入场维修班组（每周至少一次）；
- 5) 响应系统应急抢修服务；
- 6) 以及为完成上述内容而有必要采取的所有工具及安全等配套措施。
- 7) 日常运行由实验室管理人员操作，服务方提供远程指导；
- 8) 六楼实验室维保范围（见下表清单）

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
1	净化空调系统	1. 名称:组合式净化空调机组 CAHU-601 2. 规格:送风量: 6000 m ³ /h, 新风量: 6000m ³ /h, 机外余压 700pa, 制冷量 94kw, 电再热 20kw(1:2:4), 风机功率 5.5kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 2 台, 型号 WACHU-601, 单台功率 16KW	套	1
		1. 名称:组合式净化空调机组 CAHU-602 2. 规格:送风量: 3500 m ³ /h, 新风量: 3000m ³ /h, 机外余压 700pa, 制冷量 47kw, 电再热 10kw(1:2:4), 风机功率 3kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 1 台, 型号 WACHU602, 单台功率 16KW	套	1
		1. 名称:组合式净化空调机组 CAHU-603 2. 规格:送风量: 2000 m ³ /h, 新风量: 300m ³ /h, 机外余压 700pa, 制冷量 25kw, 电再热 6kw(1:2:4), 风机功率 3kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 1 台, 型号 WACHU603, 单台功率 8KW	套	1
		1. 名称:高效空气保温送风口 G05 2. 规格:额定风量 500m ³ /h	套	7
		1. 名称:高效空气保温送风口 G15 2. 规格:额定风量 1500m ³ /h	套	7
2	新风系统	1. 名称:变频新风机组 XFJ-601 2. 规格:送风量 3500m ³ /h, 新风量 3500 m ³ /h, 机外余压 350pa, 制冷量 40kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 2 台, 型号 WXFJ-601, 单台功率 8KW	套	1
		1. 名称:变频新风机组 XFJ-602 2. 规格:送风量 6000m ³ /h, 新风量 6000 m ³ /h, 机外余压 350pa, 制冷量 60kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 2 台, 型号 WXFJ-602, 单台功率 10KW	套	1
		1. 名称:变频新风机组 XFJ-603 2. 规格:送风量 6000m ³ /h, 新风量 6000 m ³ /h, 机外余压 500pa, 制冷量 60kw 3. 室外机配套装置:包含室外机 2 台, 型号 WXFJ-603, 单台功率 10KW	套	1
		1. 名称:玻璃钢变频离心新风机 EBF601 2. 规格:风量: 5000 m ³ /h, 静压: 1200Pa, 电机功率: 5.5KW	套	1

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
		1. 名称:玻璃钢变频离心新风机 EBF602 2. 规格:风量: 10000 m ³ /h , 静压: 1400Pa , 电机功率: 7.5KW	套	1
3	排风系统	1. 名称:变频高效排风机 JPF-601 2. 规格:风量: 6000 m ³ /h , 静压: 580Pa , 电机功率: 3.0KW	套	1
		1. 名称:变频高效排风机 JPF-602 2. 规格:风量: 1500 m ³ /h , 静压: 425Pa , 电机功率: 1.5KW	套	1
		1. 名称:变频高效排风机 JPF-603 2. 规格:风量: 3500 m ³ /h , 静压: 516Pa , 电机功率: 2.2KW	套	1
		1. 名称:轴流排风机 PFJ607 2. 规格:风量: 500 m ³ /h , 静压: 185Pa	套	1
		1. 名称:轴流排风机 PFJ606/PFJ608 2. 规格:风量: 800 m ³ /h , 静压: 200Pa	套	2
		1. 名称:轴流排风机 PFJ601~PFJ605 2. 规格:风量: 1500 m ³ /h , 静压: 312Pa	套	2
		1. 名称:防爆排风机 FBF601 2. 规格:风量: 500 m ³ /h , 静压: 185Pa	套	2
		1. 名称:酸雾喷淋塔 2. 规格:液泵功率 1.1KW	套	2
		1. 名称:活性炭吸收塔 2. 规格:400kg, 颗粒状活性炭	台	1
		2. 规格:400kg, 颗粒状活性炭	台	1
4	空调系统	1. 名称:空调室内机 VRF28 2. 规格:制冷量: 2.8KW, 制热量: 3.2kw, 功率: 0.08kw+15kw, 标准风量: 750mh	台	15
		1. 名称:空调室内机 VRF36 2. 规格:制冷量: 3.6KW, 制热量: 4.0kw, 功率: 0.08kw+1.5kw, 标准风量: 800mh	台	9
		1. 名称:空调室内机 VRF45 2. 规格:制冷量: 4.5KW, 制热量: 5.0kw, 功率: 0.08kw+1.5kw, 标准风量: 900mh	台	10
		1. 名称:空调室内机 VRF50 2. 规格:制冷量: 5.0KW, 制热量: 5.6kw, 功率: 0.08kw+1.5kw, 标准风量: 900mh	台	1
		1. 名称:空调室内机 VRF71 2. 规格:制冷量: 7.1KW, 制热量: 8.0kw, 功率: 0.18kw+2.1kw, 标准风量: 1000mh	台	10

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
		1. 名称:室外机 WVRF64 2. 规格:制冷量: 180.8KW, 制热量: 201kw, 功率: 51kw, 运行重量: 1600kg	个	1
		1. 名称:室外机 WVRF5 2. 规格:制冷量: 12KW, 制热量: 14kw, 功率: 5kw, 运行重量: 300kg	个	1
		5P 风管机	个	1
5	暖通配套设施	方形散流器/单层百叶排风口/可调风量排/回风口(带铝板网)	套	26
		防雨百叶(带防虫网)	套	53
		手动阀门、防火阀(碳钢材质)、止回阀	套	111
		电动风量调节阀	套	12
		定风量阀门	套	5
		通风管道	m2	486
6	实验室配套设备类	生物安全柜	台	10
		试剂柜	台	28
		样品柜	台	6
		器皿柜	台	6
		通风橱柜	台	10
		不锈钢传递窗	套	8
		万象抽气罩/原子吸收罩	套	12
7	自控、智能化系统	1. 名称:ACHU-601 强弱一体柜 2. 安装方式:一体柜配支架落地安装 3. 规格:Pn=112.5kW、含变频器、控制器,柜体辅料及元器件 温湿度数据采集,拓展模块 模拟量输入&输出模块	套	1
		1. 名称:ACHU-602 强弱一体柜 2. 安装方式:一体柜配支架落地安装 3. 规格:Pn=57.5kW、含变频器、控制器,柜体辅料及元器件 温湿度数据采集,拓展模块 模拟量输入&输出模块	套	1

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
		1. 名称:ACHU-603 强弱一体柜 2. 安装方式:一体柜配支架落地安装 3. 规格:Pn=31.25kW、含变频器、控制器,柜体辅料及元器件 温湿度数据采集,拓展模块 模拟量输入&输出模块	套	1
		温、度传感器	套	50
		压差传感器	套	34
		位移、红外、P1、静压传感器	套	67
		智能化控制系统	套	1
		智能化中控服务器	台	1
		排风系统控制及其配套控制系统	套	1
		通风柜控制系统	套	1
		净化空调及新风控制系统	个	1
8	集中供气系统	管道、半自动切换装置、二级减压装置、阀门、配件、泄漏探测器、压力传感器、PLC 系统	项	1
9	污水处理系统	1. 名称:污水一体化设备 2. 规格、型号:水量 20m ³ 、 3. 参数:整套系统包含,污水调节池 1 座(含液位器两个)、PH 调节池 1 座(内置酸碱计量泵各 1 台)、AB 调节池 1 座(内置二氧化氯 A/B 剂计量泵各 1 台)、反应池 1 座、污泥干化池 1 座、催化氧化池 1 座(配置臭氧、光催化 UV 消毒灯)、MBR 池 1 座(内置水流量传感器)、深度过滤池 1 座(采用活性炭臭氧消毒措施)、达标排放池 1 座、不锈钢自吸泵 1 台、排污泵 1 台、不锈钢自吸泵 2 台、不锈钢反吸泵 1 台、罗茨风机 1 台	套	1
10	实验室强电系统	配电箱(实验室三级配电箱至各设备)	台	22
		LED 净化面板灯	套	165
		紫外线灭菌灯	套	20
		空气消毒机	台	26
11	实验室弱电系统	综合布线系统、视频安防鉴定系统、出入口控制系统	项	1

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
12	实验室给排水系统	DN20~DN110	米	800

9) 四楼实验室维保范围（见下表清单）

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
1	净化空调系统	1. 名称:组合式净化空调机组	套	1
2	新风系统	1. 名称:变频新风机组	套	2
		1. 名称:玻璃钢变频离心新风机	套	1
3	排风系统	1. 名称:变频高效排风机	套	3
		1. 名称:酸雾喷淋塔	套	1
		1. 名称:活性炭吸收塔	台	2
4	空调系统	1. 名称:空调室内机	台	12
		1. 名称:室外机	个	2
5	暖通配套设施	方形散流器/单层百叶排风口/可调风量排/回风口(带铝板网)	套	15
		防雨百叶（带防虫网）	套	8
		手动阀门、防火阀（碳钢材质）、止回阀	套	55
		电动风量调节阀	套	5
		定风量阀门	套	3
		通风管道	m2	237
6	实验室配套设备类	生物安全柜	台	2
		试剂柜	台	7
		通风橱柜	台	4
		温、度传感器	套	23
		压差传感器	套	5

序号	系统类别	设备及材料名称	单位	数量
		位移、红外、P1、静压传感器	套	4
7	实验室强电系统	配电箱（实验室三级配电箱至各设备）	台	7
		LED 净化面板灯	套	56
		紫外线灭菌灯	套	8
8	实验室弱电系统	综合布线系统、视频安防鉴定系统、出入口控制系统	项	1
9	实验室给排水系统	DN20~DN110	米	300

10. 维保要求

10.1 维保服务内容包括定期巡检、定期维保、故障维修及其它服务。

10.2 服务期内服务商提供全天候 24 小时即时响应服务，以保证实验室设施系统连续正常运行。驻场人员定期巡检, 在服务期内安排常驻工作人员每周提供不少于 1 次的巡检，全面检测通排风系统的运行情况并填写书面记录，对发现的问题及时处理。针对通排风系统建立档案集中管理。

10.3 服务商在日常工作中发现故障时应在 2 小时内及时到达现场，做好现场评估和应急处理。

如现场情况较为复杂，现场服务商人员无法处理的，服务商应积极准备处理故障所需备件及调配专业维修人员，并指导驻点负责人提供应急方案，专业维修人员同时在 8 小时内到达现场开展维修工作。

10.4 服务商应常备易损件, 不可因易损件到货周期影响维修周期。每次维修服务后应在 3 天内提交维修项目意见及维修后设备运转情况报告或改善建议。

10.5 服务商在日常维护保养中包工、包单件 500 元以下的配件、器件更换及人工费（注：单件 500 元以下不包括空调系统冷媒加注）；单价 500 元以上零配件、耗材更换材料费用由采购人承担（每年更换一次高效过滤器包含在本次总预算范围内）。在日常维护保养项目中，供应商承保证提供和购买的配件耗材是合格产品。并本着厉行节约的原则，超过合同范围内的零配件、耗材更换材料费，确需更换则更换，协助采购人询购价格合理的产品。

10.6 特殊应急抢修

因系统设备或材料的物质寿命、设计和施工存在重大缺陷、入侵、发生自然

灾害、国家 及行业标准发生重大变更，导致系统设备无法正常运行、不能达到国家及行业最新标准、或运行存在重大风险的属于特殊情况的维修、应急抢修，此部分不在本维保范围内，采购人可委托服务商或第三方负责维修或抢修，双方根据实际另行结算并由采购人承担全部费用。

10.7 人员要求

维保人员必须经过专业培训，熟悉所维护设备的性能、特点和操作规程，考核合格后持证上岗操作。项目管理及技术人员包括项目负责人 1 人、安全员 1 人；维保人员：维保技工 2 人。四楼实验室只计算维保技工费用及包含包单件 500 元以下的配件、器件费用，其它人员费用需包含在六楼实验室内，四楼实验室不再另行计算其他维保人员技术服务费用。

10.8 现场要求

10.8.1 服务方在服务期限内须自行提供本项目实施所需维修工具及机械设备用于本项目维保，不就相关维修工具及机械设备向采购人收取费用；

10.8.2 维修工具可存放在维保区域内，并摆放整齐，保证维保区域整洁有序；

10.8.3 采购人在维保区域内不提供服务商人员的生活住房；

10.8.4 在维保区域内不得做有关违法乱纪的犯罪行为或违反采购人相关管理规定；

10.8.5 服务商开展维保工作必须符合安全生产要求。

10.10 服务商应提供相应的培训计划，对采购人的操作管理人员免费进行培训, 包括授课及实操。

11) 验收标准要求

11.1 按照通排风系统的使用说明书及技术参数进行验收，机组运转正常，达到使用标准；

11.2 通风柜运行正常，内部及外观保持清洁。

11.3 实验室各设施正常工况运行；

11.4 淋洗塔、活性炭吸附器等废气处理设备运行正常；

11.5 洁净室房间压力满足设计要求；

11.6 风管及风口保持干净；

11.7 自控系统正常运转，并可根据需要适时调整；

- 11.8 设备出现故障时做到及时检查、及时处理；
- 11.9 其他按国家现行验收标准达到合格标准。

12、年度分项报价表

序号	名称	相关参数、材质、内容、说明等要求	单位	数量	年度单价（元）	年度小计（元）	频次
一、设施维保人员费用							
1	维保人员	定期驻场固定人员费用	项	1			年度
维保人员费用						人民币大写：	
二、六楼年度固定服务费							
1	空调系统	1. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护。按期给电机轴承加油或更换坏件。 2. 检查金属支撑架漆面涂层。 3. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带。 4. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。 5. 检查及维修风机机组(叶片, 箱体组件)。 6. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、油漆，封严缝隙。 7. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置。 8. 检查及维修传感器。 9. 检查及维修变频控制系统 10. 调校系统设备按正常工况运行。 11. 包含实验区净化空调、舒适性空调。 12. 包含单价 500 元以内配件，配件。（单价 500 元以下配件不包括冷媒）	项	1			1 次/周
2	新风系统	1. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护。按期给电机轴承加油或更换坏件。 2. 检查金属支撑架漆面涂层。 3. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带。 4. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。 5. 检查及维修风机机组(叶片、箱体组件)。 6. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、补漆，封严缝隙。 7. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置。 8. 检查及维修传感器。 9. 检查及维修变频控制系统。 10. 调校系统设备按正常工况运行。 11. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周

3	排风系统	1. 定期检查及维修风管，清洁及消毒风管、风口。 2. 调校系统设备按正常工况运行。 3. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护，按期给电机轴承加油或更换坏件； 4. 检查金属支撑架漆面涂层； 5. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带； 6. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露 7. 检查及维修风机机组(叶片, 箱体组件)； 8. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、油漆，封严箱板间缝隙； 9. 检查及维修风管，清洁及消毒风管、风口； 10. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置； 11. 检查及维修止回阀/防火阀； 12. 检查及维修传感器； 13. 检查及维修变频控制系统； 14. 检查及维修密封性能； 15. 检测活性炭是否饱和, 定期更换耗材； 16. 检测净化排气口酸性浓度, 定期更换耗材； 17. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/月
4	暖通配套设施	1. 洁净室定点不定时监测，扫描测试及密封垫检漏。 2. 室内洁净度、风管、气流速度、室内外静压差、噪声进行检查监测。 3. 洁净工作台洁净度、风量、气流速度、振动、发热量、照度进行检查监测。 4. 洁净室送风口风量的测定与调整。 5. 洁净室正压的测定与调整。 6. 检查风管、各送、排风装置； 7. 检查及维修止回阀/防火阀； 8. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/季
5	实验室配套设备类	1. 通风柜风速检测与调校。 2. 上下柜门系统调节和维护。 3. 控制面板检测及修复。 4. 通风柜电动风阀和手动风阀的检测。 5. 通风柜配件（门铰、拉手）生锈更换和维护。 6. 柜体清洁和维护。 7. 检查通风管道是否正常联接处是否牢固，有损坏及时更换。 8. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
6	实验室自控系统	1. 巡查自控系统的仪器仪表显示数据是否在正常数据范围内，并如实记录自控系统的运行数据。 2. 判断和排除常规故障，对系统严重故障不能及时排除和恢复的，需采取有效应急措施，并及时上报维保人。 3. 每月对系统统计运行数据并进行分析，根据分析数据提出改进计划。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周

7	实验室智能化系统	1. 根据所需要的温度、湿度、风量等要求进行定期检查、调校。 2. 对传感器、通信、存储设备、工作站进行检查维护。 3. 对电子数据进行备份。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
8	实验室集中供气系统	1. 定期检查系统设施设备，更换易损件，包括润滑系统的运动部件，检查气体集中供气系统的防腐涂层是否完好，及时进行修补； 2. 定期检查气体集中供气系统的各个部件，包括气源、气管、喷嘴、过滤器等，确保其没有杂质、损坏或堵塞。清洁系统的各个部件，并使用适当的清洁剂清洗； 3. 检查气源设备的压力和温度，确保其处于正常范围内； 4. 定期进行管道和接头的检测，及时修复漏气点和更换损坏的部件； 5. 定期对使用气体集中供气系统的操作人员提供必要的培训，使其了解系统的结构、工作原理和维护方法，提高其操作技能和安全意识； 6. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/季
9	废水处理系统	1. 定期加药剂。 2. 经常检查和紧固各种设备连接件，定期更换联轴器的易损件。 3. 定期检查各种污水泵、污泥泵的机械密封的密封情况。 4. 检查系统设施设备运行工况，使废水处理排放达标。 5. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
10	实验楼区强电系统	1. 实验室楼层强电井二级配电柜(含)至实验室用电的检查、维护。 2. 实验室楼层普通照明系统检查、维护。 3. 实验室楼层紫外灭菌灯检查、维护。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
11	实验区弱电系统	1. 定期检查视频安防监控系统，保障系统正常运行。 2. 定期检查出入口控制系统，保障系统正常运行。 3. 定期检查信息网络系统，保障系统正常运行。 4. 定期检查综合布线系统，保障系统正常运行。 5. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
12	实验楼区给排水系统	1. 实验室楼层平层给水检查、维护。 2. 实验室楼层平层排水检查、维护（不含雨水管）。 3. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
六楼实验室年度固定费小计		人民币大写：					
三、四楼年度固定服务费							

1	空调系统	1. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护。按期给电机轴承加油或更换坏件。 2. 检查金属支撑架漆面涂层。 3. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带。 4. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。 5. 检查及维修风机机组(叶片, 箱体组件)。 6. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、油漆，封严缝隙。 7. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置。 8. 检查及维修传感器。 9. 检查及维修变频控制系统 10. 调校系统设备按正常工况运行。 11. 包含实验区净化空调、舒适性空调。 12. 包含单价 500 元以内配件，配件。（单价 500 元配件不包括冷媒）	项	1			1 次/周
2	新风系统	1. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护。按期给电机轴承加油或更换坏件。 2. 检查金属支撑架漆面涂层。 3. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带。 4. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。 5. 检查及维修风机机组(叶片、箱体组件)。 6. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、补漆，封严缝隙。 7. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置。 8. 检查及维修传感器。 9. 检查及维修变频控制系统。 10. 调校系统设备按正常工况运行。 11. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周

3	排风系统	1. 定期检查及维修风管，清洁及消毒风管、风口。 2. 调校系统设备按正常工况运行。 3. 检测风机电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），有问题即时调整或维护，按期给电机轴承加油或更换坏件； 4. 检查金属支撑架漆面涂层； 5. 定期检查及调校马达皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带； 6. 跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露 7. 检查及维修风机机组（叶片，箱体组件）； 8. 检查风管接头有无穿漏。生锈的接口除锈、油漆，封严箱板间缝隙； 9. 检查及维修风管，清洁及消毒风管、风口； 10. 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各运动装置； 11. 检查及维修止回阀/防火阀； 12. 检查及维修传感器； 13. 检查及维修变频控制系统； 14. 检查及维修密封性能； 15. 检测活性炭是否饱和，定期更换耗材； 16. 检测净化排气口酸性浓度，定期更换耗材； 17. 包含单价 500 元以内配件。（配件不包括活性碳）	项	1			1 次/月
4	暖通配套设施	1. 洁净室定点不定时监测，扫描测试及密封垫检漏。 2. 室内洁净度、风管、气流速度、室内外静压差、噪声进行检查监测。 3. 洁净工作台洁净度、风量、气流速度、振动、发热量、照度进行检查监测。 4. 洁净室送风口风量的测定与调整。 5. 洁净室正压的测定与调整。 6. 检查风管、各送、排风装置； 7. 检查及维修止回阀/防火阀； 8. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/季
5	实验室配套设备类	1. 通风柜风速检测与调校。 2. 上下柜门系统调节和维护。 3. 控制面板检测及修复。 4. 通风柜电动风阀和手动风阀的检测。 5. 通风柜配件（门铰、拉手）生锈更换和维护。 6. 柜体清洁和维护。 7. 检查通风管道是否正常联接处是否牢固，有损坏及时更换。 8. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周

6	实验室自控系统	1. 巡查自控系统的仪器仪表显示数据是否在正常数据范围内，并如实记录自控系统的运行数据。 2. 判断和排除常规故障，对系统严重故障不能及时排除和恢复的，需采取有效应急措施，并及时上报维保人。 3. 每月对系统统计运行数据并进行分析，根据分析数据提出改进计划。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
7	实验室智能化系统	1. 根据所需要的温度、湿度、风量等要求进行定期检查、调校。 2. 对传感器、通信、存储设备、工作站进行检查维护。 3. 对电子数据进行备份。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
8	实验楼区强电系统	1. 实验室楼层强电井二级配电柜(含)至实验室用电的检查、维护。 2. 实验室楼层普通照明系统检查、维护。 3. 实验室楼层紫外灭菌灯检查、维护。 4. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
9	实验区弱电系统	1. 定期检查视频安防监控系统，保障系统正常运行。 2. 定期检查出入口控制系统，保障系统正常运行。 3. 定期检查信息网络系统，保障系统正常运行。 4. 定期检查综合布线系统，保障系统正常运行。 5. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
10	实验楼区给排水系统	1. 实验室楼层平层给水检查、维护。 2. 实验室楼层平层排水检查、维护（不含雨水管）。 3. 包含单价 500 元以内配件。	项	1			1 次/周
四楼实验室年度固定费小计		人民币大写：					
四、检测服务费							
1	废水检测	实验室废水处理系统第三方检测报告 /包含一年二次第三方检测报告	次	2			每半年检测一次
检测服务费小计		人民币大写：					
年度费用总计		人民币大写：					

注：四楼实验室年度维保服务费根据采购人需求，年度费用按月据实结算。

第四章 合同草案

（此合同格式及主要条款作为签订正式合同时的参考，最终以甲乙双方签订的合同为准。）

合同编号：

合同项目名称：

合同双方：

甲方（委托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方（受托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

根据国家有关法律、行政法规，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币 元整（¥ 元整），乙方完成及达到本合同文件规定的要求与标准完成与本服务项目有关的所有费用均包含在合同金额中，委托人不再另行支付任何费用。

3、服务时间：

4、服务地点：

5、付款方式：对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8 号执行。

6、履约保证金：

7、其它：

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1.本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2.本合同书

3.本项目中标或成交通知书

3.乙方的本项目响应文件或响应文件

4.本项目采购文件或采购文件中的合同条款

5.本项目采购文件或采购文件中的采购需求

6.其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。
2. 保密
 2. 1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。
 - 2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。
3. 服务质量标准和要求
 3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。
 3. 2 乙方所提供的服务还应符合国家和湖北省、武汉市之有关规定。
4. 乙方的权利和义务
 4. 1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。
 4. 2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
 4. 3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。
 4. 4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。
 4. 5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；
 4. 6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。
 4. 7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿,累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：
 - （1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
 - （2）不可抗力造成的损失。
 4. 8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，

乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担相应责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务服务质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在 7 个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

6. 违约责任

6.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的 5%。

6.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

6.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的 5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额 5%的违约金。

6.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同 6.3 条承担违约金并赔偿相关损失。

6.5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同 6.3 条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

7. 争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

☐ 提请武汉仲裁委员会仲裁。

☐ 向甲方所在地法院提起诉讼。

8. 合同生效

8.1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

8.2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

9. 合同附件

9.1 本合同附件与合同具有同等效力。

9.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

10. 合同修改

10.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

四、合同附件：

项目履约验收方案

签约各方：

甲方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

（合同以甲方最终提供的版本为准）

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商是法人的，应具有上一年度（2022 或 2023 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。

序号	资格要求	须提供的资料
	备和专业技术能力	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险交纳清单);</p> <p>供应商为其他组织或自然人的,也应满足以上要求;</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>备注:如果供应商同时提供了1)书面承诺及声明、2)相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。</p>
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未被列入政府采购严重违法失	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府

序号	资格要求	须提供的资料
	信行为记录名单。	采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5.	本项目的特定资格要求	无

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二) 符合性检查表

序号	审核内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期满足磋商文件规定；
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；
7	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。

备注：

- 1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任意一条不满足要求将视为未实质性响应磋商文件，不进入下一项评审。

(三) 详细评审

评审项目		分值	评分细则
价格 评审 20 分	价格评分	20 分	<p>价格评分的计算方法如下：</p> <p>1、满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为磋商基准价（D），其价格分为满分；</p> <p>2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 D/最后磋商报价 V）×价格权值×100</p> <p>价格权值=20%</p>
商务 评审 15 分	驻场服务	3 分	承诺提供全天候 24 小时即时响应服务，每周定期派员长期驻场服务，保证实验室设施系统连续正常运行，满足现场工作开展要求的得 3 分，否则不得分。
	企业业绩	6 分	供应商近五年（投标截止日往前推 60 个月，以签订合同的时间为准）承接的类似实验室设施维保项目的业绩，每项得 2 分，最多得 6 分（提供加盖公章的合同复印件）
	工具配置情况	6 分	<p>供应商必须具备本项目的全套维修维保工具，按供应商工具配置进行打分：</p> <p>工具配置充足、种类齐全、完全满足采购需求得 6 分；</p> <p>工具配置较充足、种类较齐全、满足采购需求得 4.5 分；</p> <p>工具配置基本充足、种类基本齐全、基本满足采购需求得 3 分；</p> <p>工具配置储备一般得 1.5 分；其它不得分。</p>
技术 评审 65 分	服务方案	16 分	<p>服务方案包含：</p> <p>1. 项目重难点分析；</p> <p>2. 日常服务工作安排及规范</p> <p>3. 进度安排的合理性；</p> <p>4. 安全高效运行保障措施。</p> <p>对各项方案内容进行分项评审，每有一项描述完善、清楚准确、科学合理、可行得 4 分；服务方案描述较全面，具有一定针对性得 3 分；方案描述略有欠缺、基本可行，得 2 分；措施描述不够清晰无针对性得 0 分。本项满分 16 分。</p>
	维保执行方案	18 分	<p>供应商提供的维保执行方案包含：1. 维保服务模式；2. 管理机构设立；3. 服务流程；4. 进度安排人员；5. 培训方案；6. 各项管理规章制度制定。</p> <p>对各项方案内容进行分项评审，上述管理方案每有一项描述清楚准确、科学合理、可行得 3 分；方案内容描述较清晰、基本可行，得 2 分；方案内容模糊，缺乏落地性、不可行的得 0 分。本项满分 18 分。</p>
	应急方案	8 分	<p>对项目实施过程可能出现的紧急状况有充分预估，进行相关应急方案编制。</p> <p>1. 方案内容分析和描述全面、详细，针对各种紧急状况分别提出有针对性、切实可行的解决措施，响应时间及时，得 8 分；</p> <p>2. 方案内容分析和描述有欠缺，方案针对各种紧急状况分别提出可行的解决措施，响应时间及时，得 6 分；</p> <p>3. 方案内容对项目实施过程可能出现的紧急状况有预估但不全面，内容分析和描述有缺陷，针对各种紧急状况提出的解决措施不太明确，响应时间延误，得 4 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>
	验收方案	8 分	<p>根据供应商提供的针对本项目的验收方案评分。</p> <p>验收方案措施完善、合理、可行性强得 8 分；</p> <p>验收方案措施较完善、较合理、可行性较强得 6 分；</p> <p>验收方案措施基本完善、基本合理、有可行性得 4 分；</p> <p>有验收方案，但合理性和可行性较差得 2 分；</p>

评审项目	分值	评分细则
		未提供验收方案不得分。
巡视、检查、保养计划	5 分	根据各供应商提供的巡视、检查、保养计划进行评分：计划完善、科学、合理、针对性强得 5 分；计划一般、科学、合理得 3 分；计划欠合理、基本可行 1 分；不可行、未提供的不得分。
服务质量保证方案及措施	5 分	根据供应商提供的针对本项目服务质量保证方案和措施进行评分：方案完善、合理可行、有具体的惩罚措施的得 5 分；方案一般、较为合理，有具体的惩罚措施的得 3 分；方案、措施欠合理、有惩罚措施的得 1 分；未提供方案或措施的不得分。
备品备件储备及质量保证	5 分	根据供应商提供的备品备件、主要耗材计划备货量和维保工具的详细清单，考察是否能完全满足项目需求：科学、合理、针对性强得 5 分；科学、合理得 3 分；欠合理、基本可行 1 分；不可行、未提供的不得分。
总分	100 分	

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

武汉东湖新技术开发区疾 病 预 防 控 制 中 心 项 目

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

磋商包号：

供应商：

日 期： 年 月 日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应文件对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>供应商是法人的，应具有上一年度（2022 或 2023 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。</p> <p>有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>	

		备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。	
5.	本项目的特定资格要求	无	

评标导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	供应商响应	响应文件对应页码
报价部分					
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评审，投标供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

一、磋商书及附件

（一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本__份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐ 无；☐ 有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）_____。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐ 无；☐ 有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）_____。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒ 无；☐ 有，已提供的具体服务内容为：_____（由供应商如实填写）_____。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的报价总价为

(注明币种, 并用文字和数字表示的报价总价)。

2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部磋商文件, 包括(补充文件等), 对此无异议。

4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自递交响应文件截止之日起共
(由供应商填写)个日历日。

5. 如果我方为成交供应商, 承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄: (由供应商填写)。

供 应 商: (公章)

通 讯 地 址:

传 真:

电 话:

电 子 函 件:

授权代表签字:

日 期:

（二）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

（三）法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：

附：授权代表身份证复印件

（四）联合体协议书（如适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

其中：联合体各成员单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份额达到：_____%；小微企业所占合同份额达到：_____%。（此项必填）

5. 投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

（五）分包意向协议书（如适用）

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份
额达到：____%；小微企业所占合同份额达到：____%。

二、报价文件

（一）报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

序号	磋商报价（万元）	服务期	磋商声明

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 分项报价表 (如有)

项目名称: _____

项目编号: _____

货币单位: 人民币

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
总计					

供应商名称[盖章]: _____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

说明:

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行, 精确到个位数。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

三、商务文件

（一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级：	2. 证书号：	3. 发证单位
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名：	职务：	职称：电话：
技术负责人	姓名：	职务：	职称：电话：
联系方式	联系人：	电 话：	
	传 真：	网 址：	
开户银行	名 称：	账 号：	
资金情况	固定资产：（万元）	流动资产：（万元）	
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

（三）资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

（四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（六）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条款项	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：

1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明；
2. 供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案；
3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合采购要求的项目，供应商必须加以纠正。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

(一) 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件技术、服务 要求条款	响应文件内容 对应简述	偏离说明	对应的页码

说明：

供应商应对照磋商文件技术服务要求，逐条说明所提供的服务已对磋商文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（三）其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日