

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)

项目名称：2024 年度第二批铁路项目前期工作研究

项目编号：GXZC2024-C3-004626-YZLZ

采 购 人：广西壮族自治区交通运输厅

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 8 月 2 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知	7
第三章 采购需求	25
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	41
第五章 响应文件格式.....	50
第六章 合同文本	79

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况
2024 年度第二批铁路项目前期工作研究的潜在供应商应在广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn ）获取（下载）竞争性磋商文件，并于 2024 年 8 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2024-C3-004626-YZLZ

项目名称：2024 年度第二批铁路项目前期工作研究

采购方式：竞争性磋商

项目预算金额：240 万元。

项目最高限价：240 万元。

分标	各分标标的的名称	分项采购预算（万元）	资金来源	政府采购计划编号
1	昆厦铁路广西段方案研究	50.00	财政性资金	广西政采[2024]13313 号-001
2	南宁至东兴货运铁路通道方案研究	30.00		广西政采[2024]13313 号-002
3	平浪作业区铁水联运专用线可行性研究	80.00		广西政采[2024]13313 号-003
4	西部陆海新通道铁水联运方案研究	80.00		广西政采[2024]13313 号-004

项目采购需求：

分标	标的名称	数量及单位	简要技术要求或者服务要求	质量要求
1	昆厦铁路广西段方案研究	1 项	<p>一、服务背景</p> <p>2009 年，在国务院印发《关于支持福建省加快建设海峡西岸经济区的若干意见》（国发〔2009〕24 号）文件中，明确提出规划建设昆明至厦门高速铁路，形成连接海峡西岸经济区与珠三角、中西部地区的大运力</p>	符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的相关要求。

			快捷铁路运输通道.....具体内容详见竞争性磋商文件项目需求。	
2	南宁至东兴货运铁路通道方案研究	1 项	一、服务背景 2023 年 12 月，习近平总书记访问越南期间，中越两国发布的联合声明提出“适时开展同登—河内、芒街—下龙—海防标准轨铁路研究”，描绘了两条中国广西至越南的铁路通道蓝图.....具体内容详见竞争性磋商文件项目需求。	符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的相关要求。
3	平浪作业区铁水联运专用线可行性研究	1 项	一、服务背景 随着柳州至梧州铁路加快建设，益湛铁路扩能改造、梧州至广州铁路提上日程，梧州在广西乃至国家货运铁路路网中的作用愈发突出.....具体内容详见竞争性磋商文件项目需求。	符合《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB 10504-2018）和国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的相关要求。
4	西部陆海新通道铁水联运方案研究	1 项	一、服务背景 随着西部陆海新通道骨干工程平陆运河、标志性工程黄桶至百色铁路加快推进，西部陆海新通道铁水联运条件稳步向好，为推动大宗货物公转铁、公转水创造了有利条件.....具体内容详见竞争性磋商文件项目需求。	符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的相关要求。

合同履行期限：合同签订日起至 2024 年 12 月 31 日止。

本项目不接受联合体磋商。

供应商可以同时参加多个分标的竞标，也可以同时中多个分标。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：供应商已通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录。
4. 供应商在近 5 年内不曾在该类型合同中违约，或被逐，或因供应商的原因而使任何合同被解除。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024年8月2日至2024年8月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

获取方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

采购文件售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年8月13日09时30分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

五、开启

1. 时间：2024年8月13日09时30分（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）政府采购促进残疾人就业政策。
- （4）政府采购支持监狱企业发展。

3. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至 广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，首页“采购云平台登录入口”进入“广西政府采购云平台登录入口”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区交通运输厅
地 址：广西南宁市新民路 67 号/邮编：530012
联 系 人：罗海华
联系电话：0771-2115130

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司
地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼/邮编：530201

联系电话：0771-2618118、2611889、2611898

3. 项目联系方式

项目联系人：黄周宁

联系电话：0771-2618118、2611889、2611898

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许转包与分包 <input type="checkbox"/> 允许转包与分包 转包与分包内容：_____/_____ 转包与分包金额或者比例：_____/_____
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（ <u>2024</u> 年 <u>2</u> 月至 <u>2024</u> 年 <u>7</u> 月内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2024</u> 年 <u>2</u> 月至 <u>2024</u> 年 <u>7</u> 月内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4. 供应商财务状况报告（ <u>2023</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，

	<p>需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录。（提供平台备案截图）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商在近 5 年内不曾在该类型合同中违约，或被逐，或因供应商的原因而使任何合同被解除。（提供承诺函，格式自拟）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p> 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料复印件（格式后附）；（本项目如为专门面向中小企业采购时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p> 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>4. 磋商保证金提交凭证（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 代理服务费承诺书（格式后附）；</p> <p>10. 知识产权合规性声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>12. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p> 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
15.2	竞标报价是履行合同的最终价格，具体详见采购需求。
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金：1 分标人民币 <u>5000</u> 元；2 分标人民币 <u>3000</u> 元；3 分标人民币 <u>8000</u> 元；4 分标人民币 <u>7900</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司， 开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）， 银行账号：623661021638，开户行行号：104611010017】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件</p>

	<p>按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>云之龙咨询集团有限公司(广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼)</u>；邮寄地址：<u>广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼</u>，收件人：<u>黄周宁</u>，联系方式：<u>0771-2618118、2611889、2611898</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
19	本项目不接受电子备份响应文件。
20.1	<p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
25	<p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”</p> <p>首次响应文件解密时间：<u>60</u>分钟</p>
26.3	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>
28.1	本项目不收取履约保证金。
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司</p>

	<p>联系电话：0771-2618118、2611889、2611898</p> <p>通讯地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</p> <p>业务时间：每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>√ 本项目代理服务费按如下规定由<u>成交供应商</u>在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>□ 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>☑ 以分标（□ 采购预算/☑ 成交金额/□ 暂定成交金额/□ 其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的（□ 货物类/☑ 服务类/□ 工程类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（□ 收费基准价格/☑ 收费基准价格下浮 <u>20%</u>/□ 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p>□ 固定采购代理收费：_____</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）</p> <p>银行账号：623661021638</p> <p>开户行行号：104611010017</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然</p>

	<p>人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指广西壮族自治区交通运输厅。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 本项目不允许联合体竞标

6. 本项目不允许转包与分包

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3

个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应

商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备

案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，

由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，

接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动

中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 本项目为服务类采购，无核心产品要求。

5. 本项目标 1、2、3、4 分标的标的所属行业：**其他未列明行业**

1分标 采购预算：50 万元

序号	标的名称	数量	▲服务内容及要求
1	昆厦铁路 广西段方 案研究	1 项	<p>一、服务背景</p> <p>2009 年，在国务院印发《关于支持福建省加快建设海峡西岸经济区的若干意见》（国发〔2009〕24 号）文件中，明确提出规划建设昆明至厦门高速铁路，形成连接海峡西岸经济区与珠三角、中西部地区的大运力快捷铁路运输通道。为进一步协调区域发展，优化路网布局，加快我区打造粤港澳大湾区重要战略腹地和国内国际双循环市场经营便利地建设提供基础设施支撑，开展昆厦铁路广西段方案研究。</p> <p>二、研究范围及重点内容</p> <p>方案主要研究项目功能定位、建设必要性、技术标准，并对宏观走向、资金筹措等提出建议。</p> <p>三、成果提交内容</p> <p>1. 研究成果：课题研究报告（修编）；</p> <p>2. 成果形式：文字成果以 A4规格编排装订成册，一式20份；图纸成果以A3或A0规格编排装订成册，电子成果以U盘形式提交电子文件一套。</p> <p>3. 阶段性提交内容：供应商向采购人提供课题研究中期成果、研究报告送审稿，经专家评审并修改完善后向采购人提交研究报告（修编），将最终成果交予采购人完成项目验收。</p>

			<p>四、人员要求</p> <p>项目负责人 1 人，拟投入项目组成员人数（含项目负责人）不少于 4 人。</p> <p>五、研究深度</p> <p>符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求。</p>
▲一、商务要求			
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。		
成果交付时间及地点	<p>1. 提交服务成果时间：</p> <p>（1）合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果。</p> <p>（2）合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，完成课题研究报告送审稿并通过专家评审；</p> <p>（3）合同签订至 2024 年 12 月 15 日前，修改完成课题研究报告（修编）并经过履约验收合格。</p> <p>2. 交付地点：广西壮族自治区交通运输厅。</p>		
付款方式	<p>本项目分三次支付：</p> <p>（1）第一次支付：本合同生效后 15 日内，采购人向成交供应商支付合同价（含税）的 50%作为预付款；</p> <p>（2）第二次支付：合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，成交供应商完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果，向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内，向成交供应商支付合同价（含税）的 30%（累计支付至合同价的 80%）；</p> <p>（3）第三次支付：合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，成交供应商完成课题研究报告送审稿并通过专家评审，向采购人提交符合本合同约定的课题研究报告（修编）。采购人在收到课题研究报告起 7 个工作日内组织履约验收。验收合格后，成交供应商向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内，向成交供应商支付合同价（含税）的 20%（累计支付至合同价的 100%）。</p> <p>（4）每次支付前，成交供应商均须向采购人提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。</p>		
报价及其他要求	<p>供应商就全部服务内容作完整唯一报价，且总报价不能超过采购预算金额。磋商报价是履行合同的最终价格，应包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、</p>		

	研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金，合同履行期间采购人不再支付额外的费用。
售后服务要求	1. 质量保证期 1 年（自最终成果交付之日起计） 2. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场 3. 其他：根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
质量管理、企业信用要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
（二）验收标准、验收要求	
1. 符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求、成交供应商在响应文件中的承诺； 2. 有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。 3. 成交供应商在服务验收时由采购人对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 4. 供应商提交成果需满足采购人组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。 5. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。	
（三）其他要求	
1. 供应商可根据自身情况提供对本项目的技术方案（包括但不限于：课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标、项目进度计划和保证措施、质量保证措施、项目课题组、信誉业绩分等）。 ▲2. 本项目研究报告无论是否通过评审验收，研究成果归采购人所有，成交供应商不得以任何单位或个人的名义擅自使用及公开发表或向他人提供。项目研究组或参加研究者个人申报研究成果奖或成果认证须经采购人同意。否则，采购人有权作出必要处置（比如向成交供应商通报其违规行为等），直至追回已拨付给成交供应商的全部研究经费，甚至追究成交供应	

商的法律責任。

2分标

采购预算：30 万元

序号	标的名称	数量	▲服务内容及要求
1	南宁至东兴货运铁路通道方案研究	1 项	<p>一、服务背景</p> <p>2023年12月，习近平总书记访问越南期间，中越两国发布的联合声明提出“适时开展同登—河内、芒街—下龙—海防标准轨铁路研究”，描绘了两条中国广西至越南的铁路通道蓝图。随着中越两国跨境运输需求日益旺盛，构建大能力、快捷货运通道的需求更加迫切；同时，西部陆海新通道东中西三条主通道加速形成，南宁至北部湾港货运需求进一步提升。为加强中越互联互通，高质量构建西部陆海新通道，按照自治区主要领导要求，开展南宁至东兴货运铁路通道方案研究。</p> <p>二、研究范围及重点内容</p> <p>方案研究考虑通道客货运输需求及路网布局，研究通道功能定位、建设必要性、建设时机和建设方案。</p> <p>三、成果提交内容</p> <p>1. 研究成果：课题研究报告（修编）；</p> <p>2. 成果形式：文字成果以 A4规格编排装订成册，一式20份；图纸成果以A3或A0规格编排装订成册，电子成果以U盘形式提交电子文件一套。</p> <p>3. 阶段性提交内容：供应商向采购人提供课题研究中期成果、研究报告送审稿，经专家评审并修改完善后向采购人提交研究报告（修编），将最终成果交予采购人完成项目验收。</p> <p>四、人员要求</p> <p>项目负责人 1 人，拟投入项目组成员人数（含项目负责人）不少于 4 人。</p> <p>五、研究深度</p> <p>符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求。</p>
▲一、商务要求			
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。	
成果交付时间及地点		<p>1. 提交服务成果时间：</p> <p>（1）合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果。</p>	

	<p>(2) 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前, 完成课题研究报告送审稿并通过专家评审;</p> <p>(3) 合同签订至 2024 年 12 月 15 日前, 修改完成课题研究报告(修编) 并经过履约验收合格。</p> <p>2. 交付地点: 广西壮族自治区交通运输厅。</p>
付款方式	<p>本项目分三次支付:</p> <p>(1) 第一次支付: 本合同生效后 15 日内, 采购人向成交供应商支付合同价(含税) 的 50%作为预付款;</p> <p>(2) 第二次支付: 合同签订至 2024 年 9 月 20 日前, 成交供应商完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果, 向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向成交供应商支付合同价(含税) 的 30%(累计支付至合同价的 80%);</p> <p>(3) 第三次支付: 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前, 成交供应商完成课题研究报告送审稿并通过专家评审, 向采购人提交符合本合同约定的课题研究报告(修编)。采购人在收到课题研究报告起 7 个工作日内组织履约验收。验收合格后, 成交供应商向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向成交供应商支付合同价(含税) 的 20%(累计支付至合同价的 100%)。</p> <p>(4) 每次支付前, 成交供应商均须向采购人提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。</p>
报价及其他要求	<p>供应商就全部服务内容作完整唯一报价, 且总报价不能超过采购预算金额。磋商报价是履行合同的最终价格, 应包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金, 合同履行期间采购人不再支付额外的费用。</p>
售后服务要求	<p>1. 质量保证期 1 年(自最终成果交付之日起计)</p> <p>2. 处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场</p> <p>3. 其他: 根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
(一) 供应商的履约能力要求	
质量管理、企业信用要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》

能力或业绩 要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
（二）验收标准、验收要求	
<p>1. 符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求、成交供应商在响应文件中的承诺；</p> <p>2. 有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。</p> <p>3. 成交供应商在服务验收时由采购人对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>4. 供应商提交成果需满足采购人组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。</p> <p>5. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。</p>	
（三）其他要求	
<p>1. 供应商可根据自身情况提供对本项目的技术方案（包括但不限于：课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标、项目进度计划和保证措施、质量保证措施、项目课题组、信誉业绩分等）。</p> <p>▲2. 本项目研究报告无论是否通过评审验收，研究成果归采购人所有，成交供应商不得以任何单位或个人的名义擅自使用及公开发表或向他人提供。项目研究组或参加研究者个人申报研究成果奖或成果认证须经采购人同意。否则，采购人有权作出必要处置（比如向成交供应商通报其违规行为等），直至追回已拨付给成交供应商的全部研究经费，甚至追究成交供应商的法律责任。</p>	

3分标

采购预算：80万元

序号	标的名称	数量	▲服务内容及要求
1	平浪作业区铁水联运专用线可行性研究	1项	<p>一、服务背景</p> <p>随着柳州至梧州铁路加快建设，益湛铁路扩能改造、梧州至广州铁路提上日程，梧州在广西乃至国家货运铁路路网中的作用愈发突出。近年来，梧州、贺州等大宗货物特别是碳酸钙外运需求旺盛，现有铁水联运节点基本位于长洲枢纽上游，随着长洲枢纽能力日趋紧张，开展平浪作业区铁水联运专用线可行性研究，将于长洲枢纽下游、水域条件优越且靠近梧州站的平浪作业区打造为铁水联运枢纽，对于构建西江内河亿吨大港，缓解长洲枢纽压力具有重要意义。</p> <p>二、研究范围及重点内容</p> <p>本次可研基于柳广铁路、益湛铁路与西江乃至平陆运河铁水联运需求，分析梧州市主要铁水联运节点功能定位，重点研究平浪作业区铁水联运专用线建设方案、建设模式和预期收益，为政府决策提供科学建议。</p> <p>三、成果提交内容</p> <p>1. 研究成果：可行性研究报告（修编）；</p> <p>2. 成果形式：文字成果以 A4规格编排装订成册，一式20份；图纸成果以A3或A0规格编排装订成册，电子成果以U盘形式提交电子文件一套。</p> <p>3. 阶段性提交内容：供应商向采购人提供研究中中期成果、研究报告送审稿，经专家评审并修改完善后向采购人提交可行性研究报告（修编），将最终成果交予采购人完成项目验收。</p> <p>四、人员要求</p> <p>项目负责人 1 人，拟投入项目组成员人数（含项目负责人）不少于 4 人。</p> <p>五、研究深度</p> <p>符合《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB 10504-2018）和国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的有关要求。</p>
▲一、商务要求			
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 个日历日内	
成果交付时间及		1. 提交服务成果时间：	

地点	<p>(1) 合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交研究报告中期成果。</p> <p>(2) 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，完成研究报告送审稿并通过专家评审；</p> <p>(3) 合同签订至 2024 年 12 月 15 日前，修改完成可行性研究报告（修编）并经过履约验收合格。</p> <p>2. 交付地点：广西壮族自治区交通运输厅。</p>
付款方式	<p>本项目分三次支付：</p> <p>(1) 第一次支付：本合同生效后 15 日内，采购人向成交供应商支付合同价（含税）的 50%作为预付款；</p> <p>(2) 第二次支付：合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，成交供应商完成报告大纲并提交研究报告中期成果，向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内，向成交供应商支付合同价（含税）的 30%（累计支付至合同价的 80%）；</p> <p>(3) 第三次支付：合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，成交供应商完成可行性研究报告送审稿并通过专家评审，向采购人提交符合本合同约定的可行性研究报告（修编）。采购人在收到可行性研究报告（修编）起 7 个工作日内组织履约验收。验收合格后，成交供应商向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内，向成交供应商支付合同价（含税）的 20%（累计支付至合同价的 100%）</p> <p>(4) 每次支付前，成交供应商均须向采购人提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。</p>
报价及其他要求	<p>供应商就全部服务内容作完整唯一报价，且总报价不能超过采购预算金额。磋商报价是履行合同的最终价格，包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金，合同履行期间采购人不再支付额外的费用。</p>
售后服务要求	<p>1. 质量保证期 1 年（自最终成果交付之日起计）</p> <p>2. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 48 小时内到达采购人指定现场</p> <p>3. 其他：根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
质量管理、企业信	详见《第四章 评标办法及评分标准》

用要求	
能力或业绩 要 求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
（二）验收标准、验收要求	
<p>1. 成交供应商为采购人编制项目可行性研究报告的内容、深度应符合《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB 10504-2018）和国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的有关要求。</p> <p>2. 有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。</p> <p>3. 成交供应商在服务验收时由采购人对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>4. 供应商提交成果需满足采购人组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。</p> <p>5. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。</p>	
（三）其他要求	
<p>1. 供应商可根据自身情况提供对本项目的技术方案（包括但不限于：项目组织机构和人员配备、工作大纲、项目业绩、信誉等）。</p> <p>▲2. 本项目研究报告无论是否通过评审验收，研究成果归采购人所有，成交供应商不得以任何单位或个人的名义擅自使用及公开发表或向他人提供。项目研究组或参加研究者个人申报研究成果奖或成果认证须经采购人同意。否则，采购人有权作出必要处置（比如向成交供应商通报其违规行为等），直至追回已拨付给成交供应商的全部研究经费，甚至追究成交供应商的法律责任。</p>	

4分标

采购预算：80 万元

序号	标的名称	数量	▲服务内容及要求
1	西部陆海新通道铁水联运方案研究	1 项	<p>一、服务背景</p> <p>随着西部陆海新通道骨干工程平陆运河、标志性工程黄桶至百色铁路加快推进，西部陆海新通道铁水联运条件稳步向好，为推动大宗货物公转铁、公转水创造了有利条件。为提高西部陆海新通道水铁联运水平，充分发挥通道效益，开展百色地区铁水联运方案研究。</p> <p>二、研究范围及重点内容</p> <p>方案研究基于东、中、西三个通道特别是西通道与西江—平陆运河铁水联运需求，布局铁水联运节点，提出支专线建设方案，并为新形势下筹融资方案提供建议，以补齐铁水联运“最后一公里”短板，助力交通运输降本增效。</p> <p>三、成果提交内容</p> <p>1. 研究成果：课题研究报告（修编）；</p> <p>2. 成果形式：文字成果以 A4规格编排装订成册，一式20份；图纸成果以A3或A0规格编排装订成册，电子成果以U盘形式提交电子文件一套。</p> <p>3. 阶段性提交内容：供应商向采购人提供课题研究中期成果、研究报告送审稿，经专家评审并修改完善后向采购人提交研究报告（修编），将最终成果交予采购人完成项目验收。</p> <p>四、人员要求</p> <p>项目负责人 1 人，拟投入项目组成员人数（含项目负责人）不少于 4 人。</p> <p>五、研究深度</p> <p>符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求。</p>
▲一、商务要求			
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。	
成果交付时间及地点		<p>1. 提交服务成果时间：</p> <p>（1）合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果。</p> <p>（2）合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，完成课题研究报告送审稿并通过专家评审；</p>	

	<p>(3) 合同签订至 2024 年 12 月 15 日前, 修改完成课题研究报告(修编)并经过履约验收合格。</p> <p>2. 交付地点: 广西壮族自治区交通运输厅。</p>
付款方式	<p>本项目分三次支付:</p> <p>(1) 第一次支付: 本合同生效后 15 日内, 采购人向成交供应商支付合同价(含税)的 50%作为预付款;</p> <p>(2) 第二次支付: 合同签订至 2024 年 9 月 20 日前, 成交供应商完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果, 向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向成交供应商支付合同价(含税)的 30%(累计支付至合同价的 80%);</p> <p>(3) 第三次支付: 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前, 成交供应商完成课题研究报告送审稿并通过专家评审, 向采购人提交符合本合同约定的课题研究报告(修编)。采购人在收到课题研究报告起 7 个工作日内组织履约验收。验收合格后, 成交供应商向采购人提出书面申请并提交发票。采购人在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向成交供应商支付合同价(含税)的 20%(累计支付至合同价的 100%)。</p> <p>(4) 每次支付前, 成交供应商均须向采购人提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。</p>
报价及其他要求	<p>供应商就全部服务内容作完整唯一报价, 且总报价不能超过采购预算金额。磋商报价是履行合同的最终价格, 应包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金, 合同履行期间采购人不再支付额外的费用。</p>
售后服务要求	<p>1. 质量保证期 1 年(自最终成果交付之日起计)</p> <p>2. 处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场</p> <p>3. 其他: 根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。</p>
二、与实现项目目标相关的其他要求	
(一) 供应商的履约能力要求	
质量管理、企业信用要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
(二) 验收标准、验收要求	

1. 符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求、成交供应商在响应文件中的承诺；
2. 有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。
3. 成交供应商在服务验收时由采购人对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。
4. 供应商提交成果需满足采购人组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。
5. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

（三）其他要求

1. 供应商可根据自身情况提供对本项目的技术方案（包括但不限于：课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标、项目进度计划和保证措施、质量保证措施、项目课题组、信誉业绩分等）。
- ▲2. 本项目研究报告无论是否通过评审验收，研究成果归采购人所有，成交供应商不得以任何单位或个人的名义擅自使用及公开发表或向他人提供。项目研究组或参加研究者个人申报研究成果奖或成果认证须经采购人同意。否则，采购人有权作出必要处置（比如向成交供应商通报其违规行为等），直至追回已拨付给成交供应商的全部研究经费，甚至追究成交供应商的法律责任。

附件 2:

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,

从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项

目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、

最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，

通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交

最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

适用 1、2、3、4 分标

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 20 分)	磋商报价 (满分 20 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，供</p>

			<p>应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-10%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>20 分</u>。</p> <p>（6）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×<u>20 分</u></p>
2	技术分 (满分 62 分)	课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标（满分 20 分）	<p>一档（10 分）：供应商提供的课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标的描述和承诺满足采购文件要求，研究方向、基本内容和纲要分析、理解思路清晰，方向准确的。</p> <p>二档（15 分）：在满足一档的基础上，有清晰技术路线内容分析，研究的方式方法合理、有一定的可实施性，对于现行的政策和规划的分析、理解到位，但关键问题重点不突出，没有创新点。</p> <p>三档（20 分）：在满足二档的基础上，供应商提供的课题研究的基本内容和纲要、技术路线、方式方法和成果目标的描述和承诺优于采购文件要求，整体表述清晰、完整，能够针对项目实际情</p>

			况进行表述，方案完备，关键问题重点突出，能有一定的创新点，符合本项目实际情况。
		项目进度计划和保证措施 (满分 10 分)	一档（5 分）：进度目标和保证措施满足采购文件要求，能够针对所有具体研究内容及时间周期要求，提出进度安排，对各项研究内容排序分解，但描述不详细、步骤和层次不清晰； 二档（10 分）：在满足一档的基础上，进度目标和保证措施满足或优于采购文件要求，能够针对具体研究内容及时间周期要求，按要求提出具体进度安排，对研究内容合理排序分解，描述详细具体、步骤清晰、层次合理，能够针对项目实际情况进行表述，整体内容表述清晰、完整，方案完备，符合本项目实际情况。
		质量保证措施 (满分 10 分)	一档（5 分）：质量保证及质量承诺符合项目需求，但没有确立过程检查制度和三级检查制度，缺少项目成果质量承诺；缺少内部质量管理奖罚措施。 二档（10 分）：有明确的质量保证体系或者质量管理体系制度，承诺项目成果质量为优秀。对整个项目质量管理有具体的保障制度和措施，坚持过程检查制度和三级检查制度，坚持作业前进行技术培训和质量意识教育，有明确的内部质量管理奖罚措施。
		项目课题组 (满分 22 分) 本项得分为 (1) + (2) + (3)	(1) 项目负责人（满分 8 分，本项得分为①+②） ①项目负责人是工程咨询类相关专业副高级或以上职称的，得 3 分。 ②项目负责人是工程咨询类相关专业正高级职称，同时，具有主持铁路类课题研究经验或作为总体设计负责人承担铁路项目预可行性研究、可行性研究工作的，得 5 分。 (2) 其他人员（除项目负责人以外的其他项目组成员）（满分 6 分，本项得分为①+②） ①成员中持有工程咨询类相关专业副高级或以上职称的，每人计 2 分； ②成员中持有工程咨询类相关专业中级职称的，每人计 1 分； 项目组成员以上 2 项叠加计分不超过 6 分。 (3) 其他人员（除项目负责人以外的其他项目组成员）项目经验（满分 8 分）

			<p>其他人员（除项目负责人以外的其他项目组成员）具有课题研究经验或铁路项目预可行性研究、可行性研究工作经验的，每提供 1 个经验的，得 2 分，本项满分 8 分。</p> <p>注：以上（1）、（2）、（3）项中，如涉及职称证明材料的，供应商需在响应文件中提供证明材料扫描件并加盖公章，涉及项目经验的证明材料的，供应商需在响应文件中提供已承接或已完成类似业绩或合同或成果文件作为项目经验证明材料（材料需能体现对应的人员信息，否则不予计分）并加盖公章。</p>
3	商务分 (满分 18 分)	业绩分（满分 10 分）	<p>（1）供应商 2014 年以来有承担铁路项目（含高铁、客货共线铁路）课题研究或预可行性研究或可行性研究项目，每有一项得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：①提供合同或中标/成交通知书/委托函，以及结题通知/验收报告/职能部门批复意见，以上扫描件需加盖公章。</p> <p>② “/” 表示前后项目有其中之一即可。</p> <p>（2）供应商 2014 年以来参与铁路路网规划或综合交通枢纽规划或铁路枢纽或地区总图规划研究项目，每项得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：①提供合同或中标/成交通知书/委托函，以及结题通知/验收报告/职能部门批复意见，以上扫描件需加盖公章。</p> <p>② “/” 表示前后项目有其中之一即可。</p>
		信誉分（满分 8 分）	<p>供应商 2014 年以来获得过省部级或以上行政部门颁发的奖项的，每项得 2 分；市级行政部门颁发的奖项的，每项得 1 分；市级以下（不含市级）行政部门颁发的奖项的，每项得 0.5 分；满分 8 分。</p> <p>注：响应文件中提供相关奖项的扫描件并加盖公章，否则不予计分。</p>
		总得分=1+2+3	

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标（成交）结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	标的名称	数量 ①	单价 ②	总价 ③=①×②	备注
1					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

响 应 函

致：（采购人名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的项目名称项目（项目编号： ）的采购文件的全部内容，授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、响应文件份数：

资格证明文件电子版 份（包含按供应商须知前附表要求提交的全部文件）；

报价文件电子版 份（包含按供应商须知前附表要求提交的全部文件）；

商务技术文件电子版 份（包含按供应商须知前附表要求提交的全部文件）；

二、据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元（¥ 元）的总报价，服务期限（无分标时填写，有分标时单独列明） ，提供本项目采购文件第三章“采购需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目采购文件“第二章 供应商须知” 供应商须知前附表规定的截止时间起遵循本响应函，并承诺在“供应商须知前附表”规定的竞标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方所递交的响应文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次响应（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本响应有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处

没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1） 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2） 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3） 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4） 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5） 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有： _

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）： 法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：
委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务内容要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者 职业资格或者执业资格证 或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

代理服务费承诺书

致： 招标代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的 项目名称（项目编号） 项目， 在此说明如下：

1.我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。

2. 本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型:

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

(1) 公司名称_____;

(2) 纳税人识别号_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

(1) 公司名称_____；

(2) 纳税人识别号_____;

(3) 在税局登记的地址_____;

(4) 在税局登记的电话_____;

(5) 开户银行_____;

(6) 银行账户。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

知识产权合规性声明

知识产权合规性声明

本企业（单位）自愿参与政府投资政府采购的_____项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业（单位）将承担由此产生的全部责任。

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

磋商保证金提交凭证

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商认为需要提供的其他有关资料

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定
期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

_____合同

甲方：

乙方：

签订时间：二〇__年 月 日

_____合同

1、2、4 分标适用

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务成果一览表

序号	标的名称	服务内容、标准	数量	单位	单价（元）	金额（元）
人民币合计金额（大写）			（小写）			

2、合同金额包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金，合同履行期间甲方不再支付额外的费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求；有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供的最终服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权、著作权或其他权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、乙方应按竞争性磋商采购文件规定的时间向甲方提供最终服务成果的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。也不得用于履行本合同之外的其他目

的。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

4、乙方所交付的规划编制成果以及所产生的数据知识产权及其完整所有权、使用权及转让权均归甲方所有。未经甲方授权，乙方不得使用或者将本合同成果披露或许可任何第三方使用，如有违反，乙方承担全部责任，甲方有权追究乙方的违约责任并要求乙方赔偿甲方受到的全部经济损失。

第四条 交付、验收及售后服务要求

1、交付服务成果时间及地点：

1.1 交付服务成果时间：

(1) 合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果。

(2) 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，完成课题研究报告送审稿并通过专家评审；

(3) 合同签订至 2024 年 12 月 15 日前，修改完成课题研究报告（修编）并经过履约验收合格。

1.2 交付地点：广西壮族自治区交通运输厅。

2、乙方提供不符合竞争性磋商采购文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：

4.1 研究成果：课题研究报告（修编）；

4.2 成果形式：文字成果以 A4 规格编排装订成册，一式 20 份；图纸成果以 A3 或 A0 规格编排装订成册，电子成果以 U 盘形式提交电子文件一套。

4.3 以上如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署最终服务成果验收单并加盖双方单位公章，甲乙双方各执一份。

6、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个工作 日内及时予以解决。

8、验收标准：

(1) 符合国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求、乙方在响应文件中的承诺；

(2) 有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

(3) 乙方在服务验收时由甲方对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验, 对所有要求出具的证明文件的原件进行核查, 如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的, 按相关规定做不予接受服务处理及违约处理, 乙方承担所有责任和费用, 甲方保留进一步追究责任的权利。

(4) 乙方提交成果需满足甲方组织的专家评审会审查要求, 项目研究成果通过专家评审会。

(5) 其他验收要求按本项目采购合同执行, 未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015) 22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016) 205 号]规定执行。

9、售后服务要求

9.1 质量保证期 1 年(自最终成果交付之日起计)。

9.2 质量保证期内处理问题响应时间: 接到甲方处理问题通知后 24 小时内到达甲方指定现场。

9.3 其他: 根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。

第五条 服务、履约保证

1、乙方应按竞争性磋商采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2、乙方提供的服务承诺和后续服务及履约保证责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

第六条 付款方式

1、在合同履行期间, 甲方要求终止或解除合同, 乙方已开始实施工作的, 甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质: 财政性资金。

3、付款方式: 本项目分三次支付:

(1) 第一次支付: 本合同生效后 15 日内, 甲方向乙方支付合同价(含税)的 50%作为预付款;

(2) 第二次支付: 合同签订至 2024 年 9 月 20 日前, 乙方完成报告大纲并提交课题研究报告中期成果, 向甲方提出书面申请并提交发票。甲方在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向乙方支付合同价(含税)的 30%(累计支付至合同价的 80%);

(3) 第三次支付: 合同签订至 2024 年 12 月 5 日前, 乙方完成课题研究报告送审稿并通过专家评审, 向甲方提交符合本合同约定的课题研究报告(修编)。甲方在收到课题研究报告起 7 个工作日内组织履约验收。验收合格后, 乙方向甲方提出书面申请并提交发票。甲方在收到申请和发票后 10 个工作日内, 向乙方支付合同价(含税)的 20%(累计支付至合同价的 100%)。

(4) 每次支付前, 乙方均须向甲方提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 双方责任

1、甲方责任：

(1) 甲方按本合同第三条规定的内容, 在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件, 并对其完整性、正确性、及时性负责。

(2) 按本合同有关规定及时支付乙方的费用。

(3) 甲方应保护乙方的响应文件、资料图纸、数据。

2、乙方责任：

(1) 按国家以及行业规定技术规范、标准、规程及甲方提出的要求组织开展各项专项咨询服务研究活动, 及时处理各研究工作遇到的各类技术、协调问题, 并对其研究进度和质量负责。

(2) 负责各专项研究报审工作, 积极参与、跟踪各项审查活动, 及时按照上级主管部门对研究成果的审查意见进行完善修改, 修改时间计入乙方工作时间且提交服务成果时间不顺延。乙方应积极配合甲方的工作, 发现问题及时上报甲方负责人。

(3) 按合同规定的时限及份数, 向甲方提交质量合格的研究成果(包含电子版)。

(4) 保护甲方的知识产权以及保密信息, 不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料及因履行本合同而形成的成果文件。如有发现, 甲方有权单方解除本合同, 乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失, 并承担法律责任。

(5) 乙方服务不符合国家及当地政府有关规定以及合同约定而导致甲方遭受的损失, 乙方应负责全额赔偿。

第十条 违约责任

1、乙方所提供的技术服务、技术标准、材料以及服务成果等质量不合格的, 应及时按照甲方要求补充或修改, 未及时补充或修改的按逾期交付承担违约责任; 因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的, 乙方应向甲方支付违约服务款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失; 因特殊情况甲方同意接收时, 乙方仍应按约定的标准和要求对服务成果进行完善直至符合约定的标准, 并按照合同约定的要求承担售后责任。因乙方所提供的服务以及服务成果质量造成甲方遭受经济损失的, 由乙方负责全额赔偿。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任, 因此导致甲方遭受经济损失的, 由乙方负责全额赔偿。

3、乙方逾期交付服务成果的, 每天向对方偿付合同款的 0.3‰做为违约金, 超过 15 天对方有权解除合同, 违约方承担因此给对方造成经济损失。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的, 乙方应按本合同合计金额的 5% 向甲方支付违约金, 乙方还应赔偿甲方所受的全部损失。

5、因乙方原因导致甲方解除本合同的, 乙方应当同时承担下列责任:

(1) 退还甲方支付的费用。

(2) 向甲方支付合同总价款的 20% (百分之二十) 作为违约金;

(3) 本合同约定的其他违约责任。

6、乙方违反本合同约定或法律规定的，应当赔偿给甲方造成的损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方因此向第三人承担的违约金、赔偿金以及甲方为索赔支出的诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费、担保费、保全费、公证费、评估费、诉讼保险费等全部费用。上述费用甲方有权从未支付的合同款中扣除，合同款不足以支付的，甲方有权就不足部分继续向乙方追偿。乙方的赔偿责任不以收取的服务费为限。

7、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十一条 知识产权及保密条款

1、课题研究报告的图片、文字内容等所有成果归甲方所有，未经甲方许可乙方不得将该规划研究报告的图片、文字内容等所有成果向任何第三方透露或开展与完成该规划研究报告无关的活动。同时，乙方对于甲方提供的一切信息及资料负有严格的保密义务，不得以任何名义以此进行牟利活动，不得发表，也不得向任何第三方透露。如有发现，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失；并承担法律责任。乙方在研究过程中出现盗窃、抄袭等侵犯他人知识产权的行为，由乙方负责交涉并承担相应法律责任。由此给甲方造成损失的，乙方应承担相应法律责任，并赔偿给甲方的全部损失。本项目研究报告成果的著作权等一切知识产权归甲方所有。

2、任何一方及其工作人员，对在本项目进行洽谈接触及其后的工作开展过程中，所知悉的对方未公开的信息与资料（包括但不限于书面、光盘、电子数据等任何形式），均应保密，否则，应赔偿对方因此遭受的全部经济损失。损失不能确定的，按合同总价 20%计算。本保密条款永久有效。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力影响的一方应在任何时候采取合理的行动，以避免或尽量减少不可抗力事件对本合同履行及双方利益的影响。因主观原因延误，未及时采取必要措施而导致损失扩大的，不能免除责任。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

第十五条 合同的变更、终止与转让

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

- 1、竞争性磋商文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、成交通知书。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件

广西壮族自治区政府采购项目 合同验收书 （格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（ 公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等(或 服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等 。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			

	有异议的意见和说明理由： 签字：	
验收小组成员签字：		
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：		
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日		

3 分标适用

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务成果一览表

序号	标的名称	服务内容、标准	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
人民币合计金额（大写）				（小写）		

2、合同金额包括但不限于项目所有服务内容、资料收集、研究编制、项目所需投入的人员、技术、车辆、交通、差旅、专家评审、采购代理服务、验收等费用、包含各项保险费用和各项税金，合同履行期间甲方不再支付额外的费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，符合《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB 10504-2018）和国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对项目的相关要求；有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

- 1、乙方应保证所提供的最终服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权、著作权或其他权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。
- 2、乙方应按竞争性磋商采购文件规定的时间向甲方提供最终服务成果的有关技术资料。
- 3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、

图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。也不得用于履行本合同之外的其他目的。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

4、乙方所交付的规划编制成果以及所产生的数据知识产权归甲方所有。未经甲方授权，乙方不得使用或者将本合同成果披露或许可任何第三方使用，如有违反，乙方承担全部责任，甲方有权追究乙方的违约责任并要求乙方赔偿甲方受到的全部经济损失。

第四条 交付、验收及售后服务要求

1、交付服务成果时间及地点：

1.1 交付服务成果时间：

（1）合同签订至 2024 年 9 月 20 日前，完成报告大纲并提交研究报告中期成果。

（2）合同签订至 2024 年 12 月 5 日前，完成研究报告送审稿并通过专家评审；

（3）合同签订至 2024 年 12 月 15 日前，修改完成可行性研究报告（修编）并经过履约验收合格。

1.2 交付地点：广西壮族自治区交通运输厅。

2、乙方提供不符合竞争性磋商采购文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：

4.1 研究成果：可行性研究报告（修编）；

4.2 成果形式：文字成果以 A4 规格编排装订成册，一式 20 份；图纸成果以 A3 或 A0 规格编排装订成册，电子成果以 U 盘形式提交电子文件一套。

4.3 以上如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署最终服务成果验收单并加盖双方单位公章，甲乙双方各执一份。

6、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个工作 日内及时予以解决。

8、验收标准：

（1）乙方为甲方编制项目可行性研究报告的内容、深度应符合《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB 10504-2018）和国家铁路局相关设计规范以及采购文件中对本项目的相关要求。

（2）有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但其

他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

(3) 乙方在服务验收时由甲方对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，乙方承担所有责任和费用，甲方保留进一步追究责任的权利。

(4) 乙方提交成果需满足甲方组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。

(5) 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

9、售后服务要求

9.1 质量保证期1年（自最终成果交付之日起计）。

9.2 质量保证期内处理问题响应时间：接到甲方处理问题通知后24小时内到达甲方指定现场。

9.3 其他：根据征求意见会、专家评审会、工作对接会等意见相应修改完善研究内容。

第五条 服务、履约保证

1、乙方应按竞争性磋商采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2、乙方提供的服务承诺和后续服务及履约保证责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第六条 付款方式

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始实施工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：财政性资金。

3、付款方式：本项目分三次支付：

(1) 第一次支付：本合同生效后15日内，甲方向乙方支付合同价（含税）的50%作为预付款；

(2) 第二次支付：合同签订至2024年9月20日前，乙方完成报告大纲并提交研究报告中期成果，向甲方提出书面申请并提交发票。甲方在收到申请和发票后10个工作日内，向乙方支付合同价（含税）的30%（累计支付至合同价的80%）；

(3) 第三次支付：合同签订至2024年12月5日前，乙方完成可行性研究报告送审稿并通过专家评审，向甲方提交符合本合同约定的可行性研究报告（修编）。甲方在收到可行性研究报告（修编）起7个工作日内组织履约验收。验收合格后，乙方向甲方提出书面申请并提交发票。甲方在收到申请和发票后10个工作日内，向乙方支付合同价（含税）的20%（累计支付至合同价的100%）

(4) 每次支付前，乙方均须向甲方提供与当期计量支付金额等额的增值税发票。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 双方责任

1、甲方责任：

(1) 甲方按本合同第三条规定的内容,在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件,并对其完整性、正确性、及时性负责。

(2) 按本合同有关规定及时支付乙方的费用。

(3) 甲方应保护乙方的响应文件、资料图纸、数据。

2、乙方责任：

(1) 按国家以及行业规定技术规范、标准、规程及甲方提出的要求组织开展各项专项咨询服务研究活动,及时处理各研究工作遇到的各类技术、协调问题,并对其研究进度和质量负责。

(2) 负责各专项研究报审工作,积极参与、跟踪各项审查活动,及时按照上级主管部门对研究成果的审查意见进行完善修改,修改时间计入乙方工作时间且提交服务成果时间不顺延。乙方应积极配合甲方的工作,发现问题及时上报甲方负责人。

(3) 按合同规定的时限及份数,向甲方提交质量合格的研究成果(包含电子版)。

(4) 保护甲方的知识产权以及保密信息,不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料及因履行本合同而形成的成果文件。如有发现,甲方有权单方解除本合同,乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失,并承担法律责任。

(5) 乙方服务不符合国家及当地政府有关规定以及合同约定而导致甲方遭受的损失,乙方应负责全额赔偿。

第十条 违约责任

1、乙方所提供的技术服务、技术标准、材料以及服务成果等质量不合格的,应及时按照甲方要求补充或修改,未及时补充或修改的按逾期交付承担违约责任;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约服务款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失;因特殊情况甲方同意接收时,乙方仍应按约定的标准和要求对服务成果进行完善直至符合约定的标准,并按照合同约定的要求承担售后责任。因乙方所提供的服务以及服务成果质量造成甲方遭受经济损失的,由乙方负责全额赔偿。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼,均由乙方负责交涉并承担全部责任,因此导致甲方遭受经济损失的,由乙方负责全额赔偿。

3、乙方逾期交付服务成果的,每天向对方偿付合同款的 0.3%做为违约金,超过 15 天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成经济损失。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的,乙方应按本合同合计金额的 5%向甲方支付违约金,乙方还应赔偿甲方所受的全部损失。

5、因乙方原因导致甲方解除本合同的,乙方应当同时承担下列责任:

(1) 退还甲方支付的费用。

(2) 向甲方支付合同总价款的 20% (百分之二十) 作为违约金;

(3) 本合同约定的其他违约责任。

6、乙方违反本合同约定或法律规定的，应当赔偿给甲方造成的损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方因此向第三人承担的违约金、赔偿金以及甲方为索赔支出的诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费、担保费、保全费、公证费、评估费、诉讼保险费等全部费用。上述费用甲方有权从未支付的合同款中扣除，合同款不足以支付的，甲方有权就不足部分继续向乙方追偿。乙方的赔偿责任不以收取的服务费为限。

7、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十一条 知识产权及保密条款

1、与可行性研究报告的图片、文字内容等所有成果归甲方所有，未经甲方许可乙方不得将该可行性研究报告的图片、文字内容等所有成果向任何第三方透露或开展与完成该可行性研究报告无关的活动，同时，乙方对于甲方提供的一切信息及资料负有严格的保密义务，不得以任何名义以此进行牟利活动，不得发表，也不得向任何第三方透露；如有发现，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失；并承担法律责任。乙方在研究过程中出现盗窃、抄袭等侵犯他人知识产权的行为，由乙方负责交涉并承担相应法律责任。由此给甲方造成损失的，乙方应承担相应法律责任，并赔偿甲方的全部损失。本项目可行性研究报告成果的著作权等一切知识产权归甲方所有。

2、任何一方及其工作人员，对在本项目进行洽谈接触及其后的工作开展过程中，所知悉的对方未公开的信息与资料（包括但不限于书面、光盘、电子数据等任何形式），均应保密，否则，应赔偿对方因此遭受的经济损失。损失不能确定的，按合同总价 20% 计算。本保密条款永久有效。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力影响的一方应在任何时候采取合理的行动，以避免或尽量减少不可抗力事件对本合同履行及双方利益的影响。因主观原因延误，未及时采取必要措施而导致损失扩大的，不能免除责任。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

1、竞争性磋商文件；

2、乙方提供的响应文件；

3、成交通知书。

第十七条 本合同一式捌份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份、甲方肆份、乙方叁份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件

广西壮族自治区政府采购项目 合同验收书 （格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等(或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等 。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			

验收小组成员签字：	
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：	
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：	采购人或受托机构的意见（盖章）：
联系电话： 年 月 日	联系电话： 年 月 日