

# 深圳出入境边防检查总站医院 医用工作服采购项目

## 招 标 文 件

招标编号：0722-2022FE4699SZF-1



采 购 单 位：深圳出入境边防检查总站医院

采 购 代 理 机 构：中国远东国际招标有限公司

2022年6月

中国 深圳

### 《在线视音频会议系统专篇》

1、开标前，各受邀参与人应在各自的电子终端设备上自行下载安装好“腾讯会议”系统（如APP）、注册登记、并将用户名称设置为各自机构名称；自行测试并保持在正常使用状态。

2、各获受邀参与人凭腾讯会议“会议号”适时登录腾讯会议系统参与。“会议号”将提前以短信（或邮件）等通讯形式发给各受邀参与人。

3、开标仪式采用“腾讯会议”线上方式的，邀请参与投标供应商于开标时间通过在线视音频观摩开标仪式。在条件许可的情形下，向申请在线视音频观摩开标仪式的其他人员发出观摩邀请。

**\*参与投标供应商的授权代表应在开标时间前按要求登录“腾讯会议”系统、凭“会议号”进入指定会议室，携带身份证件原件。未准时（在开标时间前）或逾时登录“腾讯会议”的投标供应商授权代表，视为自动放弃观摩开标仪式。**

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标人须知前附表 .....	7
第三章 投标人须知 .....	10
第四章 评审标准、评审方法和评审纪律 .....	29
第五章 合同专用条款 .....	35
第六章 合同通用条款及合同格式 .....	37
第七章 投标文件格式 .....	48
第八章 供货需求一览表 .....	66
第九章 用户需求书 .....	67

# 第一章 投标邀请

依照国家有关招标采购的相关法律法规及政策，中国远东国际招标有限公司(以下简称“采购代理机构”)受采购人的委托发布公告，欢迎有相应资质和能力的潜在投标人参加本次招标活动。

## 一、项目概况

深圳出入境边防检查总站医院医用工作服采购项目的潜在投标人应登陆“远东招标深圳(www.zgyd11.com)”下载获取招标文件，并于2022年7月1日9点30分(北京时间)前递交投标文件。

## 二、项目基本情况

- 1、项目编号：0722-2022FE4699SZF-1
- 2、项目名称：深圳出入境边防检查总站医院医用工作服采购项目
- 3、项目预算金额：人民币壹佰贰拾贰万陆仟叁佰陆拾肆元整(1,226,364.00)
- 4、项目最高限价：人民币壹佰贰拾贰万陆仟叁佰陆拾肆元整(1,226,364.00)
- 5、采购需求：为进一步规范工作人员着装仪表，提升医务人员职业形象，需为全院医务人员更换工作服；详见招标文件中的“用户需求书”。
- 6、合同履行期限(交货期)：样品确认后，中标方收到采购方订单后30个日历日内完成交货。

## 三、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，包括但不限于：
  - (1)中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其它组织，具有独立承担民事责任的能力；
  - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (3)投标人及其法定代表人参与政府采购活动前三年内(投标人成立不足三年的可从成立之日起算)，在经营活动中无重大违法记录、无行贿犯罪记录、无串通投标、弄虚作假不良行为记录被暂停投标资格期间的情况(由投标人在《政府投标及履约承诺函》中作出声明)；
  - (4)投标人及其法定代表人于前三年内(投标人成立不足三年的可从成立之日起算)无因违反建设工程法律、法规规定而受到建设行政主管部门红色警示并正在红色警示期间的情况(由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；
  - (5)符合国家法规政策关于诚信管理的要求，至投标截止时间，投标人未有在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、深圳市政府采购监督管理网(www.zfcg.sz.gov.cn)、深圳市公共资源交易平台(www.szggzy.com)和“国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)”等5个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”(由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)；
  - (6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向 工业 或 批发业或零售业 中的中小企业和视同中小企业的其他主体(供应商必须提供中小企业声明函)。

3、本项目的特定资格要求：无

4、本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

#### 四、获取招标文件

1. 时间：2022 年 6 月 10 日至 2022 年 6 月 21 日 17 时（北京时间）。

2. 获取方式为线上。获取方式指引：

点击《招标（采购）公告》上方的“参与”→输入“用户名”及密码（非电子交易平台之会员登记信息）【还没有用户名的投标参与人点击“登记”，依指引完成用户登记后再点击相关《招标（采购）公告》上方的“参与”】→仔细阅读提示→依指引进行微信扫码缴费→缴款成功后下载标书→打印《收款收据》。

《收款收据》（点击右上角“用户中心”并打开→点击左边“订单查阅”→点击对应的“支付凭证”→打印）。

3. 本采购文件收费：人民币 500 元/项，概不退还。

咨询电话：0755-83629832、82078919 转 101、121 e-Mail: info@zgydl1.com

投标人须知与用户需求查阅地址：深圳市福田区上步路锦峰大厦 22 楼-远东开评标中心。

#### 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件时间：2022 年 7 月 1 日上午 9 时 00 分~9 时 30 分（北京时间）。

2、投标截止及开标时间：2022 年 7 月 1 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

（1）现场递交：招标代理机构只接受在截标当日递交投标文件时间之内由投标人法定代表人或其授权代表亲自现场递交的投标文件，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

（2）邮寄递交：邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22B 中国远东国际招标有限公司深圳分公司，收件人：凌工，联系电话：0755-82077364 转 108。为避免快递未按时送达，投标人邮寄投标文件的，应确保开标前一个工作日下午 18 时 00 分之前送达指定地点，并及时与收件人联系确认是否收到投标文件（邮寄方式的递交时间为送达我司由我司代表签收的时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

3、递交投标文件及开标地点：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼中国远东国际招标有限公司深圳分公司开评标室。

4、开标现场及观摩开标仪式：本项目开标仪式采用线上方式，邀请参与投标供应商于开标时间通过在线视音频观摩开标仪式。在条件许可的情形下，向申请在线视音频观摩开标仪式的其他人员发出观摩邀请。

参与投标供应商应在开标时间前按要求登录指定系统、并将各自的用户名称修改为各自机构名称。未准时（在开标时间前）或逾时登录指定会议系统的投标供应商，视为自动放弃观摩开标仪式。

其它事项详见《在线视音频会议系统专篇》。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、发布媒介

中国政府采购网：<http://www.cebpubservice.com/>

深圳市公共资源交易平台：<http://www.szggzy.com/>

中国远东国际招标有限公司采购代理网：<http://www.zgydl1.com/>

#### 八、其他补充事宜

1、项目审批情况：本项目已获得主管部门审批，资金已落实，本项目不允许进口产品参与投标。

2、评审办法和评审标准：本项目评审采用综合评分法，其中：价格部分 30 分；技术部分 42 分；商务部分 28 分。详细的评分因素和标准见招标文件。

3、投标保证金：

3.1、投标保证金：人民币贰万肆仟元整（¥24,000.00）

3.2、缴纳时间与方式：投标人缴纳投标保证金截止时间与投标文件的递交截止时间一致（不接受现金方式递交的投标保证金）。

3.3、缴纳银行信息：

收款人：中国远东国际招标有限公司

开户银行：中国建设银行北京玉泉支行

银行账号：6232810010000200974

**九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名 称：深圳出入境边防检查总站医院

地 址：深圳市罗湖区金湖路 8 号

联系人姓名：杨工

电 话：0755-82699126

2. 采购代理机构信息

名 称：中国远东国际招标有限公司

地 址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼

联 系 人：杜女士

电 话：《招标（采购）文件》获取咨询）0755-83629806、83629816、83629826  
（其他咨询）0755-82078819、82077364 转 121

传 真：0755-82077519

邮 箱：info@zgyd11.com、dept1@zgyd11.com

3. 项目联系方式

项目联系人：凌女士、李先生

电 话：0755-82078919、82077364 转 108



## 第二章 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款号	内 容
投标人须知 1.1	项目资金来源：财政资金 项目名称：深圳出入境边防检查总站医院医用工作服采购项目 招标编号：0722-2022FE4699SZF-1 采购内容：医用工作服采购
投标人须知 1.2	采 购 人：深圳出入境边防检查总站医院 地 址：深圳市罗湖区金湖路 8 号 采购代理机构：中国远东国际招标有限公司 地 址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼 联系人姓名：凌女士 电 话 总机：（洽购招标文件）0755-83629806、83629816、83629826 （其它咨询）0755-82078919、82077364 转 108 传 真：0755-82077519、82078847
*投标人须知 2.1	投标人的资格要求： 1) 详见第一章“投标邀请书”之“三、申请人的资格要求”
投标人须知 3.1	合格的货物和服务： （1） 本次招标第一章投标邀请招标内容备注标注“不接受进口产品”的投标货物和服务的原产地应为中华人民共和国境内。 （2） 本次招标第一章投标邀请招标内容备注标注“接受进口产品”的投标货物和服务的原产地应为中华人民共和国境外或来自与之有正常贸易往来的国家或地区，接受进口产品。
投标人须知 8.4	本项目要求以完整的包为单位提交投标文件，不能拆分，否则投标将不会被接受。
投标人须知 9.1	投标语言：中文（有关产品型号、专用名词等可除外）
投标人须知 10.1	不接受选择性报价，不接受转包分包。
投标人须知 10.2	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容： 第一部分：唱标信封 第二部分：投标文件（包括但不限于：1、商务部分；2、技术部分；3、经济部分。）

### 投标价格和币种

投标人须知 11.2	投标报价以人民币报价，为工地交货价。货物总价内包含相关的费用有：原材料和配件费、深化设计、生产加工、安装、调试，通过有关主管部门的验收，运至合同指定地点的包装、运输、装卸、保险，技术培训，安装调试等各项税费、利润和风险。
投标人须知 11.2(6)	货交项目现场指的是：采购人指定交货地点
*投标人须知 12.1	投标币种：人民币

### 标书的准备、递交和评审

投标人须知 15.1	<p><b>投标保证金：</b>人民币贰万肆仟元整（¥24,000.00）</p> <p><b>投标保证金形式：</b> 投标保证金应从投标人的基本账户以银行转帐、电汇和支票方式提交至采购代理机构银行账户；投标人缴纳投标保证金截止时间与投标文件的递交截止时间一致（不接受现金方式递交的投标保证金）。 注：如使用电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目名称及招标编号。</p> <p><b>采购代理机构银行信息：</b> 收款人：中国远东国际招标有限公司 开户银行：中国建设银行北京玉泉支行 银行账号：6232810010000200974</p>
投标人须知 16.1	<p><b>投标有效期：</b>开标之日起 <u>90</u> 日</p>
投标人须知 17.1	<p><b>投标文件份数：</b>纸质文件一份正本、五份副本及一份唱标信封</p>
投标人须知 18.2	<p><b>投标文件将递交以下地址：</b> <u>中国远东国际招标有限公司深圳分公司（深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22 楼）</u></p>
投标人须知 19.1	<p><b>截标日期：</b>2022 年 7 月 1 日      <b>时间：</b>9:30AM（北京时间）</p>
投标人须知 23.1	<p><b>开标日期：</b>2022 年 7 月 1 日      <b>时间：</b>9:30AM（北京时间）</p> <p>采购代理机构接受：在截标当日递交投标文件时间内由投标人法定代表人或其授权代表亲自递交的且密封完好的投标文件、或投标人法定代表人或授权代表通过合法途径实名邮寄且密封完好未破损的投标文件（邮寄方式的递交时间为送达我司由我司代表签收的时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p><b>开标地点：</b>中国远东国际招标有限公司深圳分公司开评标室（深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22 楼） <b>电 话：</b>0755-83004312-101</p>
投标人须知 26.3	<p>如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 投标人未在规定时间内提交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出具银行不符合招标文件要求的；</li> <li>(2) 未按照招标文件要求密封、签署、盖章的；</li> <li>(3) 投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效委托书的；</li> <li>(4) 投标有效期不足的；</li> <li>(5) 未递交招标代理服务费承诺书或承诺书中承诺的招标代理服务费金额不足的；</li> <li>(6) 投标文件不满足招标文件中加注星号“*”的主要条款要求的；</li> <li>(7) 投标文件不完整、未按要求装订的；</li> <li>(8) 本招标文件规定的其他情况。</li> </ol>
投标人须知 28.3	<p>本项目评标委员会在评审结束后，将推荐 2 名中标候选人。</p>
投标人须知 28.4	<p>采用综合评分法，详见第四章评审标准和评审方法</p>



投标人须知 33.1	供货合同签订地点：详见第九章用户需求书																																															
投标人须知 34.1	履约保证金： <b>合同金额的 0%</b> 。 履约保证金形式：应当以支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函等非现金形式提交。																																															
投标人须知 35.1	<b>招标代理服务费：</b> 按原“国家计委（计价格[2002]1980 号）《招标代理服务收费管理暂行办法》”文的指导和规定向中标单位收取招标代理服务费。 注：本次招标为货物招标，招标代理（中标）服务费按货物招标计费标准收费，由中标人支付； 招标代理服务收费按差额定率累进法计算后下浮 30%计取； 招标代理服务费用不足 3000 元的，按 3000 元收取。																																															
	<b>招标代理服务收费标准</b>																																															
	<table><tr><th rowspan="2">中标金额</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td><td>1. 5%</td><td>1. 0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1. 1%</td><td>0. 8%</td><td>0. 7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0. 8%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0. 5%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0. 25%</td><td>0. 1%</td><td>0. 2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0. 035%</td><td>0. 035%</td><td>0. 035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0. 008%</td><td>0. 008%</td><td>0. 008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0. 006%</td><td>0. 006%</td><td>0. 006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0. 004%</td><td>0. 004%</td><td>0. 004%</td></tr></table>	中标金额	各类型招标代理服务费计算费率			货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%	100 万元（含）-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%	500 万元（含）-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%	1000 万元（含）-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%	5000 万元（含）-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%	1 亿元（含）-5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%	5 亿元（含）-10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%	10 亿元（含）-50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%	50 亿元（含）-100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%	100 亿元（含）以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%
	中标金额		各类型招标代理服务费计算费率																																													
		货物招标	服务招标	工程招标																																												
100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%																																													
100 万元（含）-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%																																													
500 万元（含）-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%																																													
1000 万元（含）-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%																																													
5000 万元（含）-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%																																													
1 亿元（含）-5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%																																													
5 亿元（含）-10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%																																													
10 亿元（含）-50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%																																													
50 亿元（含）-100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%																																													
100 亿元（含）以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%																																													
	<b>招标代理服务费缴纳至：</b> 开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司 银行帐号：11013651025501 开户银行：平安银行深圳中电支行																																															

## 第三章 投标人须知

### 目 录

#### 一、说明

资金来源及项目概况  
合格的投标人  
合格的货物和服务  
投标费用

#### 二、招标文件

招标文件的构成  
招标文件的澄清  
招标文件的修改

#### 三、投标文件的编制

投标文件编制的原则  
投标的语言和计量单位  
投标文件的组成  
投标报价  
投标货币  
投标人的合格性和资格的声明文件  
货物的合格性和资格的声明文件  
投标保证金  
投标有效期  
投标文件的式样和签署

#### 四、投标文件的递交

投标文件的密封和标记  
递交投标文件的要求及截止日期  
迟交的投标文件  
投标修改和撤回  
投标样品提供及退还要求

#### 五、开标与评审

开标

评审过程的保密性  
评标委员会和评审工作程序  
投标文件的初审  
对投标文件的评估和比较  
评审原则及方法

## **六、授予合同的准则**

授予合同的准则  
授予合同时变更采购货物数量的权利  
采购人及采购机构接受或拒绝任何投标或所有投标的权利  
中标结果发布和中标通知  
签署合同  
招标代理服务费

## **七、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位参加投标的特殊规定**

## 一、说明

### 1. 资金来源及项目概况

1.1 资金来源及项目概况见本须知前附表。

1.2 采购人及采购代理机构信息见本须知前附表。

### 2. 合格的投标人

2.1 合格投标人的资格要求见本须知前附表。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.3 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

2.4 投标人不得与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构有关联。

2.5 投标人不得为采购人或采购代理机构的附属机构。

2.6 投标人在投标过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的礼品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

2.7 采购人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任。

2.7.1. 提供虚假的资料。

2.7.2. 在实质性方面失实。

2.8 投标人之间不得相互串通投标，投标人有下列情形之一时，视为串通投标。

2.8.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

2.8.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

2.8.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

2.8.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

2.8.5. 不同投标人的投标文件相互混装。

2.8.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2.9 不符合上述要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 投标及合同规定的货物和服务指其来源符合本须知前附表所规定的货物和服务。本合同的支付也仅限于这些货物和服务。不符合这些来源要求的货物和服务将被视为

无效投标被拒绝。

- 3.2 “原产地”指货物开采，生产或提供辅助服务的地方。所述的“货物”是指制造、加工或使用重要的和主要的部件装配而成的货物，在商业上公认的产品是指其基本特征，性能或功能与部件有着实质性区别的产品。本项目的“货物”或“货物和服务”包括项目所需的相关服务。
- 3.3 货物和服务的原产地有别于投标人的国籍。
4. 投标费用
- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

5. 招标文件的构成
- 5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款，招标文件包括：
  - 第一章 投标邀请
  - 第二章 投标人须知前附表
  - 第三章 投标人须知
  - 第四章 评审标准和评审方法
  - 第五章 合同专用条款
  - 第六章 合同通用条款及合同格式
  - 第七章 投标文件格式
  - 第八章 供货需求一览表
  - 第九章 用户需求书
- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规格等。投标人未按招标文件要求提供全部资料，或提交的投标文件未对招标文件做出实质性响应，那么投标人将承担其投标文件被拒绝的风险。
6. 招标文件的澄清
- 6.1. 投标人对本招标文件如有疑问，请在投标截止日前7个工作日前将疑问问题按投标邀请书中载明的邮政地址以有关法规规定的书面函件形式递交至采购人或采购代理机构，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购人或采购代理机构可不予答复。



所有问题将自收到异议之日起3个工作日内作出答复，将不标明查询来源的书面答疑文件以公告形式或其它书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。且该答疑文件为招标文件的组成部分。

- 6.2. 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件(含澄清纪要)，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。
- 6.3. 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止日3日前，采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件作出必要的修改。
- 7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后应立即以传真的形式向采购代理机构予以确认。同时，澄清或者修改将在原公告媒体上发布澄清公告，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。当澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件投标人，不足三日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

## 7.4 招标采购的询问、质疑、投诉

- 7.4.1 询问与澄清：供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件提出询问，应在采购文件公布之日依照相关法规要求在规定的时间内以书面形式提出。采购人或中国远东国际招标有限公司依照相关法规要求作出答询或澄清。询问现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路1001号锦峰大厦22楼。
- 7.4.2 质疑：参与供应商（投标人）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。  
参与供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。参与供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
  - （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - （二）质疑项目的名称、编号；
  - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - （四）事实依据；
  - （五）必要的法律依据；
  - （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路1001号锦峰大厦22楼。

#### 7.4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向法规规定的资金预算监管部门提起投诉。

### 三、投标文件的编制

- 8.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。
- 8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。
- 8.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。
- 8.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见**本须知前附表**。
- 8.5 投标人投标文件所提供的有关证明文件，包括但不限于营业执照、机构登记证、经营许可证、生产许可证、产品注册证、第三方检测报告、质量体系证书、荣誉证书、奖励奖项等，都必须是国家机关签发、或在中国合法登记设立并有权有资质颁发相关证明文件的机构签发。
8. 投标的语言和计量单位
- 9.2 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。
- 9.3 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
9. 投标文件的组成
- 10.1 除非**本须知前附表**另有规定，不管是投标人单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，对每一个招标的最小单位（标、包或者品目），每个投标人只能提交一个

投标。提交或参与了一个以上投标的投标人（作为分包人或允许或要求提交备选投标情况除外），其参与的全部投标将被视为无效。

10.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

### **第一部分：唱标信封**

1. 投标一览表；
2. 一份 USB 接口设备存储的电子文档（包括：PDF 格式的正本投标文件扫描件、与正本一致的 word 文档格式的投标文件及用 EXCEL 制作的分类投标明细表）；
3. 法人代表证明书及身份证明；
4. 法人授权委托书证明书及身份证明；
5. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》（参与价格扣减的投标人应提供）；
6. 退还投标保证金声明；

### **第二部分：投标文件**

#### **1. 商务部分**

- 1) 投标函；
- 2) 营业执照及税务登记证副本（加盖投标人公章，若提供的营业执照为三证合一，则税务登记证可不单独提供）；
- 3) 法人代表证明书及身份证明；
- 4) 法人授权委托书证明书及身份证明；
- 5) 招标代理服务费承诺书；
- 6) 《政府采购投标及履约承诺函》；
- 7) 投标人基本情况；
- 8) 本项目组织架构以及主要负责人管理经验和资质；
- 9) 本项目主要技术及管理人员一览表；
- 10) 商务条款偏离表（对第九章用户需求书商务条款进行逐条响应）；
- 11) 售后服务机构；
- 12) 售后服务方案；
- 13) 质保期；
- 14) 企业资质；

- 15) 同类业绩;
- 16) 退还投标保证金声明;
- 17) 投标人认为有必要提供的其他材料。

## 2. 技术部分

- 1) 技术条款偏离表（对第九章用户需求书技术条款进行逐条响应）;
- 2) 样品款式、质量情况;
- 3) 产品的环保性;
- 4) 安全生产;
- 5) “投标人须知”第 14 款规定的其他文件。

## 3. 经济部分

- 1) 投标一览表;
- 2) 投标分项报价表;
- 3) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》（参与价格扣减的投标人应提供）;

### 10. 投标报价

11.1 投标人应在投标文件附件3投标分项报价表上写明拟提供的合同货物的单价，分总价和投标总价。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

#### 11.2 投标报价要求：

投标报价以人民币报价，为工地交货价。货物总价内包含相关的费用有：原材料和配件费、深化设计、生产加工、安装、调试，通过有关主管部门的验收，运至合同指定地点的包装、运输、装卸、保险，技术培训，安装调试等各项税费。

- (1) 货物和标准附件费(包括制造中所需零配件和原材料已交及未交的进口税，产品税，销售税和其它税费，包括进口货物的关税、增值税（如不免税））;
- (2) 备品备件费;
- (3) 专用工具;
- (4) 安装，调试及检验费;
- (5) 技术规格中规定的其它服务、培训费;
- (6) 货交项目现场的运保费（对此条款的详细规定和要求，应该放入投标人须知前附表中!）



11.3 投标人根据11.2做出的价格分项，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以不同的条件签订合同的权利。

11.4 除非另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的投标，根据第25条规定将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投保人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 11. 投标货币

12.1 投标人应以**本须知前附表**规定的货币进行报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

#### 12. 投标人的合格性和资格的声明文件

13.1. 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2. 投标人提供的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括以下文件：

- 1) 对于要求授权的货物，若不是投标人制造或生产的，那么投标人须得到货物制造商出具的中华人民共和国境内提供这些货物的正式授权；
- 2) 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 3) 投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”；
- 4) 招标文件中要求的其他资格证明文件。

#### 13. 货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9款规定，投标人须提交证明文件，证明其拟供合同项下货物和辅助服务的合格性并符合招标文件规定，该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料，图纸和数据。投标人应提供：

- 1) 货物主要技术指标和产品性能的详细说明；
- 2) 为使货物正常、连续地使用，应提供在保修期结束后持续供应备品备件的能力，以及收费标准；



- 3) 根据技术和售后服务的要求,逐条对要求的技术规格和服务进行评议,指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应。
- 14.3 投标人应注意采购人在技术规格中所提出的工艺,材料和货物的标准和商标或样本目录号码的参考资料仅系说明并非进行限制。投标人可提出替代标准,商标和或样本目录号码,但该替代对象应相当于或优胜于技术规格中的规定,以使采购人满意。
- 14.4 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,按投标报价由低到高排列,得分和价格均相同的,按评审因素的量化指标由高到低排列。以上情况仍相同的,则采取随机抽取方式确定(a抽签编号:投标一览表序号作为抽签序号;b由采购人或评审委员会组长从中抽选一名作为确定获得中标人推荐资格的投标人),其他同品牌投标人不作为中标候选人;多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按上述规定处理。
14. 投标保证金
- 15.1 投标人应按照本须知前附表规定的金额、形式及有效期提供投标保证金,并作为其投标的一部分。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第15.6条的规定没收投标人的投标保证金或向专业担保机构提出书面索赔。
- 15.3 任何未按本须知第15.1款和第15.2款规定提交投标保证金的投标,将被视为非响应性投标而按本须知第25款予以拒绝。
- 15.4 未中标的投标人的投标保证金,将在自中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还。
- 15.5 中标的投标人的投标保证金,将在其根据本须知第33款签署合同之日起五个工作日内无息退还。
- 15.6 若发生下列情况,投标保证金将被没收或向专业担保机构提出书面索赔:
- 1) 如果投标人在本须知16.1款中规定的投标有效期内撤回投标;
  - 2) 中标人如果:
    - (1) 未根据本须知第33款规定签订供货合同;
    - (2) 签订供货合同后未按本须知第34款规定提交履约保证金;
    - (3) 在签订合同时向采购人提出附加条件;

(4) 中标后未按本须知第 35 款规定缴付招标代理服务费。

#### 15. 投标有效期

16.1 投标文件将在**本须知前附表**规定的日历日内有效。投标有效期短于招标文件规定期限的，将被视为非响应标予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。延长的要求与答复均应以书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其响应延长投标保证金的有效期。本须知第15条投标保证金的有关规定在保证金延长期内仍适用。

#### 16. 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件正本、副本、唱标信封等，具体内容和数量详见**本须知前附表**，每份投标文件必须正规热融胶装，每页需编写页码装订成册（不接受使用活页夹），封面须有印章标识的“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准，若纸质文件和电子版发现差异，以纸质文件为准。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写。

投标文件正本中应由投标人法定代表人签字的须经投标人法定代表人签字，投标文件正本每一页均要求加盖投标人公章。

投标文件副本可以由完整的正本复印而成，但每份完整的投标文件副本必须加盖投标人骑缝章，与正本均具有法律效力。

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行，涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字，并加盖投标人法人公章。

17.4 电报，电传，传真投标概不接受。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”。

## 四、投标文件的递交

#### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和副本密封递交。

18.2 密封递交均应：

1) 按“**本须知前附表**”所示地址发至采购代理机构；

- 2) 注明项目名称，招标编号，正本或副本及在招标公告规定的开标日期及时间前“不准启封”的字样；
- 3) 应写明投标人名称和地址，以便原封退还迟交的投标书。
- 18.3 如果外信封未按18.2规定密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标书，采购代理机构将予以拒绝，并退回投标人。
- 18.4 投标人应准备一份“唱标信封”（包括投标文件电子文档一份）、一份正本（注明投标人名称及项目名称）和五份副本投标文件（含商务部分、技术部分、经济部分）。

## 19. 递交投标文件的要求及截止日期

- 19.1 采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于**本须知前附表**中规定的截止时间。
- 19.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。
- 19.3 投标文件如是投标人的授权代表递交，则递交人必须与投标文件中的授权代表为同一人，否则投标文件将被拒收。
- 19.4 递交投标文件的同时需提交一份授权代表的身份证复印件（正反面复印）。

## 20. 迟交的投标文件

- 20.1 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝并原封退回在第19款规定的截止期后收到的任何投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。该通知需由正式授权的投标人的全权代表的签字。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17和18款规定进行准备、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。
- 21.3 投标截止日期后不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在投标截止日起至16款规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件，否则采购代理机构将按15.6（1）条规定没收其投标保证金。

## 22. 投标样品提供及退还要求（如有）：

### 22.1 投标样品提供要求

22.1.1 如有必要，投标人应根据招标文件技术要求与投标文件一同递交等比/缩小尺寸/材质样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。

### 22.2 投标样品退还要求

22.2.1 未中标的投标人自中标公告发出之日起五个工作日内，携带“法人委托书”或“单位证明”，前往采购代理机构办理退还投标样品手续。如投标人未在五个工作日内办理退还投标样品手续，采购代理机构将自行处置投标样品，其后果由投标人自行负责。

22.2.2 中标人提供的投标样品，将被封存并作为履约验收的参与，使用方将以封样作为批量交货验收的质量、规格、颜色的标准，来保障投标和验收的结果一致。

## 五、开标与评审

### 23. 开标

23.1 采购代理机构在投标人法定代表人或其授权代表应出席本须知前附表规定的地点和时间组织的公开开标，签名报到以证明其出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

23.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

23.3 开标时，由出席开标的投标人法定代表人或其授权代表推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，采购代理机构将当众宣读各投标人名称、投标货物名称、投标价格、折扣声明（如有招标文件作要求）、书面修改和撤回投标的通知、是否提交投标保证金，以及采购代理机构认为合适的其他内容，只有开标时唱出的折扣在评审时才能考虑。

23.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按22.3条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。

### 24. 评审过程的保密性

24.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除法律法规允许公开的信息以外，凡与审查、质疑、评估和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。



24.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件审查，澄清，比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

## 25. 评标委员会和评审工作程序

25.1 依照有关法律法规组建资格审查组。资格审查组由3人组成，成员由采购代理机构委派。资格审查组依据有关法律法规对投标人递交的投标文件的资格性进行审查。

25.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

25.3 依照有关法律法规组建评标委员会。评标委员会的成员为5人或以上单数，其中，技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二以上。专家从深圳市财政局的专家库随机抽取产生。评标委员会依照有关法律法规负责评审工作，并独立履行下列职责：审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；要求投标人对投标文件有关事项做出澄清；向采购人以评审报告方式推荐本须知前附表规定数量的中标候选人。采购人和采购代理机构的工作人员协助评标委员会工作。

25.4 在评审期间，为有助于对投标文件的审查、评估和比较，评标委员会可以要求投标人对其投标文件进行澄清。但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何变更。有关澄清的要求与答复均应以书面形式提交。

25.5 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

25.6 不能在规定的时间内答复评标委员会提出的澄清问题的，其投标有可能因不完整，导致不能实质性响应招标文件要求，将被作为无效投标处理。

## 26. 投标文件的初审

26.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编制是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

26.2 根据第26款规定对投标文件进行详细评估之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不依靠外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

26.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：



- 1) 投标人未在规定时间内提交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出具银行不符合招标文件要求的；
- 2) 未按照招标文件要求密封、签署、盖章的；
- 3) 投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效委托书的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 未递交招标代理服务费承诺书或承诺书中承诺的招标代理服务费金额不足的；
- 6) 投标文件不满足招标文件中加注星号“\*”的主要条款要求的；
- 7) 投标文件不完整、未按要求装订的；
- 8) 本招标文件规定的其他情况。

26.4 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，公开招标方式如出现下列情况之一的，应予以废标：

- 1) 符合招标文件规定的资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.5 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，核查其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 投标文件中开标一览表（投标一览表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（投标一览表）为准；
- 2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按前款规定的顺序修正。

26.6 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标无效，投标保证金将被没收。

26.7 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的，微小的，非正规的，不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

## **27. 对投标文件的评估和比较**

- 27.1 采购代理机构及其组织的评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 27.2 对投标文件的评价和比较分商务部分、技术部分和售后服务部分，分别评分，然后相加得出评审总分。
- 27.3 采购代理机构及其评标委员会在评审时，除考虑投标人的报价之外，还要对投标人的商务及技术部分进行综合评定：
- 27.4 招标评审的整个过程接受（采购人）监察部门的监督。

## **28. 评审原则及方法**

- 28.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准。
- 28.2 评审严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 28.3 在评审时将根据第26.3款，采取综合比较和分项打分相结合的评审办法，对所有响应性投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，综合评分最高的投标人将被推荐为第一中标候选人，综合评分次高的投标人将被推荐为第二中标候选人，依次类推。如果二个投标人的综合评分相同时，取投标价格低者。综合评分和投标报价均相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 28.4 评分标准：  
详见第四章评审标准和评审方法
- 28.5 采购人将根据评标委员会的评审结果和国家有关规定确定中标人。

# **六、授予合同**

## **29. 授予合同的准则**

- 29.1 除第31款规定外，采购人及采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合评分得分最高的投标人。

## **30. 资格后审**

- 30.1 在没有进行过资格预审的情况下，采购人及采购代理机构将对所选择的提交了响应性文件最高得分的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出确认。

30.2 审查将根据投标人按照第13条规定提交的资格证明文件和采购人及采购代理机构认为其他必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则拒绝其投标人。

### **31. 授予合同时变更采购货物数量的权利**

31.1 采购人及采购代理机构在授予合同时有权对招标文件中规定的货物数量和服务，按**本须知前附表**规定的幅度予以相应增减，投标人不得对单价或其他条款条件作任何改变。

### **32. 中标结果发布和中标通知**

32.1 中标人确定后的2个工作日内，采购代理机构将在指定的采购信息发布媒体上发布中标结果公告，同时将向中标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### **33. 签署合同**

33.1 中标人应在中标通知书发出之日起30个日历天内，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

33.2 若中标人放弃中标资格的，或者中标人的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求的，经主管部门核实，采购人可将标授予下一个评标总得分最高的投标人。

### **34. 履约保证金**

34.1 中标人在收到《中标通知书》30日内，应按照合同条款的规定，向买方提交**本须知前附表**要求的非现金形式的履约保证金，其格式为招标文件中所提供的或其它买方可接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照第34.1款规定执行，采购人及采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金或向专业担保机构提出索赔。

### **35. 招标代理服务费**

35.1 中标人收到《领取中标通知书通知》后5天内，向采购代理机构缴纳**通知书中列明**的招标代理服务费金额。

35.2 招标代理服务费可以现金和银行汇款方式支付。

35.3 中标人如未按第35.1、35.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

## 七、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位参加投标的特殊规定

### I、政策依据：

- 1、财政部、工业和信息化部“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”财库〔2020〕46号。
  - 2、工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）。
  - 3、财政部印发的《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》财库〔2011〕124号。
  - 4、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
  - 5、国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）
  - 6、财政部印发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，（财库〔2014〕68号）
  - 7、国家要求执行的其它政策文件
- 注：除关于中小企业参加投标的特殊规定外，该招标文件中的其他规定不受影响。

### II、证明文件的规定

- 1、《中小企业声明函》，依据“财库〔2020〕46号文件”的要求和“工信部联企业〔2011〕300号文件”的标准（格式详见招标文件）
- 2、《残疾人福利性单位声明函》，依据财库〔2017〕141号文的要求符合残疾人福利性单位要求的投标人应提财库〔2017〕141号文规定格式。（格式详见招标文件）
- 3、《监狱企业的证明》，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

### III、关于中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除政策的规定

#### 1、中小企业价格扣除政策

依财政部、工业和信息化部“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”（财库〔2020〕46号）精神、本项目之“评分标准和准则”

#### 2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

#### 3、符合监狱企业的特殊规定

特别提示：中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除政策只能享受一次，不可同时或兼得享受。



## 第四章 评审标准、评审方法和评审纪律

### 一、评审程序

(一) 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

#### 1. 资格性检查。

资格审查组由 3 人组成，成员由采购代理机构委派。资格审查组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

#### 2. 符合性检查。

评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(二) 澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(三) 比较与评价。按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(四) 评委打分要求及办法：

- 1) 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
- 2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
- 3) 评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。
- 4) 评委打分采取记名形式。
- 5) 各评委根据秘书组提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。
- 6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。
- 7) 凡评委对评分表、评审表有涂改或修改的地方，该评委应在涂改或修改的地方签署确认。
- 8) 评分程序

9) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

10) 各评委独立完成打分后，将评分表交给秘书组，由秘书组组织进行分数统计。

11) 用综合评分法的，评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，各投标供应商的总得分为每个评委评分的汇总得分。

(五) 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前两位投标人为排名第一的中标候选人、第二中标候选人。

(六) 编写评审报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评审方法和标准；
- 4) 开标记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 二、评审标准

1. 本项目以包为单位进行评审。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初审合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的算术平均值，加上以招标文件规定的方法计算出的价格分，即为每个投标人的最终得分。评委评分可保留 1 位小数，价格分和评审最终得分保留 2 位小数。

## 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐评标总得分前二名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人。

#### 四、评审纪律

为确保评标工作的顺利进行，凡参与评审的评委和工作人员都必须认真执行本规定：

1) 进入评标室的相关人员必须严格遵守国家有关招投标的法律法规，《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等相关法律法规的有关规定，遵守职业道德，遵循客观、公平、公正原则，依法为招标采购工作提供真实、准确、可靠的评审意见。

2) 与投标人有利害关系的应主动回避；

3) 不得私下与投标供应商发生不正当利益关系；

4) 按时参加评标活动，评标过程中不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

5) 评标期间，暂停使用一切通讯工具；任何评委（包括采购人代表）在进入评审室前，应将所有电子通讯工具寄存。

6) 参加评标的采购人代表应依法按照采购人代表规定的人数参加，不得超员进入评标现场；

任何与评标无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评标场所。

7) 在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；

按照招标文件规定的评审内容、程序和方式方法、评标标准进行评标，不得改变招标文件中规定的评标内容和标准、程序、方式方法和中标条件。

8) 任何评委（包括采购人代表）都不得发表任何具有倾向性、诱导性的意见，不得影响和干预其他评委独立自主开展评审工作并签署个人意见，不得违背公正、公平原则，影响评标结果；

9) 保守供应商商业秘密，不得泄露投标文件的评审、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况；不得以书信、电讯、口述等方式将有关评标内容（如资料、投标文件、报价、评标方式、评标委员会的决定、评标组织机构、评标人员名单等）披露给未参加评标的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员。

10) 不得将投标文件和有关评审材料带离评标现场；所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记。

11) 廉洁自律，不得收受投标人、其他利害关系人的财物，谋取不正当利益。

## 附件：评标大纲

### 一、投标文件的初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）、资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**资格性检查包含如下内容：**

- 1) **\*投标保证金；**  
(包括但不限于：①投标人未按要求提交投标保证金或金额不足；②提交方式、提交时间不符合招标要求；③投标保证金有效期不符合招标要求的。)
- 2) **\*营业执照及税务登记证（若提供的营业执照为三证合一，则税务登记证可不单独提供）；**  
(包括但不限于：①未按要求提供有效的营业执照等复印件加盖投标人公章；②提供的复印件字迹模糊、无法辨认的。)
- 3) **\*法人代表证明书；**  
(包括但不限于：①未按要求提供有效的法人代表证明书；②未加盖公章、法定代表人（或授权代表）未签字的；③提供的证明书字迹模糊、无法辨认的。)
- 4) **\*法人授权委托书；**  
(包括但不限于：①如非法定代表人递交投标文件并参与开标仪式的情况下，未提供有效的法人授权委托书；②未加盖公章、法定代表人（或授权代表）未签字的；③提供的委托书字迹模糊、无法辨认的。)
- 5) **\*投标人《政府采购投标及履约承诺函》；**  
(包括但不限于：①未加盖公章、法定代表人（或授权代表）签字；②未完整清晰涵盖投标人资格要求中的需承诺的内容；③提供的承诺书字迹模糊、无法辨认的。)
- 6) **\*招标代理服务费承诺书；**  
(包括但不限于：①未按招标文件格式要求提供《招标代理服务费承诺书》；②提供的承诺书字迹模糊、无法辨认的。)
- 7) **\*投标报价；**  
(包括但不限于：①投标报价超出招标文件规定的预算控制金额上限的；②投标报价未按招标文件要求的；③投标报价包含价格调整要求的。)

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。

对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

（二）、符合性检查分为商务符合性检查和技术符合性检查。

**符合性检查包含下列内容：**

- 1) **\*投标函；**  
(包括但不限于：①未按要求提供有效的投标函加盖公章的；②提供的投标函字迹模糊、无法辨认的。)
- 2) **\*交货期；**  
(包括但不限于：①未按要求响应交货期的。)
- 3) **\*质保期；**  
(包括但不限于：①未按要求响应质保期的。)
- 4) **\*商务响应；**



（包括但不限于：①招标文件加注星号（\*）的商务要求负偏离的；②投标人低于成本报价竞标的；③投标文件附有招标人不能接受的条件的。）

5) **\*技术响应；**

（①投标文件不满足招标文件中加注星号（\*）的主要参数要求；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④将一个包中的内容拆开投标的；⑤投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的。）

6) **\*投标文件的有效性、完整性；**

（包括但不限于：①投标文件的数量不符合要求的；②投标文件的装订、签署、盖章不符合招标文件要求的；③投标文件内容有严重缺漏项的；④投标报价有严重缺漏项的；⑤投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。）

7) **\*投标人所投产品是否符合财库(2007)119号《政府采购进口产品管理办法》和财办库(2008)248号文的要求；**

8) **\*法律法规及招标文件规定的其它情形。**

对于上述审查内容，打“\*”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

## 二、评分标准和细则

1	价格部分				30
	<p>参照财政部令（2017）87号文件等的规定，评标价是指即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分，计算方法为：</p> <p><b>投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×价格分权值。</b></p> <p>注：</p> <p>1. 评标价是指按照招标文件的要求通过商务和技术初步审核并调整后的最终价格。</p> <p>2. 价格评分仅限于有效投标人，当价格分&lt;0时，取0。</p>				
2	技术部分				42
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	样品款式、质量情况	12	专家打分	<p>根据各投标商提供的样品质量、设计等方面进行对比打分。</p> <p>评分标准为优：符合招标文件参数要求，款式、面料、质量均符合要求且较好。</p> <p>评分标准为良：基本符合招标文件参数要求，款式、面料、质量均基本符合要求。</p> <p>评分标准为中等：一般符合招标文件参数要求，款式、面料、质量均一般符合要求。</p> <p>评分标准为中等：不符合招标文件参数要求，款式、面料、质量均不符合要求。</p> <p>评价为优得12分，评价为良得6分，评价为中等得3分，评价为差得1分。</p> <p>未提供样品或样品提供不全均不得分。</p>
	2	技术条款偏离情况	30	专家打分	<p>投标人应如实填写《技术条款偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分，带▲的技术要求每负偏离一项扣3分，其他一般参数每负偏离一项扣1.5分，扣完为止。技术条款中要求提供的证明材料的投标人需如实提供，未提供或不符合视为负偏离。</p> <p>说明：检测报告必须是投标人送检的检测报告。如不是投标人送检的报告，必须取得送检单位的检测报告并加盖送检单位公章。</p>
3	商务部分				28
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	售后服务机构	2	专家打分	<p>投标人在深圳市有售后服务机构的，得2分，在广东有售后服务机构的，得1分。其余不得分。（<b>以提供营业执照或房屋租赁合同或房产证复印件加盖投标人公章为准，原件备查，不清晰或未提供不得分。</b>）。</p>
	2	售后服务方案	8	专家打分	<p>1、根据各投标商售后服务方案质量进行打分（6分）。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；</p> <p>（2）投标文件响应内容具体；</p> <p>（3）投标文件响应内容针对性强；</p> <p>（4）投标文件响应内容科学合理；</p> <p>（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得3分。满足以上四项要求的评价为良，得2分。满足以上三项要求的评</p>

					<p>价为中，得 1 分。其它情况的评价为差，不得分。在此基础上，根据响应内容评审，评价为优的加 3 分，评价为良的加 2 分，评价为中的加 1 分，评价为差的不得分。</p> <p>2、投标商或投标产品品牌生产商通过五星服务认证的得 2 分，其它不得分。<b>提供证件复印件加盖公章，原件备查，未提供或不清晰不得分。</b></p>
	3	质保期	2	专家打分	质保期为 1 年不得分，每增加 1 年加 1 分，最高得 2 分。
	4	企业资质	6	专家打分	<p>1. 投标人具有质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，每有一项得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p><b>（认证证书投标人提供有效期内认证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会官网信息查询的截图；证明材料均要求加盖公章，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判断的不得分。）</b></p>
	5	同类业绩	10	专家打分	<p>投标人 2019 年 1 月至本项目投标截止日止（以合同签订日期为准）完成的同类业绩，每提供一个得 1 分，最高得 10 分。</p> <p><b>证明材料：提供合同复印件加盖投标人公章，加盖投标人公章，原件备查，未提供或不清晰导致无法判断的不得分。</b></p>

## 第五章 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1、定义

- 1.1 买方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。
- 1.2 卖方：本合同卖方系指：\_\_\_\_\_。
- 1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位\_\_\_\_\_。

### 2、交货方式

- 2.1 本合同项下的货物交货方式为：\_\_\_\_\_。

3、付款条件：\_\_\_\_\_。

4、技术资料：\_\_\_\_\_。

### 5、质量保证：

- 5.1 卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 5.2 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。
- 5.3 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起\_\_\_\_\_个月。（一般不超过12个月）

### 6、检验和验收：

### 7、索赔：

- 7.1 索赔通知期限：\_\_\_\_\_天。

### 8、不可抗力：

- 8.1 不可抗力通知送达时间：事故发生后\_\_\_\_\_天内。

## 第六章 合同通用条款及合同格式

### 政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

货物名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：



# 合 同

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称)  
经 \_\_\_\_\_ (采购人) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (卖方) 为中标人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2、货物和数量

本合同货物： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

## 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格： \_\_\_\_\_

## 4、付款方式

本合同的付款方式为： \_\_\_\_\_

## 5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间： \_\_\_\_\_

交货地点：\_\_\_\_\_

## 6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 合同一般条款

### 1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切产品、备件，包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签属供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 5 装运标志

### 5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

### 5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 6 交货方式

### 6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

#### 6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

#### 6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

#### 6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

### 6.2 卖方应在合同规定的交货期\_\_\_\_天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

### 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8 保险

8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方按照发票金额的 110% 办理“一切险”；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

## 9 付款条件

9.1 付款条件见“合同特殊条款”。

## 10 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起\_\_\_\_个月。

## 11 检验和验收

11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的



一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在\_\_\_\_日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见并报同级采购监督管理部门备案。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

## 12 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 11.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方及其他相关方提出索赔。

12.2 在根据合同第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后\_\_\_\_天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后\_\_\_\_天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## 13 迟延交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

- 13.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后,认为其理由正当的,可酌情延长交货时间。
- 14 违约赔偿
- 14.1 除合同第 16 条规定外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额,买方有权解除合同。
- 15 不可抗力
- 15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方,并在事故发生后\_\_\_\_\_天内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在\_\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。
- 16 税费
- 16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。
- 17 合同争议的解决
- 17.1 因合同履行中发生的争议,可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决,双方应将争议提交同级采购办公室调解。调解不成的,可申请 XX 仲裁委员会进行仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 17.2 仲裁裁决为最终裁决,当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的,另一方可以申请人民法院强制执行。
- 17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构或法院另有裁决外,应由败诉方负担。
- 18 违约解除合同
- 18.1 在卖方违约的情况下,买方经同级采购监督管理机关审批后,可向卖方发出书面通知,部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。
- 18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内,提供全部或部分货物的;

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签定、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签定、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 19.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19 破产终止合同

19.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

20 转让和分包

20.1 采购合同不能转让。

20.2 经买方和同级采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

21 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级采购监督管理部门备案。

22 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23 计量单位

- 23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。
- 24 适用法律
- 24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。
- 25 履约保证金
- 25.1 本项目不收取履约保证金。
- 25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：
- A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式（附后），或其他买方可接受的格式。
- B. 支票、汇票或现金。
- 25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，买方将把履约保证金退还卖方。
- 26 合同生效和其它
- 26.1 采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方递交履约保证金后开始生效。
- 26.2 本合同一式\_\_\_\_份，具同等法律效力。\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份。

## 第七章 投标文件格式

### 一、商务部分

#### 1) 投标函（格式）

#### 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份及副本\_\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术条款偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以\_\_\_\_\_形式支付投标保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_万元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为人民币\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- （4）本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）根据投标人须知第 2 条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中交货期为：\_\_\_\_\_（含供货、安装、



调试及验收)；质保期为：\_\_\_\_\_。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人公章

日 期

2) 营业执照及税务登记证副本复印件（加盖投标人公章，已三证合一的无须提供）

### 3) 法人代表证明书及身份证明

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：                签发日期：                单位：

附：代表人性别：        年龄：                身份证号码：

营业执照号码：                经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

投 标 人（法人公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

附身份证复印件（正反面）

#### 4) 法人授权委托书及身份证明

##### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以本公司名义处理与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

投 标 人（公章）：

附身份证复印件（正反面）

## 5) 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我们在贵司代理的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到中标通知书后5日内按招标文件的规定，以现金或电汇向贵公司即中国远东国际招标有限公司分公司指定的银行帐号支付全额招标代理服务费。招标代理服务费按照招标文件第3章投标人须知35.1条款规定以差额定率累进法计算。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：年      月      日



## 6) 《政府采购投标及履约承诺函》

### 政府采购投标及履约承诺函

(采购单位名称/代理机构名称)：

我单位深知本项目对贵单位的重要性和紧迫性，亦了解贵单位对廉政建设的相关要求，因此我单位承诺如下：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位及其法定代表人参与政府采购项目投标近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录；无串通投标、弄虚作假不良行为记录被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标、弄虚作假并正在接受主管部门调查的情况；无因违反建设工程法律、法规规定而受到建设行政主管部门红色警示并正在红色警示期间的情况；
3. 我单位及其法定代表人近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）无行贿犯罪记录；
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
5. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（www.zfcg.sz.gov.cn）、深圳市公共资源交易平台（www.szggzy.com）和“国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）等5个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理，并自动放弃贵局自本项目起所有采购项目的投标事宜。
7. 我单位如果中标，做到诚实守信，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约；不非法转包、分包。
8. 我单位承诺本项目的报价不低于我单位的成本价，不恶意低价谋取中标；对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺未参与本项目的采购需求、技术指标、商务指标等内容的设定，不存在对其他投标单位不公平的行为。
11. 我单位承诺严格遵守贵局廉政建设的相关要求，不对采购人进行贿赂，进行有偿报答；不对采购人进行任何形式的利益输送；不对采购人进行宴请和娱乐等消费活动；不对采购人进行赠送各种礼品、现金、有价证券、中介费、好处费等行为。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

7) 《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》(参与价格扣减的投标人应提供)

### 7.1 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_(采购单位名称)\_单位的\_(采购项目名称)项目采购活动,并提供:☐本单位制造的货物;☐由本单位承担的工程、提供服务;☐提供其他残疾人福利性单位制造的货物(承诺人在☐处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物,或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物),不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

## 7.2 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐由本单位承担的工程、提供服务；☐提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

商务条款偏离表

[illegible]

2、应在“偏离情况”栏内注明“正偏离、或负偏离、或无偏离”。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

## 9) 商务部分的其他内容

包括但不限于：

- 1、本项目组织架构以及主要负责人管理经验和资质；
- 2、本项目主要技术及管理人员一览表；
- 3、投标人整体实力情况；
- 4、等等...（其他内容请参照本项目“评分标准和细则”中的详细评分项自行添加）



## 二、技术部分

### 1) 技术条款偏离表（对第九章用户需求书技术条款进行逐条响应）

#### 技术条款偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标规格	投标规格	偏离情况	说明

注：1、本表必须对应招标文件第九篇的所有技术条款内容进行填写；

2、应在“偏离情况”栏内注明“正偏离、或负偏离、或无偏离”。

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

## 2) 技术部分的其他内容

包括但不限于：

- 1、产品彩页（如有）；
- 2、制造厂家的授权书（如有）；
- 3、等等...（其他内容请参照本项目“评分标准和细则”中的详细评分项自行添加）

### 三、经济部分

#### 1) 投标一览表

#### 投标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

金额(人民币元)：万元

品目号	产品名称	产品规格	制造商名称	原产地(国别)	数量/单位	完工期	质保期	单价	总价	备注
总计									(大写)	

注：

- 1、投标总价的报价方式应为货交项目现场；
- 2、此表应按“投标人须知”的规定密封标记并与投标保证金一同密封单独提交。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

## 2) 投标分项报价表

### 投标分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	产品规格	生产厂商	数量/单位	单价	合价	备注
	*****货物 型号：						
	..... .						
	*****货物 型号：						
	..... .						

- 注
- 1、价格采用人民币表示。
  - 2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
  - 3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
  - 4、价格应按照投标人须知第11款的要求报价。
  - 5、投标总价应包括如果授予合同将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

### 3) 货物说明一览表

#### 货物说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_

序号	货物名称	主要规格	数量/单位	完工期	交货地点	其它

法定代表人或其授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。



4) 投标保证金缴纳凭证复印件（加盖投标人公章，原件备查）

## 5) 退还保证金申明

### 退还保证金申明

中国远东国际招标有限公司：

我方为\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）投标所提交的投标保证金\_\_\_\_\_圆（大写）（¥\_\_\_\_\_元），已按招标文件要求于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

开户银行：

帐 号：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

[联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_（手机号码）]

单位名称：（投标人法人公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 第八章 供货需求一览表

序号	货物名称	数量	单位	备注
1	医用工作服采购	1	批	拒绝进口

## 第九章 用户需求书

### 1. 总则

投标者须仔细阅读本标书的全部条款，特别是本篇用户需求书的所有内容。

### 2. 技术参数

#### 2.1 \*配置清单

序号	标的名称	计量单位	数量	*单价上限金额 (元)	是否进口
1	女护士服短袖套装	套	1011	220	否
2	女护士服长袖套装	套	1011	240	否
3	男护士服短袖套装	套	24	220	否
4	男护士服长袖套装	套	24	240	否
5	女医生服短袖白大衣	件	555	208	否
6	女医生服长袖白大衣	件	555	228	否
7	男医生服短袖白大衣	件	501	208	否
8	男医生服长袖白大衣	件	501	228	否
9	女医生服长袖分体套装	套	24	240	否
10	男医生服长袖分体套装	套	30	240	否
11	孕妇护士服长袖套装	套	100	260	否
12	孕妇护士服短袖套装	套	100	180	否
13	护士毛衣	件	337	160	否
14	洗手衣短袖套装（产房、眼科）	套	66	142	否
15	洗手衣长袖套装（产房、眼科）	套	24	170	否
16	洗手衣短袖套装（手术室、血透）	套	458	142	否
17	洗手衣长袖套装（手术室、血透）	套	260	170	否
18	男款内穿衣短袖套装（急诊）	套	30	158	否
19	女款内穿衣短袖套装（急诊）	套	10	158	否
20	男款内穿衣长袖套装（急诊）	套	30	178	否
21	女款内穿衣长袖套装（急诊）	套	10	178	否
22	手术帽	顶	60	34	否
23	女护工工作服短袖套装	套	80	160	否
24	男护工工作服短袖套装	套	40	160	否
25	女护工工作服长袖套装	套	80	180	否
26	男护工工作服长袖套装	套	40	180	否

#### 2.2 具体技术要求

序号	名称	服装款式	技术参数
----	----	------	------

1	女护士服短袖 套装（蓝色；含 帽子）		<p>▲1、纤维含量：93%聚酯纤维，7%棉（均可±3%），检测依据：F Z/T01057-2007, GB/T2910.11-2009；质量(g/m<sup>2</sup>):230(均可±2%)，检测依据：GB/T4669-2008。</p> <p>▲2、织物线密度：经纱 1: 32s 经纱 2: 42s/2，纬纱 32s，（均可±2%），检测依据：GB/T29256.5-2012。</p> <p>▲3、织物密度(根/10cm)：经向：660，纬向：400，（均可±2%），检测依据：GB/T4668-1995；</p>
2	女护士服长袖 套装（蓝色；含 帽子）		<p>▲4、静电压半衰期：静电电压(V)≥1000，半衰期(s)≤10，检测依据：GB/T 12703.1-2008。</p> <p>▲5、电荷面密度(μC/m<sup>2</sup>)≤2，检测依据：GB/T 12703.2-2009；</p> <p>6、水洗尺寸变化率(%)：经向±1.0，纬向±1.0，检测依据：GB/T8628-2013, GB/T8629-2001, GB/T8630-2013。</p> <p>7、耐酸汗渍色牢度(级)：变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3922-2013；耐碱汗渍色牢度(级)：变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3922-2013；耐干摩擦色牢度(级)：沾色≥4，检测依据：GB/T3920-2008；</p>
3	男护士服短/长 袖套装（蓝色）		<p>8、耐氯化水色牢度(级)：变色≥4，检测依据：GB/T8433-2013；耐皂洗色牢度(级)：变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3921-2008。耐水色牢度(级)：变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T5713-2013；</p> <p>9、断裂强力(N)：经向 1800，纬向 1370，（均可±2%），检测依据：GB/T3923.1-2013；撕破强力(N)：经向 41，纬向 26，（均可±2%），检测依据：GB/T 3917.2-2009。</p>
4	女/男医生服短 /长袖白大衣 （白色）		<p>10、耐磨性能(次)：&gt;30000，检测依据：GB/T21196.2-2007。</p> <p>11、起球(级)：≥3，检测依据：GB/T4802.1-2008。</p> <p>12、甲醛含量(mg/kg)：不得检出，检测依据：GB/T2912.1-2009。</p> <p>13、pH 值：4.0-8.5，检测依据：GB/T7573-2009。</p> <p>14、可分解致癌芳香胺染料(24 种)(mg/kg)：不得检出，检测依据：GB/T17592-2011。</p> <p>15、异味：无，检测依据：GB18401-2010 条款 6.7。</p>



5	女医生服长袖分体套装（白色）		16、防透梭织面料，面料纹路美观； 注：第 1-15 重要项共 15 项需按要求提供 2019 年 1 月 1 日至本项目开标之日经 CMA 及 CNAS 认证的第三方检测机构出具的检测报告（检测报告上须体现 CMA 及 CNAS 标识），每项检测依据和参数检测结果须在同一份检测报告中体现，未按要求提供或者有一项不符合视为该产品不满足。
6	男医生服长袖分体套装（白色）		
7	孕妇护士服短/长袖套装（蓝色，含帽子）		
8	护士毛衣（藏蓝色）		1、面料柔软厚实，纹理清晰无瑕疵； 2、防透耐磨、耐工业洗涤、穿着舒适； 3、羊毛含量 10%以上。

9	洗手衣短/长袖 套装（产房、眼科）——紫色		<p>▲1、面料要求：65%聚酯纤维，35%棉（均可±3%），检测依据：FZ/T 01057-2007，GB/T2910.11-2009；单位面积质量（g/m<sup>2</sup>）：250（±2%），检测依据：GB/T4669-2008。</p> <p>▲2、纱线线密度：经向 44s/2，纬纱 20s（均可±5%），检测依据：GB/T29256.5-2012；</p> <p>▲3、织物密度（根/10cm）：经密：575，纬密：280（均可±2%）；检测依据 GB/T4668-1995；</p> <p>▲4、撕破强力（N）经向：47，纬向：49，（均可±2%），检测依据：GB/T 3917.2-2009。</p>
10	洗手衣短/长袖 套装（手术室、血透）——蓝色		<p>5、水洗尺寸变化率（%）：经向 0（±2），纬向 0（±1），检测依据：GB/T8628-2013，GB/T8629-2001，GB/T8630-2013。</p> <p>6、耐皂洗色牢度（级）：变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3921-2008；耐氯化水色牢度（级）≥4，检测依据：GB/T8433-2013；</p> <p>7、异味：无，检测依据：GB18401-2010 条款 6.7。</p> <p>8、耐磨性能（次）：&gt;30000，检测依据：GB/T21196.2-2007。</p> <p>9、甲醛含量(mg/kg)：不得检出，检测依据：GB/T2912.1-2009。</p> <p>10、pH 值：4.0-8.5，检测依据：GB/T7573-2009。</p> <p>11、可分解致癌芳香胺染料(24 种)(mg/kg)：不得检出，检测依据：GB/T17592-2011。</p> <p>注：第 1-11 项共 11 项需按要求提供 2020 年 1 月 1 日至本项目开标之日经 CMA 及 CNAS 认证的第三方检测机构出具的检测报告（检测报告上须体现 CMA 及 CNAS 标识），每项检测依据和参数检测结果须在同一份检测报告中体现，未按要求提供或者有一项不符合视为该项检测报告不满足。</p>

11	男/女款内穿衣 套装短/长袖套 装（急诊）—上 衣（蓝色）+单 裤（藏青色）		<p>上衣：丝光棉 100%；纱支 50S，克重 180g/m。纽扣使用全金属扣。 （按深圳市急救中心统一标准定制）</p> <p>单裤：97%棉 3%氨纶；JC40*C32+40D，密度 128*61，克重 200 g/m。 （按深圳市急救中心统一标准定制）</p>
12	手术帽（花色）		<p>1、面料纤维含量：成分 100%棉</p> <p>2、花色可选。</p>
13	女/男护工工作 服短袖套装（墨 绿色）		<p>▲1、纤维含量（%）：65%聚酯纤维+35%棉（均可±2%），检测依据：FZ/T01057-2007，GB/T2910.11-2009；单位面积质量（g/m<sup>2</sup>）：185（±2%），检测依据：GB/T4669-2008；</p> <p>▲2、织物线密度：经纱 22s，纬纱 24s（均可±2%），检测依据：GB/T29256.5-2012；水洗尺寸变化率（%），经向±1.0，纬向±1.0，检测依据：GB/T8628-2013，GB/T8629-2001，GB/T8630-2002；</p> <p>▲3、织物密度（根/10cm）：经纱 430，纬纱 240（均可±2%），检测依据：GB/T4668-1995；</p> <p>▲4、断裂强力（N）：经向 1200，纬向 700（均可±2%），检测依据：GB/T3923.1-2013；撕破强力（N）：经向 23，纬向 20（均可±2%），检测依据：GB/T3917.2-2009；</p> <p>5、耐氯化水色牢度（级）变色≥4，检测依据：GB/T8433-2013；耐皂洗色牢度（级）变色≥4，沾色≥4 检测依据：GB/T3921-2008；耐碱汗渍色牢度（级）变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3922-2013；耐酸汗渍色牢度（级）变色≥4，沾色≥4，检测依据：GB/T3922-2013；</p>

			<p>6、起球（级）：≥4，检测依据：GB/T4802.1-2008。</p> <p>7、甲醛含量（mg/kg）：不得检出，检测标准：GB/T2912.1-2009。</p> <p>8、PH 值：4.0-8.5，检测标准：GB/T7573-2009。</p> <p>9、可分解致癌芳香胺染料（mg/kg）：不得检出，检测标准：GB/T17592-2011。</p> <p><b>注：第 1-9 项重要项共 9 项需按要求提供 2019 年 1 月 1 日至本项目开标之日经 CMA 及 CNAS 认证的第三方检测机构出具的检测报告（检测报告上须体现 CMA 及 CNAS 标识），每项检测依据和参数检测结果须在同一份检测报告中体现。</b></p>
14	<p>女/男护工工作服长袖套装（墨绿色）</p>		<p>1、纤维含量：66%聚酯纤维，34%棉，（均可±2%），检测依据：FZ/T01057.1-2007、FZ/T01057.2-2007、FZ/T01057.3-2007、FZ/T01057.4-2007、GB/T2910.11-2009。</p> <p>▲2、纱线线密度：经纱：46s/2，纬纱：22s，（均可±2%），检测依据：GB/T29256.5-2012。</p> <p>▲3、织物密度（根/10cm）：经密：580，纬密：270，（均可±2%），检测依据：GB/T4668-1995。</p> <p>▲4、断裂强力（N）：经向 2100，纬向 950（均可±2%），检测依据：GB/T3923.1-2013；撕破强力（N）：经向 71，纬向 50（均可±2%），检测依据：GB/T3917.1-2009；</p> <p>5、耐氯化水色牢度（级）≥4，检测依据：GB/T8433-2013；耐酸汗渍色牢度（级）≥4，检测依据：GB/T3922-2013；耐皂洗色牢度（级）≥4，检测依据：GB/T3921-2008；</p> <p>6、耐磨性能（次）：&gt;30000，检测依据：GB/T21196.2-2007；</p> <p>7、甲醛含量（mg/kg）：不得检出，检测标准：GB/T2912.1-2009。</p> <p>8、PH 值：4.0-8.5，检测标准：GB/T7573-2009；</p> <p>9、可分解致癌芳香胺染料（mg/kg）：不得检出，检测标准：GB/T17592-2011。</p> <p><b>注：第 1-9 项重要项需按要求提供 2019 年 1 月 1 日至本项目开标之日经 CMA 及 CNAS 认证的第三方检测机构出具的检测报告（检测报告上须体现 CMA 及 CNAS 标识），每项检测依据和参数检测结果须在同一份检测报告中体现。</b></p>



## 2.3 样品要求

序号	标的名称	计量单位	数量
1	女护士服短袖套装	套	1
2	女护士服长袖套装	套	1
3	男医生服短袖白大衣	件	1
4	女医生服长袖分体套装	套	1
5	洗手衣短袖套装（手术室、血透）	套	1
6	配置清单中第 19 项至第 21 项内穿衣套装（急诊）中任意一套	套	1

1、参与投标的供货商投标时提交上述所列的 6 项货物的样板，供评委横向比较。如提供样品，样品需进行包装，标明投标人名称、项目名称、项目编号。

2、样品递交时间为：与递交投标文件时间一致

3、递交地点：与递交投标文件地点一致

4、样品递交说明：

未提供投标样品的不作投标无效处理，仅作为评分依据（未提供投标样品的对应的评分项不得分），中标人的成品样品将由采购人封存，作为交货验收的标准，直至中标人将全部货物交货验收完毕后退还，其余未中标人的成品样品在中标结果发布后三个工作日内由投标人携带授权委托书至招标代理机构自行取回，逾期未领取的，样品将由招标代理机构自行处理。

## 3. 商务条款

3.1 交货地点：深圳出入境边防检查总站医院指定地点。

3.2 \*交货期：样品确认后，中标方收到采购方订单后 30 个日历日内完成交货。

3.3 \*质保期：货物自交货验收合格之日起质保期 1 年。如采购方在收到货物后两个月内发现质量问题，投标人必须无条件换货；如货物一年内出现质量问题，投标人应无条件给予免费返修。在质保期内每年开展的例行性售后服务和培训不少于 1 次。及时掌握产品使用情况，以及服装的损耗、缺陷情况，及时给予维修保养，保证售后服务及时性。

3.4 \*付款方式：

货物验收合格且收到结算单据之日起 30 日内支付合同金额 95%，余款于质保期满且收到结算单据之日起 30 日支付。

3.5 \*报价方式：

1、投标报价以人民币报价，为工地交货价。货物总价内包含相关的费用有：原材料和配件费、深化设计、生产加工、安装、调试，通过有关主管部门的验收，运至合同指定地点的包装、运输、装卸、保险，技术培训，安装调试及各项税费、利润和风险。

2、投标人在报价时应考虑到在项目完成期限内，因法律、行政法规、国家法令、地方政府的政策规章发生变化，物价上涨或通货膨胀而引起费用的增加，在合同期内费用将不予调整。

3、投标人应根据本企业的成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

3.6 售后服务要求

1) 保证免费供应服装的维修与配件。

2) 卖方应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

3.7 验收及相关技术文件、资料

卖方按规定时间将产品运输至买方指定地点，由双方在约定时间（到货后五天内）一次性共同验收，如发现缺少、损坏，卖方须及时补交给买方，如因此造成拖延，买方有权按延期交货索赔。

由采购人、厂家代表、中标商代表在场进行验收，保修期从验收合格之日起计。

产品质量和标准遵照国家相关规定和最新标准执行。验收中如发现有质量不合格或规格、数量等

与送货清单不符等情况，卖方应免费更换或补齐，并承担因此发生的违约责任。 卖方货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算。

当满足以下条件时，买方才向卖方签发货物验收报告：

- a、卖方已按照合同规定提供了全部产品及完整的资料。
- b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。
- c、货物具备产品合格证。
- d、提供售后服务承诺书。

若买方使用单位对中标产品质量有争议，将由买方委托第三方质量检测部门按照招标文件进行验收确认，委托检测验收费用由中标方负责支付。出具检测验收报告合格，买方将履行采购合同；若检测验收报告不合格，买方将取消采购合同，由卖方承担所有后果。

### 3.8 运输及包装方式的要求

中标方负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。

包装方式按照原厂出厂原标准，卖方承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并承担因此而发生的违约责任。

### 3.9 质量及知识产权要求

卖方提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。

产品必须是合法注册有效周期内该品牌最新型号的产品，其产品符合国家有关安全规定，不得提供已停产或淘汰的产品。

买方在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任均由卖方负责。

### 3.10 其他

- 1) 招标文件中要求中涉及的品牌或型号，均为参考品牌或型号，不对投标人的投标构成相应限制。但投标人所提供的设备或材料的性能和质量必须满足或优于参考品牌或型号的各项主要指标。
- 2) 货品、设备需要现场安装的，由中标方负责完成，相关费用由中标方负责；本项目清单中已含有运费和辅材费用，所有设备需配备辅材均不得另行收费，中标方需安装调试至满足投标方要求。
- 3) 招标完成后如招标人需求没有发生变化，中标供应商不得以任何理由（漏项、数量、价格、计算、型号变化等）提出增项或变更采购价格。
- 4) 特殊体型人员提供上门量体服务；个别确实不合体的，要安排无条件退换；产品需要按照医院的要求进行标识印制，其印制方式（丝印/缝制等）根据布料要求执行，且采购方不再予以另外付费。

注：

- 1) 本项目最高限价为人民币壹佰贰拾贰万陆仟叁佰陆拾肆元整（1,226,364.00）；超出此限价的投标作投标无效处理。
- 2) 本《用户需求书》所提有关技术和商务要求（打“\*”的条款必须满足，否则作废标处理，打“▲”的条款为重要指标，如不满足不作废标处理，但作为重要扣分项）；仅供参考，投标人在投标文件中可提出替代标准，但此替代标准应不低于招标文件技术要求。
- 3) 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，招标代理机构可视情况报采购监督管理部门做进一步处理。
- 4) 当招标文件中出现前后表述不一致的时候，以招标文件中对投标人责任规定较严格的为准。
- 5) 当投标文件中出现前后表述不一致的时候，以投标文件中对投标人责任规定较严格的为准。
- 6) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高排列，得分和价格均相同的，按评审因素的量化指标由高到低排列。以上情况仍相同的，则采取随机抽取方式确定（a 抽签编号：投标一览表序号作为抽签序号；b 由采购人或评审委员会组长从中抽选一名作为确定获得中标人推荐资格的投标人），其他同品牌投标人不作为中标候选人；多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。



- 7) 投标报价合理性的提交及认定：
- 8) a. 投标报价合理性说明的提交方式：现场或电子邮件提交（邮箱地址：dept1@zgyd11.com）。
- 9) b. 若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

**附件：相关政策**

**1、财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》  
（财库〔2020〕46号）**

**关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知  
财库〔2020〕46号**

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部  
工业和信息化部  
2020年12月18日

**政府采购促进中小企业发展管理办法**

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）（具体以 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《小微企业声明函》之外的小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许小微企业引入信用担保手段，为小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。



第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函  
2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

附 1  
中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承

诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附 2

### （单位名称）××年面向中小企业预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

#### 面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
.....	.....	.....	.....	.....

部门（单位）名称： 日期：

## 2、工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300 号）

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型

企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下



的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 3、国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》

#### 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局  
2017 年 12 月 28 日

#### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。



六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

#### 4、财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

##### 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本

单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人已知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称（盖章）：

日 期：