

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD23C500FG018F

采购项目名称：国家税务总局广州市越秀区税务局食材配送服务
采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 4 月 23 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市越秀区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市越秀区税务局食材配送服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23C500FG018F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市越秀区税务局食材配送服务采购项目

三、采购预算：1050 万元/年，服务期：两年；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、**需要落实的政府采购政策**）

1. 国家税务总局广州市越秀区税务局食材配送服务采购项目：

服务期：两年（服务期内如因国家政策或机构改革等原因终止合同，采购人将提前 1 个月通知中标人）

2. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于落实运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）等。

本项目属于专门面向中小企业采购项目。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标,不接受分包、转包。

5. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》,投标时提供证书复印件。

6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

8. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(批发业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。

注:中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标格式)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标格式)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在2023年4月23日起至2023年4月28日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间:2023年5月17日 9:30

八、投标文件递交地点:广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼303室

九、开标时间:2023年5月17日 9:30

十、开标地点:广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼303室

十一、本次采购不收取投标保证金。

集中采购机构联系人:胡先生

电话:020-8318 6839

联系地址:广州市越华路112号珠江国际大厦3楼

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：黄小姐

电话：020-81231186

联系地址：东风西路 152 号

邮编：510170

广东省政府采购中心

2023 年 4 月 23 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须承诺，如服务期限或预算金额任意一项条件先达到，则本项目合同履行结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须对所有品种报出一个统一的折扣率，不允许不同品种报不同的折扣率，否则按无效投标处理。

一、项目概况

为规范国家税务总局广州市越秀区税务局食堂食材采购工作，确保食品安全和卫生，拟对国家税务总局广州市越秀区税务局食材配送的供货资格采用公开招标方式进行招标采购。

本项目总预算为1050万元/年，共2年。面向中小企业采购。

投标人为采购人提供配送的品种包括：粮油、肉禽蛋奶、水产品、瓜果、蔬菜、干货等。

配送地点：

1. 越秀区税务局本部办公区食材配送地址：广州市越秀区东风西路152号；
2. 越秀区税务局交易广场办公点：广州市越秀区东风中路268号；
3. 越秀区税务局寺右办公点：广州市越秀区寺右新马路23号；
4. 越秀区税务局诗书办公点：广州市越秀区诗书路9号；
5. 越秀区税务局小北办公点：广州市越秀区小北丹桂里6号。

（根据采购人实际需求及安排，配送地点有可能发生内部调整或增减。）

二、配送试点和和试用期情况

本项目具体配送数量以实际发生的数量为准，采购人不承诺在入围有效期内授予入围单

位实际采购品类，也不承诺在入围有效期内的实际采购数量。

本项目服务期为签订合同起两年，拟从2023年6月1日起至2025年5月31日止。其中2023年6月1日起至2023年6月30日为试用期。试用期内，入围单位对上述办公点食堂提供食品配送服务。试用期间，若配送服务要求与采购文件中各配送品种质量要求不一致，或提供不合格产品或不按要求配送，或延迟配送影响正常就餐的，按照退出机制或合同约定方式，采购人有权单方面解除合同，如造成责任事故的一并追究其法律责任。

试用期满，经综合考核通过者（合格分数线为80分，大于或等于80分为通过）（考核细则详见附件“国家税务总局广州市越秀区税务局食堂食材配送单位考核细则”），可继续履行相关协议，直至服务期满。

三、总体要求

★1、中标人的供货物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

★2、中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府扶贫农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

★3、根据《政府采购贫困地区农副产品实施方案》，投标人须配合采购人落实政府有关扶贫政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

4、投标人须具备质量管理及安全保障措施，对投标产品的来源、加工、储存、运输、验收等各环节的质量保证、食品安全制定方案，确保可为采购人提供安全、可靠的食材配送服务。

5、所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰，包装食品要有SC标志。食品制造商须获得工业产品生产许可证，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与投标人要有固定的合法的供应关系，严禁投标人收购非标准产品供应给采购人。投标人应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。验收须提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

6、投标人所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

7、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，中标人所供应的产品应具有检验合格证明。

8、中标人须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

9、中标人须每月向采购人提供一次货物食品价目表，货品价格不得高于平均市场指导价格（广州片区的参照当日广州市菜篮子网站价格公布的价格）×折扣率，供货价格由采购人与供应商双方代表签字确认。若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品，则双方可参考采购人所在地周边（5 公里范围内）肉菜市场、生鲜门市、大型超市等市场零售价乘以投标人的中标折扣率确定。供货价格由采购人与供应商双方代表签字确认。

10、采购人提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括肉菜食品的名称、规格、数量等。中标人配送的食材应尽量在广州市菜篮子网站公布的品种上进行挑选。

11、投标人在项目所在地（广州）至少有一个配送场所，提供具体地址（**提供租赁合同或自有房产等相关证明**）和负责人资料及联系方式。配送场所面积至少500平方米或以上，且自配送场所送到采购人指定地方的配送时间不超过1小时，以确保食材新鲜（或承诺如果中标，签订合同后5天内设立项目所在地满足上述提要求的配送中心）。

12、中标人须在接到采购人订单之日的第二天6:00前（或与采购人约定的时间）将采购人所订购的货物送至采购人指定地点，且提供相应的纸质签名确认的送货单及验收清单。如果采购人临时改变或增加订购货物种类、规格、数量等，中标人须在接到通知后1小时内送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

13、中标人每天需做好各种食品的索证记录，以及未加工状态食材的留样，按采购人的要求上交，留样需经过送货及收货双方当场确认，当天供应的食材需留样三天。

14、中标人所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

15、中标人所提供的货物须符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，采购人有权退货，中标人须在60分钟内予以退还补货。中标人在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。

16、每次送货，中标人须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

17、中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链

不中断。

18、响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后1个小时内须做出响应。

19、中标人经营场所具备配送加工工作间，能够为采购人提供加工服务（投标人在投标文件中须提供经营场所的加工工作间的明确的平面图及现场相片）。

★20、投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供4-6名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供食材的初加工，并承担用工责任和费用（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

21、中标人应确保食品验收的场所、设备须保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

22、对小量常用品的临时需求，能做到1小时（含）内送到。对不合格产品，需及时更换，1小时（含）内送到。

23、采购人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品，免费退换。

24、特殊情况或紧急所需要食材，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付。

25、中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

26、按合同约定供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

27、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定。

28、中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

29、采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人须无条件退货、换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。

30、采购人有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，采购人给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的食品并在3天内给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并在1小时内更换好所需食品。

31、中标人因短斤缺两、价格欺诈、食材质量问题、不配合采购人等原因被有效投诉或

造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人有权反映给食品安全监管部门和有权单方面解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

32、为保证供货质量安全，投标人应具备自有检测中心（检测室）。投标人自有检测仪器/设备的，投标时提供所购买检测设备发票复印件，及检测仪器的照片。具有食品检验员证书或者实验室检测人员有食用农产品快速检测理论和实操培训证书。

33、投标人的服务人员应具有高级食品安全管理员资质。

34、中标人需对本项目投入至少一名具备食堂配送管理经验的项目经理及膳食健康营养师，项目经理要求具有三年或以上食堂食材配送项目管理经验。

35、投标人须购买食品安全责任险，且有效期须满足2年以上（覆盖本项目的服务时间），且年保额≥1000万元。

36、要求投标人提供经国家认可机构出具合格的检测报告，报告类型包括但不限于青菜类、鱼类、肉类、瓜果类。

37、投标人需具有食品安全卫生检测化验能力，包括但不限于以下仪器：二氧化硫检测仪、吊白块检测仪、亚硝酸盐检测仪、ATP荧光检测仪、瘦肉精检测仪、肉类水分检测仪、农药残留检测仪。

38、投标人需提供涉及本项目配送服务的相关方案，包括但不限于配送货源、采购渠道、供货保障、品质监控、日常管理组织、物流配送方案及特殊情况应急方案等，其中特殊情况应急方案包括但不限于食品卫生、物流配送及特殊情况应急方案等。

39、中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

40、投标人应具备保障项目顺利实施的条件，包括但不限于：①具有种养殖基地，以保证其货源供应，要求500亩以上；②具有冷藏库500立方米以上；③配备专用冷链配送车辆。

41、中标人每天所提供的食材需做好物品留样保存，样本保留期不少于3天。中标人需具有相关的食材追溯系统，或需承诺中标后配备。

42、中标人食材配送人员需严格遵循国家相关防疫要求，货品到达后，配合采购人对疫情常态化的相关管理要求。

43、中标人需根据本用户需求书的各方面要求，拟定完善、科学的质量安全控制方案、配送方案、膳食健康营养搭配方案、应急方案、卫生管理方案进行提交。

44、中标人需要拟定卫生管理方案，方案包括以下几个方面：①服务人员的健康监测；②配送场地及车辆的卫生清洁及消毒方案③食品器皿的卫生清洁及消毒方案；④突发疫情防

控方案。

45、投标人应设置专门的食品安全管理岗位，并安排具有食品药品监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书（证书须为食品流通或食品销售）资质的相关人员负责跟进。

四、食材采购需求一览表

项目名称	序号	品目
鲜肉类	1-1	枚肉
	1-2	花肉
	1-3	排骨
	1-4	脊骨
	1-5	扇骨
	1-6	筒骨
	1-7	蹄筋
	1-8	羊肉
	1-9	羊腩
	1-10	烧肉
	1-11	烧骨
	1-12	猪蹄
	1-13	牛仔骨
	1-14	牛肉
	1-15	牛蹄
	1-16	牛腩
	1-17	肉眼
	1-18	板油
	1-19	去皮上肉
	1-20	去皮花肉
	1-21	精肉
	1-22	排骨
	1-23	牛仔骨
	1-24	牛柳
	1-25	肥牛
	1-26	肥羊
	1-27	羊棒骨
	1-28	猪手
	1-29	鸡全翅
	1-30	鸡中翅
	1-31	鸡腿
	1-32	鸡翅根
	1-33	鸡腿肉
	1-34	鸭腿
	1-35	鸭胸肉
	1-36	鸭翅根
	1-37	清远鸡
	1-38	土鹅
	1-39	文昌鸡
	1-40	阉鸡
	1-41	番鸭

项目名称	序号	品目
	1-42	水鸭
	1-43	老鸡
	1-44	竹丝鸡
	1-45	鹌鹑
	1-46	老鸽
	1-47	乳鸽
	1-48	三黄鸡
	1-49	蛋
新鲜水产品类	2-1	各种新鲜鱼类
	2-2	各种虾类
	2-3	各种蟹类
新鲜蔬菜类	3-1	青菜各种类
	3-2	圆椒红椒葱姜蒜等类
	3-3	瓜、萝卜等根茎类
	3-4	豆类
	3-5	玉米，土豆、芋头、薯等淀粉类根茎
	3-6	鲜菇各种类
奶类	4-1	鲜奶
	4-2	酸奶
	4-3	奶饮料
冰鲜类	5-1	冷冻肉类
	5-2	冷冻禽类
	5-3	冷冻水产品

备注：

1、采购人所需采购的内容包括但不限于上表内容。

2、采购人需采购的物品未列入上述清单时，中标人应按要求提供；如中标人无法提供，则采购人可自行采购，中标人应无条件按实结算；

★3、中标供应商在实际采购过程中，不论采购的货物来源地，采购的货物必须是优质、正规、检验合格，并符合国家食品安全标准的产品（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

五、食材要求

（一）肉类（含生鲜、冻品、熟食等）

1、产品总体质量要求：

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时须提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件供货时备查），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品须出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》；水产品须出具贮存地的出入库检疫证明。

（二）鲜肉（猪肉、牛肉、鸡肉等）

1、中标人所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件供货时备查），鲜肉确保每日新鲜。

2、中标人须提供《动物防疫合格证》。如猪肉来源跨区，须提供由政府部门出具的《检疫合格证》，交货时须提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。

3、质量要求：

序号	品名	规格	质量描述
1	去皮五花肉	1×10kg 鲜肉	肥瘦比例为 3:7（三线肉），肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密富有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。
2	去皮上肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
3	牛肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原，肌纤维韧性强。
4	肉碎		肉品需到现场验收后，到场制作成肉碎。

（三）大米、食用油

1、供应产品的质量要求：

①米、油、面、豆类货物须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。

②米、油：要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出

的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

③中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（四）蔬菜类

1、中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2、属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

3、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

4、蔬菜包装与标志要求：包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；标志：每件包装须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

5、食品供应链要求：所有食品的来源须清晰。蔬菜应当来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

6、对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7、对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8、对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

9、农药要求：种植使用的农药须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用须建立台账记录；蔬菜生产使用农药的间隔期须符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

10、要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

11、蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜及以上的卫生指标规定。

六、产品配送

1、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2、冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3、中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

4、送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

5、在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

七、交货期、交货地点

1、中标人负责将所有物料配送到采购人指定的地点，物料经采购人当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、中标人须按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

八、食品质量的基本检查

1、食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2、对食品检查如下：

①采购的食品须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和SC标志等。

③对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

九、送货及验收方式

1、检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。并对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人的验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）换货

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上需有两名验收人员签名确认。

5、中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的，采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

6、项目总体验收：项目整体结束时，对乙方的整体服务质量进行验收，验收内容包括乙方产品总体质量、产品配送、安全保障等方面。

十、定价方式

1、所有配送物料价格随行就市，每月双方定价一次，原则上每月1-5日内（节假日相应后延）商讨确定下一周期各项物料的供货价格。采购人可根据投标人的报价组织市场调查，

所有物品的价格均以定价当日广州市菜篮子报价中心公布的价格乘以投标人的中标折扣率。若广州市菜篮子报价中心没有的产品价格信息以广州市价格信息网为准,若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品,则双方可参考采购人所在地周边(5公里范围内)肉菜市场、生鲜门市、大型超市等零售价乘以投标人的中标折扣率确定。

投标人肉类货物、蔬菜类货物、冰鲜类货物价=公布的广州菜篮子平均零售价格×折扣率。如:某投标人的投标报价是“折扣率=85%”,则投标人肉类货物、蔬菜类货物、冰鲜类货物价=菜篮子平均零售价格×85%。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。

2、供货期间如某批次出现质量问题,供应商须保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的全部货物进行换货,并接受对供应商处以该批次 20%的罚款。一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的,将扣除该供应商该月供货款至少10%的金额作为罚款,由采购人在该月的供货款中直接扣除。

3、投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种,投标人可以适当增加品种及相应报价(仅作商务参考,不作评分)。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围,采购价格以双方协商解决。

4、供货价格须包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

十一、服务费支付方式

1、货款按月结算,在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计,并核实无误。

2、采购人与中标人每月 1-5 日(节假日顺延)核对上月账单,经核对无误后,中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向采购人申请付款,采购人在收到发票后将货款以转账方式付给中标人。

3、中标人有其它违反合同约定的行为,采购人按照合同规定有权从服务费中扣减相关服务费用。

十二、检验及费用负担

1、如中标人不具备货物出厂检验能力,应按照就近的原则委托国家质检总局指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验,并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2、质量与检验:

①中标人应严格按照合同要求和国家、部门有关行业标准生产和检验,确保货物质量。

凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后，采购人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由中标人支付；否则检测费用由采购人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，须提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

十三、退出机制

1、中标人按要求与采购人签订的配送合同，在2年服务期满后自然退出。如采购食材的金额已达到中标金额，即使服务期未满2年，中标人即自然退出。

2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出。

3、中标人因短斤缺两、价格欺诈、食材质量问题、不配合采购人等原因被有效投诉或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人有权反映给食品安全监管部门和有权单方面解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

4、确认为中标人的责任而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

5、服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

6、针对菜篮子以外的货物种类，采购人将不定期对周边肉菜市场、生鲜市场、大型超市的价格进行考察，若发现中标人的价格与投标承诺不相符，则由双方按照核定的零售价乘以投标人的中标折扣率重新确定价格。

附件：

国家税务总局广州市越秀区税务局食堂食材配送单位考核细则

序号	考核内容	考核细则	分值	评分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜农药残留检测制度、食品留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食品卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙	5	缺一项制度扣 0.5分
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人	4	缺一项岗位职责扣 0.5 分
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣 1 分
		统计、会计、驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣 0.5 分
		晨检记录	1	每一工作日均有记录，缺一扣 0.5 分
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣 0.5 分
		食品卫生应急预案	1	如无扣 1 分
		配送车辆安全检查	1	如无扣 1 分
		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣 0.5 分
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	6	缺一扣 1 分
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	6	缺一扣 1 分
6	质量保障	包装产品有 SC 标志	6	缺一扣 1 分
		散装产品有质量合格证明或检测报告	6	缺一扣 1 分

7	各类台帐 及时对帐	进出库记录	5	缺一扣 1分
		48 小时食品留样记录	4	缺一扣 0.5 分
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣 0.5 分
		退换货记录	1	缺一扣 1 分
		车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符合要求扣 1 分
8	环境卫生	用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符合要求扣 1 分
		配送场地整洁卫生	2	不符合要求扣 1 分
		货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	2	不符合要求扣 1 分
9	食品储存	库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	2	不符合要求扣 1 分
		冷冻库、保鲜库、仓库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	2	不符合要求扣 2 分
		按时到位	4	发现一次不及时扣 1 分
10	食品配送	按要求食品采购情况	6	发现一次不按要求的扣 1 分
		自购食品的质量情况	6	发现一次质量不符合要求扣 1 分
		按双方签署确认的价格执行	10	不按双方签署确认价格执行一次扣 2 分
11	价格执行	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
12	采购人评价	采购人食用者满意度测评	5	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分
注：每个单项分扣完为止。				
考核日期			考核人	

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金（本项目不适用）
- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼财务科，电话 020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本柒份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的

代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，

书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：龚小姐/黄小姐

电话：020-83196816/83187086

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标

文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	50	10

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：（本项目不适用）

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；

- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的,对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除 (C_2 的取值范围为 4%), 即: 评标价=核实价 \times (1- C_2);
 - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划分标准, 并且提供本企业承担的服务;
 - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不属于本款政府采购政策性扶持范围;
 - 5) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》;
 - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业;
 - 9) 本文件所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.4.3 评标价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分: 各有效投标供应商的评标价中, 取最低者作为基准价, 各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.5 评标总得分及统计: 各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后, 根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3.6 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:
- 1) 分值汇总计算错误的;
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的;
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定
 - 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
 - 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
 - 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
 - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
 - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，**集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。**
 - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	9.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	评审细则	分值
1	保险	投标人为本项目提供与本项目匹配的有效的食品安全保险,得2分。 注：投标人承诺如果中标，签订合同后5个工作日内配备到位（投标时提交承诺函，函中须清晰明确购买赔付金额和购买到位时间）。	2
2	投标人具备的运营保障	投标人具备项目运送要求条件： 冷链配送车辆每台1分，最高5分。 同时提供：①车辆行驶证复印件、②车辆清晰照片（可见车牌）、③车厢内冷链功能设备照片、④如上述响应车辆属于租赁的，则需另提交租赁合同复印件（如租赁期未覆盖本项目服务期，须提交承诺签订合同后2个工作日内提供覆盖本项目的续租合同）。	5
3	总体实施方案	根据各投标人在项目各个环节的实施方案进行评价，包括但不限于用户需求书“三、总体要求”（★条款除外）： （1）实施流程详尽、清晰，方案的针对性和可行性强，有利于提高项目实施保障程度，完全满足且优于采购需求的，得9分； （2）实施流程较全面、具体，可行性较强，较好地保障项目实施，完全满足采购需求的，得5分； （3）实施流程全面但不具体，方案针对性不足，对项目实施保障不足，不能完全满足采购需求的，得1分； 不提供方案不得分。	9
4	配送方案	根据各投标人的配送服务方案进行评价，方案包含但不限于用户需求书“六、产品配送”的相关要求： （1）配送方案具体、合理、可行性高，完全满足且优于采购需求的，得8分； （2）配送方案具体、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得4分； （4）配送方案不完善，可行性较差，不能完全满足采购需求的，得1分； 不提供方案不得分。	8
5	质量检查保障	根据各投标人的质量检查保障方案进行评价，方案包括但不限于用户需求书“八、食品质量的基本检查”的相关要求： （1）方案完善、可行性最高，完全满足且由于采购需求的，得8分；	8

		<p>(2) 方案较完善、具有可行性，完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(4) 方案不完善、可行性较差，不能完全满足采购需求的，1 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	
6	验收、退换货管理方案	<p>根据各投标人对验收、退换货管理方案进行评价，方案包括但不限于用户需求书：“九、送货及验收方式”的相关要求：</p> <p>(1) 卫生管理方案完善、可行性最高，完全满足且由于采购需求的，得 8 分</p> <p>(2) 卫生管理方案尚可、具有可行性，完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 卫生管理方案不完善、可行性较差，不能完全满足采购需求的，1 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	8
合计		40	

备注：有关上述评审因素所要求提供的证明材料均为复印件。如有异议，采购人可要求提供原件核查，如发现中标人弄虚作假的，将向监管部门上报。

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评分内容	评分细则	分值
1	同类业绩	<p>投标人 2020 年以来食材配送且获得合同服务方正面评价的业绩，每提供 1 个符合前述要求的业绩得 1 分；最高得 8 分。</p> <p>注：本项评分以投标人同时提供：项目合同或供货协议复印件和对应合同复方或服务方加盖公章出具服务的正面（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）评价。</p>	8
2	企业信誉	<p>投标人具有以下认证证书：</p> <p>（1）具有食品安全管理体系认证或 HACCP 食品管理体系认证，得 3 分；</p> <p>（2）具有质量管理体系认证，得 3 分；</p> <p>（3）具有环境管理体系认证，得 3 分；</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。</p> <p>注：如因投标人成立时间原因导致无法获得上述评价的，按对应得分，投标人须进行说明。</p>	9
3	保障条件	<p>投标人对本项目可投入的配送（或分拣）场地：</p> <p>2000（含）平方米或以上，得 7 分；</p> <p>1000 平方米（含）-2000（不含）平方米的得 4 分；</p> <p>500 平方米（含）-1000（不含）平方米的得 2 分；</p> <p>500（不含）平方米以下，不得分。</p> <p>备注：须同时提供产权证明复印件（或租赁合同或合作协议），面积证明材料须以平方米为单位，未体现以平方方为单位的须自行换算为平方米并提供换算公式，否则不予计分。如产权证明复印件（或租赁合同或合作协议）未能体现面积的需另外提交面积证明材料。</p>	7
		<p>配送响应便利：</p> <p>30 分钟（含）内送达至采购人收货地点的，得 4 分；</p> <p>30 分钟以上，40 分钟（含）内送达的，得 2 分；</p> <p>40 分钟以上，60 分钟以内送达的，得 1 分；</p> <p>60 分钟以上或其他，不得分。</p> <p>备注：①提交投标人配送点到采购人配送地点的“电子地图”的行车时</p>	4

		<p>间截图（采购人收货地点，以主要办公地点“广州市越秀区东风西路 152 号为评审依据”）。</p> <p>或②承诺如若中标，签订合同后 2 个工作日内配备（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p>	
		<p>投标人对本项目可投入的冷藏库：</p> <p>1500（含）立方米或以上，得 6 分；</p> <p>1000 立方米（含）-1500（不含）立方米的得 4 分；</p> <p>500 立方米（含）-1000（不含）立方米的得 2 分；</p> <p>500（不含）立方米以下，不得分。</p> <p>备注：须同时提供产权证明复印件（或租赁合同或合作协议），容积证明材料须以立方米为单位，未体现以立方米为单位的须自行换算为立方米并提供换算公式，否则不予计分。如产权证明复印件（或租赁合同或合作协议）未能体现体积的需另外提交体积证明材料。</p>	6
4	货源保障	<p>1、投标人具有蔬菜、水果种植基地或与第三方种植基地建立（服务期涵盖本项目服务期）购销关系的，每个得 2 分，本条最高 2 分；</p> <p>2、投标人具有禽、畜养殖基地或与第三方养殖基地建立（服务期涵盖本项目服务期）购销关系或与屠宰机构建立长期服务关系的，且服务期覆盖本项目服务期的，每个得 2 分，本条最高 2 分；</p> <p>3、投标人具有水产养殖基地或与第三方养殖基地建立（服务期涵盖本项目服务期）购销关系的，每个得 2 分，本条最高 2 分；</p> <p>注：（1）以上种植、养殖基地如属租赁的，以提供租赁协议的复印件和实况图片加盖投标人公章为评审依据；如属自有的，以提供基地权属证明材料复印件且权属人为投标人或法定代表人，并提供实况图片加盖投标人公章为评审依据；与第三方合作关系的，须提供合作协议复印件，并提供实况图片加盖投标人公章为评审依据；</p> <p>（2）购销关系的须提供购销合同复印件加盖投标人公章为评审依据。</p> <p>（3）购销关系或合作关系或服务关系有效期需覆盖本项目服务期（如未覆盖本项目服务期，须提供合同期满后续签合同的承诺。</p>	6
5	食品安全保障管理岗位	<p>投标人拟派本项目服务团队成员具有由食品药品监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书或高级食品安全管理员培训考核合格证书，证书须为食品流通或食品销售，得 1 分，最高 3 分。</p> <p>注：需同时提供上述人员相关证书复印件及投标人自 2022 年 9 月以来任意一个月为其缴纳的社保证明材料复印件，不提供不得分。</p>	3

6	检测化验能力	<p>投标人具有食品安全卫生检测化验能力，包括以下仪器：二氧化硫检测仪、吊白块检测仪、亚硝酸盐检测仪、ATP 荧光检测仪、瘦肉精检测仪、肉类水分检测仪、农药残留检测仪，每提供 1 类仪器，得 1 分，本项最高得 7 分。</p> <p>注：本项评分，仪器为自有的需提供购置合同或发票复印件加盖投标人公章为评审依据；仪器为租赁的需提供仪器租赁合同复印件及购置合同或发票复印件加盖投标人公章为为评审依据。</p>	7
合计		50	

备注：有关上述评审因素所要求提供的证明材料均为复印件。如有异议，采购人可要求提供原件核查，如发现中标人弄虚作假的，将向监管部门上报。

广东省政府采购 合 同 书

采购编号：

项目名称：国家税务总局广州市越秀区税务局
食材配送服务

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，以及国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务项目（项目编号：_____）的中标结果，经甲、乙双方友好协商，同意订立本合同。

一、合同文件

（一）合同条款；

（二）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，解释顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

二、合同标的

乙方向甲方提供食材配送服务，乙方中标报价承诺的基准价下浮率为____%，包括但不限于食材及物品配送费用、制作费用、人力资源成本、保险、税费等一切费用，甲方除此之外不再向乙方支付与本项目相关的任何其他费用。

本合同服务期内，甲方向乙方支付总额不高于人民币 xxx 元（¥ 元）。乙方承诺据实结算，接受最终结算金额总额在人民币 0-xx 万元之间的任何变动。

三、合同生效

本合同壹式陆份，甲方、乙方各执叁份。经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字盖公章后生效。本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖公章）：

乙方（盖公章）：

国家税务总局广州市越秀区税务局

单位地址：广州越秀区东风西路 152 号

单位地址：

签约代表：

签约代表：

签订日期：

签订日期：

合同条款

一、服务内容及要求

1. 乙方负责根据甲方需要，为甲方提供食材配送服务，提供配送的品种包括：粮油、肉禽蛋奶、水产品、瓜果、蔬菜、干货等。

2. 乙方所供应的货品必须安全卫生，符合《中华人民共和国食品安全法要求》，量足价平，并提供有完善的售后服务。

3. 乙方供应货品的原材料，半成品的性质、包装、商标等应符合相应的卫生、质量标准，并提供应有的证明文件，包括：生产卫生许可证、品质检验报告、产品合格证及营业执照复印件。

4. 甲方提前一天以书面、电话、微信或其它电子信息方式向乙方下订单，订单内容注明品名、数量、送货时间及其它要求等，乙方须按甲方要求在接到订单的第二天 6:00 前（或与甲方实际约定的时间）将甲方所订购的货品送至甲方指定地点。如甲方临时需要增加货品等，乙方须在接到通知后 1 小时内将货品送达，待甲方验收、核对后，供货才算完成。

5. 品种和数量：以甲方发出的预定材料通知单为准，验收称量误差不超过 5%，不足部分由乙方在 1 小时内补足，确保甲方能正常供餐。对不符合质量、品质要求的品种，甲方有权要求退换货，乙方须在 60 分钟内完成退换货。未经甲方同意，乙方不得变更送货的品种和数量。

6. 每次送交的所有货品都要注明来源，否则，甲方有权退货。乙方在每一次送货时，要将货物卫生检验报告和货物供货清单随同交到甲方指定的负责人手中。

7. 乙方每次随货均须附带一式二联的送货供货清单，经甲方指定负责人验收并签字确认，甲乙双方各留一份作为收、送货的凭证。

8. 乙方自配车辆负责食品运送，食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异

味。

9. 乙方须委派固定的运送人员负责运送工作，并将运送人员的劳动合同、近六个月在乙方单位购买的社保证明及其健康证复印件交甲方备案，运送人员须出示《违法犯罪无证明》原件交甲方。乙方如需更换运送人员，须经甲方同意，不得擅自更换。

10. 如遇上疫情期间，乙方应保障本项目初加工、打包、运送等人员的防护用品、消毒用品。食材配送人员需严格遵循国家防疫要求，每次配送前进行测温，体温正常方可送货。货品到达后，配合甲方防疫管理要求。

二、服务地点

甲方指定的以下地点，以每一次的食材配送订单为准：

1. 越秀区税务局本部办公区食材配送地址：广州市越秀区东风西路152号；
2. 越秀区税务局交易广场办公点：广州市越秀区东风中路268号；
3. 越秀区税务局寺右办公点：广州市越秀区寺右新马路23号；
4. 越秀区税务局诗书办公点：广州市越秀区诗书路9号；
5. 越秀区税务局小北办公点：广州市越秀区小北丹桂里6号。

（根据采购人实际需求及安排，配送地点有可能发生内部调整。）

三、服务时间

委托服务期间自 2023 年 6 月 1 日起至 2025 年 5 月 31 日止。

四、供货价格

1. 供货价格已包含但不限于商品价款、税费、加工制作、包装、运输、搬运、储存、调换费用，乙方人员工资、福利、法定节假日加班费、伙食、五险一金、高温补贴、法定节假日加班补贴、管理费用、银行费用、利润、风险金、税金及所有不可预见费用。上述费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内。合同生效后在项目实施过程中出现任何遗漏，均由乙方负责，甲方不再支付任何费用。

2. 所有配送物料价格随行就市，每月双方定价一次，原则上每月 1-5 日内（节假日相应后延）商讨确定下一周期各项物料的供货价格。采购人可根

据投标人的报价组织市场调查，所有物品的价格均以定价当日广州市菜篮子报价中心公布的价格乘以投标人的中标折扣率。若广州市菜篮子报价中心没有的产品价格信息以广州市价格信息网为准，若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品，则双方可参考采购人所在地周边（5 公里范围内）肉菜市场、生鲜门市、大型超市等零售价乘以投标人的中标折扣率确定。

3. 配送最高限价为：广州市人民政府门户网站发布的全市菜篮子平均售价，若甲方订购的品种，不在全市菜篮子平均售价覆盖的范围内，乙方可以华润万家/百佳/永旺/沃尔玛/家乐福超市相同产品（品质、克重、初加工）的零售价，或以每日优鲜、盒马生鲜等可配送至甲方指定地点的平台相同产品零售价作为最高限价。

4. 乙方须每半个月向甲方提供一次货品报价表，报价表须详细列明商品属性、品质、档次、规格、原产地等信息并注明价格，如同一商品因不同品质有价格差异的，乙方需同时列明两者差异，以供甲方选择。乙方每次更新报价单必须附上报价单有效期起的前一天的广州市菜篮子价格，华润万家/百佳/永旺/沃尔玛/家乐福超市零售价，每日优鲜、盒马生鲜等平台零售价供参考（含日期、品种、计量单位、价格，最好提供截图）。

五、付款方式

1. 乙方根据甲方各批次要求提供的食材运到指定地点，甲方在完成收货和验收合格后开具《收货验收合格单》。甲方与乙方每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向甲方申请付款，甲方在收到发票后采用银行转账/银行汇付（含电汇）等方式将货款以转账方式付给乙方。

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

2. 乙方有其它违反合同约定的行为，甲方按照合同规定有权从服务费中扣减相关服务费用。

六、权利保证

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、考评与验收

1. 验收流程

（1）做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。冷藏食品必须用专用冷藏载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏温度。

（2）疫情期间应遵从国家相关防疫政策，乙方食材配送应配合有关管理规定报告初加工人员、打包人员、运送人员身体健康情况。

（3）甲方具体质量验收标准如下：所有货品规格符合甲方提交的日采购订单中明确的具体需求。

①鲜肉类：肉质保证新鲜，无注水、无病变以及肉眼可见的寄生虫包囊、生活害虫、异物及其他异常情况；不能提供病死或死因不明的产品畜禽等制品；不同品种肉类应分开包装、存放；包装物要求环保、无毒副作用。供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），如猪肉来源跨区，须提供由政府部门出具的《检疫合格证》，交货时须提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。

②冻品类：冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于85%，解冻时间为4小时以内（室温20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

③熟食类：原料须经质量验收，找出有害腺体，清洗干净后加工，加工须符合加工销售卫生要求，做好防鼠防蝇防蟑，包装材料符合食品卫生要求，日期新鲜，交货时干净、无异味。禁止采购临期或过期食品。

④蔬菜类：应保持较好的色泽和新鲜度，新鲜、无黄叶、无腐烂、无泥沙、无浸泡、无损伤、无寄生虫或已受虫害现象，利用率达到 95%。严禁有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。

⑤牛奶类：提供食品卫生流通许可证。新鲜牛奶的质量必须符合国家新鲜牛奶收购标准，包括《新鲜牛奶收购标准》，《鲜乳卫生标准》，《无公害食品新鲜牛乳》等，禁止提供出售以下产品：未取得健康证明和未经检疫奶牛生产的奶；外包装无包装标签，产品名称、规格、产地、生产日期、保质期过期等内容的奶；有抗生素类药物残留的鲜奶；掺杂使假、变质过期、有异味和被污染的奶；其他不符合国家卫生安全质量标准的奶。

采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索单一—验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，乙方可提供原件给甲方，原件只有一份而无法提供给甲方的，查验原件后索取复印件留存。

（4）每批次每种货品均抽查验收，对数量在五十箱以上（含五十箱）的抽查率为 10%，五十箱以下的抽查率为 20%。

（5）验收人员按招标文件产品质量要求对货品质量进行抽查，比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，在相关单据上记录所有损坏情况，对货品损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，甲方验收人员和乙方送货人员一起确认，并保留双方签字单据。

（6）抽查发现食品安全质量问题的处理：

①对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼，发现腐败变质肉类等。

②若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，甲方应立即通知乙方，将问题产品退货处理。

(7) 抽查发现资质证照不全问题的处理:

① 畜禽肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明和随车跟肉联厂“放心肉”证的全部退货。

② 抽查发现部分畜禽肉类产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明,加抽 15%, 两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的, 全部退货; 50%以下没有动植物检疫合格证明的, 将无动植物检疫合格证明的物品退货。

③ 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明, 随箱产品合格证不齐全的, 加抽 15%, 两次抽查数 50%以上没有产品合格证的, 全部退货; 50%以下没有产品合格证明的, 将无产品合格证明的货品退货。

(8) 抽查发现品质不符合要求问题的处理:

抽查发现品质不符合甲方要求, 以次充好的, 或与乙方提供的报价单描述有明显出入的, 甲方有权要求退换货处理。

(9) 确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故, 甲方有权立即取消其配送资格, 责令限期退出, 对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

(10) 采购人有权进行不定期检查, 有权对配送食材进行检测, 必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题, 如果发现不符合合同规定的食品, 采购人给予警告, 中标人要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因, 造成的损失由中标人负责, 并在 1 小时内更换好所需食品。

2. 退(补)货流程

对不符合甲方质量要求的货品由甲方人员提出退(补)货, 如双方对质量/重量/品质有争议的, 可送具有检验资质的部门检测, 同时留样备检。对数量不足或部分退货的, 责成乙方以不影响伙食供应为前提尽快补送。在退货过程中, 对碍公共卫生安全的食品, 应按国家有关规定处理或进行协议销毁, 不退货给乙方。

3. 验收条款

(1) 乙方所提供的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》要求。

(2) 乙方所提供的物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；

(3) 乙方所提供的物品必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

(4) 所有货品指标要符合国家强制性标准要求。

(5) 乙方必须负责中标货品的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

(6) 乙方配送货品必须按时按量按质送到甲方指定地点，并当面核实克重。验收完毕后，双方必须在货品收货清单（格式自定，但必须包括货品单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货品收货清单作为甲方支付货款的依据之一。

4. 服务总体验收

项目整体结束时，对乙方的整体服务质量进行验收，验收内容包括乙方产品总体质量、产品配送、安全保障等方面。

八、保密

1. 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

九、履约保证金

本项目不涉及履约保证金。

十、违约责任

关于甲方逾期支付

(1) 甲方自收到发票后 30 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方逾期付款，则每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的百分之五。

(2) 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

(3) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、合同的变更和终止

1. 本合同签订后，甲乙双方无正当理由均不得随意变更或终止合同。如有特殊情况需要终止合同执行，需提前一个月书面通知对方。

2. 如乙方供货质量和时效未能达到甲方要求，甲方可向乙方发出书面警告并限期整改。如甲方在发出两次书面警告后，乙方仍未能在限期内及时整改，甲方有权单方面取消乙方定点供应资格。

3. 服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因甲方有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

十二、争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、其它

1. 本合同之附件均为合同的有效组成部分，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2. 本项目中标通知书、招标文件、投标文件及附件是本合同的不可分割的部分，解释顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则应承担相应责任。

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	49
2.	报价表	54
3.	投标函	56
4.	资格证明文件	58
5.	同类项目业绩介绍	67
6.	一般商务条款偏离表	68
7.	实施计划	69
8.	采购代理费支付承诺书.....	71
9.	唱标信封（独立封装）.....	72

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称： 国家税务总局广州市越秀区税务局 食材
配送服务采购项目

采购项目编号： GPCGD21C500FG030F

(子包号)： _____

投标供应商名称： _____

日期： _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p>

	信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。		
	3.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.本项目不接受联合体投标，不接受分包、转包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(批发业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。		
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	8.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	9.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: 国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务采购项目 采购项目

编号: GPCGD21C500FG030F 子包号:

分项	折扣率
报价	大写：百分之_____；小写：_____%

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=菜篮子平均零售价格×85%。

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表（本项目不适用）

采购项目名称: 国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务采购项目 采购项目

编号: GPCGD21C500FG030F 子包号:

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务采购项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD21C500FG030F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本柒份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经 营 范 围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就国家税务总局广州市越秀区税务局 食材配送服务采购项目项目采购[采购项目编号为GPCGD21C500FG030F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书（不适用）

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

分包意向协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式 份，随投标文件装订 份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函(承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的 (\$ 采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号：GPCGD21C500FG030F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。