
北辰区图书馆电子阅览室和全
馆电路改造项目
竞争性磋商文件

(项目编号: FY-2024G-0801)

采购人: 天津市北辰区图书馆
采购代理机构: 天津方圆招标咨询有限公司

2024. 07

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 供应商须知

第三部分 磋商须知

第四部分 合同条款

第五部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

受 天津市北辰区图书馆 委托，天津方圆招标咨询有限公司将以竞争性磋商采购方式对北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目组织采购。欢迎合格的供应商参与采购活动。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目
2. 项目编号：FY-2024G-0801

二、项目内容

1. 北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目，具体内容详见项目需求书及工程量清单。

三、项目预算

本项目总预算共162819元。

四、申请人的资格要求：

（一）、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予 20%的扣除。

2.根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

3.根据财政部发布的《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。以上政策不重复享受。

4.涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

5.按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日评审过程中查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

6.按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关

于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评审方法。

（三）、本项目的特定资格要求：

1. 供应商须提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；

2. 供应商须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，且在有效期内。

3. 供应商须具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证在有效期内。

4. 本项目配置1名正项目经理，具备建设主管部门颁发的二级及以上注册建造师资格证书建筑工程专业应为本单位职工，供应商提供任命书；

5. 供应商须提供：

A. 经第三方会计师事务所审计的2022或2023年度企业财务报告。

B. 响应文件提交截止日前半年内银行出具的资信证明。

注：A、B两项提供任意一项均可；

6. 供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；

7. 供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法纳税的相关证明材料；

8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商须提供响应文件提交的截止日前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止时间成立不足三年的供应商可提供成立以来无重大违法记录的书面声明）；

9. 供应商须由法定代表人或其委托代理人参加磋商，供应商若为法人参与磋商，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证复印件；供应商若为被授权人参与磋商，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件；

10. 本项目不接受联合体参与磋商；

五、获取磋商文件时间、地点、方式及磋商文件售价

1. 获取磋商文件的时间：2024年8月29日至2024年9月4日出售磋商文件，每日09：30-11：30，14：00-16：00（法定节假日除外）。

2. 磋商文件获取方式：网上报名

（1）请将文件款转账至支付宝账号 809331652@qq.com，并在汇款备注中注明：“FY-2024G-0801 文件款+单位名称”。

（2）文件款转账后，请将如下报名信息：项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址、营业执照扫描件加盖公章、转账记录截图、供应商联系人、联系电话及供应商邮箱，

以邮件正文形式发送至 fangyuanZB@163.com。

(3) 邮件主题为：FY-2024G-0801 报名信息。

(4) 采用网上领取方式进行报名的，报名时间以文件款到账时间为准。采购文件每套售价 500 元，售后不退。

六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1. 响应文件提交的截止时间：2024年9月10日下午14：30时

2. 响应文件开启时间：2024年9月10日下午14：30时

3. 响应文件开启地点：天津方圆招标咨询有限公司

天津市北辰区龙门东道与果园路交叉口西 140 米红郡大厦 1 栋 18 层 1812

七、项目联系人及联系方式

1. 联系人：许老师

2. 联系电话：15522366370

八、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：天津市北辰区图书馆

2. 采购人地址：天津市北辰区金玺大厦 1 号楼负一层至五层

3. 采购人联系人和联系方式：白老师 022-26391858

4. 采购人传真：/

5. 采购人邮编：300400

九、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：天津方圆招标咨询有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市北辰区龙门东道与果园路交叉口西140米红郡大厦1栋18层1812。

3. 采购代理机构联系人联系电话：许老师 15522366370

4. 采购代理机构邮政编码：300000

5. 采购代理机构电子邮箱：fangyuanZB@163.com

十、质疑、投诉方式

供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或磋商公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向天津市北辰区图书馆、天津方圆招标咨询有限公司提出质疑，逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的。

十一、公告期限

磋商公告的公告期限为3个工作日。

十二、其他事项

无

第二部分 供应商须知

名称	编 列 内 容
项目名称	北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目
项目地点	<u>采购人指定地点</u>
磋商范围	北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目，具体详见项目需求书
工期	甲乙双方签订合同后30天内（特殊情况以合同为准）
质保期	1年
工程验收	验收方式：工程具备竣工验收条件后，甲方组织乙方以及聘请第三方对工程进行验收，并出具验收报告。
现场踏勘	供应商如果需要现场踏勘，请于报名后在2024年9月5日上午9:00-11:00、下午14:00-17:00电话联系（26391858）贡老师/刘老师，预约安排踏勘时间。（踏勘需携带本人身份证原件、营业执照复印件加盖公章、公司资质复印件加盖公章、法定代表人身份证明书或法人代表授权书原件加盖公章，递交的文件北辰区图书馆将作为项目资料存档）。
是否接受联合体 响应	本项目不接受联合体响应
供应商提出问题的 截止时间	递交响应文件截止之日至少5天前
采购人书面澄清的 时间	递交响应文件截止之日至少5天前

分 包	本次磋商范围内的所有内容均不允许分包
构成磋商文件的其 他材料	工程量清单
供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日至少5天前
响应截止时间	2024年9月10日14时30分
供应商确认收到磋商文件澄清的时间	收到澄清后24小时内（以发出时间为准）
供应商确认收到磋商文件修改的时间	收到修改后24小时内（以发出时间为准）
响应文件形式	递交纸质文件
预算	162819元
响应有效期	自供应商提交响应文件截止之日起计算60天
响应文件本份数	正本1份，副本2份，另加1份word版电子文件（U盘或光盘） 放于密封中。
递交响应文件地点	天津市北辰区龙门东道与果园路交叉口西140米红郡大厦1栋18层1812

采购人通知延后 响应截止时间的 时间	原定响应截止时间 <u>5</u> 天前
开标时间和地点	开标时间: <u>同响应截止时间</u> 开标地点: <u>同递交响应文件地点</u>
磋商小组的组建	磋商小组构成: 三人以上单数, 其中技术、经济专家 不小于成员总数的三分之二;
评标办法	本次磋商采用 综合评分法
是否授权磋商小 组 确定成交 人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

一、技术要求

(一) 具体需求详见本部分项目需求书。

(二) 供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。

(三) 供应商须承诺一旦获得成交, 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求与服务人员签订劳动合同, 按国家及天津市相关政策规定, 支付工资、加班费和福利费、 缴纳社会保险及住房公积金等。

二、商务要求

(一) 报价要求

1. 响应报价以人民币填列。
2. 响应报价在不超采购预算的前提下, 其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。
3. 验收相关费用由供应商负责。

(二) 时间、地点要求:

1. 工期: 甲乙双方签订合同后, 30天内(特殊情况以合同为准)。
2. 施工地点: 采购人指定地点

(三) 供应商须整包进行磋商, 不得拆包分项磋商。

(四) 磋商有效期: 本项目磋商有效期为磋商文件递交截止之日起 60 天。

（五）验收方式：工程具备竣工验收条件后，甲方组织乙方以及聘请第三方对工程进行验收，并出具验收报告。

（六）付款方式：该项目验收合格后，乙方在 10 天内将工程结算书送交甲方，甲方根据本单位付款相关流程准备付款材料，付款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付全款的95%，剩余5%尾款作为质保金，质保期满后(质保期为1 年)，如无质量缺陷，甲方根据本单位付款相关流程准备支付尾款材料，尾款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付尾款。(质保期为 1 年)，如无质量缺陷，甲方根据本单位付款相关流程准备支付尾款材料，尾款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付尾款。

（七）磋商保证金及履约保证：

1. 本项目收取磋商保证金3000元。

名称：天津方圆招标咨询有限公司

开户行：中国民生银行股份有限公司天津北辰支行

账号：656127945

开户行代码：305110021301

2. 磋商费用

（1）取费依据

无论采购过程中的做法和结果如何，成交供应商自行承担所有与参加磋商有关费用。根据《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格〔2002〕1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号）》的文件规定，本次项目向成交人收取服务费（代理费不足3000按3000收取）。

（2）缴纳方式：电汇

汇 款 信 息：（汇款账户必须是对公账户，汇款信息需标注所投项目名称及编号

） 户 名：天津方圆招标咨询有限公司

账 号：12050181570000005409

开 户 行 名 称：中国建设银行股份有限公司天津北辰支

行 行 号：105110035184

2. 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

（八）磋商有效期

本项目磋商有效期为响应文件提交的截止之日起 60 天。

（九）其他要求

1. 供应商须整包进行响应，不得拆包分项响应。

2. 成交供应商不得拆分外包。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

三、磋商响应文件的递交

供应商须在响应截止时间前携带磋商文件要求的纸质及电子版 U 盘响应文件及其他要求的相关证明资料到磋商地点接受审查。

(一) 磋商响应文件的密封和标记

1. 供应商应将磋商响应文件第一阶段的正、副本和电子版 U 盘包一个包封，第二阶段的正、副本和电子版 U 盘包一个包封，且在包封上标明“磋商响应文件第一阶段”、“磋商响应文件第二阶段”字样。

2. 磋商响应供应商应将资质证件复印件单独密封，在包封上标明“资质证件复印件”字样。

3. 包封的封口处均应加盖供应商公章或密封章。包封上写明项目编号、采购项目名称、磋商响应供应商名称，并注明“磋商时间开始以前不得开封”字样，同时在密封处加盖公章或密封章。供应商应在封皮上注明供应商名称、供应商地址、邮编、联系电话、供应商代表、法定代表人等内容。如未按照磋商文件要求进行密封，视作无效磋商。

(二) 递交磋商响应文件的截止时间及修改、撤销

1. 磋商响应文件必须按磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间前送达磋商文件中规定的磋商地点。

2. 采购代理机构推迟磋商截止时间时，应以书面(或传真、电报)的形式，通知所有磋商响应供应商。在这种情况下，采购代理机构和磋商响应供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

3. 在磋商响应文件递交截止时间以后递交、补交的磋商响应文件，采购代理机构拒绝接收。

4. 磋商响应文件递交截止时间后，采购代理机构将拒绝接受任何形式的文件或补充材料。

5. 采购人将拒绝在磋商响应文件递交截止时间后收到的任何磋商响应文件。

6. 磋商响应供应商在提交磋商响应文件后，可对其磋商响应文件进行修改或撤销，但修改或撤销通知应以书面形式在响应截止时间之前送达采购代理机构。且该修改材料或撤销通知须有磋商响应供应商的授权代表签字或加盖公章。

7. 修改文件应同样须按磋商文件中规定进行编制、签署、密封和标记，同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在磋商截止时间前送达磋商组织人。

8. 磋商响应文件递交截止时间以后不得修改磋商响应文件，不得在递交截止时间以后，磋商有效期之前撤销文件，否则没收磋商保证金。

注：磋商响应文件有下列情形之一的，采购人将不予受理：

1、磋商响应文件逾期送达或未送到指定地点的；

2、磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求装订、密封的。

四、磋商程序

(一) 成立磋商小组

本项目随机抽取评审专家，评审专家专业为技术、经济类；本项目磋商小组共 3 名成员，由评审专家和采购人代表组成（技术、经济类专家不少于磋商小组总人数的三分之二），其中采购人代表为 1 人，评审专家为 2 人。磋商小组负责评标活动。评标采用保密方式进行。

（二）磋商会议

1. 由会议主持人介绍项目概况，采购人名称，参与磋商的供应商名称，宣布开标纪律。
2. 由供应商的代表当众互相检验磋商响应文件的密封情况，并签字确定；磋商组织人对密封合格的磋商响应进行拆封。
3. 资格后审。对于磋商响应文件密封合格的供应商进入资格后审阶段，资格后审阶段由代理机构和采购人根据下列要求审查，审查不合格的其磋商响应文件将不能进入下一步评审。

（1）参加人员及要求

1）供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

2）供应商须由法定代表人或其委托代理人参加开标，须携带以下资质原件或复印件加盖公章参与磋商。

序号	项目内容	合格条件
1	供应商须提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书	提供原件或复印件加盖公章
2	供应商须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，且在有效期内。	提供原件或复印件加盖公章
3	供应商须具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证在有效期内。	提供原件或复印件加盖公章
4	本项目配置 1 名正项目经理，具备建设主管部门颁发的二级及以上注册建造师资格证书建筑工程专业应为本单位职工，供应商提供任命书。	提供原件或复印件加盖公章

5	A. 2022或2023年度企业财务报告。B. 响应截止时间前半年内银行出具的资信证明。 注：A、B两项提供任意一项均可。	提供原件或复印件加盖公章
6	供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料	提供原件或复印件加盖公章
7	供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法纳税的相关证明材料	提供原件或复印件加盖公章
8	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商须提供响应文件提交的截止日前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止时间成立不足三年的供应商可提供成立以来无重大违法记录的书面声明）	提供书面声明原件
9	供应商须由法定代表人或其委托代理人参加磋商，供应商若为法人参与磋商，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证；供应商若为被授权人参与磋商，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证	提供法定代表人身份证明书以及法定代表人身份证或提供法人代表授权书以及被授权人身份证
10	本项目不接受联合体参与	提供《非联合体响应承诺函》原件加盖公章

3) 上述列表内资格审查内容，除在响应文件内提供复印件加盖公章外，**还须在响应文件外单独提交复印件加盖公章**，至响应文件提交的截止时间未提供者做无效标处理。资料全部予以留存。

4) 对响应文件提交的截止时间后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

5) 响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

6) 对于资格审查合格的供应商不足3家时，不得评标。

（三）磋商响应文件评审

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函。

(2) 经核实磋商小组身份后，由代理机构组织磋商会议并主持，介绍参加会议人员组成及项目概况，宣布磋商纪律，告知磋商小组应回避的情形等；

(3) 由磋商小组成员推选评标组长。

(4) 初步评审

磋商小组对于资格审查合格的供应商进行响应文件初步评审。

1) 磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，满足竞争性磋商文件要求的关键条款、条件相符，没有重大偏离的响应，响应文件是否完整，文件签署和盖章是否齐全等。磋商小组判定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误内容，而不依据外部的证据，但响应有不真实不正确的内容时除外。

2) 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。磋商响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的响应。

(5) 注：经磋商小组初审，磋商响应文件有下列情形之一的，其响应将被作否决处理，不再进入以后的评标程序。

- 1) 未按规定格式编制内容的，或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 2) 供应商递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。按竞争性磋商文件规定提交备选方案的除外；
- 3) 供应商法定代表人或授权代表未参加磋商会议的；或未提供身份证件或证件失效的；
- 4) 由供应商法定代表人授权委托人签字并盖章的磋商响应文件，供应商须在磋商响应文件中出具法定代表人授权委托书，该授权委托书不符合竞争性磋商文件要求，未盖章、签字的；
- 5) 未按磋商文件要求提供供应商相关证件或证件不齐全；或证件失效的；
- 6) 磋商响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章、编制、装订、密封的；
- 7) 不按要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 8) 在评标过程中，磋商小组对各供应商的磋商报价审查后认为其磋商报价低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明。供应商不能合理说明的或其说明不能令磋商小组满意的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应做废标处理；
- 9) 磋商报价超过项目预算资金的；
- 10) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件、内容的；
- 11) 扰乱磋商会议和磋商评审现场秩序的；
- 12) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 13) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- 14) 未缴纳保证金的情况
- 15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(6) 主、客观评审

经过初步评审，如果由于有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部响应。初步评审合格的磋商响应供应商，磋商小组将根据磋商文件中“七、评审方法”对响应文件进行详细评审。

（7）磋商报价

1）磋商小组经评审后，认为所有响应都不符合竞争性磋商文件要求的或所有磋商报价均过高时，可以否决所有响应。

2）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。经采购人确认的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3）若发生实质性内容变动，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。未重新提供响应文件的供应商按照无效响应处理。

4）本次采购原则上进行两轮报价，经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内就磋商达成的最终条款进行书面承诺并提交最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家（除法规另有规定外）。磋商供应商的最终报价及采购书面承诺文件是供应商响应文件的有效组成部分，将被视为确定成交的最终依据。若供应商的第一轮报价经采购人确认后无异议，可不进行第二轮磋商，以第一轮提交的报价为最终依据。

5）磋商小组如认为磋商供应商的最终报价低于成本价格，磋商小组可以要求供应商提供该报价不低于成本价格的相关证据，拒不提供相关证据或提供的证据不被磋商小组认可的，该供应商的磋商响应将别拒绝。

（8）成交候选供应商

1）本项目采用综合评分法，综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应，磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告，综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关

情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（9）成交结果

1）采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3）采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网上公告成交结果，公告结果为 1 个工作日。

4）成交供应商确定后，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交通知书中应明确成交供应商的成交价格、周期、质量及合同签订日期、地点，成交通知书将是合同的一个组成部分。

5）采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回磋商响应文件。

五、磋商会议及评审过程的保密性

（一）磋商会议开始后，直到授予成交供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及成交候选供应商的推荐情况，与评标有关的其他任何情况，各个参与方均应严格保密。

（二）在磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及授予合同的过程中，磋商响应供应商向对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致其响应资格被拒绝。

（三）成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

六、响应文件的澄清与错误修正

（一）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或者加盖公章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；不进行澄清、说明或者补正的，或者授权代表不签字确认的，其响应将被否决处理。

（二）错误的修正。磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

1. 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

2. 当单价与工程量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3. 按上述修改错误的原则及方法，调整或修正磋商函中的磋商报价。经磋商响应供应商确认后，由授权代表签字或加盖公章，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的磋商报价则其报价将被视为无效响应。

。

七、评审方法

（一）评审因素及评审标准

序号	评审项目	评审标准	分值
1	近三年内完成的同类业绩	<p>供应商(2021年8月1日至今)完成的同类型工程业绩。业绩评审：每个业绩5分，最多15分。</p> <p>类似项目业绩须同时提供以下的有效相关证明资料：</p> <p>（1）合同复印件加盖供应商公章。</p> <p>（2）履约证明复印件或正在履行项目的证明复印件加盖供应商公章。</p>	15分
2	总体概述	<p>针对本项目有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟，采用了能保证安全、提高质量、减少投资、缩短工期的新技术、新工艺、新材料、新设备；施工段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求。</p> <p>满足以上所有要求：14分；</p> <p>基本满足以上要求，存在1到2处瑕疵：11分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在2处以上瑕疵：8分。</p>	14分
3	安全文明施工措施及施工人员劳动保护措施	<p>总体措施有针对性、合理，较好满足需要，符合安全、文明生产需要。</p> <p>满足以上所有要求：12分；</p> <p>基本满足以上要求，存在1到2处瑕疵：10分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在2处以上瑕疵：8分。</p>	12分
4	劳动力和材料投入计划及其保证措施	<p>投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。项目经理情况介绍清晰。</p> <p>满足以上所有要求：12分；</p> <p>基本满足以上要求，存在1到2处瑕疵：10分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在2处以上瑕疵：8分。</p>	12分

5	施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	<p>关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行。关键节点的控制措施有力、合理、可行。进度违约责任承诺具体。</p> <p>满足以上所有要求：12 分；</p> <p>基本满足以上要求，存在 1 到 2 处瑕疵：10 分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在 2 处以上瑕疵：8 分。</p>	12 分
6	机械设备投入计划	<p>投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，采用先进机械设备。</p> <p>满足以上所有要求：10 分；</p> <p>基本满足以上要求，存在 1 到 2 处瑕疵：8 分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在 2 处以上瑕疵：6 分。</p>	10 分
7	施工现场维护措施	<p>针对施工现场维护措施实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰。</p> <p>满足以上所有要求：10 分；</p> <p>基本满足以上要求，存在 1 到 2 处瑕疵：8 分；</p> <p>和本项要求偏差较大，存在 2 处以上瑕疵：6 分。</p>	10 分
8	报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求的报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分，报价超过本项目的价格分为无效标，若所有供应商的有效报价均超过本项目的价格则此项目废标，不超过本项目价格的按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（响应基准价/最后报价）×15</p>	15 分

“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形

八、其他注意事项

（一）请供应商在开标前随时关注中国政府采购网。若有补充文件，请供应商将“补充文件回执”盖章回传至采购代理机构“fangyuanZB@163.com”。至磋商截止时间仍未收到补充文件回执的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

（二）根据法律法规的规定：供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达磋商地点。采购人收到响应文件后，应当签收保存，不得开启。供应商少于三个的，采购人应当依照本法重新采购。在磋商文件要求提交响应文件的截止时间后送达的响应文件，采购人应当拒收。

（三）响应文件编制要求

1. 磋商响应供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。对竞争性磋商文件中所要求必备的条件和事项必须满足，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，否则视为未能对竞争性磋商文件做出实质性响应，按否决处理。磋商响应文件中提供的所有复印件均应清晰可辨，同时加盖单位公章。

2. 磋商响应供应商对本竞争性磋商文件的规定不允许实质性偏离，否则，其响应可能被拒绝。

3. 响应语言及计量单位

（1）响应供应商提交的磋商响应文件及磋商响应供应商与采购代理机构就有关响应的所有往来函件，均应以中文书写。磋商响应供应商提供的支持文件和印刷的文献可以使用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

（2）除在竞争性磋商文件的“项目需求书”中另有规定外，磋商响应文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（四）磋商响应文件的组成及格式要求

本项目要求供应商须提交密封完好的响应文件（一正二副以及电子版U盘文件两份），磋商响应供应商应按照竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件，提供格式的按格式编写。磋商响应文件的顺序及编号应与竞争性磋商文件规定一致。磋商响应文件文字部分必须采用A4纸型，必须编制总目录及各章目录并编辑页码，中间不得丢页、少页，并装订成一册（不可活页装订）。**注：电子版以U盘形式进行存储。**

第一阶段响应文件——资质文件、客观及主观文件：

资质文件（主要包括但不限于下列内容）

1. 法人证明书、法人代表授权书原件及委托人身份证复印件
2. 经年检合格的营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，原件或加盖公章的复印件
3. 2022 或 2023 度审计报告或者银行出具的资信证明
4. 依法纳税的相关证明材料
5. 依法缴纳社会保障资金的相关证明
6. 无违法记录承诺函
7. 承诺书等
8. 磋商保证金汇款截图
9. 其他磋商文件要求的相关资料
10. 相关经营许可证原件或加盖公章的复印件

客观文件（主要包括但不限于下列内容）

1. 主要相关项目业绩一览表

2. 供应商近三年业绩及相关证明材料

主观部分

1. 供应商主观部分响应文件
2. 真诚磋商承诺书
3. 其他需提供的内容

第二阶段响应文件

报价文件（主要包括但不限于下列内容）：

1. 报价书
2. 报价一览表
3. 报价分项一览表
4. 其他需提供的内容

注：供应商须将第一阶段响应文件与第二阶段响应文件分别密封；第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。

（五）其他

1. 本部分内容如与磋商文件第二部分有不同之处，以本部分内容为准。
2. 供应商的响应文件中凡涉及证明材料类、资质证照证书类的文件均需加盖公章，并完成详细的应答文件。
3. 供应商按照磋商文件要求准备纸质响应文件（正本和副本），纸质响应文件装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。磋商当日在规定时间内递交纸质响应文件，方被确认为有效磋商。
4. 在合同签订与执行过程中，出现下列情形的，将在相关网站予以公布。
 - （1）不按时签订合同的。
 - （2）未在规定的时间内将合同送交代理机构备案的。
 - （3）在合同执行过程中未按合同约定履约或不能提供现场条件导致不能履约的。
 - （4）其它经认定应当公布的情况。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
6. 供应商有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，并有在会上提出各项涉及磋商文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，供应商必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。
7. 成交供应商须于成交公告发布之日起两个工作日内到天津方圆招标咨询有限公司领取成交通知书，逾期未领取者视同领取，成交供应商按照规定的时限和程序完成采购合同的签订。

九、项目需求书

项目名称：北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目

本项目总预算：162819元

本项目所属行业：建筑业

工期：甲乙双方签订合同后30天内（特殊情况以合同为准）

付款方式：该项目验收合格后，乙方在 10 天内将工程结算书送交甲方，甲方根据本单位付款相关流程准备付款材料，付款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付全款的95%，剩余5%尾款作为质保金，质保期满后(质保期为1 年)，如无质量缺陷，甲方根据本单位付款相关流程准备支付尾款材料，尾款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付尾款。

项目内容:具体项目需求详见工程量清单

第三部分 磋商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本磋商项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.2 本磋商项目名称及项目地点：见“供应商须知”。

1.3 磋商范围和计划服务周期和工程质量要求

本次磋商范围及计划服务周期和工程质量要求：见“供应商须知”。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 本磋商项目对供应商的要求：

（1）、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（2）、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予 20%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

3. 根据财政部发布的《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购 政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。以上政策不重复享受。

4. 涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局 办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

5. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活

动，同时对 信用信息查询记录和证据进行打印存档。

6. 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《市场监管总局关于 发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号） 等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评审 方法。

（3）、本项目的特定资格要求：

1. 供应商须提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；

2. 供应商须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二 级及以上资质，且在有效期内。

3. 供应商须具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证在有效期内。

4. 本项目配置1名正项目经理，具备建设主管部门颁发的二级及以上注册建造师资格证书建筑工程专业应为本单位职工，供应商提供任命书。

5. 供应商须提供：

A. 经第三方会计师事务所审计的2022或2023年度企业财务报告。

B. 响应文件提交截止日前半年内银行出具的资信证明。

注：A、B两项提供任意一项均可；

6. 供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；

7. 供应商须提供2024年2月至今任意一个月的依法纳税的相关证明材料；

8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商须提供响应文

件提交的截止日前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止 时间成立不足三年的供应商可提供成立以来无重大违法记录的书面声明）；

9. 供应商须由法定代表人或其委托代理人参加磋商，供应商若为法人参与磋商，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证复印件；供应商 若为被授权人参与磋商，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人 身份证复印件；

10. 本项目不接受联合体参与磋商；

1.4.2 “供应商须知”规定接受联合体响应的，除应符合本章第1.4.1项和

“供应商须知”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中响应；

(4) 联合体各方应分别按照本磋商文件的要求，填写响应文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在响应、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律法律责任。

1.4.3 供应商不得存在下列任一情形：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本磋商项目的代建人；

(3) 为本磋商项目提供采购代理服务的；

(4) 为本磋商项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 为本磋商项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(6) 为本磋商项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(7) 被责令停业的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 经磋商小组认定会对承担本磋商项目造成重大影响的正在诉讼的案件；

(10) 为投资参股本磋商项目的法人单位。

1.5 费用承担

供应商准备和参加响应活动发生的所有费用自理。

1.6 保密

参与磋商响应活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 “供应商须知”规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商预备会

1.10.1 “供应商须知”规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达采购人，以便采购人澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。

1.12 偏差

偏差分重大偏差。

1.12.1 响应文件不符合所列的资格审查和初步评审标准以及按照评标办法规定对报价进行算术性错误修正后，最终报价超过控制价(如有)的，属于重大偏差，视为未能对磋商文件作出实质性响应，按废标处理。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商须知；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对磋商文件所作的澄清、修改，统称为“补遗书”，构成磋商文件的组成部分。

当磋商文件、磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以

最后发出的书面文件为准。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在“供应商须知”规定的响应截止时间5天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足5天，相应延长响应截止时间。采购人有责任保证所有购买磋商文件的供应商收到磋商文件的澄清。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在“供应商须知”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 潜在供应商或者其他利害关系人对磋商文件有异议，应当在响应截止时间5日前提出

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在响应截止时间5天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距响应截止时间不足5天，相应延长响应截止时间。采购人有责任保证所有购买磋商文件的供应商收到磋商文件的修改。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在“供应商须知”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的构成

3.1.1 响应文件采用的形式见“供应商须知”。

3.1.2 响应文件构成如下：

第一阶段

(1) 法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书和无重大违法记录声明；

(2) 资格审查表；

(3) 其他材料。

(4) 技术建议书

第二阶段

(1) 报价书；

(2) 工程量清单报价表

（3）其他资料

3.1.3 “供应商须知”规定不接受联合体响应的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第3.1.2(3)或3.1.3(3)目所指的联合体协议书。

3.2 报价

3.2.1 供应商应根据相关行业收费的相关规定以及本磋商文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算费用。

3.2.2 若采用综合评分法，则供应商应按“响应文件格式”中的“报价清单”的要求填写相应表格。采购人设有最高限价的，应在“供应商须知”中明确；同时，本项目供应商的报价不得高于采购人公布的最高响应限价（如有），否则作废处理。

3.3 响应有效期

3.3.1 在“供应商须知”规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其保证金。

3.4 保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按“供应商须知”规定的金额、担保形式递交保证金并提供相关证明材料，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的，其保证金由牵头人递交，并应符合“供应商须知”的规定。

保证金必须选择下列任一种形式：电汇（应从供应商基本账户汇出）。

(1)若采用电汇，供应商应在“供应商须知”规定的保证金递交截止时间之前，将保证金由供应商的基本账户一次性汇入采购人指定账户，否则视为保证金无效。采购人指定账户的账号名称、开户银行及账号见“供应商须知”。

(2)若采用转账支票，供应商应在规定的磋商保证金递交截止时间之前，将由供应商的基本帐户开出的支票交至采购人指定处，否则视为磋商保证金无效。采购人指定处见“供应商须知前附表”。

(3)若采用银行保函，银行保函的复印件应装订在响应文件中。

3.4.2 保证金应在响应有效期满后30天内保持有效，采购人如果按本章第3.3.2项的规定延长了响应有效期，则保证金的有效期也相应延长。

3.4.3 供应商不按本章第3.4.1项和第3.4.2项要求提交保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.4 采购人最迟应当在成交通知书发出后5日内向成交候选人以外的其他供应商无息退还保证金，与成交人签订书面合同后5日内向成交人和其他成交候选人无息退还保证金，退还至供应商的基本账户。

3.4.5 保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，其保证金将不予退还。

3.4.6 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

(1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保；

(3) 供应商不接受依据评标办法的规定对其响应文件中细微偏差进行澄清和补正；

(4) 供应商提交了虚假资料。

3.5 资格审查表

3.5.1 供应商须知按磋商文件“响应文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.2 “供应商须知”规定接受联合体响应的，本章第3.5.1项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 供应商在响应文件中填报的主要人员不允许更换。

3.6 供应商信息的核查

采购人有权核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并没收其响应担保；若在评标结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并没收其响应担保；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权从合同价款或履约担保证金中扣除不超过5%签约合同价格的金额作为违约金。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关内容作出响应。

3.7.3 响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印。

3.7.4 以联合体形式参与响应的，响应文件正本由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明）须由联合体牵头人按上述规定出具。

响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.5 响应文件正本一份，副本二份”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。响应文件的商务标须加盖供应商公章、法人代理印鉴和编制人、审核人的执业资格印章，否则取消资格。

3.7.6 商务标工程量清单报价还须加盖编制人、审核人的执业资格印章，编制人应是取得注册资格的造价工程师或具有概预算资格证书的专业人员，审核人应是取得注册资格的造价工程师，造价工程师或建设工程概预算人员应为供应商本单位人员，其执业单位名称应与供应商名称一致。供应商若委托其他造价咨询单位编制磋商报价，须满足以下要求，任意一项不满足的为无效标：

（1）造价咨询单位不得同时接受采购人和供应商或两个以上供应商对同一工程项目的工程造价咨询服务；（2）造价咨询单位不得与其他磋商单位有隶属关系；（3）造价咨询单位需具备工程造价咨询资质；（4）磋商报价的编制人、审核人须为同一单位人员。注：供应商若委托其他造价咨询单位编制磋商报价须将造价委托协议书附在响应文件第二阶段。

3.7.7 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、且逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 供应商应将响应文件技术及资信部分、价格部分为单位分别编制、分别密封。装订方式均须采用：**胶粘装订**。供应商应将响应文件以技术及资信部分、价格部分为单位分别密封在一个包封内。要求供应商将响应文件价格部分的U盘或光盘（1份）与价格部分密封，将技术及资信部分内容的U盘或光盘（1份）密封。U盘或光盘内容要求与响应文件中正本内容相一致。即：在开标现场应交付两个密封包。并在密封包上分别注明为某某部分。

4.1.2 封套内容

供应商地址：

供应商名称：_____

项目名称：

____标段响应文件____xx____部分在____响应截止时间前不得开启字样并加盖公章

响应文件第一阶段

响应文件第二阶段

响应文件技术、资信部分正本、副本（第一阶段U盘）

响应文件商务部分正本、副本（第二阶段U盘）

- 4.2 响应文件的递交
- 4.2.1 供应商应在响应截止时间前递交响应文件。
 - 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见“供应商须知”。
 - 4.2.3 供应商所递交的响应文件不予退还。
 - 4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。
 - 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。
 - 4.2.6 在特殊情况下，采购人如果决定延后响应截止时间，应在“供应商须知”规定的时间前，以书面形式通知所有供应商延后响应截止时间。在此情况下，采购人和供应商的权利和义务相应延后至新的响应截止时间。
- 4.3 响应文件的修改与撤回
- 4.3.1 在本章第2.2.2项规定的响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。
 - 4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7款的要求签字或盖单位章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。
 - 4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。
5. 开标
- 5.1 开标时间和地点
- 5.1 开标时间和地点

采购人将按照本章“供应商须知”规定的开标时间和地点分别对响应文件公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

供应商若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，或未在开标记录上签字，视为该供应商默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

5.2.2 介绍参加磋商会议单位和主要人员。

5.2.3 宣读会场纪律。

5.2.4 采购人代表按照第二章供应商须知第二项供应商资质条件的要求对供应商提交的证件进行审查，不符合资格要求的为无效响应。

5.2.5 请各供应商授权代表检查响应文件的密封情况，并签字确认。

5.2.6 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表人签字并且加盖公章。由授权代表人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2.8 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人法定代表人或其授权代表人确认。

5.2.9 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.2.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表人签字并且加盖公章。由授权代表人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2.11 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

5.2.12 实质性技术条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离的或响应文件经磋商小组认定为重大偏离的做无效标处理。

5.2.13 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5.2.14 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

5.2.15 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商小组意见。磋商小组意见应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商小组意见有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商小组意见有异议的磋商小组成员，应当在磋商小组意见上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商小组意见上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商小组意见。

5.2.16 若采购代理宣读的内容与响应文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经核查确认之后，可重新宣读其响应文件。若供应商现场未提出异议，则认为供应商已确认采购人宣读的内容。

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数为3人以上单数，其中技术、经济等方面专家人数应不少于成员总数的2/3，具体构成见“供应商须知”。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对公正评审的；
- (4) 曾因在磋商、评标以及其他与磋商响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

本项目采用的评标方法见“供应商须知”。磋商小组按照评标办法对响应文件进行评审。评标办法没有规定的方法、评审因素和评分值，不作为评标依据。

6.4 对响应文件的商务标进行评审（满分15分）：

磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准和方法，对有效响应文件的商务标进行评审打分。

1 商务标的评审：

低于成本的确定：在评审过程中，磋商小组对各供应商的报价审查后认为其报价低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明。供应商不能合理说明的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应做废标处理。

2 商务报价。

（1）供应商报价：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。报价在磋商小组规定的时间内完成，超过规定时间的报价将被拒绝。

（2）对所有有效供应商的评审价格按照以下办法进行评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求的磋商报价最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分，磋商报价超过采购预算的价格分为无效标，若所有供应商的有效磋商报价均超过采购预算则此项目废标，不超过采购预算的按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 15$$

6.5 评标结果公示

评标结果应在中国政府采购网上公示。

7. 合同授予

7.1 定标

除“供应商须知”规定授权磋商小组直接确定成交人外，由磋商小组推荐三名成交候选人并确定成交人，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人。成交结果将同时在中国政府采购网公示3个工作日。

7.2 成交通知

在本章第3.3款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保（本项目不适用）

7.3.1在签订合同前，成交人应按“供应商须知”规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合“供应商须知”规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“供应商须知”中说明，所需的费用由成交人承担，成交人应保证银行保函有效。

7.3.2 成交人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还，并由采购人将其行为上报主管部门，作为不良记录纳入信用信息管理系统。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其保证金不予退还，并由采购人将其行为上报主管部门，作为不良记录纳入信用信息管理系统。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还保证金。

采购人不得以减少评估费、增加工作量、缩短评估周期等作为成交的条件，不得与成交人再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

(1)按照评标办法规定对报价进行修正后，若修正后的最终报价小于开标时的报价函文字报价，则签订合同时以修正后的最终报价为准；

(2)按照评标办法规定对报价进行修正后，若修正后的最终报价大于开标时的报价函文字报价，则签订合同时以开标时的报价函文字报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.4.4 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署先复印后加盖单位章后生效。若为联合体响应，则联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在合同协议书上签署并加盖单位章。发包人和成交人在签订合同协议书的同时需按照本磋商文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

7.4.5 如果根据本章第3.6款、第7.3.2项或第7.4.1项规定，采购人取消了成交人的成交资格，在此情况下，采购人可将合同授予下一个成交候选人，或者按规定重新组织磋商。

8. 重新磋商和不再磋商

8.1 重新磋商

有下列情形之一的，采购人将重新磋商：

- (1) 响应截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应的；
- (3) 成交候选人均未与采购人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

8.2 不再磋商

重新磋商后供应商仍少于3个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行磋商。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10. 其他规定

10.1 自购买磋商文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(磋商文件的澄清、修改等)能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

第四章合同格式

（注：本合同为范本示例，可据实修改。）

北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造 项目施工合同

工程名称：

工程编号：

建设单位：

施工单位：

签订日期：

北辰区图书馆电子阅览室和全馆电路改造项目施工合同

发包方：(简称甲方)

承包方：(简称乙方)

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平、诚信原则，经双方协商，一致同意签订本合同。

第一条工程概况

1. 1 工程名称：

1. 2 工程地点：

1. 3 工程内容：(详见工程量清单)

1. 4 合同价款：

1. 5 付款方式：该项目验收合格后，乙方在 10 天内将工程结算书送交甲方，甲方根据本单位付款相关流程准备付款材料，付款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付全款的95%，剩余5%尾款作为质保金，质保期满后(质保期为1 年)，如无质量缺陷，甲方根据本单位付款相关流程准备支付尾款材料，尾款材料齐全后报区财政审批，在区财政审批后15 个工作日内支付尾款。

第二条工程期限

2. 1 全部工程开工日期：本工程定于_____年____月____日开工。

2. 2 总工期：_____天

第三条工期延误与工期奖罚

3. 1 延期开工。乙方因故不能按时开工，应在约定的开工日期提前五天，向甲方提出延期开工的理由和要求。甲方代表应在三天内书面答复乙方。甲方同意延期要求或三天内不予答复，工期相应顺延。如乙方理由不充足，甲方不同意延期或乙方未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

3. 2 暂停施工。甲方代表认为必要时，可提出暂停施工要求并在停工后48小时内提出处理意见。乙方在实施甲方代表处理意见后，应及时提出复工要求，甲方代表在24 小时内予以答复。甲方未能在规定时间提出处理意见，或收到乙方复工要求时限内未予答复，乙方可自行复工，停工责任在甲方的，由甲方承担经济支出，工期相应顺延。停工责任在乙方的，由乙方承担发生的费用。因甲方代表不及时做出答复，施工无法进行，乙方可认为甲方已部分或全部取消合同，由甲方承担违约责任。

3. 3 工期延误。下列情况造成竣工日期推迟的，经甲方代表确认，工期相应顺延。

3. 3. 1 工程量变化和设计变更。

3. 3. 2 一周内，非乙方原因停水、停电、停气影响施工造成停工累计超过8 小时。

3. 3. 3 施工中遇到不可预见障碍物需处理时。

3. 3. 4 不可抗力(指战争、动乱、空气飞行体坠落或其它非甲乙双方造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定的等级以上的风、雨、雪、震等对工程造成损害的自然灾害)。乙方在以上情况发生后五天内向甲方提出报告，甲方在收到报告后五天内予以确认答复，逾期不答复，乙方即可视为延期要求已被确认。

非上述原因，工程不能按合同工期竣工，乙方承担违约责任。

第四条甲方工作

将施工所需水、电源、线路从施工场地外部接至施工现场双方商定地点，并保证施工期间的需要。

第五条乙方工作

5. 1 已竣工程在验收之前，负责对已完工程的成品保护。保护期间发生损坏系乙方责任由乙方负责修复，系甲方提前使用后发生损坏的修理费用由甲方承担。

5. 2 按约定的要求做好施工现场地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作。

5. 3 严格执行我市关于施工现场管理的有关规定，交工前清理现场达到建筑物无污染，现场无建筑垃圾。

乙方不按合同约定完成工作，造成工程损失，应承担经济责任。

第六条 质量与验收

6.1 乙方应认真按照国家颁布的施工验收规范要求进行施工，接受甲方监督，质量验收必须达到合格。对不合格的分项工程，乙方应按规范要求，承担返修工作及费用。因甲方原因或其它非乙方原因引起的经济支出由甲方承担。甲方要求优良工程，其增加费用双方商定纳入补充条款。

6.2 验收方式：工程具备竣工验收条件后，甲方组织乙方以及聘请第三方对工程进行验收，并出具验收报告。

6.3 乙方在验收后 10 天内向甲方提供完整的竣工资料和竣工图。

第七条 工程保修

7.1 质保金。甲方从应付乙方工程款内，按合同工程价款的5%预留工程保修费用。待保修期过后，退还乙方本金。

7.2 保修期限：1年

7.3 保修期间，因施工质量问题，甲方提出要求，乙方应在接到修理通知后3天内派人修理。否则，甲方可委托其它单位和人员修理。因乙方原因造成返修的费用，甲方在质保金内扣除，不足部分由乙方交付。因乙方之外原因造成的返修经济支出由甲方承担。

第八条 争议，仲裁

由于甲乙双方在履行本合同过程中出现问题，由甲乙双方直接协商解决。无法协商的，双方均可向天津市北辰区人民法院提起诉讼。

第九条 合同份数及有效期

9.1 本合同一式四份，甲、乙双方各执二份，均具同等效力，签字盖章后生效。

9.2 以下附件为本合同不可分割的一部分，具有与本合同同等的法律效力：

- (1) 本项目的磋商文件；
- (2) 供方的响应文件、有关响应的澄清资料及承诺书。

第十条 合同附件

工程项目一览表

合同签订时间： 年 月 日

合同签订地点：

发包方(盖章)：

承包方(盖章)：

法定代表人(盖章)

法定代表人(盖章)

委托代理人(盖章)

委托代理人(盖章)

第五章 响应文件格式（格式仅供参考）
{项目名称} 项目竞争性磋商

第一阶段响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____ {项目名称}

响应文件内容：_____ 技术及资信部分

供应商：_____（盖公章）

法 定 代 表 人
或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期 ： ____年____月____日

目录

- 一、法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书
- 二、资格审查表
- 三、其他证明材料
- 四、技术建议书

法定代表人身份证明和法人代表授权书

（一）法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓名：_____身份证号_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系_____（供应商名称）的法定
代表人。

特此证明。

后附身份证

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

(二) 法人代表授权书

本人_____（姓名）_____（身份证号）
系_____（供应商名称）的法定代 表人，现委托_____（姓
名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人
根据授权，以我方名 义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改
（项 目名称）_____标段响应文件、 签订合同和处理有关事宜，其法律后果
由我 方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

后附身份证

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字
或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年 _____月 _____日

无重大违法记录声明

我单位现参与_____项目（项目编号：_____）， 并作出如下声明：

我单位在参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

单位公章：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产 停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、提交响应文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，如果截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函。

非联合体响应承诺函

我单位承诺此次响应_____项目（项目编号：_____）属于非联合体响应，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（ ）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2、（标的名称），属于（ ）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 成交供应商享受中小企业扶持政策的，将随成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

若供应商不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写属于/不属于）符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：

注：

1. 网上应答时须将加盖供应商单位公章的本声明函原件扫描上传。
2. 成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
3. 若供应商不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函。

点对点应答表

项目名称：

项目编号：

1. 技术要求				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
2. 商务要求				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
3. 对项目需求书的要求逐条应答				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注

注：

- 1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
- 2. 招标要求指磋商文件中规定的具体要求，投标应答指响应文件的具体内容。
- 3. 偏离说明指磋商要求与投标应答之间的不同之处。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

公章：_____

供应商审查表

(一) 供应商基本情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓 名		技术职称				电话			
技术负责人	姓 名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
资质等级			其中	高级工程师 (高级经济师)						
				工程师(经济师)						
营业执照或事业单位法人证书				各类注册人员						
注册资金										
基本账户开户银行										
基本账户账号										
经营范围										
备注										

注：

1. 在本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书副本的复印件、基本账户开户许可证、各种资质证书复印件，上述所有执照、证书复印件均应加盖供应商单位章。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	合同价格	周期	项目描述	合作方名称	合作方电话

后附业绩相关证明材料

（三） 正在进行的和新承接的项目情况表

起讫时间	项目概况	合作人	计划完成日期	备注

后附业绩相关证明材料

(四) 供应商人员

姓名	性别	年龄	身份证号	资格或上岗证

提供相应人员的资格证、上岗证书加盖公章的复印件

三、其他材料

四、 技术建议书

{项目名称} 项目竞争性磋商

第二阶段响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____ {项目名称}

响应文件内容：_____ 价格部分

供应商：_____ (盖公章)

法定代表人
或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

目 录

- 一、报价书；
- 二、工程量清单报价表
- 三、其他资料

一、报价书

致：_____（采购人全称）：

1.（项目名称）_____磋商文件的全部内容，我方就上述任务及相关服务进行响应，我方愿以报价人民币_____（大写）_____（¥），完成本项目规定的所有工作内容。

工期：_____ 保修期_____

工程质量要求：_____

2. 如果我方成交，我方保证在收到成交通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在合同协议书所规定的期限内完成通知要求的任务。

3. 正项目经理姓名：_____建造师证的注册编号：_____

4. 我方承诺在本响应文件有效期内，本报价书对我方具有约束力，并随时接受成交。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

年 月 日

二、工程量清单报价表

三、其他资料（供应商认为需要提交的相关材料，并加盖公章）