

第三章 技术、服务及其他要求

（注:本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第四章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）: 627,733.20

采购包最高限价（元）: 627,733.20

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	其他普通图书	2023 年农家书屋补充及更新采购	1.00（项）	627,733.20	工业	是	否	否	否	否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	2023 年农家书屋补充及更新采购	1.00（项）	627,733.2（元）	627,733.20	总价	本项目附件《雁江区 2023 年农家书屋（社区）补充更新采购项目总清单》中图书定价*数量合计总价为市场指导价，经采购人市场调研后，本项目采购预算为 627733.20 元，供应商报价不得超过预算总价。

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	其他普通图书	2023 年农家书屋补充及更新采购	电子图书

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第四章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第四章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

3.2.技术要求

采购包 1：

标的名称：2023 年农家书屋补充及更新采购

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标						
1	★	清单	序号	采购内容	数量	配送服务地	备注		
			1	纸质图	纸质图书	配送到每			

				书、 期刊 和报 纸	21352 本，期 刊 300 份，报 纸 100 份	个农 家 （社 区） 书屋		
			2	图书 编目 加工	21352 册	配送 到每 个农 家 （社 区） 书屋	所 供 书 目按照编目 加工要求， 进行编目加 工并录入相 关平台系统 中，共21352 册	
			3	电子 图书	314000 册	农家 书屋	314 个村 农 家 书 屋 （社区）电 子图书补充 更新采购， 每个村 1000 册 ， 共 314000 册。	核 心 产 品
			4	策划 阅读 活动	2 次			
2	★	技术要求	<p>一、纸质图书、期刊和报纸</p> <p>1. 供货数量纸质图书纸质图书 21352 本，期刊 300 份，报纸 100 份。供应商根据书目清单要求提供图书、期刊和报纸（具体内容详见附件《雁江区 2023 年农家书屋（社区）补充更新采购项目总清单》）。</p> <p>2. 所供的图书全部是经国家批准的正规出版机构出版或再版的正规出版物，是全新、未使用过的合格正版图书，严禁提供非法出版物、盗版书或其他质量低劣的书籍，不得提供污黄破损残的图书。</p> <p>3. 包装规范，应采取防潮和防止其他损坏的必要保护措施。</p> <p>4. 图书纸张克度不低于 55 克。若合同签订后不能按投标文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购人将终止合同并按相关规定上报财政。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人将终止合同，并要求中标人承担所有经济损失和法律责任。</p>					

		<p>5. 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》，出版物印刷质量要求如下：</p> <p>①封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛，不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>②插图印刷：A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>③正文印刷：A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。C、套印：版面端正，正反套印准确。D、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。</p> <p>④装订：A、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。B、书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。C、全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。D、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>二、图书编目加工</p> <p>1. 将 21352 册书按照编目加工要求，进行编目加工并录入相关平台系统中(包括：封面图、内容简介、目录等信息)，以保证编目数据与系统无缝对接。</p> <p>2. 书标中要求同时具有中图法分类号、条码号，条码号为二维码。</p> <p>3. 所有图书的二维码书标须位于同一水平面，条码不能被折叠或位于书棱上。</p> <p>4. 书标粘贴位置统一为书脊的正文离书根 3CM 处。书标要求覆膜或具有覆膜等同效果，即耐磨损、耐摩擦、耐撕损。</p> <p>5. 派工作人员到每个农家书屋指导农家书屋工作人员对原有纸质图书进行编目加工。</p> <p>三、电子书</p> <p>1. 电子书 314 个点，每个点 1000 册，共计电子书 314000 册。电子书格式：供应商提供的电子书必须以 Epub 文件格式交付采购单位，并上传相关平台系统。</p> <p>2. 电子书内容：以小说、生活、旅游、经</p>
--	--	--

			<p>营、动漫绘本、政治军事、成功励志、传记、艺术读物、人文社科、原创文学、法律、文学、情感、教育、计算机、自然科学、外语、历史、少儿等为分类的大众读物。</p> <p>3. 电子图书版权：供应商提供的电子书必须是国家合法的电子出版物，须承诺采购单位使用其电子书时不受任何第三方的追诉。</p> <p>4. 授权使用期限：≥3 年，授权期内，若部分电子书版权到期，须自动补齐下架电子书数量。</p> <p>5. 自动更新周期：≤6 个月，为保证电子图书内容的新颖性和丰富性，电子图书品种定期更新频率不低于每半年 1 次。</p> <p>四、策划开展集中阅读活动</p> <p>按照采购人要求，策划开展 2 次大型集中阅读活动。</p>
3	★	交货要求及售后服务要求	<p>一、交货要求</p> <p>（一）送货包装要求：全部货物均按标准包装，每包重量不超过 12.5KG，包装应适应长距离运输，以确保货物安全无损运抵指定地点，外包装(箱)应采取防潮和防止其他损坏的必要保护措施，以防止图书在运转中损坏和雨水浸透，包装(箱)要保证货到现场不损坏，包装带要(纵横交错两次)保证货物到现场不散(掉)等，外包装(箱)醒目处应清晰标注项目名称等相关信息并贴好标识[即：某单位，共 X 包(或件)第 N 包(件)]，包装(箱)内应附有详细的装箱明细清单。供应商对采购货品运输过程中出现的损毁负全部责任。</p> <p>（二）所供出版物须为原装正品，开箱合格率应为 100%。</p> <p>（三）供应商负责对各书屋至少 1 名图书管理员进行现场培训。</p> <p>（四）培训方式：产品配送时实施现场培训。</p> <p>（五）质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后 48 小时内完成修理调换，所产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>二、售后服务要求：</p> <p>（一）供应商应针对本项目提供售后服务，配备售后服务人员。</p> <p>（二）供应商应具有售后服务保障措施，有售后技术支持能力，售后响应机制多渠道、多方式。</p> <p>（三）供应商针对本项目成立售后服务小</p>

			<p>组，售后服务体系的组织结构及人员分工职责详尽明确。</p> <p>（四）供应商需按照采购人要求协助完成书屋建设相关工作，包括图书整理、分类、摆放。并指导图书管理员进行日常管理和图书登记造册以及后期补充、更新、运转等相关工作，如书屋有需要，供应商应按要求前往现场开展与本项目相关的工作。</p>
--	--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订之日起 60 日
2	★	交货地点	服从采购人安排，在采购人指定地点进行供货。
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	<p>1、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>2、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>3、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>4、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>5、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>6、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p>

			<p>7、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>8、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>9、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>10、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>11、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.33%</p> <p>12、合同签订后，图书配送到采购人指定地点，编目完成并验收合格后，财政资金拨付到宣传部后支付采购资金，再进行支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.37%</p>
5	★	验收、交付标准和方法	<p>1.验收总则：本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、资阳市财政局《关于严格落实政府采购需求论证、合同备案和履约验收有关问题的通知》(资财采(2019)39 号)的要求组织验收，以采购文件技术参数及要求、商务要求及响应文件技术响应、商务要求响应为准。2.验收主体：中国共产党资阳市雁江区委员会宣传部；3.验收时间：以采购人书面通知为准（或以成交供应商发出验收申请 10 日内组织）。4.验收标准：商务条款和技术条款均逐条验收；如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。5.验收解决：（1）采购人对货物质量提出异议要求检验或检测的，结果为合格的，费用由采购人承担；结果为不合格或达不到本条标准的，其费用由供应商承担。（2）所供图书为在新闻出版机构注册的出版社出版的正版图书，若发现所供图书为盗版的，全额退货且由成交供应商向采购人支付合同金额 20%的违约金。</p>
6	★	质量保修范围和方法	项目验收合格后质保 1 年。

		保修期	
7	★	违约责任与解决争议的方法	（一）违约责任：1.成交供应商和采购人双方必须遵守本项目采购需求中的各项规定，保证本项目的正常履行。2.如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（二）解决争议的方法：合同履行期间,若双方发生争议，双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。
8	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.其他要求

采购包 1:

无