

北京交通大学雄安校区校园景观及海绵 校园专项规划服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：BMCC-ZC22-0537



北京明德致信咨询有限公司

2022 年 10 月

目 录

第一章	服务商须知	2
第二章	合同格式及主要条款.....	19
第三章	附件——磋商响应文件格式.....	24
第四章	磋 商 邀 请.....	39
第五章	服务商须知资料表.....	42
第六章	服务需求一览表及技术需求.....	43

第一章 服务商须知

一 说 明

1. 采购单位及合格的服务商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。

本项目的采购单位：北京交通大学；

本项目的采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的服务商是合格的服务商，可以参加本次竞争性磋商（后简称“磋商”）：

1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的服务商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 服务商需具备风景园林甲级及城乡规划编制乙级或以上资质。

1.2.3 项目负责人需具有园林相关高级技术职称或注册城乡规划师执业资格证书。

1.2.4 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动近三年内（注册时间不足三年的按实际经营时间计算），在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得同时参加本项目同一包的磋商。为本项目某一包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加该包的磋商。

1.2.7 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录（截止时点为递交磋商响应文件截止当日），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.8 服务商必须向采购代理机构按包购买磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本次磋商。

1.2.9 外地来京企业需办理进境备案。

1.2.10 本项目不接受联合体。

1.3 服务商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行

为。一经发现，其服务商资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现服务商提交的磋商响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究服务商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通参加磋商。

2. 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

3.1 服务商应承担所有与准备和参加磋商有关费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供所需服务的内容及详细技术需求、服务商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，其内容如下：

第一章 服务商须知

第二章 合同一般条款及格式

第三章 附件——磋商文件格式

第四章 磋商公告

第五章 服务商须知资料表

第六章 服务需求一览表及技术需求

4.2 服务商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如服务商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是服务商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

5. 服务商要求对磋商文件的澄清

5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的服务商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对服务商在购买磋商文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内

内以书面形式予以答复，必要时对磋商文件进行澄清或修改。

6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改

- 6.1 采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在服务商。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应当在磋商文件要求的递交首次磋商响应文件截止时间至少 3 个工作日前予以发布、通知，不足 3 个工作日的，应当顺延递交首次磋商响应文件的截止时间。
- 6.2 磋商文件的澄清或修改为磋商文件的组成部分，对所有服务商均具有约束力。服务商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

三 磋商响应文件的编制

7. 磋商范围及磋商响应文件中计量单位的使用

- 7.1 服务商对磋商文件中“技术需求”中所列的所有包号进行首次响应，也可只对其中一包或几包进行响应，但不得将一包中的内容拆开响应。
- 7.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 首次磋商响应文件构成

- 8.1 服务商应完整地按磋商文件提供的首次磋商响应文件格式填写首次磋商响应文件，首次磋商响应文件应包括以下内容：

附件 1——磋商首次响应书

附件 2——首次响应一览表

附件 3——资格证明文件

3-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

3-2 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明承诺书

3-3 法定代表人授权书

3-4 服务商的资格声明

3-5 服务商的财务状况报告

3-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明

3-7 服务商信用记录声明

3-8 承诺书

3-9 磋商文件要求的和服务商认为必要的其他资格证明文件。

附件 4——业绩证明文件及人员配备

附件 5——磋商文件要求的和服务商认为必要的其他文件

8.2 除上述 8.1 条外，首次磋商响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 服务商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。
该证明文件是首次磋商响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务商应提供针对项目采购要求的技术服务方案，包含但不限于技术方案、项目实施方案等。

9.2.2 “技术需求”中规定的其他内容。

9.3 磋商文件第六章“服务需求一览表及技术需求”中所提出的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明，并非进行限制。服务商可以在响应文件中采用具有权威性的标准，牌号或商品目录编号替换采购人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于和优于采购人所提技术规范的要求，并能使采购人满意。

10. 磋商响应报价

10.1 所有磋商响应均以人民币进行报价。服务商的磋商响应报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。

10.2 每个服务商的首次磋商响应文件中**每包只能有一个首次磋商响应方案和报价**，否则其该磋商响应将被拒绝。

11. 磋商保证金

11.1 服务商应交纳人民币 17000 元的磋商保证金，并作为其磋商响应的一部分。

11.2 磋商保证金币种：人民币。

11.3 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因服务商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将被不予退还：

- (1) 服务商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 服务商在响应文件中提供虚假材料的；

- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交服务商不与采购人签订合同的；
- (4) 服务商与采购人、其他服务商或者采购代理机构恶意串通的。
- (5) 服务商不按规定提交履约保证金的（如文件有规定）。

11.4 磋商保证金可采用下列形式之一：

京津地区：转账支票、电汇（或网银）、银行汇票；

其它地区：电汇（或网银）、银行汇票。

磋商保证金的接收单位为北京明德致信咨询有限公司。

注：如采用电汇或网银方式提交磋商保证金，必须备注“本项目采购编号 BMCC-ZC22-0537+磋商保证金”，否则不予受理。

11.5 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.4 条的规定，随附磋商保证金的磋商响应，将被拒收或视为非实质性响应而予以拒绝。

11.6 成交服务商的磋商保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内，扣除成交服务费后办理无息退还手续。未成交的服务商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还服务商。

12. 最终磋商响应文件有效期

12.1 最终磋商响应文件应在规定的递交最终报价日后的 90 天内保持有效，最终磋商响应文件有效期不满足要求的磋商响应将被视为非实质性响应而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求服务商同意延长最终磋商响应文件的有效期限。接受该要求的服务商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。服务商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将会被退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 磋商响应文件的签署及规定

13.1 服务商应准备首次磋商响应文件正本 一 份和副本 三 份，每份首次磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外服务商还需提供（U 盘）磋商响应文件 1 份（电子版内容需递交响应文件正本带签字及公章的扫描件），电子版磋商响应文件与纸质磋商响应文件内容不符的，以纸质磋商响应文件为准。

13.2 磋商响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写（采用 A4 纸），并由服务商的法定代表人或经其正式授权的代表在要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件（采用 A4 纸）。

- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。
- 13.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由服务商负责。

四 首次磋商响应文件的递交

14. 首次磋商响应文件的密封和标记

- 14.1 磋商时，服务商应将磋商响应文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版磋商响应文件须单独密封包装。
- 14.2 为方便检查磋商保证金，服务商应将“磋商保证金”单独密封，并在信封上标明“磋商保证金”字样，在递交首次磋商响应文件时单独递交（如以电汇形式提交磋商保证金，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）。
- 14.3 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明递交至磋商公告或磋商邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明磋商公告或磋商邀请书中指明的项目名称、采购编号和“在_____年____月____日
时之前不得启封”的字样（填入规定的递交首次磋商响应文件日期和时间）。
 - 3) 在信封的封装处加盖服务商公章。
- 14.5 所有信封上还应写明服务商名称和地址，以便若其首次磋商响应文件递交截止时间后被宣布为“迟到”磋商响应时，能原封退回。
- 14.6 如果服务商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 递交首次磋商响应文件截止期

- 15.1 服务商应在磋商公告中规定的截止日期和时间内，将首次磋商响应文件递交采购单位，递交地点应是磋商公告中规定的地址。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长首次磋商响应文件递交截止期。在此情况下，采购单位和服务商受首次磋商响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的首次磋商响应文件递交截止期后收到的任何磋商响应文件。

16. 首次磋商响应文件的修改、补充与撤回

16.1 经过磋商的服务商可根据磋商的结果提交最终磋商响应文件。最终磋商响应文件将对磋商后确定的采购变更要求进行重新响应。

16.2 关于北京地区“新冠肺炎”疫情期间特殊开标现场要求：

附件：服务商（服务商）应开标前填写、盖章完毕并携带至开标现场。

承 诺 书

（服务商使用）

本单位名称：_____，参与投标（响应）人员姓名：_____，身份证号码：_____，联系方式：_____，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。

本单位承诺在参与北京明德致信咨询有限公司组织的_____项目的投标（响应）过程中做到以下几点：

1. 本单位参与投标（响应）人员近期末与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。
2. 本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。
3. 本单位承诺做好开标前的各项准备工作。
4. 本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动结束后及时离场。

服 务 商（公章）：

参与投标（响应）人员（签字）：

_____年____月____日

五 磋商

17. 首次磋商响应文件的递交

17.1 采购单位应当按磋商公告的规定，在首次磋商响应文件递交截止时间的同一时间和磋商

公告预先确定的地点组织首次磋商响应文件的递交。

18. 组建磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关要求和本次采购的特点进行组建，并负责评审工作。

19. 首次磋商响应文件的初审和澄清

19.1 首次磋商响应文件的初审

19.1.1 首次磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是无效响应。采购单位/磋商小组决定首次响应文件是否实质性响应只根据首次磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买竞争性磋商文件信息除外）。

19.1.2 资格性检查是指采购单位依据法律、法规和磋商文件的规定，对首次磋商响应文件中的资格证明等进行审查。符合性检查是指磋商小组依据磋商文件的规定，从首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。如发现下列情况之一的，其首次响应为无效响应，不能通过初审：

- （1） 未按磋商文件规定交纳磋商保证金的；
- （2） 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3） 不具备磋商文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；
- （4） 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（合同条款和项目需求中的实质性要求除外）。

19.1.3 没有通过初审的首次磋商响应文件将按无效响应处理，采购单位/磋商小组将告知提交首次磋商响应文件的相关服务商。服务商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

19.2 首次磋商响应文件的澄清

19.2.1 磋商小组在对首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求服务商对首次磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出首次磋商响应文件的范围或者改变首次磋商响应文件的实质性内容。

19.2.2 磋商小组要求服务商澄清、说明或者更正首次磋商响应文件应当以书面形式作出。服务商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。

19.2.3 该澄清文件将作为首次响应文件内容的一部分。

20. 磋商程序和要求

20.1 磋商

- 20.1.1 磋商小组所有成员将按照递交首次磋商响应文件签到的正顺序集中与单一通过初审的服务商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的服务商平等的磋商机会。
- 20.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 20.1.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的服务商。
- 20.2 最终响应文件（不含最终报价）
- 20.2.1 服务商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求（包括提交最终响应文件的截止时间要求和密封要求）重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（不按规定签字或加盖公章的文件，磋商小组将不予接受）。最终响应文件不得超出磋商小组规定的响应内容（超出规定的响应内容，磋商小组将不予接受）。磋商小组接受的最终响应文件内容和首次响应内容不一致的，以最终响应文件为准。
- 20.2.2 服务商在规定的提交最终响应文件截止时间之后提交的最终响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。
- 20.2.3 服务商在提交最终响应文件截止时间前，可以对所提交的最终响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终响应文件的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终响应文件截止期之后，服务商不得对其最终响应文件做任何补充、修改或撤回（磋商小组要求的澄清除外）。
- 20.2.4 如果磋商小组未对磋商文件做任何变动，服务商无须再提交最终响应文件，服务商的首次响应文件即为其最终响应文件。磋商小组直接进入终审程序。
- 20.3 终审
- 20.3.1 磋商小组对服务商提交的最终响应文件进行终审，确定其是否进行了实质性响应：
- （1）是否在规定时间内提交了经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件；
 - （2）经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件是否按规定进行签字或盖章；
 - （3）响应文件是否符合磋商文件的合同条款和项目需求中的实质性要求（包括磋商后的实质性变动要求）。
- 20.3.2 上述任何一项不满足均不能通过终审，没有通过终审的最终响应文件将按无效响应处理，磋商小组将告知相关服务商。服务商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。
- 20.3.3 如果磋商文件合同条款和项目需求无任何实质性要求，磋商小组在磋商后也未作出任何实质性变更，则无需进行终审。

20.4 最终报价

- 20.4.1 磋商小组应当要求所有通过终审的服务商在规定时间内提交书面最终报价(包括提交最终报价的截止时间要求和密封要求),服务商的最终报价须由其法定代表人或其授权代表签字,或者加盖公章。该最终报价也是服务商最终响应文件的一部分。
- 20.4.2 服务商在规定时间内提交的最终报价或未按要求密封的最终报价,磋商小组应当拒收。服务商未在规定的时间内提交最终报价,或未按规定在最终报价上签字或盖章,其响应视为无效,不能进入最后的比较和评价。
- 20.4.3 如果无需进行终审,最终报价可和最终响应文件同时提交。
- 20.5 服务商在提交最终报价截止时间前,可以对所提交的最终报价进行补充、修改或者撤回,并书面通知磋商小组(须由法定代表人或其授权代表签字,或者加盖公章)。补充、修改的内容作为最终报价的组成部分,如不一致,以补充、修改的内容为准。在提交最终报价截止期之后,服务商不得对其最终报价做任何补充、修改或撤回。
- 20.6 已提交响应文件的服务商,在提交最终报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,向磋商小组提出书面退出声明(须由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章),不再进入下一程序。采购单位应当退还该服务商的磋商保证金。

21. 比较与评价

- 21.1 对于按规定提交了最终报价的服务商,磋商小组会对分包(如有)依次进行评审,根据确定的评审标准和方法对其进行进一步的比较和评价。
- 21.2 磋商小组在比较和评价时,可以要求服务商对最终响应文件(含最终报价)中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件(含最终报价)的实质性内容。磋商小组要求服务商澄清、说明或者更正最终响应文件(含最终报价)应当以书面形式作出,服务商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件(含最终报价)内容的一部分。
- 21.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正:大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。如果服务商不接受对其算术错误的更正,其响应视为无效。
- 21.4 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价,同时考虑以下因素:
- (1) 服务商的实力、资信和信誉等;

- (2) 技术参数的响应情况；
- (3) 技术服务和技术培训方案；
- (4) 磋商小组认为必要的其它因素。

21.5 根据实际情况，采用下列评审方法：

综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照最终磋商响应文件中规定的各项因素的量化指标按包进行综合评审后，**每包按评审总得分高低顺序推荐前 3 家服务商作为该项目成交候选服务商的评审方法**（本项目提交响应文件服务商只有 2 家时，推荐前 2 家服务商）。磋商小组所有成员对各服务商进行独立打分，所有评委对同一服务商打分的算数平均值为该服务商该包的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。具体评分因素、分值和评分标准如下：

资格评审内容

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	具备有效的营业执照
2	资质等级	投标人需具备投标人需具备风景园林甲级及城乡规划编制乙级或以上资质
3	项目负责人	需具有园林相关高级技术职称或注册城乡规划师执业资格证书
4	财务状况	符合第三章“磋商响应文件格式”附件 3 资格证明文件要求
5	信誉	符合第三章“磋商响应文件格式”附件 3 资格证明文件要求
6	外地进京企业	外地来京企业需办理进境备案
7	其他要求	符合第三章“磋商响应文件格式”附件 3 资格证明文件要求

响应性评审内容

序号	评审因素	评审标准
1	响应文件内容	符合比选文件采购需求

序号	评审因素	评审标准
2	磋商有效期	符合第五章“服务商须知资料表”第4项规定
3	投标保证金	符合第五章“服务商须知资料表”第2项规定
4	其它废标情况	未出现其它不符合文件要求的情况

详细评审内容

评价因素		评分标准	分值
商务部分 (30分)	企业类似项目业绩	投标人自2017年1月1日以来，承担过的类似项目业绩（高等院校校园总体规划或校园景观规划设计或海绵城市规划设计类业绩），每个得3分，本项最高12分。（须提供中标通知书或合同关键页复印件，合同以签订时间为准）	12
	企业资质证书	具有工程咨询单位甲级资信，得1分，否则不得分。	1
	企业信用	投标人具有相关机构认定资格的评估机构出具的信用等级证书且在有效期内： （1）AAA级得2分； （2）AA级得1分； （3）AA级以下得0分； 注：本项最高得3分。	2
	获奖情况	投标人2019年1月1日至今，企业获得省部级或省部级以上机构颁发的风景园林设计类一等奖，每项得2分，否则不得分，本项最高得6分。（投标文件中附获奖证书复印件）	6
	团队构成	项目负责人具有硕士（含）及以上学历者得2分，本科学历得1分，其他不得分，此项最高为2分； 项目负责人从事园林绿化行业且具有正高级职称的得2分，有副高级职称的得1分，其他不得分，此项最高为2分； 除项目负责人外，项目管理机构组成人员须配备园林、电气、给排水、结构、建筑专业，以上人员应具有高级职称或执业注册，每缺一项扣1分，扣完为止，本项最高得5分。	9
技术部分 (50分)	项目需求分析与解决方案	对项目的背景、目标理解准确、清晰，对内容和范围结合项目实际情况进行合理的阐述和详细的分析，得12分； 对项目的背景、目标理解比较准确、清晰，对内容和范围结合项目实	12

		<p>际情况进行的阐述和分析比较合理，得9分；</p> <p>对项目的背景、目标理解基本准确、清晰，对内容和范围结合项目实际情况进行的阐述和分析基本合理，得6分；</p> <p>对项目的背景、目标、内容和范围理解不准确，阐述存在不合理内容，得3分。</p> <p>未提供不得分。</p>	
	项目重难点分析	<p>针对项目特点和具体情况重点/难点分析准确，对策有针对性强，得10分；</p> <p>方案略有算欠缺，得8分；</p> <p>重点难点分析及对策不到位，基本能满足项目需求，得5分；</p> <p>方案存在不合理内容，得2分。</p> <p>未提供不得分。</p>	10
	工作方案	<p>编制工作方案详细、规范、可操作性强，完全满足服务要求的：得10分；</p> <p>编制工作方案详细、规范、具有一定的可操作性，满足服务要求的：得8分；</p> <p>编制工作方案基本规范、具有一定的可操作性，基本满足服务要求的：得5分；</p> <p>编制工作方案一般规范、可操作性一般，部分满足服务要求的：得2分。</p> <p>未提供不得分。</p>	10
	规划文件编制质量控制措施	<p>有详细有效的质量保证体系和标准，工作流程和操作规范，岗位工作制度详细，可操作性强：得6分；</p> <p>有详细质量保证体系和标准，工作流程和操作比较规范，岗位工作制度比较详细，满足服务需求，得4分</p> <p>有有效的质量保证标准，工作流程和操作基本规范，岗位工作制度基本详细，可操作性一般：基本满足服务需求，得2分；</p> <p>质量保证体系和标准不规范，工作流程和操作不规范，岗位工作制度不详细：得1分。</p> <p>未提供不得分。</p>	6
	规划文件编制进度计划及保证措施	<p>根据项目需要，工作进度严谨科学，切实满足采购人需求，可执行性强：得6分；</p> <p>工作进度比较科学，能满足采购人需求，可执行性较强：得4分；</p> <p>进度计划基本合理，基本满足采购人需求，可执行性一般：得2分；</p> <p>进度计划不合理，可执行性较差：得1分。</p> <p>未提供不得分。</p>	6
	沟通协调机制与保障措施	<p>结合项目特征，分析规划文件编制和与总体规划及其他专项规划确定过程中需要沟通协调的各类事项，并提出相关方案机制和保障措施。</p> <p>各类事项分析准确，沟通协调机制与保障措施可行性强，得6分；</p> <p>各类事项分析比较准确，沟通协调机制与保障措施可行性较强，得4分；</p> <p>各类事项分析基本准确，沟通协调机制与保障措施可行性一般，得2分；</p> <p>各类事项分析不够准确，沟通协调机制与保障措施不具备可行性，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>	6
报价部分（20分）		<p>实质性响应磋商文件要求且投标价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100</p>	20

注：响应文件的目录前应提供评分索引表，需能将响应内容与评分表一一对应且标注所在页码，以供评审老师进行评审，如因未提供评分索引导致无法找到响应内容由响应人自行承担

相关损失。

说明 1: 修改评标结果 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

(1) 分值汇总计算错误的; (2) 分项评分超出评分标准范围的; (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的; (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。 评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 招标采购单位发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

21.6 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 按照少数服从多数的原则推荐成交候选服务商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

21.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分评审范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外, 采购单位不得以任何理由组织重新评审。采购单位发现磋商小组未按照磋商文件的规定进行评审的, 应当重新开展采购活动, 并同时书面报告财政主管部门。

22. 评审过程及保密原则

22.1 递交首次磋商响应文件之后, 直到授予成交服务商合同止, 凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、核查和比较磋商响应文件的有关资料等, 均不得向服务商或其他无关的人员透露。

22.2 在磋商期间, 服务商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动, 将导致其响应被拒绝, 并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 成交候选服务商的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应磋商文件且满足下列条件者为该包成交候选服务商。
- 采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审价由低到高顺序排列，得分与评审价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。按本须知 21.5 条的规定确定成交候选服务商。

24. 确定成交服务商

- 24.1 磋商小组将根据评审标准，按包推荐成交候选供应商排序，由采购人根据排名顺序确定得分最高的成交候选供应商为该包成交供应商。在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就最终报价、最终响应方案等实质性内容进行谈判。
- 24.2 成交服务商拒绝签订合同、因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排在成交服务商之后第一位的成交候选服务商签订采购合同，依此类推。采购人亦有权重新进行竞争性磋商。拒绝签订和履行政府采购合同的成交服务商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 接受和拒绝任何所有响应的权利

- 25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交之前任何时候接受或拒绝任何服务商成交的权利，且对受影响的服务商不承担任何责任。
- 25.2 在采购中，出现下列情形之一的，采购单位应当终止该包磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展该包采购活动：
- 25.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 25.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 25.2.3 在采购过程中符合要求的服务商或者报价未超过采购预算的服务商不足 2 家的；

26. 成交通知书

- 26.1 在磋商响应有效期内，成交服务商确定后，采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果，并以书面形式向成交服务商发出成交通知书。
- 26.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交服务商具有同等法律效力。
- 26.3 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交服务商放弃成交项目的，应当依法

承担法律责任。

27. 签订合同

27.1 成交服务商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

27.2 磋商文件、成交服务商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 本项目按合同规定支付履约保证金（如有）。

29. 质疑

29.1 服务商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本磋商文件第四章）**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，服务商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为按要求购买并收到磋商文件之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的服务商应当是参与所质疑项目采购活动的服务商。潜在服务商已按要求购买磋商文件的，可以按规定对磋商文件提出质疑。

29.3 服务商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，服务商为自然人的，应当由本人签字。服务商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，服务商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

（1）服务商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑服务商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑服务商和其他有关服务商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。服务商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原

评审委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为服务商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为服务商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格服务商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交服务商的，应当依法另行确定成交服务商；否则应当重新开展采购活动。

29.7 质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

第二章 合同格式及主要条款

服务类

合同编号：（即采购编号）

*****服务合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“买方”）和*****公司（以下简称“卖方”）按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下外包服务，即（服务内容和成果）而公开竞争性磋商，采购项目名称为“北京交通大学*****”，采购编号为*****，并接受了卖方以总金额（人民币：*****万元，¥*****）（以下简称“合同价”）提供上述项目的最终磋商响应文件。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 最终磋商响应文件
 - 3) 竞争性磋商文件
 - 4) 成交通知书
2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供约定的服务，该服务已达到买方要求，并在满足买方要求的基础上提升服务的品质。
3. 考虑到卖方提供的服务，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方根据相关法律法规签署本合同。

合同条款

买方：北京交通大学

卖方：*****公司

1. 服务报价

1) 买方向卖方购买的服务的名称、数量和价格（人民币/元）

序号	服务名称	服务总价	交付时间	服务承诺	备注

2) 合同金额总计：_____人民币

3) 本合同价格为包含了购买服务的费用和所需缴纳的所有税费, 并包含了卖方完成服务交付买方使用时所需的一切费用。

2. 服务内容与要求

请按照投标文件相关内容填写。

3. 合同生效与付款方式

1) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位合同章后生效。

2) 付款方式：本合同选择以下付款方式，进行付款。

卖方应在合同签订后的 10 日内, 按买方指定的方式向买方缴纳合同总价 10% 的履约保证金(银行无条件保函形式)。项目验收通过并质保期过后, 若卖方履行了合同所规定的各项责任, 质量保证金条款得以实现, 则买方无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务, 买方有权从履约保证金中取得补偿。

合同签订后买方向卖方支付合同总价款的 30%; 在合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后, 买方向卖方支付本合同总价款的 50%; 经相关审计部门或外审单位对交付的货物及相关服务审计后, 一次性结清尾款。

3) 卖方在项目交付时, 应向买方开具合同总额的商业发票。

4) 如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时, 买方在书面通知卖方后, 有权从上述付款中扣除该等款项。

5) 付款信息:

卖方开户行名称:

公司名称:

公司账号：

其 它：

账户信息变更的，卖方应当在变更之日起 10 日内书面通知买方，否则由此产生的不利后果全部由卖方承担。

4. 交付与质保期

1) 交付方式：用户指定方式交付。

2) 交付地点：北京交通大学。

3) 维保期限（如有）：自验收合格之日起，____年内，卖方向买方提供免费维保。

5. 违约责任

1) 买方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致卖方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

2) 如果卖方未按照合同规定的要求提供相关服务内容和相关服务产品；或卖方根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议，卖方未根据买方的意见或建议进行相应的完善；或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时，买方有权向卖方发出违约通知书，卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1) 在买方同意延长的期限内交付全部提供服务并承担每周按合同总额的千分之五的罚款。

(2) 在买方规定的时间内，根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议，卖方应当根据买方的意见或建议进行相应的完善。

(3) 如卖方提供服务或服务产品的未达到预期目标，且使买方所遭受损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿买方所遭受的损失。

(4) 买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。

3) 如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

6. 质量标准 and 验收

1) 验收根据“北京交通大学*****项目”【采购编号：*****】的竞争性磋商文件、最终磋商响应文件、技术指标进行，合同服务内容应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

2) 若验收时发现服务内容与合同规定不符或服务标准未达到合同要求的，双方应签署书面形式证明，卖方应根据该证明及时调整服务内容及要求，并于证明签订之日后____日内重新交付服务内容，相关费用由卖方承担。

7. 不可抗力

不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

8. 保密条款

任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

除法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

9. 合同的解释和法律适用

任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

10. 权利的保留

如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

11. 争议

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向

买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

12. 其它

本合同一式 6 份，买方执 3 份，卖方执 3 份，具有同等法律效力。

本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与卖方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

买方：北京交通大学

卖方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

____年____月____日

____年____月____日

第三章 附件——磋商响应文件格式

目 录

附件 1——磋商首次响应书

附件 2——首次响应一览表

附件 3——资格证明文件

3-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

3-2 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明承诺书

3-3 法定代表人授权书

3-4 服务商的资格声明

3-5 服务商的财务状况报告

3-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明

3-7 服务商信用记录声明

3-8 承诺书

3-9 磋商文件要求的和服务商认为必要的其他资格证明文件。

附件 4——业绩证明文件及人员配备

附件 5——磋商文件要求的和服务商认为必要的其他文件

服务商授权代表签字_____

服务商名称（全称）_____

服务商开户银行（全称）_____

服务商银行帐号_____

服务商公章_____

日期_____

附件2 首次响应一览表

项目名称：_____采购编号：_____

包号	项目名称	人民币报价	磋商保证金(元)	备注
		_____元		

服务商名称(公章)：_____

授权代表签字_____

日期：____年____月____日

注：

1、按实际用量结算，请报价时参考第六章项目需求。报价应被视为包括但不限于测试、服务费用、人员成本以及其他一切必要开支的所有价格、税、费。

附件3 资格证明文件（格式）

附件 3-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件 （复印件，加盖本单位公章）

附件 3-2 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明

本单位成立以来，一直按照国家 and 地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

服务商名称（公章）：_____

被授权人签字：_____

附件 3-3 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件须附后）：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 3-4 服务商的资格声明

1、名称及概况：

(1) 服务商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年类似项目业绩：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、需要声明的其他情况：如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况、资质和证书等。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表(签字)：_____

授权代表的职务：_____

电话号：_____

传真号：_____

公 章：_____

附件 3-5 服务商的财务状况报告

说明：

1、服务商在磋商响应文件中，必须提供本单位上年度（2021 年度）经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如服务商无法提供上年度审计报告，则需提供银行在递交响应文件截止日前三个月内出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供有效的复印件由授权代表签字并加盖公章。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该服务商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、成立一年内的公司可提交验资证明复印件授权代表签字并加盖公章。

附件 3-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明

致：_____

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

服务商名称（公章）：_____

授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 3-7 服务商信用记录声明

在递交磋商响应文件截止时间之前，我公司在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（或处罚期限届满的）。

特此声明。

服务商名称（公章）：_____

授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

注：

- 1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2、信用信息查询截止时点：同文件提交截止时间，由采购代理机构查询；
- 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；
- 4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

附件 3-8 承诺书

致：_____

我方郑重承诺：本响应文件中提供的所有资料是真实合法的，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。业绩证明材料中提供的甲方联系方式可供贵方随时查证合同的真实性。如果我方在本项目响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并承担由此带来的一切法律后果。

服务商名称（公章）：_____

授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 3-9 磋商文件要求的和服务商认为必要的其他资格证明文件

1、服务商需具备风景园林甲级及城乡规划编制乙级或以上资质。（提供证书复印件或网页截图并加盖公章）

2、项目负责人需具有园林相关高级技术职称或注册城乡规划师执业资格证书。（提供证书复印件或网页截图并加盖公章）

3、其他必要的资格证明文件（如有）（提供复印件并加盖公章）。

4、服务商必须提供“服务商相关单位一览表”。

（1）与采购项目的关系申明

我公司（☐ 是 ☒ 否）为本采购项目的____包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

服务商(盖章): _____

服务商授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 服务商相关单位一览表

和服务商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
...
和服务商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
...

注 1：如服务商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

服务商名称（公章）：_____

服务商授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件4 业绩证明文件及人员配备

1、请服务商自行设计表格填写，列表清晰并附注所有证明材料。

【列表描述，包括但不限于项目名称、采购项目名称和数量、签订日期、合同金额、采购人联系方式等，须附合同复印件】

备注：以上业绩均需提供合同关键页的复印件

2、项目组人员配备一览表

人员姓名	年龄	学历及特长	专业	职称或执业注册资质	同类型项目工作经验	在本项目中的职务	备注

注：后附人员相关证书复印件

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：_____

服务商名称(盖章)：_____

日期 年 月 日

附件5 磋商文件要求的和服务商认为必要的其他文件

其他应包括但不限于：

1. 服务响应及技术方案（结合技术打分表内容及服务需求自行拟定）
2. 磋商文件要求服务商提交的其他文件

第四章 磋商邀请

项目概况

北京交通大学雄安校区校园景观及海绵校园专项规划服务项目的潜在服务商应在线上邮箱报名（具体方式详见“其他补充事宜”）获取竞争性磋商文件，并于2022年11月1日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BMCC-ZC22-0537

项目名称：北京交通大学雄安校区校园景观及海绵校园专项规划服务项目

最高限价：87万元

采购需求：校园园林景观及海绵校园专项规划编制咨询服务：根据采购人所提供的基础资料开展园林景观建设条件分析评估工作，并形成报告；结合校园总规编制园林景观专项规划方案；园林景观规划措施和相关专项规划衔接的建议；效果评估与投资框算；近期建设规划；规划实施保障……其他详见竞争性磋商文件。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 承接本项目的服务商需在人员、设备、资金等方面具有相应的承接能力。

3.2 服务商需具备风景园林甲级及城乡规划编制乙级或以上资质。

3.3 项目负责人需具有园林相关高级技术职称或注册城乡规划师执业资格证书。

3.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为磋商截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，没有资格参加本项目的采购活动；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.6 外地来京企业需办理进境备案。

三、获取磋商文件

时间：2022年10月20日至2022年10月27日，每天上午9:00至11:30，下午13:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上邮箱报名（具体方式详见“其他补充事宜”）

方式：本项目只接受电汇或网银购买

售价：500元/本，售后不退。

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

提交响应文件截止时间、开启时间：2022 年 11 月 1 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 第四会议室（提示：楼层较高，请服务商预留递交文件时间提前到场）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）详细报名及获取磋商文件方式，请完整阅读以下全部内容：

1）填写下表，连同电汇底单（网银转账页面或银行回单）扫描件发送至bjmdzx@vip.163.com。邮件主题请务必为“购买标书登记+ BMCC-ZC22-0537+项目名称”。报名后我司将回复邮件告知报名结果，请关注邮件及相关附件。

• 请注意：电汇或网银必须于标书销售截止日下午 4:30 前到账。报名邮件信息必须于标书销售截止日下午 4:30 前发送至上述邮箱。

服务商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在服务商均无资格参加本次磋商。

项目编号	BMCC-ZC22-0537	
汇款金额		
公司名称		
统一社会信用代码		
公司通讯地址		
项目联系人		
联系电话		
联系邮箱		
需要快递纸质版文件	是(须加收快递费 100 元)	√ 否
汇款/转账凭证	(汇款或转账的底单扫描件或截图)	

2) 银行账户信息，电汇购买磋商文件、磋商保证金及成交服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：ZC22-0537 标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

3) 磋商文件的获取：

电子版：报名成功后电子版磋商文件将于每工作日下午 4:30 以后以邮件形式发送至报名登记邮箱；

纸质版：若需纸质版磋商文件请在报名表中注明，须加收快递费 100 元。

(2) 问题咨询联系方式的说明：

1) 有关磋商文件购买、成交通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：(010) 8237 0045；

2) 有关磋商文件技术部分的问题咨询：请拨打公告“项目联系方式”中项目负责人的手机号码。

(3) 本项目的公告发布媒介：仅在中国政府采购网发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人（服务商）的经济或其他损失的，采购人及采购代理机构不负任何责任。

(4) 针对本项目的其他特别说明：

1) 首次响应文件请于首次响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收。

2) 最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间，最终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。最终响应文件和最终报价提交、开启地点同首次响应文件提交、开启地点。

3) 服务商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京交通大学

地址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系方式：皇甫老师 010-51684375

2. 采购代理机构信息

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 09 室(邮编:100083)

联系方式：王爽、吕绍山、万雅萌，010-82370045、15110203501

3. 项目联系方式

项目联系人：王爽、吕绍山、万雅萌

电 话：010-82370045、15110203501

第五章 服务商须知资料表

本表是对服务商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	采购人：北京交通大学
2	磋商保证金：17000 元
3	成交服务费：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由每包成交人按中标金额支付。
4	磋商响应文件有效期：90 天(日历日)
5	磋商响应文件：正本：1 份，副本：3 份 电子版文件（U 盘）：1 份
6	递交首次磋商响应文件截止时间： <u>2022 年 11 月 1 日上午 09:00</u> （北京时间）。 首次开启磋商响应文件时间： <u>2022 年 11 月 1 日上午 09:00</u> （北京时间）。 竞争性磋商会议地点： <u>北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 第四会议室。</u>
7	评审方法：在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按每包评审总得分高低顺序推荐前 3 家服务商依次作为本项目成交候选服务商的评审方法（本项目提交响应文件服务商只有 2 家时，推荐前 2 家服务商）。磋商小组所有成员对各服务商进行独立打分，所有评委对同一服务商打分的算数平均值为该服务商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。

第六章 服务需求一览表及技术需求

第一部分 服务需求一览表

包号	名称	技术指标、数量概述	总预算 (万元)
01	北京交通大学雄安校区校园景观及海绵校园专项规划服务项目	校园园林景观及海绵校园专项规划编制咨询服务：根据采购人所提供的基础资料开展园林景观建设条件分析评估工作，并形成报告；结合校园总规编制园林景观专项规划方案；园林景观规划措施和相关专项规划衔接的建议；效果评估与投资框算；近期建设规划；规划实施保障……其他详见竞争性磋商文件。	87

项目概况：

北京交通大学雄安校区总体规划方案秉承雄安新区规划要求和学校十四五规划愿景，以建设“特色鲜明世界一流大学”为目标，以“思源致远·启航未来”为理念，优化创新资源配置，释放科研潜能与活力，加快学校“双一流”建设，规划科教融合校园、人文宜居校园、绿色生态校园、智慧科技校园、持续发展校园，为交大下一个百年发展打下坚实基础。

项目选址位于河北雄安新区第五组团及启动区。用地范围东至绿地、城市道路 NB6，南至城市道路 ED34、城市道路 EA2，西至城市道路 ND32、城市道路 NA11，北至城市道路 EA1。用地西侧为启动区的科教创新片区与综合生活区，东北侧临南阳遗址公园，南侧紧临产研创新区，东侧为城校融合区。EB2、EB3 城市次干路横向穿过校园，城市轨道交通 M3 线延 EB3 东西向布设，拟在基地范围内设 1 处站点。

用地面积约 2600 亩，其中建设用地面积约 1700 亩，除启动区部分容积率按照 1.8 控制外，其余第五组团内用地容积率按 1.2 控制，总地上建筑面积不超过 141 万平方米。按照上位规划要求，目前总规方案规划绿地率 45%，建筑密度 26.4%，规划建筑高度控制在 45 米以下。

项目主要建设内容包括公共教学楼（群）、公共实验楼（群）、学科学院楼（群）、

公共图书馆、综合体育馆（群）、行政办公楼、安评中心、技教中心、会堂、学术交流中心、校史档案及博物馆、学生宿舍、食堂、学生活动中心、教工生活用房、市政配套及基础设施用房等。校区计划 2025 年投入使用，近期（2025-2030 年）学生规模达 18800 人左右，远期学生规模达 36000 人左右。

注：1、本项目不接受进口产品和服务。

2、具体采购内容详见第二部分技术规格及要求。

3、任何时候服务商的磋商报价不得超出预算金额，否则其磋商响应将被拒绝。

第二部分 技术规格及要求

1、服务内容：校园园林景观及海绵校园专项规划编制咨询服务。

- 1) 根据采购人所提供的基础资料开展园林景观建设条件分析评估工作，并形成报告；
- 2) 结合校园总规编制园林景观专项规划方案；
- 3) 园林景观规划措施和相关专项规划衔接的建议；
- 4) 效果评估与投资框算；
- 5) 近期建设规划；
- 6) 规划实施保障；
- 7) 协助建设单位制定《园林景观设计任务书》；
- 8) 协助设计单位开展设计工作；
- 9) 其他园林景观规划相关内容咨询服务。
- 10) 根据采购人所提供的基础资料开展海绵校园建设条件分析评估工作，并形成报告；
- 11) 海绵校园建设目标；
- 12) 技术路线及形式制定；
- 13) 识别和保护自然海绵空间；
- 14) 落实海绵城市建设管控要求；
- 15) 汇排水分区划分；
- 16) 海绵校园规划方案；
- 17) 海绵校园规划措施和相关专项规划衔接的建议；
- 18) 效果评估与投资匡算；

- 19) 近期建设规划;
 - 20) 海绵校园规划保障措施和实施建议;
 - 21) 协助建设单位制定《海绵校园设计任务书》;
 - 22) 其他海绵校园规划相关内容咨询服务
 - 23) 设计内容及成果深度需符合国家及行业要求;
 - 24) 时序上与总规及校园整体建设工作相匹配, 满足相关报审报批要求;
 - 25) 成果文件提供电子版 1 份; 纸质版 6 套交学校存档 (1 套正本, 5 套副本);
 - 26) 编制并提供后续相关专项设计的任务书
- 2、采购标的交付时间: 预计 2023 年 1-2 月 (根据甲方需要提供阶段性成果)。
 - 4、采购标的交付地点: 北京交通大学
 - 5、付款进度和方式:
 - (1) 合同签订后买方向卖方支付合同总价款的 30%;
 - (2) 卖方应在合同签订后的 10 日内, 按买方指定的方式向买方缴纳合同总价 10% 的履约保证金 (银行无条件保函形式)。项目验收通过并质保期过后, 若卖方履行了合同所规定的各项责任, 质量保证条款得以实现, 则买方无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务, 买方有权从履约保证金中取得补偿。
 - (3) 在合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后, 买方向卖方支付本合同总价款的 50%。经相关审计部门或外审单位对交付的货物及相关服务审计后, 一次性结清尾款。
 - 6、包装和运输, 售后服务, 保险及其他要求: 提供相应技术支持服务。
 - 7、验收标准: 满足政府相关部门审批要求