

竞争性磋商文件

采购项目名称：养护专用机械设备

采购项目编号：HJ2024102109

采购人：阳春市公路事务中心

采购代理机构：阳春市宏建工程项目服务有限公司

2024年10月

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 磋商资料表	4
第三章 用户需求书	6
第四章 评审标准	6
第五章	18
磋商须知	18
一、说明	18
1 适用范围	18
2 监管部门及招标采购单位	18
3 关于响应供应商及成交供应商	18
4 合格的服务	18
5 磋商费用	19
二、磋商文件	19
6 磋商文件的编制依据与构成	19
7 磋商文件的澄清	19
三、响应文件的编制	20
8 磋商的语言	20
9 响应文件的构成	20
10 响应文件的编写	21
11 磋商报价	21
12 响应报价	21
13 联合体投标	21
14 证明响应供应商合格和资格的文件	22
15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	22
16 磋商保证金	22

17 磋商有效期.....	23
18 响应文件的式样和签署.....	23
19 响应文件的密封和标记.....	23
四、 响应文件的递交.....	24
20 响应文件递交截止期.....	24
21 响应文件的修改和撤回.....	24
五、 竞争性磋商流程.....	24
22 响应文件的拆封.....	24
23 磋商小组.....	24
24 磋商过程.....	25
25 确定成交结果.....	26
26 质疑与回复.....	26
六、 授予合同.....	27
27 合同的订立.....	27
28 合同的履行.....	27
29 履约保证金.....	27
30 招标代理服务费.....	27
第六章.....	29
合同条款.....	29
第七章 响应文件格式.....	33
包装封面参考.....	33
响应文件目录表.....	34
1. 自 查 表.....	34
2. 其他内容.....	37

第一章 磋商邀请

阳春市宏建工程项目服务有限公司受阳春市公路事务中心委托,对养护专用机械设备进行竞争性磋商,欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号: HJ2024102109

二、采购项目名称: 养护专用机械设备

三、项目预算金额: 人民币 500,000.00 元

四、采购项内容及需求(采购项目服务要求,需要落实的政府采购政策):

1. 项目内容:

采购内容	数量	交货期	最高限价
养护专用机械设备	1 批	合同签订生效后 30 个日历日内。	500,000.00 元

2. 采购项目服务要求详见磋商文件中的《用户需求书》。

3. 需要落实的政府采购政策:

(1) 《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)》(粤财采购[2022]10号);

(2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

五、供应商资格:

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》(格式详见附件)

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》(格式详见附件)

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力:提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》(格式详见附件)

5) 参加采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》(格式详见附件)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200

万元的，从其规定)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目特定的资格要求:

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。(提供承诺函,格式自拟)。

4. 投标人须到现场购买采购文件;

5. 本项目不接受联合体磋商;

符合资格的供应商应当在2024年10月24日至2024年10月30日期间(每日8:30-12:00,14:30-17:30,法定节假日除外)到阳春市宏建工程项目服务有限公司(详细地址:(阳春市春城街道东湖西路34号四楼))购买磋商文件,磋商文件每套售价人民币500.00元,售后不退。

1. 报名时须提交以下资料(均须加盖供应商公章)

- 1) 有效的营业执照(或事业法人登记证等相关证明)复印件(原件核查)【若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。】;
- 2) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件;非法定代表人前来购买的,提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。
- 3) “信用中国”或“中国政府采购网”信用查询结果复印件1份;
- 4) 购买标书登记表2份。 下载地址 <http://ychjgs.com/>

2. 获取磋商文件方式:现场报名购买。

六、提交响应文件时间:2024年11月5日09时30分—10时00分。

七、提交响应文件地点:阳春市宏建工程项目服务有限公司开标室(阳春市春城街道东湖西路34号四楼)。

八、提交响应文件截止及磋商时间:2024年11月5日10时00分。

九、磋商地点:阳春市宏建工程项目服务有限公司评标室(阳春市春城街道东湖西路34号四楼)。

十、本公告期限自2024年10月24日至2024年10月28日止。

十一、温馨提示:为方便后续中标公告的发布工作,供应商请先登陆<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>(广

东政府采购智慧云平台)，点击网站右侧“用户登陆/立即注册”进行注册供应商相关信息，已经注册的无需重复注册。

十二、联系事项

1. 采购人:阳春市公路事务中心

地址: 阳春市春州大道

联系人: 陈小姐

联系电话: 0662-7773203

邮编: 529600

2. 采购代理机构: 阳春市宏建工程项目服务有限公司 地址: (阳春市春城街道东湖西路 34 号四楼)

联系人: 陈生

联系方式: 0662-7701022

传真: 0662-7701022

邮政编码: 529600

3. 采购项目联系人: 陈生

联系电话: 0662-7701022

阳春市宏建工程项目服务有限公司

2024 年 10 月 23 日

第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第五章《响应供应商须知》的修改及补充：	
一、说明	
1	采购人名称：阳春市公路事务中心 资金来源：财政性资金
2	采购代理机构：阳春市宏建工程项目服务有限公司 地址：（阳春市春城街道东湖西路 34 号四楼） 电话：0662-7701022； 传真：0662-7701022。
二、磋商文件	
3	现场考察或者召开标前答疑会：不举行。
三、响应文件的编制	
4	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
5	不允许有备选方案
6	不允许附加条件报价
7	磋商保证金金额：不收取
8	磋商有效期：90 日历天。
9	响应文件份数：正本一份，副本二份，，开标信封一份【内含响应文件电子文件 1 份（拷贝至无病毒无密码的 U 盘电子文件：按磋商文件要求签署、盖章后的响应文件正本，扫描成 PDF 格式的电子文件 1 份）、首次报价表一份、磋商分项报价表一份】（注：以上资料必须密封完好）
四、响应文件的递交	
10	响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。
五、竞争性磋商流程	
11	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，由采购人的代表（如有）和从政府采购专家库的专家随机组成。

12	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。
13	根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
14	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。
15	履约保证金：无。
16	<p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）以成交通知书的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费，须凭领取人的身份证复印件并加盖公章领取成交通知书。</p>
<p>补充条款：</p> <p>本项目相关公告在以下媒体发布：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、阳春市宏建工程项目服务有限公司（http://www.ychjgs.com/）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>	

第三章 用户需求书

一、资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目特定的资格要求：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供承诺函，格式自拟）。

4. 投标人须到现场购买采购文件；

5. 本项目不接受联合体磋商；

二、商务要求

一、货物要求：

- 1、投标人必须提供符合国家质量检测标准的全新、未使用过的货物，必须负责设备的安装调试和培训，并提供设备使用说明书、软件等相关资料，必须提供设备的供货配置清单；
- 2、中标人货物若与标书上列明的软硬件设备的型号、技术指标等不相符，有造假现象的，一经查出，将终止合同，中标人要退还所有货款，所造成的损失由其承担。

二、投标报价包括：

- 1、本项目采购预算金额为人民币 500,000.00 元，投标报价不能高于采购预算，否则将被视为无效投标。投标人应对项目所有的招标内容进行投标，不允许只对项目内部分内容进行投标。
- 2、投标报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等投标和履约过程可预见和不可预见的一切费用，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。

三、合同签订要求：

- 1、采购合同由中标人与采购人双方签订，签订时间为中标人收到《中标通知书》通知后 30 日内。

四、交货要求：

- 1、交货期：合同签订生效后 30 个日历日内。
- 2、交货地点：采购人指定地点。

五、验收要求：

1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。
2. 在验收时，投标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。
3. 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

六、付款方式：

- 1 期：支付比例 30%，合同签订后 5 个工作日内预付合同总金额的 30%。
- 2 期：支付比例 67%，所有设备安装调试完毕并由采购人总体验收合格，且收到成交供应商提供合

同总价款的 67%的增值税专用发票后 30 日内采购人支付合同总价的 67%。

3 期：质保期满后无质量问题 5 个工作日内支付合同总价的 3%。成交供应商未按约定的时限向采购人提供有效、完整齐备的发票、票据、单证或凭证等文件的，则合同款之支付时间顺延且采购人不承担违约责任。付款形式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

七、售后服务要求：

- 1、项目售后服务有效期为 12 个月，自项目验收合格后开始计算。中标人须提供 1 年免费的 7 ×24 热线电话技术或网上技术支持。保修期以中标人和采购人共同验收合格之日起算。中标人必须承诺在免费售后服务期间，及时解决设备出现的所有软、硬件故障，在接到采购人的维修通知后（含书面和口头通知），中标人须在 2 小时内响应，若需要上门维修，要求 12 小时内派专业维修技术人员到达采购人设备使用现场维修。
- 2、质量保证期外发生的质量问题，由中标人负责解决，采购人应支付相应的费用，中标人需负责及时提供零配件。
- 3、在任何时候，中标人均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。货物在质保期内发生质量问题，中标人须无条件给予退换。
- 4、中标人对所提供设备提供终身维修，质保期后的服务，只收取更换零部件的成本费，不得收取任何工时费及工程师差旅费等其他费用

八、安全责任：

- 1、中标人应严格按照项目方案和安全防范措施要求进行测试、运输、安装调试，做到文明规范，做好安全防范工作，并按采购人的要求进行，其费用由中标人负责。项目实施前必须做好调查分析和四邻安全工作，不得损害他人利益及公共设施设备，不得有野蛮行为，如因此产生的一切经济和法律费用由中标人负责。
- 2、中标人须服从采购人管理，确保项目顺利完成。如本项目在实施过程中所发生的一切安全事故以及事故产生的经济和法律费用，全部由中标人负责。

三、技术要求

一、轮式装载机技术参数要求:

序号	项目		技术参数要求	2 台
1)	额定斗容量		$\geq 0.7 \text{ m}^3$	
2)	▲额定载荷		$\geq 1100 \text{ kg}$	
3)	倾翻载荷		$\geq 2200 \text{ kg}$	
4)	★整机工作质量		$\leq 5000 \text{ kg}$	
5)	★卸载高度		$\geq 3300\text{mm}$	
6)	卸载距离		$\geq 765\text{mm}$	
7)	最小离地间隙		$\geq 250\text{mm}$	
8)	▲轴距		$\geq 2300\text{mm}$	
9)	▲轮距		$\geq 1500\text{mm}$	
10)	最大提升时的铰轴高度		$\geq 3830 \text{ mm}$	
11)	铰接角度		$\geq 35^\circ$	
12)	★整机长度		$\geq 6100\text{mm}$	
13)	整机高度		$\geq 2700\text{mm}$	
14)	整机宽度		$\geq 2060\text{mm}$	
15)	▲最大掘起力		$\geq 44\text{kN}$	
16)	▲最大牵引力		$\geq 40\text{kN}$	
17)	最小转弯半径（轮胎中心）		$\leq 4630 \text{ mm}$	
18)	动臂提升时间		$\leq 6.3\text{s}$	
19)	▲三项和时间		$\leq 11\text{s}$	
20)	爬坡能力		$\geq 25^\circ$	
21)	发动机	型式	电控高压共轨自吸型柴油发动机	
22)		▲功率/转速	$\geq 36.8\text{kW}/2400\text{r}/\text{min}$	
23)		排放标准	国四或以上排放标准	
24)	轮胎规格		16/70-16	
25)	行驶速度 km/h	前进	一档 0~8 二档 0~20.5	
26)		后退	一档 0~8 二档 0~20.5	

二、避障剪草机技术参数要求:

序号	项目		技术参数要求	1 台
1)	主电机功率		$\geq 2200\text{W}$	
2)	★修剪宽度		300mm-800mm	
3)	▲修剪高度		0-500mm	
4)	刀片旋转速度		$\geq 3000\text{r}/\text{min}$	
5)	最大坡度		$\geq 60 \text{ 度}$	
6)	★其他		带防飞溅装置	
7)	结构组件		需包含定位手柄、减震组件、支撑臂、双向转体、	

		转臂、防护罩、打草头组件、旋转组件、主电机、平衡调整组件、高度调整组件。	
8)	▲需配套汽油发电机	型式：双缸四冲程 额定输出≥13KVA 最大输出≥1513KVA 额定电压：230V/400V 输出型式：交流 启动方式：电动 净重≥160kg	

三、背负式剪草机技术参数要求：

序号	项目	技术参数要求	30 台
1)	▲汽缸排量	≥40 cm ³	
2)	冲程	≥31mm	
3)	▲输出功率	≥1.40 kw	
4)	最大输出功率转速	≥8500 rpm	
5)	▲燃油容积	≥0.75L	
6)	燃油消耗率	≤449 g/kWh	
7)	怠速	≤3000 rpm	
8)	火花塞间隙	≤0.95mm	
9)	传动齿比	≥1: 1.4	
10)	齿轮箱啮合角度	≤30°	
11)	最大转速	≥9500 rpm	
12)	等效振动水平	≤4.0/2.7 m/s ²	
13)	声功率级	≤96dB (A)	
14)	▲管径	≥28 mm	
15)	▲管长	≥1480 mm	
16)	▲重量	≤9.5kg	

四、油锯技术参数要求：

序号	项目	技术参数要求	15 台
1)	▲功率	≥2KW	
2)	▲排量	≥42.6cc	
3)	▲重量（不含导板、锯链）	≤4.9kg	
4)	动力重量比	≥2.4kg/kW	
5)	链条类型	≥3/8P''	
6)	导板长度	≥16''/18''	
7)	油箱容积	≥0.37L	

第四章 评审标准

1. 本项目评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、价格及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

资格、符合性评审

审查项目	评审内容
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>3. 本项目特定的资格要求：</p>

		<p>1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。(提供承诺函,格式自拟)。</p>
		4. 投标人须到现场购买采购文件;
		5. 本项目不接受联合体磋商;
	不能通过资格性审查的供应商,不需进行以下内容的审查。	
符合性 审查		按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字,或签字人有法定代表人有效授权书的。
		响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的。
		磋商函已提交且磋商有效期不少于磋商文件中载明的磋商有效期。
		首次磋商报价未超过本项目最高限价的。
		带★号条款满足磋商文件的要求,没有其他未实质性响应文件要求的。
		响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
		响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的;
		按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

评审标准

技术部分评分表（50分）

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	重要技术参数响应情况 (16.0分)	<p>技术参数中标注“▲”的项，完全满足（或正偏离）得满分16分，每负偏离一项，则扣2分，扣完为止。</p> <p>【注：如用户需求书中有明确了提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则投标供应商所投设备的参数以其提供的第三方检测机构出具的设备试验报告或检验报告复印件为证明材料，如试验报告或检测报告无相关技术条款的，则以产品制造商对所投产品技术条款确认函为准。无或未按要求提供证明材料的不得分。若采购人在验收时发现产品技术条款确认函与实际不符，可以拒绝收货并取消中标资格，投标文件中提交的证明材料均须加盖投标人公章】</p>	16分
2	非重要技术参数响应情况 (4.0分)	<p>技术参数中没有标注“▲”的项，完全满足（或正偏离）得满分4分，每负偏离一项，则扣0.5分，扣完为止。</p> <p>【注：如用户需求书中有明确了提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则投标供应商所投设备的参数以其提供的第三方检测机构出具的设备试验报告或检验报告复印件为证明材料，如试验报告或检测报告无相关技术条款的，则以产品制造商对所投产品技术条款确认函为准。无或未按要求提供证明材料的不得分。若采购人在验收时发现产品技术条款确认函与实际不符，可以拒绝收货并取消中标资格，投标文件中提交的证明材料均须加盖投标人公章】</p>	4分
3	产品综合性能 (8.0分)	<p>根据供应商提供的产品综合性能（包括内容但不限于设备运行可靠性、技术稳定及技术成熟程度、选型配置等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 设备运行完全可靠、技术稳定，技术成熟程度高、选型配置完全合理，得8分； 2. 设备运行较可靠、技术较稳定，技术成熟程度较高、选型配置较合理，得5分； 3. 设备运行可靠性一般、技术稳定一般，技术成熟程度一般、选型配置一般合理，得3分； 4. 设备运行可靠性较差、技术稳定性较差，技术成熟程度较差、选型配置合理性较差，得1分； 5. 不提供不得分。 	8分
4	售后服务及培训方案 (8.0分)	<p>根据售后服务及培训方案（包括但不限于售后服务机构设置、服务体系、车辆营销场所、车辆展示场地、维修车间、备件仓库、维护保养、应急维修时间安排、培训计划等方案）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、售后服务机构设置合理，方案详细、全面、合理性强，得8分； 2、售后服务机构设置较，方案较详细、较全面、合理性较强，得5分； 	8分

		3、售后服务机构设置基本合理，方案基本详细、基本全面、基本合理，得3分； 4、售后服务机构设置不合理，方案不够详细、全面、合理，得1分。 5、不提供不得分。	
5	交货方案及保证措施 (8.0分)	根据供应商的交货方案保证措施（内容包括但不限于：①交货时间保证措施；②设备生产、出厂、运输、检验测试手段等保证措施；③安装、调试、验收等保证措施）进行评审： 1、交货方案保证措施全面、具体、完善，得8分； 2、交货方案保证措施较全面，较完善，得5分； 3、交货方案保证措施完善度一般，得3分； 4、交货方案保证措施粗略简单，得1分； 5、不提供不得分。	8分
6	质量保证措施 (6.0分)	根据供应商针对本项目制定的质量保证措施进行综合评分： 1. 质量保证体系及配套措施合理、完善、可操作性强，得6分； 2. 质量保证体系及配套措施较合理、较完善、可操作性较强，得3分； 3. 质量保证体系及配套措施一般，可操作性较差，得1分； 4. 不提供不得分。	6分
合计			50分

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

商务部分评分表（20分）

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	产品可追溯性情况 (4.0分)	为了保证产品具有追溯性且保证质量，投标人为所投产品的制造商或代理商（须提供所投产品制造商出具的专项授权书扫描件），每提供一种投标产品的授权书得1分，不提供不得分，本项最高可得4分。	4分
2	项目业绩 (6.0分)	供应商近年来（2021年1月1日至投标截止时间）承接过同类项目业绩的，每提供1项业绩得1分，最高得6分。【注：①同类项目是指第二章采购需求中的采购清单内的任意一类产品。②以合同签订时间为准，投标人须同时提供合同复印件，以及与其相对应的发票复印件加盖公章作为评审依据。不提供不得分。】	6分
	体系认证 (6.0分)	供应商具有有效期内的“质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书”，上述证书认证范围含：工程机械设备或通用机械设备的销售、维修与服务，每提供一项得2分，本项最高可得6分。	6分

		注：须提供①有效证书复印件；②全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的查询打印页或公示截图，截图须包含平台名称及网站名称，不提供则不得分。	
	售后服务体系能力（4.0分）	<p>供应商具有售后服务良好，并获得相对应的“售后服务认证证书”，服务能力达到国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011，且证书覆盖范围须包括工程机械设备或通用机械设备的售后服务：</p> <p>1. 五星级标准或以上，得4分；</p> <p>2. 三星级-四星级标准的，得2分；</p> <p>3. 三星级以下，得1分。</p> <p>注：须提供①有效证书复印件；②全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的查询打印页或公示截图，截图须包含平台名称及网站名称，不提供则不得分。</p>	4分
合计			20分

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

价格评分表：（30分）

- 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

- 小型和微型企业产品价格扣除

- 根据财政部、工业和信息化部印发的《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购[2022]10号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与磋商；磋商产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购[2022]10号）所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 符合中小企业划分标准；

- 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为

准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

2.4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

2.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

2.5. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

2.5.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.6. 响应供应商同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

第五章

磋商须知

一、说明

1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供货商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的服务

4.1. “服务”是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.2. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关

标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

- 4.3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.4. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、 磋商文件

6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 磋商邀请
 - 第二章 磋商资料表
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 磋商须知
 - 第六章 合同条款
 - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归本响应文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商

商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. **现场考察或者召开开标前答疑会**
 - 7.4.1. 除非磋商资料表中另有规定，本项目不举行现场考察或者召开开标前答疑会。如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - 7.4.1.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.4.1.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.4.1.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式

式。

9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

11 磋商报价

11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

11.2. 磋商分项报价表内容应包含：

11.2.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；

11.2.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

11.2.3. 磋商报价均应包含所有的税费；

11.2.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；

11.3. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。

11.4. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

11.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

11.6. 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

11.7. 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

11.8. 除磋商资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 响应报价

12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

13.1. 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必

须满足：

- 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
- 13.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同磋商协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
- 13.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 13.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 15.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 15.2.2. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

- 16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：
 - 16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- 16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
- 16.4.6. 磋商文件规定的其他情形；

17 磋商有效期

- 17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

- 18.1. 响应文件的式样：响应文件数量按**磋商资料表**中规定提交。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可用正本复印（封面除外），与正本具有同等法律效力，若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2. 响应文件的签署：
 - 18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、响应供应商专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 18.2.2. 响应文件中的任何的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
 - 18.2.3. 磋商文件中已明示需盖章签名处，均须由响应供应商加盖响应供应商公章，并经响应供应商法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。

19 响应文件的密封和标记

- 19.1. 响应供应商应将报价表（首次报价）、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体磋商，则联合体磋商，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 19.2. 响应文件封装：
 - 19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。

19.2.2. 注明磋商邀请中指定的采购项目名称、采购项目编号（如有）、采购项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

19.3. 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 响应文件的递交

20 响应文件递交截止期

20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

21 响应文件的修改和撤回

21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

五、 竞争性磋商流程

22 响应文件的拆封

22.1. 政府采购代理机构在采购邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。

22.3. 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

23 磋商小组

23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表（如有）和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。

23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

23.2.1. 参与磋商文件论证的；

23.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

23.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

23.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

23.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲

关系；

23.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。
- 24.3. 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。
- 24.4. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.6. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.7. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.8. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.9. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.10. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.11. 报价修正误差的原则如下：
 - 24.11.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 24.11.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有

明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

24.11.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

24.12. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

24.13. 磋商小组将按照磋商资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。

24.14. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.15. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.16. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

24.16.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；

24.16.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

24.16.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.17. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

25 确定成交结果

25.1. 成交供应商确定后，政府采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。

不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

25.2. 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

26 质疑与回复

26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内

作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

- 26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

六、 授予合同

27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 27.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

28 合同的履行

- 28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照**磋商资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

30 招标代理服务费

- 30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。
- 30.2. 服务费按差额定率累进法计算。

成交金额 \ 费率	招标
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	1.1%
500~1000 万元	0.8%
1000~5000 万元	0.5%
5000 万元~1 亿元	0.25%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

(注：按以上收费标准收取服务费)

例如：某招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 8.15 \text{ (万元)}$$

30.3. 经依法被认定成交无效的，采购代理服务费不予退还。

第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合 同 书

采购计划编号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

甲方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据 _____ 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

五、付款方式

- (1) 本项目合同签订后，7个工作日内预付合同总价的 30%。
- (2) 项目全部完成并经甲方竣工验收合格送电，并移交相关资料并正常运行后，支付合同总价的 70% (至合同总价 100%)。
- (3) 注：甲方每次支付款项时，乙方需及时提供相应足额发票。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订

合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式__ 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

采购项目编号：

采购项目名称：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

响应文件目录表

1. 自 查 表

(1) 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查条款》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）</p> <p>5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）		
	2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3. 本项目特定的资格要求： 1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供承诺函，格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4. 投标人须到现场购买采购文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	5. 本项目不接受联合体磋商；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
符合性审	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

查	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	磋商函已提交且磋商有效期不少于磋商文件中载明的磋商有效期。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	首次磋商报价未超过本项目最高限价的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	带★号条款满足磋商文件的要求，没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

备注：以上材料将作为响应供应商有效性审查的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

(2) 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第（ ）页
2.			第（ ）页
3.			第（ ）页

备注：根据《技术部分评分表》的填写。

(3) 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			第（ ）页
2.			第（ ）页
3.			第（ ）页

备注：根据《商务部分评分表》的填写。

(4) 价格评审自查表

序号	评审分项		证明文件
1.	报价表(首次报价)		第（ ）页
2.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	第（ ）页

2. 其他内容

序号	其他内容资料	证明文件
1.	响应供应商基本情况表	第（ ）页
2.	用户需求商务条款响应一览表	第（ ）页
3.	用户需求技术要求响应一览表	第（ ）页
4.	招标代理服务费承诺书	第（ ）页
5.	退磋商保证金说明	第（ ）页
6.	磋商保证金递交证明文件	第（ ）页
7.	响应供应商认为需要的其他内容	第（ ）页

格式 1

磋 商 函

致：阳江市宏建工程项目服务有限公司

我方确认收到贵方 XXXXX 内容及相关服务的磋商文件（采购项目编号： ）， （响应供应商名称、地址） 作为响应供应商已正式授权 （被响应供应商授权代表全名、职务） 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于 XXXXX（采购人）和阳江市宏建工程项目服务有限公司（采购代理机构）。
9. 所有有关本次磋商的函电请寄： （响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称（加盖公章）：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

响应供应商资格声明函

阳春市宏建工程项目服务有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布____（采购项目名称）____（采购项目编号：_____）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备以下条件：

- （一） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （二） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （三） 法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本公司（企业）没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他响应供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

说明：

- 1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

附件：

- 1. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）复印件；
- 2. 《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》
- 3. 1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。(提供承诺函, 格式自拟)。

4. 磋商文件规定的其他资格要求证明材料。

格式 3

法定代表人/负责人授权委托书

致：阳春市宏建工程项目服务有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式 4

法定代表人/负责人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>
--

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--

响应供应商名称：（盖公章）：

日期：

格式 5

报价表

(首次报价)

采购内容	数量	磋商报价 (人民币 元)	交货期
养护专用机械设备	1 批	小写: _____ 大写: _____	

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 日 期: _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标信封中。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求

格式 6

磋商分项报价表

备注：

1. 此表原件须放入开标信封内，勿装订在响应文件内。
2. 此表为《报价表(首次报价)》的报价明细表。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 响应供应商的详细报价表格式可自定。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日 期： _____

格式 7

报价表

(最终报价)

采购内容	数量	磋商报价 (人民币 元)	交货期
养护专用机械设备	1 批	小写: _____ 大写: _____	

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 日 期: _____

备注:

1. 此表格应直接打印后先加盖公章, 并事前准备加盖公章的密封条、密封包装袋等。磋商环节结束后, 由响应供应商现场在此表格上填写, 密封后递交。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求

格式 8

磋商技术方案

注：响应供应商根据《技术部分评分表》内容自行编制和扩充，格式自拟。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日 期：_____

格式 9

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日 期： _____

格式 10

相关业绩情况一览表（可选）

序号	业主名称	项目名称	合同总价	签约时间
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

备注：根据《商务部分》评分要求提供证明文件。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日 期： _____

用户需求商务条款响应一览表

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

说明：

1. 响应供应商必须对应磋商文件的《用户需求书》中商务要求条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“原条款描述”的条款与《用户需求书》中的商务条款描述不一致的，以《用户需求书》中规定的为准。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日 期： _____

格式 12

用户需求技术要求响应一览表

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
7			
8			
9			
10			
11			
12			

说明:

3. 响应供应商必须对应磋商文件的《用户需求书》中技术要求条款逐条应答并按要求填写上表。
4. 此表中“原条款描述”的条款与《用户需求书》中的技术要求条款描述不一致的，以《用户需求书》中规定的为准。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日 期： _____

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购[2022]10号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购人单位名称）的_____（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
2. 如果响应供应商不是残疾人福利性单位的，可不提供该残疾人福利性单位声明函。

监狱企业的证明文件（可选）

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

资料原件提交清单（可选）

序号	资料名称	页数	对应响应文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《响应文件》第__页 至__页			
2			见《响应文件》第__页 至__页			
3			见《响应文件》第__页 至__页			
4			见《响应文件》第__页 至__页			
5			见《响应文件》第__页 至__页			
6			见《响应文件》第__页 至__页			
7			见《响应文件》第__页 至__页			
8			见《响应文件》第__页 至__页			
9			见《响应文件》第__页 至__页			
10			见《响应文件》第__页 至__页			

备注：

- 1、本表中的“对应响应文件页码”栏填写相应的复印件所在响应文件中的页码范围，以便评审时核对。
- 2、评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第七章响应文件格式），评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。“资料原件提交清单”请按要求提交，如因未提交产生的不利影响，由响应供应商自行承担。

响应供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日期： _____

招标代理服务费承诺书

阳春市宏建工程项目服务有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的 **XXXXX**（采购项目编号：）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意阳春市宏建工程项目服务有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

电话：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

2、质疑函格式

质 疑 函 范 本			
一、质疑供应商基本信息			
质疑供应商： _____			
地址：		邮编：	
联系人：		联系电话：	
授权代表：			
联系电话：			
地址：		邮编：	
二、质疑项目基本情况			
质疑项目的名称：			
质疑项目的编号：		包号：	
采购人名称：			
采购文件获取日期：			
三、质疑事项具体内容			
质疑事项 1：			
事实依据：			
法律依据：			
质疑事项 2			
.....			
四、与质疑事项相关的质疑请求			
请求：			
签字(签章)：		公章：	
日期：			
附件：			
序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
””			

质疑函制作说明：

- 2.1 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2.2 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 2.3 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 2.4 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 2.5 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 2.6 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 2.7 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。