

# 竞争性磋商文件

项目名称：彭阳县妇幼保健院合理用药前置审方软件系统采购项目

采购文件编号：宁润政采[2024]-015 号

采购单位：彭阳县妇幼保健院（盖章）

代理机构：宁夏润邦信咨询管理有限公司（盖章）

二〇二四年四月

## 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请

### 一、项目基本情况：

项目名称：彭阳县妇幼保健院合理用药前置审方软件系统采购项目

采购文件编号：宁润政采[2024]-015 号

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：240000.00

最高限价（如有）：240000.00

采购需求：详见磋商文件第四章项目说明和采购需求

合同履行期限：合同约定或按采购人要求。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：①中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）②监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。③参照《宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》宁财（采）发〔2021〕271 号文件执行。④、凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发〔2019〕8 号）的通知办理融资业务”。

### 3. 本项目的特定资格要求：

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；

（2）法人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；

（3）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的，或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（处罚期限尚未届满的），均不得参与本次招投标活动；

（4）本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标供应商提供《中小企业声明函》作为资格条件；

（5）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；

注：第（5）条供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

### 三、获取采购文件

**时间：**2024 年 04 月 03 日至 2024 年 04 月 12 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**中国政府采购网

**方式：**电子获取

**售价：**0 元

### 四、响应文件提交

**截止时间：**2024 年 04 月 15 日 14 点 30 分（北京时间）

(从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日)

地点：中世 e 招电子交易平台（原州区建业街九龙国际商业广场 D2 区）

## 五、开启：

时间：2024 年 04 月 15 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：中世 e 招电子交易平台（原州区建业街九龙国际商业广场 D2 区）

## 六、其他补充事宜

请各投标人在开标前随时关注中国政府采购网，关注你所参与的项目，该项目有可能进行时间或内容上的调整，招标代理机构不再以其他方式另行通知。如因自身原因未及时关注从而导致投标失败，其后果自行承担。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称：彭阳县妇幼保健院

地址：彭阳县

联系人：王堃

联系方式：18295201055

### 2.采购代理机构信息

名称：宁夏润邦信咨询管理有限公司

地址：银川市兴庆区湖滨街与银湖巷交叉口向北 20 米

联系人：李茜

联系方式：18795342754

宁夏润邦信咨询管理有限公司

2024 年 04 月 02 日

## 第二章 投标供应商须知附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容   |
|----|--|
| 1  | 项目名称：彭阳县妇幼保健院合理用药前置审方软件系统采购项目<br>采购需求：详见项目说明和采购需求  |
| 2  | 名称：彭阳县妇幼保健院<br>地址：彭阳县<br>联系人：王堃<br>联系方式：18295201055  |
| 3  | 名称：宁夏润邦信咨询管理有限公司<br>地址：银川市兴庆区湖滨街与银湖巷交叉口向北 20 米<br>联系人：李茜<br>联系方式：18795342754   |
| 4  | 投标文件：正本一份，副本贰份<br>标书的正副本分开包装，电子版一份（Word 版）。  |
| 5  | 合格供应商的资格要求：（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）<br>（2）法人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；<br>（3）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的，或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（处罚期限尚未届满的），均不得参与本次招投标活动；<br>（4）本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标供应商提供《中小企业声明函》作为资格条件； |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>(5) 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；</p> <p>注：第（5）条供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。</p> |
| 6  | 合格供应商的其他资格要求：无   |
| 7  | 是否为专门面向中小企业采购：否（是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审）  |
| 8  | 是否允许联合体投标：否（是、否）   |
| 9  | 联合体的其他资格要求：无   |
| 10 | 项目预算金额：240000.00 元      最高限价：240000.00 元   |
| 11 | 保证金：本项目不收取保证金。   |
| 12 | 是否组织现场考察或者召开答疑会：否<br>不召开答疑会。   |
| 13 | 是否需要提供样品：否   |
| 14 | 磋商有效期：提交响应文件截止之日起 60 自然日（日历日）  |
| 15 | <p>响应文件提交截止时间：2024 年 04 月 15 日 14 点 30 分</p> <p>响应文件提交地点：中世 e 招电子交易平台（原州区建业街九龙国际商业广场 D2 区）</p>   |
| 16 | <p>磋商时间：2024 年 04 月 15 日 14 点 30 分</p> <p>磋商地点：中世 e 招电子交易平台（原州区建业街九龙国际商业广场 D2</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | 区)  |
| 17 | <p>(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；</p> <p>(2) 不具备基本资格和特定资格要求的；</p> <p>(3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；</p> <p>(4) 投标报价超过采购项目预算的；</p> <p>(5) 磋商一览表无使用或完工时间的；</p> <p>(6) 资格证明文件原件装入投标文件的；</p> <p>(7) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的； (8) 投标有效期不足或有备选方案的；</p> <p>(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>有以上情节出现其任何一项的均为无效投标。</p> |
| 18 | 信用查询时间:开标后一小时，以代理机构开标当日查询结果为准。  |
| 19 | <p>核心产品：无</p> <p>所属行业：工业</p>  |
| 20 | 推荐成交候选人的数量：3  |
| 21 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是  |
| 22 | 质保期及付款方式：合同约定   |
| 23 | <p>是否提交履约保证金：否</p> <p>履约保证金金额：/</p> <p>提交履约保证金的时间：/</p> <p>履约保证金提交方式：/</p>  |
| 24 | <p>是否收取招标代理费：是</p> <p>招标代理费：参照计价格〔2002〕1980号文件规定计算后收取。</p> <p>收取形式：转账形式</p>   |



|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | 是否由中标成交供应商缴纳招标代理费：是   |
| 25                 | 本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：否  |
| 26                 | 针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出<br><input type="checkbox"/> 多次提出   |
| 27                 | 其他政府采购政策：无  |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： |   |
| 1                  | 进口产品制造商授权等是否作为资格要求：否  |
| 2                  | 根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件：无   |
| 3                  | 供应商应提交的其他文件：无   |
| 4                  | 供应商应将响应文件的正本、所有副本、电子版分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本再装在另一个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”或“电子版”字样。封口处应盖磋商单位公章。标书必须统一胶装成册。   |
| 5                  | <p>正、副本、电子版密封袋标识：</p> <p>交：_____（采购代理机构的全称）</p> <p>项目名称：</p> <p>    供应商名称：</p> <p>    供应商地址：</p> <p>响应文件在      年      月      日      分前不得开启。</p> <p>响应文件封套上加盖单位公章，以便其响应文件晚于磋商截止时间到达采购人时，能原封退回。</p> |

注：对提供虚假材料谋取中标的，视为无效标书；对通过虚假材料中标者，中标无效，采购方可以拒绝验收，拒绝付款，并且中标方必须承担相应的法律责任。

## （一）总则

### 1.采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应**无效**。

1.4.5 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

- 1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。
- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。
- 1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。
- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
- 1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。
- 1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。
- 1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
- 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 1.8.6 投标人需进行自成立以来有无法律纠纷、经营异常行为的记录申报，未申报视为不响应。
- 1.8.7 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.资金来源**

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## **3.投标费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

## （二）磋商文件

### 4.磋商文件构成

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 评审方法和标准
- 4.6 政府采购合同范本
- 4.7 响应文件格式

### 5.磋商文件的澄清与修改

- 5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。
- 5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 6.响应截止时间的顺延

- 6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。
- 6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 7.其他事项

- 7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供

应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应**无效**。

**7.2** 原则上采购人、采购代理机构不要求投供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表。

### **（三）响应文件的编制**

#### **8.响应范围及文字、计量单位要求**

**8.1** 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应**无效**。

**8.2** 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

**8.3** 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

**8.4** 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9.响应文件的组成**

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **10.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

**10.1** 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

**10.2** 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

**10.2.1** 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

**10.2.2** 货物从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必

须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

**10.2.3** 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

**10.3** 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为磋商时判定其响应是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

**10.4** 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## **11.投标报价**

**11.1** 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有响应均应以人民币报价。

**11.2** 供应商应在价格明细表上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

**11.3** 价格明细表上的价格应包括：响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；

## **12.响应保证金**

**12.1** 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确。

**12.2** 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

**12.3** 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成



交供应商的响应保证金。

**12.4** 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

**12.4.1** 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

**12.4.2** 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

**12.4.3** 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

**12.4.4** 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

**12.4.5** 磋商文件规定的其他情形。

### **13.响应有效期**

**13.1** 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应**无效**。

**13.2** 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

### **14.响应文件的制作**

**14.1** 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。**14.2** 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应**无效**。

## **（四）响应文件的递交**

### **15.响应文件的密封和标记**

**15.1** 投标文件可按正本和副本分别包装或一起包装，注明“正本”或“副本”，加贴密封条，并在密封条的封口处加盖供应商公章及法定代表人章。

**15.2** 投标文件未按上述规定密封和标记，将视为无效标书，代理机构应当拒绝

接收。

**15.3 电子响应文件密封和递交要求：**加贴密封条，并在密封条的封口处加盖供应商公章及法定代表人章，单独密封递交。

## **16.响应截止**

**16.1** 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

**16.2** 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

## **17.响应文件的接收、修改与撤回**

**17.1** 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

**17.2** 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

## **（五）磋商评审**

## **18.成立磋商小组**

**18.1** 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

**18.2** 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

**18.3** 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

**18.3.1** 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华



《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应**无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应**无效**。

**18.3.2** 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

## **19.磋商**

**19.1** 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**19.2** 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**19.3** 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

**19.4** 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**19.5** 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

**19.6** 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商,并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

**19.7** 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

**19.8** 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

**19.9** 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商

后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**19.10** 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

**19.11** 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **20.响应无效**

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.7 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## **21.保密要求**

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

22.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定成交**

### **22.成交候选人的确定原则及标准**

21.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### **23.确定成交候选人和成交供应商**

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选人。

23.2 按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

### **24.发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## **（七）合同及履约验收**

### **25.签订合同**

- 25.1** 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 25.2** 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 25.3** 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 25.4** 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。
- 25.5** 履约验收：由采购人组成验收领导小组，确定验收小组或验收人员；验收小组由使用部门、相关行业专家或邀请第三方专业机构人员组成，验收小组人员一般不少于 3-5 人。采购人可视项目具体情况邀请本项目采购代理机构工作人员、磋商小组成员参加验收，严格分别对照招标文件、等形成验收意见，提交验收小组进行综合评定，出具验收报告单。

### **26.履约保证金**

- 26.1** 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **27.招标代理费**

代理服务费由采购人支付。

### **28.政府采购合同线上信用融资**

- 28.1** 成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购

合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## **（八）质疑和投诉**

### **29.质疑**

**29.1** 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

**33.2** 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

**33.3** 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

**33.4** 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### **34.投诉**

**34.1** 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人投诉。

### 第三章 评标办法及标准

#### 一、总则

##### 1、评标委员会

评标由依法组成的评标委员会负责。

##### 2、评标方法

评标方法：综合评分法，即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标供应商的评审方法。

评标因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“投标须知”第 3.1、3.2 款规定的供应商资格条件。

#### 二、评审程序

##### 1、供应商授权代表向磋商小组递交响应文件

##### 2、第二轮报价抽签决定供应商磋商次序

3、磋商小组审阅响应文件：磋商小组依据磋商文件的规定对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

4、磋商开始，与供应商谈各项内容：磋商小组所有成员集中与单一供应商按照抽签决定的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其全权代表签字或盖章。



## 5、各供应商进行最后报价：

（1）磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交第二轮报价（最终报价）。

（2）参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由授权代表签字或盖章。

6、由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 7、确定中标成交供应商

8、采购人与中标供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购项目名称的、采购内容、采购金额、采购数量、等事项签订政府采购合同。

## 三、评审原则与评审方法

### （一）评审原则

1、本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；并编写评审报告。

3、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐中标供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### （二）评审方法

1、评标方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各

项综合评价标准且经评审得分从高到低排序推荐中标候选供应商的评标方法。

#### 四、评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及区、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，确定中标（成交）供应商。



## 综合评分法评标细则：

| 序号 | 评审项目    | 标准分  | 评分标准   |
|----|---------|------|--|
| 1  | 投标报价    | 30 分 | <p>1. 评标基准价的计算：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；</p> <p>2. 供应商报价得分为：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30,(四舍五入后保留小数点后两位)；</p>  |
| 2  | 商务标响应情况 | 6 分  | <p>不能实质性满足招标文件重要商务条款要求的为无效标书。满足招标文件重要商务条款的得 4 分，以此为基础，投标人重要商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 1 分，投标人一般商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 0.5 分，两项加至标准分时为止；投标人一般商务条款低于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项减 1 分，减完为止。</p>   |
| 3  | 技术标响应情况 | 30 分 | <p>满足招标文件技术指标、参数要求的得 30 分，以此为基础，投标人重要技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的 (标注“★”的为重要技术指标、参数)，每有一项扣 3 分，投标人一般技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项扣 1 分，两项扣分扣完为止；</p> <p>注：1、重要技术参数必须提供技术支持文件，否则视为负偏离；</p> <p>2、投标人提供所投产品的彩页、说明书、技术文件或白皮书等相关证明材料，技术指标、参数需体现在上述材料中，未体现的技术指标参数视为不响应。</p> <p>3、投标文件中注明证明资料页码，否则视为负偏离。</p> <p>注：对通过虚假材料中标者，货到验收技术参数与投标文件不符时采购方有权拒收货物，供货方须承担相应的法律责任。</p> |
| 4  | 设计方案    | 20 分 | <p>1、整个软件系统的体系结构合理、实用。相应招标需求的前台和后台数据库架构，满足招标需求的业务流程：优秀：得 10 分；良好得 6 分；一般：得 3 分。</p> <p>2、所提供的业务流程说明和框架流程图展现情况：清晰、明了、准确得：5 分；一般：得 3 分。未提交：得 0 分；</p> <p>3、系统总体设计的可靠性、可维护性（包括日常维护、功能拓展维护两部分、其他系统接口对接集成情况、标准的系统安装程序、前后台开发语言是否一致等）以及可扩展性的综合评价：优秀：得 5 分；良好：得 3 分；一般：得 1 分。</p>  |
| 5  | 售后服务    | 14 分 | <p>1、售后服务：售后服务承诺详细、有完整的服务体系的且满足用户要求的售后服务承诺得 7 分，售后服务较详细，内容较全面，有较完整的服务体系的得 4 分；售后服务体系不完备的不得分。</p> <p>2、设备定期维护方案：要求对所供设备进行定期维护，维护方案有具体的时间安排的得 7 分，维护方案无具体时间安排的得 4 分，不提供维护方案不得分。</p>  |

注：评标委员会认为投标报价低于成本价时，应写出书面材料，详细说明低于成本的原因和证据，书面材料须评标委员会签字确认。

（1）得分项证明内容必须清晰可见，不得过分缩印，因内容模糊导致无法得分的，后果将由供应商自行承担。

（2）供应商在投标文件时，应按照评分细则中的顺序进行编写，方便评委查阅。

(3) 评标细则中提及的所有与评审相关的证件、文件等必须真实、有效且扫描件装订，在投标文件中并加盖投标人公章，否则不计得分，为防止虚假应标，根据投标文件和招标文件逐一核查，如与招标需求不符的将取消其中标资格，并依法追究法律责任。

## 第四章 项目说明和采购需求

| 序号 | 项目名称   | 技术参数  | 单位 | 数量 |
|----|--------|---|----|----|
| 1  | 合理用药系统 | <p><b>★1、实时审查功能，审查项目包括：</b></p> <p>(1) 药物相互作用审查<br/>审查处方（医嘱）中药品间是否存在发生相互作用的风险，并且提供药物相互作用详细信息，包括相互作用结果、相互作用机制、处理办法、讨论、参考文献，警示级别。</p> <p>(2) 注射药物配伍审查<br/>审查处方（医嘱）中注射剂药物配伍使用时，是否存在理化相容或不相容。审查同组注射药品包括溶媒在同一容器（大输液容器或针管）中配制是否可能发生理化反应。同时提供注射剂配伍的详细信息，包括相互配伍结果、配制方法、讨论及参考文献等。</p> <p>(3) 药物过敏史审查<br/>系统支持在病人既往过敏原或过敏类信息的基础上，提示病人处方中是否存在与病人既往过敏原相关、可能导致类似过敏反应的药品。</p> <p>(4) 钾离子浓度审查<br/>检查处方（医嘱）中一个或多个含钾药物和其它注射剂药物同组配伍使用时，配伍后的注射液钾离子总浓度是否合理。</p> <p>(5) 老年人用药审查<br/>通过病人为老年人时，检查病人处方中是否存在不适宜老年人使用的药品，并给出详细的问题信息以供参考。</p> <p>(6) 儿童用药审查<br/>通过病人为儿童时，检查病人处方中是否存在不适于儿童使用的药品，并给出详细的问题信息以供参考。</p> <p>(7) 妊娠期妇女用药审查<br/>当病人为妊娠期妇女时，检查病人处方中是否存在不适于妊娠期使用的药品，并给出详细的问题信息以供参考。</p> <p>(8) 哺乳期妇女用药审查<br/>当病人为哺乳期妇女时，检查病人处方中是否存在不适宜哺乳妇女使用的药品，并给出详细的问题信息以供参考。</p> <p>(9) 肝功能不全用药审查<br/>当病人为肝功能不全或严重肝功能不全时，检查病人处方中是否存在不适宜肝功能异常使用的药品。并给出详细的提示信息和问题严重程度级别。</p> <p>(10) 肾功能不全用药审查<br/>当病人为肾功能不全或严重肾功能不全时，检查病人处方中是否存在不适宜肾功能异常使用的药品。并给出详细的提示信息和问题严重程度级别。</p> <p>(11) 给药途径审查<br/>检查病人处方中是否存在药品不能用于某些给药途径。</p> <p>(12) 成人用法用量审查<br/>检查病人处方中是否存在药品用药的单次剂量和单日剂量超出说明书规定的上限剂量。</p> <p>(13) 精神麻醉类药品超多日审查</p> | 套  | 1  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>检查病人处方中是否存在精麻类药品，并检查处方中的精麻类药品用量是否超出规定的最大天数。</p> <p>(14) 儿童用法用量审查</p> <p>通过病人为儿童时，检查病人处方中是否存在超出儿童使用剂量的药品。</p> <p>(15) 疗程用药审查</p> <p>检查病人处方中是否存在限制疗程使用的药品，并且结合当前处方和历史处方对用药的连续时长进行审查。</p> <p>(16) 重复用药审查</p> <p>检查处方中是否存在成分重复或功能重复的药品。</p> <p>(17) 溶媒审查</p> <p>检查病人处方中是否存在相同组号的注射药品中溶媒的使用是否适宜。</p> <p>(18) 抗菌药物三级审查</p> <p>根据医院规定的医生处方权限类别和对应的药品清单，检查医生开出的抗菌药品是否在其可以使用的权限范围内。</p> <p>(19) 门诊超 5 种药品审查</p> <p>检查病人门诊处方中除中草药和输液药品以外其他药品的总品种数是否超出 5 种。</p> <p>(20) 禁忌症审查</p> <p>结合患者的诊断信息，审查处方（医嘱）中的是否存在患者禁忌使用的药品。</p> <p>(21) 围手术期用药审查</p> <p>结合手术信息和药品信息，对手术期抗菌药物的用药时机是否合理、以及预防用抗菌药的品种选择是否合理、手术期间使用抗菌药的疗程是否适宜等进行审查。</p> <p>(22) 门诊超 30 天用药审查</p> <p>审查门诊处方中的药品总用药时间是否超出 30 天。</p> <p>(23) 急诊超 3 天用药审查</p> <p>审查急诊处方中的药品总用药时间是否超出 3 天。</p> <p>(24) 给药频次审查</p> <p>审查病人的处方（医嘱）中是否存在药品给药频次不符合说明书规定的情况。</p> <p>(25) 性别用药审查</p> <p>审查病人的处方（医嘱）中是否存在不适宜用于该病人性别的药品。</p> <p>(26) 用药权限审查</p> <p>审查病人的处方（医嘱）中是否存在医院设置医生或患者的限制使用的药品。</p> <p>(27) 抗菌谱审查</p> <p>审查病人的处方（医嘱）中使用的抗菌药对该患者的检验微生物具有相同的作用级别的药品。</p> <p>(28) 中药味数偏多审查</p> <p>审查病人的处方（医嘱）中使用中草药味数，不能超出医院设置的上限值。</p> <p>(29) 中药饮片用法用量审查</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>审查病人的处方（医嘱）中使用的中药饮片的用药剂量是否在用药规则设定的范围内。</p> <p><b>★2、要点提示功能</b></p> <p>包含信息：药品分类属性、用法用量、注意事项、使用说明、药品滴速、药品禁忌症、妊娠/哺乳、警告、药品-食物相互作用、药品不良反应提示</p> <p><b>3、药物信息在线查询学习功能，查询项目包括：</b></p> <p>1. 相互作用及配伍禁忌查询</p> <p>系统提供药品间相互作用和配伍禁忌规则信息的查询功能。</p> <p><b>★2.预警信息查询</b></p> <p>系统支持预警信息查询功能，其中包括药品相关法律法规，药品监管动态，药品通告公告，药品不良反应，药物警戒快讯，药品不良反应等信息查询展示。</p> <p>3. FDA 妊娠级别查询</p> <p>系统支持指定 FDA 妊娠级别药品查询。</p> <p>4. 中药用药禁忌查询</p> <p>系统支持中药用药禁忌查询展示。</p> <p>5. 药品说明书查询</p> <p>系统支持单个药品的说明书详情展示功能和医院内所有药品的说明书搜索查询功能。</p> <p><b>★6. 常用医学公式查询</b></p> <p>系统提供各类临床常用的医药学公式，并附带计算功能。</p> <p>7. 不合理处方查询</p> <p>系统支持按照日期查询统计某时间段内当前登录合理用药系统医生的不合理处方功能，能够查看处方的用药详情，并能够根据实际情况选择向药师申诉。</p> <p><b>★8. 药一通（即时通讯）</b></p> <p>系统提供在线实时沟通功能，医务人员可实时进行沟通。提供未读消息提醒和新消息提示音提醒及离线消息提醒等。可以发送文字，图片，文件，表情和快速回复语。表达方式丰富多彩。提高沟通交流的效率。</p> <p>9. 临床路径查询</p> <p>收录了中华人民共和国国家卫生和计划生育委员会发布的临床路径原文，涵盖了临床各科室的常见疾病病种。</p> <p>10. 检验值查询</p> <p>遵循准确、新颖、实用的原则编写了 10 个大类检验值专论。每篇专论均提供了正常参考值范围、结果及临床意义、药物对检验结果的影响等内容，贴近临床工作需要。</p> <p>11. 临床指南查询</p> <p>收录了多个权威专科学会发布的与临床诊断、治疗方案有关的指南和操作规范。</p> <p><b>4、合理用药分析和管理功能</b></p> <p>（1）审查规则设置</p> <p><b>★</b>系统支持对合理用药审查的审查规则的开启范围进行设置。并可以根据医院需求设置作用范围。</p> <p>（2）审查问题级别设置</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|   |        |  |   |   |
|---|--------|--|---|---|
|   |        | <p>★系统支持对审查出的问题进行级别设置，修改后即时生效。</p> <p>(3) 医生抗菌药权限设置<br/>系统提供对院内所有医师进行抗菌药物的权限设置修改。</p> <p>(4) 规则复制功能<br/>系统支持将其它药品已有的知识库规则和自定义规则复制到其他药品上，或提供批量添加功能。</p> <p>(5) 说明书自定义<br/>系统提供说明书修改功能，并能够添加新的说明书。</p> <p>(6) 合理用药工作站<br/>系统提供合理用药工作站功能，可对医生开出的不合理处方的申诉进行回复和处理。</p> <p><b>5、规则自定义功能</b><br/>系统支持全部审查规则的自定义，能够在标准知识库的基础上进行添加编辑，可由医院灵活配置用药规则。</p>  |   |   |
| 2 | 审方中心系统 | <p><b>1、医院权限划分</b><br/>根据上级要求对各级医院的权限进行合理划分；</p> <p><b>2、科室权限划分</b><br/>系统支持给医院所有参与处方前置审核的药师划分责任科室，可以根据审方药师的专业特长和工作需要进行设置划分，即时生效。系统支持一个药师同时负责多个科室和一个科室被多名药师同时负责。</p> <p><b>3、拦截级别设置</b><br/>★通过系统的审查可以把处方问题分为四个级别：严重，一般，其他，正常。系统可以根据这四个级别对审方中心所要拦截的处方问题级别进行设置。低于拦截级别的处方直接通过进入下一环节，无需进行人工审核。符合拦截级别的处方自动进入审方中心进行审核。</p> <p><b>4、审核超时时间设置</b><br/>系统支持对拦截处方后药师未及时审核完成时自动通过的时间进行设置，各级医院、门急诊和住院可分开设置。即时生效。</p> <p><b>5、智能分配任务</b><br/>当系统拦截到问题处方后，会采用智能化的算法为药师分配任务，遵循以下几个原则：<br/>(1) 患者合并审查；<br/>(2) 工作任务最少；<br/>(3) 无人分配自动通过并留痕。</p> <p><b>6、审查规则设置</b><br/>系统提供可关闭/开启审查项目功能，并且可对审查出的问题进行严重程度级别修改，即时生效。系统中所有审查规则均提供自定义维护页面（具体审查规则项可查看《合理用药功能参数》），方便上级部门及医院进行规则修改。</p> <p><b>7、处方/医嘱审核</b><br/>系统提供门急诊处方/住院医嘱实时审核功能，药师可自由设置工作状态。当药师接收到问题处方/医嘱时，系统会有弹窗和声音提醒。能够显示待审核患者列表，并可合并同一患者的处方，方便药师一次审核。审核详情页面提供处方中药品信息详情展示，系统审核问题详情展示，患者诊断信息查看页面和患者当日的处方展示。能够批量审核同一患者的多个处方。打回处方提供选择模板以供药师快速审</p> | 套 | 1 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>核。并提供查看已打回处方详情功能。支持优先审核紧急处方。当前的所有处方审核完成后，页面会自动进入下一个患者待审核处方详情页面，当该患者仍有未审核的处方时，仍然停留在当前页面。提供审核药师与开处方医师即时沟通工具，提高审核效率。</p> <p><b>8、联系医师</b></p> <p>药师在审核处方/医嘱的过程中有任何问题需要和医生沟通时可通过此功能实现。工具直接对接到开放医师不需要手动查找，可支持发送表情，图片，文件，截图，常用语等多形式消息内容。</p> <p><b>9、门诊处方统计</b></p> <p>此功能是对审方中心的审核的门诊处方及其状态的统计，分为统计表和统计图，通过设置就诊时间段、就诊号、处方状态、处方科室等查询条件，统计符合条件的处方信息。并能通过双击处方查看详细信息。支持将统计的数据导出到 excel 表格中。</p> <p><b>10、★住院医嘱统计</b></p> <p>此功能是对审方中心的审核的住院医嘱及其状态的统计，分为统计表和统计图，通过设置就诊时间段、就诊号、医嘱状态、医嘱科室等查询条件，统计符合条件的医嘱信息。并能通过双击医嘱查看详细信息。支持将统计的数据导出到 excel 表格中。</p> <p><b>11、药师工作统计</b></p> <p>此功能是对审方中心的所有审核药师的工作量进行统计，分为统计表和统计图两部分，统计表可通过设置统计时间段、审核状态、类型、科室、审核药师等查询相应统计结果。支持将统计的数据导出到 excel 表格中。</p> <p><b>12、药师在线时间统计</b></p> <p>系统支持对医院内所有药师的监听开启时间进行统计，统计图中不仅能够显示出选择的统计月份的在线时间段，还统计出了药师一个月份每天的总在线时间的曲线变化。便于医院管理者查看统计和计算工作量。</p> <p><b>13、审核处方统计</b></p> <p>★系统可根据审核药师、处方科室、处方医生、处方日期、处方状态等条件按照医院、科室或医生进行处方审核数、药师干预数、审核次数、通过数、拦截处方数、打回处方数等，并统计通过率、干预成功率等信息，匹配相应的统计图表。</p> <p><b>14、实时监测</b></p> <p>★系统提供指标实时监测功能，包括：当日审核问题处方次数，当日审核总次数，当日提交问题处方次数，当日提交总次数，当日拦截处方次数，累计审核问题处方次数，累计审核总次数，累计提交问题处方次数/累计提交总次数，累计拦截处方次数。</p> |  |
|--|--|--|

---

第五章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称:\_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_

年      月      日



---

## 目录

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 一、响应函.....           | ( 页数) |
| 二、响应一览表.....         | ( 页数) |
| 三、响应分项价格表.....       | ( 页数) |
| 四、投标保证金.....         | ( 页数) |
| 五、采购需求响应表.....       | ( 页数) |
| 六、采购需求及相关要求响应详情..... | ( 页数) |
| 七、资格证明文件.....        | ( 页数) |
| 八、经营业绩.....          | ( 页数) |
| 九、投标承诺书.....         | ( 页数) |
| 十、其它需要提供的证明文件.....   | ( 页数) |

---

## 一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和招标编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

五、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金，并承诺自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

投标人：（盖公章）

---

地址:

电话:

传真:

电子邮件:

邮编:

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

---

二．响应一览表（可根据实际情况修改）

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 项目名称  |                               |
| 响应价格  | 人民币小写(元):                     |
|       | 人民币大写:                        |
| 合同履行期 |                               |
| 备 注   | 响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。 |

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

年      月      日

三. 响应价格明细表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 产品名称 | 产品内容（品牌、型号及主要规格、技术参数） | 单价 | 数量 | 总价（元） | 交货期 |
|-----|------|-----------------------|----|----|-------|-----|
| 1   |      |                       |    |    |       |     |
| 2   |      |                       |    |    |       |     |
| 3   |      |                       |    |    |       |     |
| 4   |      |                       |    |    |       |     |
| 5   |      |                       |    |    |       |     |
| 6   |      |                       |    |    |       |     |
| 7   |      |                       |    |    |       |     |
| 8   |      |                       |    |    |       |     |
| ... |      |                       |    |    |       |     |
|     | 合计   |                       |    |    |       |     |

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

年      月      日

五、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 名称 | 磋商文件规定 | 响应文件响应情况 | 偏离<br>情况 |
|-----|----|--------|----------|----------|
|     |    | 项目内容   | 项目内容     |          |
| 1   |    |        |          |          |
| 2   |    |        |          |          |
| 3   |    |        |          |          |
| 4   |    |        |          |          |
| 5   |    |        |          |          |
| ... |    |        |          |          |

---

## 六、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

---

## 七、资格证明文件

(一) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明



---

## （二）法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）购项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

---

## 供应商基本情况

### 1. 名称及概况

(1) 供应商名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真/电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_

(3) 注册号码: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表 (到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止)

①固定资产: \_\_\_\_\_

②流动资产: \_\_\_\_\_

③长期负债: \_\_\_\_\_

④流动负债: \_\_\_\_\_

⑤净值: \_\_\_\_\_

(6) 法定代表人姓名: \_\_\_\_\_

2. 经营范围: \_\_\_\_\_

### 3. 近年营业额:

| 年度 | 总额 |
|----|----|
|    |    |
|    |    |
|    |    |

### 4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

(1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

(2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

5. 近年类似项目业绩(可另附页):

| 采购人名称 | 项目名称 | 货物品目 | 合同签订日期 | 数量 | 金额 |
|-------|------|------|--------|----|----|
|       |      |      |        |    |    |
|       |      |      |        |    |    |
|       |      |      |        |    |    |
|       |      |      |        |    |    |
|       |      |      |        |    |    |

6. 单位名称:

开户银行:

账 号:

地 址:

7. 提供营业执照副本及其年检合格的证明等材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称(单位盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日

---

**（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书**

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

年      月      日

---

#### （四）依法纳税的记录证明

（供应若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

---

（五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

---

(六) 落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)<sup>1</sup>,属于(行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员( )人,营业收入为( )万元,资产总额为( )万元<sup>2</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

---

<sup>1</sup> 供应商需按提供的服务或工程标的分别填写,未按规定填写的,视为未提供《中小企业申明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

年      月      日



---

### 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

年      月      日

---

## 九、投标承诺书

### 投标承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本单位已详细阅读贵单位\_\_\_\_\_项目招标文件，现就参加本项目投标有关事项郑重承诺如下：

- 一、参与本项目投标活动系本公司自愿行为。
- 二、遵守国家、自治区、市有关招标投标的法律、规章及规范性文件。
- 三、服从现场工作人员管理，自觉维护招标投标秩序。
- 四、投标文件内容及资料无弄虚作假，且无低于成本的恶意报价行为。
- 五、保证没有组织、参与围标、串标行为。
- 六、不与招标人或者评标委员会成员私下联络和串通以牟取中标；不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；不在开标后进行虚假、恶意质疑和投诉。
- 七、若中标，将按照招标文件规定及时与招标人签订合同，严格履行合同条款内容。
- 八、中标供应商不得随意放弃中标资格；中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，经调查核实后，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。
- 九、如有违反本承诺书内容的行为，愿意承担由此产生的法律责任及后果。

投标单位：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人：（签字或盖印鉴）

联系地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

（注：此承诺书由供应商法定代表人亲笔签署或盖印鉴，并加盖单位公章。复印件装入投标文件，原件单独与该项目的投标文件同时递交。）