

中国矿业大学（北京）  
沙河校区 6 部电梯更新工程

竞争性磋商文件

采购编号：HWJCSW-202400001

中国矿业大学（北京）

2024 年 8 月

# 目录

第一章 采购邀请 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
一 说明 .....	4
1. 采购单位及合格的供应商 .....	4
2. 资金来源 .....	5
3. 磋商费用 .....	5
二 磋商文件 .....	5
4. 磋商文件构成 .....	5
5. 供应商对磋商文件的询问和质疑 .....	6
6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改 .....	6
三 响应文件的编制 .....	6
7. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用 .....	6
8. 响应文件构成 .....	6
9. 证明货物及工程的合格性和符合磋商文件规定的文件 .....	7
10. 响应报 v 价 .....	7
11. 磋商保证金 .....	8
12. 响应文件和最终报价有效期 .....	8
13. 首次响应文件的签署及规定 .....	8
四 首次响应文件的递交 .....	9
14. 首次响应文件的密封和标记 .....	9
15. 提交首次响应文件截止期 .....	9
16. 首次响应文件的补充、修改与撤回 .....	10
五 磋商及评审 .....	10
17. 首次响应文件的开启 .....	10
18. 组建磋商小组 .....	10
19. 首次响应的文件的初审与澄清 .....	10
20. 磋商程序和要求 .....	11
21. 比较与评价 .....	13
22. 评审过程及保密原则 .....	18
六 确定成交 .....	18
23. 成交候选供应商的确定原则及标准 .....	18
24. 确定成交供应商 .....	18
25. 磋商终止 .....	18
26. 成交通知书 .....	19
27. 签订合同 .....	19
28. 履约保证金 .....	19
七 其它 .....	19
29. 成交服务费及中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函） .....	19
30. 质疑 .....	19
第三章 合同条款 .....	21
三、合同条款专用部分 .....	75

**第四章 附件——首次响应文件格式 .....87**

附件 1 首次响应书（格式） ..... 88

附件 2 首次响应报价表 ..... 90

附件 3 首次响应分项报价表 ..... 91

附件 4 首次响应偏离表 ..... 92

附件 5 资格证明文件（格式） .....93

附件 6 法定代表人授权书(格式) .....102

附件 7 单位综合情况一览表（格式） .....103

附件 8 同类项目业绩 .....104

附件 9 技术响应文件 ..... 105

附件 10——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料 ..... 106

**第五章 项目需求 .....109**

## 第一章 采购邀请

中国矿业大学（北京）对下述项目进行竞争性磋商采购，现邀请合格的供应商参与磋商。

1. 项目名称：中国矿业大学（北京）沙河校区6部电梯更新工程
2. 采购编号：HWJCSW-202400001
3. 采购内容：见竞争性磋商文件第五章。
4. 合格供应商：见竞争性磋商文件第二章的1.2。
5. 磋商文件获取时间及报名方式

1) 磋商文件获取时间：自2024年8月16日起至2024年8月23日止，每天上午9:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，节假日除外）。

2) 报名方式：

供应商将以下信息发送至指定邮箱（邮箱号：bjmdzx@vip.163.com）：（1）公司名称、联系人、联系电话、邮箱号；（2）营业执照（盖章扫描件）。邮件发送主题：项目名称+公司名称+报名资料”，采购人审核通过后将电子版磋商文件发送给供应商。

6. 现场踏勘：不组织。

7. 响应文件提交截止时间、开启时间和地点：

1) 首次响应文件提交时间：2024年8月27日上午08:30-09:00

2) 首次响应文件提交截止时间：2024年8月27日上午09:00（北京时间）；

3) 首次响应文件开启时间：2024年8月27日上午09:00（北京时间）；

4) 首次响应文件提交、开启地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层第一会议室（616室）；

5) 首次响应文件请于首次响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；

6) 最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间。最终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。最终响应文件和最终报价提交、开启地点同首次响应文件提交、开启地点；

7) 供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商。

8. 需要落实的政府采购政策：节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业。

9. 凡对本次磋商提出询问，请与采购人联系。

10. 采购人：中国矿业大学（北京）

地址：北京市海淀区学院路丁 11 号

联系人：许老师      联系电话：010-62331945

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	项目名称：中国矿业大学（北京）沙河校区6部电梯更新工程 采购编号：HWJCSW-2024000001 采购人：中国矿业大学（北京） 联系人：许老师，010-62331945
1.2	合格供应商条件：见供应商须知1.2
2.1	资金来源：财政性资金，已落实
11.1	磋商保证金：本项目不收取磋商保证金
12.1	响应文件和最终报价有效期：在规定的提交之日起 <u>90</u> 天(日历日)内保持有效
13.1	首次响应文件：正本1份，副本5份，电子版文件（U盘）1份（电子版应包括盖章扫描后的PDF文件和word文档）
15.1	提交首次响应文件截止时间：2024年8月27日上午09:00（北京时间） 提交首次响应文件地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层第一会议室（616室）。
17.1	首次响应文件开启时间：同提交首次响应文件截止时间 开启地点：同提交首次响应文件地点

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人。本项目的采购人：中国矿业大学（北京）。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次竞争性磋商（以下也简称“磋商”）：

1.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.2.2 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等查询信用记录（截止时点为首次响应文件提交截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的政府采购活动。

1.2.3 供应商及制造商必须为中央国家机关政府采购中心电梯及安装项目集中采购入围企业（第一包乘客电梯），且供应商和制造商为入围企业中匹配的联合体。

1.2.4 供应商为制造商的：应具备有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》曳引式客梯C级及以上资质（旧）且具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）安装、维修C级及以上资质（旧）；或具备有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯制造（含安装、修理、改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质。新证为两证合一。

1.2.5 供应商为代理商的：应具备有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）安装、维修C级及以上资质（旧）或电梯安装（含修理）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质，同时还应满足以下要求：①所投设备制造商应具备有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》曳引式客梯C级及以上资质（旧）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯制造（含安装、修理、改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质。

1.2.6 本项目不接受联合体参加磋商。

1.2.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

- 1.3 联合体：以联合体形式参加本项目磋商的，供应商应当在响应文件内提交联合体协议书，载明联合体各方承担的工作和义务；联合体各方成员均应当满足合格供应商的条件，且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4 供应商在磋商过程中不得向采购单位或磋商小组行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
- 1.5.1 提供虚假的资料。
- 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 采购当事人之间不得相互串通参加磋商。
- 2. 资金来源**
- 2.1 财政性资金，已落实。
- 3. 磋商费用**
- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 磋商文件

- 4. 磋商文件构成**
- 4.1 要求提供所需货物及工程的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。
- 磋商文件共六章，其内容如下：
- 第一章 竞争性磋商邀请书
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同条款



#### 第四章 附件——首次响应文件格式

#### 第五章 项目需求

- 4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效。

#### 5. 供应商对磋商文件的询问和质疑

- 5.1 供应商对磋商文件提出的询问，采购单位应当在3个工作日内作出答复。
- 5.2 供应商对磋商文件的任何质疑均应以书面形式通知采购单位。采购单位对供应商在获取磋商文件之日起七个工作日内提交的质疑文件，应在收到之日后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对磋商文件进行澄清或修改。

#### 6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改

- 6.1 采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在磋商文件要求的提交首次响应文件截止时间至少5日前予以通知，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件的截止时间和开启时间。
- 6.2 磋商文件的澄清或修改为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购单位回函确认，否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

### 三 响应文件的编制

#### 7. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用

- 7.1 供应商须对磋商文件中“项目需求”中所列的所有内容进行首次响应，不得只对其部分内容进行响应。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的首次响应文件格式编制首次响应文件，首次响应

文件应包括以下内容：

附件 1——首次响应书（格式）

附件 2——首次响应报价表（格式）

附件 3——首次响应分项报价表（格式）

附件 4——首次响应偏离表（格式）

附件 5——资格证明文件

附件 6——法定代表人授权书（格式）

附件 7——单位综合情况一览表（格式）

附件 8——同类项目业绩

附件 9——技术响应文件

附件 10——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料

8.2 供应商应对照磋商文件要求，说明所提供的首次响应文件已对磋商文件的要求做出了实质性的响应，或申明与磋商文件要求的偏差和例外（所有偏差和例外均须写入“首次响应偏离表”）。

8.3 最终响应文件由供应商在磋商后按照磋商小组的要求提供。

## **9. 证明货物及工程的合格性和符合磋商文件规定的文件**

9.1 供应商应提交证明文件（技术响应文件），证明其拟提供的合同项下的货物及工程的合格性和符合磋商文件规定。该证明文件是首次响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

## **10. 响应报价**

10.1 所有响应均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2 供应商应在首次响应分项报价表（附件 3）上标明首次响应时相关货物、服务及工程的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署；分项报价包括但不限于所有货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用；除另有规定，供应商的价格中还应包括执行和完成描述的所有工作内容，不可或缺的所有附带支持系统正常运行的所有设备、线材及配件等工作的费用，不论它们是否在后期的合同文件中有所说

明，亦不论它们在签订合同时是否可以预料到相关货物、服务及工程所需要的全部费用。

- 10.3 首次响应分项报价表上的价格应包括完成磋商文件规定的全部相关货物、服务及工程所需的所有费用。
- 10.4 为了方便磋商小组对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将首次响应报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 每个供应商响应的每个包号只能有一个首次响应方案和报价。
- 10.6 供应商的最终响应方案/最终报价由其在磋商后按照磋商小组的要求提供，每个需要提供最终响应方案/最终报价的供应商响应的每个包号只能有一个最终响应方案/最终报价，否则该包视为无效响应。最终报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含最终报价调整要求的响应，将被认为是无效响应。

## **11. 磋商保证金**

- 11.1 本项目不收取磋商保证金

## **12. 响应文件和最终报价有效期**

- 12.1 响应文件和最终报价应在规定的提交之日起 90 天内保持有效，响应文件和最终报价有效期不满足要求的磋商响应将被视为无效响应。
- 12.2 采购人可根据实际情况，在原响应文件和最终报价有效期截止之前，要求供应商同意延长有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件和最终报价，且本须知中有关磋商保证金（若有）的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **13. 首次响应文件的签署及规定**

- 13.1 供应商应准备首次响应文件正本 一 份和副本 五 份，每份首次响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外供应商还需提供 U 盘首次响应文件 1 份（包含 word 版本和正本盖章扫描件），电子版首次响应文件与纸质首次响应文件内容不符的，以纸质首次响应文件为准。
- 13.2 首次响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写（采用 A4 纸），并由供应商的法定

代表人或经其正式授权的代表在要求的地方签字、加盖单位公章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式见附件），并将其附在首次响应文件中。首次响应文件的副本可采用正本的复印件（采用 A4 纸）。

- 13.3 任何首次响应文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字，或加盖公章后才有效。
- 13.4 首次响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 自然人参与磋商的，所有加盖公章的要求均可用签字代替。
- 13.6 联合体形式参加磋商的，可以由联合体牵头人盖章并授权其代表签署响应文件。

## 四 首次响应文件的递交

### 14. 首次响应文件的密封和标记

- 14.1 供应商应将首次响应文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版首次响应文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
- 14.2 所有信封上均应：
  - 1) 清楚标明提交至竞争性磋商邀请书中指明的地址。
  - 2) 注明竞争性磋商邀请书中指明的项目名称、采购编号和“在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时之前不得启封”的字样（填入规定的首次响应文件开启日期和时间）。
  - 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。
- 14.4 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其首次响应被宣布为“迟到”响应时，能原封退回。
- 14.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对首次响应文件的错误提交或过早启封概不负责。

### 15. 提交首次响应文件截止期

- 15.1 供应商应在竞争性磋商邀请书中规定的截止日期和时间内，将首次响应文件递交至采购单位，递交地点应是竞争性磋商邀请书中规定的地址。
- 15.2 提交首次响应文件截止时间到达后，由供应商或其推选的代表检查首次响应文件的

密封情况并签字确认。

- 15.3 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交首次响应文件截止期。在此情况下，采购单位和供应商受提交首次响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

- 15.4 在提交首次响应文件截止期后送达的首次响应文件为无效文件，采购人应当拒收。

## **16. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

- 16.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位（法定代表人或其授权代表签字，或加盖公章）。补充、修改的内容作为首次响应文件的组成部分。补充、修改的内容与首次响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

- 16.2 供应商对首次响应文件的补充、修改通知应密封提交并注明“补充/修改通知”。

- 16.3 在提交首次响应文件截止期之后，供应商不得对其首次响应文件做任何补充、修改或撤回（磋商小组要求的澄清除外）。

## **五 磋商及评审**

### **17. 首次响应文件的开启**

- 17.1 采购人应按照竞争性磋商邀请书中规定的首次响应文件开启时间和地点开启所有首次响应文件。

### **18. 组建磋商小组**

- 18.1 磋商小组根据项目有关要求和本次采购的特点进行组建，并负责磋商和评审工作。

### **19. 首次响应的文件的初审与澄清**

- 19.1 首次响应文件的初审

- 19.1.1 首次响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。对关键条款，例如关于磋商保证金（若有）、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是无效响应。采购单位/磋商小组决定首次响应

文件是否实质性响应只根据首次响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据（获取竞争性磋商文件信息和信用查询除外）。

19.1.2 资格性检查是指磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对首次响应文件中的资格证明等进行审查。符合性检查是磋商小组指依据磋商文件的规定，从首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。如发现下列情况之一的，其首次响应为无效响应，不能通过初审：

- (1) 未按磋商文件规定提交磋商保证金（若有）的；
- (2) 首次报价超出预算金额或最高限价的；
- (3) 未按照磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (4) 不具备磋商文件中规定的资格要求或资格证明文件不全的，包括通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等进行查询（截止时点为首次响应文件提交截止时间），发现被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的（保留查询网页打印件）；
- (5) 不满足磋商文件中★要求的；
- (6) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

19.1.3 没有通过初审的首次响应文件将按无效响应处理，采购单位/磋商小组将告知提交首次响应文件的相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

19.2 首次响应文件的澄清

19.2.1 磋商小组在对首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对首次响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出首次响应文件的范围或者改变首次响应文件的实质性内容。

19.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正首次响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。

19.2.3 该澄清文件将作为首次响应文件内容的一部分。

## 20. 磋商程序和要求

20.1 磋商

- 20.1.1 磋商小组所有成员应集中与单一供应商（必须通过初审）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组视情况确定。
- 20.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动合同条款和项目需求内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 20.2 最终响应文件（不含最终报价）
- 20.2.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求（包括提交最终响应文件的截止时间要求和密封要求）提交最终响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章（不按规定签字或加盖公章的文件，磋商小组将不予接受）。最终响应文件不得超出磋商小组规定的响应内容（超出规定的响应内容，磋商小组将不予接受）。磋商小组接受的最终响应文件内容和首次响应内容不一致的，以最终响应文件为准。
- 20.2.2 供应商在规定的提交最终响应文件截止时间之后提交的最终响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。
- 20.2.3 供应商在提交最终响应文件截止时间前，可以对所提交的最终响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终响应文件的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终响应文件截止期之后，供应商不得对其最终响应文件做任何补充、修改或撤回（磋商小组要求的澄清除外）。
- 20.2.4 如果磋商小组未对磋商文件做任何变动，供应商无须再提交最终响应文件，供应商的首次响应文件即为其最终响应文件。磋商小组直接进入终审程序。
- 20.3 终审
- 20.3.1 磋商小组对供应商提交的最终响应文件进行终审，确定其是否进行了实质性响应：
- （1）是否在规定时间内提交了经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件；
  - （2）经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件是否按规定进行签字或盖章；
  - （3）响应文件是否符合磋商文件的合同条款和项目需求中的实质性要求（包括磋商后的实质性变动要求）。
- 20.3.2 上述任何一项不满足均不能通过终审，没有通过终审的最终响应文件将按无效响应处理，磋商小组将告知相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离

或保留从而使其响应成为实质上的响应。

- 20.3.3 如果磋商文件合同条款和项目需求无任何实质性要求，磋商小组在磋商后也未作出任何实质性变更，则无需进行终审。

## 20.4 最终报价

- 20.4.1 磋商小组应当要求所有通过终审的供应商在规定时间内提交书面最终报价（包括提交最终报价的截止时间要求和密封要求），供应商的最终报价须由其法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。该最终报价也是供应商最终响应文件的一部分。

- 20.4.2 供应商在规定时间内提交的最终报价，磋商小组可以拒收。供应商未在规定的时间内提交最终报价，或未按规定在最终报价上签字或盖章，其响应视为无效，不能进入最后的比较和评价。

- 20.4.3 如果无需进行终审，最终报价可和最终响应文件同时提交。

- 20.5 供应商在提交最终报价截止时间前，可以对所提交的最终报价进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终报价的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终报价截止期之后，供应商不得对其最终报价做任何补充、修改或撤回。

- 20.6 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，向磋商小组提出书面退出声明（须由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章），不再进入下一程序。采购单位应当退还该供应商的磋商保证金（若有）。

## 21. 比较与评价

- 21.1 对于按规定提交了最终报价的供应商，磋商小组根据确定的评审标准和方法对其进行进一步的比较和评价。

- 21.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

- 21.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为



准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

21.4 比较和评审严格按照下列评审方法进行：

21.4.1 **采用综合评分法：**是指响应文件满足全部实质性要求的前提下，磋商小组按包根据下表中规定的各项因素进行评审，以每包评审总得分最高的前三名供应商依次作为成交候选供应商的评审方法【磋商小组所有成员对各供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商同一包号打分的算数平均值为该供应商该包的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。得分相同的，按照评审价由低到高的顺序排列；得分和评审价均相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序排列】。具体如下：

商务部分（25分）			
序号	项目	评分标准	得分
1	项目管理机构 (6分)	管理机构配备充分合理，人员配备齐全得6分； 管理机构配备基本合理，人员配备基本齐全得3分； 管理机构配备不合理得1分； 未提供，得0分	6
2	拟投入施工机械 情况 (6分)	配置合理，能满足项目实施的得6分； 配置较合理，基本能满足项目实施的得3分； 配置不合理，不能满足项目实施的得1分； 未提供得0分。	6
3	业绩 (10分)	供应商近三年（2021年7月1日至今）的类似本项目的业绩。 每有1项类似业绩得2分，直至本项满分。 注：供应商需要提供合同复印件并加盖供应商公章（应可从合同复印件中明确辨识出合同采购内容、金额明细、签订日期、双方签字盖章等）。	10
4	相关证书 (3分)	供应商具备：质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，每提供一项有效证书复印件的得1分。	3

技术部分（45 分）			
序号	项目	评议标准	得分
5	实施方案 (32 分)	<p>质量管控措施：</p> <p>有全面的设计、工艺及质量管控措施，实施质量管理规定完善，得 10 分；</p> <p>工艺及质量管控措施基本全面或实施质量管理规定一般，得 5 分；</p> <p>上述应答缺少核心内容得 1 分；</p> <p>未应答的得 0 分。</p>	10
		<p>进度管控措施：</p> <p>从项目启动起，各个阶段进度安排合理，前期预案充分，后期验收与维护计划全面，得 10 分；</p> <p>从项目启动起，各个阶段进度安排基本合理，前期预案基本充分，后期验收与维护计划基本全面，得 7 分；</p> <p>从项目启动起，各个阶段进度安排不合理或前期预案不够充分，后期验收与维护计划不够全面，得 4 分；</p> <p>上述应答缺少核心内容得 1 分；</p> <p>未应答的得 0 分。</p>	10
		<p>安全文明环保措施：</p> <p>有完善的安全文明环保施工措施，各类预案完备措施准确，得 6 分；</p> <p>安全文明环保施工措施不够完善，各类预案完备措施不够准确，得 3 分；</p> <p>上述应答缺少核心内容得 1 分；</p> <p>完全未应答的得 0 分。</p>	6
		<p>总体设计方案：</p> <p>方案（含图纸）设计合理、完善、内容详细，有针</p>	6

		<p>对性，能够提出合理化建议，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>方案（含图纸）设计完整，满足采购需求得 3 分；</p> <p>方案（含图纸）内容有漏项：得 1 分；</p> <p>上述内容未应答的得 0 分。</p>	
6	重点难点分析 (6 分)	<p>充分理解采购需求，对项目实施过程中难点和要点做出准确分析，并提出正确全面解决方案，得 6 分；</p> <p>理解采购需求，对项目实施过程中难点和要点分析基本清晰，并提出基本解决方案，得 3 分；</p> <p>对采购需求理解一般，对项目实施过程中难点和要点分析不够清晰，并提出不够全面解决方案，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p>	6
7	售后服务及培训 方案 (5 分)	<p>方案完善细致、符合项目特点、方案内容针对性强、能够有利于项目后续实施的得 5 分；</p> <p>方案完整、较为符合项目特点、方案内容有针对性的得 3 分；</p> <p>方案简单、存在明显缺失得 1 分；</p> <p>无售后服务及培训方案的得 0 分；</p>	5
8	节能、环保 (2 分)	<p>1、投标产品中每有一项属于品目清单范围内优先采购节能产品的（提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件）加 0.5 分，最高加 1 分，否则不加分。</p> <p>2、投标产品中每有一项属于品目清单范围内优先采购环境标志产品的（提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件）加 0.5 分，最高加 1 分，否则不加分。</p> <p>注：以上复印件需加盖本单位公章；属于政府强制采购节能产品的不加分。</p>	2

### 经济部分（30 分）

评审基准价的确定及评分规定：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值（30）×100%

注：

1. 实质性响应磋商文件要求且价格最低的报价为评审基准价；
2. 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，具体规定详见说明。

**说明：**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的有关规定及划分标准，如采购的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则对供应商的报价给予 10% 的扣除作为评审价。其它形式下，供应商的报价即为其评审价。符合中小企业扶持政策的供应商参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（货物）”，否则不考虑价格扣除。

注 1：监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

注 2：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

注 3：如果同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

注 4：符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。

21.4.2 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.4.3 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分评审范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购单位不得以任何理由组织重新评审。采购单位发现磋商小组未按照磋商文件的规定进行评审的，应

当重新开展采购活动，并同时书面报告财政主管部门。

## **22. 评审过程及保密原则**

- 22.1 凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不得向无关供应商或其他无关的人员透露。
- 22.2 在磋商和评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违法活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

## **六 确定成交**

## **23. 成交候选供应商的确定原则及标准**

- 23.1 除第 25 条规定外，根据本须知 21.4 条要求确定成交候选供应商。

## **24. 确定成交供应商**

- 24.1 采购人授权磋商小组按推荐的顺序确定每包第一名成交候选供应商为成交供应商。
- 24.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照磋商小组推荐的顺序确定下一名作为成交供应商并签订政府采购合同（依此类推），也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **25. 磋商终止**

- 25.1 在采购中，若有包号出现下列情形之一的，采购单位应当终止该包磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展该包采购活动：
  - 25.1.1 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
  - 25.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 25.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者有效最终报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- 25.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购单位应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送财政主管部门。
- 25.3 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购单位说明情况。

## **26. 成交通知书**

- 26.1 在磋商响应有效期内，成交供应商确定后2个工作日内，采购单位应当在采购信息发布媒体上公布成交结果及磋商文件，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书，向未成交的供应商发出未成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。
- 26.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## **27. 签订合同**

- 27.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **28. 履约保证金**

- 28.1 见第三章《合同条款》。

# **七 其它**

## **29. 成交服务费及中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函）**

- 29.1 成交服务费：本项目不收取成交服务费。
- 29.2 中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函）格式见第五章。

## **30. 质疑**

- 30.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位（具体联系方式见本磋商文件第一章）提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：
- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为按要求获取并收到磋商文件之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

30.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求获取磋商文件的，可以按规定对磋商文件提出质疑。

30.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

30.4 质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

30.5 采购人不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对采购过程、成交结果提出质疑的，采购人可以组织原磋商小组协助答复质疑。

30.6 采购人认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

## 第三章 合同条款

### 第一节 供货合同

#### 一、合同协议书格式

采购人（全称）：中国矿业大学（北京）

供货人（全称）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，双方就中国矿业大学（北京）沙河校区 6 部电梯更新工程建设所需的电梯采购事项达成一致并订立如下协议：

#### 一、整体工程概况

整体工程名称：中国矿业大学（北京）沙河校区 6 部电梯更新工程

建设地点：中国矿业大学（北京）沙河校区

建设单位：中国矿业大学（北京）

资金来源：国拨

#### 二、供货范围

---

#### 三、签约合同价款

金额（大写）：\_\_\_\_\_（人民币）

小写：\_\_\_\_\_元

#### 四、供货周期

供货周期：签订合同后 60 个日历天内货到项目施工现场指定处。

计划开始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

计划到货日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 五、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1. 本协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标函及投标函附录；



4. 合同条款专用部分;
5. 合同条款通用部分;
6. 技术标准和要求;
7. 图纸;
8. 已标价工程量清单 (包括招标文件中工程量清单及招标工程量清单中相关说明);
9. 技术响应资料;
10. 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

六、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

七、供货人承诺按照本合同约定进行供货并在质量保证期内对所供货物承担质量保证责任。

八、采购人承诺按照本合同约定的条件、期限和方式向供货人支付合同价款。

九、本协议书连同其他合同文件正本一式 6 份,采购人执 5 份,供货人执 1 份;副本一式 12 份,其中,采购人 10 份,供货人 2 份。

十、合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、本合同自 签字盖章 生效,双方各自履行完成合同义务后自动失效。

采购人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

供货人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

住 所: \_\_\_\_\_

住 所: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

签字地点: \_\_\_\_\_

## 二、合同条款通用部分

### 1. 一般规定

#### 1.1 词语定义

除非合同条款专用部分另有约定，本合同中下列措词及用语应当具有本条款所赋予的含义。

##### 1.1.1 工程与货物

1.1.1.1 整体工程：指合同协议书载明的，采购人采购并由供货人提供货物用于其建设并构成其组成部分的建设工程。

1.1.1.2 采购项目：指采购人在合同协议书中约定的建设工程货物的采购事项。

1.1.1.3 货物：指供货人按照供货合同约定向采购人提供的，构成整体工程不可分割的组成部分，且为实现整体工程基本功能所必须的工程设备、材料。

1.1.1.4 服务：指供货合同约定供货人应当承担的技术服务和售后服务等与供货有关的辅助工作。

1.1.1.5 供货地点：指由采购人指定的其所购买的货物运达的场所或者合同条款专用部分约定的其他场所。

1.1.1.6 供货周期：指合同协议书中约定的供货人完成采购项目的期限。

1.1.1.7 质量保证期：指供货人按照国家相关法律、法规、规章、规范性文件及供货合同约定，全面履行货物质量保证的期限。

##### 1.1.2 合同

1.1.2.1 供货合同：指采购人和供货人双方当事人共同签署约定双方权利义务的文件，也可以简称为本合同。

1.1.2.2 安装合同：指采购人和安装人（即供货人或与安装人达成联合体协议的其他单位）就本合同项下供货设备的安装及相关服务事宜另行签署的合同。

1.1.2.3 合同文件：指合同协议书中所约定的构成供货合同的所有文件。

1.1.2.4 合同协议书：指由采购人和供货人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。

1.1.2.5 中标通知书：指采购人通知供货人中标的函件。

1.1.2.6 投标函：指构成合同文件组成部分的由供货人填写并签署的投标函。

- 1.1.2.7 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。
- 1.1.2.8 合同条款通用部分：指根据有关法律、法规规定，通用于房屋建筑和市政基础设施建设项目货物采购活动，明确合同当事人主要权利义务的文件。
- 1.1.2.9 **合同条款专用部分**：指构合同当事人根据供货合同实际需要对合同条款通用部分相关内容的具体约定、补充和修订。
- 1.1.2.10 投标报价表：指构成合同文件组成部分的，由供货人按照规定的格式和要求填写并标明价格的投标报价表。
- 1.1.2.11 技术响应资料：指构成合同文件组成部分的，由供货人按照规定的格式和要求填写的技术响应资料。
- 1.1.2.12 技术标准和要求：指根据采购项目的实际情况，用以明确采购内容及范围、技术标准、技术要求、服务要求、相关图纸等内容的文件。
- 1.1.2.13 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

### 1.1.3 合同当事人

- 1.1.3.1 采购人：指合同协议书中载明的，具有采购约定货物及服务的主体资格，并具有支付合同价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。
- 1.1.3.2 供货人：指合同协议书中载明的，具有提供约定货物及服务的主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

### 1.1.4 其他

- 1.1.4.1 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。
- 1.1.4.2 签约合同价款：指采购人和供货人在本供货合同协议书中约定的签约合同价款，
- 1.1.4.3 合同价款：指采购人用以支付供货人按照合同文件约定完成采购范围内全部工作并承担质量保证责任的款项，包括签约合同价款以及根据合同文件约定对其进行的调整。
- 1.1.4.4 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应当承担的责任。
- 1.1.4.5 不可抗力：指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。
- 1.1.5 本合同涉及的其他词语定义见**合同条款专用部分**。

## 1.2 解释

凡指当事人或当事人各方的词语，均指具有相应民事权利能力和民事行为能力的法人或其他组织，即采购人和供货人。

本供货合同条款及其他合同文件中出现的标题只起索引和内容提示作用，标题本身不构成合同文件的一部分，在对合同文件进行解释时不应当考虑。

除非有特别指明是**合同条款专用部分**，凡合同文件中对合同条款编号的引用，无论是否已指明是合同条款通用部分，均是指合同条款通用部分，包括**合同条款专用部分**中对其的补充和修订。

## 1.3 书面形式

书面形式，是指手写、打字或印刷等可以有形地表现所载内容的形式。

除非合同文件另有约定，上述第 1.1.2.2 目所包含合同文件均应当是书面形式，合同文件中的任何条款所述及的由任何人所发出或颁发的任何通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应当是书面形式。

除非合同文件另有约定，任何书面形式的通知、指示、同意、批准、证书及决定等，应当由人工送达并取得书面签收，或通过邮寄并保存邮局的邮寄证明，并不应当被无故扣押或拖延。

此类书面表达的通知、指示、同意、批准、证书及决定等的送达地址等见**合同条款专用部分**。

## 1.4 语言和文字

除非合同文件另有约定，本供货合同的所有合同文件的制订、解释和说明，均应当使用中文。如果合同文件中使用了非中文的文本，提供该合同文件的一方应当同时提供中文的翻译文本，并应当按照翻译文本对该合同文件进行理解、解释和执行。

## 1.5 合同文件的组成及解释顺序

构成本供货合同的合同文件之间应当能相互说明和相互补充。除非合同文件另有约定，合同文件的组成及解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；

- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 投标报价表；
- (7) 技术响应资料；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 其他合同文件，见**合同条款专用部分**规定。

双方在本供货合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本供货合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

## 1.6 适用法律和法规

本供货合同适用国家法律、行政法规及北京市地方法规。除非合同文件另有约定，国家及北京市建设行政主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本供货合同。

## 1.7 技术标准和要求

供货人按照合同文件约定的“技术标准和要求”执行。除已在技术响应资料中明示并取得采购人认可的偏差外，供货人如果更改本采购项目“技术标准和要求”，应当事先获得采购人书面形式认可。

如果“技术标准和要求”中出现国外规范或标准，采购人应当向供货人提供中文译本，除非合同文件另有约定，与此有关的购买和翻译等费用由采购人承担。

如果“技术标准和要求”各条款相互之间存在矛盾，供货人应当遵循较严格的规定，相关费用已包括在合同价款内。

## 1.8 图纸

### 1.8.1 图纸

采购人应当按照合同文件约定向供货人提供图纸，提供图纸的日期及图纸套数见**合同条款专用部分**。

采购人所提供的图纸套数无法满足需要时，由供货人自费复制。

如果购买或复制标准图纸，购买或复制标准图纸的责任及费用由供货人承担。

### 1.8.2 图纸误期和误期的费用

由于采购人未能按时向供货人提供图纸，已经或将要对供货周期造成影响时，供货人可以书面形式通知采购人，说明所缺图纸的具体细节、对供货周期的影响以及提供图纸的最晚时间。采购人仍然未能向供货人提供所需图纸，应当依据实际延误情况延长供货周期并为供货人追加由此而发生的额外费用。

### 1.8.3 其他规定见合同条款专用部分。

## 2. 采购人义务

采购人应当按照合同文件的约定全面履行合同义务，并承担相应的费用。其义务包括：

- （1）在履行合同过程中应当遵守任何适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证供货人免于承担因采购人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。
- （2）按照合同文件的约定履行付款义务。
- （3）按照合同文件的约定回复、审批或确认供货人提出的任何询问或申请。未在合同文件约定的时间内回复、审批或确认的，应当视为已获得采购人批准。
- （4）应当按照合同文件约定向供货人提供图纸。
- （5）其他义务见合同条款专用部分。

## 3. 供货人义务

供货人应当按照合同文件约定全面履行合同义务，并承担相应的费用。其义务包括：

- （1）在履行合同过程中应当遵守任何适用的法律、法规、规章和规范性文件。
- （2）应当严格按照本合同文件约定供货及提供相关服务。
- （3）应当对本采购项目货物的质量负全面责任，但属于非供货人原因造成的本采购项目的缺陷和质量事故的责任除外。
- （4）应当按照合同文件约定的工作内容和供货周期要求，编制采购项目供货计划。
- （5）采购人按照合同文件约定所发出的所有指令，供货人应当予以执行。
- （6）采购人应当以书面形式发出指令。采购人以口头形式发出的指令，供货人有权拒绝执行，但双方另有约定的除外。
- （7）负责本采购项目与其他项目技术支持、试验测试、设计联络、协调管理、调试、图纸资料、技术文件管理方面的工作。
- （8）合同文件约定需采购人审批、认可的货物（包括样本、文件或工作），供货人应当按照合同文件约定提交采购人。采购人应当及时向供货人出具相关审批意见。审批

意见应当以书面形式发出，未以书面形式发出审批意见或超过合同文件约定时间的，以供货人发出的文件为准。采购人的任何批准、不批准或修改建议皆不会减轻或免除供货人按照合同文件而承担的责任。

(9) 应当审阅所有合同文件。发现合同文件有歧义或需要补齐、补正有关内容的，应当及时告知采购人。

(10) 其他义务见**合同条款专用部分**。

#### **4. 采购项目供货计划**

##### **4.1 供货计划的提交**

4.1.1 除非合同文件另有约定，供货人应在合同文件约定的时间内，按照采购人同意的格式和详细程度，提交供货计划，并获得采购人批准。该供货计划不得对随投标文件提交的采购项目供货计划相应内容做出实质性变动。

4.1.2 供货计划提交时间见**合同条款专用部分**。

##### **4.2 供货计划的修订**

当实际供货进度与已批准的供货计划存在偏差时，或当供货人发现其本身货物供应存在延误可能时，供货人应当对供货计划进行修订，并将修订后的供货计划报采购人批准，采购人的批准不会减轻或免除供货人的责任。

##### **4.3 进度计划的保证**

供货人应当按照经采购人批准的供货计划（包括修订）供货，并承担相应费用。

#### **5. 供货周期**

具体供货周期见**合同条款专用部分**。

#### **6. 供货周期延误**

##### **6.1 非供货人造成的延误**

6.1.1 在履行合同过程中，本项下述原因导致属于可证明的供货周期延误时，应当延长供货周期，但供货人应当通过调整工作安排尽量减少损失。

本供货合同约定的变更事项；

(1) 不可抗力；

(2) 无法合理事先预见的现场自然条件或环境；

(3) 由采购人原因造成的延误、干扰或阻碍；

(4) 在事前无法合理预见，并且按照合同约定不应当由供货人代其承担责任的第三方造成的延误、干扰或阻碍；

(5) 其他允许延长供货周期的情况见**合同条款专用部分**。

6.1.2 供货人为了获准上述延长的供货周期，除非合同文件另有约定，应当在合同文件约定的时间内以书面形式通知采购人确认，否则采购人可不必就延长供货周期事宜做出任何决定。提交书面报告的时间见**合同条款专用部分**。

## 6.2 供货人造成的供货周期延误

供货人原因造成的供货周期延误，均由供货人承担相关责任，供货周期不予顺延。

## 6.3 供货周期延误的违约处理

6.3.1 如果供货人未能在供货周期内或按照合同文件约定延长了的时间内完成本供货合同，供货人应当按照合同文件约定向采购人支付误期违约金，误期违约金总额不得超过合同文件约定的误期违约金的最高限额。本供货合同约定的误期违约金及误期违约金的最高限额见**合同条款专用部分**。

6.3.2 误期违约金将从按照合同应当支付或将会支付给供货人的款项中扣除，或要求供货人偿还。

6.3.3 如果采购人提供切实证据，证明供货人按照本条支付给采购人的误期违约金总额不足以弥补因误期供货给采购人造成的直接损失，并且该损失是供货人在订立合同时预见到或应当预见到的，供货人应当另行向采购人支付赔偿金。

## 7. 包装

7.1 供货人提供的货物包装应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

7.2 包装应足以承受转运过程中的野蛮装卸，暴露于恶劣气温，盐分大和降雨环境，以及露天存放。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的远近程度以及在所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。

7.3 供货人应保证货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵合同文件约定的供货地点。供货人应承担由于其包装或防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。



7.4 其他包装约定见**合同条款专用部分**。

## 8. 服务

### 8.1 技术服务

供货人提供的技术服务应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### 8.2 运输

供货人提供的货物的运输应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### 8.3 售后服务

供货人提供的售后服务应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### 8.4 其他约定

见**合同条款专用部分**。

## 9. 备品备件、易损件/消耗性材料

9.1 供货人提供的备品备件、易损件/消耗性材料（含与备品备件、易损件/消耗性材料有关的材料和资料）应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

9.2 其他约定见**合同条款专用部分**。

## 10. 检验和测试

10.1 采购人有权检验和测试本供货合同约定货物，以确认符合合同文件的要求，除非合同文件另有约定，此费用已包含在合同价款内。

10.2 检验和测试的方法及标准应符合本合同文件“技术标准和要求”的约定，检验和测试时间、地点见**合同条款专用部分**。

10.3 如果任何被检验和测试的货物不能满足技术要求的，采购人可以拒绝接受该货物，供货人应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足技术要求。

10.4 发货前，供货人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同文件约定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分，

但有关质量、规格、性能、数量或重要的检验不应视为最终检验。供货人检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明，并由采购人予以确认。

- 10.5 采购人在货物到达合同文件约定的供货地点后，对货物进行检验，检验应当有书面记录和专人签字，经检验合格并获得采购人批准后，方可用于永久工程。
- 10.6 采购人在货物到达合同文件约定的供货地点后，对货物进行检验的权利不会因为在启运前通过了采购人检验而受到限制或放弃。
- 10.7 其他检验和测试约定见**合同条款专用部分**。

## 11. 样品

### 11.1 样品费用

样品的提供应符合**技术标准和要求**的约定，并承担相应费用，此费用已包含在合同价款内。

### 11.2 样品报送

- 11.2.1 对于在合同文件中约定的所有需要报送样品的货物，供货人应按照“技术标准和要求”中约定的时间提交，向采购人提交样品并附上必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料供检验。
- 11.2.2 应当按照采购人要求报送样品送达的地点和样品的数量或尺寸。除非合同文件另有约定，供货人在报送样品时应当按照采购人同意的格式填写并递交样品报送单。采购人应当及时签收样品。

### 11.3 样品批复

- 11.3.1 采购人应当在收到供货人报送的样品后，经采购人批准后，就此样品给出书面批复，通知供货人对此样品所做出的决定或指令。供货人应当根据采购人的书面批复和指令进行下一步工作。
- 11.3.2 如果采购人未能在收到样品后给出书面批复或指令，供货人应当就此以书面形式通知采购人尽快批复。如果采购人在收到此类通知后在“技术标准和要求”约定的时间内仍未对样品进行批复，则视为采购人已批准。

## 12. 合同价款

### 12.1 计价和支付货币

除非合同文件另有约定，本供货合同下的计价、支付和结算均以人民币为计价货币。

## 12.2 合同价款

本供货合同采用的合同价款的约定方式见**合同条款专用部分**。

## 12.3 合同价款的调整

合同协议书中约定的签约合同价款在下述因素影响下可按照下述规定予以调整：

- (1) 本供货合同签订后，法律、法规、规章和规范性文件发生变化，且这种变化对合同价款具有强制性调整作用时，合同价款按照相关法律、法规、规章和规范性文件予以调整；
- (2) 发生变更时，按照第 13 条和 14 条约定调整合同价款。
- (3) 其他调整因素及方法见**合同条款专用部分**。

## 13 变更

### 13.1 变更

如果采购人认为有必要对本采购项目做出变更，则采购人有权发出指令要求供货人进行下述工作，供货人应当遵照执行：

- (1) 增加或减少本供货合同中所包括的任何货物的数量；
- (2) 改变本供货合同中所包括的任何货物的性质、质量、规格或类型；
- (3) 改变本供货合同中所包括的任何货物的供货地点；
- (4) 改变本供货合同中所包括的任何货物的供货周期及供货计划；
- (5) 改变本供货合同中所包括的任何货物的服务；
- (6) 其他指令要求见**合同条款专用部分**。

### 13.2 变更的影响

变更不应当以任何方式使合同失效，但所有变更对工程合同价款的影响应当按照本供货合同约定进行变更计价。如果采购人发出指令进行供货变更完全是因为：

- (1) 供货人的违约或毁约；
- (2) 供货人自身的方便；
- (3) 供货人其他的原因。
- (4) 则由于上述原因引起的变更的费用应当由供货人承担。

### 13.3 变更的指令

- 13.3.1 无采购人发出的书面指令，供货人不得做出任何供货变更。因供货人擅自变更设计发生的费用和由此导致采购人的直接损失，由供货人承担，延误的供货周期不予顺延。
- 13.3.2 如果工作内容的增加或减少不是由于变更造成，而是由于工作内容与招标时存在差异，则采购人不必为此发出增加或减少工作内容的指令，该情况不属于本条所指的变更。

### 13.4 供货人提出的合理化建议

- 13.4.1 除非合同文件另有约定，在合同履行过程中供货人可以书面形式向采购人提出合理化建议。采购人发出的对供货人的合理化建议的批准或认可，并不表示供货人的合理化建议构成本供货合同下所指的变更，也不表明采购人将承担任何责任。只有在下列条件全部满足的前提下，供货人的合理化建议才能构成本条所指的变更：

供货人的合理化建议被证明是出于有利于采购人实现其本供货合同的目的和利益，或者是由于**技术标准和要求**及相关设计图纸等有合同约束力的文件中错误或明显不合理或明显不可行；

供货人的合理化建议所涉及的工作并非供货人自身的质量缺陷、材料采购不力、技术力量不足、或供货周期延误等原因。

按照上述规定，由采购人发出的书面形式确认为变更的合理化建议将构成合同条款约定的变更，其计价应当按照第 14 条的有关约定执行。

- 13.4.2 在供货人的合理化建议为采购人带来额外经济效益的情况下，此类经济效益应当由采购人和供货人按照合同文件约定的比例进行分享，约定的比例见**合同条款专用部分**。

### 13.5 其他要求

见**合同条款专用部分**。

## 14. 变更的计价

### 14.1 变更的计价

除非合同文件另有约定，上述的所有变更需要按照本条要求予以确定其价格的追加或扣减项目，按照以下原则进行计价：

- (1) 对合同中已有适用项目的，按合同已列明的单价计算调整合同价格；
- (2) 对与合同中已有类似项目的，参照已有项目在合同中列明的单价确定单价；

(3) 合同中没有相同或类似项目的，合同双方另行协商确定单价；

(4) 其他要求见**合同条款专用部分**。

## 14.2 变更计价的程序

14.2.1 在变更工作确定后，供货人认为变更工作涉及合同价款调整的，应在**合同条款专用部分**约定的时间内，向采购人提出调整合同价款的申请并附相关证明文件。采购人收到该申请后，应在**合同条款专用部分**约定的时间内确认或提出协商意见，否则视为该变更合同价款申请已被确认。

14.2.2 变更工作确定后，若供货人未在第 14.2.1 项约定的时间内提出调整合同价款申请，则采购人可根据自己所掌握资料和信息自行确定是否调整合同价款和调整的具体金额。

14.2.3 确认的变更价款按照第 15.2.3 项规定随货款一并支付。

14.2.4 按照指令完成变更及调整合同价款不得影响工程的连续供货。在合同价款结算时双方仍有争议，则按照第 22 条的约定解决争议。

14.2.5 除非合同文件另有约定，供货人不得以采购人和供货人之间未能就变更工作的计价达成一致而拒绝实施变更工作。

## 14.3 其他要求

见**合同条款专用部分**。

## 15. 支付

### 15.1 预付款

15.1.1 除非合同文件另有约定，采购人应当在本供货合同签订后在合同文件约定的时间内，由采购人向供货人以无息的方式预付合同文件约定的预付款，预付额度和支付时间见**合同条款专用部分**。

15.1.2 预付款的抵扣起始时间和方式见**合同条款专用部分**。

### 15.2 货款

15.2.1 货款的付款周期、条件和金额

货款的付款周期、条件和金额见**合同条款专用部分**。

15.2.2 货款申请

供货人应根据 15.2.1 项规定的付款周期和条件，按照采购人同意的格式，向采购人提交货款申请，说明供货人认为其有权得到的款额，同时提交必要的证明文件。

### 15.2.3 货款支付

采购人在收到供货人按照 15.2.2 项提交的货款申请后，采购人应在**合同条款专用部分**约定的期限内并采用**合同条款专用部分**约定的方式，按照其审核确认的应付货款和应当抵扣的货款（如有）向供货人进行支付。

## 15.3 延期支付

15.3.1 采购人未按照第 15.1 款的约定支付预付款，供货人应当及时向采购人发出书面催款通知，采购人收到通知后仍不能按照要求预付，经供货人同意后可延期支付，但应当与供货人协商签订延期付款协议并办理具有强制执行效力的公证文书。协议应当明确延期支付的时间和从应付之日起向供货人支付应当付款的利息（利率按照同期银行贷款利率计）。如果未达成延期付款协议，导致供货无法进行，供货人可按照第 17.1.1 项约定执行。

15.3.2 采购人未按照第 15.2 款的约定支付货款，供货人应当及时向采购人发出书面催款通知，采购人收到供货人书面形式通知后仍不能按照要求付款，经供货人同意后可延期支付，但应当与供货人协商签订延期付款协议并办理具有强制执行效力的公证文书。协议应当明确延期支付的时间和从应付之日起向供货人支付应当付款的利息（利率按照同期银行贷款利率计）。如果未达成延期付款协议，导致供货无法进行，供货人可按照第 17.1.1 项约定执行。

## 16. 质量保证

### 16.1 正常质量保证期

16.1.1 正常质量保证期的期限见**合同条款专用部分**。

16.1.2 在正常质量保证期内，供货人应对在正常质量保证期内出现或产生的缺陷，根据本供货合同第 17.2.1 项的规定向采购人承担责任，并满足采购人的要求，除非该缺陷是由于采购人不遵守供货人的说明而操作及保养货物造成的。

16.1.3 若部分货物在保证期内需要更换、重新设计、修改或更新，这部分货物的保证期自双方确认的修复完成日起重新计算。

### 16.2 质量保证延长期

除依照本供货合同第 16.1 款规定的正常保证期责任外，供货人应对主要部件在其相应的质量保证延长期内提供延长质量保证，并对之承担责任。具体要求见**合同条款专用部分**。

- 16.3** 供货人收到通知后应按照合同文件约定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物，使系统、设备和材料的相应部分恢复到合同文件约定的状态和规格。被修理或更换的货物或部件从出厂地至最终目的地的运保费由供货人承担。供货人收到通知后进行免费维修或更换有缺陷的货物的时间约定见**合同条款专用部分**。
- 16.4** 如果供货人收到通知后应按照第 16.3 款规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供货人承担，采购人根据合同文件的约定对供货人行使的其他权力不受影响。
- 16.5** 如果任何缺损部分供货人不能按照第 16.3 款规定的期限或双方商定的合理期限内修补，则采购人可在通知供货人后自行修补缺损，其费用和 risk 由供货人承担，但不影响合同文件约定的供货人责任；经供货人认可，采购人可对细小缺陷进行修理或调整，但由此产生的全部费用由供货人承担。
- 16.6** 供货人保证在现场现有条件下，合同项下的货物在正常操作情况下不会因供货人在设计和制造过程中的缺陷、错误或材料选用及制造工艺上的缺陷而产生故障。若由于货物在设计制造工艺上的缺陷（包括潜在缺陷）而导致安全事故，给采购人造成所有的损失应由供货人赔偿。
- 16.7** 供货人还应保证合同项下所提供的服务，应按合同文件约定进行并保证不存在因供货人的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。
- 16.8** 供货人所供的货物必须已得到中华人民共和国有关部门授予的在中华人民共和国使用的许可，否则，一切责任由供货人负责。

## **17. 违约**

### **17.1 采购人违约**

#### **17.1.1 供货人有权暂停供货**

- 17.1.1.1** 在合同文件约定的时间内，如果采购人未能按第 15 条约定向供货人支付按照本供货合同应当支付的款项，供货人可向采购人发出催款通知，并有权在通知发出后暂停本采购项目或减缓供货，由此而发生的全部增加费用，均由采购人承担，供货周期相应顺延。

17.1.1.2 如果采购人在收到供货人发出的催款通知后，随后即支付包括约定利息在内的应当支付的款项，而供货人尚未发出解除合同的通知，则供货人依据第 17.1.2 项所享有的解除合同的权利即告失效，供货人应当尽快恢复正常供货。

17.1.1.3 本款的约定并不影响供货人依据第 17.1.2 项应当享有的其他权利。

17.1.1.4 采购人未按合同约定支付相应款项，供货人有权暂停本采购项目或减缓供货的时间  
**见合同条款专用部分。**

## 17.1.2 供货人有权解除合同

17.1.2.1 如果采购人发生下述情况之一，供货人可向采购人发出拟解除合同的书面形式通知。  
如果采购人在收到供货人发出的上述通知后，按合同文件约定的时间内仍然持续该等过失，则供货人有权解除本供货合同：

在收到供货人按照第 17.1.1 项发出的催款通知后，在**合同条款专用部分**约定的期限内仍未能向供货人支付本供货合同约定应当支付的款项，供货人有权解除本供货合同。  
采购人采购的货物不符合强制性标准，致使供货人无法供货，且在催告后仍未履行相应义务。

采购人破产或无力偿还债务或发生非重组、重建或合并时，则供货人有权立即解除本供货合同。

## 17.1.3 合同解除后的支付

根据第 17.1.2 项合同解除后，采购人应当退还履约保函，并支付给供货人按照第 15 条应当支付的所有款项，及由于合同解除而使供货人蒙受的任何损失。

## 17.2 供货人违约

### 17.2.1 采购人有权解除合同

如果供货人发生下述情况之一，采购人可向供货人发出拟解除合同的书面形式通知。  
如果在供货人收到采购人发出的上述通知后，按合同文件约定的时间内仍然持续该等过失，则采购人有权解除本供货合同：

- (1) 明确表示或者以行为表明不履行合同主要义务，又不遵照采购人的要求在约定的合理时间内改正此类过失或违约行为；
- (2) 将本供货合同进行转包、分包的；
- (3) 已供货物的质量不合格，并拒绝修复的。
- (4) 如果供货人破产、无力偿还债务、发生非重组重建或合并时、失去政府所颁



发的实施本供货合同工作所必须的资质或资格，则采购人有权立即解除本供货合同。

#### 17.2.2 合同解除后的支付

采购人根据第 17.2.1 项解除合同后，应与供货人协商确定：

- (1) 在上述解除合同时，供货人就其按照合同文件约定实际供货货值，已合理得到或理应得到的款额；
- (2) 供货人应当赔偿采购人因终止合同所导致的任何直接损失；
- (3) 当上述供货人合理得到或理应得到款额扣除其应赔偿采购人的直接损失后的金额超过了采购人已经向供货人累计支付的全部款额时，超出部分金额成为供货人归还给采购人的债权；未超出时，不足部分金额成为采购人应当补充支付给供货人的款项。
- (4) 采购人行使终止合同的权利，并不影响其拥有的其他权利或补偿。

### 18. 索赔

#### 18.1 供货人索赔

18.1.1 如果采购人未能履行合同文件约定的义务或如果采购人履行的义务存在错误给供货人造成损失，供货人可按照以下约定向采购人提出索赔。

18.1.2 供货人索赔的提出：

- (1) 供货人应当在知道或应当知道索赔事件发生后，按照合同文件时间约定的时间内，向采购人提交索赔报告。索赔报告应当详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的供货周期，并附必要的记录和证明材料；供货人向采购人提交索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。
- (2) 索赔事件具有连续影响的，供货人应当按照合理时间间隔继续递交延续索赔报告，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）供货周期延长天数；
- (3) 在索赔事件影响结束后，按照合同文件时间约定的时间内，供货人应当向采购人提交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的供货周期，并附必要的记录和证明材料。供货人向采购人提交最终索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

18.1.3 供货人索赔的处理：

- (1) 采购人收到供货人提交的索赔报告后，应当及时审查索赔报告的内容、查验供货人的记录和证明材料，必要时采购人可要求供货人提交全部原始记录复印件。
- (2) 采购人应当按照合同文件约定对供货人提出的追加付款和（或）延长供货周期的要求进行审核和确认，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照合同文件时间约定的时间内，将索赔处理结果答复供货人。索赔处理结果答复时间的约定见**合同条款专用部分**。
- (3) 如果采购人在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照第 18.2.3（2）目约定的时间内未答复供货人处理结果的，则视同采购人接受了供货人的索赔要求。
- (4) 供货人接受索赔处理结果的，按照第 18.1.5 项完成赔付。供货人不接受索赔处理结果的，按照第 22 条的约定解决争议。

#### 18.1.4 供货人提出索赔的期限：

- (1) 如果供货人未按照第 18.1.2 项的时间要求提出索赔，视为供货人已放弃了对相关事件的索赔。
- (2) 如果供货人以书面形式确认了采购人审定的合同价款结算报告后，应当被认为已无权再提出合同价款结算前所发生的任何索赔。
- (3) 供货人提交的最终合同价款结清申请单中，只限于提出供货人书面形式确认了采购人审定的合同价款结算报告后发生的索赔。提出索赔的期限自办理完合同价款最终结清手续之日止。
- (4) 18.1.5 供货人的索赔要求被批准后，其应当获得的索赔款由采购人随货款支付。

## 18.2 采购人的索赔

18.2.1 如果供货人未能按照本合同约定履行义务或供货人所履行的义务存在错误给采购人造成损失，采购人可按照以下约定向供货人提出索赔。

#### 18.2.2 采购人索赔的提出：

- (1) 采购人应当在知道或应当知道索赔事件发生后，按照合同文件时间约定的时间内，向供货人提交索赔报告，索赔报告应当详细说明索赔理由以及有权得到的索赔金额和（或）延长的缺陷责任期，并附必要的记录和证明材料；采购人向供货人提交索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

- (2) 索赔事件具有连续影响的，采购人应当按照合理时间间隔继续提交延续索赔报告，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的索赔金额和（或）缺陷责任期延长天数；
- (3) 在索赔事件影响结束后，按照合同文件时间约定的时间内，采购人应当向供货人提交最终索赔报告，说明最终要求索赔的金额和延长的缺陷责任期，并附必要的记录和证明材料。采购人向供货人提交最终索赔报告的时间约定见**合同条款专用部分**。

#### 18.2.3 采购人索赔的处理：

- (1) 供货人收到采购人提交的索赔报告后，应当及时审查索赔报告的内容、查验采购人的记录和证明材料，必要时供货人可要求采购人提交全部原始记录副本。
- (2) 供货人应当按照合同文件约定对采购人提出的索赔金额和（或）延长的缺陷责任期的要求进行审核和确认，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照合同文件时间约定的时间内，将索赔处理结果答复采购人。索赔处理结果答复时间的约定见**合同条款专用部分**。
- (3) 如果供货人在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后，按照第 18.2.3（2）目约定的时间内未答复采购人处理结果的，则视同供货人接受了采购人的索赔要求。
- (4) 采购人接受索赔处理结果的，按照第 18.2.5 项的约定完成赔付，采购人不接受索赔处理结果的，按照第 22 条的约定解决争议。

#### 18.2.4 采购人提出索赔的期限：

- (1) 如果采购人未按照第 18.2.2 项的时间要求提出索赔，视为采购人已放弃了对相关事件的索赔。
- (2) 当采购人开具了合同价款结算报告后，应当被认为已无权再提出合同价款结算前所发生的任何索赔。
- (3) 采购人在开具合同价款结算报告后，所提出的索赔要求，只限于开具合同价款结算报告至办理合同价款最终结清手续期间所发生的索赔事件。提出索赔的期限至办理完合同价款最终结清手续之日止。

- 18.2.5 供货人应当付给采购人的索赔金额可从采购人拟支付给供货人的合同价款中扣除，或由供货人以其他方式支付给采购人。当拟支付给供货人的合同价款已不足以满足索赔金额时，供货人应当在接受索赔处理结果后，按照合同文件时间约定的时间内，

将其差额赔偿给采购人。差额补偿时间见**合同条款专用部分**。

### **18.3 非索赔事项**

以下事项按照相关条款处理，并不视作本条款所述之索赔：

- (1) 变更对合同价款的增减按照第 13 条和第 14 条的约定办理；
- (2) 保险事宜索赔按照保险条款处理。

## **19. 保险**

### **19.1 人身财产损伤和采购人的保障**

供货人应当对与本采购项目实施期间发生的因本供货合同履行过程中所导致的人身伤亡及财产损坏承担费用、责任、损失、索赔或诉讼的法律责任，并应当保障采购人免于承担该等责任，除非有关伤亡是采购人或其应当负责人士所导致。

### **19.2 运输险及存仓保险**

供货人应当负责其供应的货物在运送途中直至运抵现场的安全；如果认为有需要，供货人应当自行购买有关保险。

### **19.3 第三者责任险**

- 19.3.1 采购人负责办理第三者责任险，并将一份保险单复印件转交供货人，但供货人按照本合同所承担的义务及责任并不会因采购人办理保险及供货人是否已阅读及了解保单内容而受到影响。
- 19.3.2 供货人应当自行决定采购人提供保单之保险范围、赔额、类别等是否能满足供货人的要求，如果供货人认为不足保障其风险，供货人应当自费补充投保。如果供货人另外增加保险，供货人应当将生效后的投保保险单和收据的复印件立即交给采购人备案。
- 19.3.3 供货人被视为已清楚明确保险单内的一切条款，并会积极遵循保险条款和承保人关于解决索赔、追讨损失和防止意外的一切合理要求，和自费负责因其未能遵循所导致的后果。供货人应当尊重保险索赔的结果，并放弃对采购人因处理保险事宜所引起的一切赔偿及责任的追讨。
- 19.3.4 保险期如果因供货人的过失而需延长，由此而增加的保险费均由供货人负担。
- 19.3.5 如果本采购项目或与本采购项目有关的人员或第三者受到损伤或发生事故，供货人应当立即通知采购人，并以书面形式详述经过。

#### 19.4 其他商业保险

供货人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，支付保险费。为了分散或降低风险，供货人可办理其他商业保险，其费用由供货人自行承担。

19.5 保险事故发生时，供货人有义务采取必要的控制措施，防止损失扩大和蔓延，并应第一时间通知采购人及投保的保险公司，积极配合采购人办理相关保险索赔事宜。

19.6 保险事故发生时，供货人有义务妥善保管受损的货物。如因供货人保管不善造成受损的货物缺失或加剧损坏，从而导致保险公司拒赔或减少赔付时，供货人应向采购人赔偿该拒赔或减赔部分的财产损失。

19.7 关于保险的其他要求  
见合同条款专用部分。

### 20. 保证担保

#### 20.1 预付款保证担保

20.1.1 如果合同文件约定，采购人向供货人支付预付款时，供货人应当向采购人提交同等金额的预付款保证担保，供货人应当在采购人支付预付款的同时向采购人提交预付款保证担保。供货人办理预付款保证担保的费用已包括在合同价款内。采购人是否要求供货人提交预付款保证担保见合同条款专用部分。

20.1.2 供货人不能按照合同文件约定使用预付款的，采购人有权要求保证人承担保证担保责任。

20.1.3 预付款保证担保的有效期截至预付款全额返还或抵扣完之日。

#### 20.2 履约保证担保

20.2.1 如果合同文件约定，供货人应当向采购人提交履约保证担保，供货人应当在签订合同时，向采购人提交履约保证担保。供货人办理履约保证担保的费用已包括在签约合同价款内。采购人是否要求供货人提交履约保证担保及其额度见合同条款专用部分。

20.2.2 履约保证担保有效期应当截止至本合同文件约定的截止日期内。即便本采购项目的供货周期延长，供货人也应当延长担保有效期，但采购人应当承担增加了的担保费用。履约保证担保有效期的截止时间见合同条款专用部分。

20.2.3 供货人不能按照合同文件履行其义务的，采购人有权要求保证人承担保证担保责任。采购人向保证人提出索赔之前，应当以书面形式通知供货人，说明其违约情况。如果

采购人索赔的理由是因货物质量问题，采购人还应当同时提交供货人出具的确认货物质量问题的证明文件，或者具有法定资质的检测机构出具的检测报告。

20.2.4 其他约定见**合同条款专用部分**。

### 20.3 支付保证担保

20.3.1 采购人要求供货人提交履约保证担保的，采购人应当同时向供货人提交与履约保证担保等额的货款支付保证担保。

20.3.2 货款支付保证担保有效期至采购人根据本供货合同约定完成了除履约保证金以外的全部合同价款支付完毕之日起至本合同文件约定的截止日期内。货款支付保证担保有效期的截止时间见**合同条款专用部分**。

20.3.3 供货人向保证人提出索赔之前，应当以书面形式通知采购人，说明其违约情况并提交采购人未按照本供货合同约定支付货款的证明。

20.3.4 其他约定见**合同条款专用部分**。

### 20.4 相关约定

20.4.1 保证人应当是依法设立的有资格的银行业金融机构或者专业担保公司。

20.4.2 货款支付保证担保和履约保证担保、货款支付保证担保和预付款保证担保不得为同一保证人。

20.4.3 保证担保均以保函的形式出具。保证人应当在保函中明确赔付方及期限。

20.4.4 保证担保的保证方式为连带保证担保，责任条件为有条件担保。

20.4.5 保函应当为不可撤销保函，在保函约定的有效期届满之前，除因本供货合同中止执行、解除或法律法规规定的情况外，保证人、债务人和债权人不得以任何理由撤保。

20.4.6 保函约定的有效期已届满，或保函约定的担保金额已被债权人全部索赔，但债务人尚未实际履行完合同约定的义务时，债务人应当按照约定重新提交保函。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力

21.1.1 不可抗力一般包括以下的情况：

- (1) 国家权威部门发布且被界定为灾害的瘟疫、地震、洪水、风灾、雪灾等；
- (2) 战争；
- (3) 离子辐射或放射性污染；

- (4) 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；
- (5) 动乱、暴乱、骚乱或混乱，但完全局限在采购人及其供货人内部的事件除外；
- (6) 因适用法律的变更或任何适用的后继法律的颁布所导致本供货合同的履行不再合法。
- (7) 21.1.1 如果在合同生效日期后发生不可抗力事件，从而阻止合同义务的履行，在该不可抗力影响的范围内，采购人和供货人均不应当被认为违约或毁约。但如果采购人或供货人延迟履行其合同义务以后发生不可抗力事件，则不能免除其相应的责任。

## 21.2 采购人和供货人的义务

- 21.2.1 如果采购人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，应当及时通知供货人，并且只要合理可行，应当尽力继续履行其合同中的义务。采购人还应当将他的建议通知供货人，目的在于完成供货以及减少采购人和供货人任何损失。
- 21.2.2 如果供货人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，应当及时通知采购人，并且只要合理可行，应当尽力继续履行其供货合同中的义务。供货人还应当将他的建议通知采购人，包括任何合理的履约替代方法。但未经采购人的同意，供货人不得实施此类建议。

## 21.3 不可抗力发生情况下的付款

如果由于不可抗力的发生造成整体工程的损失和损害，供货人有权要求采购人将该事件发生前按照合同所完成的货款及时支付给供货人。

## 21.4 不可抗力造成损害的责任划分

除非合同文件另有约定，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）供货周期延误等后果，由合同双方按照以下原则承担：

- (1) 已运至供货场地的货物的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由采购人承担；
- (2) 采购人和供货人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；
- (3) 供货人的停工损失由供货人承担，但停工期间应供货人要求照管工程和清理、修复工程的费用由采购人承担；

- (4) 不能按期供货的，应当合理延长供货周期，供货人不需支付逾期违约金。采购人要求提前供货的，供货人应当采取提前供货措施，提前供货费用由采购人承担。

## 21.5 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，采购人和供货人均应当采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方未采取有效措施导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

## 21.6 因不可抗力解除合同

- 21.6.1 如果不可抗力事件的发生时间持续超过合同文件约定的时间，则尽管批准了供货周期延长，合同双方仍均可向对方发出解除合同的通知，在该通知送达对方时，本供货合同自动解除。不可抗力事件发生持续超过时间的具体约定见**合同条款专用部分**。
- 21.6.2 合同解除后，供货人应对已供货的货物由供货人负责退货或解除供货合同，不能退还的货款和因退货、解除供货合同发生的费用，由采购人承担，因未及时退货造成的损失由供货人承担。合同解除后的付款，采购人应当退还履约保函，并支付给供货人按照第 25 条应当支付的所有款项。

## 22. 争议

### 22.1 争议解决方式

如果采购人和供货人由于本供货合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过友好协商或者邀请第三方调解此类争议。任何一方不愿通过协商或调解解决争议或通过协商或调解仍不能解决争议，则双方中任何一方均可按照合同文件约定的以下一种方式解决争议：

- (1) 第一种解决方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 第二种解决方式：向有管辖权的人民法院起诉。
- (3) 争议的解决方式见**合同条款专用部分**。

### 22.2 发生争议时合同的履行

发生争议后，除非出现下列情况的，采购人和供货人都应当继续履行合同：

- (1) 单方违约导致本供货合同确已无法履行，双方协议停止供货；
- (2) 不可抗力导致本供货合同无法履行；



- (3) 调解要求停止供货，且为双方接受；
- (4) 仲裁机构要求停止供货；
- (5) 法院要求停止供货。

## **23. 专利权**

- 23.1 供货人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证采购人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权及工业设计权的起诉及索赔。但如果此种侵犯是由于遵照采购人提供的设计或技术规范引起者除外
- 23.2 合同价已包括所有应支付的，对专利权、版权、使用权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。
- 23.3 应供货人要求并在由其承担费用的情况下，采购人应当协助供货人对任何上述索赔和诉讼进行争辩，供货人应当偿付给采购人由此而导致的全部合理的开支。

## **24. 严禁贿赂**

如果采购人或供货人、代理人或服务人员给予或提出给予任何人以任何贿赂、礼品、小费或佣金作为引诱或报酬，以达到下列目的或企图：

- (1) 使该人员采取或不采取与该合同有关的任何行动；
- (2) 使该人员对与该合同有关的任何人员表示赞同或不赞同。
- (3) 在证据确凿的情况下，供货人或采购人可在向对方发出通知后 14 天内终止合同。终止合同的决定并不影响提出终止合同的一方按照合同所拥有的所有其他权益。

## **25. 保密**

合同双方都应当履行对本供货合同的保密义务，未征得对方事先的书面同意，另一方不得在任何经营活动中、技术文献或其他地方发表或披露本供货合同或其任何细节。更不得把全部或部分的与本供货合同有关的资料翻印外传。

## **26. 合同文件的修改**

即使由于任何原因使得本供货合同中的某些条款或约定无效或无法履行，这种情况也不应当影响到本供货合同中其他条款或约定的有效性，也不应当在任何方面使得本供货合同完全失效。

如果发生上述情况，并且合同双方均认为有必要对已无效或无法履行的条款或约定进行修改时，双方均应当本着不改变本供货合同的最终目的，并最大限度地保证本供货合同的最终目的不受影响的原则，完成相关条款的修订。任何情况下，双方修订合同时不得再行订立背离本供货合同实质性内容的其他协议。

## **27. 文件版权**

采购人颁发给供货人的图纸、技术规范 and 反映采购人关于本供货合同的要求或其他类似性质的文件的版权属于采购人拥有，供货人可因实施本供货合同的目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本供货合同无关的其他事项。在征得采购人书面同意前，供货人不得为了实施其他目的而复制、使用采购人的文件或将之提供给任何第三方。供货人为实施整体工程所编制的供货文件的版权属于供货人所拥有，采购人可因实施整体工程复制、使用此类文件，但不能用于其他无关的事项。在征得供货人书面同意前，采购人不得为了实施其他目的而复制、使用供货人的此类文件或将之提供给任何第三方。

## **28. 合同效力及份数**

本供货合同自采购人和供货人的法定代表人或获授权代表于合同协议书签字盖章之日起成立，生效条件或期限见合同协议书相关约定。双方各自履行完合同义务后自动失效。

合同正本贰份，采购人和供货人各执一份；副本份数的约定见**合同条款专用部分**。

### 三、合同条款专用部分

#### 1. 一般规定

1.1.5 其他词语定义：\_\_\_\_\_。

#### 1.3 书面形式

1.3.4 采购人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

(1) 传真号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 邮寄地址：\_\_\_\_\_

(3) 送达地址：\_\_\_\_\_

(4) 电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

供货人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

(1) 传真号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 邮寄地址：\_\_\_\_\_

(3) 送达地址：\_\_\_\_\_

(4) 电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

#### 1.5 合同文件的组成及解释顺序

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 投标函及其附录；

(4) 合同条款专用部分；

(5) 合同条款通用部分；

(6) 技术标准和要求；

(7) 图纸；

(8) 已标价工程量清单（包括招标文件中工程量清单及招标工程量清单中相关说明）；

(9) 技术响应资料；

(10) 其他合同文件：/。

对于同一类合同文件，其签署、颁发的时间在后者具有优先解释顺序。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

## 1.8 图纸

### 1.8.1 图纸

采购人应当向供货人提供图纸的日期及图纸套数：

(1) 提供时间：本合同签订生效后 7 天内

(2) 提供套数：1 套

### 1.8.3 其他规定：/

## 2. 采购人义务

2. (5) 其他义务：/

## 3. 供货人义务

3. (10) 其他义务：

A、在接到采购人的通知后立即开始设计联络工作，随时和采购人、设计单位进行协商并解决设计、安装、调试、验收过程中出现的问题。

B、严格按照采购人对工程管理工作的组织、管理、要求去开展工作，接受统一管理和必要的监督检查，参加相关协调会议，并按要求完成与其它项目的配合工作。

D、调试阶段：对接口中存在的问题，不仅要负责本方设备故障（如果存在）的及时查找、解决，还有义务及时配合其它接口设备商共同查找、解决接口问题。

E、轿厢内安防摄像系统的接口：供货人提供轿厢内摄像系统的接口及井道内线缆。

F、设备安装、调试阶段：对接口中存在的问题，不仅要负责本方设备故障（如果存在）的及时查找、解决，还有义务及时配合其他接口设备商共同查找、解决接口问题。

G、土建系统接口责任：提供图纸、要求及吊钩的承重要求。

H、电梯电气设备与接地系统的接口：必须具备零线连接端子及设备本体地线连接端子排（包括提出接地的条件要求，并在图纸上标明要求提供的接地点位置）。接口责任：提供连接端子、紧固件、连接线，并完成端接。

I、精装修的接口：供货人负责原厂所附带的电梯的装修，按采购人的要求提供装修方案，经过同意后才能实施。装修报价包括在合同设备价中，对电梯的装饰装修界面

处，供货人应严格按照采购人提出的完成面指标完成安装，确保电梯平层精度达到规范要求。

J、与强电系统的接口：在机房内电梯电源配电箱的出线开关端子上。出线开关至控制箱间的电缆由供货人负责供货和敷设。

K、与消防系统的接口：在电梯机房内提供消防功能接口。

L、供货人在收到采购人已确认图纸后必须对正在施工的井道和机房进行符合性审查并作出书面确认。如有不符合，必须提出书面整改意见。整改意见经采购人会签后执行。供货人必须对井道和机房的施工进行不少于三次以上的检查并进行过程跟踪，配合采购人监督土建的施工，且承担因督促不力而造成的井道机房不符合要求的责任。

M、依据相关规定，采购人对本合同电梯设备的设计、设计联络、生产制造、检验、包装、运输、仓储、安装调试、试运行、验收、质保等进行审查/检查/监督。供货人必须接受监理单位和采购人对上述工作内容中各自职责范围内的审查/检查/监督。

N、负责设备到货前，向当地技监局提出开工许可证申请且承担相应费用并达到技监局提出的要求。

O、根据工程施工需要如采购人需将部分电梯用于施工使用，供货人有义务无条件提供使用。具体工作内容包括但不限于施工用梯延期维保、电梯司机、施工用梯使用后的大修维护、施工用梯使用期间的成品保护等工作，具体由双方共同确定，相关费用另行协商。

P、负责提供电梯机房到中控室各种线缆规格与要求，负责电梯机房与中控室监控屏两端的接线。

Q、中标通知书发出两周内，供货人必须提供与土建设计相关的详细图纸、参数和技术要求。

R、供货人应按照本供应合同的规定，以应有的细心和努力来设计、制造、供应运抵施工现场一切所需之电梯设备及配套或相关附件。

#### 4. 采购项目供货计划

4.1 供货计划提交时间：收到中标通知书之日起 14 天内。

#### 5. 供货周期

5.1 具体供货周期：签订合同后 60 个日历天内货到项目施工现场指定处。

## 6. 供货周期延误

### 6.1 非供货人造成的延误

6.1.1 (6) 其他允许延长供货周期的情况：采购人书面要求延迟供货的，允许延长供货周期。

6.1.2 提交书面报告的时间：预期到需要延长的供货周期时。

### 6.3 供货周期延误的违约处理

6.3.1 误期违约金及误期违约金的最高限额：每延误一天，供货人应当向采购人支付合同总金额的 3%/天整，不足一天按一天计，作为误期违约金，采购人有权直接从应付款中减扣，误期违约金的最高限额不超过合同总金额的 5%。误期违约金不足以弥补采购人直接或间接损失的，采购人有权按照由此给其造成的直接和间接损失，要求供货人承担相应的赔偿责任。

## 7. 包装

7.4 其他包装约定 /。

## 8. 服务

### 8.4 其他约定：

(1) 供货人装运的货物必须符合合同规定的货物名称、品牌、型号规格、数量或重量以及技术参数，否则，采购人有权要求供货人在规定的时间内重新供货，相应的交货期限不予延长；如供货人拒绝重新供货，或者重新供货后的货物仍不符合合同约定，采购人有权单方解除合同，并有权要求供货人退还全部款项，并支付合同价款 20%的违约金。

(2) 供货人之雇员及工人应遵守政府、采购人有关现场的通道、保安、通行证的发放以及同类项目的一切法例及规定。供货人遵守可能由政府颁布有关物料运送现场的时限及通道的限制规定且不得以不清楚工地现场的情况或政府运输时限及通道的限制规定为借口而做出额外索赔或要求延长工期。

## 9. 备品备件、易损件/消耗性材料

9.2 其他约定：供货人必须提供已标价的备品备件、易损件、消耗性材料清单。

## 10. 检验和测试

10.2 检验和测试时间和地点

检验和测试时间：根据招标人要求。

检验和测试地点：根据招标人要求。

#### 10.7 其他检验和测试约定

(1) 在合同规定的质保期内，如果发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，采购人应申请商检局检验，并有权根据商检证书及质量保证条款立即向供货人提出索赔。

(2) 采购人可要求供货人提供合理的安排，以便采购人可以在货物的关键部位进行现场监造或临时性的检查，该等阶段性及临时性的验收可视货物之出产地进行选择，只含国内招待费用（客户的机票及住宿费用需要客户自理），不含境外费用。

(3) 供货人必须在货物交货前对货物的品质、规格、数量作细致的检验，并在交货前一周提交原产地证明书；品质、数量证明书；由厂商发出之产品检验证明书一套给采购人。

(4) 货物到工地现场卸车后，按件和按箱点收（每件包装内应附有详细的装箱单及质量证书）。开箱验收时间另定。开箱验收时，由供货人组织采购人会同有关人员一同检验。

(5) 如发现其技术规格与合同规格不符，数量短缺，质量低劣，货物被损坏等情况，应按本合同中第 8.4 款第（1）项的约定执行。

(6) 供货人应于采购人根据实际的施工进度要求指定的调试时间内调试及运行验收工作。

(7) 供货人必须配合全部工程之进度计划。虽然此计划会在工程进行中不断修订，供货人须在该等修订后之计划的时间内，以采购人可接受的次序方式及不至令采购人之全部工程竣工有所延期之情况下，供应一切合同要求之材料和设备一切上述工程计划及竣工期因工程更改而修订都不应构成索赔理由。

(8) 供货人之报价应被视为已包括一切为设备在安装时所需损耗预留之费用。

(9) 其他检验和测试：均由供货人委托经采购人认可的有资质的机构进行，费用由供货人承担。

## 12. 合同价款

### 12.2 合同价款

本供货合同采用的合同价款约定方式为：固定单价合同。

### 12.3 合同价款的调整

(3) 其他调整因素及方法：

A、本合同价款包括完成本工程供货范围内的全部所需的费用，包括但不限于设备设计、制造、包装、仓储、运输、保险、装卸、及验收合格之前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

B、供货人应确认在其投标中已考虑到下述问题并确已查明：

- a. 影响合同价的一切条件和情况；
- b. 完成合同中所描述的供应责任的可能性；
- c. 工地总的情况（包括土建工程的进度及施工方案）；
- d. 有关全部工程的文件和图纸、技术资料等；
- e. 该合同文件内容。
- f. 招标图深度不够的情况已充分考虑在合同价之内。
- g. 应确认在投标时，凡招标文件技术规则、要求及图纸中所显示的全部内容，无论供货人是否在投标报价中列出，均已充分地考虑在合同价中。

C、合同文件约定的风险范围：

- a. 供货人填报的报价清单中的错、漏项；
- b. 供货人投标报价书中的计算和价格错误；
- c. 物价上涨或下落；
- d. 单份洽商每个清单子目工程量工程造价增减在 2000 元（含）范围之内的（经过发包人、采购人、供货人、监理四方同时书面确认）设计变更及工程洽商。
- 上述风险的费用已经包括在合同价款中。

D、合同文件约定的措施项目费用如合同内容不发生洽商变更时不做调整。如发生洽商变更，合同中有相同或类似清单项时，参照执行；合同中无相同或类似清单项时，按清单及定额规则重新组价，并计算取相应费用，管理费、利润、规费税金、措施费等。

## 13. 变更

### 13.1 变更

(6) 其他指令要求：采购人可以在供应及调试验收前，在任何时候向供货人发出对



其中的一些部件进行调整及为采购人特殊制造的货物的图纸、设计或规格等变更指令。  
若上述变更导致了供货人履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应的修改合同。供货人必须在接到采购人变更指示后 7 天内根据本款提出调整的实施意见，除非按照上述采购人的变更指令，供货人不应变更合同的任何部分。

#### 13.4 供货人提出的合理化建议

13.4.2 约定的比例： /

13.5 其他要求： /

#### 14. 变更的计价

##### 14.1 变更的计价

(4) 其他要求： A、当单个洽商单或者设计变更单所产生的合同价款增加少于 2000 (含) 元时，则视为此洽商不涉及合同价款的变更；如单个洽商或设计变更增加的合同金额超过 2000 元时，据实结算。 B、因供货人自身原因导致的工程变更，供货人无权要求追加合同价款。 C、任何时候供货人一旦收到工程变更指令，当变更价款在双方协商一致后必须立即执行，但不得因变更价格等争议而影响工程进度和质量。

##### 14.2 变更计价的程序

14.2.1 供货人提出调整合同价申请及相关证明文件的时间： 发生变更后 7 天内。

采购人针对调整合同价款申请进行确认或提出协商意见的时间： 接到合同价款申请后 28 天内。

14.3 其他要求： /

#### 15. 支付

##### 15.1 预付款

15.1.1 预付款预付额度及支付时间： 预付额度为供货合同总价款的 30%，支付时间应在合同签订后 30 日内支付。

15.1.2 预付款抵扣起始时间和抵扣方式： /

##### 15.2 货款

15.2.1 货款的付款周期、条件和金额： 每批次设备发货前支付至本批次设备金额的 80% (包含本批次设备预付款)，每批次到货后支付至本批次设备金额的 90% (包含本批次设备预付款)，每批次安装完成验收合格后支付至本批次设备金额的 100% (包含本批次

设备预付款)。

### 15.2.3 货款的支付:

(1) 货款支付时限: 按 15.2.1 条款执行。

(2) 货款支付方式: 支票或电汇

## 16. 质量保证

### 16.1 正常质量保证期

16.1.1 正常质量保证期的期限: 本项目全部电梯设备安装调试完毕并经北京市技术质量监督局验收合格颁发许可证书后 24 个月。

### 16.2 质量保证延长期

具体要求: 供货人应保证在缺陷保修期届满后的十年时间内货物不会出现因错误或不恰当的设计或工艺或材料的选用而造成的潜在缺陷。如出现上述缺陷, 应属供货人直接责任。采购人保留索赔权利。

16.3 供货人收到通知后进行免费维修或更换有缺陷的货物的时间: 收到通知后 24 小时内。

## 17. 违约

### 17.1 采购人违约

17.1.1.4 采购人未按合同约定支付相应款项, 供货人有权暂停本供应项目或减缓供货的时限: 30 个工作日。

### 17.1.2 供货人有权解除合同

(1) 采购人未按合同约定支付相应款项, 供货人有权解除本供应项目的时限: 30 个工作日。

## 18. 索赔

### 18.1 供货人索赔

#### 18.1.2 供货人索赔的提出:

(1) 供货人向采购人提交索赔报告的时间: 索赔事件发生后 7 日内

(3) 供货人向采购人提交最终索赔报告的时间: 索赔事件影响结束后 14 日历天内

#### 18.1.3 供货人索赔的处理:

(2) 索赔处理结果答复时间: 递交索赔报告后 28 天内

### 18.2 采购人的索赔

### 18.2.2 采购人索赔的提出

(1) 采购人向供货人提交索赔报告的时间：索赔事件发生后 7 日内

(3) 采购人向供货人提交最终索赔报告的时间：索赔事件影响结束后 14 日历天内

### 18.2.3 采购人索赔的处理：

(2) 索赔处理结果答复时间：递交索赔报告后 28 天内

### 18.2.5 差额补偿时间：索赔处理结果确定后 7 日内

## 19. 保险

19.2 供货人必须按签约合同价款的 110% 购买，以采购人为受益人的货物运输险。

19.7 关于保险的其他要求：/

## 20. 保证担保

### 20.1 预付款保证担保

20.1.1 采购人向供货人支付预付款时，采购人不要求（要求/不要求）供货人同时提交预付款保证担保。

预付款保函解除时间为：/日后自动解除。

### 20.2 履约保证担保

20.2.1 采购人要求（要求/不要求）供货人提交履约保证担保，要求供货人提交履约保证担保时，履约保证担保的金额：合同金额的 5%（履约保函或电汇）。

20.2.2 履约保证担保有效期的截止时间：甲方向采购人出具工程接收证书。。

20.2.3 其他约定：/

### 20.3 货款支付保证担保

20.3.1 货款支付保证担保有效期的截止时间：甲方向采购人出具工程接收证书。

20.3.2 其他约定：/

## 21. 不可抗力

### 21.6 因不可抗力解除合同

21.6.1 不可抗力事件发生持续超过时间的具体约定：/

## 22. 争议

### 22.1 争议解决方式

本供货合同的争议解决方式约定采用如下第（2）种方式：

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 第二节 安装合同

### 一、合同协议书格式

#### 合同协议书

采购人（全称）：中国矿业大学（北京）

安装人（全称）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，双方就中国矿业大学（北京）沙河校区 6 部电梯更新工程

所需的电梯安装及相关服务事项达成一致并订立如下协议：

#### 一、整体工程概况

整体工程名称：中国矿业大学（北京）沙河校区 6 部电梯更新工程

建设地点：中国矿业大学（北京）沙河校区

建设单位：中国矿业大学（北京）

资金来源：国拨

#### 二、安装工程范围

安装工程范围：共计 6 台的供货及安装，其中客梯共计 6 台具体参数详见《电梯技术参数表》。

#### 三、签约合同价

人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）

#### 四、安装工期

计划开工日期：\_\_年\_\_月\_\_日；

计划竣工日期：\_\_年\_\_月\_\_日；

工期：具备安装条件并收到采购人安装通知后 115 个日历天内安装完毕且通过验收。

#### 五、质量标准

安装工程质量标准：合格

其他质量要求：所提供的设备应不低于中国国家标准（如 GB16899-97、GB50310-2002 等）及有关规定的要求，不低于生产厂提供的出厂、安装、验收标准，不低于本招标文件中

的相关要求。标准、法规及招标文件中的相关要求存有矛盾之处，均以国标为准。

## 六、合同文件的组成

1. 本合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标函及投标函附录；
4. 合同条款专用部分；
5. 合同条通用合部分；
6. 技术标准和要求；
7. 图纸；
8. 已标价工程量清单（包括招标文件中工程量清单及招标工程量清单中相关说明）；
9. 技术响应资料；
10. 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

七、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

八、安装人承诺按照本合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对安装工程缺陷承担维修责任。

九、采购人承诺按照本合同约定的条件、期限和方式向安装人支付合同价款。

十、本协议书连同其他合同文件正本一式 6 份，采购人执 5 份，安装人执 1 份；副本一式 12 份，其中，采购人 10 份，安装人 2 份。

十一、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、本合同自  签订之日  生效，双方各自履行完成合同义务后自动失效。

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 安装人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

住 所：\_\_\_\_\_ 住 所：\_\_\_\_\_

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

签字地点：\_\_\_\_\_

## 二、合同条款通用部分

### 1. 词语定义

除非**合同条款专用部分**另有约定，本合同中下列措词及用语应当具有本条款所赋予的含义。

#### 1.1 合同

1.1.1 安装合同：指采购人和安装人双方当事人共同签署约定双方权利义务的文件，也可以简称为本合同。

1.1.2 供货合同：指采购人和供货人（即安装人或与安装人达成联合体协议并负责供货的其他单位）就本合同项下拟安装设备的供货及相关服务事宜另行签署的合同。

1.1.3 合同文件：指合同协议书中所约定的构成本安装合同的所有文件。

1.1.4 合同协议书：指由采购人和安装人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。

1.1.5 中标通知书：指采购人通知安装人中标的函件。

1.1.6 投标函：指构成合同文件组成部分的由采购人填写并签署的投标函。

1.1.7 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.8 联合体协议书：指随投标文件（或资格预审申请文件）提交，约定联合体各成员内部分工、利益分配以及共同对合同履约承担连带责任的文件。

1.1.9 合同条款通用部分：指根据有关法律、法规规定，通用于房屋建筑和市政基础设施建设项目设备安装及相关服务活动，明确合同当事人主要权利义务的文件。

1.1.10 合同条款专用部分：指构合同当事人根据安装工程实际需要对合同条款通用部分相关内容的具体约定、补充和修订。

1.1.11 已标价的工程量清单：指构成合同文件组成部分的，由安装人按照规定的格式和要求填写的已标价的工程量清单。

1.1.12 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，以及合同双方当事人约定对其所做的修改或补充。

1.1.13 合同图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由承包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.14 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

## 1.2 合同当事人及人员

1.2.1 合同当事人：指采购人和（或）安装人。

1.2.2 采购人：指合同协议书中指明的，与安装人签订本安装合同的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.2.3 安装人：指合同协议书中指明的，与采购人签订本安装合同的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.2.4 总承包人：指与整体工程发包人签订施工总承包合同的总承包人，除非**合同条款专用部分**另有规定，总承包人即为本安装工程的采购人。

1.2.5 监理人：指在**合同条款专用部分**中指明的，采购人或整体工程发包人委托的负责安装工程监理的当事人以及取得当事人资格的合法继承人。

1.2.6 采购人代表：指在**合同条款专用部分**中指明的，由采购人指定的在其授权范围内履行本合同的代表。

1.2.7 项目经理：指在**合同条款专用部分**中指明的，由安装人指定的负责安装工程施工管理和履行合同的代表。

1.2.8 监理工程师：指在**合同条款专用部分**中指明的，由监理人指定的负责安装工程监理工作的负责人。

## 1.3 工程和设备

1.3.1 整体工程：指合同协议书载明的，由安装人负责安装的设备用于其建设并构成其组成部分的建设工程。

1.3.2 安装工程：指合同协议书中约定承包范围内的，由安装人按照本安装合同约定负责实施、完工、修补质量缺陷并提供相关服务的有关设备安装工程。

1.3.3 供货设备：指本安装工程所涉及的，构成整体工程组成部分的，由采购人与供货人（即安装人或与安装人达成联合体协议并负责供货的其他单位）另行签署供货合同实施采购的，由安装人按照本安装合同进行安装施工的设备和装置。

1.3.4 施工场地：指用于安装工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所。

1.3.5 安装工期：指在合同协议书约定的安装人完成设备安装工作并达到验收条件所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.3.6 缺陷责任期：指安装人履行第 20.2 款约定的缺陷责任的期限。



1.3.7 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同第 20.2 款中约定由安装人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.4 其他

1.4.1 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.4.2 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.4.3 合同价款：指安装人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包范围工作后，采购人应付给安装人的金额，包括在履行本安装合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.4.4 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应当承担的责任。

1.4.5 不可抗力：指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

1.4.6 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

## 2. 语言文字

除专用术语外，本合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 3. 适用法律

本合同适用国家法律、行政法规及北京市地方法规。除非合同另有约定，国家及北京市建设行政主管部门和其他有关主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本合同。

## 4. 技术标准和规范

4.1 本安装工程适用现行国家、行业和北京市规范、标准和规程。

4.2 构成合同文件的任何内容与国家现行规范、规程和标准出现矛盾，安装人应书面要求采购人予以澄清，除非采购人有特别指令，安装人应按其中要求最严格的标准执行。

- 4.3 除合同另有约定外，本安装工程应依照技术标准和要求以及国家现行规范、标准和规程最新版本执行。

## 5. 合同文件及解释顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除**合同条款专用部分**另有约定外，合同文件的组成及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) **合同条款专用部分**；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 联合体协议书（如有）；
- (7) 已标价的工程量清单；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 合同图纸；
- (10) 其他合同文件，见**合同条款专用部分**规定。

合同图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

## 6. 图纸

- 6.1 采购人应按照**合同条款专用部分**约定的日期和数量，向安装人提供图纸。采购人所提供的图纸数量无法满足施工需要时，经采购人允许安装人可自费购买或复制。
- 6.2 安装人发现招标人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知采购人。
- 6.3 **合同条款专用部分**约定由安装人提供的相关文件的，安装人应按约定的数量和期限报送采购人，采购人应在**合同条款专用部分**约定的期限内内容批复。
- 6.4 关于图纸的其他约定，见**合同条款专用部分**。

## 7. 采购人

采购人应按照合同约定全面履行合同义务，并承担相应的责任。其义务包括：

- 7.1 采购人在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证安装人免于承担因采购人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。
- 7.2 采购人应按照**合同条款专用部分**的约定，向安装人提供施工场地、现场设施及相关工作条件，并负责落实整体工程总承包人应提供的配合协调工作。
- 7.3 采购人应就整体工程总承包合同中与本安装工程有关的条款进行交底。
- 7.4 采购人应当按照合同文件约定向安装人提供图纸，并根据合同进度计划组织图纸会审和技术交底。
- 7.5 总承包合同中约定的应由整体工程发包人完成的工作，如果与本安装工程有关，采购人应及时督促整体工程发包人完成。
- 7.6 采购人应确保与本安装工程相关的任何必要的批准、许可、核准、报备等手续及时得到办理。
- 7.7 采购人应按照合同文件的约定履行付款义务。
- 7.8 采购人应履行的其他义务见**合同条款专用部分**。

## 8. 监理人

- 8.1 监理人在对本安装工程实施监理的过程中，有权按照监理合同约定行使相关权力。
- 8.2 除非**合同条款专用部分**另有约定，安装人不应与监理人发生直接工作联系，监理人针对本安装工程做出的指示，均应由第 1.2.8 项约定的监理工程师通过采购人向安装人发出；安装人根据合同文件作出的相关请示、申请、证明、通知等也只能通过采购人向监理人提出。

## 9. 安装人

安装人应按照合同约定全面履行合同义务，并承担相应的责任。其义务包括：

- 9.1 安装人在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证采购人免于承担因安装人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

- 9.2 安装人应严格按照合同约定实施、完成本安装工程，提供相关技术服务，并修补安装工程中的任何缺陷。
- 9.3 安装人应按照技术响应资料承诺为完成安装工程而设置合理可行的现场组织机构，并委派具备相应岗位资格的管理人员。除非获得采购人书面同意，安装人不得更换或撤回主要管理人员。
- 9.4 安装人派出从事本安装工程中特殊工种的工作人员应受过专门的培训并已取得有关管理机构规定的岗位证书。
- 9.5 安装人应按照合同文件约定的安装及服务范围和工期要求，编制施工组织设计，并对施工组织和施工方案的适用性、完备性和安全可靠性和全面负责。
- 9.6 安装人应按照**合同条款专用部分**约定配合采购人进行的现场管理和协调工作，并按照采购人指示为其他人在施工场地实施与整体工程有关的其他各项工作提供可能的条件。
- 9.7 安装人应按照**合同条款专用部分**约定合理利用和有效保护采购人提供的施工场地、现场设施及相关工作条件，不得侵害采购人与他人合理使用相关场地、设施的权利，否则应承担相应责任。
- 9.8 安装工程通过完工验收并移交前，安装人应按照**合同条款专用部分**约定进行照管和维护。
- 9.9 采购人按照合同文件约定所发出的所有指示，安装人应当予以执行。指示构成变更的，应按照本合同条款第 13 条处理。由于采购人未能按本合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致安装人费用增加和（或）工期延误的，由采购人承担赔偿责任。
- 9.10 安装人应当审阅所有合同文件。发现合同文件有歧义或需要补齐、补正有关内容的，应当及时告知采购人。
- 9.11 安装人应履行的其他义务见**合同条款专用部分**。

## 10. 工期

### 10.1 进度计划

- 10.1.1 安装人应按**合同条款专用部分**约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案报送采购人。采购人应在**合同条款专用部分**约定的期限内批复或提出

修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经采购人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制安装工程进度的依据。

10.1.2 实际进度与第 10.1.1 款的合同进度计划不符时，安装人可以在**合同条款专用部分**约定的期限内向采购人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报采购人审批；采购人也可以直接向安装人作出修订合同进度计划的指示，安装人应按该指示修订合同进度计划，报采购人审批。采购人应在**合同条款专用部分**约定的期限内批复。

## 10.2 开工和完工

10.2.1 除非**合同条款专用部分**另有约定，采购人应在开工期 7 天前发出开工通知。安装工期自采购人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。安装人应在开工日期后尽快施工。

10.2.2 安装人应在第 1.3.5 项约定的期限内完成本安装工程，并具备验收条件。

## 10.3 暂停施工与工期延误

10.3.1 由于采购人原因导致安装工程施工整体或部分暂停或延误的，且暂停或延误造成安装人关键线路工作的实际延误或给安装人造成了无法避免的损失，经采购人确认，工期相应顺延，采购人应赔偿安装人由此受到的损失。

10.3.2 由于安装人原因导致安装工程整体或部分暂停或延误的，安装人应自费采取措施加快进度，以确保按照合同进度计划在约定期限内完成工作。由于安装人原因造成安装工期延误，安装人应向采购人支付逾期违约金。如果采购人提供切实证据，证明安装人按照本条约定支付给采购人的逾期违约金总额不足以弥补因安装工期延误给采购人造成的直接损失，并且该损失是安装人在订合同时已预见到或应预见到的，安装人应另行向采购人支付赔偿金。逾期违约金和工期延误赔偿金的计算方法见合同条款专用部分。安装人支付逾期竣工违约金或工期延误赔偿金，不免除安装人完成工程及修补缺陷的义务。

10.4 关于工期的其他约定见**合同条款专用部分**。

## 11. 质量与检验

### 11.1 工程质量要求

11.1.1 工程质量应达到合同协议书及相关合同文件约定的质量标准和要求。因安装人

原因造成工程质量达不到约定质量标准的，安装人应承担违约责任，违约金计算方法或额度见**合同条款专用部分**的约定。

- 11.1.2 合同当事人对工程质量有争议，由国家级的工程质量检测机构或**合同条款专用部分**约定的专业检验、检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。各方均有责任，由各方根据其责任分别承担。

#### 11.2 检查和返工

- 11.2.1 安装人应认真按照标准、规范和合同图纸要求以及采购人依据合同发出的指令施工，随时接受采购人和监理工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。
- 11.2.2 工程质量达不到合同约定标准的部分，采购人应要求安装人拆除和重新施工，安装人应按要求拆除和重新施工，直到符合合同约定标准。因安装人原因达不到合同约定标准，由安装人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

#### 11.3 隐蔽工程和中间验收

- 11.3.1 工程具备隐蔽条件或达到约定的中间验收部位，安装人应进行自检，并在隐蔽前或中间验收前 48 小时以书面形式通知采购人并由采购人通知监理工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。安装人准备验收记录，验收合格，采购人和监理工程师在验收记录上签字后，安装人方可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，安装人在采购人限定的时间内修改后重新验收。
- 11.3.2 采购人或监理工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向安装人提出延期要求。

#### 11.4 清除不合格工程

- 11.4.1 安装人使用不合格材料、工程设备，或采用的施工工艺不符合合同要求造成的任何缺陷，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格，采购人可以随时发出指示，要求安装人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由安装人承担。
- 11.4.2 由于采购人提供的材料或工程设备（不包括安装人同时作为供货人或与安装人达成联合体协议的其他供货人按照供货合同提供的货物及服务）不合格造成的工程不合格，需要安装人采取措施补救的，采购人应承担由此增加的费用和（或）工期延误。

#### 11.5 系统调试

- 11.5.1 系统调试内容应与安装人承包的安装工程范围相一致。
- 11.5.2 安装人组织系统调试，并在调试前 48 小时以书面形式通知采购人并由采购人通知监理工程师。通知包括调试内容、时间、地点。安装人准备调试记录，采购人根据安装人要求为调试提供必要条件，调试合格，采购人和监理工程师在调试记录上签字。
- 11.5.3 采购人或监理工程师不能按时参加调试，须在开始调试前 24 小时以书面形式向安装人提出延期要求。
- 11.6 关于工程质量和检查检验的其他约定见**合同条款专用部分**。

## **12. 安全施工**

- 12.1 安全施工与检查
  - 12.1.1 安装人在施工过程中应遵循国家颁布的《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等有关规定，并依法组织施工。严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于安装人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由安装人承担。
  - 12.1.2 安装人应制定安全施工管理办法，并有专人负责安全施工的管理。
  - 12.1.3 安装人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育。
- 12.2 事故处理
  - 12.2.1 发生重大伤亡及其他安全事故，安装人应按有关规定立即上报采购人，并通过采购人上报政府有关部门，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。
- 12.3 采购人和安装人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。
- 12.4 其他约定见**合同条款专用部分**规定。

## **13. 变更**

- 13.1 在履行合同过程中，采购人可向安装人作出变更指示，安装人应遵照执行。没有采购人的变更指示，安装人不得擅自变更。
- 13.2 变更估价的约定见**合同条款专用部分**。
- 13.3 安装人收到采购人的变更指示后 14 天内向采购人提出变更报价书，经采购人

确认后调整合同价格。安装人在 14 天内不向采购人提出变更报价书的，视为该项变更不涉及合同价格的变更。采购人在收到变更报价书之日起 14 天内予以确认，无正当理由逾期未予确认的，视为该报告已被确认。

#### 14. 合同价款及调整

14.1 合同价款的计算、调整和确定，应按照**合同条款专用部分**约定采取以下方式之一：

（1）固定单价合同；

（2）固定总价合同。

14.2 合同价款已包括的风险范围，以及风险范围以外合同价格调整方法和程序见**合同条款专用部分**。

14.3 关于合同价款及调整的其他约定见**合同条款专用部分**。

#### 15. 计量

15.1 安装人应按合同约定的时间和内容向采购人提交计量周期已完成的工程量报告。安装人提交已完成的工程量报告的时间、内容和计量周期见**合同条款专用部分**约定。

15.2 采购人应在收到安装人提交的工程量报告后 7 天内完成对安装人提交的工程量报表的审核，以确定当期实际完成的工程量。采购人对工程量有异议的，有权要求安装人进行共同复核或抽样复测。安装人应协助采购人进行复核或抽样复测，并按采购人要求提供补充计量资料。安装人未按采购人要求参加复核或抽样复测的，采购人复核或修正的工程量视为安装人实际完成的工程量。

15.3 采购人未在收到安装人提交的已完成的工程量报告后 7 天内完成审核的，安装人报送的已完成的工程量报告中的工程量视为安装人实际完成的工程量。

15.4 关于计量的其他约定见**合同条款专用部分**。

#### 16. 合同价款支付

16.1 采购人应按合同约定向安装人支付工程预付款。工程预付款的支付时间、预付额度、工程预付款的抵扣起始时间和方式见**合同条款专用部分**的约定。

16.2 采购人应按**合同条款专用部分**约定的工程进度款付款周期、程序、支付比例或



金额支付工程进度款。

- 16.3 经采购人确认的合同价格调整（含因工程变更、索赔等引起的合同价格调整）应与工程进度款同期支付。

## 17. 竣工验收

- 17.1 本安装工程具备**合同条款专用部分**约定的竣工验收条件时，安装人可向采购人提交竣工验收申请报告。
- 17.2 采购人审查后，认为尚不具备验收条件的，应**合同条款专用部分**约定的时间内通知安装人在竣工验收前尚需完成的工作内容，安装人应在完成采购人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。采购人审查后，认为已具备验收条件的，应在**合同条款专用部分**约定的时间内进行验收。验收合格的，则视为工程竣工验收通过。验收不合格的，采购人应通知安装人进行整改，整改完成后重新办理验收，由此增加的费用和（或）工期延误由安装人承担。
- 17.3 工程竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际完工日期并在验收报告中载明。因采购人原因，未在第 17.2 款约定的时间内进行验收或完成验收不予签发竣工验收报告的，以安装人提交竣工验收申请报告的日期为实际完工日期。工程未经竣工验收，采购人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际完工日期。

## 18. 移交

- 18.1 当本安装工程办理了竣工验收手续，即表明工程具备移交条件。移交工程的时间要求见**合同条款专用部分**的约定。
- 18.2 安装人未能如期向采购人移交工程的，安装人应承担对采购人所造成的损失。
- 18.3 发包人或采购人如果在本安装工程尚未正式完工及尚未取得安装人同意时进驻或使用本安装工程，采购人应承担由此对本安装工程造成的损害责任并赔偿由此给安装人造成的损失。
- 18.4 采购人在安装工程竣工验收合格后无故拒绝安装人移交本安装工程的，采购人应赔偿由此给安装人造成的损失。

## 19. 结算

- 19.1 本安装工程完工后，安装人应在**合同条款专用部分**约定的时间内，向采购人提

交完工结算报告和完整的结算资料。

- 19.2 采购人收到安装人递交的工程完工结算报告和结算资料后在**合同条款专用部分**约定的时间内完成审核。
- 19.3 采购人确认完工结算报告后，在**合同条款专用部分**约定的时间内，将扣除合同约定的质量保证金外的全部结算款项支付给安装人。

## 20. 质量保证与维修保养

- 20.1 保修期和缺陷责任期按照法律、法规及建设行政主管部门最新颁布的有关规定执行。保修期和缺陷责任期的起始时间和缺陷责任期的期限见**合同条款专用部分**的约定。
- 20.2 安装人应在**合同条款专用部分**的时间内向采购人出具质量保修书。
- 20.3 安装人应按照**合同条款专用部分**约定提供本安装工程涉及设备的维修保养服务。
- 20.4 安装人未按照本合同规定的时间更换零部件、弥补缺陷或提供有关维修保养服务的，购货人可以采取必要的补救措施，因此产生的费用由安装人承担。
- 20.5 质量保证及维修保养的其他约定见**合同条款专用部分**规定。

## 21. 违约

### 21.1 采购人违约

#### 21.1.1 当发生下列情况之一时，视为采购人违约：

- (1) 采购人未按合同约定付款的；
- (2) 采购人未按照合同约定履行义务的其他情形。

#### 21.1.2 除合同另有约定外，采购人违约时，安装人可发出书面通知，要求采购人采取有效措施纠正违约行为。采购人在收到该通知后 28 天内仍不履行合同义务的，安装人有权暂停施工。采购人承担由此增加的费用和（或）工期延误。

#### 21.1.3 安装人按第 21.1.2 项约定暂停施工 28 天后，采购人仍不纠正违约行为的，安装人可向采购人发出解除合同通知。但安装人的这一行动不免除采购人承担的违约责任，也不影响安装人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 21.1.4 采购人未按合同约定付款的，应按**合同条款专用部分**的约定支付逾期付款违约金。

## 21.2 安装人违约

### 21.2.1 当发生下列情况之一时，视为安装人违约：

- (1) 安装人将其承包的安装工程转包或违法分包；
- (2) 因安装人原因工程质量达不到约定的质量标准；
- (3) 安装人未按照合同约定履行义务的其他情形。

### 21.2.2 除合同另有约定外，安装人违约时，采购人可向安装人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。安装人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误责任。

### 21.2.3 采购人发出整改通知 28 天后，安装人仍不纠正违约行为的，采购人可向安装人发出解除合同通知。合同解除后，采购人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他采购人施工。采购人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用安装人在现场的材料、设备和临时设施。但采购人的这一行动不免除安装人应承担的违约责任，也不影响采购人根据合同约定享有的索赔权利。

## 21.3 供货合同解除

供货合同解除同时安装合同也即行解除。若该类解除合同是由采购人原因引起的，采购人应当退还履约保函，并向安装人支付其已完成部分工作按照本合同理应得到的所有款项，以及由于合同解除而使安装人蒙受的任何损失；若该类解除合同是由供货人原因引起的，供货人应向采购人退还本合同项下所有已支付的款项。

## 22. 索赔

### 22.1 采购人索赔

(1) 根据合同约定，采购人认为有权得到索赔金额和（或）延长缺陷责任期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 28 天内向安装人递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，采购人应在索赔事件影响结束后的 28 天内向安装人递交最终索赔通知书。

(2) 安装人收到采购人提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的索赔金额和（或）延长的缺陷责任期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内将索赔处理结果答复采购人。采购人接受索赔

处理结果的，应从支付给安装人的合同价款中扣除索赔款项，或由安装人以其他方式支付给采购人。采购人不接受索赔处理结果的，按第 26 条约定执行。

#### 22.2 安装人索赔

(1) 根据合同约定，安装人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 28 天内向采购人递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，安装人应在索赔事件影响结束后的 28 天内向采购人递交最终索赔通知书。安装人未在前述 28 天内递交赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

(2) 采购人收到安装人提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内将索赔处理结果答复安装人。安装人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付。安装人不接受索赔处理结果的，按第 26 条约定执行。

#### 22.3 关于索赔的其他约定见合同条款专用部分相关约定。

### 23. 保险

23.1 安装人应充分了解采购人为本安装工程所办理的保险是否能满足安装人对于投保内容、保险金额等的要求，如果安装人认为不能满足要求的，应自费补充投保。

23.2 具体投保内容和相关责任，见合同条款专用部分约定。

### 24. 担保

24.1 采购人要求安装人提交履约担保的，安装人应在签订合同时向采购人提交履约担保。安装人办理履约担保的费用已包括在签约合同价内。采购人是否要求安装人提交履约担保及其额度、有效期的截止时间见合同条款专用部分的约定。

24.2 采购人要求安装人提交履约担保的，采购人应同时向安装人提交与履约担保等额的工程款支付担保。工程款支付担保有效期的截止时间见合同条款专用部分的约定。

24.3 关于担保的其他约定见合同条款专用部分。

## 25. 不可抗力

- 25.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和**合同条款专用部分**中约定的其他情形。
- 25.2 合同一方当事人遇到不可抗力事件、使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。
- 25.3 除**合同条款专用部分**另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：
- （1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由采购人承担；
  - （2）安装人设备的损坏由安装人承担；
  - （3）采购人和安装人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；
  - （4）安装人的停工损失由安装人承担，但停工期间应采购人要求照管工程和清理、修复工程的金额由采购人承担；
  - （5）不能按期完工的，应合理延长工期，安装人不需支付逾期违约金。采购人要求赶工的，安装人应采取赶工措施，赶工费用由采购人承担。
- 25.4 合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，安装人应按合同约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由采购人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

## 26. 争议

如果采购人和安装人在履行本分包合同中发生争议的，可友好协商或邀请第三方调解此类争议。任何一方不愿通过协商或调解解决争议或通过协商或调解仍不能解决争议的，在**合同条款专用部分**中约定下列一种方式解决：

- （1）第一种：向**合同条款专用部分**中约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）第二种：向**合同条款专用部分**中约定的人民法院起诉。

### 三、合同条款专用部分

#### 1. 词语定义

1.2.5 监理人：\_\_\_\_\_

1.2.6 采购人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

1.2.7 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

1.2.8 监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

#### 5. 合同文件及解释顺序

合同文件的组成及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 合同条款专用部分；

- (5) 合同条款通用部分;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单 (包括招标文件中工程量清单及招标工程量清单中相关说明);
- (9) 技术响应资料;
- (10) 其他合同文件: /。

对于同一类合同文件,其签署、颁发的时间在后者具有优先解释顺序。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的,以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分,其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

## 6. 图纸

6.1 采购人向安装人提供图纸的日期: 合同签订后 7 日内

采购人向安装人提供图纸的数量: 1 套

6.3 安装人提供图纸期限: 采购人向安装人提供图纸后 5 日内

安装人提供图纸数量: 3 套

采购人批复期限: 收到相关文件后七日内。采购人未在该期限内批复,视为采购人对安装人的文件不予认可,安装人应及时与采购人协商解决。

6.4 关于图纸的其他约定: 由于采购人未能按时向安装人提供图纸,已经或将要对供货周期造成影响时,安装人可以书面形式通知采购人,说明所缺图纸的具体细节、对供货周期的影响以及提供图纸的最晚时间。采购人仍然未能向安装人提供所需图纸,采购人与安装人双方协商解决,未经采购人认可安装人不得额外要求增加费用。

## 7. 采购人

7.2 采购人向安装人提供施工现场、现场设施及相关工作条件的内容、范围和时间: 合同签订后 10 日内。

7.8 采购人应履行的其他义务：（1）电梯土建开口安全防护栏（自安装人安装人员进场安装之日起，其防护栏的安全责任由安装人负责）。（2）工程设计永久水电管线，由采购人接至设计指定分配电箱和水源接口，施工用水、电由安装人自行到采购人提供的水、电源接驳口进行接驳（3）按照双方确认的电梯土建布置图在电梯相应位置供装卸电梯设备用的梁或钩（4）用水点：采购人须提供足够及合理的接驳点供安装人使用；并保证冬季正常供水，不会结冰，水费由安装人负责。（5）用电点：采购人须提供足够及合理的接驳点供安装人使用，电源接驳口提供二级箱，二级箱以下由安装人自行处理，电费由安装人负责。（6）提供各楼层水平装饰层面基准线（候梯厅装修后地面高度，安装前安装人必须再次确认，签订书面确认书）。（7）提供工地上道路共同使用，并提供施工场地；清除安装人施工面内的障碍，为他们提供所需的工作面。（8）提供现有的卫生设施供安装人共同使用，并负责定时清理和保养直至不再需要时拆除。但安装人必须遵从采购人的指示，保持卫生设施清洁。采购人对安装人的工作场所、用房、辅助设施及仓储用地等临时设施负责管理协调。

## 9. 安装人

9.6 安装人配合采购人进行的现场管理和协调工作的具体要求：

9.6.1 应按照国标和供货人产品技术标准以及双方确定的工期完成安装、调试工程；

9.6.2 安装前负责派人员前往安装现场勘查，确认开工条件和提供咨询服务；

9.6.3 遵守采购人现场的有关规章制度；

9.6.4 安装期间出席采购人主持的现场施工协调会，配合落实会议的工作要求；

9.6.5 负责电梯井道钢梁和隔离网及电梯设备安装施工。

9.6.6 负责按照双方确认的土建施工图纸，提供安装电梯设备使用的梁和钩

9.6.7 承担当地政府相关部门对电梯安装工程所征收的电梯检验费用；

9.6.8 由于安装人原因造成的安全事故，由安装人承担所有的经济 and 法律责任。

9.9 安装人应履行的其他义务：

9.9.1 除非合同中另有特别规定，安装人应在施工组织时对下列因素考虑必要合理的时间：

（1）因采购人或其他施工方的工作给安装人工作带来的施工组织管理工作的



降效。

(2) 为采购人或其他施工方及时提供足够的和无障碍的工作面。

(3) 与其他施工方的配合与协调。

- 9.9.2 安装人应为下述人员从事其工作提供服务和配合：采购人所雇佣的施工方及任何其他施工方及其工人。任何合法履行职责的国家公务人员和有关管理部门的工作人员。
- 9.9.3 应服从采购人的各机电安装系统协调、联合调试管理工作，参加采购人组织的相关会议，并按要求完成与其它系统的软、硬件接口设计和实施。
- 9.9.4 协助采购人办理与电梯设备及使用相关的手续。
- 9.9.5 采购人提供的属土建方面的电梯井道、机房等必须符合建筑施工图的要求。安装人在装之前，必须对设备安装处的土建基础尺寸进行检查。由于安装人变动安装条件（需经采购人书面同意）引起的费用由安装人承担。
- 9.9.6 安装人现场人员在收到采购人已确认图纸后必须对正在施工的井道和机房进行符合性审查并作出书面确认。如有不符合，必须提出书面整改意见。整改意见经采购人会签后执行。安装人必须对井道和机房的施工进行不少于三次以上的检查并进行过程跟踪配合。
- 9.9.7 采购人监督土建的施工，且承担因督促不力而造成的井道机房不符合要求的责任。由此引起延误工期的责任由安装人负责。采购人有权对货物的数量、部件质量等问题进行验收，但并不对由于采购人的疏忽而未发现的质量、数量等问题而承担责任，安装调试完毕的最后验收才视为最终验收。
- 9.9.8 安装人必须在电梯进场前的 5 天内，做好现场安装的准备工作，包括但不限于以下内容：安装期间的临时道路，进场人员的生活和办公场所安排，落实现场设备堆放场地和存放场地，检查电源情况。安装人必须负责由采购人接入点引出的电梯安装调试所使用的电源线路。
- 9.9.9 在井道和机房完工，双方确认后，安装人必须在接到采购人进场安装书面通知的 3 天内，到安装现场接收井道和机房。
- 9.9.10 负责与采购人协调提供吊装的场地和吊装点。
- 9.9.11 负责交付发包人使用前的设备及材料的保管工作，直至设备验收合格、正常运行并向发包人办理移交手续。

- 9.9.12 施工所用的机械工具由安装人自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。吊装工具等由安装人负责。
- 9.9.13 负责所有的电梯检验和向政府检测部门报验并保证通过验收。负责质保期内所有的维修保养服务。
- 9.9.14 负责按规定提交有关技术文件和验收文件，并满足《城市建设档案管理规定》的要求。
- 9.9.15 负责施工安全，购买安装人施工人员生命财产和安装人施工用机械设备的保险，并支付一切费用。
- 9.9.16 遵守采购人施工现场的各项管理制度，如有违反将予以处罚并在最终结算时扣除。
- 9.9.17 安装人的现场利用采购人提供的机械应服从采购人机械的统一调度。
- 9.9.18 安装人与采购人共同进行设备的开箱清点工作，安装人负责开箱、依据装箱清单清点、部件的搬运入库等工作，采购人负责监督、检查及核对。采购人不对数量、部件质量等一切问题承担责任。
- 9.9.19 保管责任：自安装人进入工地开始安装之日起，设备的保管责任则由安装人负责，直到设备安装调试完毕，且验收交付使用止，在此期间发生设备的丢失或损坏，由安装人负全责。但是设备的所有权属于采购人，安装人不能将任何属于采购人的物品擅自处置。
- 9.9.20 井字架、踏板、安全网等装、拆工作，相关材料也由安装人负责。
- 9.9.21 交付使用前的成品保护。电梯交付买方使用前卖方必须用防尘、防水、耐用的塑料布或类似材料将电梯完全罩住，以防止建筑装饰期间对设备造成不利的影响。
- 9.9.22 承担当地政府相关部门对电梯安装工程所征收的电梯检验费用；在向有关法定部门申请检测和检查前，在采购人代表的参与下，安装人自备相关合格的仪器及工具，按照国家标准、产品制造商企业标准、本招标文件中的规定对所有产品进行自检，合格后出具买卖双方签字认可的合格自检报告，然后才允许向有关法定部门申请检测和检查。与此相关的所有费用皆由安装人负担。
- 9.9.23 对安装人施工工艺的特殊要求：在对井道壁打孔之前，须先用仪器检查钢筋的

位置，避免破坏钢筋、打孔不正及安装不牢固等现象。

- 9.9.24 不能阻碍通道及他人的施工场地、不能滥用或破坏采购人提供的设施、物料须作适当的贮存、尽早提出供电量的要求、不能用水泛滥或弄湿不能受水湿的物料。
- 9.9.25 免费为采购人的电梯维修人员提供现场培训，使受培训人员至少达到以下水平：掌握电梯的一般运行原理、使用方法、紧急救援及日常维护等常用技能。
- 9.9.26 安装人必须选派有丰富安装调试经验的人员负责本工程的安装，项目经理及班组长应具有不少于 10 年的电梯安装经验，具有工程师以上的职称。其他安装人员应具有不少于 5 年的电梯安装经验，具有安装过与本工程同类电梯设备的经验。安装人所选派的安装人员必须提前向采购人申报，只有经过采购人审核同意的人员才允许进场安装。
- 9.9.27 安装人必须每日清理工作面上的垃圾并运至采购人指定的垃圾堆放处，并制定相应的管理办法保证自己施工工作面始终处于整洁状态。
- 9.9.28 采购人为安装人的材料、物品和设备安排足够期限和面积的临时放置用地；鉴于工程现场场地面积的有限性，现场的放置用地只能是周转性质的，为此，安装人应加强计划协调工作，保证材料设备等进出场时间的科学和合理性。
- 9.9.29 安装人的雇员及工人在进入工地、工地保安、出入通行证及类似的事项上，须遵守有关部门、采购人的所有规定。
- 9.9.30 由有关部门及采购人发出有关运送材料的时间及工程现场通道的限制，安装人必须予以遵守。
- 9.9.31 安装人需负责修复或赔偿因本工程引致的其它施工单位的工程之损坏。此修复或赔偿需按采购人的要求执行及与其它施工单位协调。
- 9.9.32 根据工程施工需要如采购人需将部分电梯用于施工使用，供货人有义务无条件提供使用。具体工作内容包括但不限于施工用梯延期维保、电梯司机、施工用梯使用后的大修维护、施工用梯使用期间的成品保护等工作，具体由由双方共同确定，相关费用另行协商。
- 9.9.33 安装人在采购人或监理单位进行的日常质量、安全检查中，被发现存在质量问题、安全隐患的，安装人应限期改正。若同样问题被发现 2 次或累计类似问题被发现 3 次的，乙方必须承担违约责任 1 次；此类问题的认定，以采购人或

监理单位书面通知、指令、通报和会议纪要为准。

## 10. 工期

### 10.1.1 安装人编制施工进度计划和施工方案的内容：全部工作内容

安装人向采购人报送施工进度计划和施工方案的期限：合同签订后 15 天内

采购人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：施工前 30 天内

### 10.1.2 安装人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：合同签订后

采购人批复修订合同进度计划申请报告的期限：提交报告后 28 天内

采购人批复修订合同进度计划的期限：15 天内

### 10.3.2 逾期违约金和逾期违约金的最高限额：安装人未按安装工期约定完工的，每延期一天，安装人应向采购人支付合同总金额的 3%/整天，作为逾期违约金，不足一天按一天计，采购人有权直接从应付款中减扣，逾期违约金的最高限额不超过合同总金额的 5%。逾期违约金不足以弥补采购人直接或间接损失的，采购人有权按照由此给其造成的直接和间接损失，要求安装人承担相应的赔偿责任。

### 10.4 关于工期的其他约定：无。

## 11. 质量与检验

### 11.1.1 质量违约金的计算方法或额度：因安装人造成的施工质量不满足国家和行业验收规范标准，或不满足采购人的使用标准，将对安装人予以每次 5000 元的质量罚款，由此造成的返工返修及工期延误，由安装人承担按专用条款第 10.3.2 款的相应违约责任。

### 11.1.2 专业检验、检测机构：/

### 11.6 关于工程质量和检查检验的其他约定：1、符合下列国家标准：（属采购人范畴的由采购人负责）2、GB7588-2003 电梯制造与安装安全规范 3、政府相关部门的检验合格报告。4、安装人在安装完工后进行检验，合格后通知采购人验收。5、采购人接到安装人完工合格的通知后三天内向当地政府部门办妥检验申报手续，凡验收中存在的不合格项目，安装人应根据要求予以整改合格并承担相应费用。

## 12. 安全施工

12.4 安全施工其他约定：应遵循北京市绿色安全文明样板工地施工标准等有关规定。

## 13. 变更

### 13.2 变更估价的约定：

13.2.1 安装人在施工中基于固定合同总价不变的情况下提出的合理化建议涉及到设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经采购人同意。未经同意擅自更改或换用时，安装人承担由此发生的费用，并赔偿采购人的有关损失，延误的工期不予顺延。

13.2.2 当单个洽商单或者设计变更单所产生的合同价款增加少于 2000（含）元时，则视为此洽商不涉及合同价款的变更；如单个洽商或设计变更增加合同金额超过 2000 元时，据实结算。根据以上原则确定的变更工程项目的单价，考虑采购人报价浮动率之后，按照采购人批准同意的书面格式，于变更发生后 14 日内报采购人审核确认后调整，如逾期未报采购人确认，采购人有权不予认可。

13.2.3 因安装人自身原因导致的工程变更，安装人无权要求追加合同价款。

13.2.4 任何时候安装人一旦收到工程变更指令，必须立即执行，不得因变更价款的争议而影响工程进度和质量，否则由此给采购人造成的经济损失由安装人承担。

## 14. 合同价格及调整

14.1 合同价格计算、调整和确定的方式：固定单价合同。

14.2 合同价格包括的风险范围：除不可抗力和国家法律、法规调整之外的一切风险。

风险范围以外合同价格调整方法和程序：依据国家法律、法规的相关规定进行调整。\_

14.3 合同价格及调整的其他约定：合同文件约定的措施项目费用如合同内容不发生洽商变更时不做调整。如发生洽商变更，合同中有相同或类似清单项时，参照执行；合同中无相同或类似清单项时，按清单及定额规则重新组价，并计算取相应费用，管理费、利润、规费税金、措施费等。

## 15. 计量

- 15.1 安装人提交已完成的工程量报告的时间：完成工作后 3 日内  
安装人提交已完成的工程量报告的内容：全部工作内容  
计量周期：/
- 15.4 关于计量的其他约定：/
16. 合同价款支付
- 16.1 采购人向安装人预付工程款的支付时间和额度：安装进场前 15 天，采购人向安装人预付安装费总价的 20%预付款。  
工程预付款抵扣起始时间和抵扣方式：/
- 16.2 采购人向安装人支付工程款（进度款）的付款周期、程序、支付比例或金额：  
电梯开始安装后 30 日内支付至安装合同金额的 50%（含预付款），电梯全部安装并调试完成后 30 日内支付至安装合同金额的 85%，待整体工程竣工验收合格并工程结算审计后 30 天内支付至结算总价的 100%。
17. 完工验收
- 17.1 完工验收条件：安装人在安装完工后进行检验，合格后通知采购人验收
- 17.2 通知安装人在完工验收前尚需完成的工作内容的时限：竣工验收前 7 天内  
完工验收时限：接到验收通知后 7 天内
18. 移交
- 18.1 移交工程的时限：在安装人已收到采购人于本合同中所约定支付的款项且电梯安装工程经政府相关部门检验合格具备的情况下，双方在竣工移交证明书上签章。
19. 结算
- 19.1 安装人提交结算报告和完整结算资料的时限：工程具备竣工验收条件，安装人按国家有关规定验收合格并取得政府发放的合格证书，向采购人提供完整竣工验收报告。
- 19.2 采购人完成审核时限：采购人收到安装人递交的工程完工结算报告和结算资料后 30 日历天内完成初审，最终审定价以审计为准。

19.3 采购人收到审计确认完工结算报告后，将扣除合同约定的全部结算款项支付给安装人的时限：90 日历天内。

20. 质量保证与维修保养

20.1 保修期和缺陷责任期限：

保修期起始时间：本合同产品的质量保修期自电梯安装完毕经国家电梯检测部门验收合格，并取得验收合格报告后开始计算，质保期为二年。

缺陷责任期起始时间：本合同产品的指标保修期自电梯安装完毕经国家电梯检测部门验收合格，并取得验收合格报告后开始计算。

20.2 安装人向采购人出具质量保修书的时间：本工程竣工验收之前

20.3 安装人提供维修保养服务的要求：安装人对电梯至少应免费保养 2 年，并提供备品、备件支持。备品、备件支持包括备品备件的供应方法、不变价格的年限以及免费供应的备品备件等。如遇电脑控制板损坏造成停梯，安装人应在 3 日之内向采购人提供零配件

20.4 质量保证及维修保养的其他约定：/

21. 违约

21.1.4 逾期付款违约金：/。

22. 索赔

22.3 关于索赔的其他约定：

1、如安装人产品安装质量达不到合同约定的质量标准及相应验收规范、规定的标准，安装人应在采购人规定的期限内整改完毕，如第一次整改仍达不到合同要求，采购人可终止合同并要求安装人中途退场，由安装人承担因其退场所造成的损失，返还已收取安装费并处以合同总价款 5% 的违约金，如由此给采购人造成的经济损失大约违约金金额的，安装人还应赔偿由此给采购人造成的实际经济损失。

2、如安装人不能按本合同约定的安装工期或质量要求完成本合同内容并通过验收的（由不可抗力或安装人自身控制能力之外原因所造成的除外），每逾期 1 日，安装人向采购人赔偿合同总金额的 3‰ 的违约金，总额不超过合同总金额的 5%，如由此给采购人造成的经济损失大约违约金金额的，安装人还应赔偿由

此给采购人造成的实际经济损失；安装人未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内完成工程安装，采购人有权单方解除合同。

3、采购人发出索赔通知后 10 天内，安装人未作答复，上述索赔应视为已被安装人接受，如安装人未能在采购人提出索赔通知后 10 天内或采购人同意的更长时间内解决索赔事宜，采购人将从应支付给安装人的费用中扣回索赔金额，不足部分由安装人补缴。

4、上述原因导致采购人终止了全部或部分合同后，采购人有权委托第三方进行工程安装，所发生的费用由安装人承担，且采购人有权要求安装人继续执行合同中未终止部分。

## 23. 保险

### 23.2 具体投保内容和相关责任：

采购人已在签订施工总包合同后以发包人、采购人、各专业分包人及其他承包人为受益人的名义办理了建筑工程一切险及人员团体意外伤害险、第三者责任保险。保险期限为工程实际开工之日起至实际竣工验收合格之日止。除上述保险外，安装人自行考虑并办理其他一切相关要求的诸如施工人员意外伤害等保险。安装人应为为其员工及其聘请的第三方人员、安装设备、进场材料和工程设备等办理的保险：由分包人自行决定。

## 24. 担保

24.1 采购人要求（要求/不要求）安装人提交承包履约保证担保。要求安装人提交履约保证担保时，履约保证担保的额度为合同金额的 5%(履约保函或电汇)，履约保证担保的有效期的截止时间：履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至甲方向采购人出具工程接收证书。

24.2 工程款支付担保有效期的截止时间：支付担保的有效期应当自本合同生效之日起至甲方向采购人出具工程接收证书。。

24.3 关于担保的其他约定：/

## 25. 不可抗力

25.1 不可抗力的其他情形：通用合同条款第 25 项约定的不可抗力以外的其他情形：



(1) 因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非承包人、发包人责任造成的爆炸、火灾；

(2) 风、雨、雪、洪等造成的自然灾害。

不可抗力的等级范围约定：

(1) 风、雨、雪、洪等造成的自然灾害界定为：50 年及以上一遇，以当地气象部门分布的相关证明文件为准；

(2) 地震造成的自然灾害界定为：主体结构为设计抗震等级以上，其余为地震烈度 7 度及以上。

## 26. 争议

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商解决不成或者调解不成时，选择下列第二种方式解决：

(1) 第一种：将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 第二种：依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 27. 补充条款：

27.1 在合同履行过程中，安装人应按照国家以及北京市有关安全文明施工的法律、行政法规、部门规章以及规范性文件进行施工，并遵守采购人以及发包人关于施工现场的管理规定。安装人应采取有效的安全防护措施，避免发生安全事故，如由于安装人原因造成发包人、采购人或其他方人身或财产损害的，安装人应赔偿由此给采购人或发包人造成的全部经济损失。

## 第四章 附件——首次响应文件格式

附件 1——首次响应书（格式）

附件 2——首次响应报价表（格式）

附件 3——首次响应分项报价表（格式）

附件 4——首次响应偏离表（格式）

附件 5——资格证明文件

5-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

5-2 纳税证明

5-3 财务状况报告

5-4 社会保障资金缴纳记录

5-5 近三年经营活动中无重大违法记录声明

5-6 信用声明

5-7 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件

附件 6——法定代表人授权书（格式）

附件 7——单位综合情况一览表

附件 8——同类项目业绩

附件 9——技术响应文件

附件 10——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料

## 附件1 首次响应书（格式）

致：中国矿业大学（北京）

根据贵方为（项目名称）项目的竞争性磋商邀请书（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_份及电子版响应文件\_\_\_\_份：

- 1、首次响应报价表
- 2、首次响应分项报价表
- 3、首次响应偏离表
- 4、资格证明文件
- 5、遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件要求提供的有关文件
- 6、以\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金（若不收取，无需填写），金额为人民币（包号和金额）元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）相关包号的应提交和交付的货物首次响应报价见后附“首次响应报价表”。
- （2）我方如成交，将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本项目所有响应文件和最终报价有效期为自规定的提交之日起\_\_\_\_个日历日。
- （5）我方保证遵守磋商文件中有关磋商保证金（若有）的规定。
- （6）我方在提交首次响应文件之前，未曾为本项目响应包号提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等进行查询，我方完全接受查询的结果。
- （7）我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任

何响应。

7、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

供应商银行帐号\_\_\_\_\_

供应商公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 附件2 首次响应报价表

采购编号：

项目名称：

单位：人民币元

包号	首次响应总报价	优惠率
01	小写：¥_____元 大写：人民币_____元	1. 定点入围企业所承诺的优惠率：_____ 2. 本次报价优惠率：_____

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1. 报价的优惠率不得低于中央国家机关政府采购中心电梯及安装项目集中采购入围企业所承诺的优惠率，供应商报价时应在报价表中将本次报价的优惠率及入围时所承诺的优惠率单独列项，请供应商仔细核对优惠率数据，小数点后保留两位，四舍五入。

2. 拆除后的旧梯由供应商自行处理，采购人不再回收，响应总价应包含原梯残值。

3. 此表中，供应商响应包号的首次响应总报价应和附件3中的该包总价相一致。

### 附件3 首次响应分项报价表

供应商名称:\_\_\_\_\_ 采购编号:\_\_\_\_\_

报价单位: 人民币元

序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	单台 制造费	土建 整改费	单台 安装费	单台 运费	单台 总价	合计 总价	备注
1.	货物										
2.	备品备件										
3.	专用工具										
4.	安装、调试、检验										
5.	培训										
6.	技术服务										
7.	其他										
8.	至最终目的地运保费										
合计											
原电梯残值：_____元											

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:1. 上述各项的详细分项报价, 也可另页描述。

2. 供应商报价包含但不限于拆除、设计、制造、运输、安装、调试运行、土建整改、开工申报、检测、竣工验收、办理使用合格证、售后服务等一切费用。拆除后的旧梯由供应商自行处理, 采购人不再回收, 响应总价应包含原梯残值。

3. 上表中“型号和规格”需体现所报设备的载重及速度等关键数据。

#### 附件4 首次响应偏离表

供应商名称:\_\_\_\_\_ 采购编号:\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节及条款号	磋商文件要求	响应情况 (响应/偏离)	说明

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件5 资格证明文件（格式）

### 附件 5-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

【提供营业执照（事业单位参与磋商提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构参与磋商提供执业许可证、自然人参与磋商提供身份证）复印件并加盖本单位公章】



## 附件 5-2 纳税证明

【提供首次响应文件提交截止日前六个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件并加盖公章，依法免税的供应商，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其依法免税】

### 附件 5-3 供应商的财务状况报告

会计师事务所出具的财务审计报告，或银行出具的资信证明。

说明：

1、供应商在首次响应文件中，必须提供本单位 2023 年度经会计师事务所审计出具的财务报告复印件（至少包含“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及附注）并加盖本单位公章（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）。

2、如供应商无法按照上述要求提供财务审计报告（或成立一年内的公司无法提供验资证明复印件），则需提供在首次响应文件提交截止日前三个月内银行开具的针对本项目采购人的资信证明（加盖公章）。银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

#### 附件 5-4 社会保障资金缴纳记录

【提供首次响应文件提交截止日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其不需要缴纳社会保障资金】

#### 附件 5-5 近三年经营活动中无重大违法记录声明

我单位近三年在经营活动中无重大违法记录(即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限已经届满),特此声明。

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 5-6 信用声明

在首次响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购单位或评审委员会可以通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 5-7 竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件

包含但不限于以下内容：

注 1：（1）**供应商及制造商**必须为中央国家机关政府采购中心电梯及安装项目集中采购入围企业（第一包乘客电梯），且供应商和制造商为入围企业中匹配的联合体（提供证明文件并加盖供应商公章）；

说明：提供中央国家机关政府采购中心电梯定点页面查询截图或入围通知书等材料（加盖本单位公章）

（2）**供应商为制造商的**：应具备有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》曳引式客梯 C 级及以上资质（旧）且具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）安装、维修 C 级及以上资质（旧）；或具备有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯制造（含安装、修理、改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质。新证为两证合一

说明：提供证书扫描件并加盖本单位公章

（3）**供应商为代理商的**：应具备有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）安装、维修 C 级及以上资质（旧）或电梯安装（含修理）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质，同时还应满足以下要求：①所投设备制造商应具备有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》曳引式客梯 C 级及以上资质（旧）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯制造（含安装、修理、改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（新）资质。

说明：提供证书扫描件并加盖本单位公章

注 2：供应商须提供“供应商相关单位一览表”。（见下页）

注 3：与采购项目的关系申明。

## 注 2：供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(盖章)：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 注 3. 与采购项目的关系申明

我公司（☒ 是      ☐ 否）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 附件6 法定代表人授权书(格式)

(自然人参与磋商无需提供, 联合体可以由牵头人授权其代表)

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(供应商名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本单位的合法代理人, 就(项目名称)采购, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_

供应商盖章: \_\_\_\_\_

附:

法定代表人姓名:

身份证号 (法定代表人身份证复印件须附后):

被授权人姓名:

身份证号 (被授权人身份证复印件须附后):

电 话:

传 真:

附件7 单位综合情况一览表（格式）

单位名称		法人代表	
单位性质		资质情况	
注册资金		单位组建时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		邮编	
经营范围		电话	
基本情况			

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件8 同类项目业绩

(对同类项目业绩进行列表描述,包括但不限于项目名称、合同签订时间、项目内容概要、委托方联系方式等,需附合同复印件)

## 附件9 技术响应文件

供应商名称:\_\_\_\_\_ (盖章) 采购编号:\_\_\_\_\_

(请供应商根据项目需求和评审办法, 提供详细技术响应文件)

## 附件10——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目对应所属中小企业划分行业标准：工业。

3、说明：

（1）《中小企业声明函》由参加磋商活动的投标人出具。联合体形式参加磋商的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

（2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

(3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(4) 本项目采购标的所属行业详见第五章评分办法及评分标准。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 第五章 项目需求

### 第一部分：项目一览表

包号	名称	数量	预算金额 (元)	最高限价 (元)
01	中国矿业大学（北京）沙河校区6部电梯更新工程	6台	1927837.14	1927837.14
备注	<p>注1：本项目不接受进口产品；</p> <p>★注2：供应商最终报价不得超出预算金额或最高限价，否则视为无效响应。</p> <p>★注3：供应商的首次报价的优惠率和最终报价优惠率均不得低于中央国家机关政府采购中心电梯及安装项目集中采购入围企业所承诺的优惠率，否则视为无效响应。该优惠率是指响应报价对于项目预算的优惠比例。</p>			

### 第二部分：项目需求

（如本章内容与竞争性磋商文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

#### 一、电梯技术参数、基本功能配置要求

##### 1、基本技术指标：

序号	电梯位置	层/站	载重 (kg)	速度 (m/s)	数量 (台)	井道尺寸 (深×宽 mm)	开门尺寸 (净宽×净高 mm)	底坑深度 (mm)	机房尺寸 (mm)	顶层高度 (mm)	备注
1	学5楼1#	10/10	1000	1.6	1	2350*2200	900*2100	1630	4862*2400	4500	更新
2	学5楼2#	10/10	1000	1.6	1	2350*2200	900*2100	1630	4862*2400	4500	更新
3	学	10/	1000	1.6	1	2355*2	900*2	15	4850*2	4550	更



	6 楼 1 #	10				200	100	60	300		新
4	学 6 楼 2 #	10/ 10	1000	1.6	1	2355*2 200	900*2 100	15 60	4850*2 300	4550	更新
5	学 7 楼 1 #	10/ 10	1000	1.6	1	2360*2 200	900*2 100	16 30	4800*2 400	4500	更新
6	学 7 楼 2 #	10/ 10	1000	1.6	1	2360*2 200	900*2 100	16 30	4800*2 400	4500	更新
合计					6						

## 2、电梯功能配置：

安全功能	外呼重新开门
拯救及故障监测	光幕保护，自动重开门功能
上行轿厢超速保护	强制关门
修正运行	精确再平层，自动
马达过热保护	提前开门
相位故障检测	滥用、误用保护
运行时间监控	按钮粘滞监察
双速度监控	取消轿厢虚假召唤
缓冲器开关	反向内呼
门区指示灯	外呼互锁
轿厢安全出口触点	运行舒适度
救助运行功能	测速计故障计数器，三次
轿厢意外移动冗余监测和制动器	轿厢照明自动控制
检修盒，位于轿顶	轿厢通风自动控制

救助抱闸打开，机械式	曳引机停止，两个接触器
轿门机械锁	起动转矩预置
<b>紧急备用电源和电源恢复运行</b>	轿内照明监控
同步运行	轿厢称重装置
紧急轿厢照明，独立照明	<b>控制功能</b>
紧急电池供电(供紧急照明，警铃)	<b>优先和特殊服务功能</b>
<b>紧急通讯功能</b>	层站退出服务开关，门关，灯熄灭
警铃，轿顶	<b>空轿厢分配</b>
五方通话	主楼层停靠，门关
<b>其它安全及维护功能</b>	<b>优化运载流量功能</b>
检修运行	满载直驶
维修用开门按钮	上下行高峰服务
机房内呼，所有楼层	上行高峰服务
轿门触点	下行高峰服务
轿门限位开关	<b>信息功能</b>
禁止开门开关，控制柜内	<b>厅外乘客信息显示</b>
井道急停开关，一个开关	外呼登录指示灯
控制柜内急停开关	<b>轿内信息显示</b>
轿顶急停开关	超载功能，指示灯持续亮
禁止外呼开关	内呼登记指示灯
安全钳触点	轿内轿厢位置指示
轿厢限速器张紧块安全触点	轿内运行方向指示
轿厢限速器在机房里	<b>控制柜信息</b>
<b>乘客舒适功能</b>	起动计数器，断电不丢失
<b>出入轿厢</b>	轿厢位置指示—控制柜内
关门按钮	
开门按钮	
新内呼快速关门	
<b>其他功能</b>	

ATS C - 司机服务, 内呼按钮作显示	EMH T - 井道急停开关, 两个
FID - 消防探测	FRD - 消防运行
ISE NB EAP-多方通话, 总线制	

上述电梯的主要部件及相应的配件必须符合国家相关标准。部件及功能符合 GB7588-2003 《电梯制造与安装安全规范》、GB/T 10058-2009 《电梯技术条件》、GB50310-2002 《电梯工程施工验收规范》、《特种设备安全监察》。电梯设备应根据国家的相关标准、规范和本项目的要求进行设计和制造, 结构合理、可靠性高、能耗低、运行噪音低、无污染, 操作保养和维护简便。

#### 4、其它功能及技术参数要求:

- (1) 主机要求: 永磁同步无齿轮曳引机;
- (2) 控制方式: 交流变频变压控制 (VVVF);
- (3) 控制系统: 32 位电脑网络控制;
- (4) 电源: 动力 380V, 50HZ; 照明 220V, 50HZ;
- (5) 性能指标: 平层精确度  $\leq \pm 5\text{mm}$ ; 运行水平震动  $\leq 0.2\text{m/s}^2$ , 垂直震动  $\leq 0.3\text{m/s}^2$ ; 运行时轿厢内噪音  $\leq 55\text{ dB(A)}$ , 开关门噪音  $\leq 65\text{ dB(A)}$ ;
- (6) 预留监控摄像头位置, 配合安装;
- (7) 控制柜预留消防与自控标准接口。
- (8) 电梯机房电源配电箱采购安装, 具备互投功能, 预留备用回路。

## 二、电梯配置要求

### 1、设备配置要求

电器元件、电缆、控制面板等其它配件产品要求由生产厂家配套供应。

### 2、装潢配置要求

#### ◆轿厢

轿厢装饰顶: 发纹不锈钢, 厚度不小于 1.0mm (含);

轿门、轿壁: 发纹不锈钢, 厚度不小于 1.0mm (含);

轿厢地板: PVC, 防滑橡胶地板;

天花板: 要求明亮、有通风换气设备, 美观大方;

操作面板: 发纹不锈钢板, 厚度不小于 1.0mm (含);

照明设施: 嵌入式照明, 采用高效节能灯具, 日光型照明;

◆梯厅入口

轿厢层门小门套：发纹不锈钢,厚度不小于 1.0mm (含);

轿厢层门大门套：发纹不锈钢,厚度不小于 1.0mm (含)，尺寸要求：大门套内 侧与电梯小门套连接，外侧翻边 160mm，大门套内侧净宽 300mm;

梯厅门：发纹不锈钢,厚度不小于 1.0mm(含);

地 坎：模压硬质铝;

◆讯号

面板材料：发纹不锈钢，厚度不小于 1.0mm(含);

轿厢操作板及位置指示器：微触按钮;

梯厅位置显示器：微触按钮;

◆其它

①轿厢内应备有应急灯照明装置;

②轿厢内应预留安装电话位置（包括电缆线），配合安装;

③检修、急停等开关应放在有锁的开关盒内;

④轿厢位置及方向显示：数码显示、位置设在操作盘的上方;

⑤显示方式：数码显示;

三、适用规范（包括但不限于以下规范，如有更新，以最新版本为准）

- (1) 《电梯制造与安装安全规范》 GB7588-2003
- (2) 《电梯技术条件》 GB/T10058-2009
- (3) 《电梯安装验收规范》 GB/T10060-2011
- (4) 《电梯工程施工质量验收规范》 GB50310-2002
- (5) 《电梯主要参数 轿厢、井道、机房的型式尺寸》 GB/T 7025.1～7025.3-1997
- (6) 《电梯试验方法》 GB/T10059-1997
- (7) 《电梯工程施工质量验收规范》(GB 50310-2002)
- (8) 《电梯安装工程的质量检验评定标准》(GBJ310-88)
- (9) 《特种设备安全技术规范》(TSGT7003-2004)
- (10) 《火灾情况下的电梯特性》(GB/T24479-2009)

- (11) 《电梯用钢丝》(GB8903-2005)
- (12) 《电梯曳引机》(GB/T13435-1992)
- (13) 《电梯层门耐火试验方法》(GA109-1995)
- (14) 《电气装置安装工程电梯电气装置施工及验收规范》(GB50182-1993)
- (15) 《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》(GB16899-2011)
- (16) 《电气/电子/可编程电子安全相关系统的功能安全》(GB/T 20438.6-2006)

#### 四、其他要求

1、此次采购内容包括现有电梯拆除、新电梯采购、运输、安装调试等，并配合相关检验单位完成电梯检验工作，取得运行合格证，所发生的一切费用均包含在此次采购当中。

2、项目实施期限：自合同签订之日起 60 个日历天内货到项目施工现场指定处，具备安装条件并收到采购人安装通知后 115 个日历天内安装完毕且通过验收。

3、供应商必须选派有丰富安装调试经验的人员负责电梯的安装，项目经理具有不少于 10 年的电梯安装经验，具有工程师以上的职称。其他安装人员应具有不少于 5 年的电梯安装经验，具有安装过与本工程同类电梯设备的经验。

4、维修及质保：质量保证期、免费维修保养期不少于 24 个月。供应商收到采购人报修电话后 3 个小时内响应。

5. 学 5，学 6 楼、学 7 楼公寓结构形式、电梯现场一致，学 6 楼相关图纸电子版另附。