

# 公开采购文件

采购代理编号：M4400000707525347001

项 目 名 称：珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室  
运维服务项目

采 购 人：珠海市疾病预防控制中心

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

# 目 录

第一章采购邀请 .....	3
第二章采购需求 .....	6
第三章供应商须知 .....	17
第四章评审 .....	26
第五章合同文本 .....	33
第六章响应文件格式与要求 .....	36
1. 自查表 .....	37
2. 报价表 .....	40
3. 响应函 .....	41
4. 资格证明文件 .....	43
5. 供应商证书一览表 .....	49
6. 供应商同类项目经验 .....	50
7. 需求及合同差异表 .....	51
8. 技术方案 .....	53
9. 供应商认为有必要说明的其他资料 .....	56
10. 中标服务费支付承诺书格式 .....	57

## 第一章 采购邀请

广东省机电设备招标有限公司受珠海市疾病预防控制中心委托，采用公开采购方式组织采购珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参与报价并提交响应文件。

### 一. 项目概述

采购代理编号：M4400000707525347001

项目名称：珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目

采购方式：公开采购

预算金额：人民币 293,000.00 元

最高限价：人民币 293,000.00 元

采购需求：

采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目	1(项)	详见第二章

合同履行期限：详见第二章采购需求

本项目不接受联合体响应

### 二. 供应商的资格要求

#### 1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供承诺函。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供承诺函。
- 4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供承诺函。
- 5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺函。

#### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

#### 3. 本项目特定的资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或合同包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供承诺函）

### 三. 获取采购文件

**时间：**2024年08月14日09:00至2024年08月20日17:30（采购文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日，北京时间，法定节假日除外）。

**采购文件费：**300元人民币。

本项目采取网上获取采购文件，潜在供应商可访问广咨电子招投标交易平台网站（<https://new.gzebid.cn/#/>）进行网上获取采购文件。如供应商尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册后完善主体资料并经平台审核后在网上获取采购文件。获取采购文件、注册、完善主体资料的相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

采购文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可下载采购文件，同时我司会为您开具增值税普通电子发票，您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

【广咨平台操作指引】热线电话：400-9030-870，网站客服QQ：2136118347；

【广咨平台技术支持】QQ群：415893172，服务QQ：1592177016

注：上述费用在获取采购文件后不予退还。

### 四. 提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

**提交响应文件截止时间和开启时间：**2024年08月21日14点30分（北京时间）

**地点：**珠海市香洲区南湾北路15号海印又一城C2栋13A层开标室

### 五. 公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广咨电子招投标交易平台网站（<https://new.gzebid.cn/#/>）。

### 六. 其他补充事宜

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）等。

### 七. 本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：珠海市疾病预防控制中心

地址：珠海市香洲区南屏卫康路 9 号

联系方式：0756-3361015

## **2.采购代理机构信息**

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：珠海市香洲区南湾北路 15 号海印又一城 C2 栋 13A 层

联系方式：0756-2131379

## **3.项目联系方式**

项目联系人：苏工、郭工

电话：0756-2131379

代理机构：广东省机电设备招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、采购项目内容：

采购包	项目内容	数量	采购预算
1	珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目	1 项	人民币 293,000.00 元

### 二、采购项目基本概况：

珠海市疾病预防控制中心（后简称“中心”）是隶属于珠海市卫生健康局的公益 I 类、五级卫生健康事业单位，集合疾病预防控制、突发公共卫生事件应急处置、疫情与健康相关信息管理、健康危害因素监测与干预、实验室分析检测与评价、技术管理与技术应用研究指导等职能为一体。中心新建实验楼即将投入使用，现需要对实验室设施设备进行维护，具体维护范围是新建实验室楼 P3 实验室区域，维护系统包括实验室区域的电气系统、通风与空调系统、给排水系统、弱电系统、自控系统、以及围护结构；二层的气瓶间（空气压缩系统两套）；三层的活毒废水处理系统和纯水系统；核心区域是四层的 2 间 BSL-3 实验室和 2 间 ABSL-3 实验室。

### 三、服务要求：

（一）项目期限：一年

（二）维保人员现场驻点及定期维护保养

（三）实验室设施设备维护管理组织机构

实验室运行维护管理体系与实验室规模、实验活动的复杂程度和风险相适应。明确内部的组织机构，明确运行维护人员的职责及相互关系。组织机构的确定是分配职能和确定管理程序的基础，对所有运行维护人员的职责、权力和相互关系进行明确界定。拟制订实验室运行维护管理制度，包括但不限于：

（1）设施设备检测维护制度

明确实验室各类设施设备的安全使用、维护、检测、校准和验证等要求，维持设施设备处于良好技术状态，确保安全稳定运行。

（2）健康监护制度

明确进入实验室运行维护人员身心健康要求，对所有实验室运行维护人员提供适宜的医学评估、监测和治疗并建立健康档案，规范实验室运行维护人员的健康监护工作，预防、控制实验室感染。

（3）生物安全巡检制度。

制订实验室安全计划，落实安全检查措施，应包括日常安全巡查和定期全面、系统性安全检查。

（4）实验室资料档案管理制度

明确实验室档案管理内容和要求。生物安全实验室档案内容应包括（但不限于）设施设备档案、运行维护人员档案、实验活动记录等。

（5）人员培训制度

明确实验室设施设备维护人员上岗前、持续培训的内容、方式和要求，并对培训情况进行考核和评估。

#### （6）人员保密说明

由于 P3 生物实验室运行维护存在涉密资料，离职员工需签订保密承诺书、开展保密提醒谈话和离岗离职脱密期管理。涉密人员在离岗离职之前，签订离岗离职保密承诺书，载明涉密人员离岗离职后应当履行的保密义务和违反承诺的法律责任。主要有以下几个方面：自觉遵守国家保密的法律，法规及规章制度，不断保密义务；不得通过任何途径泄露接触、了解到的国家秘密；不得私持涉密载体；符合脱密期管理要求。

#### （7）意外事件处理及报告制度

明确各级安全事故的应急处置要求和报告程序，确保实验室安全事故能够及时处置，防止扩散。

#### （8）废弃物处理制度

明确实验室污染废弃物处置和排放控制要求，防止病原微生物扩散，污染环境。

### （四）项目目的

（1）保障实验室日常可靠稳定运行，保障实验室生物安全；

（2）保障实验室硬件工况通过第三方机构的检测；

（3）保障实验室通过年度检查认可评审；

（4）服务实验科研人员更有效的进行实验科研工作。

#### （五）实验室设施设备的运维

##### （1）围护结构

1. 生物安全 P3 实验室防护区内围护结构的所有接口和贯穿处的接缝密封性检修维护。
2. 生物安全 P3 实验室防护区和屏障内围护结构的内表面光滑度、耐腐蚀性、防水性检修维护。
3. 生物安全 P3 实验室防护区内的地面渗漏情况、完整度、光洁度、防滑性能检修维护。
4. 生物安全 P3 实验室内所有的门密闭性能、自动关闭情况检修维护，观察窗密闭性检修维护。
5. 生物安全 P3 实验室内传递窗（包含 VHP 传递窗）控制、互锁及密闭性检修维护。
6. 生物安全 P3 实验室天花板、墙板固定件检修维护。
7. 生物安全 P3 实验室设备层检修维护。

##### （2）通风空调系统及排风系统

1. 新风口防护网清洁及新风口周边环境清洁处理。
2. 送风机箱组、排风机箱组密闭性检修维护。
3. 送风机箱组初效段、中效段检修维护，初中效滤器更换。
4. 送风机箱组表冷段、加湿段检修维护。
5. 送风排风管路检修维护、阀门、执行器、高效风口检修维护。

##### （3）送风排风机组。

1. 空调机组检修维护。
2. 送风高效滤器、排风高效过滤器检修维护、更换。

3. 排风帽检修维护。

4. 确保送风、排风系统的全部设施和阀门、管道，空调机组和冷却水路能正常运行和没有安全隐患。

(4) 给排水和供气系统

1. 给排水供气管路密封性检查，防回流装置检修维护，气瓶间检修维护。

2. 水路气路过滤器检修维护。

3. 水路气路阀门检修维护。

4. 淋浴、洗消水池、龙头检修维护。

(5) 电力供应系统

1. 配电工况检修维护。

2. 强电柜弱电柜配电检修维护。

3. 应急电源检修维护。

4. 确保实验室和设备层的强电、弱电供电系统能正常运行和没有安全隐患。

(6) 照明系统

1. 照明系统供电、控制检修维护。

2. 应急照明供电检修维护。

3. 紧急发光疏散指示标志检修维护。

4. 生物安全 P3 实验室工作状态的显示装置检修维护。

5. 生物安全 P3 实验室插座供电检修维护。

6. 消毒灯强度检测和维护。

(7) 自控、监控与报警系统

1. 生物安全 P3 实验室自控系统软件稳定性检修维护，工况模拟工况转换稳定性检修维护。

2. 生物安全 P3 实验室自控系统软件升级维护。

3. 生物安全 P3 实验室门禁、互锁系统检修维护，紧急工况下响应检修维护。

4. 生物安全 P3 实验室监控系统检修维护。

5. 生物安全 P3 实验室报警系统检修维护。

6. 生物安全 P3 实验室运行工况记录调试维护。

(8) 通讯系统

1. 生物安全 P3 实验室电话和网络系统检修维护。

2. 生物安全 P3 实验室对讲系统检修维护。

3. 生物安全 P3 实验室压力传感器、温湿度传感器检修维护。

(9) 消防设施设备

1. 生物安全 P3 实验室内消防设施设备定期检修维护。

(10) 实验室专有设施设备

1. 生物安全 P3 实验室送排风机房



2. 生物安全 P3 实验室强弱电机房
3. 生物安全 P3 实验室活度毒废水处理系统
4. 生物安全 P3 实验室消洗间 VHP 传递窗、双扉高压灭菌器、过氧化氢头罩熏蒸舱
5. 生物安全 P3 实验室楼顶机群组
6. 生物安全 P3 实验室 UPS 供电机房
7. 生物安全 P3 实验室供气系统（包含但不限于两组空气压缩机）
8. 生物安全 P3 实验室供水系统（包含但不限于纯水系统）

#### （六）人员要求

##### （1）人员驻场服务

服从中心相关管理制度，采用的“N+1 驻场服务”工作模式组建项目团队。专职项目负责人，人员配备兼顾生物安全 P3 实验室相关专业，团队人员具备与本项目所包含专业相关的技术能力、专业知识、从业经验。大项维护维修工作及必要时，增派技术人员到现场支援，支持并处理现场出现的问题。

安排不少于 2 人提供服务，常驻现场服务 1 人，负责日常运行维护，机动支持不少于 1 人，负责协助完成三方检测工作、大项维修、现场工作督导以及远程技术支持等工作。驻场服务期间遵从实验活动工作时间，实验活动需要加班的，根据实验室需要配合加班或是值班，入场前期组织学习实验室系统以及相配套的设施设备并建立运维档案。运维人员对系统了解掌握后，驻场服务人员会由最初日常 2 人过度到日常 1 人，遇大项维护检修工作时，根据需要，统一安排人员现场服务增援。全职配合实验室管理运行管理组做好 BSL-3 实验室设施设备运维保障工作。

驻点人员与中心工作时间同步，按中心的考勤制度要求，融入实验室团队，参与实验室设施设备的维护与管理；如遇实验活动需要加班的，根据实验室需要配合加班或值班。

##### （2）驻场人员主要工作职责（包括但不限于）：

1. 实验室日常巡检。融入实验室团队，按实验室管理要求，对实验室的全部系统和设施设备进行日常的维护保养及巡查，做好值班和巡查记录并将相关记录提交给实验室存档，包括纸质文档和电子文档，保证生物安全 P3 实验室正常运转和使用，如发现问题及时以书面的形式告知生物安全 P3 实验室工作人员，第一时间对故障提出解决方案。

2. 实验室月度巡检。配合实验室定期巡查生物安全 P3 实验室全部系统与设施设备，做好值班和巡查记录并定期将相关记录提交给实验室存档，包括纸质文档和电子文档，保证生物安全 P3 实验室正常运转和使用，如发现问题及时以书面的形式告知生物安全 P3 实验室工作人员，第一时间对故障提出解决方案。

3. 实验室维护保养。承担维修保养中生物安全 P3 实验室系统与设施设备的维修保养，即按照生物安全 P3 实验室设施设备的说明书（操作手册、操作规程等）以及实际运行情况需要，定期的对其进行检查、维护保养和必要的维修，以维持其正常的运行功能，做好检查维保维修记录并定期将相关记录提交给甲方存档。

4. 实验室应急维修。生物安全 P3 实验室系统或设施设备发生故障，立即开展应急维修，确保生

物安全 P3 实验室设施设备故障第一时间及时恢复正常，同时做好应急维修记录并及时将相关记录提交给甲方存档。

5. 配合实验室做好第三方检测机构对生物安全 P3 实验室设施设备的检测检定、实验室 CNAS 认可、实验活动评审、监督检查及实验室安全的关键耗材与供应品的供应商评估等工作。

6、协助 P3 实验室进行全面终末消毒工作，配合实验室进行消毒验证记录。

7、根据生物安全 P3 实验室的使用及运行情况，必要时生物安全 P3 实验室每半年进行一次工况自检测工作。根据生物安全 P3 实验室设施设备耗损情况，制定耗材计划；更换后，依据《生物安全实验室建筑技术规范》GB50346-2011、《实验室生物安全通用要求》GB19489-2008 等标准进行自检，并出具记录或报告，交由实验室确认后存档。

### （3）驻场人员学历及专业要求

生物安全三级实验室的设施设备的运行保障是实验室生物安全的核心之一，为确保驻场人员的专业性及稳定性，保障实验室生物安全，对驻场人员做以下要求：

（1）驻场人员应具有大专及以上学历，电气工程、供热、供燃气、通风及空调工程、电力系统及其自动化、电气工程与智能控制、电气工程及其自动化、应用电子技术、信息管理与信息系统等专业

（2）驻场人员应能够独立完成驻点服务中的日常工作，具备至少2年相关工作经验。

### （七）实验室设施设备运维服务常规内容

序号	维保项目类别	实施维保需求	单位	数量
	<b>1、送风系统</b>			
1	新风入口初效过滤器（每月上门检修并更换）	新风入口处的粗效滤器清理杂物、拆除清洗、安装调试等	次	12
		室外送风管道维护，检查是否有保温脱落，进户管道周边是否有漏点，减震木条是否完好等		
		空调机组新风段内的初效过滤器更换（每月更换一次）		
		初效过滤器，过滤级别 G4	套	12
2	中效过滤器（每 3 个月检修并进行一次）	清理：过滤器舱体，风机与过滤器连接舱体；	次	4
		调整紧固过滤器压条，检查接触状态；		
		校准中效过滤器阻力显示微查表和检查连接管道状态；		
		中效过滤器，过滤级别 F8	套	4
3	加热器工作段（每 3 个月检修一次）	检查所有电气连接点，同时观察加热舱内颜色变化，调整和紧固接触点	次	4
		温度传感器测试，统调	次	4
		测试实验室受控温度传感器	次	4
		检查测试加热保护器是否失效	次	4
		检查调试温度控制器工作状态	次	4

		检查电气接地及加热装置的阻值	次	4
4	送风机系统（每3个月检修一次）	风机保养：设备本身养护，旋转系统维护，震动检查，电机有良好接地，两套系统均这一用一备，总计4台送风机组	次	4
		清洗风机之蜗壳，叶轮，轴涂防锈油	次	4
		风机出风口与空调机箱联结密闭性检查	次	4
		风机接口帆布口是否完好		
		风机切换运行测试：切换状态设定，切换运行时阀门及风机的联动和互锁情况，检查本系统的控制系统	次	4
		风机运行与自控系统统调测试，数据显示与实际的吻合性检查	次	4
		风机启停切换时对实验室内压力梯度的影响测试，记录	次	4
		风机电气控制系统检测和调试，风机轴承是否完好检查更换	次	4
5	空调室外机组（每3个月检修一次）	清理：清除机组周围和机组本身的集灰，包括蒸发器，压缩机组，控制器，各种阀门等	次	4
		检查机组压力表，电气指示表，温度传感器，各种电气阀门等	次	4
		清洗管道，包括：管道过滤器拆除清理或者更换，检查管道、阀门是否有漏水情况	次	4
		调试电气控制系统，检查配电柜，自控系统，接地系统是否牢固完好，各种显示是否正常，检测各种电气保护是否有效	次	4
		检查空调水管路的运行压力及管路补水情况	次	4
		检查管道漏水，阀门是否被锈死，保温是否脱落等	次	4
6	空调室内机组检修（每3个月检修一次）	空调机箱结构检修，包括机箱接缝处，检修门，观察窗，每个功能段结构坚固情况	套	2
		空调机箱内设备固定件是否有效，减震装置是否有效	套	2
		空调机箱内部清理和擦拭工作，通过做漏光实验后，作补胶处理	套	2
		检修空调箱内送风单向阀门，观察动作状态，检修和紧固关键部件	套	4
7	循环水泵（两套系统，总计3台循环水泵，每3个月检修一次）	检查水泵电机状态，包括：电气绝缘，电机运行状态，电气接地等情况，两套机组，总计3台循环水泵	次	4
		检查水泵切换情况：定期进行切换运行	次	4
		仪器仪表检修校正与更换	次	4
		检查管路上的阀门的动作情况及过滤器的定期清洗	次	4
8	加湿器（两套系统，两组加湿器，每3个月检修一次）	检查加湿器主机、电极、电磁阀的工作状态	次	4
		重点检查加湿器水桶是否结垢堵塞，电极片的损耗情况等	次	4
		检查供水系统，清洁管道，清洗或更换水过滤器	次	4
		检查排水盘是否清洁，下水口是否畅通无阻，有无发霉现象	次	4
		加湿器与自动控制联机是否正常，加湿器有效性测试	次	4

		调试和校准加湿传感器，检测实验室内湿度变化	次	4
9	冷凝蒸发器（两组蒸发器，每3个月清理一次）	除去冷凝蒸发器叶翅上的集灰，积水盘中的杂物等	次	4
		检查管道上各个连接接口是否有漏点，供水管路上各个阀门的动作情况，每三个月定期检修保养，防止生锈卡死等情况发生		
		接水盆中的排水管是否畅通无阻，管道是否完好，排水口出口处过滤网是否被堵塞		
	<b>2、UPS 不间断电源</b>			
10	UPS 系统（每3个月检修一次）	主机清理，保持良好的通风，清理排风扇过滤网，清理元器件上堆积的浮土等	次	4
		检查电气连接是否牢固，各种控制仪表是否显示正常	次	4
		检查电池柜中电池组连接线和接触点，检查是否有发热元器件	次	4
		给电池组进行充放电	次	4
		UPS 机房内空调工作状态及日常维护，室内卫生和通风等	次	4
		核实当 UPS 出现故障时，中控室是否可以得到报警信号，信号是否有效	次	4
		测试市电故障，此 UPS 可以按照国标规定维持的工作时间	次	4
	<b>3、排风系统</b>			
11	排风设施（每3个月检修一次）	两套机组，4台排风机定期检修，运行状态测试，电气接线和接点检查，风机震动检查	次	4
		排风机箱密闭检查，结构是否牢固，导向板开合是否正常，单向止回及电动阀门开关动作是否可靠	次	4
		检修口是否密闭完好，做4台排风机的自动切换试验，保存记录备查	次	4
		排风机箱组是否稳固落地，与管道连接是否有变形等，机箱基础防腐检查处理	次	4
12	文丘里阀防护（每3个月检修一次）	检查和测试文丘里阀的电气接线及信号反馈线路	次	4
		检查文丘里阀防护罩是否有效，阀门扳手动作是否在正常位置，正常工作位置校准	次	4
		与之配套的电动生物密闭阀门工作状态检查，动作是否有效	次	4
13	室内排风管道（每6个月维护一次）	管道与阀门和高效箱连接部位，是否有松动移位或是缝隙	次	4
		靠近室内高效箱位置的部位在夏季是否有结露现象，保温是否有脱落	次	4
		管道与吊件间的减震件是否有脱落现象，螺丝是否有松动	次	4
		连通管道的各种阀门动作是否正常，对不正常的阀门进行有效的维修：固定、更换等	台	22
		检查电动阀门的电气连接部位，接触，防护情况等	台	35
14	楼顶室外排风管道	楼顶避雷系统检查，是否有脱落，必要时进行修复和刷漆处理	次	4

	(每 3 个月检修一次)	检查排风口的三防不锈钢网，并进行清理	次	4
		检查室外排风管路的保温及各种固定支架的防腐处理。	次	4
		高空管道要进行紧固检查，处理，固定件要进行防腐处理	次	4
	4、自动控制系统			
15	照明系统（每 3 个月检修一次）	检查照明配电柜，接点是否牢固，有没有电气元件发热现象，各种标签指示情况	项	4
		检查室内净化照明灯的灯管是否按照需要全部点亮，照度是否符合规范要求，否则更换	项	4
		实验室内所有电源插座是否处于正常使用状态	项	4
		测试漏电保护器开关的动作可靠性		
		检查测试自控系统与照明的连锁情况，是否按照需要正常点亮和熄灭，否则维修或更换	项	4
16	紫外灯（每 3 个月检修一次）	检查所有消毒灯的工作状态，受控情况，定时器工作状态是否准确	项	4
		定期检测紫外的强度，不满足要求时更换已经失效的紫外灯管	项	4
		检修传递窗内的 UV 消毒灯，更换已经失效的灯管，检修电气互锁系统和电气开关	项	4
		检查或者更换已经失效的地面荧光逃生指示标志	项	4
17	电气互锁系统（每三个月检修一次）	检查实验室内双门的电气互锁装置	项	4
		检查中控室与互锁的联控是否正常	项	4
18	压力控制系统（每三个月检修一次）	实验室压力检测和调试	次	4
		西门子 PLC 上位机运行检查，调试结果均要记录备查，同时要从计算机中可以查到原始记录	次	4
19	自控动力系统（每半年检修一次）	检查，测量机房内动力配电柜，检测各个接点是否有松动和发热现象，检查接地	次	4
		检查元器件工作状态是否正常，定期清理配电柜内元器件上的灰尘，变频器需要重点维护，	台	8
		检查送风工况转换状态是否正常，并且在两人监督下试运行，同时做好记录备查	次	4
		检查排风工况转换状态是否正常，并且在两人监督下试运行，同时做记录备查	次	4
		检查电线、电缆的接点是否牢固，有无发热现象，各种保护是否动作可靠。	次	4
20	紧急报警系统（每季检修一次）	测试各个房间压力报警	次	4
		测试温度报警	次	4
		测试停电（市电）报警	次	4
		测试紧急逃生按钮报警	次	4

		测试烟感报警	次	4
		测试送风机故障报警	次	4
		测试排风机故障报警	次	4
		以上所有测试均要建立表格做记录备查，同时在计算机中要保存原始记录	次	4
21	服务器原始记录检查 (每半年检测一次)	检查和调用自控主机服务器的运行监测数据，按照要求调出所用数据，并且加以保存备查	次	2
<b>5、专用设备</b>				
22	传递窗、VHP 传递窗 (每季检修一次)	检查双门电气互锁和机械互锁的工作状态，检查其他部件是否正常	台	5
		VHP 传递窗设备硬件：设备所有硬件检测，确保硬件（开关结构、照明系统、开关、消毒及气体供应等）设备正常运行；	台	1
		UV 消毒灯定时器是否工作正常，其他电气运行是否正常	台	6
23	淋浴房和洗手装置 (每季检修一次)	检查地面是否有裂缝和 PVC 地面翘皮情况，整体淋浴房底部密封胶是否有裂缝	项	1
		检查混水器，感应水龙头，热水器等设施是否工作正常	项	1
		上下水是否畅通无阻，其他设施是否完好无缺	项	1
24	活毒废水	水路巡查、滤器更换、仪表（阀）拆装配送检	套	1
25	头套消毒器	主机运行控制检查、气路供应检查、消毒效果验证配合	台	1
26	双扉高压灭菌锅	主机运行控制检查、气路供应检查、滤器更换、安全阀拆装配送检、消毒效果验证配合	台	2
27	生物安全柜	每月对安全柜气流组织监测、运行工况验证	台	8
<b>6、自控系统</b>				
28	门禁系统（每三个月 检修一次）	检查门禁工作效果，刷卡是否有无效情况，门禁电源接触情况	套	2
		门禁记录的定期提取和保存	项	1
		门磁锁是否有松动或是脱落现象，紧急开关是否有效等	套	5
29	监控系统（每三个月 检修一次）	检查硬盘录像机工作状态，程序使用状态	台	1
		检查监视器工作状态，显示是否正常，电源线和信号线是否连接牢固	台	1
		各个部位的摄像头图像是否清晰，检查信号线是否连接牢固	台	11
30	网络系统（每年检修 一次）	检查、测试网线通断情况，常用接口是否完好	项	1
		检查路由器工作状态，所有网线连接是否正确和接触正常	项	1
31	对讲系统（每年检修 一次）	检查对讲主机，各个按键是否有效，通话是否清晰	项	1
		检查各个（十路）分机使用现状，通话，呼叫效果	套	4
32	电话系统（每年检修 一次）	对外电话是否通畅	台	1

	<b>7、供气、供水系统</b>			
33	CO2 系统、空气压缩系统（每季检修一次）	检查气瓶间灯具照明，气体报警是否可靠	次	4
		检修管道与阀门的接口处是否有泄漏，减压阀门是否处于正常状态	次	4
		气瓶间供气止回阀门是否工作正常，不用气体时应关闭气体阀门	次	4
34	纯水系统	检查系统线路、配件是否正常，定期进行滤芯更换，以确保纯水的供应		
	<b>8、围护结构</b>			
35	实验室围护结构，P3 核心间确保通过气密性检测（每半年检修一次）	检查橡胶地面焊缝是否有开裂痕迹，必要时采用热熔焊结恢复	项	1
		检查 PVC 地面卷边上墙部位与墙壁接触位置是否有裂缝，注意补胶处理	项	1
		检查围护结构所有接缝处是否完好无损，有无焊点漏气情况发生	项	1
		检查围护结构所有圆弧墙角处是否有漏点，是否有细小的裂缝和漏气发生，焊接或是补胶处理	项	1
		检查围护结构上所有穿墙设施（如：灯，门，窗，线缆、管道等）边缘是否有漏气发生	项	1
36	实验室门、机械密闭门（每半年检查、调整一次）	检查密封门是否可以自动关闭，检查闭门器工作状态是否正常，控制盒的固定螺栓需要定期点检是否有松动、定期检查开门按钮、紧急按钮、蜂鸣器、指示灯等控制元件是否正常工作，如果出现失效、不灵敏需要及时更换损坏电气元件	榀	18
		检查密封门自动关闭后是否正常关到位，门锁是否有效	榀	18
		密封门的橡胶密封条是否有脱落和分离情况，门下边密封条是否完好	榀	18
		检查密封门安装的是否仍然牢固，有无松动现象，必要时调整门的合页	榀	18
	<b>9、高效过滤器系统（包安装调试，通过第三方检测）</b>			
37	送风高效过滤器系统（每年维护一次）含滤材	高效过滤器送风量测试，阻力观察、检测，检查监测高效过滤器阻力系统状态，依据检测结果进行风量调整	台	20
38	排风高效过滤器系统（依检测结果进行更换，每季度记录分析相关数据）含滤材	高效过滤器阻力观察、检测，检查监测高效过滤器阻力系统状态记录	台	16
39	BIBO（不含滤材）	表面清洗，各部件除锈及保养；设备所有硬件检测，确保扫描机构、气密接头、压力表、开关、阀门等正常运行；所有管道及管件检测，并对设备进行压力测试；检测阀体运转状况以及反馈信号；高效 2 年更换一次或压力到达初始值 1.5-1.8 倍更换	台	13

	<b>10、其他服务（包括但不限于）</b>			
40	零配件更换及维修	500 元以下的零配件免费（含维保内），实验室计划性检查，以及随检查完成的小修、零修等		

#### **四、项目商务要求：**

##### **（一）交货时间及地点**

（1）服务时间：合同签订后一年。

（2）服务地点：采购人指定地点。

（3）付款方式：1 期：支付比例 60%，采购人与成交供应商双方签订合同后采购人预付合同款的 60%；  
2 期：支付比例 40%，支付完预付款后的合同余款按每月等额支付。

（二）验收要求：符合国家相关标准规范，以及采购文件要求。

#### **五、报价方式：按总价填报；**

#### **六、履约保证金：**

本项目不收取履约保证金。



### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至咨电子招投标交易平台中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东省机电设备招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标

文件，对采购文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评审委员会成员。

2. 采购人：本项目是指珠海市疾病预防控制中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指在咨电子招投标交易平台完成本项目采购登记的供应商。

4. “评审委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

5. “成交供应商”是指经评审委员会评审确定的对采购文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评审委员会推荐的成交候选人中确定的或评审委员会受采购人委托直接确认的供应商。

6. 采购文件：是指包括招标公告和采购文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 响应文件：响应本次采购的响应文件。

8. “供应商代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“供应商代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

9. “法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

10. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与采购文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	合同包情况	本项目共 1 个合同包
2	开启方式	现场开启
3	评审方式	现场评审
4	评审办法	综合评分法
5	报价形式	总价
6	报价要求	报价采用报“总价”的方式，要求不超过预算上限，否则按无效投标处理。
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 日历天

9	保证金	保证金金额：无
10	响应文件要求	<b>一. 纸质响应文件：</b> (1) 数量：正本 1 份、副本 3 份。 (2) 纸质响应文件应按 A4 规格制作（除特殊规格的图纸等外）， <b>双面打印，须编制目录及页码。</b>
11	成交候选供应商推荐家数	3 家
12	成交供应商家数	1 家
13	有效供应商家数	3 家 此人数约定了开启文件与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启文件、不得评审或直接废标
14	项目兼投兼中规则	本项目不分包组。
15	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定成交人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：以中标价为基数，参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 收费基准价格的 94%进行收费。成交供应商应登录广咨电子招投标交易平台网站选择对应项目获取缴纳代理服务费的子账号，在线缴纳代理服务费。广咨电子招投标交易平台网站( <a href="https://new.gzebid.cn/#/">https://new.gzebid.cn/#/</a> ) 网上注册具体操作方法请浏览“广咨电子招投标交易平台>>平台服务>>办事指南>>网注册指南”。咨询方式：网站客服(QQ):2136118347, 热线电话:400-9030-870。
17	代理服务费收取方式	成交供应商收取
18	其他	/
19	解密时长	/
20	专门面向中小企业采购	否

### 三、说明

#### 1. 总则

采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

供应商应仔细阅读本项目招标公告及采购文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为采购文件的组成部分），按照采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开采购项目，是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加采购。

#### 2. 适用范围

本采购文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### **4. 费用**

不论采购结果如何，供应商应承担所有与准备和参加采购有关费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### **5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（合同包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录电子招投标交易平台进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

#### **6. 关联企业响应说明**

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### **7. 关于中小微企业响应**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。中小微企业

划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8. 纪律与保密事项**

8.1 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审委员会成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本采购文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将采购文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。评审结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。。

## **9. 语言文字以及度量衡单位**

9.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。

前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

#### **10. 现场踏勘（如有）**

10.1 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人按采购文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使供应商能够利用招标人现有的资料。招标人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

### **四、采购文件的澄清和修改**

1. 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在响应截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：采购文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为采购文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有采购文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子采购文件的，供应商应登录广咨电子招投标交易平台下载最新发布的电子采购文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### **五、响应要求**

#### **1. 采购登记**

供应商应从广咨电子招投标交易平台（<https://new.gzebid.cn/#/>）上的供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目采购登记并在线获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

#### **2. 响应文件的制作**

2.1 响应文件中，其格式要求详见第六章说明。

2.2 关于报价（如有报价）说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 采购文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在采购文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，可以取消其中标资格。

### **3. 响应文件的提交**

3.1 现场递交

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效投标处理：

(1) 至提交响应文件截止时，未提交响应文件。

(2) 响应文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名和加盖公章。

### **4. 响应文件的修改、撤回与撤销**

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回响应文件。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### **5. 响应文件的解密**

本项目不需解密

### **6. 响应保证金**

本项目不设保证金

### **7. 响应有效期**

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示供应商重新开函，未获得有效保函的供应商其投标将会被视为无效。

## **8. 样品（演示）（本项目不适用）**

8.1 采购文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 响应截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## **9. 除采购文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：**

- 9.1 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合采购文件中规定的资格要求；
- 9.3 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及采购文件规定的其他无效情形。

## **六、评审和结果确定**

### **1. 评审（详见第四章）**

### **2. 确定成交供应商**

#### **2.1 成交公告：**

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广咨电子招投标交易平台（<https://new.gzebid.cn/#/>）上以公告的形式发布成交结果，成交公告的公告期限为1个工作日。成交公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### **2.2 成交通知书：**

成交通知书在发布成交公告时，在广咨电子招投标交易平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在广咨电子招投标交易平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资

格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃中标。成交供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 2.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广咨电子招投标交易平台(<https://new.gzebid.cn/#/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部

门依法处理。

质疑联系方式如下：

质疑联系人：钟工



电话：0756-2131379

邮箱：gmetbzh@126.com

地址：珠海市香洲区南湾北路 15 号海印又一城 C2 栋 13A 层

邮编：510060

### **3. 投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向本项目监督管理部门提起投诉。

## **八、合同签订和履行**

### **1. 合同签订**

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

### **2. 合同的履行**

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评审方法

采购包 1（珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目）：综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以采购文件和响应文件为评标的基本依据，并按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评审委员会负责，并按采购文件的规定办法进行评审。

2.3 合格供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3. 评审委员会

3.1 评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东省机电设备招标有限公司统一对外发布。

（2）对广东省机电设备招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照采购文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评审委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4.5 不同供应商的响应文件相互混装；

4.6 不同供应商的保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现供应商有上述情形的，评审委员会应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。同时，项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

## 5. 响应无效的情形：

详见资格性审查、符合性审查和采购文件其他响应无效条款。

## 6. 定标

评审委员会按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评标结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

## 7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中唱价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以唱价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以唱价一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

# 二. 政府采购政策落实

## 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除（本项目不适用）

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

## 3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除 C1，

				即：评标价=报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开采购项目唱价结束后，采购人或采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评审委员会依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按无效投标处理。

对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评审委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商存在使用相同 MAC 地址或网络 IP 地址的计算机设备进行响应及投标上传操作情形的，评审委员会应认定其投标（响应）无效。

评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目
7	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
8	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或合同包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供承诺函）

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价	报价为固定唯一价且未超过采购文件中规定的预算金额或最高限价。
2	响应有效期	响应有效期满足采购文件要求。
3	盖章及签署	响应文件的签名和盖章符合采购文件要求。
4	实质性条款响应情况	响应文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离。
5	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。
6	其他情形	未出现法律、法规或采购文件中规定响应无效的其它情形。

## 2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启采购文件环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商在规定时间内完成澄清（响应）。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3. 详细评审

表三详细评审表：

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50 分 商务部分 30 分 报价得分 20 分	
技术部分 50 分	总体方案 (20 分)	根据供应商提供的总体方案（包括但不限于①工作标准；②工作流程、③服务内容、④服务方式）进行综合评价： （1）总体方案合理、可行、保障性高的，方案的详尽性、实用性、专业性强的，综合评价得 20 分； （2）总体方案较合理、较可行、保障性较好的，方案的详尽性、实用性、专业性较强的，综合评价得 13 分； （3）总体方案合理性一般、可行性一般、保障性一般的，方案的详尽性、实用性、专业性为一般，综合评价 6 分； （4）无提供总体方案的得 0 分。
	质量管理方案 (15 分)	1、能够按照标准、规范要求提供实验室运维服务，设备维修保养服务，所提供的服务满足国家及行业现行质量标准，具备完善的质量管理制度； (1) 方案内容对上述情况有详细的介绍，措施内容清晰，针对性强的，得 15 分； (2) 方案内容有较详细的介绍，措施内容较清晰，有一定的针对性的得 10 分； (3) 方案内容不完整，对于上述情况有基本的介绍，但措施内容不够清晰，针对性较弱的，得 5 分； (4) 无提供质量管理方案的得 0 分。

	售后服务方案 (15分)	根据供应商的售后服务方案（包括但不限于招标人临时服务方案） (1) 方案详细具体，具有针对性和可行性，具备科学合理性，各阶段服务计划详尽，能贴合项目实际需求，得 15 分 (2) 方案基本完整，有一定的针对性和可行性，有一定的科学合理性，各阶段服务计划基本完整，基本能贴合项目实际需求，得 10 分 (3) 方案无重大偏差，针对性和可行性较低，各阶段服务计划无重大缺漏，部分内容能贴合项目实际需求，得 5 分 (4) 无提供售后服务方案的得 0 分。
商务部分 30分	同类业绩(15分)	供应商 2021 年 1 月 1 日以来（以证明文件落款时间为准）同类项目业绩（实验室运维服务类）：每项业绩得 3 分，最高得 15 分。注：响应文件中须同时提供合同（或者合同关键页），上述资料提供复印件加盖供应商公章，未提供或提供的资料不符合要求的则不得分。
	用户评价(6分)	上述项目业绩中，具有业主出具的评价，每获得一个业主好评（满意、优秀、好或同等含义）等正面评价，得 2 分，最高得 6 分。注：须提供证明材料复印件加盖供应商公章，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算，无或证明材料不清晰专家无法判定的不得分。
	企业管理体系(9分)	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得 3 分，最高得 9 分。注：响应文件中须提供上述认证证书复印件加盖供应商公章，未提供或提供的资料不符合要求的则不得分。
报价	报价得分(20分)	报价得分 = (评标基准价/报价) × 价格分值（注：满足采购文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足采购文件要求且报价最低的为评标基准价。如：报价 XXXX×20%为报价最低，评标基准价为 20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和报价。

采购包 1：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 4. 汇总、排序

采购包 1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人。第一成交候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。成交候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经供应商确认的报价作为中标价外，成交价以公开唱价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形

- (1) 评标期间，供应商没有按评审委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- (2) 响应文件提供虚假材料的。
- (3) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、评审委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公

正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形



## 第五章 合同文本

合同编号：

# 合 同 书

项目名称：珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目

签约地点：

甲方：珠海市疾病预防控制中心

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，按采购协议及友好协商，同意按下述条款签订本合同，以便共同遵守。

## 一、合同金额

合同总金额为人民币大写                  元整(小写¥     元)，按照采购文件要求及响应文件响应提供相关服务等。

## 二、服务内容及期限

(一) 服务内容：珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务，按照要求提供项目所需的人员、技术以及其他相关配套服务。

(二) 服务期为自合同签订生效之日起 1 年

## 三、服务地点

珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室

## 三、服务要求

1、2、3...

## 四、付款方式

付款方式：1 期：支付比例 60%, 采购人与成交供应商双方签订合同后采购人预付合同款的 60%；  
2 期：支付比例 40%, 支付完预付款后的合同余款按每月等额支付。

## 五、服务考核及验收

符合国家相关标准规范，以及采购文件要求。

## 六、违约责任

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，且乙方须向甲方支付本合同总价 3% 的违约金，甲方有权在应支付给乙方的服务费用中扣除上述违约金，同时甲方有权解除合同。

(二) 乙方未能按本合同规定的完成时间提供服务或拖延履行合同义务的，从逾期或甲方要求整改之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金，甲方有权在应支付给乙方的服务费用中扣除上述违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方依法承担。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 3% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的万分之四向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、采购文件、乙方响应文件处理。

## 七、不可抗力因素

甲乙任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合

同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 八、争议的解决

执行本合同发生纠纷时，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 九、其它

（一）本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码、银行账户变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 八、合同生效

（一）本合同在甲乙双方负责人/法定代表人或其授权代表签字（或签章）并加盖公章后生效。

（二）合同一式伍份，其中甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期：年 月 日

注：本合同样本供参考，具体条款内容由甲乙双方协商确定，但不得对采购文件及投标（响应）文件的实质性条款作出变更。

## 第六章 响应文件格式与要求

# 响 应 文 件

## （正本/副本）

项目名称：

项目编号：

标段名称：

供应商名称：

日期： 年 月 日

## 1.自查表

### 1.1 资格性自查表

序号	采购文件要求	自查结论	证明文件所在页码
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，本项目采购标的对应行业为零零售业。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或合同包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：1、以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，投标必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2、供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

## 1.2 符合性自查表

序号	采购文件要求	自查结论	证明文件所在页码
符合性 审查	报价为固定唯一价且未超过采购文件中规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应有效期满足采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件的签名和盖章符合采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现法律、法规或采购文件中规定响应无效的其它情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：1、以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，投标必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2、供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《详细评审表》商务部分的各项内容填写此表。

### 1.4 技术评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《详细评审表》技术部分的各项内容填写此表。

## 2.报价表

### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

采购内容	报价（元）	备注
珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目		

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、为方便唱价，除此表原件附入响应文件外，此表复印件还应与保证金凭证（如有）一同装在单独的信封内密封提交。
- 3、请在报价一览表后附上采购清单报价表

供应商名称（盖章）：

日期：年月日



### 3. 响应函

#### 响应函

致：广东省机电设备招标有限公司

为响应你方组织的珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目项目的采购[项目编号为]，我方愿参与(子包名称，如有)。

我方确认收到贵方提供的珠海市疾病预防控制中心生物安全 P3 实验室运维服务项目的采购文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(响应供应商名称)作为响应供应商正式授权(授权代表姓名、职务)代表我方全权处理有关本采购的一切事宜。

1. 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的内容。

2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。

3. 我方在参与报价前已仔细研究了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

5. 我方理解，最低报价不能成为成交的唯一理由。

6. 我方如果获选，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳成交服务费。

7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

- (1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用。
- (2) 我方已依法建立健全的财务会计制度。
- (3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

9. 我方与其他报价响应供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

10. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

11. 我方承诺在本次采购活动中，无违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

代表姓名： 职务：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：：

响应供应商名称（盖章）：

日期：

**注：本响应函内容不得擅自删改。**

## 4. 资格证明文件

### 4.1 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

提示：将法定代表人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处

供应商（公章）：

日期：

## 4.2 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购(项目编号为)的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

提示：将被授权人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人联系手机：

日期：

说明：

- 1.法定代表人亲自签署“响应函”的，则无需提交本表。
- 2.“响应函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
- 3.非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

#### **4.3 资格条件需要提交的资料**

4.3.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

4.3.2 供应商认为资格性审查要求需要提交的其他资质证明文件

#### 4.4 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

#### 4.5 中小微企业声明函（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

##### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称1），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称2），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、响应供应商应当自行核实是否属于中小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

#### 4.6 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日



### 5.供应商证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

6. 供应商同类项目经验

供应商同类项目经验一览表

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同金额 (人民币)	签约或完成 时间	业主联系人及 联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

注： 供应商应根据评标要求提供业绩证明材料及业主评价相关证明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年月日

## 7.需求及合同差异表

### 7.1 采购人需求响应偏离表

序号	采购文件条款内容	参数性质	采购文件要求	供应商响应情况	是否偏离	证明材料所在页码（精确到具体页码）	备注
1						第页	
2						第页	
3						第页	
4						第页	
5						第页	
6						第页	
7						第页	

说明：

1. 供应商应对照采购文件第二章采购人需求的要求，逐条如实填写响应情况，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制采购文件技术要求，可能会被视为无效投标。

**2. 参数性质：**

（1）采购文件有标注的“★”号的条款，在参数性质栏目填写“★”。打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

（2）采购文件有标注的“▲”号的条款，在参数性质栏目填写“▲”。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

（3）采购文件没有标注“★”、“▲”号的为一般条款，在参数性质栏目留空。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. 若技术指标参数证明材料所在页码不清晰，评委有权视相应技术参数响应不符合招标要求。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

## 7.2 合同偏离表

序号	合同条款号	采购文件要求	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明对合同条款偏离情况，如无偏离则将本表格保留空白。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

8.技术方案

8.1 实施方案

供应商应按照采购文件的要求，根据采购人需求要求和商务技术评审内容做出全面响应并编制实施方案，应包括采购人需求的全部内容。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

8.2 所提供的服务于本项目的主要设备/材料一览表（如有）

序号	设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值

### 8.3 项目经理/项目负责人资质

项目经理/项目负责人简介

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话			移动电话		
参加工作时间			从事同类项目/项目经理 年限		
具有认证资质					
曾参与的相关项目业绩					
业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	服务情况	

注：1、供应商须按上表的内容如实填写，并提供上述人员学历、资质证书，参与同类项目的任职证明材料。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

#### 8.4 项目组成员配备情况表

项目组成员（不含项目经理/项目负责人）配备情况表

序号	姓名	拟担任本项目职务	学历	职称/资质	同类经验（参与的项目名称）	工作年限
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1、供应商应在此填写其他项目技术、管理等团队成员情况

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

#### 8.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

## **9.供应商认为有必要说明的其他资料**

如有，请提供。



## 10.中标服务费支付承诺书格式

### 中标（成交）服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

如我方在贵司组织的（项目名称）（项目编号： ）中获中标（成交），我方保证在采购文件规定时间及收到中标（成交）通知书前，通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://https://www.gzebid.cn/#/>）缴交中标（成交）服务费。我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按应缴中标（成交）服务费金额的 200%在买方付给卖方的合同金额中扣缴。

如中标（成交），我方保证：

1、与采购人/招标人签订合同后，3 天内将采购合同(双方盖章后的扫描件)上传到广咨电子招投标交易平台网站（<http://https://www.gzebid.cn/#/>）。

2、我方将登录以下表单网址填写有关信息，流程办理完毕由代理机构将发票及中标（成交）通知书原件快递（到付）到指定地点。填报网址：  
<https://uu02m1.fanqier.cn/f/yhytavgm>

3、如缴费后一个月内未到上述网址提供开票信息，由代理机构的统一开具增值税普通发票（电子发票），并将增值税普通发票（电子发票）发送至获取招标/采购文件时登记的电子邮箱，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

注：如中标人不能通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://new.gzebid.cn/#/>）缴纳中标服务费，请联系项目负责人以其他方式（银行转账等）缴纳。供应商请注意区分保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将中标服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。